

# คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

# สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

# สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



*จัดทำโดย* นายชิดชัย บุตแสง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ มุ่งเน้นไปที่เรื่องของการจัดการระบบปฏิบัติการและ Software Applications เป็นหลัก เพื่อใช้ในการรวบรวม ขั้นตอนการติดตั้ง เทคนิควิธีการ Configurations ค่าบางอย่างในระบบปฏิบัติการ Windows 11 และ Software Applications ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงวิธีการทำ เครื่องต้นแบบ (Create backup master image file) และการทำสำเนา (Restore master image file) ไปยังเครื่องอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสม ตรงตามความต้องการในการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนกระบวนการตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO/IEC 27001:2013 ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยี

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ท่านอื่น ๆ สามารถเข้าใจถึงขั้นตอนและเทคนิควิธีการพิเศษบางอย่างที่ใช้ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการและ Software Applications ต่าง ๆ รวมไปถึงเทคนิคการสร้างเครื่องต้นแบบและการทำสำเนาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ไม่มากก็น้อย

> นายชิดชัย บุตแสง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ผู้จัดทำ เมษายน 2568

# สารบัญ

คำนำก
สารบัญภาพง
บทที่ 1 บทน้ำ1
1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ 1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 2
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ 2
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหารอัตรากำลัง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
2.1 โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน นโยบายและแนวปฏิบัติ12
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน13
3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์13
3.1.2 รายการ Software ที่ติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3.1.3 นโยบายการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์19
3.1.4 แนวปฏิบัติการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน
3.1.5 แนวปฏิบัติการขอติดตั้ง Software ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน21
3.1.6 การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน23
3.2.1 การจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations หรือ ERS System23
3.2.2 การเตรียมความพร้อมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3.2.3 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
3.3.1 เงื่อนไขการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์24
3.3.2 ข้อสังเกตในการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3.3.3 ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง25
3.4.1 แนวคิดหลักสามประการในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) CIA Triad .25
3.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3.5 วิธีบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ28
3.6 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน29
3.7 จรรยาบรรณคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน31
4.1 งานด้านการจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations หรือ ERS System32
4.2 งานด้านการเตรียมความพร้อมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4.2.1 การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4.2.2 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน93
5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข93
5.2 ข้อเสนอแนะ 94
บรรณานุกรม

# สารบัญภาพ

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	7
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	8
ภาพที่ 3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk in Lab	14
ภาพที่ 3.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 (Lab 2)	15
ภาพที่ 3.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 (Lab 3)	16
ภาพที่ 3.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 (Lab 4)	17
ภาพที่ 3.5 วงจร CIA Triad	25
ภาพที่ 4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservatior	าร หรือ
ERS System	32
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ITC-FM-CS-001)	
ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	35
ภาพที่ 4.4 แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการและ Software และการ Configurations ค่าต่าง ๆ ที่จำเ	ป็นต้อง
ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
ภาพที่ 4.5 การเรียกใช้ Computer Management ใน Windows 11	
ภาพที่ 4.6 การกำหนดค่า Enable Administrator Account	
ภาพที่ 4.7 การ Switch Administrator Account	
ภาพที่ 4.8 หน้าจอ Switch User Account	
ภาพที่ 4.9 การเรียกใช้ Time zone ใน Windows 11	
ภาพที่ 4.10 การเปลี่ยน Time zone ให้เป็น Bangkok, Hanoi, Jakarta	
ภาพที่ 4.11 การกำหนด Server Internet Time to timeupdate.nida.ac.th	41
ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจอการ Sync Time Server สำเร็จ	41
ภาพที่ 4.13 การเรียก Activation Settings ใน Windows 11	
ภาพที่ 4.14 การ Change product key	
ภาพที่ 4.15 การ Input Product Key	
ภาพที่ 4.16 แสดงการ Activate Windows หากใส่ Product Key ถูกต้อง	
ภาพที่ 4.17 แสดงการ Activate Windows เมื่อสำเร็จแล้ว	
ภาพที่ 4.18 การเรียก Windows Desktop Personalize เพื่อกำหนด Desktop Icon	
ภาพที่ 4.19 การเลือก Themes Personalization เพื่อกำหนด Desktop Icon	
ภาพที่ 4.20 การเลือก Desktop icon setting เพื่อกำหนด Desktop Icon	
ภาพที่ 4.21 การเลือก Show Desktop icon setting	
ภาพที่ 4.22 การ Show hidden files, folder, and drivers	
ภาพที่ 4.23 การเปลี่ยน Folder ไปยัง Users > Public > Public Desktop	
ภาพที่ 4.24 การสร้าง Folder ไว้บน Public Desktop	
ภาพที่ 4.25 การตั้งชื่อ Folder Public Desktop	
ภาพที่ 4.26 การสร้าง Shot cut ใน Folder Public Desktop	

ภาพที่ 4.27 การ Browse เพื่อค้นหา Program เพื่อสร้าง Shot cut	
ภาพที่ 4.28 การเลือก Part Program Shot cut เพื่อสร้าง Shot cut	
ภาพที่ 4.29 แสดงการเลือก Part Program Shot cut Program ที่ต้องการสร้าง Shot cut	
ภาพที่ 4.30 แสดงขั้นตอน Finish การสร้าง Program Shot cut	
ภาพที่ 4.31 แสดงหน้าจอเมื่อสร้าง Program Shot cut เสร็จแล้ว	
ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าจอการสร้าง Program Shot cut ในชุด Microsoft Office ทั้งหมด	
ภาพที่ 4.33 การเปิด Folder Public Desktop เพื่อสร้าง Shot cut	
ภาพที่ 4.34 การเลือก <i>Administrator</i> Shot cut program path	
ภาพที่ 4.35 แสดงการเลือก Administrator Part Program Shot cut ที่ต้องการสร้าง Shot cut	
ภาพที่ 4.36 แสดงขั้นตอน Finish การสร้าง Administrator Program Shot cut	
ภาพที่ 4.37 แสดงหน้าจอเมื่อสร้าง Administrator Program Shot cut เสร็จแล้ว	
ภาพที่ 4.38 แสดงหน้าจอการสร้าง Administrator Program Shot cut	
ภาพที่ 4.39 การเลือก Administrator Folder Path เพื่อ Share Policy Administrator	
ภาพที่ 4.40 การ Share Administrator Folder Path	
ภาพที่ 4.41 การกำหนด Share Administrator Folder Path สำหรับทุก ๆ คน	
ภาพที่ 4.42 การกำหนดไม่ให้ User อื่นๆ ไม่สามารถแก้ไข Folder Administrator ได้	
ภาพที่ 4.43 การยืนยันการ Share Administrator Folder	
ภาพที่ 4.44 เสร็จสิ้นขั้นตอนการ Share Administrator Folder	
ภาพที่ 4.45 การ Copy Wallpaper Desktop Files / Folder to Windows	
ภาพที่ 4.46 การเรียกใช้ Edit group policy	
ภาพที่ 4.47 การกำหนดค่า Default Desktop Wallpaper สำหรับ All User	61
ภาพที่ 4.48 การกำหนด Wallpaper Part/File name สำหรับ All User	61
ภาพที่ 4.49 การ Restart Windows เพื่อทดสอบการตั้งค่า Wallpaper	
ภาพที่ 4.50 แสดง Wallpaper ที่ทำการตั้งค่าถูกต้องสำเร็จแล้ว	
ภาพที่ 4.51 การกำหนดค่า Default lock screen and log on สำหรับ All User	
ภาพที่ 4.52 การกำหนด lock screen and log on Part/File name สำหรับ All User	
ภาพที่ 4.53 การ Restart Windows เพื่อทดสอบการตั้งค่า Lock Screen and Logon	
ภาพที่ 4.54 แสดง Lock Screen and Logon ที่ทำการตั้งค่าถูกต้องสำเร็จแล้ว	
ภาพที่ 4.55 การเรียก Keyboard settings	
ภาพที่ 4.56 การเลือก Typing Keyboard settings	
ภาพที่ 4.57 การเลือก Advance Keyboard settings	
ภาพที่ 4.58 การเลือก Input language hot key	
ภาพที่ 4.59 การกำหนด Sequence key เพื่อเปลี่ยนภาษา	
ภาพที่ 4.60 การเลือก Grave Accent Switch Input Language	
ภาพที่ 4.61 การยืนยัน Grave Accent Switch Input Language	
ภาพที่ 4.62 การเลือก Administrative language settings	
เพื่อกำหนดการตั้งค่า New user account Screen display language	
ภาพที่ 4.63 การเลือก Copy settings เพื่อกำหนดค่าใน Region	

ภาพที่ 4.64 การตั้งค่าเลือก New user account screen display language	
ภาพที่ 4.65 การตั้งค่า Thai controls language and display programs	70
ภาพที่ 4.66 ยืนยัน Restart Windows หลังการตั้งค่า	
Thai controls language and display programs	
ภาพที่ 4.67 การเรียก Properties This PC เพื่อทำการเปลี่ยน Computer Name/Domain	71
ภาพที่ 4.68 การเลือก Domain or workgroup เพื่อเปลี่ยน Computer name / Domain	71
ภาพที่ 4.69 การตั้งชื่อ Computer name และ Domain	72
ภาพที่ 4.70 การใส่ User administrator domain account permission security	72
ภาพที่ 4.71 แสดงการเชื่อมต่อกับ Domain สำเร็จ	73
ภาพที่ 4.72 แสดงการแจ้งเตือนให้ Restart เครื่องใหม่ หลังจากการเปลี่ยน Computer name / Domain	73
ภาพที่ 4.73 แผนผังแสดงขั้นตอนการสร้าง Backup master image file	74
และการทำสำเนา Restore master image file ไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ	74
ภาพที่ 4.74 แสดงหน้า URL Web page Aomei Download Center	75
ภาพที่ 4.75 การใช้ AOMEI Tools สำหรับ Create Bootable Media	
ภาพที่ 4.76 การ Create Bootable Media กำหนดให้ Boot ด้วย Windows PE	
ภาพที่ 4.77 การเลือก Bootable Media ด้วย USB Boot Device	77
ภาพที่ 4.78 การเตือนว่าในการสร้าง Bootable โปรแกรมจะทำการ Format ลบข้อมูลทั้งหมด	77
ภาพที่ 4.79 แสดง Process ขณะกำลังการสร้าง Bootable	
ภาพที่ 4.80 เสร็จสิ้นกระบวนการสร้าง AOMEI Bootable Media	
ภาพที่ 4.81 การเลือกให้ BIOS Boot ผ่าน AOMEI Backupper Bootable USB Drive	
ภาพที่ 4.82 เลือก System Backup เพื่อสร้าง Master image file	
ภาพที่ 4.83 เลือก Operating System 1 เพื่อเลือก Partition Windows OS	
ภาพที่ 4.84 ตั้งชื่อ Backup image file และ Storage Drive ที่ต้องการ Backup	
ภาพที่ 4.85 การตั้งค่า Storage Drive ไว้ที่ Root บนสุด	
ภาพที่ 4.86 Start Backup เพื่อเริ่มทำการสร้าง Master image file	
ภาพที่ 4.87 แสดงกระบวนการ Backup master image file เมื่อ Create Image file เสร็จแล้ว	
ภาพที่ 4.88 กดปุ่ม X ออกจาก AOMEI Backupper เพื่อ Reboot เข้าสู่ Windows ปกติ	
ภาพที่ 4.89 หน้าจอแสดง folder ที่เก็บ Master image file ที่ทำการสร้างด้วย AOMEI Backupper	
ภาพที่ 4.90 แสดงการ Boot Windows Install เพื่อทำการลบ Partitions Storage	
ภาพที่ 4.91 การเลือกให้ BIOS Boot ผ่าน AOMEI Backupper Bootable USB Drive	85
ภาพที่ 4.92 เลือก Restore > Select Image File เพื่อเริ่มเข้าสู่ขั้นตอนการ Restore image	85
ภาพที่ 4.93 การเลือก Storage Drive / Folder / Restore image file	
ภาพที่ 4.94 เลือก Storage this system backup	
เพื่อกำหนดให้โปรแกรมทำการ Create Partition Windows OS ให้ด้วย	
ภาพที่ 4.95 เลือก Drive Storage ที่จะทำการ Restore ซึ่งก็คือ Storage ที่ได้ทำการ Delete Partition ให้เป็น	
Unallocated Space ไว้แล้ว	
ภาพที่ 4.96 การกำหนดค่า Restore SSD Storage	
ภาพที่ 4.97 แสดงการ Restore image และเสร็จสิ้นกระบวนการ Restore image file	

ภาพที่ 4.98 แผนผังแสดงขั้นตอนการบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่	ช่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเก	ตอร์ 90
ภาพที่ 4.99 ตัวอย่างแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบคอมพิวเต	เอร์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	

# บทที่ 1

# บทนำ

### 1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นหน่วยงานกลางใน การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน หนึ่งในบริการนั้นคือ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่ง ปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีอยู่ทั้งหมด 4 ห้อง ประกอบด้วย Co-Learning Space และคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 เครื่อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและการอบรมสัมมนาต่าง ๆ อีก 3 ห้อง ประกอบไปด้วย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 (LAB 2) มีจำนวน 81 เครื่อง ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 3 (LAB 3) มีจำนวน 19 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 (LAB 4) มีจำนวน 41 เครื่อง รวมแล้วมีเครื่องให้บริการทั้งสิ้น 157 เครื่อง

การจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นส่วนหนึ่ง ในนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO/IEC 27001:2013 เพื่อช่วยสร้างความพึงพอใจและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการช่วย ให้องค์กรทำงานได้อย่างเป็นระบบ สร้างความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยในข้อมูลของผู้รับบริการเป็นสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงการยอมรับในระดับสากล และเพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการในทุก ๆ ด้านของสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนั้นการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการ ตรวจสอบความพร้อมใช้ การอัพเดทระบบปฏิบัติการ (OS), Anti Virus และ Software Applications ต่าง ๆ อยู่อย่างสม่ำเสมอ

ผู้จัดทำจึงทำการรวบรวมขั้นตอนปฏิบัติงาน และเทคนิคการตั้งค่า Configurations ที่จำเป็นใน กระบวนการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Software Applications ต่าง ๆ รวมไปถึงขั้นตอนการทำ Windows PE Bootable Backup/Restore USB Drive การสร้างเครื่องต้นแบบ Backup master image file และเทคนิค การทำสำเนา Restore master image file ไปยังเครื่องอื่น ๆ เพื่อให้สมาชิกในหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ท่านอื่นที่สนใจได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษา หรือสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงใน การทำงานได้ต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

- เพื่อจัดทำขั้นตอนการทำงาน แนวปฏิบัติการติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้ง Software Applications ต่าง ๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม รวมไปถึงการสร้างเครื่องต้นแบบ และการทำ สำเนาไปยังเครื่องอื่น ๆ
- เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ให้ตรงตามกระบวนการการทำงานคุณภาพตาม มาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 และ ISO/IEC 27001 : 2022

### 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้ทราบขั้นตอนการทำงาน แนวทาง ปฏิบัติ เทคนิคและวิธีการติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้ง Software Applications ต่าง ๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม รวมไปถึงการสร้างเครื่องต้นแบบ และการทำสำเนาไปยังเครื่องอื่น ๆ
- บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมีคู่มือการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ของสำนักเพื่อใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- สำนักมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานตรงตามกระบวนการทำงานคุณภาพตาม มาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO/IEC 27001 : 2022

#### 1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

คู่นี้ฉบับนี้จัดทำในส่วนของขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้ง Software Applications ต่าง ๆ การสร้างเครื่องต้นแบบ การทำสำเนาไปยังเครื่องอื่น ๆ โดยจะจัดลำดับขั้นตอนความ จำเป็นที่ต้องทำก่อน-หลังตามประสบการณ์ที่ผู้จัดทำได้ประสบมา และอธิบายให้ทราบถึงเทคนิคการตั้งค่า Configurations ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องทำโดยเฉพาะสำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักเทคโนโลยี ดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งจัดทำโดยสอดคล้องกับนโยบายการให้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

# บทที่ 2

# โครงสร้างการบริหารอัตรากำลัง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทที่ 2 ของคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยี ดิจิทัลและสารสนเทศ จะกล่าวถึงประวัติความเป็นมา การบริหารงาน โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ และของส่วนงาน รวมไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

### 2. โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ชื่อเดิม ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 กรกฎาคม 2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ต่อมา ได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ" ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 โดยเป็น หน่วยงานสนับสนุนของสถาบัน มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารภายในสถาบัน ดูแลทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน และความมั่นคงปลอดภัย ด้านพัฒนาและดูแลระบบ สารสนเทศ และให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการเรียนการสอน และภารกิจต่าง ๆ ของสถาบัน ซึ่ง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งให้คำปรึกษา/แนะนำ และให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาสนับสนุน การทำงานในสถาบัน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ได้ยึดมั่นในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตาม กรอบระบบบริหารคุณภาพ ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีขอบข่ายที่ได้รับการ รับรองดังนี้

"The Provision of Information Technology Center (ITC) Services including IT Infrastructure Services, Information Systems and Software Development Services, Computer Laboratory Services, and Computer Maintenance and Support Services." ต่อมาสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มุ่งมั่นในการพัฒนาบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันมีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น โดย สำนักได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ISO27001:2013 จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

"The information security management system applies to Colocation and Virtual Private Server service for faculties, offices, and centers within National Institute of Development Administration. This is in accordance with the Statement of Applicability (IDT-SD-PD-001) revision 0 (16 August 2022)."

#### • ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุน สถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

- วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล
- พันธกิจ :
  - วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ สภาวการณ์
  - พัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน ด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ
  - 3) พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ บุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน
  - 4) ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน
  - 5) ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานและบุคคลภายนอก

#### • ค่านิยมร่วม : มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5ด้าน (5S)

Service-mindedness	หมายถึง การบริการด้วยใจ
Smartness	หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง
Smoothness	หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน
Securement	หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย
Speediness	หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

#### 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนของสถาบัน มีบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศของสถาบัน ดูแลด้านโครงสร้าง พื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย ด้านพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ และให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็น 2 กอง ดังนี้

 กองบริหารเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ดำเนินการด้านเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของ สถาบัน ทั้งด้านการให้บริการเครือข่าย การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีดิจิทัล และการดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และการให้บริการเทคโนโลยีดิจิทัล โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย มีขอบเขตภาระงานในการบริหารจัดการ
 ควบคุมดูแลด้านโครงสร้างพื้นฐานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
 ประกอบด้วย ศูนย์ข้อมูล (Data Center) บริการอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภายใน ระบบคอมพิวเตอร์
 แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์เสมือน ระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล ระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
 โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบบัญชีผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ

 ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม มีขอบเขตภาระงานในการวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและสนับสนุนการพัฒนาระสารสนเทศและนวัตกรรมด้านการให้บริการ (e-Service) และการบริหาร จัดการ (e-Administration) ประกอบด้วย กำหนดมาตรฐานข้อมูลและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ บริหารจัดการและควบคุมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ พัฒนาแอปพลิเคชันและการเชื่อมต่อข้อมูล สารสนเทศ บริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ อบรมและแนะนำการใช้บริการระบบสารสนเทศ ให้ความ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการและ ให้บริการ Web Hosting บริการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ออกแบบและจัดทำสื่อมัลติมีเดียล ฯลฯ

 ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล มีขอบเขตภาระงานให้บริการและช่วยเหลือสนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศแก่ผู้ใช้งาน ประกอบด้วย บริการ Help Desk บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และ Walk-in บริการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง บริการติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ บริการเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนด้านการเรียนการสอน บริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

2) กองบริหารงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ดำเนินการด้านการบริหารจัดการงาน ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

 ส่วนธุรการการเงินและพัสดุ มีขอบเขตภาระงานในการบริหารงานทั่วไปของสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ประกอบด้วย

- งานธุรการ ได้แก่ การรับส่งและจัดเก็บเอกสาร เลขานุการผู้บริหาร การประชุม การจัด กิจกรรมของสำนัก การจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์การดูแลอาคารสถานที่
- 2) งานบุคคล ได้แก่ การจัดเก็บทะเบียนประวัติ สวัสดิการและการลา การขออัตรากำลัง การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินทดลองงานต่อสัญญา
- 3) งานการเงิน ได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่าย/รับเงิน การทำบัญชีเงินทดรอง การ บริการขอใช้สถานที่และคิดค่าใช้จ่าย การจัดทำสถิติและแผนงานด้านการเงิน

- 4) งานพัสุด ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และการยืม-คืน การดูแลรักษา พัสดุของสำนัก
- 5) งานบริการวิชาการ ได้แก่ การจัดอบรมให้แก่บุคลากรภายในสำนักและสถาบัน และการจัด อบรมให้แก่บุคคลภายนอก ฯลฯ

• ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การ มีขอบเขตภาระงานในการจัดทำแผนงาน และแผน งบประมาณ รวมทั้งติดตาม รายงานและวิเคราะห์ผล บริหารจัดการและพัฒนาระบบการทำงานของสำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ประกอบด้วย

- งานยุทธศาสตร์องค์กร ได้แก่ การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบัน การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ภาพรวมของสำนัก การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพและ มาตรฐานสากล การประเมินคุณภาพการให้บริการ
- 2) งานบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานควบคุม ภายใน การดำเนินงานบริหารความต่อเนื่อง ฯลฯ



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567



หมายเหตุ: เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ภาพที่ 2.2 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

8

# 2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานให้บริการและช่วยเหลือ สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศแก่ผู้ใช้งาน ประกอบด้วย บริการ Help Desk บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และ Co-Learning Space บริการติดตั้งและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง บริการติดตั้งสายสัญญาณเครือข่าย บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ บริการเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนด้านการเรียนการสอน บริการระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งผู้จัดทำคู่มือดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

# ด้านปฏิบัติการ

- ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์ จัดการระบบการทำงานของเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง ทดสอบ คุณสมบัติด้านเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งหน่วยงาน
- ออกแบบระบบงาน ข้อมูล การประมวลผล การสื่อสาร ระบบข่ายงาน ชุดคำสั่งและฐานข้อมูล ตามความต้องการของหน่วยงาน ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานใน ความรับผิดชอบ เผยแพร่ผลงานทางด้านวิทยากรคอมพิวเตอร์ ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อ กำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน หาวิธีในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาแนวทาง วิธีการในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและ ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ด้านวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงาน วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือ โครงการของสำนัก แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันโดยให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกภายในสำนักหรือ หน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยากรคอมพิวเตอร์แก่ผู้รับบริการทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง
- พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์ที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ สำนัก

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

### ด้านปฏิบัติการ

- งานด้านการจัดการการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations (ERS)
  - ทำการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในระบบก่อนอนุมัติหรือไม่อนุมัติผ่านระบบ
  - จัดทำแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - จัดทำตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน ทั้ง 3 ห้อง เป็น ประจำทุกเดือน และตรวจสอบข้อมูลการจองในระบบทุกวัน โดยหากมีการจองขอใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มเข้ามาจะทำการ Update ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ทุกครั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบการใช้งานก่อนและหลังการใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หากมีการ ร้องขอให้ติดตั้ง Applications เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มเติม หรือการขอใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกเวลาราชการ เป็นต้น
- 2. งานด้านการดูแลและเตรียมความพร้อมใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้
  - ติดตั้ง และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 150 เครื่อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการฝึกอบรม
  - ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และโปรแกรมใช้งาน (Application) ใหม่ ปีละ 1 ครั้ง โดยมีการปรับปรุง Update Patch ให้เป็นเวอร์ชัน (Version) ปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ
  - การติดตั้งโปรแกรมใช้งาน (Application) ที่ใช้ในการเรียนการสอนอื่นตามความต้องการ ของผู้ใช้งานเพิ่มเติม โดยต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
  - การตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนูปกรณ์ใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
  - จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง สำหรับทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหาขณะ กำลังใช้งานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ทำการตรวจสอบ ทำบัญชีสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่จะจัดจำหน่าย

- การจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าที่ได้เครื่องใหม่ทดแทนแล้ว เพื่อให้หน่วยงานอื่น ภายในสถาบันยืมใช้งานหรือโอนให้หน่วยงานอื่นภายในสถาบัน
- ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงคิดค้นวิธีการ หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับกระบวน ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015
- เก็บรวบรวมสถิติการใช้งานและปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์ถึงสาเหตุและวิธีป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาในการใช้งาน

#### ด้านการวางแผน

- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของส่วนงานบริการเทคโนโลยีดิจิทัลพร้อมกับกำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงานให้เสร็จตามกำหนด เช่น แผนการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประจำปี
- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น แผนการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี แผนการประชาสัมพันธ์ประจำปี
- ร่วมวางแผนในการสำรวจและจัดหาครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่วนกลางของสถาบัน
- 4. ร่วมวางแผนในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ของสำนัก
- 5. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015
- 6. ร่วมวางแผนในการดำเนินการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

#### ด้านการประสานงาน

- ประสานงานภายในส่วนงานและสำนัก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน ร่วมกันแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานแล้วเสร็จตามกำหนด
- 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดทำระบบงานหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ประสานงานกับบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อเจรจา ต่อรอง ทำข้อตกลงร่วมกัน เพื่อให้เกิดการทำงาน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ด้านการบริการ

- 1. งานบริการในส่วนของ Help Desk
  - บริการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ภายในสถาบัน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษาบุคลากรภายใน สถาบัน และบุคคลภายนอก ทั้งทางโทรศัพท์ หรือการ Walk in เข้ามาด้วยตัวเอง
  - หากงานใดมีปัญหาไม่สามารถปิดงานด้วยตัวเองได้จะทำการแจ้งงานไปให้เจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานโดยตรง ผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (MES) ต่อไป

- รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำของผู้ใช้บริการ วิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีป้องกันและ แก้ไขปัญหา เพื่อลดการเกิดปัญหาซ้ำซ้อน
- ให้ข้อมูลและบริการเกี่ยวกับการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจองทรัพย การทางอิเล็กทรอนิกส์
- ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ Help Desk ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องตาม มาตรฐาน ISO 9001 : 2015
- งานบริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งโปรแกรมใช้งานและโปรแกรม Utilities ต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรภายในสถาบัน
- งานบริการติดตั้ง Upgrade อุปกรณ์ Hardware คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ รวมไปถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง
  อื่น ๆ ให้แก่บุคลากรภายในสถาบัน
- 4. งานบริการวิชาการ เป็นผู้ช่วยวิทยากรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้นักศึกษา กศน.



# หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน นโยบายและแนวปฏิบัติ

# ในการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

บทที่ 3 ของคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยี ดิจิทัลและสารสนเทศ จะกล่าวถึงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานการจัดการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน
- 3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน
- 3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 วิธีบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- 3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.7 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

## 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

#### 3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้บริการทั้งหมด 4 ห้อง โดยแบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แบบ Walk in Lab ที่เปิดให้นักศึกษาและบุคลากรภายในสถาบันเข้า มาใช้งานได้ตลอดเวลาทำการจำนวน 1 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและ อบรมสัมมนาจำนวน 3 ห้อง ซึ่งจะมีอุปกรณ์ให้บริการดังต่อไปนี้

# 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk in Lab

- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 16 เครื่อง
- เครื่องสแกนเนอร์แบบเน็ตเวิร์ค จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์สี/ขาวดำ Double A Fast Print จำนวน 1 เครื่อง



ภาพที่ 3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk in Lab

#### 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 (Lab 2)

- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับบรรยายจำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับนักศึกษาจำนวน 80 เครื่อง
- เครื่องฉายภาพ Projector จำนวน 2 เครื่อง
- จอโทรทัศน์ LED ขนาด 50 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง
- เครื่อง Visualizer จำนวน 1 เครื่อง
- ไมโครโฟนแบบมีสาย 1 ตัว
- ไมโครโฟนแบบ Wireless 2 ตัว



ภาพที่ 3.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 (Lab 2)

## 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 (Lab 3)

- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับบรรยายจำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับนักศึกษาจำนวน 18 เครื่อง
- เครื่องฉายภาพ Projector จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่อง Visualizer จำนวน 1 เครื่อง
- ไมโครโฟนแบบมีสาย 1 ตัว



ภาพที่ 3.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 (Lab 3)

### 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 (Lab 4)

- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับบรรยายจำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับนักศึกษาจำนวน 40 เครื่อง
- เครื่องฉายภาพ Projector จำนวน 1 เครื่อง
- จอโทรทัศน์ LED ขนาด 60 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่อง Visualizer จำนวน 1 เครื่อง
- ไมโครโฟนแบบมีสาย 1 ตัว
- ไมโครโฟนแบบ Wireless 2 ตัว



ภาพที่ 3.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 (Lab 4)

#### 3.1.2 รายการ Software ที่ติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- 1) กลุ่ม Software ระบบปฏิบัติการ Microsoft, Antivirus และ Software ที่มีลิขสิทธิ์
  - Microsoft Windows 11 Education
  - Microsoft Office 2021 Professional Plus
  - Microsoft Power BI Desktop
  - Microsoft Teams
  - ESET Endpoint Antivirus
  - Endnote X9
  - IBM SPSS Statistics 29
  - IBM SPSS AMOS 29
  - Lisrel 9.2
- 2) Software ประเภท Browser
  - Google Chrome Browser
  - Firefox Browser
- 3) Software PDF Utility
  - Adobe Acrobat Reader
  - PDF24 Creator
- 4) Software Multimedia
  - Foobar2000 Audio Player
  - VLC Video Player
  - Pot Player Video Player
- 5) Software Zip Files Utility
  - 7 zip
  - Winrar
- 6) Software สำหรับใช้ในการสอบ E-Testing
  - Test Control System Server (เฉพาะเครื่อง Teacher)
  - Test Control System Client

- 7) Software อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ
  - Apache NetBeans
  - Arena
  - Autodesk3ds
  - Anaconda
  - Eclipse IDE for JAVA
  - G Power
  - Lisrel 9.2 Student
  - Java
  - Java SE Development Kit (JDK)
  - Mplus Demo
  - Python
  - R for Windows
  - R Studio
  - R Tools
  - TextPad
  - Unity Hub
  - VMware Player
  - Zotero Add-in
  - Zoom Video Communications

#### 3.1.3 นโยบายการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต้องสอดคล้องตามนโนบายและแนวทาง ปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสถาบัน
- การติดตั้ง Software ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ต้องเป็น Software ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องหรือมีสิทธิ์การใช้งานที่ถูกกฎหมายเท่านั้น
- 3) สำนักจะรับผิดชอบ Software ที่ให้บริการและติดตั้งโดยสำนักเท่านั้น
- การติดตั้ง Software อื่นใดนอกเหนือจาก Software ที่ให้บริการโดยสำนัก จะต้องได้การ อนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
- สำนักจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายต่อข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ใช้บริการจัดเก็บไว้ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- สำนักจะทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ภายใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นประจำ เพื่อให้มีความพร้อมใช้งานเสมอ

 สำนักจะสงวนสิทธิ์ที่จะงดให้บริการ หากพบว่าผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2562)

#### 3.1.4 แนวปฏิบัติการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

- ผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ผ่านทางระบบการ จองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น โดยต้องล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 3 วัน ทำการ
- การขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากวันและเวลาการให้บริการของ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ผู้ขอใช้บริการต้องทำบันทึกข้อความขอใช้บริการเพิ่มเติมจาก การจองผ่านทางระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำบันทึกข้อความขอ อนุมัติจากผู้อำนวยการสานักเทคโนโลยีสารสนเทศล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- 3) การขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดกิจกรรมให้กับผู้ใช้บริการที่เป็น บุคคลภายนอก ผู้ขอใช้บริการต้องทำบันทึกข้อความขอใช้บริการเพิ่มเติมจากการจอง ผ่านทางระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำบันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์ถึงผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อย กว่า 10 วันทำการ และต้องเสียค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด
- หากผู้ใช้บริการหรือวิทยากรผู้สอนเป็นบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้บริการต้องทำบันทึก ข้อความขอความอนุเคราะห์บัญชีผู้ใช้งานอินเตอร์เน็ตถึงสำนัก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- การขอยกเลิกการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ต้องดำเนินการยกเลิกผ่าน ทางระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ
- ผู้ขอใช้บริการต้องระบุรายละเอียดการขอใช้บริการ เช่น ชื่อเรื่อง เบอร์โทรติดต่อ วัน เวลาที่ขอใช้ ให้ชัดเจนและถูกต้องตามจริง
- ผู้ขอใช้บริการต้องระบุรายละเอียดในห้องช่องหมายเหตุ หากมีความประสงค์ให้สำนัก จัดเตรียมความพร้อมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ใด ๆ เพิ่มเติม

