

คู่มือปฏิบัติงาน

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

MEM
ECON NIDA



Master in Financial Economics
Methodology • Finance • Economics

MBE

จิตติมา เตียงไธสง

คู่มือปฏิบัติงาน
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

โดย
นางสาวจิตติมา เตียงไธสง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. 2561

คำนำ

คณะกรรมการเศรษฐกิจเป็นอีกคณะหนึ่งในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่มีการเปิดการเรียนการสอนหลายหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก โดยคณะกรรมการเศรษฐกิจได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงานตามสภาวะการณ์ในแต่ละยุคสมัย ซึ่งกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะกรรมการเศรษฐกิจจะดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรว่า มีคุณภาพ มีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะกรรมการเศรษฐกิจเล่มนี้ จึงเป็นการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ โดยผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พนักงานใหม่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นระบบต่อไป

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ นายไกรสิทธิ์ ณ สงขลา นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา คณะกรรมการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือด้านข้อมูลต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จิตติมา เดียงไธสง

สิงหาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	3
1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	3
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 ขอบข่ายภาระงานของคณะกรรมการเศรษฐกิจ	5
2.2 โครงสร้างการบริหารงานคณะกรรมการเศรษฐกิจ	7
2.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการเศรษฐกิจ	11
2.4 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการเศรษฐกิจ	12
2.5 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานการศึกษา	13
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	24
3.1 หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	24
3.2 วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	45
3.3 เงื่อนไข ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	47
3.4 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	48
3.5 วิธีการติดตามและประเมินผลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	48
3.6 จรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	50
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	51
4.1 ผังงาน (Flowchart) การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ	51
4.2 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	53
4.3 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	67
4.4 แผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	67

บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน	69
5.1 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	69
5.2 แนวทางแก้ไขและการพัฒนาการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	69
5.3 ข้อเสนอแนะ	70
บรรณานุกรม	71
ภาคผนวก	73
● รูปแบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการเศรษฐกิจได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทตั้งแต่ปี พ.ศ. 2509 และระดับปริญญาเอกในปี พ.ศ. 2547 โดยตลอดระยะเวลาในการเปิดสอนหลักสูตรจนถึงปัจจุบันนี้ คณะกรรมการเศรษฐกิจได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรมาอย่างต่อเนื่อง โดยแรกเริ่มคณะกรรมการเศรษฐกิจได้เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโทเพียงหลักสูตรเดียว คือ หลักสูตรพัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคปกติ โดยแบ่งออกเป็น 5 ภาควิชาด้วยกัน ได้แก่ 1) ภาควิชาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ (Economics Theory) 2) ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ (Applied Economics) 3) ภาควิชาเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง (Financial Economics) 4) ภาควิชาการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ (Economic Development Planning) และ 5) ภาควิชาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ (Quantitative Economics) ต่อมาในปี พ.ศ. 2513 คณะกรรมการเศรษฐกิจได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นครั้งแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในขณะนั้น และครั้งที่สอง ในปี พ.ศ. 2522 คณะกรรมการเศรษฐกิจได้มีการปรับปรุงหลักสูตรพัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคปกติ โดยแบ่งสาขาวิชาต่างๆ ออกเป็น 10 สาขาวิชาด้วยกัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกศึกษาได้ตามความถนัดของตน และเป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามวิทยาการใหม่ๆ ด้วย อันได้แก่ 1) สาขาวิชาการวางแผนภาคและเมือง 2) สาขาวิชาการวางแผนเศรษฐกิจ 3) สาขาวิชาการวิเคราะห์และประเมินโครงการ 4) สาขาวิชาเศรษฐกิจระหว่างประเทศ 5) สาขาวิชาเศรษฐมิติ 6) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเกษตร 7) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การคลัง 8) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน 9) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ประชากรและทรัพยากรมนุษย์ และ 10) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและแรงงาน ต่อมาในปี พ.ศ. 2532 คณะกรรมการเศรษฐกิจได้ปรับปรุงหลักสูตรอีกครั้งโดยขอเปิดสาขาวิชาเพิ่มอีกจำนวน 1 สาขาวิชา ได้แก่ 11) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากในขณะนั้นปัญหาทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่หลายประเทศเผชิญอยู่ คือ ไม่สามารถบริหารทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานการณ์ของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงและเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็ว และเพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินนโยบายและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่อไป อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้สนใจเข้าศึกษาซึ่งต้องทำงานและไม่สามารถเข้าเรียนในภาคปกติได้ คณะกรรมการเศรษฐกิจจึงได้เปิดสอนภาคพิเศษครั้งแรกในปี พ.ศ. 2532 โดยเปิดสอนหลักสูตรพัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ แต่เปิดสอนจนถึงปี พ.ศ. 2533 เท่านั้น เนื่องจากคณะกรรมการเศรษฐกิจได้เปิดสอนหลักสูตรอื่นแทนซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาภาคพิเศษได้มากกว่า จากแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะกรรมการเศรษฐกิจเพื่อปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรให้มีความทันสมัยตลอดเวลา ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ปัจจุบัน คณะกรรมการเศรษฐกิจได้เปิดสอนหลักสูตรระดับ

ปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ภาคปกติ เป็นหลักสูตรภาษาไทย (เปิดสอนปี พ.ศ. 2556) และ Master of Economics Program (English Program) ภาคปกติ เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ (เปิดสอนในปี พ.ศ. 2556) 2) หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภาคปกติ เป็นหลักสูตรภาษาไทย (เปิดสอนในปี พ.ศ. 2535) และภาคพิเศษ เป็นหลักสูตรภาษาไทยเช่นเดียวกัน (เปิดสอนในปี พ.ศ. 2536) 3) หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน ภาคปกติและภาคพิเศษ เป็นหลักสูตรภาษาไทย (เปิดสอนในปี พ.ศ. 2551) 4) หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร ภาคพิเศษ เป็นหลักสูตรภาษาไทย (เปิดสอนในปี พ.ศ. 2554) และ Master of Economics Program in Economics and Management (English Program) ภาคปกติ เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ (เปิดสอนในปี พ.ศ. 2560) สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอกได้เปิดสอนในปี พ.ศ. 2547 จำนวน 1 หลักสูตร คือ Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program) ภาคปกติ

