

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ
ทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

สุชาดา บินยุซบ

กลุ่มงานการเงินและพัสดุ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คำนำ

การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาค ปกติของสถาบัน โดยมีสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศซึ่งได้รับมอบหมายจากสถาบันให้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ซึ่งเป็นการจัดสอบเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้จัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์เรื่องการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสอบจัดระดับหรือการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ ได้ทำการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยการประยุกต์ใช้ทฤษฎี SIPOC Model มาวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน จนทำให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานต่อไป

จากเหตุผลข้างต้น ผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของกระบวนการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing จึงจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงศึกษาเรียนรู้ต่อไป ผู้จัดทำต้องขอขอบคุณคุณอรุณวรรณ สุขยานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการสำนัก สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ผู้ให้คำแนะนำการศึกษางานวิเคราะห์ คุณทัศนีย์ อำดำนักวิเคราะห์แผนชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศและคุณคณาธิศ รัตนภาส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ผู้ให้ความรู้และแนวทางการศึกษา หวังว่าผลงานเชิงวิเคราะห์ฉบับนี้จะให้ความรู้และเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุก ๆ ท่าน หากมีข้อเสนอแนะประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้ ขอบพระคุณยิ่ง

นางสาวสุชาดา บินยุชบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

7 เมษายน 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขต	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้ คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	4
2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	13
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิเคราะห์	18
3.1 SIPOC Model	18
3.2 กระบวนการย่อยในการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้ คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ที่นำมาวิเคราะห์โดยใช้ SIPOC Model	20
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	30
4.1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ ผ่าน ระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยใช้เครื่องมือ SIPOC	30
บทที่ 5 สรุปผล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	51

5.1	สรุปผล.....	51
5.2	ปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไข	52
5.3	ข้อเสนอแนะ.....	53
	บรรณานุกรม	55
	ภาคผนวก	57
	ภาคผนวก ก	58
	ภาคผนวก ข.....	72

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ตัวอย่างตารางวิเคราะห์ SIPOC.....	19
ตารางที่ 4.1 วิเคราะห์กระบวนการกำหนดแผนการสอบ	31
ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์กระบวนการจัดทำปฏิทินการสอบ.....	33
ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์กระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35
ตารางที่ 4.4 วิเคราะห์กระบวนการคัดเลือกและจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ	37
ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์กระบวนการรับสมัครสอบ.....	39
ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์กระบวนการสร้างโครงการสอบในระบบ E-Testing.....	41
ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์กระบวนการตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษา	43
ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์กระบวนการนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing.....	45
ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์กระบวนการจัดสอบและการเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบ ...	47
ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์กระบวนการปัจจุบันในการจัดทำผลคะแนนสอบ	49
ตารางที่ 5.1 สรุปผลแนวทางการปรับปรุงกระบวนการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้ คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing.....	52

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 ตัวอย่างข้อสอบที่สร้างในโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module).....	15
ภาพที่ 2.2 ผลการทำแบบทดสอบของผู้สอบแต่ละคน	16
ภาพที่ 2.3 แผนภาพแสดงส่วนประกอบของกระบวนการ	17
ภาพที่ 3.1 แผนภาพ SIPOC	19
ภาพที่ 4.1 แผนภาพกระบวนการกำหนดแผนการสอบ.....	32
ภาพที่ 4.2 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่ป้องกันปัญหาเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ขวา).....	34
ภาพที่ 4.3 แผนภาพกระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	36
ภาพที่ 4.4 แผนภาพการคัดเลือกและจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ	38
ภาพที่ 4.5 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่เพิ่มการแจ้งเตือนนักศึกษาเพื่อไม่ให้ นักศึกษาพลาดการสมัครสอบ (ขวา).....	40
ภาพที่ 4.6 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่ป้องกันความผิดพลาดในการเลือก สมัครโครงการสอบของนักศึกษา (ขวา).....	42
ภาพที่ 4.7 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่เพิ่มการแจ้งเตือนนักศึกษาเพื่อไม่ให้ นักศึกษาพลาดการชำระเงิน ยกเว้นนักศึกษาที่สมัครครั้งแรก (ขวา).....	44
ภาพที่ 4.8 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่เพิ่มการแจ้งเตือนคณะกรรมการออก ข้อสอบ ให้ส่งข้อสอบตรงตามเวลา (ขวา).....	46
ภาพที่ 4.9 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่ป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ไม่ พร้อมใช้งาน (ขวา).....	48
ภาพที่ 4.10 แผนภาพกระบวนการจัดทำผลคะแนนสอบ	50

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเป็นหน่วยงานกลางหน่วยงานหนึ่งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสถาบัน เพื่อสนับสนุนทั้งการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสำนักงานของสถาบัน เช่น การจัดหาและดูแลระบบสารสนเทศ การให้บริการการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการให้บริการแนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งของนักศึกษาและของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน นอกจากนี้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศยังมีภารกิจที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนอีกหนึ่งภารกิจ คือ การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบัน โดยสำนักได้รับมอบหมายจากสถาบันให้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ซึ่งเป็นการจัดสอบเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

เนื่องจากกระบวนการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing มีการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอื่น ๆ หลายหน่วยงานในสถาบัน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกลุ่มงานต่าง ๆ ทราบถึงปัจจัยนำเข้า กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหา โดยงานวิเคราะห์นี้จะนำกระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing มาวิเคราะห์เพื่อศึกษาถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยนำเข้าต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อนำเสนอกระบวนการในการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing สำหรับผู้เกี่ยวข้อง
- 1.2.2 เพื่อวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing
- 1.2.3 เพื่อนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ของการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

1.3 ขอบเขต

งานวิเคราะห์นี้มีขอบเขตเพื่อศึกษาวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานของการจัดสอบจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing เฉพาะในส่วนของการปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสอบจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบ E-Testing ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 11 อาคารสยามบรมราชกุมารี สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับระบบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกมากขึ้น และลดความซับซ้อนลงได้

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์จากการศึกษานี้จะทำให้ได้ทราบถึงรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องและสามารถนำเสนอแนวทางปฏิบัติในแต่ละกระบวนการให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ได้ นอกจากนี้จะนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาในกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ รวมไปถึงการนำแนวทางและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษานี้ไปปรับใช้กับการจัดสอบจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำนัก	หมายถึง	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
ผู้อำนวยการสำนัก	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
ผู้บริหารสำนัก	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และหัวหน้า สำนักงาน เลขานุการสำนัก ผู้บริหารสถาบัน หมายถึง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาปริญญาโทภาคปกติของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์
สอบจัดระดับ	หมายถึง	การสอบเพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้ คอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์
E - Testing	หมายถึง	การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ชุดวิชาที่ 1	หมายถึง	การสอบ Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concept of IT, Word Processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E - mail
ชุดวิชาที่ 2	หมายถึง	การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Word processing, Presentation, Internet & E - mail
ชุดวิชาที่ 3	หมายถึง	การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Spreadsheets, Database, Information System

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในงานวิเคราะห์นี้ ผู้จัดทำซึ่งเป็นผู้ดูแลการจัดสอบจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ได้ศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์กระบวนการจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยมีรายละเอียดการศึกษาตามหัวข้อ ดังนี้

- 2.1 หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานการสอบการจัดสอบผ่านระบบ E-Testing ของสถาบัน
 - 2.1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานการจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - 2.1.2 วิธีปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing
- 2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2.1 แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)
 - 2.2.2 แนวคิดของกระบวนการปฏิบัติงาน

2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.1.1 หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติงานการจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันได้กำหนดนโยบายโดยมอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบัน ดำเนินการจัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบันเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับ

นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบัน หมายถึง การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ตามชุดวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ โดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 23 เมษายน 2551 โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ดังนี้

1) ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E-Mail

กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่าน และเสียค่าธรรมเนียมในการสอบครั้งต่อไป ซึ่งผลการสอบดังกล่าวจะบันทึกในใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา

2) ชุดวิชาที่ 2 Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชาจำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย

- a. Word Processing
- b. Presentation
- c. Internet & E-Mail

3) ชุดวิชาที่ 3 Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย

- d. Spreadsheets
- e. Database
- f. Information Systems

การทดสอบชุดวิชาที่ 2 และ 3 เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้สมัครจะสมัครสอบชุดวิชาที่ 2 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 1 ก่อน และผู้ที่สมัครสอบชุดวิชาที่ 3 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 2 ก่อน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

ทั้งนี้สถาบันได้กำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ โดยสถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศลงวันที่ 23 เมษายน 2551 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา และสถาบันได้มีประกาศสถาบันเรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยแยกประเภทนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้น

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริการความเสี่ยง
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

1) นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรดังต่อไปนี้ จะได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ โดยมีเงื่อนไขตามประกาศสถาบันฯ คือ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท

ภาคปกติที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือ หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตร ต่อไปนี้ เป็นไปตามประกาศสถาบัน ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 มีดังนี้

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2552
- นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ. 400 หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

หลักการในการจัดสอบจัดระดับรอบพิเศษตามความสอดคล้องของการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์กับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ

ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์มีความสอดคล้องกับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ ซึ่งแต่ละคณะมีหลักเกณฑ์เข้ารับการสอบแตกต่างกัน สรุปได้ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน สามารถสอบประมวลความรู้ได้ มีจำนวน 5 คณะ คือ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะภาษาและการสื่อสาร และคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว
- 2) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ จำนวน 2 คณะ คือ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ยังมีนักศึกษาบางรายที่ผ่านการเรียนครบถ้วนทุกรายวิชาในหลักสูตรแล้ว และกำลังจะจบการศึกษาแต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ “ไม่ผ่าน” จึงทำให้ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ เพื่อประโยชน์และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสอบกรณีพิเศษ ดังนี้

- (1) นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
- (2) นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการจัดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านการสอบย้อนหลังจำนวน 3 ครั้ง มาหาค่าเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
- (4) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาตามข้อ (1) แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะจัดการทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ด้วยระบบ E-Testing ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จัดการสอบในเดือนสิงหาคม
- ครั้งที่ 2 จัดการสอบในเดือนพฤศจิกายน
- ครั้งที่ 3 จัดการสอบในเดือนมีนาคม
- ครั้งที่ 4 จัดการสอบในเดือนมิถุนายน

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะขอรับการสอบกรณีพิเศษ จะต้องมีความสัมพันธ์ตามหลักเกณฑ์มติ ทคอการศึกษาครั้งที่ 9/2556 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2556 โดยติดต่อคณะที่ตนเองศึกษาเพื่อจัดทำหนังสือมายังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป

2.1.2 วิธีการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing สามารถอธิบายรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานได้ดังนี้

คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
1. จัดทำกำหนดแผนการสอบประจำปีการศึกษาจัดส่งผู้บริหารสำนักพิจารณา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ใช้ปฏิทินการศึกษาและการจัดประชุม ทคบ.การศึกษาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดวันเวลาการสอบ
2. อนุมัติแผนการสอบ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาแผนการสอบประจำปี 1. ไม่อนุมัติแผนการสอบกลับไปเริ่มที่กระบวนการที่ 1 2. อนุมัติแผนการสอบประจำปีเริ่มกระบวนการต่อไป
3. ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระบบจองใช้ทรัพยากร http://ers.nida.ac.th

คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเสนอ ผู้บริหารสำนัก และจัดส่ง ให้ผู้บริหารสถาบันลงนาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กำหนดการจัดทำคำสั่ง พิจารณาจาก แผนการทดสอบจัดระดับประจำปี การศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของ สำนัก โดยกระบวนการจัดทำคำสั่งมี รายละเอียดของการตั้งกรรมการ ดังนี้ 1. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ พิจารณาจากผู้ออกข้อสอบ หรือผู้ พิจารณาข้อสอบในคลังข้อสอบ โดยมี ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการ สำนักเป็นหลัก 2. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาจากนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเครือข่าย ด้านดูแลระบบ และด้านห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการคุมสอบ 3. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงาน การสอบ พิจารณาจากเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไปที่รับผิดชอบงานด้านการ สอบจัดระบบ (ปัจจุบันคือเจ้าหน้าที่ของ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โดยอยู่ในความ ดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ) และในการจัดการสอบและประสานงาน การสอบควบคุมดูแลโดยเลขานุการสำนัก 4. เจ้าหน้าที่การเงิน พิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน
5. อนุมัติรายชื่อกรรมการ	ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาอนุมัติรายชื่อ กรรมการคุมสอบ 1. ไม่อนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ กลับไปเริ่มที่กระบวนการที่ 4

คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
		2. อนุมัติรายชื่อกรรมการส่งไปให้อธิการลงนาม
6. ทำประกาศรับสมัครสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่ออนุมัติวันสอบก่อนวันรับสมัคร
7. ออกประกาศรับสมัครสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปส่ง E-Mail แนบเอกสาร ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบ ผ่าน website และ Facebook ก่อนวันสมัคร
8. เพิ่มโครงการสอบในระบบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์กลุ่มงานนวัตกรรม	นำข้อสอบที่คัดเลือกนำเข้าคลังข้อสอบเพื่อใช้สอบในแต่ละครั้ง
9. รับสมัครสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เปิดรับสมัคร นักศึกษาสามารถสมัครสอบผ่านทาง เว็บไซต์ http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php
10. ตรวจสอบครั้งที่สมัคร จำเป็น นักศึกษาต้องชำระ เงินหรือไม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระบบ E-Testing จะทำการตรวจสอบอัตโนมัติว่านักศึกษา สอบครั้งที่ 1 หรือ ไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 การตรวจสอบแบ่งได้ดังนี้ 1. กรณีสอบครั้งที่ 1 นักศึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร 2. กรณีไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 ระบบแจ้งบอกให้นักศึกษามาชำระเงินค่าสอบ 500 บาท ที่สำนัก
11. รับชำระเงินตามขั้นตอน เมื่อหมดเขตการชำระเงิน รวบรวมนำเงินส่งกองคลัง และพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานการเงินและพัสดุ รับชำระเงิน ออกใบเสร็จให้นักศึกษา และบันทึกข้อมูลในระบบว่านักศึกษาชำระเงินแล้ว

คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
12. จัดสอบในระบบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์กลุ่มงาน นวัตกรรม	เมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงาน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ E-Testing ปิดรับสมัครใน ระบบ E-Testing และดำเนินการจัดสอบ สอบจัดที่นั่งสอบด้วยระบบ E-Testing
13. ผู้อำนวยการสำนักอนุมัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประกาศทางเว็บไซต์และ Facebook สำนัก
14. นำข้อสอบที่คัดเลือกเข้า คลังข้อสอบเพื่อใช้สอบในแต่ ละครั้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์กลุ่มงาน นวัตกรรม	ตรวจสอบข้อสอบใหม่และข้อสอบในคลัง ไม่ให้ซ้ำกัน
15.แจ้งกำหนดการสอบแก่ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แจ้งกำหนดการสอบผ่าน E-Mail ถึง กลุ่ม งานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการ คอมพิวเตอร์ และกรรมการคุมสอบ เพื่อ ตรวจสอบความพร้อมในการสอบ ดังนี้ 1. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบ ความพร้อม ของระบบ E-Testing และแจ้ง ผลตรวจสอบตอบมีการตอบกลับผ่านทาง E-Mail 2. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้อง สอบ และแจ้งผลตรวจสอบมีการตอบกลับ ผ่านทาง E-Mail
16. จัดทำบัตรสอบ/จัดห้อง สอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พิมพ์บัตรประจำตัวสอบและผังที่นั่งสอบ
17. จัดเตรียมความพร้อม ตามแบบฟอร์มการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มการ ใช้งานห้องปฏิบัติการ
18. ตรวจสอบความพร้อม การจัดสอบ	คณะกรรมการการคุมสอบ	กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความพร้อม การจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วน ใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
19. จัดการสอบ	คณะกรรมการการคุมสอบ	คณะกรรมการคุมสอบประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จัดการการสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์กรรมการคุมสอบ แนะนำ วิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO Presentation และให้นักศึกษาเซ็นต์ชื่อ เข้าสอบ
20. คำนวณคะแนนสอบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์กลุ่มงาน นวัตกรรม	กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing คำนวณคะแนนสอบผ่านระบบการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ตามเกณฑ์ มาตรฐานสำนัก
21. จัดทำรายงานผลการ สอบเสนอผู้บริหารสำนัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดทำรายงานคะแนนสอบ ให้ผู้บริหาร สำนักพิจารณาเสนอหนังสืออย่างเป็นทางการ
22. เสนอที่ประชุมทคบ. การศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการสำนักนำเสนอผลสอบเข้า ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณา อนุมัติผลการสอบ 1. ไม่อนุมัติประกาศผลการสอบกลับไป เริ่มที่กระบวนการที่ 20 2. อนุมัติ ประกาศผลการสอบ เริ่ม กระบวนการต่อไป
23. ออกประกาศผลสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดส่ง E-Mail แแนเอกสารถึงกลุ่มงาน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ ผลการสอบผ่าน website และ Facebook
24. ส่งผลสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดส่งประกาศผลการสอบ ส่งให้กอง บริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ

2.2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

Thaiwinner (2019) แนวคิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นแนวคิดการบริหารการปฏิบัติงานของญี่ปุ่น มีชื่อภาษาญี่ปุ่นว่า “ไคเซ็น (KAIZEN)” ซึ่งมีความหมายว่าการปรับปรุง (Improvement) ไคเซ็นเป็นแนวคิดที่จะช่วยรักษามาตรฐานที่มีอยู่เดิมและพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยอาศัยหลักการในการพัฒนาต่าง ๆ เช่น

- 5ส [5S] – 5ส คือระบบ 5 ขั้นตอน (สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างวินัย) เพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดของเสียหรือของที่ไม่จำเป็น 5ส เป็นวิธีการที่ถูกคิดขึ้นมาในเวลาใกล้เคียงกับ ไคเซ็นและมักเป็นกระบวนการทำงานที่ถูกหยิบขึ้นมาใช้คู่กับไคเซ็น
- PDCA (วงจร PDCA หรือวงจรเดมิง) – เป็นระบบการพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่ถูกคิดค้นโดยชาวอเมริกัน ระบบนี้ทำงานด้วยการ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง หลักการใช้ PDCA ที่ดีต้องสามารถนำกลับมาทำซ้ำได้เรื่อย ๆ โดยให้เริ่มจากจุดสำคัญที่มีของเสียหรือส่วนน่าพัฒนาที่สุดก่อนและนำกลับมาทำซ้ำกับจุดรองลงมาเรื่อย ระบบ PDCA เป็นระบบการทำงานที่ค่อนข้างตรงตัวและอธิบายได้ง่าย ทำให้ฝั่งตะวันตกนิยมใช้เป็นระบบตัวอย่างของไคเซ็น
- ความสูญเสีย 7 ประการ (Muda – Seven Wastes) – เป็นอีกหนึ่งกระบวนการทำงานของคนญี่ปุ่นที่ถูกคิดขึ้นมาพร้อมกับไคเซ็นและ 5ส ความสูญเสีย 7 ประการได้แก่การผลิตมากเกินไป (Overproduction) การเก็บวัสดุคงคลัง (Inventory) จากการขนส่ง (Transportation) การเคลื่อนไหว (Motion) กระบวนการผลิต (Processing) การรอคอย (Delay) และการผลิตของเสีย (Defect) โดยที่การใช้ไคเซ็นผ่านระบบนี้ก็คือการพยายามลดความสูญเสียพวกนี้อย่างเป็นระบบ

- 5W1H – เป็นระบบที่นิยมเพราะสื่อสารได้ง่ายและมีประสิทธิภาพดี 5W1H หมายถึง Who What Where When Why How (ใคร อะไร ที่ไหน เมื่อไร ทำไม และ อย่างไร) แต่เดิมที 5W1H เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลวัดประสิทธิภาพมากกว่า แต่เนื่องจากว่าเครื่องมือนี้สามารถย่อข้อมูลเยอะ ๆ ให้อธิบายออกมาได้ง่าย คนก็เลยนิยมใช้กันเยอะ

จากหลักการต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้น ในการพัฒนาปรับปรุงด้วยไคเซ็นอาจจะใช้เพียง 1 – 2 หลักการก็ได้ เช่น ใช้หลักการ PDCA คู่กับ 5W1H เป็นต้น โดยจุดประสงค์ของการพัฒนาปรับปรุงนั้น คือ E C R S

- E = Eliminate คือ การตัดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นในกระบวนการออกไป
- C = Combine คือ การรวมขั้นตอนการทำงานเข้าด้วยกัน เพื่อประหยัดเวลา หรือแรงงานในการทำงาน
- R = Rearrange คือ การจัดลำดับงานใหม่ให้เหมาะสม
- S = Simplify คือ ปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือสร้างอุปกรณ์ช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้น

(บริษัท โปรซอฟท์ เอชซีเอ็ม จำกัด, มปป.,2561)

2.2.2 แนวคิดของกระบวนการปฏิบัติงาน

ศิริชัย นามบุรี (2554) (อ้างใน สุชาติดา บินยุชบ,2565, หน้า 32) การทดสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ผ่านเครื่องมือในระบบแบบอีเลิร์นนิ่ง การจัดการเรียนการสอนในระบบอีเลิร์นนิ่งโดยใช้ LMS (Learning Management System) เช่น ซอฟต์แวร์ Moodle (www.moodle.org) LMS เปิดเผยแพร่ (Open Source) ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในสถาบันการศึกษาได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีข้อดีคือระบบได้จัดเตรียมโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module) เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการข้อสอบ และการจัดสอบ ตั้งแต่การสร้างคลังข้อสอบ (Item Bank) การสร้างแบบทดสอบประเภทต่างๆ การจัดสอบแบบออนไลน์ การตรวจข้อสอบอัตโนมัติ การรายงานผลการสอบ นอกจากนั้น โมดูลแบบทดสอบยังมีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบได้อีกด้วย โดยเฉพาะแบบทดสอบประเภทหลายตัวเลือก (Choice)

ศุภกฤษฎี ตั้งเสริมสิทธิ์ (2556) (อ้างใน สุชาติดา บินยุชบ,2565, หน้า 32) การสอบออนไลน์ หมายถึง การสอบที่สามารถจัดสอบได้ตามสถานที่ต่าง ๆ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการสอบของผู้คุมสอบและเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้สอบ ระบบสอบออนไลน์สามารถจัดสอบผ่านเครือข่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายแลนที่จัดสอบอยู่ภายในสถานที่สอบมีการกำหนด และการสอบ

ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สรุปได้ว่า การสอบออนไลน์ หมายถึง การนำเครื่องมือหรือสิ่งเราไปเราให้ผู้ถูกทดสอบได้แสดงพฤติกรรมหรือความสามารถที่ต้องการออกมา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

รัฐพงษ์ อ่อนจันทร์ (2557) (อ้างใน สุขาดา บินยุชบ,2565, หน้า 32) ได้พัฒนาระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่ขนาดใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาและพัฒนาวิธีการสร้างการเชื่อมต่อบนระบบสอบออนไลน์ที่มีขนาดใหญ่ 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อยอดจากงานวิจัยเดิมให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 3) เพื่อออกแบบและนำเสนอระบบที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมจริง

ซัชสันต์ จันทร์เรืองฤทธิ์ (2559) (อ้างใน สุขาดา บินยุชบ,2565, หน้า 32) ได้ทำการวิจัยระบบประเมินความรู้ผ่านเครือข่าย E-Testing กรณีศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สอนสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบข้อสอบออนไลน์ E-Testing ให้บริการแก่นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสามารถวัดผลความรู้ของตนเองได้ 3) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสังคมในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีการพัฒนาในโลกออนไลน์มากขึ้น กลุ่มประชากรตัวอย่าง คือ นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เครื่องมือในการวิจัย คือ 1) ข้อสอบจากคลังข้อสอบที่ได้รับการเผยแพร่จากสภาวิศวกร 2) แบบทดสอบเพื่อนำเข้าสู่ระบบ E-Testing 3) ผลการวิจัยพบว่าข้อสอบที่ได้จะได้จากคลังข้อสอบที่ได้รับการเผยแพร่จากสภาวิศวกร ที่มีตั้งแต่ระดับ ง่าย ปานกลาง และยาก ครอบคลุมทุกรายวิชาที่ต้องใช้ในการทดสอบประมวลผลความรู้ โดยให้ไว้ในรูปแบบ PDF File

ภาพที่ 2.1 ตัวอย่างข้อสอบที่สร้างในโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module)

ข้อมูล

ผลสอบ

ดูตัวอย่าง

แก้ไข

ภาพรวม

ให้คะแนนใหม่

ให้คะแนนด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อสอบ

See all course grades

กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้(แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)

it-1-2556-g1

Attempts: 71 (71 from this group)

Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is **คะแนนสูงสุด**.

ชื่อ : ทั้งหมด

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ก ข ค ง จ ฉ ช ฌ ญ อุ ฐ ฑ ฒ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ห ส ห์ พื อ ส

นามสกุล : ทั้งหมด

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ก ข ค ง จ ฉ ช ฌ ญ อุ ฐ ฑ ฒ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ห ส ห์ พื อ ส

หน้า: 1 2 (ต่อไป)

ชื่อ / นามสกุล	เริ่มเมื่อ	ทำเสร็จเมื่อ	เวลาที่ใช้	คะแนน/10	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10	#11	#12	#13	#14	#15	#16	#17	#18	#19	#20
นางสาว ใจนาถ นพ 405465001	2September 2013, 02:05 PM	2September 2013, 02:36 PM	30 นาที 9 วินาที	5	1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1	1/1	0/1	1/1	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1	
	2September 2013, 02:41 PM	2September 2013, 03:11 PM	30 นาที 5 วินาที	5	1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1	0/1	1/1	1/1	0/1	1/1	0/1	1/1	0/1	0/1	
นางสาว สานะ นว 635	2September 2013, 02:09 PM	2September 2013, 02:36 PM	26 นาที 46 วินาที	4	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	1/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	1/1	0/1	0/1	0/1	1/1	

ภาพที่ 2.2 ผลการทำแบบทดสอบของผู้สอบแต่ละคน

อนันต์ มุ่งวัฒนา (2557) กระบวนการ หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกันเพื่อจุดมุ่งหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ โดยทั่วไป กระบวนการประกอบด้วย คน เครื่องจักร เครื่องมือ เทคนิค และวัสดุ มาทำงานร่วมกันตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

คุณลักษณะทั่วไปของกระบวนการ

- Definability สามารถระบุขอบข่ายได้ มีความชัดเจน ทั้งขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจัยนำเข้า และผลผลิตที่ต้องการ
- Order มีระบบระเบียบ ประกอบด้วยกิจกรรมและกระบวนการที่ทำซ้ำได้ มีผู้รับผิดชอบหรือกรอบเวลา สถานที่ ในการปฏิบัติ
- Customer มีผู้รับผลผลิตหรือผลลัพธ์ของกระบวนการ ก็คือลูกค้าหรือผู้รับบริการนั่นเอง
- Value-Adding เป็นการสร้างความคุ้มค่าให้กับผู้รับ ทั้งต้นน้ำและปลายน้ำ
- Embeddedness เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างองค์กร กระบวนการไม่สามารถเกิดขึ้นเองได้โดยปราศจากโครงสร้างองค์กรรองรับ
- Cross-Functionality กระบวนการมักมีลักษณะข้ามหน่วยงาน จึงต้องอาศัยการสื่อสารและการประสานงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในกระบวนการแต่ละกระบวนการจะประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (Input) หมายถึง สิ่งที่เป็นที่จำเป็นที่จะนำเข้าไปในกระบวนการ เพื่อส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ที่ต้องการ
2. กระบวนการหรือการดำเนินงาน (Process) หมายถึง กระบวนการการนำเอาสิ่งที่ป้อนเข้าไป มาจัดการให้เกิดผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
3. ผลลัพธ์ (Output) หมายถึง สิ่งที่ได้จากกระบวนการของกระบวนการต่าง ๆ ในข้อ 2



ภาพที่ 2.3 แผนภาพแสดงส่วนประกอบของกระบวนการ

การปฏิบัติงานหมายถึง ภารกิจหน้าที่ที่ถูกกำหนดขึ้นมาควบคู่กับตำแหน่งทางสังคมในสถาบัน ซึ่งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ดำรงตำแหน่งใดก็ตามต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้เฉพาะตำแหน่งนั้น ๆ และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ต้องนำความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์หรือมโนทัศน์ของตนเองที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมตามสถานการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างมีศาสตร์และศิลป์ในบทบาทหน้าที่ดังกล่าว กัลยา วงษ์ลัมัย (2556)

ดังนั้นกระบวนการปฏิบัติงานจึงหมายถึง การนำภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรที่เกี่ยวข้องกันหลายภารกิจมาเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ในระดับองค์กร

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิเคราะห์

การศึกษาวิเคราะห์ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing และแนวทางแก้ไขปัญหา ต้องการวิเคราะห์แต่ละกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ และนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะใช้เครื่องมือและแหล่งข้อมูลที่ช่วยในการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

3.1 SIPOC Model

จากการศึกษาแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พบว่าสิ่งที่สำคัญที่สุดคือจะต้องศึกษาทำความเข้าใจภาพรวมของกระบวนการที่มีอยู่ ซึ่งหนึ่งในเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้งานคือ SIPOC Model นั่นเอง

SIPOC Model คือ ภาพรวมของกระบวนการปฏิบัติงาน ที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยจะพิจารณาว่า ใครคือผู้รับบริการ เริ่มต้นจากการพิจารณาพันธกิจ ภารกิจว่า อะไรคือผลผลิตหรือบริการที่จะส่งมอบซึ่งผู้รับผลผลิตหรือบริการโดยตรงคือผู้รับบริการ เมื่อสามารถระบุผู้รับบริการได้แล้วจะต้องค้นหาความต้องการของผู้รับบริการและนำไปสู่การออกแบบกระบวนการ รวมทั้งปัจจัยนำเข้าของกระบวนการนั้น ๆ ตลอดจนเชื่อมโยงไปถึงผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า ด้วย การจัดทำ SIPOC จะเป็นการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน จนทำให้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานต่อไป (กระทรวงสาธารณสุข, 2561; กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร, มปป.; ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์, 2560)

