		•																									
Timeline/ Submit within timeframe	Activities	Responsible Person						2563/	2020										Ź	2564/2	021						Remark
			Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct 2	Nov I)ec	Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov 1	Dec	
	- Application : Web based system แบบ Online	QA		1																							
	- email was sent to NIDA to seek your interest to proceed with the Online/Remote Site Visit of the AUN-QA Programme Assessment and we have received your favorable response.	AUN Secretariat					28																				
	- AUN-QA NIDA SAR Preparation for Item 6-10 (Supporting Staff) I	NIDA Support Staff																									
	- AUN-QA NIDA SAR Preparation for Item 6-10 (Supporting Staff) II	NIDA Support Staff																									
	- AUN-QA NIDA SAR Preparation for Item 1-11	Program Director																									
12 months ior to assessment	- Translate the important document	QA																									
	- Develop Flowcharts for critical process	QA																									
	- Revised SAR in English and submit to QA	Program Director																									
	- Sharing SAR _5 Programme Quality of the Month (นำเสนอพร้อมกัน)	Program Director					27	24	22																		
	- ส่งข้อมูล Exibit ที่เส่วนกลาง Update ปีกศ.62/ป่งบ.63 ให้หลักสูตร	QA																									
	- SAR English Writing Approval	IQA																									
	- Finalize the SAR by QA	CQO																									
	- AUN-QA Slot 4-5: 5 program mock up => Rehearsal	QA								24-26																	
	- summary the mock up	QA										31															

	mics Program in Financial Economics	ote site visit o																								3101 4
Timeline/ Submit within timeframe	Activities	Responsible Person						2563/2												64/2021						Remark
			Jan	Feb	Mar	April I	May J	une J	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	May J	une Ju	lly A	ug Se	ept Oct	Nov	Dec	
60 days prior to assessment	- Summit SAR and Checklist for the Submissionfrom 2 programs ส่ง mailไปที่ AUN Secretariat ▶ สถาบันจะต้องจัดส่งรายงาน ให้ AUN Secretariat ประกอบด้วยข้อมูล Self-Assessment Report (SAR), Checklist for the Submission of Self-Assessment Report (SAR) ทั้งใน รูปแบบ File PDF และ Hard Copy ▶ สถาบัน/หลักสูตรจะต้องทำการ Upload File ข้อมูลรายงาน SAR และ เอกสาร หลักฐานประกอบการตรวจประเมิน Appendix, Appendices, Exhibit โดยทำลิงค์ให้ Assessors สามารถเข้าถึงลิงค์ดังกล่าวได้ ▶ สถาบันจะต้องดำเนินการส่ง E-mail ให้ AUN Secretariat และหนังสือลงนามโดย อธิการบดี/รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง ▶ สถาบันรอผลการตอบรับการประเมินภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากส่งเล่มรายงาน SAR ผู้ ประเมินจะพอจารณารายงานดังกล่าว (รับการประเมิน/ปฏิเสธการประเมิน) ▶ Upload File PDF M.P.P.M. http://lab.in/CFK ▶ Upload File PDF M.F.E. http://lab.in/CFL	QA													15											ส่งแล้ว
55 days before assessment	Types of Online/Remote Site Visit for Each Programme Campus-based online/remote site visit Home-based online/Remote Site Visit for Each Programme ► Campus-based online/ remote site visit: All interviewees gather at the university for online interview sessions. Require live streaming facility visit. ► Home-based online/remote site visit: All interviewees are presented at their home/residences. Require live streaming facility visit. ► Multiple Location: Some interviewees will be interviewed from home and some will gather at the university for online interviety for online interviews from home and some will gather at the university for online interviewees sessions. Require live streaming facility visit.	QA													19											ส่งแล้ว