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจเล็งเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะ โดยก่อนจะมีการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตรนั้น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจจะจัดการสนทนากลุ่ม (Focus group) เพื่อเป็นการระดมสมอง (Brainstorming) จากคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเก็บรวบรวมแนวคิดที่หลากหลายและข้อมูลอันเป็นประโยชน์ที่สามารถตอบสนองตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด จากนั้นจึงนำมาใช้เป็นแนวทางสู่การวางแผนการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป โดยคณะพัฒนาการเศรษฐกิจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF : HEEd) เพื่อเป็นตัวแทนในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้รายละเอียดในการปรับปรุงเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.2 ดังนั้น การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะตามรอบระยะเวลา 5 ปีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว จึงส่งผลให้หลักสูตรมีคุณภาพ มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามสิ่งที่สำคัญมากที่สุดอีกประเด็นหนึ่งสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนั้น ก็เพื่อเป็นการตอบสนองต่อตลาดแรงงานที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยคณะพัฒนาการเศรษฐกิจสามารถผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ภายใต้พื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนายจ้างทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี และเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติต่อไป

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็น การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากเดิมที่มีอยู่แล้วไม่ว่าจะเป็นการออกแบบหลักสูตร องค์ประกอบของ หลักสูตร การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่ตอบสนองตรงต่อความต้องการของผู้เรียนและ ตลาดแรงงาน อาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา การกำหนดรูปแบบในการจัดการเรียน การสอนของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้ดียิ่งขึ้นโดยมีการเพิ่มจุดแข็ง ปรับจุดอ่อนและจุดที่ต้อง พัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสของความสำเร็จในการจัดการศึกษาของหลักสูตรของคณะ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรคณะพัฒนาการ เศรษฐกิจ

1.2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือวิธีการภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและพนักงานใหม่ของคณะมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะภายใต้มาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งยังสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีคุณภาพ

1.2.3 เพื่อใช้ในการวางแผนกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ

1.3 ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1.3.1 ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอย่างเป็นระบบ

1.3.2 ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะสามารถปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน อีกทั้งเป็นการลดเวลาและขั้นตอนในการ สอนงานให้กับพนักงานใหม่ของคณะด้วย

1.3.3 ทำให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร ของคณะ โดยรายละเอียดจะครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ อาทิเช่น การวางแผนการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา การจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม หลักสูตรและที่ประชุมคณะ ไปสู่กระบวนการพิจารณาจากที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ อีกทั้งแนวทางใน

การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้หลักสูตรปรับปรุงของคณะ
มีคุณภาพ มีความทันสมัย ตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตอบสนองต่อตลาดแรงงานมากที่สุด

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษา
ระดับอุดมศึกษาของประเทศซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจาก
คุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของ
คุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิด
โอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและ
กลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของ
สถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง 1) การปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นทั้งในด้านการวาง
จุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาวิชาการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลอื่นๆ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผล
การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ 2) การจัดทำหลักสูตรใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมอยู่ก่อน

มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียน
การสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ
บัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา
ไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนด
ไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้อง
ร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

มคอ.04 หมายถึง แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

สกอ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กกอ. หมายถึง คณะกรรมการการอุดมศึกษา

สพบ. หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พศ. หมายถึง คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

ศม. หมายถึง หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

M.Econ หมายถึง Master of Economics Program (English Program)

ศธ. หมายถึง หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ศก. หมายถึง หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน

ศบ. หมายถึง หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร

MEM หมายถึง Master of Economics Program in Economics and Management (English Program)

Ph.D หมายถึง Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program)

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ขอบข่ายภาระงานของคณะกรรมการเศรษฐกิจ

คณะกรรมการเศรษฐกิจเป็นหนึ่งในสี่ของคณะที่ได้ถือกำเนิดมาพร้อมกับการก่อตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2509 โดยคณะกรรมการเศรษฐกิจมีฐานะเทียบเท่ากอง และมีการบริหารงานภายใต้วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และเป้าหมายของคณะ ดังนี้

วิสัยทัศน์ของคณะ

เป็นส่วนหนึ่งของกลไกการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการผลิตบัณฑิตและองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ที่มีมาตรฐานสากล

อัตลักษณ์ของคณะ

รู้จักเรื่องเศรษฐกิจ เติมความคิดสู่การพัฒนา

พันธกิจของคณะ

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้
3. การบริการวิชาการ
4. กระบวนการทำงานมีคุณภาพและมาตรฐานสากล

เป้าหมายของคณะ

1. ด้านการผลิตบัณฑิต

1.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในองค์กรภาครัฐบาล องค์กรภาคเอกชน และองค์กรสาธารณประโยชน์ มีศักยภาพในการพัฒนาความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ มีจริยธรรมทางวิชาการในการประกอบอาชีพ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต

1.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในองค์กรธุรกิจเอกชน รัฐบาลและองค์กรสาธารณประโยชน์ มีศักยภาพในการพัฒนาความรู้ทางเศรษฐศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจ มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต

1.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์การเงินที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเงินและมีหลักจริยธรรมในการประกอบอาชีพ เพื่อไปปฏิบัติงานในสาขาอาชีพต่างๆ ใน

ภาคการเงินและภาคการผลิตอื่นที่ต้องการความรู้ ความชำนาญของบุคลากรทางเศรษฐศาสตร์การเงินในระดับสูง

1.4 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์และการบริหารให้เป็นนักบริหารที่มีความรู้ความเข้าใจสภาพทางเศรษฐกิจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

1.5 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งให้ดุษฎีบัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ และสามารถค้นคว้าวิจัย ขยายพรมแดนแห่งความรู้อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์