#### <u>หมายเหตุ</u>

วันและเวลาการให้บริการของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- จันทร์ ศุกร์ เวลา 8.30 18.30 น.
- เสาร์ อาทิตย์ เวลา 8.30 17.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดตามประกาศของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ)

(สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2562)

## 3.1.5 แนวปฏิบัติการขอติดตั้ง Software ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

- ผู้ขอใช้บริการต้องทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติติดตั้ง Software ในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์จากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วันทำ การ โดยต้องระบุรายละเอียดดังนี้
  - ชื่อ รุ่น ของ Software
  - เอกสารอ้างอิงทางลิขสิทธิ์ (ยกเว้น Software ที่ให้ใช้ได้ฟรี)
  - จำนวนเครื่องที่ติดตั้ง
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง
  - ช่วงระยะเวลาการใช้งาน Software
  - เหตุผลในการขอติดตั้ง
- ผู้ขอใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา Software เอง โดยเป็น Software ที่มีลิขสิทธิ์ หรือมีสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้อง
- ผู้ขอใช้บริการต้องทำการทดสอบและติดตั้งใช้งาน Software ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ล่วงหน้าก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- สำนักขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ทำการติดตั้งหรือถอนการติดตั้ง Software หากพบว่ามีปัญหา ในการติดตั้งหรือมีผลกระทบต่อการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
- 5) Software ที่ทาการติดตั้งต้องสามารถใช้งานโดยบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มีสิทธิการใช้งานเป็นระดับ Users ได้

(สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2562)

#### 3.1.6 การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1) ผู้ใช้บริการต้อง Log in เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยบัญชีผู้ใช้งานของตนเอง ดังนี้

- บุคลากรของสถาบัน ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่เป็น @nida
- นักศึกษาของสถาบัน ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่เป็น @stu
- บุคลากรภายนอก
  - O อาจารย์พิเศษ ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่เป็น @guest
  - ผู้เข้าอบรมหรือสัมมนา ใช้บัญชีผู้ใช้งานที่เป็น @visitor
- ผู้ใช้บริการไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ระดับ Administrators ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- ผู้ใช้บริการต้องไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่เสี่ยงต่อความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน "พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม"
- 4) ผู้ใช้บริการต้องทำการ Log out หรือ Shutdown เครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกการใช้งาน ทุกครั้ง
- ผู้ใช้บริการต้องทำการจัดเก็บข้อมูลลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลของตนเองเมื่อเลิกใช้งานทุก ครั้ง สำนักจะไม่รับผิดชอบต่อข้อมูลใด ๆ ที่จัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- ผู้ใช้บริการต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อย่างระมัดระวัง และรักษาความสะอาด ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมาทานภายในห้อง
- 7) ผู้ใช้บริการต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่น
- ห้ามผู้ใช้บริการทำการติดตั้ง หรือแก้ไข หรือปรับตั้งค่า หรือเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง
- 9) ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อความสูญหาย หรือเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่เกิดจากการใช้งานอย่างไม่ระมัดระวัง หรือ การใช้งานที่ไม่ถูกต้อง หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- หากต้องการความช่วยเหลือหรือพบปัญหาในการใช้บริการ ให้ผู้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่ สำนัก

<u>หมายเหตุ</u> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walk in Lab ใช้ได้เฉพาะนักศึกษาและบุคลากรภายในสถาบันเท่านั้น ก่อนเข้าใช้งานต้องทาบบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวพนักงานที่หน้าประตูก่อนจึงจะเข้าใช้ห้องได้ (สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2562)

#### 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและ สารสนเทศ มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

#### 3.2.1 การจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations หรือ ERS System

- ตรวจสอบข้อมูลการจองใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของ User หากพบปัญหาหรือ ข้อมูลไม่ถูกต้องจะทำการแจ้งให้ User ผู้จองทราบก่อนทำการไม่อนุมติ หากข้อมูลทุก อย่างถูกต้องครบถ้วนจะทำการอนุมัติการใช้ห้อง
- ทำการพิมพ์แบบบันทึกควบคุม และตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IDT-FM-DS-001) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการใช้งานก่อนและหลัง จากการใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แต่ละห้องในวันดังกล่าว
- ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดทำปฏิทินการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็น ประจำทุกเดือน และทำการ Update หากมีการจองขอใช้เข้ามาเพิ่มเติม
- เมื่อถึงวันที่ใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ทำการเขียนบันทึกข้อมูลในแบบ บันทึกควบคุมและตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IDT-FM-DS-001) ก่อนและหลังการใช้งาน

# 3.2.2 การเตรียมความพร้อมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Software และการ Configurations ค่าต่าง ๆ ที่จำเป็นต้อง ใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เช่น การ เปลี่ยน User Profile เป็น Administrator การเปลี่ยน Time Zone และการ Sync Date & Time การ Activate License การตั้งค่าแสดง User Desktop icon การ สร้าง Folder/Icon เป็นต้น
- การสร้าง Backup master image file และการทำสำเนา Restore master image file ไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ

#### 3.2.3 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์

- ทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และทุกห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการ ตรวจสอบและทดสอบระบบ Network ว่าใช้งานได้หรือไม่
- หากใช้งานได้ก็ให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบ คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ถ้าใช้งานไม่ได้ก็ทำการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ก็ให้เอาเครื่องสำรองมาเปลี่ยน ทดแทน
- ทำการบันทึกข้อมูลผลการแก้ไขลงในแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบคอมพิวเตอร์
  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

5) จากนั้นให้ทำการ Scan เป็น PDF Document file ส่ง Mail ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็น หลักฐาน

# 3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานให้บริการห้องปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ มาตรฐาน และระเบียบการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการที่ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้กำหนดไว้ โดยมีเงื่อนไขข้อสังเกตข้อควรระวังสิ่งที่ควรคำนึงในการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 3.3.1 เงื่อนไขการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน โดยยึดถือตามขั้นตอนการ ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับข้อกำหนดตามมาตรฐานระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และ ISO/IEC 27001:2013
- การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการ ใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด
- 3) ในการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน หรือการอบรมสัมมนา ผู้จอง ต้องจองห้องผ่านระบบ ERS โดยต้องยึดถือตาม แนวปฏิบัติการจองห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และ แนวปฏิบัติการขอติดตั้ง Software ใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

## 3.3.2 ข้อสังเกตในการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ในระยะหลังจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แบบ Walk in มีน้อยมาก
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่สุด (Lab3 18 ที่นั่ง) มีการจองใช้งานมากกว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ซึ่งแปรผันตามจำนวนนักศึกษาในปัจจุบัน
- บางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้จองห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จองห้องได้ไม่ เหมาะสำกับจำนวนผู้เข้าเรียน เนื่องจากห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน มีจำนวนเพียงแค่ 3 ห้อง
- มีหลายครั้งที่ทำการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไว้แล้วไม่มาใช้งาน และไม่ได้ยกเลิก เข้ามาในระบบ
- 5) นักศึกษาบางคนไม่ทราบชื่อบัญชีผู้ใช้งาน User หรือลืม Password ของตัวเอง จึงไม่ สามารถ Log in เข้าไปใช้งานเครื่องได้ ทำให้ต้องเข้าไป Reset Password อยู่บ่อย
- 6) จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจแบบ Online มีจำนวนค่อนข้างน้อย

#### 3.3.3 ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่กระทำการอันใดที่ขัดต่อ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ และต้องคอยเป็นหูเป็น ตาสอดส่องดูแลไม่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อกระ การดังกล่าว
- ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องและครบถ้วนตามกระบวนการต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้
- 3) ควรทำการ Update Patch Windows OS และ Update Version Software ต่าง ๆ ที่ ติดตั้งในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุก ๆ ปี ในรอบการติดตั้งใหม่ตามระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และ ISO/IEC 27001:2013
- หมั่นตรวจสอบดูแล อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์, ระบบไฟฟ้า, ระบบเครือข่าย ใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้อยู่อย่างสม่ำเสมอ

## 3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 แนวคิดหลักสามประการในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) CIA Triad

เว็บไซต์ ablenet.co.th (https://www.ablenet.co.th/2024/06/06/cia-triad/) ได้เขียน เอาไว้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ หรือ Cybersecurity เป็นเรื่องที่สำคัญมาก เนื่องจากข้อมูล ภายในองค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญและมีมูลค่ามหาศาล องค์ประกอบด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เป็น เหมือนเสาหลัก 3 ประการ ซึ่งจะเรียกกันว่า CIA Triad โดยจะอ้างอิงมาจาก ISC2 CC – Certified in Cybersecurity และ Cisco CCST Cybersecurity



ภาพที่ 3.5 วงจร CIA Triad

CIA ย่อมาจาก "Confidentiality, Integrity และ Availability" ซึ่งเป็นแนวคิดหลักสาม ประการในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity)

- Confidentiality (การรักษาความลับ) หมายถึงการปกป้องข้อมูลหรือระบบให้สามารถ เข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่มีสิทธิ์เท่านั้น เช่น การใช้การเข้ารหัส (Encryption) การควบคุมการ เข้าถึง (Access Control) เพื่อป้องกันข้อมูลจากการถูกเปิดเผยหรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับ อนุญาต
- Integrity (ความถูกต้องและความครบถ้วน) หมายถึงการป้องกันไม่ให้ข้อมูลหรือระบบ ถูกดัดแปลงแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต และการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เก็บไว้หรือส่ง ต่อยังคงความถูกต้องและครบถ้วนเสมอ เช่น การใช้แฮช (Hashing) การสำรองข้อมูล (Backup) และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation)
- Availability (ความพร้อมใช้งาน) หมายถึงการทำให้ข้อมูลหรือระบบสามารถเข้าถึงและ ใช้งานได้เมื่อผู้ใช้ต้องการ เช่น การมีระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) การป้องกัน DDoS (Distributed Denial of Service) และการมีแผนการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan)

#### ประโยชน์ของ CIA Triad

- การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญ ทำให้ข้อมูลสำคัญขององค์กรหรือบุคคลไม่ ถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ใช้งานหรือแสดงผลเป็น ข้อมูลที่ถูกต้องและไม่ถูกแก้ไข
- การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้ระบบและข้อมูลสามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา ทำให้การดำเนินธุรกิจไม่สะดุดจากการโจมตีหรือปัญหาด้านเทคนิค

การเข้าใจและนำหลักการ CIA ไปใช้เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยที่ แข็งแกร่ง และเป็นพื้นฐานสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์ในองค์กรหรือบุคคลทั่วไป และการ ใช้ CIA Triad ควรพิจารณาในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความ มั่นคงปลอดภัยสูงที่สุด

ซึ่งงานในส่วนของการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ก็ได้นำแนวคิด CIA Triad มาใช้ เพื่อให้ระบบบริหารคุณภาพตามมาตฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 มีการทำงานที่เป็นระบบ ดังนี้

> ผู้รับบริการต้องทำการ Log in เข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย Active directory (AD) ซึ่งเป็นโครงสร้างระบบจัดการผู้ใช้และความปลอดภัยของ Windows Server โดย ที่ผู้รับบริการจะสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะ User Profile ของตนเองเท่านั้นไม่สามารถ เข้าไปใช้งาน User Profile ของผู้รับบริการคนอื่นได้

 ทำการล้างเครื่องและติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 11) พร้อมทั้งซอฟต์แวร์ที่ใช้ใน การเรียนการสอนใหม่ทั้งหมดเป็นประจำทุกปี รวมไปถึงการ Update Patch และ Update Antivirus เพื่อเป็นการลดช่องโหว่ทางไซเบอร์ให้ได้มากที่สุด อีกทั้งยังเป็นการ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกๆ เครื่องอีกด้วย

#### 3.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พีรพัฒน์ แสงขาว (2565) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการพัฒนาการให้บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัยที่สำคัญ คือ การศึกษาสภาพการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏศรีสะเกษ และศึกษาแนวทางการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ตาม ้ความคิดเห็นของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ผู้วิจัยได้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ในการเก็บรวมรวมและการวิเคราะห์และวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัยผลการศึกษาพบว่า 1) สภาพการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง ที่ศึกษาชั้นปีที่ 3 คณะครุศาสตร์ เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เดือนละ 1 ครั้ง ใช้บริการในด้านระบบ Internet และ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏศรีสะเกษ ประกอบด้วย 5 ด้านพบว่า ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้านการให้บริการ ้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ด้านการจัดสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้านการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้บริการ และด้านการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อ พิจารณารายด้านพบว่า ด้านการจัดสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก คือมี กฎระเบียบในการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เหมาะสมเป็นอันดับที่หนึ่ง รองลงมาคือด้านการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการอยู่ในระดับมาก คือมีความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ อยู่ใน ระดับน้อยที่สุด คือด้านการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ คือมีความรวดเร็วในการประมวลผลของ ้เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมาก 2) แนวทางการพัฒนาการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พบว่าควรเพิ่มทักษะการให้บริการอย่างมืออาชีพ มีการ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีครอบคลุม มีความรวดเร็วและเสถียร รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และ ้อุปกรณ์ต่อพ่วงเพียงพอกับการใช้งานและมีสภาพพร้อมใช้งานมีความทันสมัย เพื่อสนองตอบความต้องการใช้ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา และ กัมพล มีมาก (2568) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับ ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 2) ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อ ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา ต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ศึกษาคืออาจารย์ 41 คน และนักศึกษา 413 คน ใช้วิธีการ สุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบสะดวก เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยคือแบบสอบถามที่คณะผู้วิจัยสร้างขึ้น มีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.97 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์ สหสัมพันธ์เพียร์สัน ผลการวิจัยพบว่าอาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการอยู่ในระดับมาก ( = 4.34,S.D.= 0.48, = 3.94, S.D.= 0.63) โดยทั้งอาจารย์และนักศึกษามี ความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่สูงที่สุด ( =4.75,S.D.=1.40, =4.09, S.D.=0.54) และมีความพึง พอใจด้านโปรแกรมการใช้งานต่ำที่สุด ( =4.26, S.D.=0.69, =3.93, S.D.=0.66) สำหรับการศึกษาปัจจัยที่มี ความสัมพันธ์กับความพึงพอใจพบว่าปัจจัยที่ศึกษาทั้ง 5 ด้านมีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจต่อการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในระดับปานกลางอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติ โดยปัจจัยที่มีความสัมพันธ์มากที่สุดเป็นอันดับหนึ่งได้แก่ ปัจจัยด้านระบบเครือข่าย (r=. 700, P-value <.01) รองลงมาคือปัจจัยด้านโปรแกรมการใช้งาน(r=.694, P-value <.01) ด้านอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ (r=.668, P-value <.01) ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ (r=.640, P-value <.01) และด้าน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (r=.624, P-value <.01) ตามลำดับ

วิศรุต ขวัญคุ้ม (2567) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบจัดการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 75 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราซูปถัมภ์ โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อพัฒนาระบบจัดการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2) เพื่อพัฒนา ฐานข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งาน ระบบจัดการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบใช้ภาษา PHP (Laravel Framework) ด้วยโปรแกรม Visual Studio Code ใช้ XAMPP ในการบริหาร จัดการฐานข้อมูล MySQL โดย ระบบสามารถใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ (Web Browser) เครื่องมือการวิจัย ได้แก่ ระบบซ่อมบำรุงอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 75 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้าน ประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ ด้านการออกแบบ ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน จาก ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบในด้านต่าง ๆ จากกลุ่มผู้ใช้งานตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน 20 คน พบว่ามีค่าคะแนนความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบรวมเฉลี่ยเท่ากัน 4.53 (มากที่สุด) และค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) เท่ากับ 0.64 ถือว่าระบบสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3.5 วิธีบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

 การปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมมาตรฐาน ISO 9001:2015 และมาตรฐาน ISO 27001:2013 ซึ่งเป็นระบบที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อบริหารคุณภาพตรงตามความต้องการ ของผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ และมาตรฐานการจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กรและของผู้รับบริการ
- ทำการตรวจสอบและอนุมัติ ระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ ERS) เป็นประจำ ทุกวัน เพื่อให้ผู้รับริการที่ทำการจองห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทราบว่าสามารถทำการใช้ งานห้องปฏิบัติการในวันที่จองได้หรือไม่
- ทำการติดตั้ง Software ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนอื่นๆ ที่ยังไม่มีในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ตามที่ผู้รับบริการร้องขอ แต่ต้องเป็น Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องหรือมีสิทธิ์ การใช้งานที่ถูกกฎหมายเท่านั้น
- 4) ทำการ Update ติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows OS) และ Software ใหม่ทุกปี โดยทำ การ Update Patch และ Download Versions ใหม่ให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด
- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองพร้อมใช้งาน หากเกิดกรณีฉุกเฉินสามารถนำไปใช้งาน แทนเครื่องที่เกิดปัญหาได้ทันที อย่างน้อยต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง 1 เครื่องต่อ ห้องปฏิบัติการแต่ละห้อง
- 6) ทำการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เป็นประจำ ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

### 3.6 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานจะใช้การประเมินแบบ Online แยกวัดผลการปฏิบัติงานไป ตามแต่ล่ะห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยได้ทำการสร้างเป็น Shortcut ไว้บน Desktop และทำเป็น OR Code ไว้บน Wallpaper ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาทำการประเมินได้ ซึ่งหัวข้อคำถามจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความ สะดวกและสถานที่ แบ่งระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไว้เป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 1 หมายถึง ระดับพึงพอใจน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ระดับพึงพอใจน้อย
- 3 หมายถึง ระดับพึงพอใจปานกลาง
- 4 หมายถึง ระดับพึงพอใจมาก
- 5 หมายถึง ระดับพึงพอใจมากที่สุด

ผลประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจจะส่งต่อให้ส่วนบริหารและพัฒนาองค์การเพื่อทำการ วิเคราะห์ข้อมูลสรุปผล และรวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมการทบทวนผู้บริหาร (Management Review) ในการพิจารณากำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง หากผลสำรวจความพึงพอใจได้ คะแนนน้อยกว่า 4.00 เท่ากับมีประเด็นที่ควรปรับปรุง

## 3.7 จรรยาบรรณคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่อยู่ในกำกับ ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยสถาบันได้กำหนด จรรยาบรรณของบุคลากรไว้ในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร สถาบัน พ.ศ.2552 หมวด 2 ซึ่งขอเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) บุคลากรพึงเป็นผู้ที่ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ดี ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 2) บุคลากรถึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในกรณีที่
   วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย
- บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และไม่มีผลประโยชย์ทับซ้อน
- บุคลากรพึงพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม
- บุคลากรพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคคล ทั่วไป
- บุคลากรพึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 7) ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่สถาบัน ไม่ทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน
- 8) รักษาความลับที่สถาบันต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือธรรมเนียมปฏิบัติ
- บุคลากรพึงเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วย กฎหมาย และระเบียบของสถาบันโดยปราศจากอคติ
- บุคลากรพึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ร่วมงานทั้งในด้านการให้ความคิดเห็นและการ แก้ปัญหาร่วมกัน การเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความ รับผิดชอบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน
- 11) บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์ อันดี
- 12) บุคลากรพึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้ กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

# บทที่ 4

## กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

บทที่ 4 ของคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยี ดิจิทัลและสารสนเทศ จะกล่าวถึงกระบวนการจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ และการเตรียม ความพร้อมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 4.1 การจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations หรือ ERS System 4.2 การเตรียมความพร้อมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4.2.1 การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4.2.1.1 ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการและ Software และการ Configurations ค่าต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ 4.2.1.2 ขั้นตอนการสร้าง Backup master image file และการทำสำเนา Restore master image file ไปยังคอมพิวเตอร์ 4.2.2 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์



4.1 งานด้านการจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations หรือ ERS System จะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนผังดังนี้

ภาพที่ 4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบการจองทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations หรือ ERS System

จากภาพที่ 4.1 ผู้เขียนได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงานการจัดการระบบการจอง ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ E-Reservations หรือ ERS System มีขั้นตอนโดยสังเขปดังนี้

1) User ทำการจองขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เข้ามาในระบบ

2) Admin ผู้ดูแลทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบ หากพบปัญหาหรือข้อมูลไม่ถูกต้องจะทำการ แจ้งให้ User ผู้จองทราบก่อนทำการไม่อนุมติ หากข้อมูลทุกอย่างถูกต้องครบถ้วนจะทำการอนุมัติการใช้ห้อง

 ทำการพิมพ์แบบบันทึกควบคุม และตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ITC-FM-CS-001) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการใช้งานก่อนและหลัง จากการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แต่ ละห้องในวันดังกล่าว

4) ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดทำปฏิทินการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็น ประจำทุกเดือน และทำ) การ Update หากมีการจองขอใช้เข้ามาเพิ่มเติม

5) เมื่อถึงวันที่ใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ทำการเขียนบันทึกข้อมูลในแบบ บันทึกควบคุมและตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ITC-FM-CS-001) ก่อนและหลังการใช้ งาน



แบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ข้อมูลการขอใช้บริการ

วันที่ขอใช้ : 30/05/2566 เวลาเริ่ม : 12:00 เวลาสั้นสุด : 16:00 ห้องปฏิบัติการคอมพิว.ดอร์ (Lab) : 303 / จำนวนผู้ให้เร้าาร : 16 หนวยงานผู้ขอใช้ : คณะบริหารชุรกิจ ซื่อสู้ของ : นางสุวัครกิษฐ์ พรพันธ์วัชรนดง / โทร : 3938 เรื่อง : สอบปลาอภาพทอม 2/65 วิชา 16:5600 MIS อ.ตะุวศับ คณะ บ.ศ. รายละเอียงเห็นเติม

#### การดรวจสอบก่อนให้บริการ

501005	สถานะ		8001/061198/0
3.1911.12	ปกติ	ไม่ปกติ	พรา เตรณ์นี่
เปิดระบบจ่ายไหห้"			
เปิดระบบแสงสว่าง			
เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้สอน			
เปิด Projector			
เบิด โทรทัศน์			
เปิด Visualizer			
เปิดระบบเสียง			
เปิดระบบปรับอากาศ			
ความสะอาดและความเรียบร้อย			
อื่นๆ			

องชื่อผู้ตรวจสอบก่อนให้บริการ\_\_\_\_\_เวลาที่ตรวจสอบ\_\_\_\_\_



แบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสบเทศ

ไม่มาใช้บริการ

#### ผลการใช้บริการ

||มาใช้บริการ

ปัญหา/ข้อขัดข้องระหว่างการใช้บริการ

#### การตรวจสอบหลังให้บริการ

	តារ	านะ	1000/1000/00/07
รายการ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้สอน			
ปิด Projector			
ปิด โทรทัศน์			
ปีค Visualizer			
ปิดระบบเสียง			
ความสะอาดและความเรียบร้อย			
ปิตระบบจายไฟฟ้า			
ปิตระบบแสงสว่าง			
อื่นๆ			

สิ่งของผู้ใช้บริการที่ลืม

ลำดับ	บริเวณ/เครื่องที่ตรวจพบ	รายการที่ลืม	

ลงชื่อมู้ตรวจสอบหลังไท้บริการ......เวลาพิตรวจสอบ.....

HCTM CS 001

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ITC-FM-CS-001)

ECEMICS 001

## ตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน <mark>มีนาคม 2566</mark>

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
		1	2	3	4	5
6	7	8	LAB4 : 9.00 u-17.00 u. Mine Auh-QA Store 6	10	LAR4 : 15.00 12-19.00 12 or BASSED workfreerinn minifia	12
หยุดวันมาฆะบูซา			1 A6305 ( 1000) 16-7200 12 พระสาริชัตรามสารดังการ 1 A630 ( 1000) 16-7200 12 พระสาริชัตราชสารา ชได้หลุดก		1 A41075 1 11000 12-14000 12 164 1995 LAGE 15.00 12-19.00 12 16:80500 200 Generate 1996a	(J48 : 13,00 น16,00 น. วม. 54742 ต.วงรี ตราร การสิน
13	14	15	16	17	18 L04: 10.0 น15.0 น. ระบร์สถาบัง 2/66	19
_			LAB4 : 9.00 น12.00 น. กษ. การสัยนการสอบ ฟ.โทษอก		LAB4 : 15,00 น19,00 น. อะเสสชชอ แอบชั้นหมากท การสิน	
20	21	22 L464 : 1200 10-16:00 10, Mauline Au Stoc	23 LABI : 1200 11-1600 11. лионтой 2005 LABI : 500 11-1200 11. лея поздантивен и Сочол	24	25	26
27	28	29	30	31		

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

### 4.2 งานด้านการเตรียมความพร้อมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การเตรียมความพร้อมใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จะประกอบไป ด้วยได้ด้วยส่วนหลักๆ 2 ส่วน คือ การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ และการบำรุงรักษาตรวจสอบซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**4.2.1 การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** จะแบ่งการปฏิบัติงาน ออกไปเป็นอีก 2 ส่วน คือ

4.2.1.1 การติดตั้งระบบปฏิบัติการและ Software และการ Configurations ค่าต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีแผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้



ภาพที่ 4.4 แผนผังแสดงขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการและ Software และการ Configurations ค่าต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จากภาพที่ 4.4 ผู้เขียนได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการและ Software และ การ Configurations ค่าต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอนโดยสังเขปดังนี้

> ทำการติดตั้ง OS Windows (ณ ปัจจุบันในทุกห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำติดตั้งเป็น Windows 11 Educations X64 )

- ให้ทำการ Switch Administrator Profile User เนื่องจากในการ Configurations กำหนดค่า Windows บางอย่างต้องใช้ Policy Administrator เท่านั้น
  - 2.1) การเปลี่ยน User Profile เป็น Administrator ใน Windows 11 เมื่อทำการติดตั้ง Windows11 เสร็จแล้วนั้น ตาม Default Windows

Administrator Profile จะถูกทำการ Disable ไว้ ให้เข้าไปทำการ Enable ดังนี้

- Run Computer Management ที่ Tab Search bar

eyet-idau	P Computer Management	
Conception in the second	All Apps Documents Settings More ~	
eage	Best match	
	App Computer Management	
		Computer Management
		🖸 Open
1		Run as administrator
		Open file location
		<ul> <li>&gt;&gt; Pin to Sairt</li> <li>&gt;&gt; Pin to taskbar</li> </ul>
1		
	1	
	5 7	

ภาพที่ 4.5 การเรียกใช้ Computer Management ใน Windows 11

Click Local Users and Groups > Users > Administrator จากนั้นให้ทำการติ๊ก Account is disabled ออก > Click OK

Computer Management (Local Name  System Tools  Definition	Full Name	Description Built-in account for administering	Actions Users	
Construction     C	Administrator Properties General Meeder Of Potte Management Full name: Description: Bate: Description: Bate: Description: Bate: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Description: Desc	A use screen in wave and the star of a screen screen and the screen screen and the screen screen and the screen sc	× ore Ad	Sens

ภาพที่ 4.6 การกำหนดค่า Enable Administrator Account

ในการติดตั้ง Software แนะ Configurations ค่าต่าง ๆ ให้ทำการ Switch เปลี่ยน User
 Profile มาเป็น Administrator เท่านั้น



ภาพที่ 4.7 การ Switch Administrator Account



ภาพที่ 4.8 หน้าจอ Switch User Account

2.2) การเปลี่ยน Time Zone และการ Sync Date&Time(NIDA Saver) ใน Windows 11

- Click mouse ขวา > เลือก Adjust date and Time > Click Time zone

Administrator Local Account	Time & language > Date & time	
Find a setting	Current date and time 9:49 PM, Sunday, March 26, 2023	
System	Set time automatically On 💽	
Network & internet	Adjust for daylight saving time On On	
<ul> <li>Personalization</li> <li>Apps</li> </ul>	Time zone	
Accounts	(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)	
<ul> <li>Time &amp; language</li> <li>Gaming</li> </ul>	Set time zone automatically Off	
X Accessibility	Set the date and time manually Change	
Windows Update	Additional settings	2 B Adjust date and t
		Notifications s tt

ภาพที่ 4.9 การเรียกใช้ Time zone ใน Windows 11



เลือก Time zone เป็น (UTC+7:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

ภาพที่ 4.10 การเปลี่ยน Time zone ให้เป็น Bangkok, Hanoi, Jakarta

 Click Additional clocks > เลือก TAB Internet Time > ในช่อง Server ให้ใส่เป็น timeupdate.nida.ac.th > Click Update now

~	Date and Time Additional Clocks Interne	t Time 2	internet Time Settings	×
1	This computer is set to automatically	synchronize with time.windows.com'.	Configure Internet time settings	<u>×                                    </u>
	Next synchronization: 3/27/2023 at 11	-57 AM	Server timeupdate.nida.ac.	h 🚽 Update now
F	An error occurred while Windows was time.windows.com. The peer is unres	synchronizing with olved.	The clock was successfully synchroni 3/27/2023 at 11:53 AM.	zed with timeupdate.nida.ac.th on
			la	OK Cancel
•		Change settings	al calendars 🗸	
*				
1				
4		OK Cancel Apply	egion egional formet	*
1	Gaming	OK Cancel Apply Additional clocks Clocks for different time	agion egional format	, ,
	<ul> <li>Gaming</li> <li>Accessibility</li> </ul>	OK Cancel Apply Additional clocks Clocks for different time	agion egional format e zones	
11 8 X	Gaming Accessibility Privacy & security	OK Cancel Apply Additional clocks Clocks for different time	egion egional format	,
11 00 X	<ul> <li>Gaming</li> <li>Accessibility</li> <li>Privacy &amp; security</li> <li>Windows Update</li> </ul>	OK Cancel Apply Additional clocks Clocks for different time	agion egional format	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>Gaming</li> <li>Accessibility</li> <li>Privacy &amp; security</li> <li>Windows Update</li> </ul>	OK Cencel Apply Additional clocks Clocks for different time Get help Give feedback	agion gional format	

ภาพที่ 4.11 การกำหนด Server Internet Time to timeupdate.nida.ac.th

Administrator	Time & language > Date	e & time
	Set time automatically	On 💽
Find a setting P	Adjust for daylight saving time automatically	off
<ul> <li>Bluetooth &amp; devices</li> <li>Network &amp; internet</li> </ul>	Time zone (UTC+07:00) Bangkok	, Hanoi, Jakarta 💛
Personalization	Set time zone automatically	off
Apps	Set the date and time manually	Change
🕽 🕥 Time & language		
🧐 Gaming	Additional settings	
<ul> <li>Accessibility</li> <li>Privacy &amp; security</li> </ul>	Sync now Last successful time synchronization: 3/27/2023 11:54:21 AM Time server: Timeundate nida ac th	Sync now
Windows Update	Time server, timespuatesmaa.ac.tr	

- จบขั้นตอนการ Sync Date & Time

ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจอการ Sync Time Server สำเร็จ

จากนั้นให้ทำการ Activate Windows เนื่องจากการ Configurations กำหนด

- ค่า Windows บางอย่าง หากไม่ Activate Windows จะถูก Disable ไว้ไม่สามารถทำได้ (ก่อนทำการ Activate Windows ให้ทำการเปลี่ยน Time Zone และซิงค์ Date/Time ก่อน เสมอ โดยตั้ง Time server มาที่ : timeupdate.nida.ac.th โดยทำตามขั้นตอนข้างต้น)
  - 3.1 การ Activate License ใน Windows 11
  - Run Activation settings ที่ Tab Search bar



ภาพที่ 4.13 การเรียก Activation Settings ใน Windows 11

- Click Change product key



ภาพที่ 4.14 การ Change product key

nd a setting	Windows 11 Education	on
Enter a product	key	
System Bluetooth & dev Network & intern Or on the	a product key luct key should be in an email from whoever sold or d box the Windows DVD or USB came in.	Not active ① へ
Personalization Product N Apps DKKVX	cy -NCPRT-B2Q78-RPVBY-XXXXX	oubleshoot
Accounts Time & language		Next Cancel Change
Gaming	Gernep	open Get Help
Accessibility Privacy & security	Product ID	00328-10000-00001-AA121
Windows Update	Product key	XXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-VCF82