SIPOC จะนำหลักการของ Value Chain มาเพิ่มเติมในส่วนของผู้ให้ปัจจัยนำเข้า และผู้รับบริการ ดังนั้น SIPOC Model จึงประกอบไปด้วย

Supplier หมายถึง ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูลที่จะต้องนำไปผ่านกระบวนการ

I Input หมายถึง สิ่งของหรือข้อมูลที่จะต้องนำไปผ่านกระบวนการ

P Process หมายถึง กระบวนการเพื่อที่จะเปลี่ยนสิ่งของหรือข้อมูลต้นทาง (Input) ให้กลายเป็น สิ่งของหรือข้อมูลที่ต้องการ (Output) ที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

O Output หมายถึง สิ่งของหรือข้อมูลที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

C Customer หมายถึง ลูกค้าผู้กำหนดความต้องการของสิ่งของหรือข้อมูล



ภาพที่ 3.1 แผนภาพ SIPOC

การนำมาใช้ในงานวิเคราะห์นี้ จะใช้โมเดล SIPOC มาประยุกต์ใช้ โดยจะแยกย่อยกิจกรรมใน กระบวนการปฏิบัติงานการจัดสอบจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้ทราบอย่างชัดเจนถึง ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ ซึ่งจะนำมาจัดทำในรูปแบบตารางดังตัวอย่างด้านล่าง

ตารางที่ 3.1 ตัวอย่างตารางวิเคราะห์ SIPOC

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers

BSI Group (2563) อธิบายไว้ว่า SIPOC จะถูกใช้งานในกรณีต่อไปนี้
เมื่อต้องการกำหนดขอบเขตงานที่ชัดเจนในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

1) เมื่อต้องการประเมินกระบวนการทำงาน ก่อนการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

2) เมื่อมีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับ

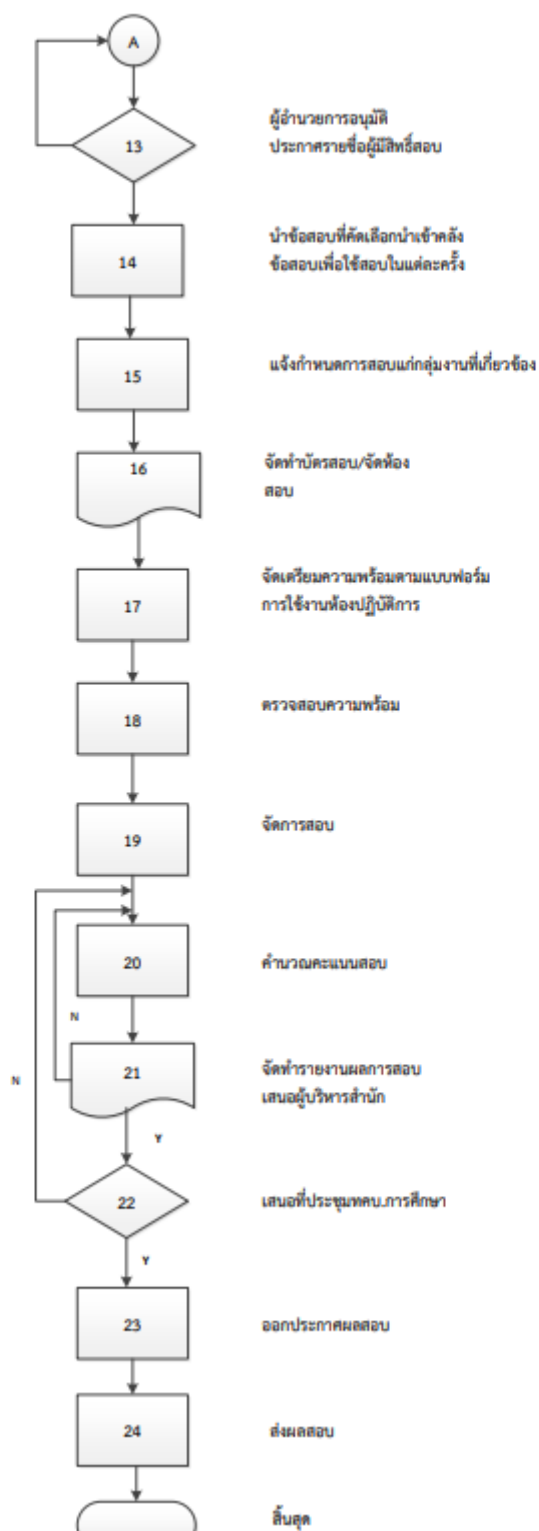
- ใครเป็นผู้ให้ปัจจัยนำเข้าในกระบวนการทำงาน
- ปัจจัยนำเข้ามีข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอะไรบ้าง
- ผู้รับบริการคือใคร
- ผู้รับบริการมีเงื่อนไขอะไรบ้าง

3.2 กระบวนการย่อยในการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ที่นำมาวิเคราะห์โดยใช้ SIPOC Model

ผู้จัดทำใช้ SIPOC Model เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยมีรายละเอียดของกระบวนการในกระบวนการดังต่อไปนี้

3.2.1 ผังการไหลของการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

การจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
ผ่านระบบ E-Testing



3.2.2 คำอธิบายผังการไหลของกระบวนการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

1. จัดทำกำหนดแผนการสอบประจำปีการศึกษาจัดส่งผู้บริหารสำนักพิจารณา ปฏิทินการศึกษา และการจัดประชุม ทคบ.การศึกษาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดวันเวลาการสอบ

2. อนุมัติแผนการสอบ ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาแผนการสอบประจำปี

1. ไม่อนุมัติแผนการสอบกลับไปเริ่มที่ กระบวนการที่ 1
2. อนุมัติแผนการสอบประจำปีเริ่มกระบวนการต่อไป

3. ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สอบ

1. เจ้าหน้าที่ทำการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามวัน-เวลาที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ผ่านระบบจองใช้ทรัพยากร <http://ers.nida.ac.th>
2. กำหนดวันสอบในระบบ E-Testing เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดสอบ

4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้อำนวยการสำนัก และจัดส่งให้ผู้บริหารสถาบันลงนาม

กำหนดการจัดทำคำสั่ง พิจารณาจากแผนการจัดสอบจัดระดับประจำปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนัก โดยกระบวนการจัดทำคำสั่งมีรายละเอียดของการตั้งกรรมการ ดังนี้

1. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ

พิจารณาจากผู้ออกข้อสอบ หรือผู้พิจารณาข้อสอบในคลังข้อสอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนักเป็นหลัก

2. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์

พิจารณาจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเครือข่าย ด้านดูแลระบบ และด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการคุมสอบ

3. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ

พิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่รับผิดชอบงานด้านการสอบจัดระบบ (ปัจจุบันคือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานการเงินและพัสดุ โดยอยู่ในความดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ) และในการจัดการสอบและประสานงานการสอบควบคุมดูแลโดยเลขานุการสำนัก

4. เจ้าหน้าที่การเงิน

พิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน

5. อนุมัติรายชื่อกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักสำนักพิจารณาอนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ

1 ไม่อนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ กลับไปเริ่มที่กระบวนการที่ 4

2 อนุมัติรายชื่อกรรมการส่งไปให้อธิการลงนาม

6. ทำประกาศรับสมัครสอบ เสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติวันสอบก่อนวันรับสมัคร

7. ออกประกาศรับสมัครสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปส่ง E-Mail แบนเอกสาร ถึงกลุ่มงาน
นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัคร
สอบ ผ่าน website และ Facebook ก่อนวันสมัคร

8. เพิ่มโครงการสอบในระบบ นำข้อสอบที่คัดเลือกนำเข้าคลังข้อสอบเพื่อใช้สอบในแต่ละครั้ง



เครื่องมือผู้จัดการการสอบ

	จัดการโครงสร้าง
	จัดการการสอบ
	รายงานการสอบ
	บริหารข่าวประกาศ

9. รับสมัครสอบ เปิดรับสมัคร นักศึกษาสามารถสมัครสอบผ่านทาง เว็บไซต์

<http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php>

แสดง # 10 ▾		
ชื่อ	วันที่สร้าง	อีต
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563	03 มีนาคม 2564	52
กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 3/2563	02 กุมภาพันธ์ 2564	149
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 2/2563	13 ธันวาคม 2563	323
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563	01 พฤศจิกายน 2563	374
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)	15 ตุลาคม 2563	61
กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 2/2563	13 ตุลาคม 2563	383
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)	17 กันยายน 2563	75
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 1/2563	17 กันยายน 2563	417
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 4/2562	19 ธันวาคม 2562	229
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 3/2562	19 ธันวาคม 2562	234

เริ่มต้น

ก่อนหน้า

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

ต่อไป

สุดท้าย

หน้า 1 จาก 15

10. ตรวจสอบครั้งที่สมัครจำเป็น นักศึกษาต้องชำระเงินหรือไม่ ระบบ E-Testing จะทำการตรวจสอบอัตโนมัติว่านักศึกษา สอบครั้งที่ 1 หรือ ไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 การตรวจสอบแบ่งได้ดังนี้
 1. กรณีสอบครั้งที่ 1 นักศึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร
 2. กรณีไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 ระบบแจ้งบอกให้นักศึกษามาชำระเงินค่าสอบ 500 บาท ที่สำนัก
11. รับชำระเงินตามกระบวนการเมื่อหมดเขตการชำระเงิน รวบรวมนำเงินส่งกองคลังและพัสดุ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ รับชำระเงิน ออกใบเสร็จให้นักศึกษา และบันทึกข้อมูลในระบบว่า นักศึกษาชำระเงินแล้ว
12. จัดสอบในระบบ เมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ปิดรับสมัครในระบบ E-Testing และดำเนินการจัดรอบสอบจัดที่นั่งสอบ ด้วยระบบ E-Testing
13. ผู้อำนวยการอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ประกาศทางเว็บไซต์และ Facebook สำนัก



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ
จัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชา
ที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00 น.
– 19.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี ดังนี้



ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
1	6301830001	นางสาวxxxxxxxxxxxxxx
2	6301830002	นางสาวxxxxxxxxxx
3	6301830003	นายxxxxxxxxxxxxxx
4	6301830004	นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxxxx

14. นำข้อสอบที่คัดเลือกนำเข้ามาคลังข้อสอบเพื่อใช้สอบในแต่ละครั้ง ตรวจสอบข้อสอบใหม่และ
ข้อสอบในคลังไม่ให้ซ้ำกัน

← ติดตามข้อสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/63

🌐 Translate message to: English | Never translate from: Thai

Kridsda Nimmanunta
Fri 2/5/2021 4:30
To: Suchada Binyusub

Computer Test 040264 - relea...
1 MB

ขอส่งข้อสอบฉบับนี้ ขออภัยในความล่าช้าครับ
กฤษฎา

Suchada Binyusub
ขอบพระคุณ สุชาดา บินยุสุม เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โทร: +66 727-3248 SUCHADA BINYUSUB Information Technology Center

Akkaranan Pongsathornwivat
รับทราบครับ. เกี่ยวเรื่องดำเนินการให้ครับ. ต้องขออภัยในความล่าช้าครับ อัครนันท์

Suchada Binyusub
เรียน อาจารย์ ผศ.ดร.กฤษฎา นิมนานนท์ / อาจารย์ ดร.อัครนันท์ พงศธรวิวัฒน์ เนื่องจากครบกำหนดเวลาการออกข้อสอบ ขอให้อาจารย์ส่งภายในสัปดาห์นี้ด้วยนะคะ เนื่องจากต้องเอาข้อสอบเข้าระบบค่ะ ขอบพระคุณค่ะ สุชาดา...



เครื่องมือผู้จัดการชุดข้อสอบ

	คลังข้อสอบ
	กลุ่มข้อสอบ
	จัดกลุ่มข้อสอบ

© 2003-2021 Education

15. แจ้งกำหนดการสอบแก่กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งกำหนดการสอบผ่าน E-Mail ถึง กลุ่มงาน โครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ และกรรมการคุมสอบ เพื่อตรวจสอบความพร้อม ในการสอบ ดังนี้

1. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบความพร้อม ของระบบ E-Testing และแจ้งผล ตรวจสอบตอบมีการตอบกลับผ่านทาง E-Mail
2. กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสอบ และแจ้งผลตรวจสอบมีการตอบกลับผ่านทาง E-Mail

16. จัดทำบัตรสอบ จัดห้องสอบ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบและผังที่นั่งสอบ

17. จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มการใช้งานห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มการใช้งานห้องปฏิบัติการ

	แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	ชื่อการสอบ :		ครั้งที่ :
	สถานที่ อาคร :	ชั้น :	ห้อง :
	วันที่สอบ :	เวลาสอบ :	

สัญลักษณ์	✓ (พร้อมใช้งาน)	✗ (ไม่พร้อมใช้งาน)	○ (ต้องปรับปรุง)
-----------	-----------------	--------------------	------------------

➤ **ความพร้อมของห้องสอบ**

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	สัญลักษณ์	หมายเหตุ
1	ผังที่นั่งสอบติดประกาศหน้าห้องสอบ		
2	บัตรประจำตัวสอบ ติดตามโต๊ะสอบตรงตามผังที่นั่งสอบ		
3	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเปิด VDO แนะนำได้		
4	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเข้าโปรแกรม TCS ได้		
5	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเชื่อมต่อเข้าโปรแกรม TCS จากเครื่องผู้คุมสอบได้		

➤ **ความพร้อมของระบบ e-Testing**

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	สัญลักษณ์	หมายเหตุ
1	วันและเวลาสอบในระบบ e-Testing ตรงตามแผนการจัดสอบ		
2	ความพร้อมในการใช้งานระบบเครือข่าย		

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่ตรวจสอบ.....เวลาตรวจสอบ.....
ITC-FM-IN-005
(10/02/2017)

18. ตรวจสอบความพร้อม กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

19. จัดการสอบ คณะกรรมการคุมสอบประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จัดการการสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กรรมการคุมสอบ แนะนำวิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO Presentation และให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าสอบ

20. คำนวณคะแนนสอบ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing คำนวณคะแนนสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนัก

ผลคะแนนสอบ

1

>>

ค้นหา

ค้นหา

แสดงทั้งหมด 157 รายการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ / ครั้งที่	วิชาที่สอบ	เกนเซ่คะแนน	สถานะ
1	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
2	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรดแล้ว
3	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 1/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
4	Computer Literacy 1/2563	Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
5	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2562	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
6	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ภาคปกติ 3/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน

21. จัดทำรายงานผลการสอบเสนอผู้บริหารสำนัก จัดทำรายงานคะแนนสอบ ให้ผู้บริหารสำนักพิจารณาเสนอหนังสืออย่างเป็นทางการ

22. เสนอที่ประชุมทคบ.การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักนำเสนอผลสอบเข้า ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ

1. ไม่อนุมัติประกาศผลการสอบกลับไปเริ่มที่กระบวนการที่ 20
2. อนุมัติประกาศผลการสอบ เริ่มกระบวนการต่อไป