	and Private Management Program mics Program in Financial Economics Online/Ren	note Site Visit o	of th	e Al	JN-C	QA P	rogr	amr	ne A	Asse	ssm	ent	15-1	L9 N	/larcl	n 202	21										Slot 4
Timeline/ Submit within timeframe	Activities	Responsible Person						2563	/2020											2564/2	2021						Remark
			Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	
45 Days before assessment	 ▶ สถาบันรอผลการตอบรับการประเมินภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากส่งเล่มรายงาน SAR ผู้ประเมินจะพอจารณารายงานดังกล่าว (รับการประเมิน/ปฏิเสธการประเมิน) 																										
45 Days before assessment	Orientation with the university submit a list of attendees to AUN-QA Secretariat by 25 January 2021.	QA													25												submit a list of attendees to AUN-QA Secretariat by 25 January 2021.
	Orientation with the university 1.The orientation will be conducted on 29 January 2021 from 10 am - 12 pm. (Bangkok local time). 2. The orientation can be access via https://us02web.zoom.us/j/81208250756 3. All attendees must study the orientation video in the link below before the orientation. Please note down your questions, if any, for the orientation day. https://www.youtube.com/watch?v=nnW27E8vQb0 4. The attendee should include CQO, Head of QA Unit, PIC of each study programme, technical staff and translators. Please submit a list of attendees to AUN-QA Secretariat by 25 January 2021. 5. Please name your Zoom account using the format "University abbreviation_Name" (eg. UM_David Wang) ■ There will be 2 sessions during the Orientation; 1. Plenary session (all PICs from universities and the Secretariat) 2. Breakout session (only PICs from each university and Secretariat in charge of that assessment) ■ AUN จัดปฐมนิเทศให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเดรียมความพร้อมออนไลน์ กับทีม AUN Secretariat ประกอบด้วย 2 Session ต้องเข้าร่วมทั้ง 2 Session => Session ที่ 1 ประชุมร่วมกันกับมหาวิทยาลัยเที่มีดรวจในเดือนเดียวกัน => Session ที่ 2 ประชุมร่วมกันกับมหาวิทยาลัยที่มีดรวจในเดือนเดียวกัน => Session ที่ 2 ประชุมเฉพาะทีมนิดำ ร่วมกับ เจ้าหน้ าที่ AUN ที่รับผิดชอบ ■ ผู้เข้าร่วม (CQO, ทีม QA กผ., ผอ.หลักสูตร, SAR ทีมหลักสูตร, ล่าม (ส่วนกลาง/หลักสูตร), ITC,โสดฯ (ส่วนกลาง/หลักสูตร))														29												ดำเนินการแล้ว

Master of Public and Private Management Program
 Master of Economics Program in Financial Economics

Online/Remote Site Visit of the AUN-QA Programme Assessment 15-19 March 2021

	mics Program in Financial Economics		ote site visit e				<u> </u>	-0																			101 4
Timeline/ Submit within timeframe	Activi	ties	Responsible Person						2563/20											2564/20							Remark
30 Days before assessment	- ส่งข้อมูล Contact Person ไปที่ AUN Secr ►ทีม QA จัดทำข้อมูล QA Unit and Contact p ข้อมูลภาษาอังกฤษ ชื่อ-สกุล, E-mail (active), ดัน	person of Study Programme ประกอบด้วย	QA	Jan	Feb	Mar	April	May	June J	uly A	Aug Se	ept Oc	et Nov	Dec	Jan	Feb 1	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct 1	Nov D	Oec	
30 Days before assessment	3.3 Receiving of Assessment Itinerary การรับใบประเมินการเดินทาง หลังจากปรึกษาหารือกับทีมผู้ประเมินแล้วจ มหาวิทยาลัยของคุณตามเวลาที่กำหนด Example of Assessment Itinerary appears in Please note that Annex U03 is a sample of A	n Annex U03.																									
30 Days before assessment	- Local Verifier (ถ้ามี) ▶(Local Verifier Non-Disclosure Agreement) ▶(Local Verifier Conflict of Interest Declarate		QA													12											
30 Days before assessment	- ชำระเงิน (Application fee/Administrative The AUN-QA Programme Assessment Adm assessment (ข้อสังเกต: ทีม QA ต้องจ่ายเป็น	ninistrative fee 1,500 USD per	QA																								จ่ายแล้ว
30 Days before assessment	- ชำระค่าธรรมเนียมกองทุนพัฒนา (Develo AUN-QA Associate Member 1,000 USD ต่อ จ่ายเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น)		QA													*											
30 Days before assessment	- Accommodation ค่าห้องพัก (โรงแรม) สำเ 8,000 บาท/ต่อคน โดยประมาณ	หรับ AUN Secretariat 1-2 คน จำนวน																									
30 Days before assessment	- ช้ำระค่าผู้ประเมิน Honorarium for the AU ► Chief Assessor: 200 USD (หาร 2 หลักสูตร ► Lead Assessor: 1,000 USD ► Assessor: 700 USD ► หมายเหตุ => คณะโปรดเตรียม file ใบเสร็จรับเงิน และส่ง file หลักฐานการโอนให้กองแผนงา => กองแผนงานจะประสาน AUN-QA เพื่ นาม ส่งให้คณะต่อไป (กรณี Online/Remote site visit ข้อสังเกต: ที่ เท่านั้น) PLEASE NOTE that; 1. the transfer fee shall be borne by the host 2. The honorarium shall be transferred right university	ร: หลักสูตรละ 100 USD) และโอนเงินให้ AUN-QA โดยตรง น เื่อขอรับ file ใบเสร็จที่ Assessor เข็นลง ทีม QA ต้องจ่ายเป็นสกุลเงินบาท t university	Program													*											