ภาพที่ 4.15 การ Input Product Key

- ถ้าใส่ Product key ได้ถูกต้อง Windows จะอนุญาตให้ทำการ Click Activate

Find a setting     Find a setting     System     System     Subsectivation     Activate Windows     Bluetooth & dev     Activate Windows        Bluetooth & dev     Activate Windows     Bluetooth & dev        Activate Windows <th>Settings Administrator Local Account</th> <th>System &gt; Activation</th> <th></th>	Settings Administrator Local Account	System > Activation	
<ul> <li>System</li> <li>Bluetooth &amp; dev</li> <li>Network &amp; inter</li> <li>Activate Windows</li> <li>Network &amp; inter</li> <li>Activate Windows, you get the best experience, free from interruptions.</li> <li>Apps</li> <li>Accounts</li> <li>Time &amp; language</li> <li>Gaming</li> <li>Get help</li> <li>Open Get Help</li> <li>Accessibility</li> <li>Product ID</li> <li>00328-10000-00001-AA12</li> </ul>	Find a setting	P Windows 11 Education	
Bluetooth & dev Network & inter Personalization By activating Windows, you get the best experience, free from interruptions. By activating Windows, you get the best experience, free from interruptions. By activating Windows, you get the best experience, free from interruptions. By activating Windows, you get the best experience, free from interruptions. By activating Windows, you get the best experience, free from interruptions. Change product key Change Change product key Change Change Change Get help Open Get Help Product ID 00328-10000-00001-AA12	System		
Time & language     Change product hy     Change       Gaming     Get help     Open Get Help       Accessibility     Product ID     00328-10000-00001-AA12	<ul> <li>Bluetooth &amp; dev</li> <li>Network &amp; intern</li> <li>Personalization</li> <li>Apps</li> <li>Accounts</li> </ul>	Activate Windows By activating Windows, you get the best experience, free from interruptio	ons. Cancel
Accessibility     Privacy & security	Time & language Gaming	Get help	Open Get Help
-	<ul> <li>Accessibility</li> <li>Privacy &amp; security</li> </ul>	Product ID	00328-10000-00001-AA121
Windows Update         Product key         XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Windows Update	Product key	XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-VCFB2

ภาพที่ 4.16 แสดงการ Activate Windows หากใส่ Product Key ถูกต้อง



ภาพที่ 4.17 แสดงการ Activate Windows เมื่อสำเร็จแล้ว

- ถ้าห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ Network Printer, Network Scanner ให้ทำการติดตั้ง Software Driver สำหรับอุปกรณ์เหล่านี้ก่อน เพราะหากทำการติดตั้ง Software อื่น ๆ และทำการ Update Windows Patch แล้วมักจะติดปัญหาติดตั้งอุปกรณ์ เหล่านี้ไม่ผ่าน ซึ่งเวลาจะทำการแก้ไขหาสาเหตุค่อนข้างจะยุ่งยากซับซ้อน จนในบางครั้งอาจ ต้องถึงกับต้องเริ่มต้นทำการติดตั้ง Windows ใหม่เลยก็ได้
- 5) ทำการติดตั้ง Software ที่ต้องใช้ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน หาก Software ตัวไหนจำเป็นต้อง Configurations กำหนดค่าให้เรียบร้อย (เช่น การ Activate License, การกำหนด patch เป็นต้น)
- 6) ทำการ Update Full Patch Windows
- 7) ทำการ Configurations กำหนดค่า Windows ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ งานของสำนัก ดังนี้



7.1) การตั้งค่าแสดง User Desktop icon ใน Windows 11

ภาพที่ 4.18 การเรียก Windows Desktop Personalize เพื่อกำหนด Desktop Icon

D Jelau	fettings     Administrator     Local Account	Personalization		- a x	
non Ay	Find a setting           System           Bluetooth & devices           Network & intervet	-	Sate( a those to agay)		
	Apps     Accounts	Bickground Bickground mage sale, statutes		2	
	<ul> <li>Time &amp; language</li> <li>Gaming</li> </ul>	Colors Access color transparency effects, color theme		3	
	<ul> <li>Accessibility</li> <li>Privace &amp; security</li> </ul>	/ theres		>	
	S Windows Update	Lock screen Lock screen inviges, appl, astrations		>	
		Touch keyboard Theres, vie		3	
		Staff Recent appr and items, folders		>	
		Lackbar babasilan, system pira		>	
		A Forth butst.manage		>	
		<b>■</b> ♀ <b>■</b>			∧ ess (∄ di server

ภาพที่ 4.19 การเลือก Themes Personalization เพื่อกำหนด Desktop Icon

0	← Settings	- 0 x	
anyanan C	Administrator Local Account	Personalization > Themes	
an a	Find a setting	♪     Image: and the set of	
	Personalization	Current theme Chose a combinetics of wellpapers; sounds, and colors together to give your denitoginess preverpressedly. Windows (Egitt): A	
	Accounts     Time & language     Gerring     Accountly.line		
	Privacy & security	Get more themes from Microsoft Store Browse themes	
	Windows Update	Related settings	
		Denktop kon settings.	
		Contract themes for here which, fight sampling >	
		Q Cathop ₽ Gree forceback	

ภาพที่ 4.20 การเลือก Desktop icon setting เพื่อกำหนด Desktop Icon



- Tick เลอก Desktop icons เหครบทุกชอง > Click OK

ภาพที่ 4.21 การเลือก Show Desktop icon setting

- 7.2) การสร้าง Folder/Icon Shortcut Desktop (Group MS Office 2019) for All User Profiles ใน Windows 11
- ให้ทำการเปิด Control Panel > Files Explorer Options เพื่อทำการเลือก Show hidden files, folder, and drivers และ Disable Hide extensions for known file type ตามภาพ

Brie-	A C X
	e a · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Adjust your computer's settings View by Large uses *
	AutoRay     Badup and Restore     Wrindows 7)     SitLoader Drive Encryption
	🔝 Color Management 🛛 👸 Cradential Manager 🚔 Date and Time
	🕵 Default Program 🦽 Device Manager 👦 Devices and Printers
	Contraction Center Contract Co
a	fores     f
	Network and Sharing All Phone and Modern Index Inter Nation
	Programs and Features 🛃 Recovery Neurosci strings
	Kernetokap and Deixtop     Yourity and Maintenance     Devise the submit has take the     Security and Maintenance     Devise the submit has the term     Security and Maintenance     Devise the submit has the term
	Speech recognion     Storage space     Speech recognion     Speech recogni     Speech recognion     Speech re
	User Accounts     Windows Defender     Finnal     Windows Defender     Finnal
	Not Ider
	📕 P 🖬 D 🗰 🐂 C 🥀 📾 📽 🖉 🔥 A BG (2) at

ภาพที่ 4.22 การ Show hidden files, folder, and drivers

และ Disable Hide extensions for known file type



- เปิด File Explorer ไปที่ Folder ( C: ) > Users > Public > Public Desktop

ภาพที่ 4.23 การเปลี่ยน Folder ไปยัง Users > Public > Public Desktop



ภาพที่ 4.24 การสร้าง Folder ไว้บน Public Desktop

ตั้งชื่อ Folder name : MS Office 2019



ภาพที่ 4.25 การตั้งชื่อ Folder Public Desktop

Shortcut MS Office 2019 · New  $\fbox{} \rightarrow$  This PC  $\rightarrow$  Local Disk (C)  $\rightarrow$  Users  $\rightarrow$  Public Uesktop U Down Docum P Fictures Sort by ) 💭 This PC - ORICO (H) a Network Bitmap im ess Da of Brown Doint D Text Documen osoft Excel W 91°C 1 P L D B 号 C 🧖 ~ tres □ 46 3/28/2023 0

ภาพที่ 4.26 การสร้าง Shot cut ใน Folder Public Desktop

- Click Browse...

\_

🔟 us on	. – 0 X
Bildika	≚ U () ⊕) 92 ⊕ 14 Sort = Wes + ···
	This PC > Local Disk (C) > Users > Public Desitop > MS Office 2019      O Search MS Office 2019      O
ALBE - * Oucks	Narw Data medilinal Type Saw I Bine downer 10/0/2021 03/2/204 Saverant 1970
Dutte	
± Down	ads P
Pictur	* + - Crate Stortext
🕹 > 💩 OreDit	What item and down like to create a chertrat for?
oyele idar 🔿 💷 Tris PC	TETHER REST WORKS YOU HAVE WOOTENED OF STRUCTURE HAVE
> = 0900	This weard helps you to create shortcuts to local or network programs, files, foldars, computers, or Internet addresses.
and A	Type the lanation of the item
Prove	Cick Net to continue
Comer STREL	First Cancel
C .	
Kunskej Konst	
Sec.	
Estate: 200	
Tites Tite	E De la contente d'Albignes
9 SPC	

ภาพที่ 4.27 การ Browse เพื่อค้นหา Program เพื่อสร้าง Shot cut

จากนั้นให้เข้าไปที่ Folder : MS Office 2019 > Click mouse ขวา > New >

ให้ทำการ Browse หา Program Shot cut ซึ่งตาม Default แล้วจะเก็บอยู่ที่ Folder
 C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs จากนั้นเลือก
 Shot cut program > Click OK

	MS Office 2019		- 0 ×	
	0. X 0 0 0			
Inalizati.	( New - 36 U III E)	W W Nation → West → ···		
and the second	Brow	se for Files or Folders X		
	← → < ↑ → ThisPC > Sele	ct the target of the shortcut below:	✓ U Search MS Office 2019 P	
150.04C	Name			
	V 😫 Quick access	PackagedEventProviders		
	Desktop #	> 🧮 Parental Controls		
	🛓 Downloads 🛷	Fower Efficiency Diagnostics      Netellhema		
Witness	Documents et	Tingtones		
		🛩 🎫 Start Menu		
	Petares 🌶 🗧 🤉	Programs		
0	> CneDrive	> Sti SIS Scanner Drivers		
Novel die	~ ~	E Meintenance		
	> This PC	> Microsoft Office Tools		
1921	> = 08000 (Fi) Int	Surrup     Windows Accessories		
		> 🚞 Windows Ease of Access		
Control Panel	> 🏣 Network by	> 📴 Windows PowerShell		
	-	Windows System     Windows Tools		
	0	TI Access		
	ci -	🗊 Excel		
UD/CH39/ INCES9/		Sty LR.I.S. OCR Registration		
		The OneDrive for Business		
		TB OrieNote 2016		
		Duttook		
Isok Stille:		3 Publisher		
-2		55 Skype for Business		
		The Word		
A Mail		Systemicata		
Nillin		> 🚞 UUS		
-		> 🐂 WER		
		> with		
labored		AppxProvisioning.aml		
webb.	M	de fare Folder OK Centel		
LabS Soliton				
10.11	1 item 1 item selected 190 bytes			
. Inc				▲ ENG CO 40 10/30 AM 0
- Deco				3/28/2023

ภาพที่ 4.28 การเลือก Part Program Shot cut เพื่อสร้าง Shot cut

จะได้ Shot cut link ตามภาพ > Click Ne
---------------------------------------

And the set of the set		<b>S</b> 165066-309 - 0 X
And	(DUDAR).	⊙ New - 👗 💭 🖻 😢 🗑 1ù Sont - ≡ View - ···
And a		🔶 🧼 🔹 🕆 🎽 ). This PC > Local Disk (C) > Uwes > Public > Public Society > MS Office 2010. 🗠 C Sound-MS Office 2010. 🖉
Impact     Impact <th>iazoe</th> <td>✓ ★ Quick access None</td>	iazoe	✓ ★ Quick access None
Reference     Image: Control in the Control		INew printicit     Statistical Statistical Statistical     They
Provide	and the second se	December / X
Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.       Wat file mould you like to create a borten.	0	R Petarts # (+ , Crude Statist
And and a sequence to the device of the device	and the	What item would you like to create a shortout for?  What item would you like to create a shortout for?
Altradie Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructions Constructio	2	DRCo (Fig)     DRCo (Fig)     DRCo (Fig)     DRCo (Fig)
	MEDIANE	S (2) Network     Type the location of the Kern     Kellinger and the Discussion in device the set Alexandree strengthere and the Set Set Set Set Set Set Set Set Set Se
		Cick Next to continue.
Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Reality Rea	P Stepy Labou	
Tanan Canada Canada Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine Marine		
Canadian Research Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Martin Marti	Schultz	Net Gros
Example Install Model Model Model Model Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Install Instal	6	
Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Restance Res	Ecandicy (2013)	
Manage Manage And Pare There also all fillinges	2	
Maine See The The should like End	Hige	
Madar Selation Likes Tanankatal (Elipter		
	lean	Them Them substal 101 bytes
	346	

ภาพที่ 4.29 แสดงการเลือก Part Program Shot cut Program ที่ต้องการสร้าง Shot cut

 ทำการตั้ง Shot cut name (แนะนำว่าไม่ต้องเปลี่ยน) > Click Finish เสร็จขั้นตอน การสร้าง Shot cut



ภาพที่ 4.30 แสดงขั้นตอน Finish การสร้าง Program Shot cut



- จะปรากฏ Shot cut (Access) ใน Folder MS Office 2019 ที่ทำการเลือกไว้ตามภาพ

ภาพที่ 4.31 แสดงหน้าจอเมื่อสร้าง Program Shot cut เสร็จแล้ว

 จากนั้นให้ทำการสร้าง Shot cut program ในชุด MS Office 2019 ให้ครบตามวิธีการ ข้างต้นตามภาพ

Scheleinten.	MS Office 2019						– 🗆 X	
	⊙ Nev - 🄏		j ↑↓ Sort - ≡ View -					
Made	← → = ↑	> This PC > Local Disk (C:) > Use	rs > Public > Public Desktop > M	15 Office 2019		<ul> <li>C Search MS Official</li> </ul>	ce 2019 ,P	
Sheer.	👻 🌸 Quick access	Neme	Date modified	Type	Size			
	🛄 Desktop 🛷	1 Access	3/28/2023 10:07 AM	Shortcut	3 K3			
NL-SAM)	🛓 Downloads 🦽	SI Excel	3/28/2023 10:07 AM	Shortcut	3 88			
-	🔛 Documents 🦽	S OneDrive for Business	3/28/2023 10:07 AM	Shortcut	3.KB			
0	Pictures #	2월 OneNote 2016	3/28/2023 10:07 AM	Shortcut	3 KB			
Scopile Sa	ConDian	71 Outlook	3/28/2023 10:07 AM	Shortcut	3.65			
		2B howeveru	s/25/2025 10:07 AM	shortcut	5.55			
<u>.</u>	> This PC	The sublisher	areareases 10:07 AM	shortcut	3.68			
Control Plants	> = ORICO (F.)	Stype for Business	sr.en/2023 10.07 AM	Shortcut	3.5			
<b>F</b>	> 🐞 Network	3D HOL	2 10 100 1000 Mit.	STORES.	(2000)			
RP Scano Test Gills								
Pricester statistic								
Recover Histor								
WE ONE								
90C				0 📮 C	19			

ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าจอการสร้าง Program Shot cut ในชุด Microsoft Office ทั้งหมด

7.3) การสร้าง Icon Short cut Desktop ที่อยู่ในเฉพาะ Administrator Profile

ให้ปรากฏบน All User Profiles Desktop ใน Windows 11

Icon Shot cut program บางอย่างนั้น จะปรากฏเฉพาะบน Administrator Profile ที่ทำการติดตั้งเท่านั้น หาก Log on ด้วย User Profile อื่นจะไม่สามารถหา Program นั้นเจอ เช่น Microsoft Teams, Zoom เป็นต้น จึงจำเป็นต้องสร้าง Icon Shot cut ไว้บน Desktop สำหรับ All User Profiles ดังนี้

เปิด File Explorer ไปที่ Folder ( C: ) > Users > Public > Public Desktop จากนั้น
 Click mouse ขวา > New > Shot cut



ภาพที่ 4.33 การเปิด Folder Public Desktop เพื่อสร้าง Shot cut

ให้ทำการ Browse หา Program Shot cut ซึ่งจะเก็บอยู่ที่ Folder
 C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start
 Menu\Programs จากนั้นเลือก Shot cut program (Microsoft Teams) > Click



ภาพที่ 4.34 การเลือก *Administrator* Shot cut program path



- จะได้ Shot cut link ตามภาพ > Click Next

ภาพที่ 4.35 แสดงการเลือก Administrator Part Program Shot cut ที่ต้องการสร้าง Shot cut

 ทำการตั้ง Shot cut name (แนะนำว่าไม่ต้องเปลี่ยน) > Click Finish เสร็จขั้นตอน การสร้าง Shot cut