23. ออกประกาศผลสอบ จัดส่ง E-Mail แบบเอกสาร ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแล website และ Facebook ของสำนักเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการสอบผ่าน website และ Facebook

24. ส่งผลสอบ จัดส่งประกาศผลการสอบ ส่งให้กองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้ ผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์กระบวนการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยใช้ SIPOC Model เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ เนื่องจากเครื่องมือนี้จะสามารถทำให้เห็นภาพของผู้ให้ปัจจัยนำเข้า และผู้รับบริการในแต่ละกระบวนการได้ชัดเจนขึ้น แตกต่างจากการใช้เครื่องมือ System Approach หรือ IPO Model ที่จะมีเพียงปัจจัยนำเข้า -> กระบวนการ -> ผลลัพธ์

ในงานวิเคราะห์นี้จะประยุกต์ใช้งานเครื่องมือ SIPOC นำมาวิเคราะห์ถึงกระบวนการย่อย ที่ได้คัดเลือกมา ซึ่งจะมีการเขียนกระบวนการย่อยออกมาในรูปแบบแผนภาพ เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลการวิเคราะห์ และแสดงความแตกต่างของกระบวนการ ผู้จัดทำได้มีการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด 24 กระบวนการ และได้คัดเลือกออกมา 10 กระบวนการย่อย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ทางการใช้คอมพิวเตอร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยใช้เครื่องมือ SIPOC

4.1.1 กระบวนการกำหนดแผนการสอบ

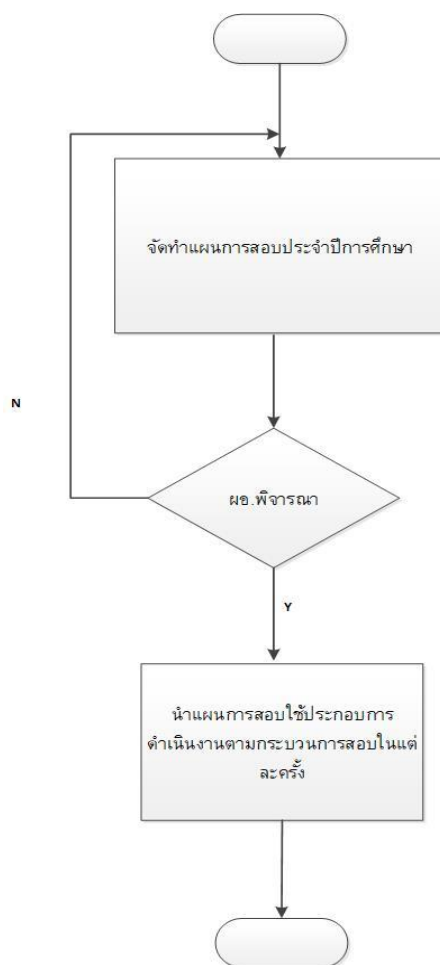
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะจัดทำแผนกำหนดแผนการสอบประจำปีนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่อพิจารณาแผนการสอบประจำปี หากผู้อำนวยการสำนักไม่อนุมัติแผนการสอบประจำปีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปต้องกลับไปทำปฏิทินการสอบใหม่ แต่ถ้าผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจะดำเนินการขั้นต่อไปคือการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสอบ เพื่อทำปฏิทินการศึกษาต่อไป และแจ้งกำหนดการสอบแก่นักศึกษาผ่านการอบรม ND 4000 Facebook และเว็บไซต์ของสำนัก

ตารางที่ 4.1 วิเคราะห์กระบวนการกำหนดแผนการสอบ

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. ปฏิทินการศึกษา ของสถาบัน	1. เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการสอบ เสนอ ผู้อำนวยการ สำนัก 2. ผู้อำนวยการสำนัก พิจารณาความ เหมาะสมของ แผนการสอบ 3. นำแผนมาใช้ในการ จัดสอบ	1. แผนการสอบ	1. นักศึกษา

จากการสอบครั้งที่ผ่านๆมา การกำหนดแผนการสอบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาแผนการสอบ และนำแผนการสอบมากำหนดปฏิทินการสอบ

วิเคราะห์ : เนื่องจากกระบวนการนี้มีการกำหนดกระบวนการล่วงหน้า ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างดีและทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุด เพราะทุกอย่างเป็นไปตามแผนการสอบ แนวทางการปรับปรุง ปฏิบัติตามแผนการสอบ และควรติดตามข่าวสารต่าง ๆ ของสถาบันเพื่อนำมาจัดทำแผนการสอบ



ภาพที่ 4.1 แผนภาพกระบวนการกำหนดแผนการสอบ

4.1.2 กระบวนการจัดทำปฏิทินการสอบ

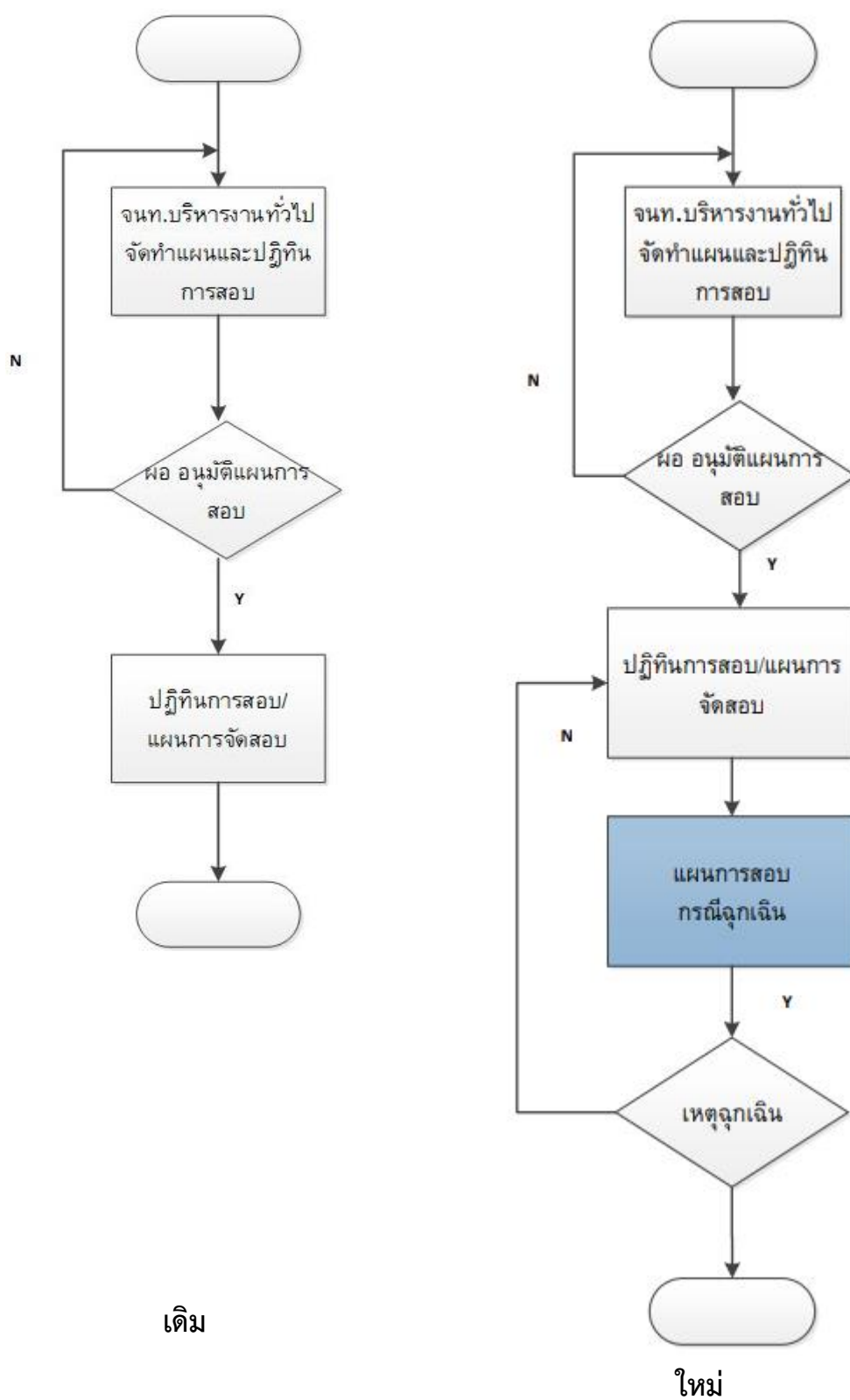
กระบวนการจัดทำปฏิทินการสอบคล้ายกับการจัดทำแผนการสอบภาพรวม แต่ปฏิทินการสอบต้องเปลี่ยนทุกปีการศึกษา แต่ไม่มีแผนสำรองสำหรับเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้หรือจากสถานการณ์โควิดทำให้ตารางการสอบมีการเลื่อนไม่สามารถจัดสอบได้ตามปกติ แต่ทางสำนักไม่มีแผนสำรองในเรื่องของปฏิทินการสอบสำรอง แนวทางแก้ไขในกระบวนการนี้คือการจัดทำแผนการสอบในกรณีฉุกเฉินว่าจะสามารถจัดสอบได้ช่วงเวลาไหนให้นักศึกษาได้บ้าง เพื่อจะสามารถดำเนินการในกระบวนการต่อไป

ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์กระบวนการจัดทำปฏิทินการสอบ

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2. ผู้อำนวยการสำนัก	1. ปฏิทินการสอบ	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำปฏิทินการสอบและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักพิจารณาให้เพิ่มแผนการสอบกรณีฉุกเฉิน	1. แผนการสอบกรณีปกติ 2. แผนการสอบกรณีฉุกเฉิน	1. นักศึกษา 2. เจ้าหน้าที่คณะ

วิเคราะห์ : ปัญหาที่พบจากกระบวนการนี้คือ เมื่อเกิดสถานการณ์ไม่ปกติสำนักไม่มีแผนการสอบฉุกเฉินรองรับ ซึ่งการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนั้น สำนักจำเป็นต้องมีแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อไม่สามารถดำเนินการสอบผ่านระบบ E-Testing ได้ เช่น server มีปัญหาทำให้ไม่สามารถจัดสอบในเวลาได้ตามปกติ แก้ไขโดยการทำข้อสอบด้วยการใช้กระดาษแทนการสอบแบบออนไลน์ หรือ เลื่อนวันการสอบ เป็นต้น

กระบวนการนี้ควรมีแผนการสอบกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จะได้พร้อมรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้นโดยสามารถปฏิบัติดำเนินการสอบต่อได้เลยโดยไม่ต้องยกเลิกการสอบกลางคันในกรณีไฟดับ หรือระบบเครือข่ายมีปัญหา เป็นต้น



ภาพที่ 4.2 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่ป้องกันปัญหาเวลาเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ขวา)

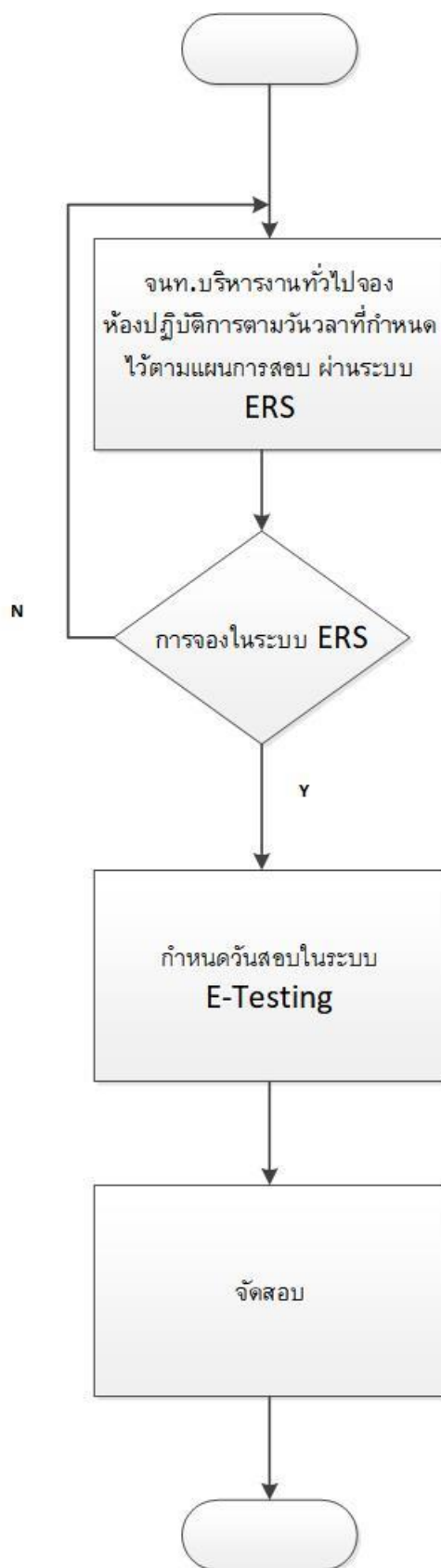
กระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ ERS ตามปฏิทินการสอบ ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการนี้คือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่ว่าง เนื่องจากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัด บางครั้งคณะต่าง ๆ จะทำการจองห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน ทำให้บางครั้งไม่สามารถจองห้องสอบได้ แนวทางการแก้ไขของกระบวนการนี้ คือเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปต้องดำเนินการจัดทำแผนการสอบล่วงหน้า ไม่สามารถจองครั้งต่อครั้งได้ เพื่อป้องกันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เต็ม

ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์กระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1. เจ้าหน้าที่ทำการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามวัน-เวลาที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า ผ่านระบบจองใช้ทรัพยากร http://ers.nida.ac.th 2. กำหนดวันสอบในระบบ E-Testing เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดสอบ	1.สามารถจองห้องปฏิบัติการได้ตรงตามปฏิทินการศึกษา	1. นักศึกษา

วิเคราะห์ : เป็นกระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่พบจากกระบวนการนี้คือห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่ว่างทำให้ไม่สามารถจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ ดังนั้นวิธีการแก้ไขคือทางเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำเป็นต้องทำการจองล่วงหน้าตามปฏิทินการสอบ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น ซึ่งได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการไว้อยู่แล้ว ซึ่งกระบวนการนี้มีการจัดทำตามแผนการสอบอยู่แล้วถ้าหากปฏิบัติตามแผนการสอบจะไม่มีปัญหาเรื่องดังกล่าวเกิดขึ้น