2) Master of Econo	mics Program in Financial Economics Online/Re	mote Site Visit o)I LII	e At	JIN-C	ĮA P	rogi	Idilli	ne <i>i</i>	4556	essm	ient	15.	-19	viarc	n 20.	Z 1									L	Slot 4
Timeline/ Submit within timeframe	Activities	Responsible Person	Ion	Ech	Mon	A:1	Mov		/2020		Cont	t Oot	4 No.	y Doo	Ion	Fob	Mor	lAn	il Ma		4/2021	A.	ıa Ço	nt Oa	4 No.	y Dog	Remark
30 Days before assessment	 ▶ Readiness Test with the university (การทดสอบความพร้อมให้กับมหาวิทยาลัย) ทดสอบจริงในทุกสถานที่ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดย Chief assessor จะเข้าร่วมการทดสอบกับ AUN Secretariat และมหาวิทยาลัย (CQO, ทีม QA, PIC ของ หลักสูตร, ล่าม จะต้องเข้าร่วมทดสอบความพร้อม) โดยจะพิจารณาว่าสถาบันมีความ พร้อมที่จะประเมินออนไลน์หรือไม่ ▶ รายการที่ต้องตรวจสอบระหว่างการเตรียมความพร้อม: => การทดสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและความเสถียร (https://www.speedtest.net/) * สำหรับการสัมภาษณ์ที่บ้านและไฮบริด มหาวิทยาลัยจะต้องรวบรวมและส่งข้อมูลความเร็วอินเทอร์เน็ตของผู้ให้สัมภาษณ์ แต่ละคนต่อ AUN Secretariat หลังจากการที่มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ => คอมพิวเตอร์ กล้อง และไมโครโฟนสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคน => กล้อง ที่มีความละเอียดสูงเพื่อดูห้องสัมภาษณ์ทั้งหมด => เยี่ยมชมสถานที่ทดลองใช้งานสตรีมมิ่ง (ทดสอบจริงในทุกสถานที่ในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ) 		Jan	reb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	l Oct	t No	Dec	Jan	15	Wat	Арг		iy Jul		y Au	ig Se	рі			
	- List is given to AUN Secretariat (ประสาน) - Confirm schedule of assessment กับ AUN Secretariat	QA															1										
30 Days before assessment	- List of facility site visit is submitted to AUN Secretariat	QA															8										
14 days prior to assessment	- Submission List of interviewees of all assessed programme(s)	QA															1										
14 days prior to assessment	3.6 Receiving of List of Assessor team List of assessor team for each study programme will be sent prior to the site visit.	AUN Secretariat															1										
	- Preparation for Translator/ Interpreter	QA															1										
14 days prior to assessment	- Submission of Guidebook ➤ Guidebook should contain the following information: ➤ Final assessment itinerary (assessment programme) ➤ Powerpoint presentation of the university (or video, submitted as digital cop ➤ Photos and contact details of: ➤ Head and members of QA Unit ➤ Dean, vice deans, head of department/study programme/ person-in-charg of each study programme (including WhatsApp contact details), and SAR team member of each study programme ➤ The document should be submitted to AUN-QA Secretariat 2 weeks before the assessment	4/1															1										

	into Program in Pinancial Economics																									<u></u>	
Timeline/ Submit within timeframe	Activities	Responsible Person							3/2020											2564/2							Remark
			Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct 1	Nov	Dec	
14 days prior to assessment	7.1 Submission of Recorded Video and List of Facility Visit Facility visit will be done in both recorded medium (prior to the site visit) and live streaming. ▶ Prior to the site visit date, university is required to submit: ▷ One recorded video of university level facility visit ▷ Recorded videos of faculty level facility visit seperated for each study programme ▷ List of the facility visit. ▶ Suggested facilities to be in the recorded videos and for live streaming are as follows: ▷ University Level ▷ University Library ▷ Computer room/IT service ▷ Academic service ▷ Career Development Center ▷ Student support center ▷ Laboratory/workshop ▷ Faculty Level ▷ Classroom ▷ Study room ▷ Faculty library ▷ Laboratory **Please note that Both recorded video of university level and faculty level can be narrated or dubbed with/without subtitle. Maximum length is 20 minutes each and a maximum size is 500 MB.**																1										
14 days prior to assessment	3.7 Submission of University Non-Disclosure Agreement '- จัดส่ง University Non-Disclosure Agreement ลงนามโดย CQO (ในนามผู้เข้ารับ การสัมภาษณ์ทั้งหมด)	QA															1										
14 days prior to assessment	3.8 Submission of Interviewee Photo and Video Consent Form '- จัดส่ง Interviewee Photo and Video Consent Form ลงนามโดย CQO (ในนามผู้ เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งหมด)	QA															1										