ภาพที่ 4.36 แสดงขั้นตอน Finish การสร้าง Administrator Program Shot cut

0~		
📜 🥵	Polic Beitre – C X	
Nominenta. Adeniste Tomo Mara	⊙ New * 👗 📙 🖻 🖻 16 Set * 🔤 Vew * ···	
	(+ -> + - + 🔁 = This PC + Local Dial (C) + Uses + Public Desition +	
THE R	V 🗰 Cask scens	
4	Desitop     P     MS Office 2019     3/20/2023 10.36 AM     File folder	
	Describeds     P     Describeds     P	
VERNALD	Decoments / Science Tools Daily (NSSD) S20223204 AM Structure 3103	
	Fictures P  Monoself Hose  D/2/2007 1/22 AM  Diverself  D/2/2007 1/22 AM  D/2/2007	
0	Fragrame # Significanas (work or school) 3/28/2023 19:39 AM Shortnut 3:08	
Registratio	> • ConDrive	
	) 🜉 The FC	
	> = 0800 FI	
CARRONAL®	> Sa Nation	
R <sup>2</sup> fau		
9423533)		
GP Statute		
(Pfmably 47270)		
Se //		
Understate Under		
-		
3000	6 items 1 item selected 2.00 KB State (# Shared	
Dates		ENG CT 40 10152 AM
	<u> </u>	

- จะปรากฏ Shot cut Microsoft Teams ที่ทำการเลือกไว้ตามภาพ

ภาพที่ 4.37 แสดงหน้าจอเมื่อสร้าง Administrator Program Shot cut เสร็จแล้ว

ทำการสร้าง Shot cut Zoom Program หรือ Program อื่น ๆ ที่ผูกอยู่ในเฉพาะ
 Administrator Profile ตามวิธีการข้างต้นตามภาพ



ภาพที่ 4.38 แสดงหน้าจอการสร้าง Administrator Program Shot cut

 จากนั้นให้ทำการ Share Folder Policy Administrator Profile เพื่อให้ All User สามารถเข้ามาเรียกใช้ Program ได้ดังนี้ เปิด File Explorer ไปที่ Folder C: > Users
 > Click mouse ขวา ที่ Folder Administrator > เลือก Properties



ภาพที่ 4.39 การเลือก Administrator Folder Path เพื่อ Share Policy Administrator



ภาพที่ 4.40 การ Share Administrator Folder Path

- Click Add > เลือก Everyone

> - 1 📫	> This PC > Local Disk (C) > Uses	~ C	Search Users	p
A Home	Name Datemodified Type Size			
CineDrive	Administrator 1/20/2021.3-ki PM File folder			
Destay     Person     Destay     Destay     Destay     Destay     Destay     Person     Person     Person     Destay     Destay	Control Con			
There are a second second				8

ภาพที่ 4.41 การกำหนด Share Administrator Folder Path สำหรับทุก ๆ คน

Corrs Users	× +		- 0 ×
⊕ New - 💑	9 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2		
< > < ↑	$\forall \ \mbox{Tris}\ \mbox{PC} \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	× 0	Search Users ,P
A Home	Name Determodified Type Size		
Pettop Boundary Common Peters	• Orderanded       • Medicine our Properties         • Orderanded       • Medicine our Properties         • Detail       • Medicine our Properties         • Means       • Means         • Means<		
			-

ภาพที่ 4.42 การกำหนดไม่ให้ User อื่นๆ ไม่สามารถแก้ไข Folder Administrator ได้

- Cli	ick Share	
●     United-Faire       File     View     ●     2       ○     □     □     2        ○     □     □     2		- a × &
	a) tools       Logan       Log       Logan	
ъ — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	2 - 64ge 📓 Q. Seech 📰 🖬 💟 🔞 🖉	100% + ∧ ENG ⊕ 40 5/16/2023 ●

ภาพที่ 4.43 การยืนยันการ Share Administrator Folder



- Click Done เสร็จสิ้นขั้นตอนการ Share Folder Administrator Profile

ภาพที่ 4.44 เสร็จสิ้นขั้นตอนการ Share Administrator Folder

7.4) การเปลี่ยนภาพ Default Desktop Wallpaper for All User Profiles ใน

Windows 11

 ให้ทำการ Copy Files/Folder รูปภาพที่เตรียมไว้แล้วไปไว้ที่ Drive C: (แนะนำให้เก็บ ไว้ใน C:\Windows\Web)



ภาพที่ 4.45 การ Copy Wallpaper Desktop Files / Folder to Windows



- Run Edit group policy ที่ Tab Search bar

ภาพที่ 4.46 การเรียกใช้ Edit group policy

Local Group Policy Editor				-	
ile Action View Help					
• 🔶 🙍 📷 🔒 🖬 📷 🛛 🍸					
Local Computer Policy	Desktop				
👰 Computer Configuration	Derkton Wallasper	Setting	State	Comment	
Software Settings	Desktop Hanpaper	Sectory Delta	State	comment	
> Windows Settings	Edit policy setting	Enable Active Desktop	Not configured	No	
> 🔛 Administrative Temples	Son Print, Patrice	E Disable Active Desktop	Not configured	No	
🔏 User Configuration <	Requirements:	10 Drahihit changer	Not configured	No	
Software Settings	At least Windows 2000	Desktop Wallpaper	Not configured	No	5
> Windows Settings		E Fromore adamy items	Not configured	140	
🗸 🚞 Administrative Templates 🤇 2	Description: Specifies the deckton background	E Prohibit closing items	Not configured	No	
> Control Panel	("wallpaper") displayed on all	E Prohibit deleting items	Not configured	No	
v 🖺 Desktop < 3	users' desktops.	E Prohibit editing items	Not configured	No	
Active Directory		E Disable all items	Not configured	No	
Desktop	This setting lets you specify the	ti Add/Delete itemr	Not configured	No	
> Network	wallpaper on users' desktops and	P Allow tab. bitters and well as a set	Not configured	AL-	
Shared Folders	prevents users from changing the	E Allow only bitmapped waipaper	Not conligured	NO	
> Start Menu and Taskbar	wallpaper you specify can be				
System	stored in a bitmap (*.bmp) or JPEG				
Windows Components	(*.jpg) file.				
C All Settings					
de an seconds	To use this setting, type the fully				
	qualified path and name of the file				
	that stores the wallpaper image.				
	C:\Windows\web\wallpaper\home				
	.ipg or a UNC path, such as				
	\\Server\Share\Corp.jpg. If the				
	specified file is not available when				
	the user logs on, no wallpaper is				
	displayed. Users cannot specify				
	alternative wallpaper. You can also				
	wallpaper image be centered				
	tiled, or stretched, Users cannot				
	change this specification.				
	If you disable this setting or do				
	not configure it, no wallpaper is				
	displayed. However, users can				
	choice				
	stration -				
	Also, see the "Allow only				
	bitmapped wallpaper" in the same				
	location, and the "Prevent				
	changing wallpaper" setting in				
	Friended (Standard /				
	Certended Votenderd				

- Desktop > Desktopจากนั้น Double click > Desktop Wallpaper

ภาพที่ 4.47 การกำหนดค่า Default Desktop Wallpaper สำหรับ All User

 เลือก Enable > ใส่ Folder + File name ที่เก็บ File รูปภาพ Wallpaper ที่ต้องการ ในช่อง Wallpaper Name เช่น C:\Windows\Web\Icon&Wallpaper\design-bglab2000-Walkin.jpg > Click OK



ภาพที่ 4.48 การกำหนด Wallpaper Part/File name สำหรับ All User

ทำการ Restart เครื่องดูว่าหลังจาก Boot Windows แล้ว Wallpaper จะเปลี่ยนตาม ที่ตั้งค่าไว้หรือไม่



ภาพที่ 4.49 การ Restart Windows เพื่อทดสอบการตั้งค่า Wallpaper



ถ้ากำหนดทุกอย่างได้ถูกต้อง Wallpaper จะต้องเปลี่ยนไปตามภาพที่ตั้งค่าเลือกไว้แล้ว

ภาพที่ 4.50 แสดง Wallpaper ที่ทำการตั้งค่าถูกต้องสำเร็จแล้ว

7.5) การเปลี่ยนภาพ Default Lock Screen and Logon for All User Profiles

ใน Windows 11

 Run Edit group policy ที่ Tab Search bar เหมือนขั้นตอนการเปลี่ยน Default Desktop Wallpaper จากนั้นไปที่ Administrative > Control Panel > Personalization > Double click Force a specific default lock screen and logon image

Local Group Policy Editor		– 🗆 ×	Cond/Waltpaper					- 0 X
File Action View Help			🛞 New - 🐰	0 6 8	8 0	16 set - 🗆	view	
Constructions from the second se	Series The net of a construction of a construc	Size Tel a configure Mic configured Act or any offer Act or an	<ul> <li>← → → → ←</li> <li>← → → → ←</li> <li>← ⊕ balt karcer</li> <li>→ ⊕ bantset</li> </ul>	tion of the second seco	<ul> <li>Istabilitikapper</li> <li>Istabilitikapper</li></ul>	elegippedda 223eard-Tirge Career Energing Energipedda Energipedda Energipedda	2 Starth Lambda dengen by helds 2 Starth Lambda D Lambda G Lamp	kitaper A



 เลือก Enable > ใส่ Folder + File name ที่เก็บ File รูปภาพ Lock Screen ที่ต้องการ ในช่อง Path to lock screen image เช่น C:\Windows\Web\Icon&Wallpaper\IDT Lock Screen.jpg > Click OK



ภาพที่ 4.52 การกำหนด lock screen and log on Part/File name สำหรับ All User

- ทำการ Sign out ออกจาก Profile เพื่อทดสอบดูว่า Lock Screen and Log on จะ เปลี่ยนตามที่ตั้งค่าไว้หรือไม่

Administra	izon Daen				SCAN Q	R CODE เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ
This PC	Monast: Herest:					
Network						Walk-IN LAB
Recycle Sin	,O. Type here to search					
<b>9</b> 9	Pinned				All epps →	
Control Panel	Vicesoft Lige Word	X II	PowerPoint	Mail	Calendar	chnology Center (IDT)
HP Copy (N5350)	iiii Monsoft Store Photos	Settings	CineNote 2016	Calculator	Clock	of Development Administration
HP Scanner Teols Ubli	incorpadi 🤗 Paire	File Explorer	Movies & TV	<b>O</b> Tips		
	Recommended				More >	D D
HP Scenning (N5350)	T Microsoft Teams		ធ្វើរ ្ល	icrosoft Tearns (wi icently added	ark or school)	
Microsoft Edge	<ul> <li>Change account settings.</li> <li>Lock</li> </ul>			• Scanning icently added		
MS Office	(3- Sign out R) =-Testing		2 2	n ago	nge ook screet.	
2019	R. Administratur				Ċ	
C	م) 📕	Search	0	<b>2</b> C		∧ ENG ☐ di 1143 AM \$28/2023

ภาพที่ 4.53 การ Restart Windows เพื่อทดสอบการตั้งค่า Lock Screen and Logon

- ถ้ากำหนดทุกอย่างได้ถูกต้อง Lock Screen and Logon จะต้องเปลี่ยนไปตามภาพที่ตั้ง ค่าเลือกไว้แล้ว



ภาพที่ 4.54 แสดง Lock Screen and Logon ที่ทำการตั้งค่าถูกต้องสำเร็จแล้ว


ภาพที่ 4.55 การเรียก Keyboard settings

Click Typing

Recycle Bin	Adobe Acrobat	HP Scenner Tools Utili	feobar 2000	ACIMEI Backupper	× .	การใช้บริการ
Administra	PDF24	HP Copy (N6350)	ASIO ASIOIALL Web Site	Administrator Local Account	Time & language > Language & region	
This PC	Zotero	HP Scanning (N6350)	Arena 14.50.00	Find a setting	Windows display language     Windows features lise Settings and File Explorer will appear in this language     Prefered languages     Add a language	WALK-IN LAB
Network	Python 3.11 (54-54)	Mplus Demo 3	3di Max 201	Network & Internet     Personalization	Interesting the approximate point in the rest supported anguage in the rest Interesting and the second sec	
Control Panel	IDLE (Python 3.11 64-bit)	Unity Hab	Autodesk Desktop App	Apps     Accounts	11 Thai mgange pad, lanis typing m.	)
Microsoft Edge	IDM SPSS Statistics 23	Monare Workstati	News 6	Gaming Accessibility	Region         p           Countly or region Windows and appen might use your country or region to give you local contents         Thailand         v	
Google	LIGHT 92	VIC media player	GPower 3.1	<ul> <li>Privacy &amp; security</li> <li>Windows Update</li> </ul>	Recommended v v	
Firefax	<b>R</b> 423	PotPlayer	TextPad 9.1		Related settings Typing Spel check, autocorrect, text suggestions	Ď
Microsoft Office 2019	RStudio 2023.03.0	Zoom 5.14.0			Administrative language settings	
Power Bi Desktop	Rtools43 Bash	Microsoft Teams (wa			THE ANALY EXAMP     Impage and regional format uses to account while Language preferences is checked.	
C					🔡 Q Seen 🏾 👥 🖬 ն 🙆 🗃 🎽 😨 🕲 👙 🖉	^ ENG □ Φ8 204 PM \$/19/2023

ภาพที่ 4.56 การเลือก Typing Keyboard settings

7.6) การตั้งค่า Keyboard เปลี่ยนภาษา ENG – THA และการกำหนด Region

- Click Ac	anced keyboard setting		
Recycle Bien Addew A De Services Teolodotto		- 🔍 × อการใช้บริการ	
	trator Time & language > Typing		
Administra. P0F24 HP Copy ASID4411 (N6350) Web Site	C. Touch keyboard		
This PC Zotero HP Scanning Arenia (NSSSO) 1450.00	Show text suggestions when typing on the physical keyboard Not evaluable in some languages	off  WALK	-IN LAB
V Rever	devices  ternet  Multilingual text suggestions Stos text suggestions based on ny language preferences	on	
Gd-bit) Editor Personal Anno Personal Apps	Autocorrect misspelled words	On	
Centrol Panel IDLE (Python Unity Hub Autodesk Desktop App 1 3 1164-bit)	uage VA Highlight misspelled words	on 💶 🚺	
Microsoft SM SPSS VMare Eleves 6 X Access	<ul> <li>Typing mights View your typing and convections bitary.</li> </ul>	> n	
Sonale USE 92 ViC media (20xr31)	carify	>	
Orome player	Related settings	÷	
Firefox R42.3 PotPlayer TextPad 9.1	Language & region Language packs, regional tomat	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
<b>1</b> 🗈 🔤 🔀	Inling & typing personalization Outcom dictionary	>	
Microsoft Ritudio Zoom 5.14.0 i-thesis Office 2019 2023.03.0	Ab Text cursor Color, size, thickness	>	
Power B Resolution Desktop Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution	A fassi		
c	🚆 Q. Sauch 🦛 🔛 🗈 💼 🐂 😨	∧ BNG Ū	2 40 205 PM 5/19/2023

ภาพที่ 4.57 การเลือก Advance Keyboard settings

Nutric         Zater         Participation         Sater         Data Insplace (at the connected of the insplace (at	ed WALK-IN LAB
Consider and the set of the	
Prefor     F.4.3     New Pathy F     Nachd 3.1       Image: An operating the state of the state	