เพื่อศึกษาค้นคว้าวิจัยอันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การสร้างองค์ความรู้และเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์และคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ของประเทศและของโลก ซึ่งมีส่วนช่วยในการชี้แนะและแก้ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในด้านต่างๆ

3. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

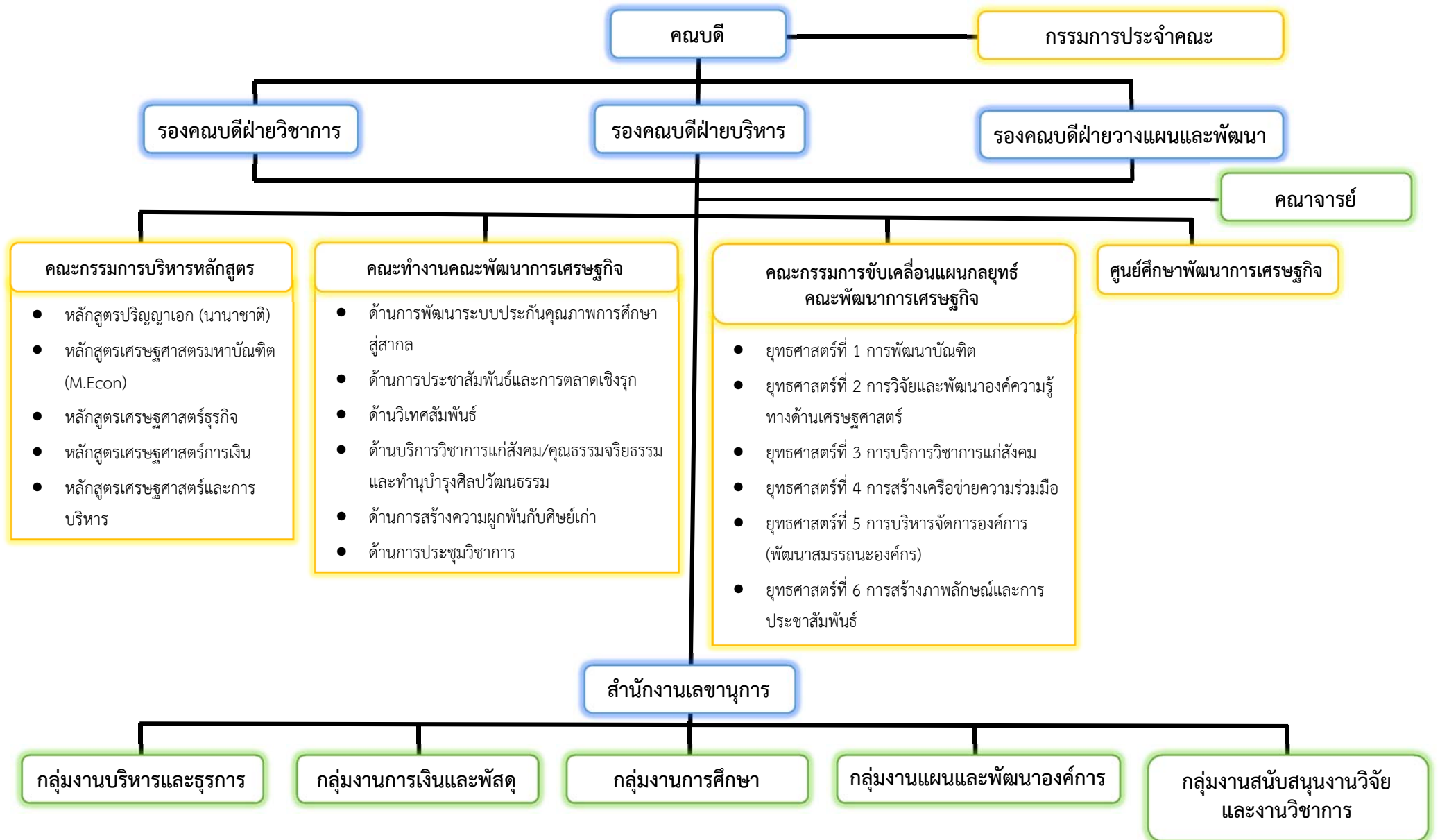
เพื่อให้บริการวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเงินที่มีคุณภาพแก่สังคม โดยการวิจัย การศึกษาต่อเนื่อง การจัดฝึกอบรม การประชุมสัมมนาวิชาการ การบรรยายพิเศษ การเป็นที่ปรึกษา การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นกรรมการให้แก่องค์กรธุรกิจเอกชน รัฐบาล และองค์กรสาธารณประโยชน์

4. ด้านกระบวนการทำงานมีคุณภาพและมาตรฐานสากล

เพื่อให้บุคลากรคณะมีความรู้ความเข้าใจด้านกระบวนการทำงานของคณะภายใต้มาตรฐานสากล เริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์งาน การวางแผนการทำงาน การปฏิบัติงาน และการประเมินผลการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันภายในคณะได้อย่างเป็นระบบ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายองค์กร

การบริหารงานภายในคณะพัฒนาการเศรษฐกิจนั้น มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานภายในคณะทั้งหมด โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับคณบดี นอกจากนี้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ คณะทำงานคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ และศูนย์ศึกษาพัฒนาการเศรษฐกิจ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะในด้านต่างๆ อีกด้วย ในส่วนของสำนักงานเลขานุการคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ มีเลขานุการคณะเป็นหัวหน้าของสำนักงาน ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานต่างๆ ได้แก่ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานการศึกษา กลุ่มงานแผนและพัฒนาองค์กร กลุ่มงานสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ ให้ดำเนินไปด้วยดี

2.2 โครงสร้างการบริหารงานคณะกรรมการเศรษฐกิจ



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาคือเป็นหน่วยงานสนับสนุน (Supporting Unit) โดยมีบทบาทและหน้าที่ในการให้บริการ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพื่อให้ภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ และด้านการบริการวิชาการของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาคือสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ในการให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการโดยทั่วไปด้วย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาคือได้แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็นกลุ่มงานต่างๆ จำนวน 5 กลุ่มงาน โดยแต่ละกลุ่มงานมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารและธุรการ ดูแลและรับผิดชอบงาน จำนวน 12 ด้าน ได้แก่