2) Master of Econor	mics Program in Financial Economics Unline/ Rer	note Site Visit o	or tire	AU	JIV-C	ĮA P	rogi	allii	ne F	455E	55111	ent	19-1	ו פו	/lai C	11 202											Slot 4
Timeline/ Submit within timeframe	Activities	Responsible Person		D 1	26	A 57	1.6		/2020				N.	<u> </u>		1	T.,	1.		2564/2			g .	0 1	.	5	Remark
	▶ University Orientation with the Interviewees (มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศให้กับ		Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apri	l May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	
10-15 days before assessment	ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์) มหาวิทยาลัยจะต้องจัดประชุมปฐมนิเทศกับผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อเตรียมการประเมิน Online/Remote site visit => การปฐมนิเทศควรรวมถึง: preparation การเตรียมอุปกรณ์ทางเทคนิค => ความรู้ด้านเทคนิค (ฮาร์ดแวร์และชอฟต์แวร์) => แจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน => กฎและมารยาท (ที่ต้องทำ / และไม่ทำระหว่างการสัมภาษณ์ / ถ่ายภาพ ฯลฯ) => กฎและมารยาท (ที่ต้องทำ / และไม่ทำระหว่างการสัมภาษณ์ / ถ่ายภาพ ฯลฯ) => สำหรับการสัมภาษณ์ที่บ้านและไฮบริดมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องรวบรวมและส่งข้อมูลการทดสอบความเร็วอินเทอร์เน็ตของผู้ให้สัมภาษณ์แต่ละคนไปยัง AUN Secretariat หลังจากปฐมนิเทศให้กับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์																1, 5										
7 days before assessment	5.1 Submission of VIP list University submits VIP list who will be attending Opening and Closing Session to the Secretariat. ส่งรายชื่อผู้บริหารสถาบันที่ผู้เข้าร่วมงาน																										
Day 0 (3 days before assessment)	 ▶ Final Preparation Meeting and Final Readiness test with University (การประชุมเตรียมการขั้นสุดท้าย และการทดสอบ Readines รอบสุดท้ายกับ มหาวิทยาลัย) ▶ การประชุมเตรียมการขั้นสุดท้าย: ประกอบด้วย	QA															9										
	- Online/Remote Site Visit of the AUN-QA Programme Assessment	QA																									
On going	 ▶ Technical Arrangement during the interview (การจัดการด้านเทดนิคระหว่างการสัมภาษณ์) ITC => Technician จะต้อง standby ใน Sessiom การประชุม ZOOM (Main Meeting Room) สำหรับแต่ละหลักสูตร ▶ ช่องทางการสื่อสารระหว่างการสัมภาษณ์: => กลุ่ม WhatsApp / สร้างกลุ่ม Line ระหว่าง AUN Secretariat, CQO และ PIC ทั้งหมดของแต่ละหลักสูตร ▶ ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ => สรุปข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการสัมภาษณ์: ส่ง Day 5 																15-19										

2) Master of Econom	nics Program in Financial Economics	mote site visit	or th		J14-0	4 Λ Γ	Togi	aiiii		133C	331116		13-1.	<i>-</i>	iaici	1 202	<u> </u>								l	310t 4
Timeline/ Submit within timeframe	Activities	Responsible Person							5/2020											2564/20						Remark
			Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	May	June	July	Aug	Sept	Oct N	ov De	ec
assessment	1.8 Feedback Survey for Online/Remote Site Visit in the AUN-QA Programme Assessment University (head of QA unit, QA staffs, head of department, and PIC of each stud programme) is requested to provide feedback for Online/Remote Site Visit in the AUN-QA Programme Assessment, especially in technical arrangement for future improvements.	y QA															26									
45days afer assessment	N/A																									
60 days afer assessment	3.9 Receiving of Final Report ' - AUN Secretariat ৰথ final report will be sent to your university. (Appendix D – AUN-QA Assessment Report for Programme Level)	AUN Secretariat																*								
	3.10 Submission of Appendix F Feedback Form Appendix F Feedback for the assessed programmes to complete and submit back to the AUN-QA Secretariat within two weeks after receiving the Final Report. After all feedbacks have been received, the AUN-QA Secretariat shall proceed with the final report (printed version) and certificate production. Appendix F Feedback Form appears as Annex U07.																									
	- สถาบันสามารถขอยื่นอุทธรณ์ (appeal) ผลการประเมินต่อ AUN Secretariat ได้	QA																\Rightarrow								
	- ประสานหลักสูตรจัดทำข้อมูล Feedback ตาม Appendix F "AUN-QA Assessment Feedback Report (Programme Level)	QA																								
120 days	3.11 Receiving of Certificate '- AUN Secretariat จัดส่ง file Certification มีอายุ 5 ปีให้สถาบัน	QA																								
afer assessment	▶ 'Feedback Survey for Online/Remote Site Visit in the AUN-QA Programme Assessmed																									