ภาพที่ 4.3 แผนภาพกระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

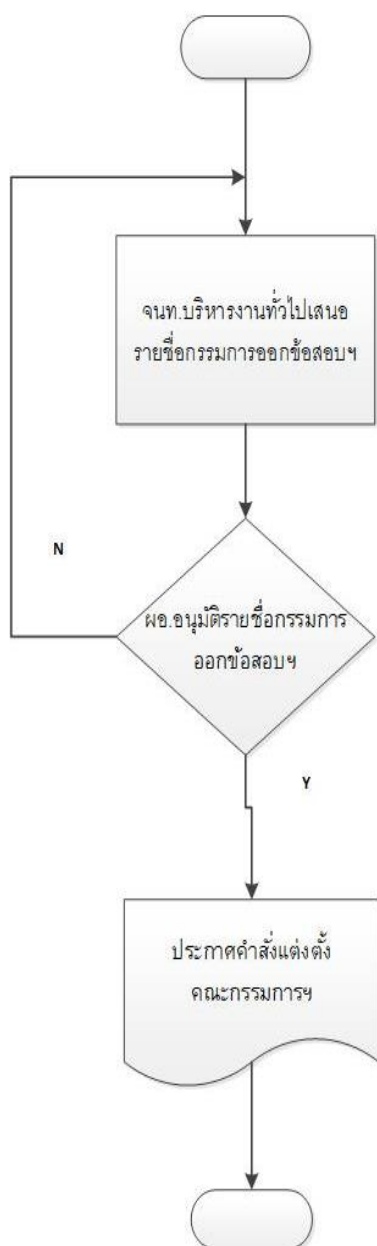
4.1.3 กระบวนการคัดเลือกและจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ

กระบวนการนี้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ต้องทำการเสนอรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักก่อนอนุมัติรายชื่อกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและส่งต่อไปยังอธิการบดี

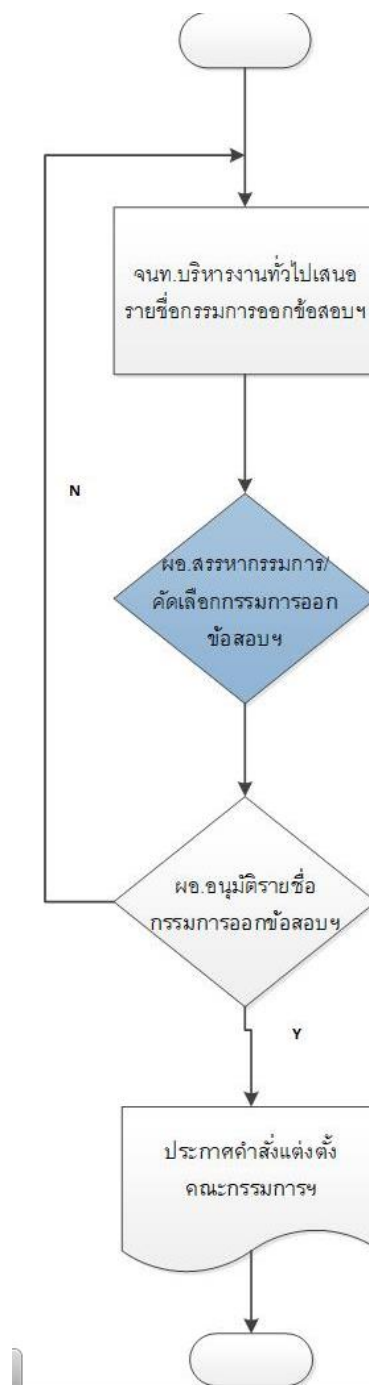
ตารางที่ 4.4 วิเคราะห์กระบวนการคัดเลือกและจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2. ผู้อำนวยการสำนัก 3. อธิการบดี	1. รายชื่อคณะกรรมการ	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ต้องทำการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการออกข้อสอบนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการออกข้อสอบและส่งต่อไปยังอธิการบดี 2. หากผู้อำนวยการสำนักไม่อนุมัติต้อง นำเสนอรายชื่อ คณะกรรมการใหม่	1. ประกาศแต่งตั้ง รายชื่อคณะกรรมการ	1. กระบวนการ นำเสนอรายชื่อ คณะกรรมการออก ข้อสอบ

วิเคราะห์ : ในส่วนการทำประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบเป็นกระบวนการที่สำคัญมาก ในส่วนแนวทางการปรับปรุง อาจจะต้องปรับปรุงที่กระบวนการสรรหากรรมการออกข้อสอบ เช่น ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสรรหาอาจารย์จากคณะต่าง ๆ มาเป็นกรรมการออกข้อสอบเพื่อความหลากหลายของชุดข้อสอบ เป็นต้น



เดิม



ใหม่

ภาพที่ 4.4 แผนภาพการคัดเลือกและจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ

4.1.4 กระบวนการประกาศรับสมัครสอบ

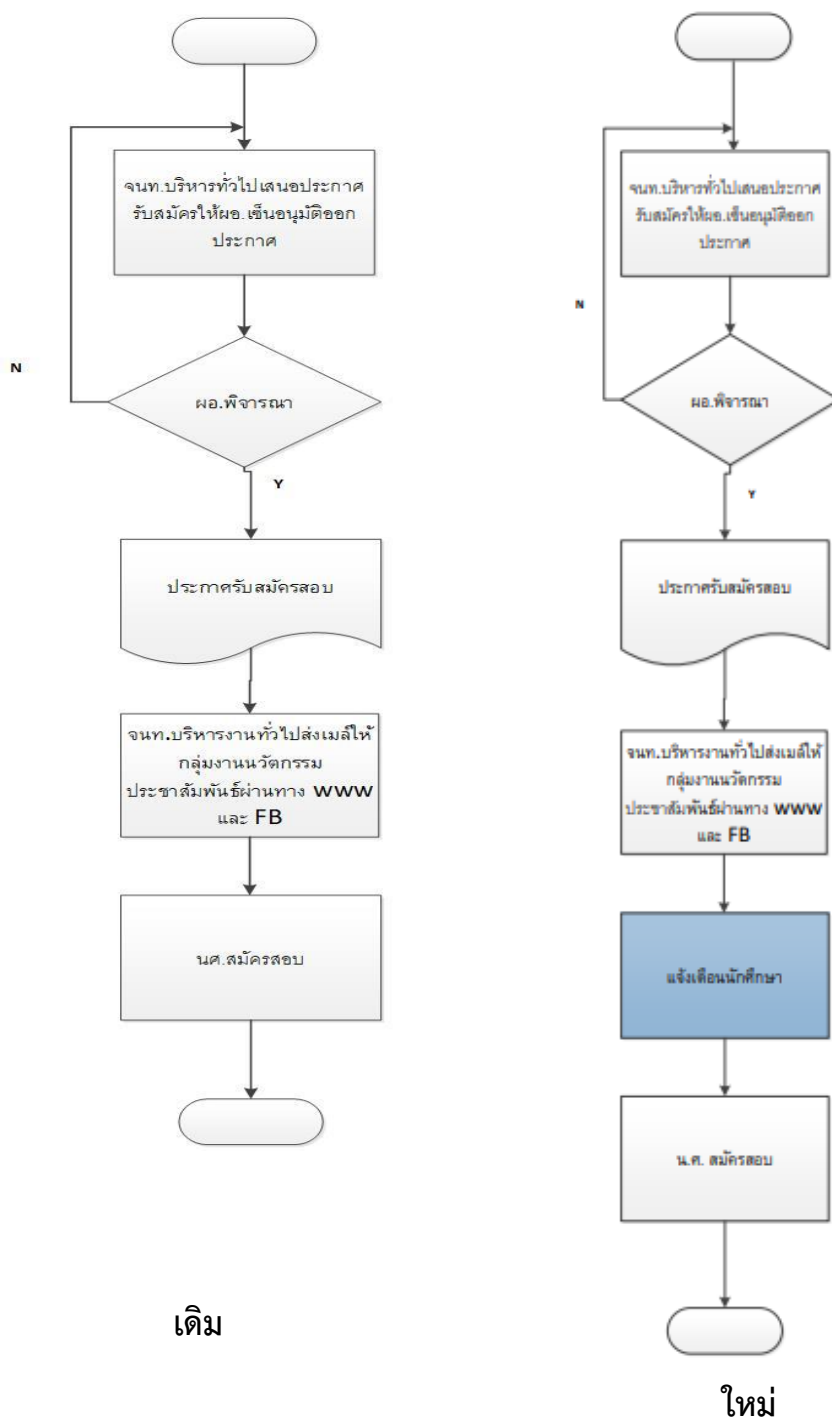
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำประกาศรับสมัครโดยใส่กำหนดการสอบ เวลา สถานที่ รายละเอียด ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ระหว่างการสอบให้นักศึกษาทราบ และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อพิจารณาให้ออกประกาศ หลังจากนั้นจะส่งประกาศถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบ ผ่าน website และ Facebook ของสำนักก่อนวันรับสมัคร

ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์กระบวนการรับสมัครสอบ

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3. ผู้อำนวยการสำนัก	1. รายละเอียดประกาศรับสมัครสอบ	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เสนอประกาศรับสมัครให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเซ็นอนุมัติออกประกาศ 2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปส่ง E-Mail โดยแนบเอกสาร ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบ ผ่าน website และ Facebook ของสำนัก ก่อนวันสมัคร 3. รับสมัครสอบ	1. ประกาศรับสมัครสอบ 2. ประชาสัมพันธ์ข่าวตามช่องทางต่าง ๆ	1. นักศึกษา 2. เจ้าหน้าที่คณะ

วิเคราะห์ : เป็นการวิเคราะห์การประกาศรับสมัครสอบของนักศึกษา เพิ่มการแจ้งเรื่องการสมัครสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า 2-3 วัน ก่อนถึงกำหนดการปิดรับสมัครสอบ โดยแจ้งไปยังนักวิชาการศึกษาให้แจ้งเตือนนักศึกษาให้มาสมัครได้ตรงเวลาตามที่กำหนดและช่วยตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาว่ามีประกาศนียบัตรที่เกี่ยวกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่ เนื่องจากนักศึกษาบาง

หลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ดังนั้นในกระบวนการนี้จะเพิ่มการแจ้งเรื่องการสมัครสอบให้นักศึกษา



ภาพที่ 4.5 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่เพิ่มการแจ้งเตือนนักศึกษาเพื่อไม่ให้ นักศึกษาพลาดการสมัครสอบ (ขวา)

4.1.5 กระบวนการสร้างโครงการสอบในระบบ E-Testing

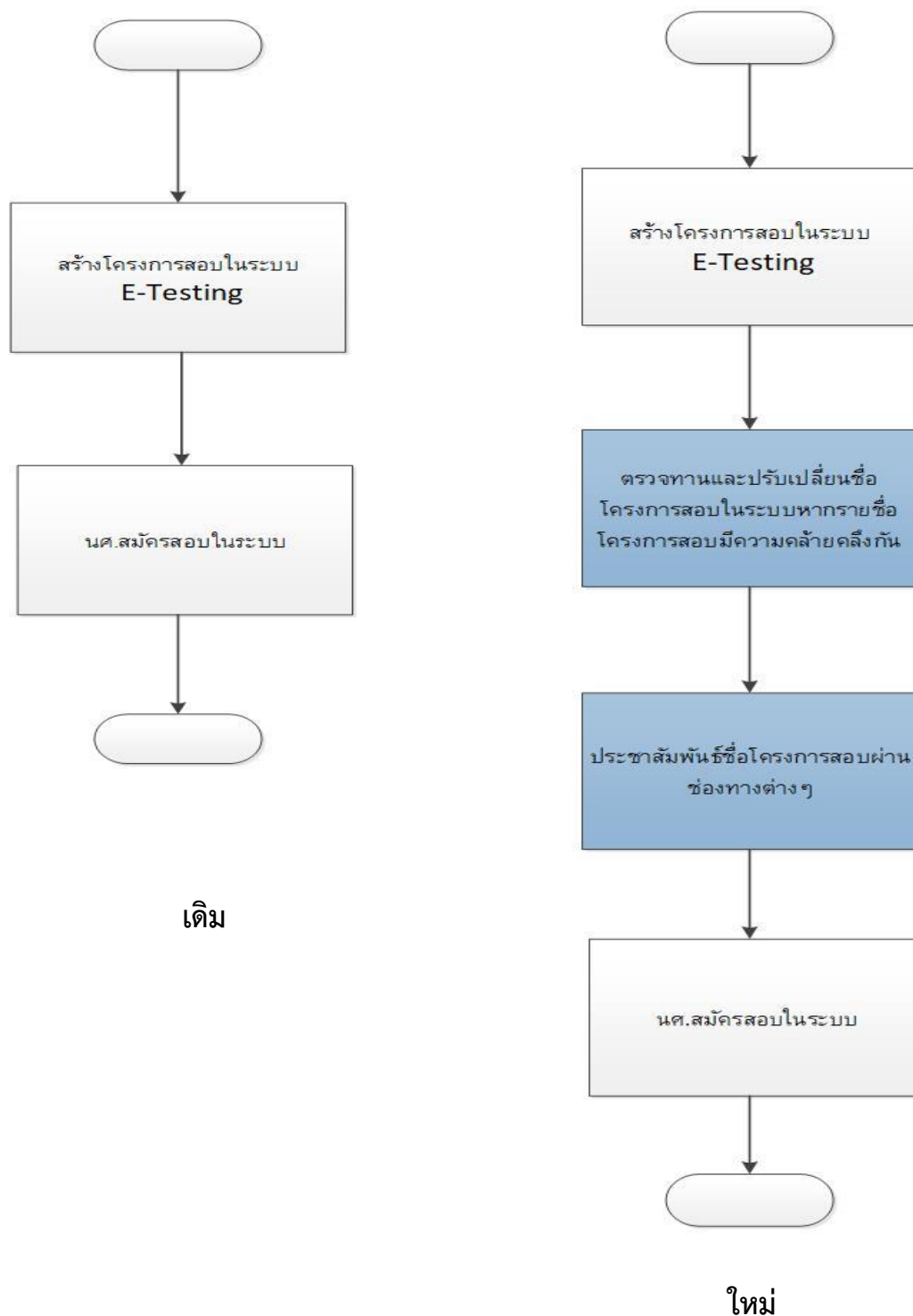
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะตั้งชื่อโครงการสอบตามปฏิทินการสอบที่กำหนดไว้ ซึ่งการสอบประกอบด้วย 1. การสอบเข้าสถาบัน 2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ โดยการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ มีทั้งภาคภาษาไทย และภาคภาษาอังกฤษ นักศึกษาอาจมีความสับสนในการเลือกโครงการสอบในระบบ E-Testing รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ นักศึกษาติดตามปฏิทินการสอบจากทางสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ โดยจะประกาศผ่านทาง Facebook และ Website ของสำนัก เมื่อนักศึกษาทราบปฏิทินการสอบจะต้องสมัครสอบให้ทันและมาสอบตามวันเวลาที่ทางสำนักกำหนดไว้

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์กระบวนการสร้างโครงการสอบในระบบ E-Testing

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2.เจ้าหน้าที่คณะ	1. การตั้งชื่อโครงการสอบในระบบ 2. ประกาศสมัครสอบ 3. ข่าวประชาสัมพันธ์	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ต้องตั้งโครงการสอบตามปฏิทินการศึกษา ตั้งชื่อให้ชัดเจน เช่น การสอบคอมพิวเตอร์ ฯ (สำหรับภาคปกติ ภาษาไทย) เป็นต้น 2.ประชาสัมพันธ์ข่าวการสอบให้นักศึกษาทราบ	1. รายชื่อโครงการสอบถูกต้อง ตามวันเวลาที่กำหนด 2. นักศึกษาสมัครสอบสำเร็จเรียบร้อยทันตามเวลาที่กำหนด	1. นักศึกษา