- 1.1 งานสารบรรณ
- 1.2 งานบริหารงานบุคคล
- 1.3 งานประชาสัมพันธ์เรื่องทั่วไป
- 1.4 งานเลขานุการผู้บริหาร
- 1.5 งานผลิตเอกสารและบริการ
- 1.6 งานจัดฝึกอบรมและสัมมนา
- 1.7 งานสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า
- 1.8 งานบริหารความเสี่ยง
- 1.9 งานข้อมูล QAIS
- 1.10 งาน CSR
- 1.11 งานจัดการความรู้ (KM)
- 1.12 งานประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน

2. กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ดูแลและรับผิดชอบงาน จำนวน 7 ด้าน ได้แก่

- 2.1 งานงบประมาณ
- 2.2 งานการเงิน
- 2.3 งานบัญชี
- 2.4 งานพัสดุ
- 2.5 งานบริหารเงินและระดมทุน
- 2.6 งานบริหารความเสี่ยง
- 2.7 งานจัดการความรู้ (KM)

3. กลุ่มงานการศึกษา ดูแลและรับผิดชอบงาน จำนวน 22 ด้าน ได้แก่

- 3.1 งานบูรณาการภาคปกติและภาคพิเศษ
- 3.2 งานรับนักศึกษา
- 3.3 งานการสอบ
- 3.4 งานบริการการเรียนการสอน

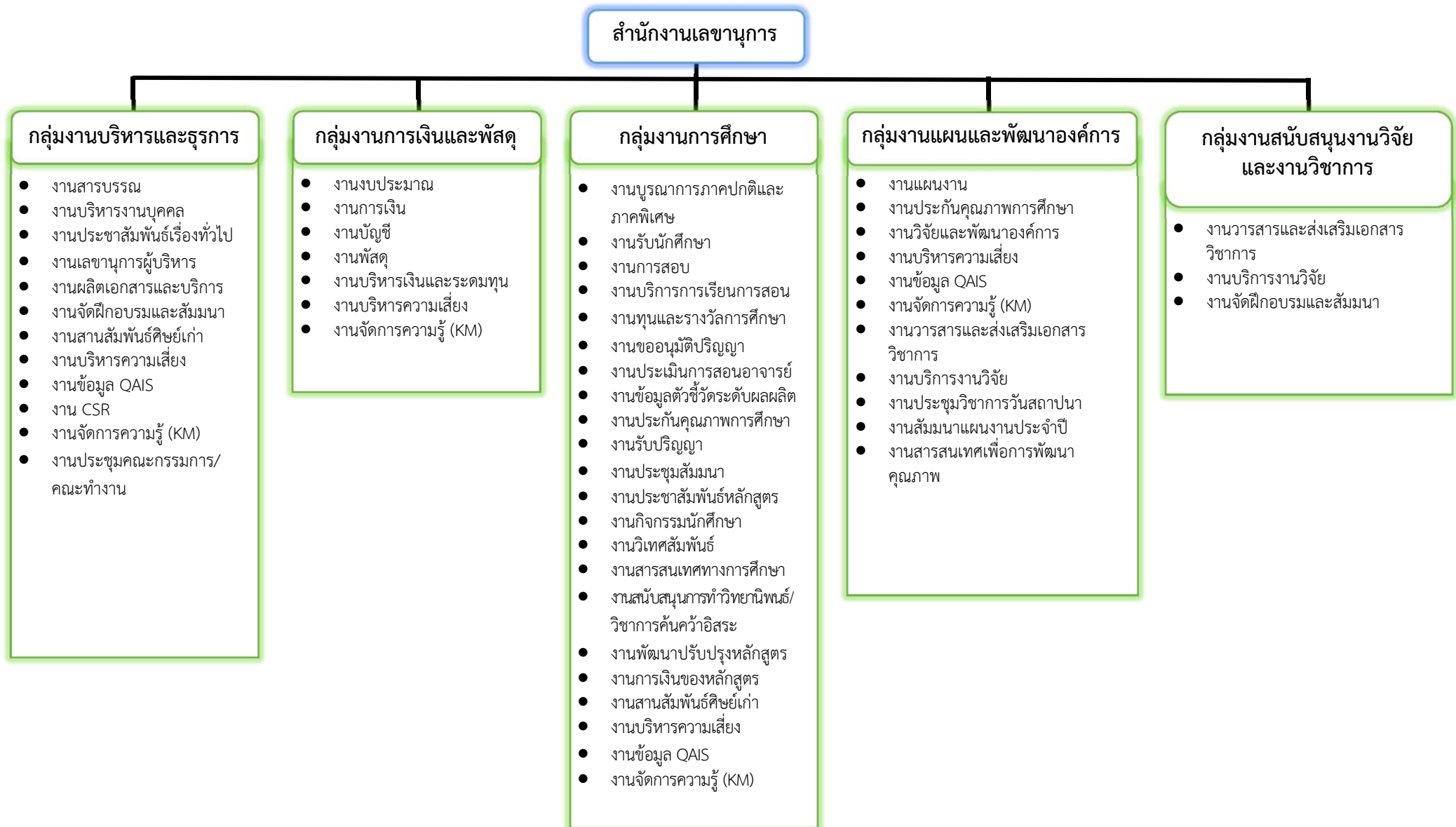
- 3.5 งานทุนและรางวัลการศึกษา
- 3.6 งานขออนุมัติปริญญา
- 3.7 งานประเมินการสอนอาจารย์
- 3.8 งานข้อมูลตัวชี้วัดระดับผลผลิต
- 3.9 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.10 งานรับปริญญา
- 3.11 งานประชุมสัมมนา
- 3.12 งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 3.13 งานกิจกรรมนักศึกษา
- 3.14 งานวิเทศสัมพันธ์
- 3.15 งานสารสนเทศทางการศึกษา
- 3.16 งานสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/วิชาการค้นคว้าอิสระ
- 3.17 งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- 3.18 งานการเงินของหลักสูตร
- 3.19 งานสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า
- 3.20 งานบริหารความเสี่ยง
- 3.21 งานข้อมูล QAIS
- 3.22 งานจัดการความรู้ (KM)