Click Input language hot key

\_

ภาพที่ 4.58 การเลือก Input language hot key



ภาพที่ 4.59 การกำหนด Sequence key เพื่อเปลี่ยนภาษา



เลือก Switch Input Language : Grave Accent > Click OK

\_

ภาพที่ 4.60 การเลือก Grave Accent Switch Input Language



ภาพที่ 4.61 การยืนยัน Grave Accent Switch Input Language

								5 5	5			
Recycle Bin	Adobe Acrobat	HP Scenner Tools Util	foebar2000	AOME C	Settings				-	D X	อการใช้บริการ	<b>NIDA</b>
Administra	PDF24	HP Copy (N6350)	ASIO ASIO4ALL Web Site		Administrator Local Account		Tim(	ne & language > Language & region				
This PC	Zotero	HP Scanning	Arena	Ens	d a setting System	q	Prefe	Windows display language Windows features like Settings and File Explorer will appear in this language erred languages	English (United States	) ~		WALK-IN LAB
Network	Pythen 3.11 (64-bit)	Messa Mplus Demo Editor	3ds Max 2017	•	Bluetooth & devices Network & internet Personalization		Micro	orioft Store apps will appear in the first supported language in this list English (United States) language pack, trust to-speech speech recognition, kandwriting, bask-typing	Actors lang			
Control Panel	I IDLE (Pythor	Unity Hub	Autodesk Decites Ass	11 2	Apps Accounts		н	Thai language park, basic typing			Г)	
and the second	5.11 04-0it)		Descrop App	1 3	Time & language		Region				,	
Microsoft Edge	IBM SPSS Statistics 23	Workstati	EVitas 6	9 *	Gaming Accessibility		•	Country or region Windows and apps might use your country or region to give you local content	Thailand			
Google Chrome		VLC media player	GPower 3.1		Privacy & security Windows Update		<b>%</b> 7	Regional format Windows and some apps format dates and times based on your regional format	Recommended	~		
	-						Related	d settings				
Frefox	R4.23	PotPlayer	TextPad 9.1					Typing Spell check autocorrect, text suggestions		>		
Microsoft	Ritudio	Zoom 5.14.0	-thesis				6	Administrative language settings		ø		
Power Bl Desktop	Rtools/3 Bash	Microsoft Teams (wo	มาม ครามที่เหต่				Ĵ	Windows Backup Language and regional format save to account while Language preferences is checked.		2		
Ma HSI	12					<b>Q</b>	Search	🐜 🖬 🗭 💼 🐂 😋 💿 😆 ⊴ 🧟 🔅				► ENG C 40 208 PM 5/19/2023

- จากนั้นให้ Click Administrative language settings

ภาพที่ 4.62 การเลือก Administrative language settings

เพื่อกำหนดการตั้งค่า New user account Screen display language

		-	Cli	ck (	Copy setti	ings							
Recycle Din	Adobe Acrobat	HP Scanner Tools Util.	feeber2000 AOME Backupp	•••	Administrator	Time & langu	uage	→ Language & region	- 0	× an	ารใช้บริการ	<b>ONIDA</b>	
Administra	P0624	HP Copy (N6350)	ASIONALL Web Size	Fin a	Region Formats Administrative	Language	× ag	je gs and File Explorer will appear in this language	English (United States)				
This PC	Zotero	HP Scanning (N6250)	Arena 14.50.00	0	Welcome screen and new user account View and copy your international setti accounts and new user accounts.	ngs to the welcome screen, system	1	he first supported language in this list	Add a languag			WALK-IN LAB	
Netwark	Fythen 3.11 (54-bit)	Mplus Derne Editor	Set Max 2017	-	Language for non-Unicode programs This setting (system locale) controls th	Copy settings		ch speech recognition, handwriting, basic typing					
Control Panel	I IDLE (Python 3.11 64-bit)		Autodisk Desktop App	- - 	text in programs that do not support l Current language for non-Unicade pro English (United States)	Inicode. Agrami: Genage system locale				F) pn			
Microsoft Edge	IBM SPSS Statistics 23	Werksteti	Evinovs 6	*				e your country or negion to give you local content	Thailand ~ Recommended ~	-			
Google Chrome		VLC medie pløyer	GPower 3.1			OK Cancel Neo	4				Ť		
Firefox	R423	PotPlayer	TextPad 9.1			Typing Spell check, autoco	srrect, text anguage r	suggestions settings		·	J		
Microsoft Office 2019	RStudio 2023.03.0	Zoern 5.140	ithesis			Windows Backup Language and regio	p jonal forma	at save to account while Language preferences is checked.		,			
Pomer Bl Desktop	Rtoels43 Each	Microsoft Teams (wo	มงมระบราม สารแห้งหม่										
C						Q Search	Ш.	🗅 🛍 🐂 😋 🎯 💩 🥀 🔅 🤔				ENG CP 40 212 5/19/2	164

ภาพที่ 4.63 การเลือก Copy settings เพื่อกำหนดค่าใน Region

 Tick ช่อง Welcome screen and system accounts และ New user accounts ทั้ง สองช่อง > Click OK

Recycle Bin	Adobe Acrobat	HP Scenner Tools Utili	feebar200	AOMEI Backupper	Settings		- <sup>-</sup> >การใช้บริ	
Administre	POF24	HP Cepy (N6350)	ASID4ALL Web Ste		Administrator Time & Tangu Lecal Account Language			
	2		7	Fi	Pergen     Formate Administrative     Molecular contents	Welcome screen and new user accounts settings     The settings for the current user, welcome screen (system accounts) and new     user accounts are displayed below.	× English (United States) ×	WALK-IN LAB
		(NESSO)	3	6	View and copy your international actings to the welcome screen, system accounts and new user accounts.	Current over Display language: English (United States) Input language: English (United States) - US Permiti English (United States) Leastine: Thailand	Add a language	
Network	Python 3.11 (64-bit)	Mplus Demo Editor	Sds Max 20		Language for non-Unicode programs This setting (system locale) controls the language used when displaying	Welcome screen Display language English (United States) Input language English (United States) - US Format: English (United States)		
Control Panel	IDLE (Python 3.11 64 bit)	Unity Hub	Autodesk Desktop Ap	P 13	text in programs that do not support Unicode. Current language for non-Unicode programs: English (United States)	Location: Theiland Now user accounts Display language: English (United States) Input (English): English (United States) - US	r) pn	
Microsoft Edge	IRM SPSS Statistics 23	VMware Workstati	EVerws 6	*		Format: English (United States) Location: Theiland	Theiland ~	
Google Chrome	USHEL 92	VLC media player	GPoure 3			Copy your current settings to: Welcome scneen and system accounts New user accounts	Recommended v v	
Firefox	R423	p Payer PotPlayer	TextPad 9.		OK Carol App	Tect, Thu suggessere		D
Microsoft	RStudio	Zoom 5.14.0	theat		G Administrative la	nguage settings	a	
Office 2019	<b>M</b>		<b>)</b>		C Undows Backup	nal format save to account while Language preferences is checked.	*	
Power 81 Desktop	Rtools43 Bash	Microsoft Teams (wo	พุณสังสุขาม ความที่สุดนี้					
C					📑 Q Search 👾	🖬 💭 🗃 🐂 😋 🎯 ⊌ 🦓 🎯 🤔		^ ENG ☐ 48 202 PM 5/19/2023

ภาพที่ 4.64 การตั้งค่าเลือก New user account screen display language

- Click Change system locale...> เปลี่ยน Current system locate : Thai (Thailand) > Click OK

Recycle Bin	Adebe Acrobat	HP Scanner Tools Utili	feobar2000	AOMEI Backupper	Settings		− □ × อการ	ใช้บริการ
Administra	PDF24	HP Copy (N6350)	ASIO4ALL Web Site		Administrator Loca Account Language	lage > Language & region		
This PC	Zotero	HP Scanning (N6350)	Arena 14.5000		of Region Formals Administrative Welcome screen and new user accounts View and new over international utilizes to the welcome screen suchers	Hoge     Ings and File Explorer will appear in this language     Englis	sh (United States) ~	WALK-IN LAB
Network	Python 3.11 (64-bit)	Mplus Dermo Editor	3ds Max 201	7	accounts and new user accounts.	une is supported anguagen rus no.		
Control Panel	IDLE (Python 3.11 64-bit)	Unity Hub	Autodesk Desktop Ap		Language for non-Unicode programs This setting System locale) controls the language used when displaying text in programs that do not support Unicode. Current language for non-Unicode programs:	Region Settings ×     Setect which language (system local) to use when displaying test in programs     that do not support Unicode. This setting affects all user accounts on the		
Microsoft Edge	BM SPSS Statistics 23	VMozee Workstati	Diffews 6	*	English (United State) Change system locale	computer. Current system locake: Thai (Thailand)	The iland	
Google		VLC media player	GPower 2.1			Ells Une Unedad Uni-1 for var language support	commended ~ ~	
jaa Firefox	R423	PotPlayer	Text Paid 9.1		OK Canod Ap	ny met i last suggestions	5	Ð
Microsoft Office 2019	RStudio 2023.03.0	Zoom 5.14.0			C Administrative l	nguage settings	C	
Power BI Desktop	Rtock43 Bach	Microsoft Teams (wow	) Democratic		Vindows Backu Language and reg	onal format save to account while Language preferences is checked.	,	
e					📕 Q. Search 🦛	L D 🖬 🐂 C O 🛛 🥀 🌣 🖉		^ ENG ↓ 40 ↓ 213 PM \$19/2023

ภาพที่ 4.65 การตั้งค่า Thai controls language and display programs

- Windows จะให้ทำการ Restart เครื่องใหม่ Click Restart now เป็นการเสร็จสิ้น ขั้นตอนการตั้งค่า Keyboard เปลี่ยนภาษา ENG-THA

Recycle Bin Adot	be HP Scannes bat Tools Utili.	feobar2000	AOME - Set	tings				- 0 )	้ อการ <b>ใ</b> ช้บริการ	
Administra	24 HP Copy (N6350)	ASID4ALL Web Site	9	Administrator Time Local Account Language	& languag	ge > Language &	region			
<b>.</b>		24	Fin g	<ul> <li>Region</li> <li>Formula Administrative</li> </ul>	×	age Ings and File Suplorer will appear in th	is language	English (United States) 🔗		
This PC Zoter	HP Scannin (N6350)	Arena 14.50.00	0	Welcome screen and new user accounts View and copy your international settings to the welcome s accounts and new user accounts.	kreen, system	the first supported language in this li	st	Add a language		WALK-IN LAB
Network Python	13.11 Mpkus Dem	o Bds Max 2017	7	Sec.	py settings	wich, speech recognition, handwriting,	basic typing			
Control Panel IDLE (Py 3.1164	ythen Loin)	Autodesk Desktop App	*	Language for non-Unicode programs This setting (system locale) controls the language used whe test in programs that do not support Unicode. Current language for non-Unicode programs: Exolution those fortune.	Change System L System locale d until Windows is Make sure you save yo	coale > hange will not take full effect s restarted. rour work and close all open programs	C × use when displaying text in programs affects all user accounts on the		Г)	
Microsoft Edge Statistic	PSS VMware cs 23 Workstati	Niews 6	-3 *	Signal (official dance)	before restarting.	Restart now Later	vite language support	Thailand ~	on -	
Google Chrome	L 9.2 VLC media player	GPower 3.1				Clean as an of the read	OK Cancel	Recommended v		
Fielox R42	R PotPlayer	TextPad 9.1		ок с	ancel Apply yping pell check, autocorrect,	text suggestions		>	Ð	
Microsoft Office 2019	dio Zoom 5.141			<b>G</b> A	Idministrative langua	ige settings		đ		
Power BI Desktop	Ala Microsoft h Teams (we-			æ (	Vindows Backup anguage and regional 8	format save to account while Language p	references is checked.	>		
c				Q Search	- <u></u> -	0 0 = 0 0	۰ بې بې او		1	► ENG      C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C

ภาพที่ 4.66 ยืนยัน Restart Windows หลังการตั้งค่า

Thai controls language and display programs

8. ทำการเปลี่ยน Computer Name และ Domain เพื่อกำหนดให้ User Log in ด้วย AD Account

8.1) การเปลี่ยน Computer name และ Domain ใน Windows 11

Click Mouse ขวาที่ This PC > เลือก Properties



ภาพที่ 4.67 การเรียก Properties This PC เพื่อทำการเปลี่ยน Computer Name/Domain

Settings Administrator	System > About	- 0
Find a setting		Rename this PC
System	① Device specifications	Сору
Bluetooth & devices  Network & internet  Personalization  Apps Accounts Time & language Gaming Accessibility	Device name     lab3-sx       Processor     initel(R) Core(TM) 17-6700 CPU @ 340GHz 341 GHz       Initaled RAM     800 GB (788 GB uable)       Device ID     2224FRAD-526C-4856-911C-87179506910       Product ID     00328-20160-10450-AA762       System type     64-bit operating system, si64-based processor       Pen and touch     No pen or touch input is available for this display	
<ul> <li>Privacy &amp; security</li> <li>Windows Update</li> </ul>	Windows specifications     Edition Windows 11 Education     Wenion 23H2     Installed on 82H2     Installed on 82H2     OS build 22651.037     Experience Windows Februerience Pack 1000.22700.1027.0     Microsoft Services Agreement     Microsoft Software License Terms	copy A
	Related	
	Product key and activation Change product key or upgrade your edition of Windows	>

- Click Domain or workgroup

ภาพที่ 4.68 การเลือก Domain or workgroup เพื่อเปลี่ยน Computer name / Domain

 Click Change จากนั้นให้ทำการเปลี่ยนชื่อ Computer name และ Domain ให้ชื่อ เครื่องสอดคล้องกับชื่อห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่วน Domain ใส่เป็น service.local > Click OK

Administrator Local Account	System > About	
nd a setting Q	lab3-xx HP EliteDesk 800 G2 TWR	Rename this PC
stem Properties	× Computer Name/Domain Changes ×	Сору
omputer Name Hardware Advanced System Protecti Windows uses the following information to identi	on Remote You can charge the name and the membership of this computer. Charges might affect access to network resources.	
on the network.	Computer name:	
For example: "Kitchen Computer	Cor Marvis labX-XX 10 2	
Computer".	Full computer name:	
Varkonovap: LAB3	autoria essor	
To use a subsect to join a domain or work-own of dely	Norther of	
Network ID.	Network ID	
To rename this computer or change its domain or	Change SERVICE LOCAL Svaring system settings	
workgroup, olick Change.	LAB3	
		Сору
	win win coucation	
04	d on 8/21/2024	
UK Caro	22631.4037	
	Experience Windows Feature Experience Pack 1000.22700.1027.0	
	Microsoft Services Agreement	
	Microsoft Software License Terms	
	Related	
	<ul> <li>Product key and activation</li> </ul>	
	Change product key or upgrade your edition of Windows	

ภาพที่ 4.69 การตั้งชื่อ Computer name และ Domain

- Setting System > About . Adm lab3-xx HP EliteDesk 800 G2 TWR Rename this PC Find a : a You can change the name and the computer. Changes might affect ac 3.41 GHz Computer labX-XX "Kitchen Computer" or "Mary's • Full com labX-XX LAB3 Computer Name/Domain Changes to join a domain or workgroup, click rk ID... OD Change... O Workg Cancel 23H2 Cancel Cancel 8/21/2024 22631.4037 d on Windows Fea Experience soft Services Agreement soft Software License Term Related Product key and activation Change product key or upgrade
- ระบบให้ทำการใส่ Administrator domain account permission > Click OK

ภาพที่ 4.70 การใส่ User administrator domain account permission security

Finders

 System > About

 Finders
 System > About

 Finders
 Ba3-or

 Finders
 Base or the

 Finders
 Base or the

- หากไม่มีข้อผิดพลาดระบบจะแจ้งการเชื่อมต่อกับ Domain สำเร็จ > Click OK

ภาพที่ 4.71 แสดงการเชื่อมต่อกับ Domain สำเร็จ

เมื่อทำการเปลี่ยน Computer name / Domain แล้ว ระบบจะให้ทำการ Restart
 เครื่องเพื่อเข้าสู่ Windows ใหม่อีกครั้ง เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยน Computer
 name / Domain

Administrator Local Account	System > About	
Find a setting Q	Iab3-ox MP Ellebesk 400 G2 TWR	Rename this PC
Intern Properties Constant Name Hardware Advanced System Potenti Internet System State Ter Salvers Antendon to identi Computer desception: End computer man. Proceedings - 1782-ben Computer Potential - 1782-ben Computer Mindrymer: U43 Toures an acted to join a domain or werkignee, dick Research, Computer Computer Potential - 1782-ben Computer Salvers -	Computer Name/Comate Changes     You can during the rank and the access to indicat access to indi	Copy .
OK Caro	Anty         Encoder           Anty         C           Anty         C           OS build         2.2814.037           Deprimer         Windows Fashire Experimence Pack 1000.22700.1027.0           Microsoft Software Licence Terms         Microsoft Software Licence Terms	Сору

ภาพที่ 4.72 แสดงการแจ้งเตือนให้ Restart เครื่องใหม่ หลังจากการเปลี่ยน Computer

name / Domain

9. ทดสอบการ Log in ด้วย User AD Account

4.2.1.2 การสร้าง Backup master image file และการทำสำเนา Restore master image file ไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ นั้นจะใช้ Utility ชื่อ AOMEI Backupper โดยมี แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้