วิเคราะห์ : จากการวิเคราะห์พบว่าบางครั้งการตั้งชื่อโครงการสอบคล้ายคลึงกัน ทำให้นักศึกษาสมัครอาจเลือกชื่อโครงการสอบผิดพลาดได้ ดังนั้น ควรระมัดระวังในการตั้งชื่อโครงการสอบและเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา เพราะนักศึกษาส่วนมากไม่ทราบชื่อโครงการสอบ ทำให้เลือกโครงการสอบผิด ส่งผลให้นักศึกษาไม่สามารถจบการศึกษาตามเวลา เนื่องจากการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ E-Testing เปิดสอบเป็นช่วงเวลา ถ้าหากนักศึกษาพลาดการสอบครั้งนี้ ต้องเลื่อนไปสอบในครั้งหน้า

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มกระบวนการ คือ 1. ตรวจสอบและปรับเปลี่ยนชื่อโครงการสอบในระบบหากรายชื่อโครงการสอบมีความคล้ายคลึงกัน 2. ประชาสัมพันธ์ชื่อโครงการสอบผ่านช่องทางต่างๆเพิ่มมากขึ้น ดังแผนภาพที่แสดงในภาพที่ 4.6



ภาพที่ 4.6 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่ป้องกันความผิดพลาดในการเลือกสมัครโครงการสอบของนักศึกษา (ขวา)

4.1.6 กระบวนการตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษา

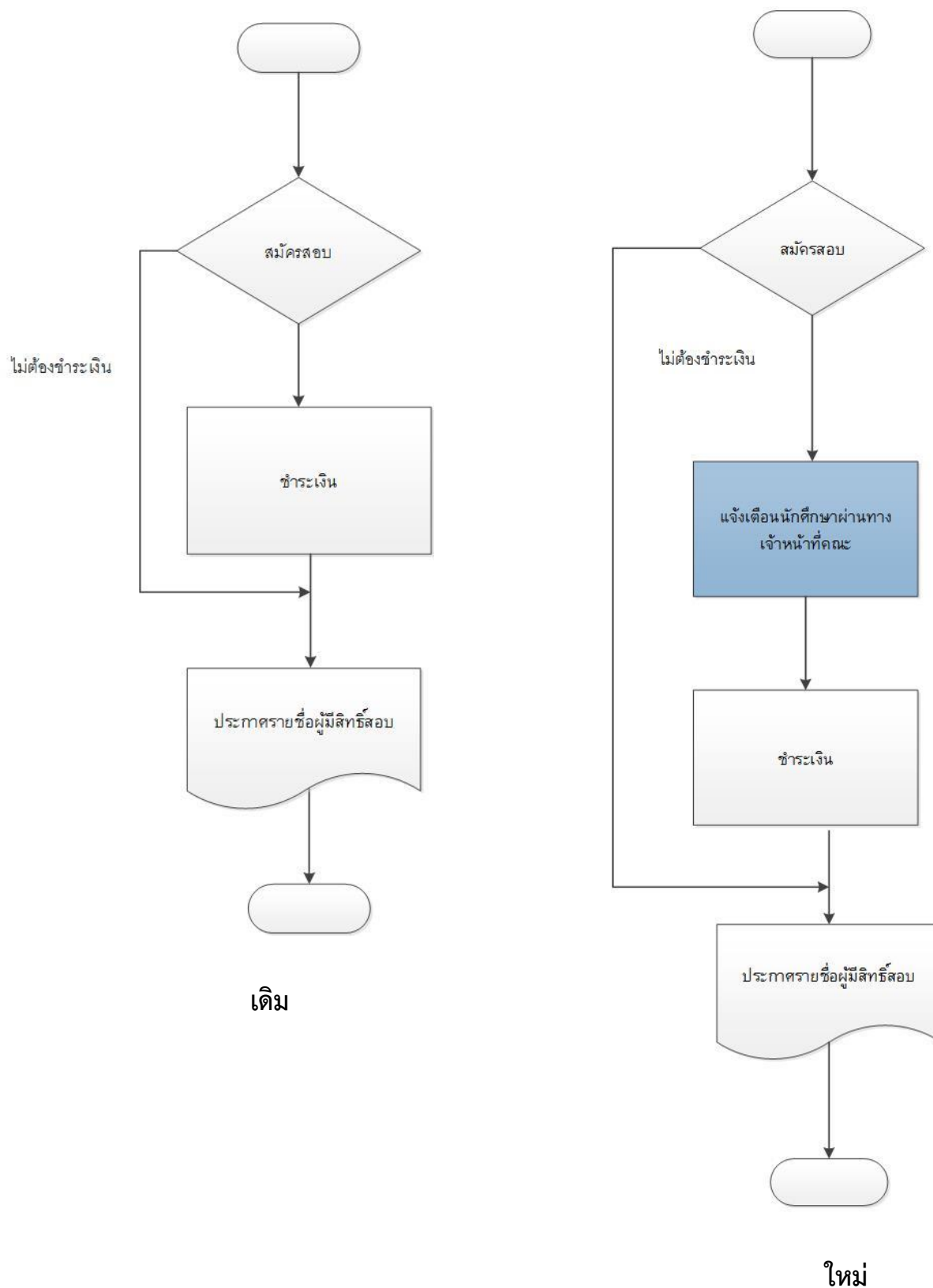
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตั้งโครงการสอบตามปฏิทินการสอบที่กำหนดไว้ เปิดรับสมัครให้นักศึกษาสามารถสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์ <http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php> โดยระบบ E-Testing จะทำการตรวจสอบอัตโนมัติว่านักศึกษา สอบครั้งที่ 1 หรือ ไม่ใช้สอบครั้งที่ 1 การตรวจสอบแบ่งได้ดังนี้

1. กรณีสอบครั้งที่ 1 นักศึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร
2. กรณีไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 ระบบแจ้งบอกให้นักศึกษามาชำระเงินค่าสอบ 500 บาท ที่สำนักกระบวนการนี้สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในครั้งแรก เนื่องจากการสอบจะฟรีค่าธรรมเนียมครั้งแรก หลังจากนั้นรอบละ 500 บาท ซึ่งหลังจากที่นักศึกษาสมัครผ่านระบบ reg.nida.ac.th ระบบจะขึ้นแจ้งเตือนว่านักศึกษาต้องมาชำระค่าบริการธรรมเนียมการสอบที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ถ้าหากนักศึกษาไม่มาชำระเงินรายชื่อการสอบจะไม่ถูกดึงเข้าระบบ และจะไม่ปรากฏรายชื่อบนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ตารางที่ 4.7 วิเคราะห์กระบวนการตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษา

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1. โครงการสอบในระบบ E-Testing	1. นักศึกษาสมัครสอบผ่านระบบ 2. ระบบตรวจสอบคุณสมบัติการสอบ	1. รายชื่อนักศึกษาถูกดึงเข้าระบบพร้อมสอบ 2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	1. นักศึกษา

วิเคราะห์ : กระบวนการตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษา กลุ่มงานการเงินและพัสดุ รับชำระเงิน ออกใบเสร็จให้นักศึกษา และบันทึกข้อมูลในระบบว่านักศึกษาชำระเงินแล้ว แต่นักศึกษาบางคนไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดเนื่องจาก ลืมชำระเงินหรือไม่ทราบเงื่อนไขการชำระเงินทำให้ไม่มาชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงต้องมีการแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบโดยการติดต่อหานักศึกษาโดยตรงเพื่อให้ศึกษามาชำระเงินตามเวลาที่กำหนด ดังแผนภาพที่แสดงในภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.7 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่เพิ่มการแจ้งเตือนนักศึกษาเพื่อไม่ให้ นักศึกษาพลาดการชำระเงิน ยกเว้นนักศึกษาที่สมัครครั้งแรก (ขวา)

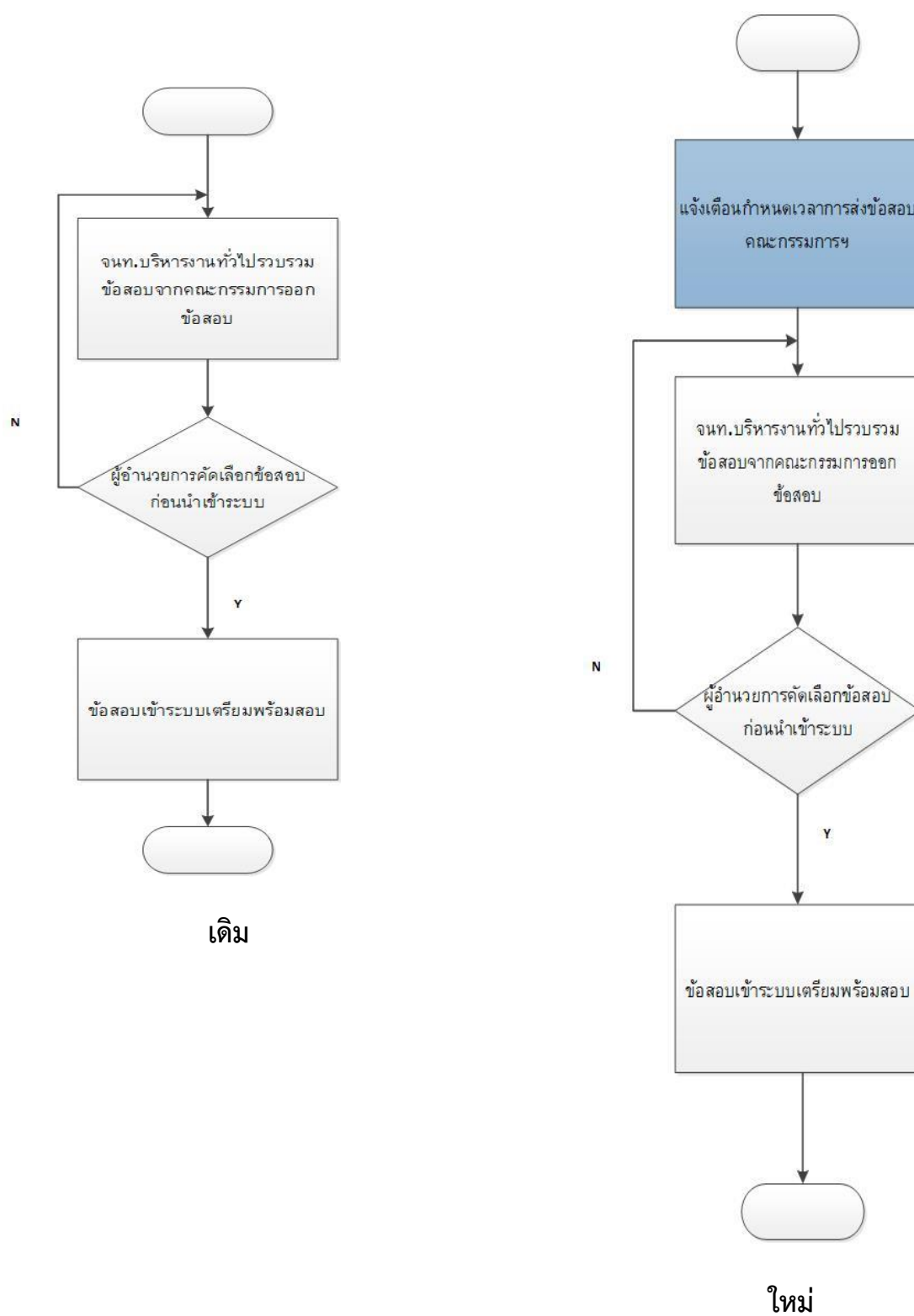
4.1.7 กระบวนการนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปติดต่อประสานกับคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบและกำหนดเวลาการส่งข้อสอบให้อาจารย์ผู้ออกข้อสอบส่งตามเวลา นำข้อสอบที่คัดเลือกนำเข้คลังข้อสอบเพื่อใช้สอบในแต่ละครั้ง โดยตรวจสอบข้อสอบใหม่และข้อสอบในคลังไม่ให้ซ้ำกัน และจัดสอบในระบบเมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ปิดรับสมัครในระบบ E-Testing และดำเนินการจัดรอบสอบจัดที่นั่งสอบด้วยระบบ E-Testing ผู้อำนวยการสำนักอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประกาศทาง website และ Facebook ของสำนัก

ตารางที่ 4.8 วิเคราะห์กระบวนการนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2.กรรมการออกข้อสอบ	1. ข้อสอบ	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ต้องรวบรวมข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบและนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก 2.ผู้อำนวยการสำนักคัดเลือกข้อสอบก่อนนำเข้าระบบ E-Testing 3.นักวิชาการคอมพิวเตอร์นำข้อสอบเข้าระบบ	1. ข้อสอบเข้าระบบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ พร้อมสอบ	1. นักศึกษา

วิเคราะห์ : แสดงให้เห็นถึงกระบวนการการนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing เนื่องจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปต้องรวบรวมข้อสอบจากกรรมการผู้ออกข้อสอบซึ่งมาจากหลากหลายคณะ ทำให้บางครั้งการรวบรวมข้อสอบและนำข้อสอบเข้าระบบไม่ทันเวลา เนื่องจากอาจารย์ผู้ออกข้อสอบมีภารกิจหลายด้านทำให้ล่าช้าในการส่งข้อสอบ ดังนั้นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำเป็นต้องแจ้งเตือนคณะกรรมการออกข้อสอบล่วงหน้า 2 -3 วัน ก่อนถึงกำหนดเวลา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสอบ และสามารถนำข้อสอบเข้าระบบได้ตามกำหนดเวลา



ภาพที่ 4.8 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่เพิ่มการแจ้งเตือนคณะกรรมการออกข้อสอบ ให้ส่งข้อสอบตรงตามเวลา (ขวา)