4. กลุ่มงานแผนและพัฒนางานองค์กร ดูแลและรับผิดชอบงาน จำนวน 11 ด้าน ได้แก่

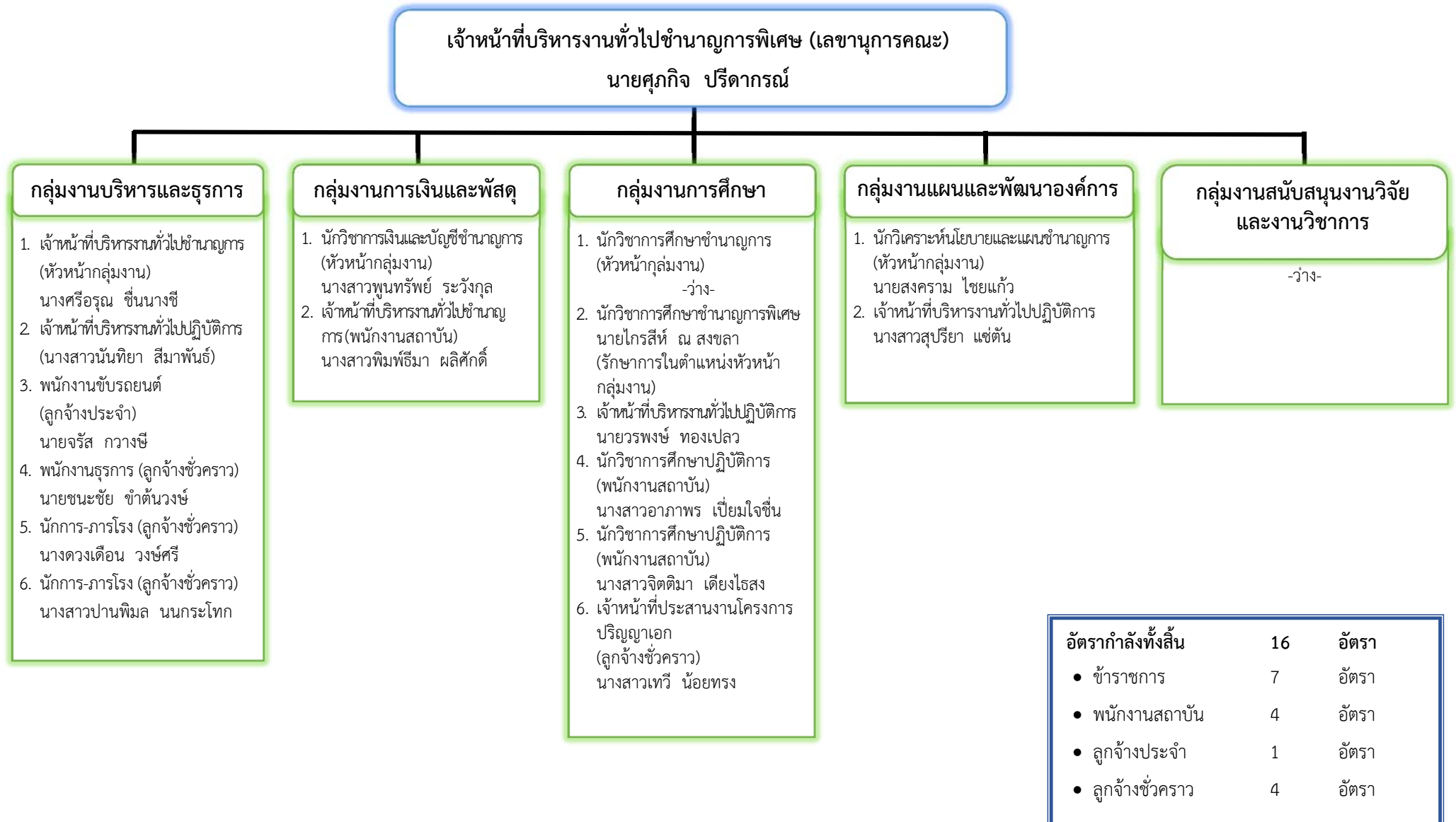
- 4.1 งานแผนงาน
- 4.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.3 งานวิจัยและพัฒนางานองค์กร
- 4.4 งานบริหารความเสี่ยง
- 4.5 งานข้อมูล QAIS
- 4.6 งานจัดการความรู้ (KM)
- 4.7 งานวารสารและส่งเสริมเอกสารวิชาการ
- 4.8 งานบริการงานวิจัย
- 4.9 งานประชุมวิชาการวันสถาปนา
- 4.10 งานสัมมนาแผนงานประจำปี
- 4.11 งานสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

5. กลุ่มงานสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการ ดูแลและรับผิดชอบงาน จำนวน 3 ด้าน ได้แก่
- 5.1 งานวารสารและส่งเสริมเอกสารวิชาการ
 - 5.2 งานบริการงานวิจัย
 - 5.3 งานจัดฝึกอบรมและสัมมนา

2.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ



2.4 โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



2.5 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานการศึกษา

กลุ่มงานการศึกษามีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญมากที่สุดกลุ่มงานหนึ่งในคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ เนื่องจากเป็นกลุ่มงานที่ขับเคลื่อนภารกิจในด้านต่างๆ ของคณะ ดังนี้