ภาพที่ 4.73 แผนผังแสดงขั้นตอนการสร้าง Backup master image file และการทำสำเนา Restore master image file ไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ *จากภาพที่ 4.73* ผู้เขียนได้อธิบายรายละเอียด*ขั้นตอนการ*สร้าง Backup Master Image File และการทำสำเนา Restore Master Image ไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ โดยสังเขปดังนี้

- ทำการ Download และติดตั้ง AOMEI Backupper ได้จาก website (<u>http://www.aomeitech.com</u>)
- 2) ทำการสร้าง AOMEI USB Bootable Drive
  - 2.1) การติดตั้งและการสร้าง Bootable USB Drive ด้วย AOMEI Backupper
- ให้ทำการ Download AOMEI Backupper Standard และทำการติดตั้งโปรแกรมจาก
   Website <u>https://www.aomeitech.com/download.html</u>



ภาพที่ 4.74 แสดงหน้า URL Web page Aomei Download Center

เมื่อทำการติดตั้งเสร็จแล้วให้เปิดโปรแกรม AOMEI Backupper ขึ้นมาจากนั้น Click
 Tool > Create Bootable Media



ภาพที่ 4.75 การใช้ AOMEI Tools สำหรับ Create Bootable Media

เลือก Windows PE - Create bootable disc based on Windows PE และ Tick
 Download WinPE creating environment from internet เพื่อให้โปรแกรม
 Download Windows PE สำหรับการ Boot OS ให้ด้วย > Click Next



ภาพที่ 4.76 การ Create Bootable Media กำหนดให้ Boot ด้วย Windows PE <sup>ามจุไม่</sup>

10001101 I UU.1

AOMEI Backupper St	andard	24H 😽 S	alel 🗘	<b>O</b> Login	III		×	
L <b>û</b> Home	Create Bootable Media					×		
<b>E</b> Backup	Select Bootal Specify the storage	<b>ole Media</b> meda: ISO image file, CD/DVD or USB Device						
<b>G</b> Sync	Storage Media	O Bum To CD/DVD 0:3:0,H: hp HLDS_DVDRW_GUD1N_LD06						
Restore		USB Boot Device     NORELSYS106X( F: )						
Clone		C:\Users\Administrator\Desktop\ampe.iso						
<b>Č</b> Tools							1_	
	+ Add Drivers 🕜		Back		Next >>	K	2	

ภาพที่ 4.77 การเลือก Bootable Media ด้วย USB Boot Device

โปรแกรมเตือนให้ทราบว่าในการสร้าง Bootable USB จะทำการ Format ล้างข้อมูลใน
 USB Thumb Drive ทั้งหมด หากมั่นใจแล้ว Click Yes



ภาพที่ 4.78 การเตือนว่าในการสร้าง Bootable โปรแกรมจะทำการ Format ลบข้อมูลทั้งหมด



ภาพที่ 4.79 แสดง Process ขณะกำลังการสร้าง Bootable



เสร็จสิ้นการสร้าง Bootable USB Drive > Click Finish

ภาพที่ 4.80 เสร็จสิ้นกระบวนการสร้าง AOMEI Bootable Media

3) ทำการ Restart Windows แล้วกำหนดให้เครื่อง Boot ผ่าน AOMEI USB Bootable เพื่อทำการสร้าง Backup master image file (โดยต้องเก็บ File ไว้ที่ Drive อื่นที่ไม่ใช่ Drive เดียวกับที่ติดตั้ง Windows OS)

3.1) การสร้าง Backup master image file ด้วย AOMEI Backupper

 ให้ทำการ Boot เครื่องจาก AOMEI Backupper Bootable USB Drive ที่ทำการสร้าง ไว้แล้ว



ภาพที่ 4.81 การเลือกให้ BIOS Boot ผ่าน AOMEI Backupper Bootable USB Drive



ภาพที่ 4.82 เลือก System Backup เพื่อสร้าง Master image file

- Click OK

AOMEI Backupper	Standard			≡ ×
C <b>O</b> Home	Syste	m Backup ame: System Backup(1) 🖌		
C Backup		System List   The system tag of AOMEI Backupper is not found, but the multi-systems are found in your computer, so the program needs you to select a system in the list to continue.		1
C <del>D</del> Sync		System Number  Superating System 1(*:,*:)  Superating System 2(		
Restore	C:\			<b>.</b>
Clone		Cancel OK		
Tools	Options		Back	Start Backup >>
and the second	a options		Back	Start Bookup 17

ภาพที่ 4.83 เลือก Operating System 1 เพื่อเลือก Partition Windows OS

- พาการของ เอาการ กาลเกล กาลรูล กาล / พาการและการการ การสุด การ จัดเก็บ Backup image file *(ต้องไม่เป็น Drive เดียวกันกับ Windows OS)* 

AOMEI Backupper S	tandard		=	×
CO Home	System Backup Task Name: IDT-Lab-Win11 March2023			
CC Backup				
C <del>D</del> Sync	385.56 GB free of 476.18 GB 40.30 MB free of 100.00 MB			
Restore	C:\			
Clone	Add Share or NAS Devices			
Tools				
	Options	Back	Start Backup >>	

## ภาพที่ 4.84 ตั้งชื่อ Backup image file และ Storage Drive ที่ต้องการ Backup

- שטוטא שנטומצב טוועב זו מנוו ( שטא טי*ז ז א כווכ*ה טאבוו

AOMEI Backupper Sta	andard						≡ ×
Let	System B	ackup					
Home	Open	n: [ (acal Dark (D-)					
CC Backup	Libraries	Name HP Scanjet N635	∽ 30 x64 Full Driver	Date modified 3/21/2023 10:38 PM	Type File ft		
C Sync	This PC						
Restore				{	3	+	
Cione		File name: D: Files of type: Fo	\ Ider Only	•	Open ancel		
Cost Tools							
	Options					Back Stan	Backup »

ภาพที่ 4.85 การตั้งค่า Storage Drive ไว้ที่ Root บนสุด



ภาพที่ 4.86 Start Backup เพื่อเริ่มทำการสร้าง Master image file

AOMEI Backupper	Standard	×
œ		
<b>F</b> #		
Backup		
5		
Sync		
T#		
Restore		
	Ine current operation has been completed,	
٩		
Clone		
-4		
Teele		
10015		
	share happiness 😭 🔽	

- Click Finish เสร็จกระบวนการสร้าง Backup master image file

ภาพที่ 4.87 แสดงกระบวนการ Backup master image file เมื่อ Create Image file เสร็จแล้ว

 Click ปุ่ม X เพื่อทำการ Restart เครื่องออกจาก AOMEI Backupper แล้วลอง ตรวจสอบดูว่ามี Folder backup image file ที่ทำการสร้างไว้หรือไม่ เป็นอันเสร็จสิ้น กระบวนการสร้าง Backup master image file



ภาพที่ 4.88 กดปุ่ม X ออกจาก AOMEI Backupper เพื่อ Reboot เข้าสู่ Windows ปกติ



ภาพที่ 4.89 หน้าจอแสดง folder ที่เก็บ Master image file ที่ทำการสร้างด้วย AOMEI Backupper

- 4) ทำการ Copy master image file ไปยังคอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ ในห้องปฏิบัติการ โดย การ Share file copy ผ่าน Network และต้องไม่เก็บ File ไว้ใน Drive ที่ติดตั้ง Windows OS (ไม่ควร Copy File จากคอมพิวเตอร์เพียงแค่เครื่องเดียว แนะนำให้ทำการ Share Copy ผ่านคอมพิวเตอร์หลาย ๆ เครื่อง จะช่วยให้การ Copy ทำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น)
- 5) Boot Windows Install เพื่อทำการลบ Windows OS Partitions ให้หมด โดยลบเฉพาะ Storage Drive ที่เป็น OS ส่วน Drive ที่เก็บ Master image file ไม่ต้องเข้าไปยุ่งเกี่ยว 5.1) การลบ Windows OS Patitions ให้เป็น Unallocated Space
- หาก Storage Drive ที่ต้องการ Restore master image file มีการแบ่ง Partitions
   เอาไว้ ให้ทำการ Boot Windows install เพื่อทำการลบ Partitions ออกทุก ๆ
   Partitions ให้เป็น Unallocated Space



ภาพที่ 4.90 แสดงการ Boot Windows Install เพื่อทำการลบ Partitions Storage

- 6) Restart เครื่อง > Boot AOMEI USB Bootable แล้วทำการ Restore master image file
  - 6.1) การ Restore master image file ด้วย AOMEI Backupper
  - เมื่อทำการลบ Partitions Storage จนหมดแล้ว ทำการ Restart เครื่องใหม่โดย Boot จาก AOMEI Backupper Bootable USB Drive



ภาพที่ 4.91 การเลือกให้ BIOS Boot ผ่าน AOMEI Backupper Bootable USB Drive

AOMEI Backupper	' Standard			≡ ×
Home	AOMEI Backupp	per		
Backup		Safer		
G∰ Sync	1	Select Image File	5	
Restore	New I	Backup		
Clone				
Tools				

- Click Restore > Select Image File

ภาพที่ 4.92 เลือก Restore > Select Image File เพื่อเริ่มเข้าสู่ขั้นตอนการ Restore image



- ทำการเลือกตำแหน่งที่อยู่ Drive / Folder / Image file > Click Open

ภาพที่ 4.93 การเลือก Storage Drive / Folder / Restore image file

AOMEI Backupper	Standard					=	×
CC Home	Z	Image Information Select the items from image file t	o restore.				
Ċ		Restore this system backup     Restore a partition in this system	1 mbackun				See 11
Backup					2023-03-29 10:27:41 -		
r\$		Name	Capacity	Used Space			
Svnc							
Z							
Restore					and the second second		
٢							
Clone							
гж							
Tools					7		
		Restore system to other location	n				
					Back Next	*	

- เลือก Restore this system backup > Click Next >>

ภาพที่ 4.94 เลือก Storage this system backup

เพื่อกำหนดให้โปรแกรมทำการ Create Partition Windows OS ให้ด้วย



ภาพที่ 4.95 เลือก Drive Storage ที่จะทำการ Restore ซึ่งก็คือ Storage ที่ได้ทำ การ Delete Partition ให้เป็น Unallocated Space ไว้แล้ว

 หาก Storage ที่ทำการ Restore System เป็น SSD ให้ Tick SSD Alignment ด้วย > Click Start Restore >>



ภาพที่ 4.96 การกำหนดค่า Restore SSD Storage

 ระบบจะเริ่มทำการ Restore System Image จากนั้น Click Finish เป็นอันเสร็จสิ้น ขั้นตอนการ Restore master image file



ภาพที่ 4.97 แสดงการ Restore image และเสร็จสิ้นกระบวนการ Restore image file

- เมื่อทำการ Restore master image file เสร็จแล้ว ให้ทำการ Configurations ค่าต่าง ๆ ดังนี้
  - Change Computer Name
  - Sync Date & Time : timeupdate.nida.ac.th
  - Activate Windows & MS Office



**4.2.2 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์** ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ภาพที่ 4.98 แผนผังแสดงขั้นตอนการบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ก่อนทำการสอบ e-Testing ทุกครั้ง จะทำการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ Network ล่วงหน้าก่อน 1 วัน ตามกระบวนการระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ซึ่งจากภาพที่ 4.98 ผู้เขียนได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอน การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยสังเขปดังนี้

- ทำการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และทุกห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการ ตรวจสอบและทดสอบระบบ Network ว่าใช้งานได้หรือไม่
- หากใช้งานได้ก็ให้ทำการบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบ คอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ถ้าใช้งานไม่ได้ก็ทำการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ก็ให้เอาเครื่องสำรองมาเปลี่ยน ทดแทน
- ทำการบันทึกข้อมูลผลการแก้ไขลงในแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 5) จากนั้นให้ทำการ Scan เป็น PDF Document file ส่ง Mail ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้เป็น หลักฐาน (หัวหน้าส่วนบริการเทคโนโลยีดิจิทัล,เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบการสอบ e-Testing)



#### แบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Walkin Lab (ซั่วคราว) (จำนวน 17 เครื่อง) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### วันที่ตรวจสอบ 21 มีนาคม 2566

Computer	CPU	Monitor	Keyboard	Mouse	OS /	LAN	หมายเหตุ
T .					SUILWAIE	_	
Teacher							
LAB303							
303-1							
303-2							
303-3							
303-4							
303-5							
303-6							
303-7							
303-8							
303-9							
303-10							
303-11							
303-12							
303-13							
303-14							
303-15							
303-16							

รายละเอียดเพิ่มเติม

A 2	-
ลงชุดผตราจสลาเ	เวลาทตราจสอบ
614 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	6 8 6 1 1 1 1 8 8 8 6 1 0 0

ภาพที่ 4.99 ตัวอย่างแบบบันทึกควบคุมและตรวจสอบคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

# บทที่ 5

# ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

บทที่ 5 ของคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล และสารสนเทศ จะกล่าวถึง ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหา	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1. ระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS	จัดหาระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
System) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้นใช้งานมาอย่างยาวนาน	(stadium.nida.ac.th) ที่สามารถ Compatible กับ
ไม่สามารถพัฒนาต่อยอดได้อีก และติดปัญหาเรื่องการ	Browser ทุกประเภทในปัจจุบัน
ไม่ Compatible กับระบบปฏิบัติการและ Microsoft	
edge Browser เวอร์ชั่นปัจจุบัน ทำให้มีปัญหาเกิด Bug	
และมี Error ให้ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	
2 .คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการใช้งานมานานและ	1. จัดทำแผนการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่ออายุ
หมดอายุประกัน หลาย ๆ ห้องใช้งานมาเกิน 5 ปี และ	การใช้งานเกิน 5 ปี โดยจัดทำโครงการของบประมาณ
เริ่มเสื่อมสภาพ แต่ไม่ได้รับงบประมาณในการเปลี่ยน	ตามแผน
ทดแทน	2. ปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม เช่น
	เพิ่ม RAM เป็นต้น
3.ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกห้องไม่มีเครื่องสำรอง	จัดหาเครื่องสำรองไฟ (UPS) ไว้ใช้สำหรับห้องปฏิบัติการ
ไฟ (UPS) ทำให้เวลาเกิดไฟฟ้าดับ หรือไฟตกไฟกระชาก	คอมพิวเตอร์ และควรแนะนำให้ผู้ใช้บริการ save ข้อมูล
เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย และผู้ใช้งานใน	อย่างสม่ำเสมอ หรือ save ข้อมูลขึ้นไว้บน Cloud
ขณะนั้นไม่สามารถ Save เก็บข้อมูลได้ทัน	storage
4.จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแบบสอบถามความ	1. ปรับเปลี่ยนวิธีประเมินความพึงพอใจโดยจัดทำให้
พึงพอใจแบบ Online มีจำนวนค่อนข้างน้อย	หลากหลายทั้ง online และกระดาษ
	2. ควรสร้างแรงจูงใจให้ผู้รับบริการทำแบบสอบถาม
	ความพึงพอใจ Online เช่น การสุ่มแจกรางวัล เป็นต้น

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

 สำนักควรประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกมาใช้เครื่องคอมพเตอร์ ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับสำนักและสถาบัน เนื่องจากในวันธรรมดามีการใช้งาน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ค่อนข้างน้อย

- ควรมีจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เนื่องจากสำนักมี เจ้าหน้าที่ใหม่เป็นจำนวนมากและต้องมาให้บริการอยู่เวร ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นอกเวลา ราชการ
- บุคลากรของส่วนบริการคอมพิวเตอร์ควรเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการและ การนำเทคนิคใหม่ ๆ มาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

# บรรณานุกรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2552).ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรสถาบัน พ.ศ.2552 หมวด 2.

คู่มือคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2559, 17 มิถุนายน). สำนักเทคโนโลดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2566). ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์. เข้าถึงได้จาก <u>https://idt.nida.ac.th/home/staff/computer-lab-2</u>

พีรพัฒน์ แสงขาว (2565) แนวทางการพัฒนาการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ.

สิทธิพงษ์ พิมพ์ธารา, กัมพล มีมาก (2568) ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจต่อการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

วิศรุต ขวัญคุ้ม (2567) การพัฒนาระบบจัดการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 75 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

CIA Triad คืออะไร แล้วมีประโยชน์อย่างไรในโลกของ Cybersecurity.

เข้าถึงได้จาก https://www.ablenet.co.th/2024/06/06/cia-triad/

AOMEI Backupper Work Well on the Newest Windows 11.

เข้าถึงได้จาก <u>https://www.aomeitech.com</u>