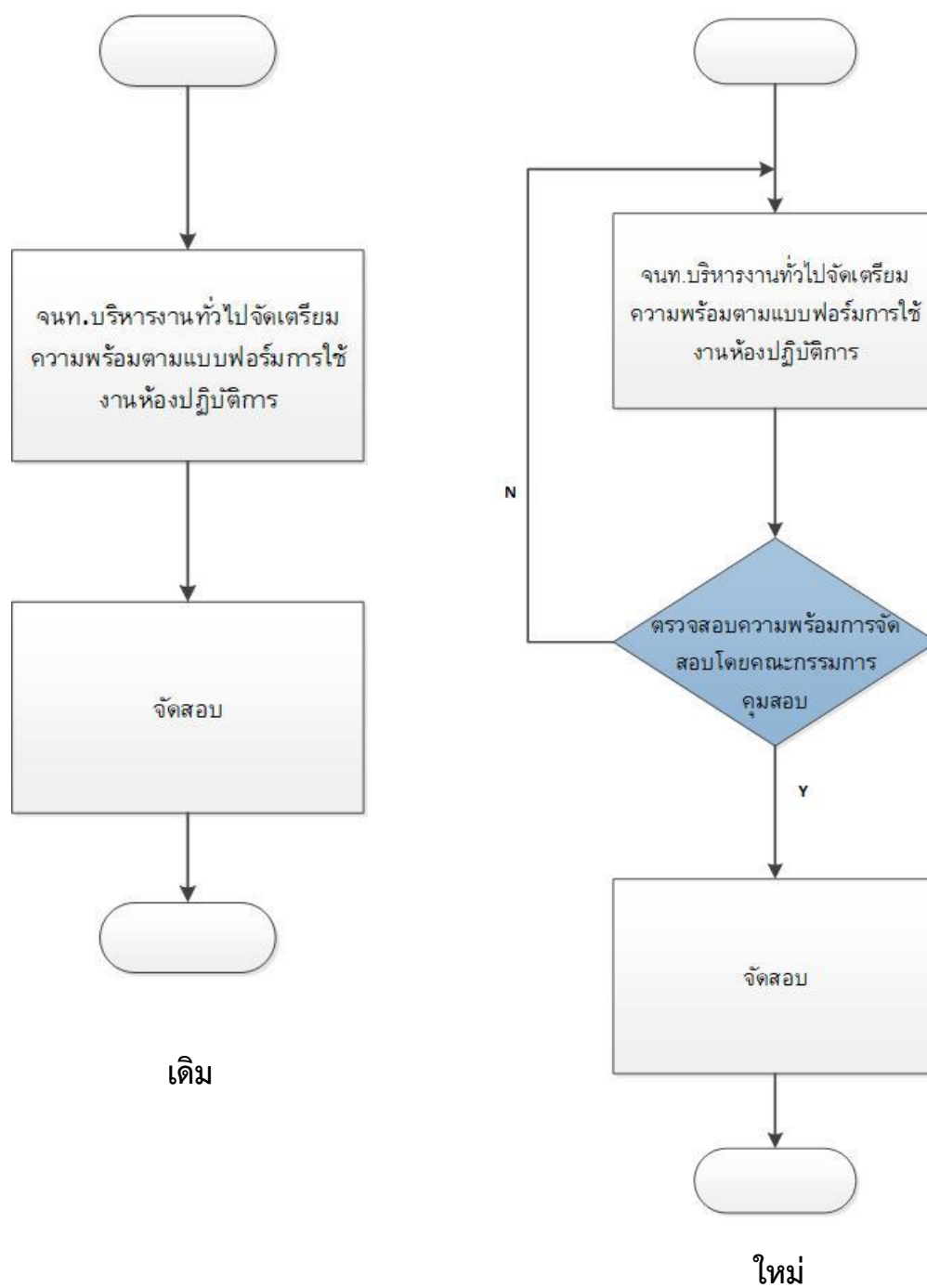
4.1.8 กระบวนการจัดสอบและการเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะมีการจัดเตรียมความพร้อมการใช้ห้องปฏิบัติการสอบเพื่อใช้ในการสอบ ดังนั้นกระบวนการนี้จึงเป็นกระบวนการเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และระบบ E-Testing สำหรับการสอบ กรรมการคุมสอบจะทำการตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 4.9 วิเคราะห์กระบวนการจัดสอบและการเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบ

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. ผู้ดูแลระบบ 2. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดสอบ	1. ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2. ระบบ E-Testing	1. เจ้าหน้าที่ทำการ จองห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ตามวัน- เวลาที่ได้กำหนดไว้ 2. ผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบเครื่อง คอมพิวเตอร์ว่า สามารถใช้งานได้ และตรวจสอบระบบ E-Testing	1. สถานที่และเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ เตรียมพร้อมสำหรับ การจัดสอบ	1. นักศึกษา

วิเคราะห์ : กระบวนการจัดสอบและการเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบครั้งที่ผ่าน ๆ มา บางครั้งพบปัญหาว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้ติดตั้งระบบการสอบ E-Testing ใหม่ ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบได้ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น จอดับระหว่างการใช้งาน หรือเครื่องดับ ดังนั้นจึงควรเพิ่มกระบวนการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนการใช้อสอบ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการสอบ



ภาพที่ 4.9 แผนภาพกระบวนการปัจจุบัน (ซ้าย) กับกระบวนการใหม่ที่ป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ไม่พร้อมใช้งาน (ขวา)

4.1.9 กระบวนการจัดทำผลคะแนนสอบ

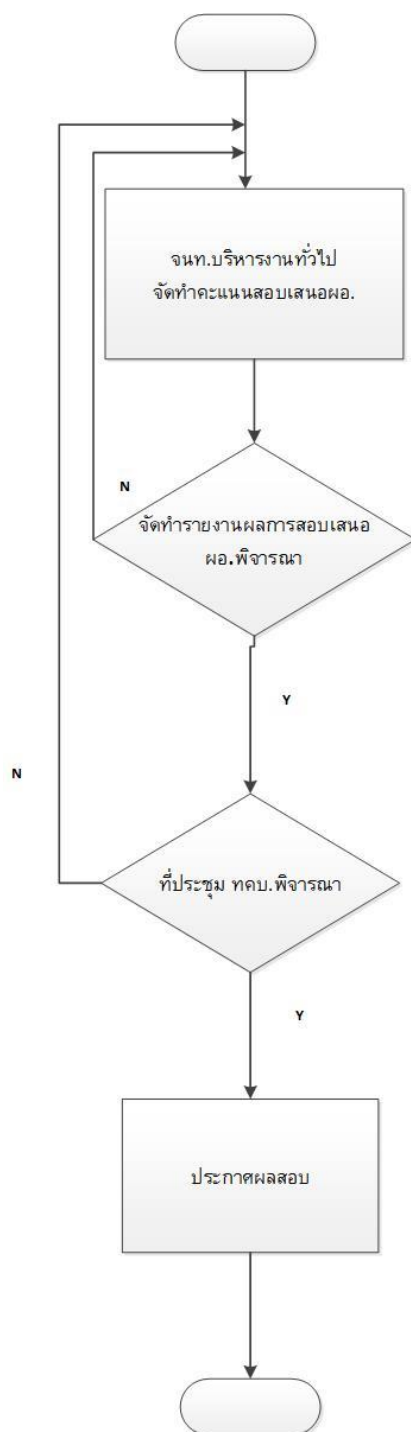
หลังจากกระบวนการสอบเสร็จสิ้นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำสรุปผลการสอบเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบและส่งผลการสอบเข้าที่ประชุม ทคบ.การศึกษา หลังจากที่ผ่านมาที่ประชุมผ่านถึงจะสามารถออกประกาศผลสอบแจ้งให้นักศึกษาทราบได้ โดยจัดส่งประกาศผลการสอบ ส่งให้กองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ และจัดส่ง E-Mail แบบเอกสาร ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อ ประชาสัมพันธ์ผลการสอบผ่าน website และ Facebook ของสำนัก

ตารางที่ 4.10 วิเคราะห์กระบวนการปัจจุบันในการจัดทำผลคะแนนสอบ

Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers
1. กระบวนการจัดทำผลการสอบ 2.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3. เจ้าหน้าที่คณะ 4.ผู้อำนวยการสำนัก	1. ผลสอบนักศึกษา	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะต้องทำสรุปผลการสอบเสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก 2. หากผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเห็นชอบ จะส่งผลสอบเข้าที่ประชุม ทคบ.การศึกษา 3.หากที่ประชุม ทคบ.การศึกษาเห็นชอบ จึงจะสามารถออกประกาศผลสอบให้นักศึกษาทราบได้ 4. ส่งประกาศผลสอบให้เจ้าหน้าที่คณะและกองบริการการศึกษา เพื่อบันทึกคะแนนต่อไป	1. ประกาศผลการสอบ	1. นักศึกษา

วิเคราะห์ : กระบวนการจัดทำผลคะแนนสอบ เนื่องจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ต้องจัดทำผลคะแนนสอบ โดยการทำตารางสรุปคะแนนแบบแยกคณะ เพื่อป้องกันความผิดพลาดและนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก

พิจารณาถ้าหากผู้อำนวยการไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปต้องจัดทำคะแนนมาใหม่อีกครั้งจนกว่าจะผ่านผู้อำนวยการ และส่งผลคะแนนไปยังที่ประชุมทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ แล้วจึงจะสามารถทำประกาศผลสอบเพื่อเผยแพร่แก่นักศึกษาได้



ภาพที่ 4.10 แผนภาพกระบวนการจัดทำผลคะแนนสอบ

บทที่ 5

สรุปผล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

จากการดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์การสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing สามารถสรุปการวิเคราะห์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำงานวิเคราะห์ได้ดังนี้

1) เพื่อวิเคราะห์กระบวนการการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์การสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือ SIPOC Model ในการระบุถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการปฏิบัติ และผลลัพธ์ ของกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด 24 กระบวนการ และผู้จัดทำได้คัดเลือกออกมา 10 กระบวนการหลัก เนื่องจาก 10 กระบวนการหลักดังกล่าว ผู้จัดทำการวิเคราะห์กระบวนการการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์การสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับทั้ง 10 กระบวนการไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ การวิเคราะห์กระบวนการดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง โดยที่ในกระบวนการปฏิบัติต่าง ๆ จะอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติคร่าว ๆ โดยอ้างอิงจากแผนภาพการปฏิบัติงานจริง

3) เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการต่าง ๆ จากผลการวิเคราะห์กระบวนการ จึงได้นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาจากบันทึกการปฏิบัติงานในการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์การสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing และปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้จัดทำซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบได้พบเจอ นำมาศึกษาถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

จากแนวทางที่เสนอแนะนั้น ผู้จัดทำนำกระบวนการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์จาก 24 กระบวนการ ซึ่งจากการคัดเลือกสามารถนำมาวิเคราะห์ได้ 10 กระบวนการหลัก มีกระบวนการที่ควรปรับปรุง 7 กระบวนการ และสามารถดำเนินการปรับปรุงได้ทันที สรุปได้ดังตารางที่ 5.1

5.2 ปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไข

ตารางที่ 5.1 สรุปผลแนวทางการปรับปรุงกระบวนการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

กระบวนการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง	สถานะการดำเนินการ
1. กระบวนการกำหนดแผนการสอบจัดส่งผู้บริหารสำนักพิจารณา	จากการวิเคราะห์ไม่พบข้อบกพร่อง	-	-
2. กระบวนการจัดทำแผนการสอบ	เพิ่มกำหนดการเกี่ยวกับการสอบกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เช่น สถานการณ์โควิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สามารถดำเนินการได้ทันที
3. กระบวนการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จากการวิเคราะห์ไม่พบข้อบกพร่อง	-	-
4. กระบวนการคัดเลือกและจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ	สรรหากรรมการออกข้อสอบฯ จากหลายคณะเพื่อความแตกต่างของชุดข้อสอบ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	สามารถดำเนินการได้ทันที
5. กระบวนการประกาศรับสมัครสอบ	เพิ่มการแจ้งเตือนให้นักศึกษาโดยแจ้งไปยังนักวิชาการศึกษาเพื่อช่วยกันแจ้งเตือนนักศึกษาให้มาสมัครให้ตรงเวลา	เจ้าหน้าที่คณะ	สามารถดำเนินการได้ทันที
6. กระบวนการสร้างโครงการสอบในระบบ E-Testing	เพิ่มการตรวจทานรายชื่อโครงการสอบในระบบ เพื่อป้องกันความผิดพลาด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สามารถดำเนินการได้ทันที
7. กระบวนการตรวจสอบครั้งที่สมัครจำเป็น นักศึกษาต้องชำระเงินหรือไม่ (รับสมัคร)	เพิ่มการแจ้งเตือนให้นักศึกษาโดยแจ้งไปยังนักศึกษาโดยตรง เพื่อช่วยกันแจ้งเตือนนักศึกษามาชำระเงินตามเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สามารถดำเนินการได้ทันที

กระบวนการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	ผู้เกี่ยวข้อง	สถานะการดำเนินการ
8. กระบวนการนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing	เพิ่มการแจ้งเตือนให้อาจารย์ผู้ออกข้อสอบโดยการส่งอีเมลแจ้งเตือนให้อาจารย์ส่งข้อสอบให้ตรงเวลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สามารถดำเนินการได้ทันที
9. กระบวนการจัดสอบและการเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบ	เพิ่มส่วนการตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติ	กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	สามารถดำเนินการได้ทันที
10. กระบวนการจัดทำผลคะแนนสอบ	จากการวิเคราะห์ไม่พบข้อบกพร่อง	-	-

5.3 ข้อเสนอแนะ

- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing และการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาในการสอบเพื่อรับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อสอบและวิธีการสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรมีการวิเคราะห์ความยากง่ายของข้อสอบ เพื่อให้มีความเหมาะสมในการเป็นมาตรวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรสร้างกลุ่มประสานงานระหว่างนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะ เจ้าหน้าที่ของสำนักและเจ้าหน้าที่จากกองบริการศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน
- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรกำหนดเกณฑ์การสอบแบบในรูปแบบอื่น เช่น การสอบจากภาคเอกชนได้รับใบ MS Certificated หรือจากทางภาครัฐ (ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อใช้แทนการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล
- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรกำหนดมาตรการการสอบเป็นรูปธรรมและเรียงลำดับความสำคัญเพื่อใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการจัดสอบ อาทิ แนวทางการสอบจัดด้วยระบบ E-Testing แนวทางการสอบออนไลน์ด้วย Google Form และแนวทางการสอบออนไลน์โดยใช้กระดาษ เป็นต้น

- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรมีการประชุมปรึกษาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในอย่างสม่ำเสมอ
- ❖ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรมีการประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/วิทยาลัยภายในสถาบันในรูปแบบต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook และย้ำเตือนไปทางเจ้าหน้าที่คณะให้แจ้งเตือนนักศึกษาของตนเองให้มาสมัครสอบตามวันเวลาที่ประกาศ

บรรณานุกรม

- Thaiwinner. (2019). *Kaizen คืออะไร? กลยุทธ์การใช้งาน และ ตัวอย่างที่ทำตามได้จริง*. สืบค้นจาก <https://thaiwinner.com/what-is-kaizen/>
- กระทรวงสาธารณสุข. (2561). *การบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์โดยใช้ SIPOC Model*.
- กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร. (มปป.). *การจัดทำกระบวนการระดับงาน*.
- กัลยา วงษ์ลัมย์. (2556). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริการด้านเครื่องรูดบัตรเครดิต(ธนาคารกรุงศรีอยุธยา)*. มหาวิทยาลัยสยาม,
- กาญจนา หฤหรรษ์พงศ์. (2564). *การใช้ระบบการทดสอบด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินเพื่อพัฒนานักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. สืบค้นจาก <https://alc.wu.ac.th/backEnd/attach/attArticle/Proceeding2561-360-371.pdf>.
- ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ. (2548). *การใช้ SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล*. สืบค้นจาก <https://home.kku.ac.th/somphu/236402/spss/spss.htm>
- ซัซสันต์ จันท์เรืองฤทธิ์. (2559). *ระบบประเมินความรู้ผ่านเครือข่าย (e-Testing) : กรณีศึกษาคลังข้อสอบสนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์*. สืบค้นจาก ระบบประเมินความรู้ผ่านเครือข่าย (e-Testing) - PULINET Journal <https://pulinet.oas.psu.ac.th>. เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564
- พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. (2546). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
- มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย. (2563). *E-Testing*. สืบค้นจาก http://kk.mcu.ac.th/files/MCU_E-Testing_exam-central63_manual.pdf
- รัฐพงษ์ อ่อนจันทร์. (2557). *ระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่ขนาดใหญ่ [วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต]*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล. (2556). *หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ) ในรายงานการประชุมคณะผู้ชำนาญการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักการศึกษา ครั้งที่ 9/2556 (6-7)*.
- บริษัท โปรซอฟท์ เอชซีเอ็ม จำกัด. (มปป.). *Kaizen คืออะไร*. สืบค้นจาก <https://www.prosofthcm.com/Article/Detail/16169>
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ. (2551). *เอกสารคำอธิบายหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์*.

- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ. (2556). รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report (SAR). สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ. (2564). ระบบจัดการสอบอิเล็กทรอนิกส์
<http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php>.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2551,23 เมษายน). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อัตราค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคปกติ.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2553,22 มกราคม). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2553,14 ธันวาคม). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 2).
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2554,3 พฤศจิกายน). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การ ข้อยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการ สอบและมีผลการสอบผ่าน.
- สทศ. (2564). การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing). สืบค้นจาก
<https://www.niets.or.th/th/catalog/view/310>
- ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์. (2560). วิเคราะห์แนวทางการจัดทำภารกิจหน่วยงานประจำปีงบประมาณ. กรุงเทพฯ.
- สุชาติ บินอุซ. (2565). คู่มือการจัดสอบเข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจัดระดับความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing. สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ศุภกฤษฎี ตั้งเสริมสิทธิ์. (2556) การออกแบบและพัฒนาระบบสอนออนไลน์เคลื่อนที่จาก มทส. ให้รองรับ รูปแบบข้อสอบตามมาตรฐาน สทศ. สืบค้นจาก
<http://sutir.sut.ac.th:8080/sutir/handle/123456789/4968> เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564
- ศิริชัย นามบุรี. (2554). การจัดสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)ผ่านเครื่องมือในระบบแบบอีเลิร์นนิ่ง. สืบค้นจาก <http://www.nppi3enz.in.th/reference-website>
- อนันต์ มุ่งวัฒนา. (2560). Process Management. สืบค้นจาก
http://qd.swu.ac.th/Portals/2077/process%20-%20print_1.pdf.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของ
นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 1 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง เกณฑ์การสอบฯ



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy เนื้อหาประกอบด้วย Basic concept of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email

นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ ๑ ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา โดยสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่าน ซึ่งจะมีการบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาด้วย

ข้อ ๓. ชุดวิชาที่ ๒ Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา
จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

- ๓.๑ Word processing
- ๓.๒ Presentation
- ๓.๓ Internet & email

- 2 -

ข้อ ๔. ชุดวิชาที่ ๓ Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

- ๔.๑ Spreadsheets
- ๔.๒ Database
- ๔.๓ Information Systems

ข้อ ๕. การทดสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้ที่จะสมัครสอบชุดวิชาที่ ๒ ได้จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๑ ก่อน และผู้ที่จะสมัครสอบชุดวิชาที่ ๓ ได้ จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๒ ก่อน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

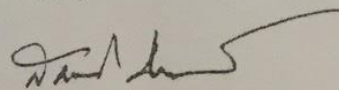
ข้อ ๖. นักศึกษาสามารถติดตามกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ได้จากประกาศของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ข้อ ๗. คำธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการสอบชุดวิชาที่ ๑ ที่ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก การสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. ในกรณียกเว้นที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นดุลยพินิจของสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ศาสตราจารย์



(สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 2 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นฯ



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 2)

ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 นั้น เพื่อให้การยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพิ่มเติม ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ คณะสถิติประยุกต์ ตามหลักสูตรต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2553

ศาสตราจารย์

(สมบัติ ช่างอึ้งวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน

เพื่อให้การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาศปกติ มีหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุม ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดเกณฑ์การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่านดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นักศึกษาที่สอบผ่านการจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เมื่อได้ลาออกหรือหมดสภาพจากการเป็นนักศึกษาและกลับมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของสถาบัน ให้สามารถนำผลการสอบเพื่อขอยกเว้นการสอบจัดระดับ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่สอบผ่าน

ข้อ ๒. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำขอยกเว้นการสอบจัดระดับไว้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะ มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงนามอนุมัติการยกเว้นการสอบจัดระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์

(สมบัติ จักรธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ นั้น เพื่อให้เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ มติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือ หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตรต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
๒. หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒
๗. นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ.๔๐๐ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์

(สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 3 รายงานการประชุมสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้
ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รายงานการประชุมคณะบดี/ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมอินทราวุธศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารราชนิเวศน์ประพาส			
ผู้มาประชุม			
๑.	รองศาสตราจารย์ ระวีวรรณ เอิ้อพันธ์วิริยะกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษมศักดิ์ โชติชาครพันธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ อวิชัย ศุภติษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	
๔.	รองศาสตราจารย์ กำพล ปัญญาโกเมศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์ บุญอนันต์ พันนัยทรัพย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดนุทิน เจริญ	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ รักษาราชการแทน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรศาสตร์ สุขเจริญสิน	คณะบริหารธุรกิจ	
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จักรินทร์ สุขหมอก	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ พิชาย รัตนติลภ ณ ภูเก็ต	คณะสถิติประยุกต์	
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จเร สิงห์โกวินท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิไกร งามศิริจิตต์	คณะพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วริยา ลำเลิศ	คณะภาษาและ การสื่อสาร	กรรมการ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ พัทธนี เขยจรรยา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
		คณะพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	
		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะนิติศาสตร์	
		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะนิเทศศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ	

๕.๖ หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การจัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ “ไม่ผ่าน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกคน ดังนี้

๑. นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
๒. นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๓. เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการจัดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านของการสอบย้อนหลังมาหักเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
๔. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาตามข้อ ๑ แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ๖ -

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษของนักศึกษา ๒ ราย) ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

๕.๗ ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ)

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมว่าตามที่คณะได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครภาคปกติ ระดับปริญญาเอกจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ในระดับคะแนนที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบนั้น กองบริการการศึกษาใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) จำนวน ๒ ราย คือนางสาวปองรัตน์ สละชีพ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพระมหาทวี โพธิ์ตาด คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีผลการสอบเป็น “ผ่าน”

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) ของนักศึกษา จำนวน ๒ ราย ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

ภาคผนวก ก ภาพที่ 4 ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบ



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy
ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันได้ออกประกาศ เรื่อง งดการจัดการเรียนการสอนในสถาบันและแนวทางการจัดการเรียนการสอนกรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรค (COVID-19) ทำให้กำหนดการสอบไม่เป็นไปตามกำหนดเดิมที่ประกาศไว้ นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา สำนักจึงขอประกาศกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกวันเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. การสอบชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy

เนื้อหาประกอบด้วย Basic concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email (ครอบคลุม MS Office)

๒. การสมัครสอบ

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th> และสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://etr.nida.ac.th> ดังนี้

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสถานที่สอบ

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th>

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. วัน เวลาสอบ

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

นักศึกษาเข้าห้องสอบเวลา ๑๖.๔๕ น. เวลาสอบ ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

(สอบด้วยระบบ e-Testing)

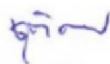
๕. ประกาศผลสอบ

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th>

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

หากมีการเปลี่ยนแปลงวันประกาศผลสอบ สำนักจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ เกตวิบูลย์เวช)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ก ภาพที่ 5 ตัวอย่างคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ๖๘๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน
ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจะทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ

- ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตินันต์ เกติวิบูลย์เวช
- ๑.๒ อาจารย์ ดร.บงกช เจนจรัสสกุล
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา นิมนานันท์
- ๑.๔ อาจารย์ ดร.อัคนันท์ พงศธรวิวัฒน์

๒. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์

- ๒.๑ นายคณาธิศ รัตนภาส
- ๒.๒ นางสาวอัจฉริยา เปรมเล็ก

๓. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ

- ๓.๑ นางสาวอรรณ สุขยานี
- ๓.๒ นางสาวสุชาดา ปินยุชบ

๔. เจ้าหน้าที่การเงิน

- ๔.๑ นางสาวสุภัทรา เสี่ยงพะพันธุ์

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 6 ตัวอย่างประกาศของสำนัก



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2563

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 18 สิงหาคม 2564 เวลา 17.00 น. – 19.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี ดังนี้



คณะรัฐประศาสนศาสตร์		
ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
1	*****	ตัวอย่าง
2	*****	ตัวอย่าง
3	*****	ตัวอย่าง

ภาคผนวก ก ภาพที่ 7 ตัวอย่างใบเซ็นชื่อในการเข้าสอบ

ใบลงชื่อเข้าสอบ

การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563

วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี



ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อเข้าสอบ
1	*****	ตัวอย่าง	
2	*****	ตัวอย่าง	
3	*****	ตัวอย่าง	
4	*****	ตัวอย่าง	
5	*****	ตัวอย่าง	

ภาคผนวก ก ภาพที่ 8 ตัวอย่างประกาศผลสอบของสำนัก



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ดังนี้



คณะรัฐประศาสนศาสตร์			
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ผลสอบ
1	xxxx	ตัวอย่าง	ผ่าน
2	xxxx	ตัวอย่าง	ผ่าน
3	xxxx	ตัวอย่าง	ผ่าน

ภาคผนวก ข

สถิตินักศึกษาที่สอบผ่านการสอบจัดระดับความรู้ฯ กราฟแสดงการเข้าสอบของนักศึกษาและ
ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบ e – Testing

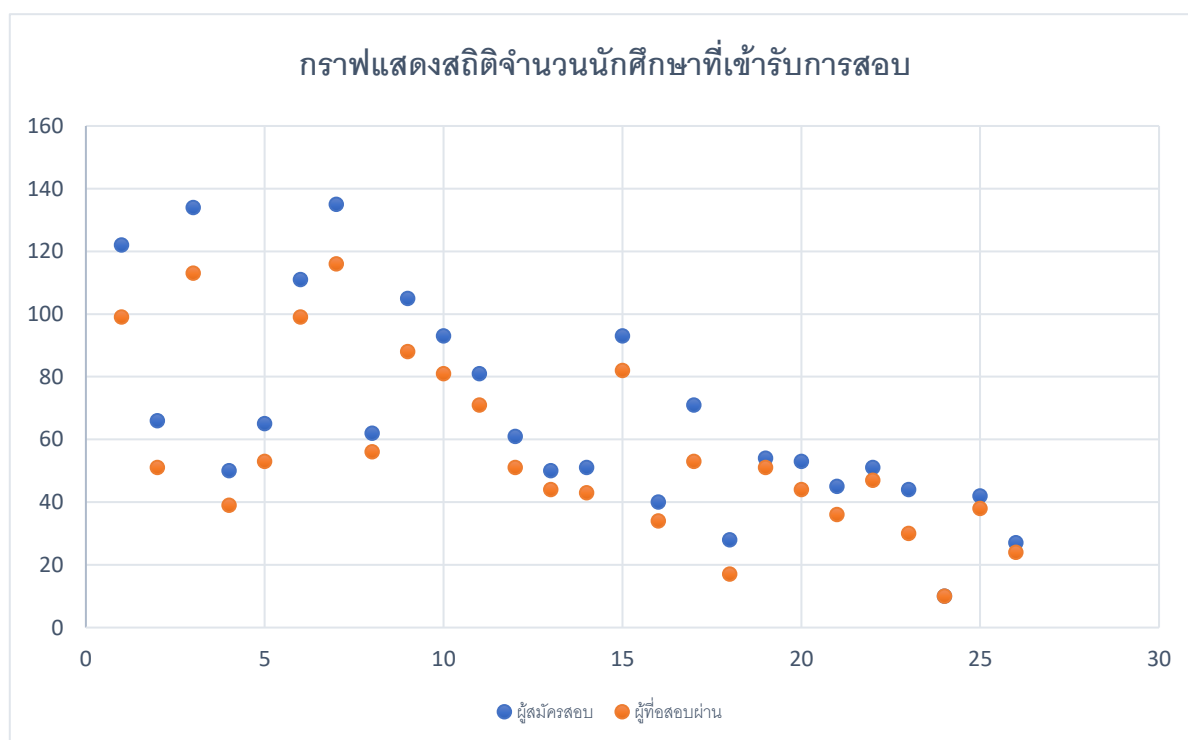
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้จัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนถึงปัจจุบัน รวม 7 ปี จำนวน 30 ครั้ง โดยมีนักศึกษาเข้ารับการสอบรวมทั้งสิ้น 2,538 คน ผ่านการทดสอบทั้งสิ้น 2,100 คน

ตารางที่ 1 สถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)

ปีการศึกษา	ผู้สมัครสอบ	ผู้สอบผ่าน
ปี 57 ครั้งที่ 1	122	99
ปี 57 ครั้งที่ 2	66	51
ปี 57 ครั้งที่ 3	134	113
ปี 57 ครั้งที่ 4	50	39
ปี 58 ครั้งที่ 1	65	53
ปี 58 ครั้งที่ 2	111	99
ปี 58 ครั้งที่ 3	135	116
ปี 58 ครั้งที่ 4	62	56
ปี 59 ครั้งที่ 1	105	88
ปี 59 ครั้งที่ 2	93	81
ปี 59 ครั้งที่ 3	81	71
ปี 59 ครั้งที่ 4	61	51
ปี 60 ครั้งที่ 1	50	44
ปี 60 ครั้งที่ 2	51	43
ปี 60 ครั้งที่ 3	93	82
ปี 60 ครั้งที่ 4	40	34
ปี 61 ครั้งที่ 1	71	53
ปี 61 ครั้งที่ 2	28	17
ปี 61 ครั้งที่ 3	54	51

ปีการศึกษา	ผู้สมัครสอบ	ผู้สอบผ่าน
ปี 61 ครั้งที่ 4	53	44
ปี 62 ครั้งที่ 1	45	36
ปี 62 ครั้งที่ 2	51	47
ปี 62 ครั้งที่ 3	44	30
ปี 62 ครั้งที่ 4	10	10
ปี 63 ครั้งที่ 1	42	38
ปี 63 ครั้งที่ 2	27	24
รวม	1,744	1,470

ตารางที่ 2



ตารางที่ 3

ผลการประเมินความพึงพอใจกระบวนการรับสมัคร และการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ
ทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ด้าน/เรื่อง	ระดับความพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD.
	ไม่ พอใจ	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
1) กระบวนการดำเนินงาน							
1.1 กระบวนการรับสมัครไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	-	4.44	13.33	44.44	37.78	4.16	0.824
1.2 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ รายละเอียดการสอบมีความถูกต้องครบถ้วน	-	-	13.33	37.78	48.89	4.36	0.712
2) การใช้งานระบบ E-Testing							
2.1 ความสะดวกรวดเร็วในการเชื่อมต่อและ เข้าใช้งานระบบ	-	-	-	36.36	63.64	4.64	0.487
2.2 ระบบมีความเสถียร และพร้อมใช้งาน	-	-	2.27	38.64	59.09	4.57	0.545
2.3 ระบบมีความเป็นมิตรกับผู้ใช้งาน มีความ สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	-	2.27	2.27	38.64	56.82	4.50	0.665
ค่าเฉลี่ยรวม	-	1.34	6.24	39.17	53.24	4.45	0.647