2.5.1 งานบูรณาการภาคปกติและภาคพิเศษ คือ การจัดทำแผนการสอนภาคปกติและภาคพิเศษ ตลอดปีการศึกษา จัดทำตารางสอนเสนอที่ประชุมคณาจารย์คณะเพื่อให้ความเห็นชอบ แจ้งตารางสอนภาคปกติ แก่กองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำประกาศ คณะจัดทำประกาศตารางสอนของภาคพิเศษเสนออธิการบดีลงนาม แจ้งตารางสอนภาคการศึกษาต่อไปให้นักศึกษาเลือกวิชาหลังสอบกลางภาค เพื่อจัดทำ Pre-register การลงทะเบียนภาคการศึกษาต่อไป จัดทำภาระงานสอนของอาจารย์ตลอดปีการศึกษา โดยช่วงต้นปีการศึกษา จะมีการจัดทำปริมาณงาน (ภาระงาน) สอนชั้นต่ำของอาจารย์แต่ละท่านส่งให้ส่วนการคลังและพัสดุ คอยตรวจสอบและขอเปลี่ยนแปลงภาระงานสอนของอาจารย์แต่ละท่านในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวิชา บรรยาย มีการตรวจสอบการลงนามในใบปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกท่านทั้งภาคปกติและภาคพิเศษทุกเดือน เพื่อเบิกจ่ายค่าบรรยายที่เกินภาระงานสอนชั้นต่ำ (ภาคพิเศษ) ทุกสิ้นเดือน คำนวณภาระงานสอนภาคปกติ ที่เกินภาระงานชั้นต่ำและเบิกจ่ายเมื่อสิ้นปีการศึกษา รวมทั้งการเบิกจ่ายวิชาสัมมนาปฏิบัติการและรวบรวม สถิติการเบิกจ่ายค่าสอนแต่ละภาคการศึกษาด้วย

2.5.2 งานรับนักศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการเปิดรับสมัครนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยขั้นตอนในการรับสมัครจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำกำหนดการ รับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จัดทำประกาศรับสมัคร ดูแลและประสานงานการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร ตรวจสอบข้อมูลใบสมัคร แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ผลิตข้อสอบหรือ จัดเตรียมเอกสารผู้สมัครสอบและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกให้กับคณะกรรมการสอบในกรณีสอบสัมภาษณ์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ควบคุมดูแลการสอบ สรุปผลการสอบ ส่งผลการสอบคัดเลือกให้สถาบัน ประกาศผลสอบ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และการปฐมนิเทศนักศึกษา

2.5.3 งานการสอบ จำแนกออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ การสอบกลางภาค การสอบไล่ การสอบ ประมวลความรู้ การสอบคุณสมบัติ และการสอบปากเปล่า โดยขั้นตอนของการสอบกลางภาคและสอบไล่ จะเริ่มตั้งแต่การจัดตารางสอบ จัดเจ้าหน้าที่คุมสอบ ผลิตข้อสอบ ควบคุมดูแลการสอบ ส่งข้อสอบให้กรรมการสอบ เพื่อตรวจ ติดตามผลสอบในแต่ละวิชา เสนอคณบดีอนุมัติผลสอบ ประกาศผลสอบ ส่งผลให้กับสถาบัน และ ตรวจทานการบันทึกผลสอบในระบบทะเบียน สำหรับการสอบประมวลความรู้และสอบคุณสมบัติ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจกำหนดให้สอบปีการศึกษาละ 2 ครั้ง คือ ในเดือนกุมภาพันธ์และเดือนสิงหาคม ส่วนการ สอบปากเปล่า คณะพัฒนาการเศรษฐกิจกำหนดให้สอบปีละ 5 ครั้ง คือ ในเดือนมีนาคม เดือนพฤษภาคม เดือนสิงหาคม เดือนตุลาคม และเดือนธันวาคม โดยการสอบประมวลความรู้ สอบคุณสมบัติและสอบปากเปล่า มีขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำแผนกำหนดการสอบประมวลความรู้ สอบคุณสมบัติ และสอบปากเปล่า มีการตรวจ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ เสนอที่ประชุมคณาจารย์คณะแต่งตั้งกรรมการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ ประมวลความรู้และสอบคุณสมบัติ มีการจัดทบทวนวิชาหลักเพื่อเตรียมการสอบของนักศึกษา ผลิตข้อสอบ ควบคุมดูแลการสอบ จัดแยกสมุดคำตอบให้กรรมการสอบเพื่อตรวจสอบ ติดตามทวงถามผลการสอบ จัดทำ

ประกาศผลการสอบและส่งผลให้กับสถาบัน ประสานงานกับกรรมการสอบเพื่อกำหนดวันให้นักศึกษาที่สอบตก ฟังคำชี้แจง จัดทำกำหนดการสอบปากเปล่า เสนอที่ประชุมคณาจารย์คณะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่า มีการคำนวณค่าสมนาคุณกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานการศึกษาส่งฝ่ายการเงินคณะเบิกจ่าย จัดทำ ผลการสอบปากเปล่าและส่งผลให้กับสถาบัน และตรวจสอบผังการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จ การศึกษาต่อไป

2.5.4 งานบริการการเรียนการสอน คือ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยแก้ปัญหาให้แก่นักศึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอน การเพิ่มวิชา การฝึกสอนวิชา ตลอดจนมีการจัดทำแผนการศึกษาให้แก่นักศึกษา และมีการเชิญผู้บรรยายพิเศษซึ่งมีความเชี่ยวชาญในวิชาต่างๆ มาบรรยายเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาด้วย

2.5.5 งานทุนและรางวัลการศึกษา จำแนกออกเป็น 4 ประเภทด้วยกัน ได้แก่

- 1) ทุนส่งเสริมการศึกษา ซึ่งจะมีการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เริ่มเปิดรับสมัครนักศึกษา
- 2) ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา จะมีการดำเนินการโดยกลุ่มงานการศึกษาประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครนักศึกษาของคณะผู้มีความประสงค์จะขอรับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา จากนั้นจะมีการ จัดประชุมคณะอนุกรรมการทุนฯ เพื่อคัดเลือกนักศึกษาผู้สมัครขอรับทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และดำเนินการส่งผลการคัดเลือกให้สถาบันพิจารณาต่อไป
- 3) ทุนช่วยเหลือการศึกษา (ทุน G.A.) กลุ่มงานการศึกษาจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน G.A. ภาคปกติ และ G.A. ภาคพิเศษ ในทุกภาคการศึกษา จากนั้นจะมีการตรวจสอบโควตานักศึกษา เป็นผู้ช่วยอาจารย์ (G.A.) ภาคปกติและภาคพิเศษของอาจารย์แต่ละท่าน และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ให้กับนักศึกษาผู้ได้รับทุน G.A. ทุกสิ้นเดือน
- 4) รางวัลเรียนดี คณะพัฒนาการเศรษฐกิจจะดำเนินการสำรวจนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับ รางวัลเรียนดีในแต่ละปีการศึกษาเพื่อเสนอสถาบันพิจารณาต่อไป

2.5.6 งานขออนุมัติปริญญา คือ การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา จัดทำ ข้อมูลผลการศึกษา สาขาวิชาเอกของผู้มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา จัดทำผังการศึกษา และเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอสถาบันขออนุมัติปริญญาต่อไป

2.5.7 งานประเมินผลการสอนอาจารย์ คือ การกำหนดช่วงเวลาการประเมินการสอนรายวิชาใน ระบบประเมินผลออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาคณะทราบทาง Website และ Facebook ของคณะ มีการตรวจสอบจำนวนผู้ประเมิน ส่งผลการประเมินให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ และสรุปผลการประเมิน เข้าที่ประชุมคณะเพื่อทราบต่อไป

2.5.8 งานข้อมูลตัวชี้วัดระดับผลผลิต คือ การจัดทำรายงานแผนการรับนักศึกษา นักศึกษาคงอยู่ สำเร็จการศึกษา รายไตรมาส และรายปีงบประมาณ

2.5.9 งานประกันคุณภาพการศึกษา คือ การรวบรวมข้อมูลหลักฐานเพื่อประกอบการประกัน คุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาทุกหลักสูตร และการจัดทำข้อมูล มคอ.

2.5.10 งานรับปริญญา คือ การจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับปริญญาและผังที่นั่งเข้าฝึกซ้อม จัดทำการลงทะเบียนและแจกเอกสารแก่ผู้เข้ารับปริญญา ตรวจสอบที่นั่งผู้เข้ารับปริญญา ดำเนินการฝึกซ้อมการรับปริญญามหาบัณฑิต จัดแถวการเข้าถ่ายภาพหมู่ และติดผังที่นั่งเข้ารับปริญญา

2.5.11 งานประชุมสัมมนา คือ การจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และจัดบันทึกรายงานการประชุม หลักสูตรหรือการสัมมนา ดำเนินการช่วยจัดงานสัมมนาของคณะและสถาบัน

2.5.12 งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเริ่มขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำเอกสารในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website คณะ Facebook คณะ และช่องทางอื่นๆ มีการจัดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรนอกสถานที่

2.5.13 งานกิจกรรมนักศึกษา คือ การให้คำแนะนำ การกำกับดูแลและดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษา อาทิเช่น การจัดปฐมนิเทศนักศึกษา การจัดกิจกรรม Meet the Faculty สำหรับนักศึกษา ภาคปกติ และ Meet the Dean สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์รุ่นพี่รุ่นน้อง การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ การจัดกิจกรรมวิชาการ และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ เป็นต้น มีการเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากคณะหรือสถาบัน และมีการประเมินผลหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

2.5.14 งานวิเทศสัมพันธ์ คือ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับชาวต่างชาติ อาทิเช่น การรับสมัครนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในหลักสูตร การจัดเตรียมข้อสอบคัดเลือกสำหรับนักศึกษาต่างชาติ การจัดการเรียนการสอน การจัดทุนความร่วมมือระหว่างสถาบัน การแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ การจัดประชุมสัมมนา การจัดการต้อนรับในงานต่างๆ เป็นต้น

2.5.15 งานสารสนเทศทางการศึกษา คือ การสำรวจข้อมูลทางการศึกษา การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน การบริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการจัดสารสนเทศทางการศึกษาผ่านทาง Internet และช่องทางอื่นๆ การจัดทำคู่มือกระบวนการทำงาน และ Flowchart

2.5.16 งานสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระ คือ การจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ การบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการในระบบ E-thesis ดำเนินการจัดสอบวิทยานิพนธ์และเบิกจ่ายเงินสมนาคุณ

2.5.17 งานการเงินของหลักสูตร คือ การจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายของหลักสูตร การจัดทำบันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ และดำเนินการเคลียร์งบประมาณหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

2.5.18 งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เริ่มตั้งแต่กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะเพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงต่อที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำเล่ม มคอ.2 หลักสูตรฉบับปรับปรุง เสนอที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำ มคอ.04 และเล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุง ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2.5.19 งานสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า คือ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับศิษย์เก่าของหลักสูตรทราบ ประชุมรูปแบบในการจัดงาน ประสานงานเรื่องการจัดสถานที่และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอุปกรณ์แสง สี และเสียง ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับศิษย์เก่าตรงจุดลงทะเบียน ดำเนินการแจกของที่ระลึก

2.5.20 งานบริหารความเสี่ยง คือ การจัดการความเสี่ยงของคณะทั้งในกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตลอดจนมีการดูแล ตรวจสอบ และกำกับความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงาน ความสัมพันธ์ของหน้าที่ การดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ เพื่อช่วยลดความเสียหายที่เกิดจากความเสี่ยงให้กับคณะมากที่สุด

2.5.21 งานข้อมูล QAIS คือ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานประกันคุณภาพด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัย งานบริการวิชาการที่ได้รับรางวัลต่างๆ การพัฒนาบุคลากร ส่งให้กับกลุ่มงาน แผนและพัฒนางานการบันทึกข้อมูลในระบบ QAIS

2.5.22 งานจัดการความรู้ (KM) คือ มีการหารือในที่ประชุมเพื่อสรุปประเด็นหรือเรื่องที่มีความประสงค์จะจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และสรุปผลการจัดงานในที่ประชุม

2.6 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะเป็นงานที่สำคัญมากที่สุดด้านหนึ่งของกลุ่มงานการศึกษา เนื่องจากเป็นภารกิจที่ขับเคลื่อนให้แผนกลยุทธ์ของคณะในยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิต และยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะได้กำหนดไว้ โดย นางสาวจิตติมา เตียงไธสง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มงานการศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบงานการศึกษาและงานด้านต่างๆ ของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ดังนี้

2.6.1 งานรับนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเปิดรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษ กรณีสอบสัมภาษณ์และกรณีสอบข้อเขียน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

1) กรณีสอบสัมภาษณ์

- จัดทำกำหนดการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตร
- จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาใหม่เสนอต่อสถาบัน
- ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของผู้สมัครว่าตรงกับเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการสอบสัมภาษณ์

- ดำเนินการจัดสถานที่และห้องสอบ
- เสนอผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาโดยการสอบสัมภาษณ์ต่อที่ประชุมหลักสูตร และที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา
- จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเสนอต่อสถาบัน
- ดำเนินการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์

2) กรณีสอบข้อเขียน

- จัดทำกำหนดการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตร
- จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาใหม่เสนอต่อสถาบัน
- ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาใหม่
- ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของผู้สมัครว่าตรงกับเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการสอบข้อเขียน
- ดำเนินการจัดสถานที่และห้องสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยระหว่างการสอบข้อเขียน
- เสนอผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาโดยการสอบข้อเขียนต่อที่ประชุมหลักสูตร และที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา
- จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาเสนอต่อสถาบัน
- ดำเนินการประกาศผลการสอบข้อเขียน

2.6.2 งานบริการการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำกับนักศึกษาที่มาติดต่อด้วยตนเองหรือติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ
- 2) ดำเนินการรับคำร้องในเบื้องต้น โดยการให้เขียนแบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไปของคณะ หรือให้เขียนแบบฟอร์มการเพิ่มหรือเพิกถอนวิชา หากนักศึกษามีความประสงค์จะเพิ่มวิชาหรือเพิกถอนวิชาในภาคการศึกษานั้น
- 3) ดำเนินการเสนอใบคำร้องต่างๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้อำนวยการหลักสูตร ภาคพิเศษ และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาตามลำดับ
- 4) จัดส่งใบคำร้องให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการ
- 5) แจ้งผลการดำเนินการให้นักศึกษาทราบ

2.6.3 งานประเมินผลการสอนอาจารย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประเมินผลการสอนของอาจารย์ ดังนี้

- 1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กำหนดช่วงเวลาการประเมินการสอนรายวิชาของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาในระบบประเมินออนไลน์ให้กับนักศึกษาทราบผ่านทาง Website และ Facebook ของคณะ
- 2) ดำเนินการจัดส่งผลการประเมินในแต่ละภาคการศึกษาให้กับอาจารย์ประจำวิชาทราบ
- 3) ดำเนินการเสนอสรุปผลการประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาเข้าที่ประชุมหลักสูตรเพื่อทราบ

2.6.4 งานประกันคุณภาพหลักสูตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

- 1) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เช่น งานวิจัยและผลงานทางวิชาการต่างๆ ของอาจารย์ผู้สอน จำนวนนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนนักศึกษาคงอยู่
- 2) จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- 3) เข้าร่วมฟังและให้ข้อมูลกับคณะกรรมการผู้ประเมินในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- 4) บันทึกข้อมูลในระบบส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.6.5 งานรับปริญญา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานรับปริญญาในวันฝึกซ้อมย่อยของคณะ วันฝึกซ้อมใหญ่ของสถาบัน และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

- 1) วันฝึกซ้อมย่อยของคณะ
 - ดำเนินการติดผังที่นั่งเข้าฝึกซ้อมย่อยให้กับมหาดำเนินการและดุซงึ่บัณฑิต
 - รับผิดชอบตรงจุดลงทะเบียนและแจกเอกสารให้กับมหาดำเนินการและดุซงึ่บัณฑิตในวันฝึกซ้อมย่อย
 - ดำเนินการตรวจสอบที่นั่งของผู้เข้ารับปริญญา
 - ดำเนินการฝึกซ้อมการรับปริญญาให้กับมหาดำเนินการและดุซงึ่บัณฑิต
- 2) วันฝึกซ้อมใหญ่ของสถาบัน
 - ตรวจสอบผังที่นั่งเข้าฝึกซ้อมใหญ่ให้กับมหาดำเนินการและดุซงึ่บัณฑิต
 - รับผิดชอบตรงจุดลงทะเบียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและการแต่งกายให้กับมหาดำเนินการและดุซงึ่บัณฑิตก่อนเข้าหอประชุมเพื่อฝึกซ้อมใหญ่กับสถาบัน
 - ดูแลการจัดแถวในการเข้าถ่ายภาพหมู่ของมหาดำเนินการและดุซงึ่บัณฑิต
 - ดูแลมหาดำเนินการและดุซงึ่บัณฑิตในหอประชุม

3) วันรับพระราชทานปริญญาบัตร

- รับผิดชอบตรงจุดลงทะเบียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและการแต่งกายให้กับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตก่อนเข้าหอประชุมเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร

2.6.6 งานประชุมสัมมนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประชุมหลักสูตรภาคพิเศษ ประชุมสำนักงานเลขานุการคณะ และการจัดงานสัมมนาของคณะ โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) งานประชุมหลักสูตรภาคพิเศษ

- แจ้งกำหนดการประชุมหลักสูตรผ่านทาง E-mail ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ
- ประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกหลักสูตรเพื่อหารือและกำหนดวาระการประชุมต่างๆ ของหลักสูตร
- จัดทำบันทึกแจ้งวาระการประชุมต่างๆ ของหลักสูตร
- จองสถานที่สำหรับจัดการประชุมหลักสูตร
- จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- เข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวาระการประชุมต่างๆ ของหลักสูตร
- จัดบันทึกรายงานการประชุมของหลักสูตร
- ดำเนินการตามข้อสรุปจากที่ประชุมหลักสูตร

2) งานประชุมสำนักเลขานุการคณะ

- เข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวาระการประชุมต่างๆ
- จัดบันทึกรายงานการประชุมสำนักเลขานุการคณะ
- ดำเนินการตามข้อสรุปจากที่ประชุมสำนักเลขานุการคณะ

3) งานสัมมนาคณะ

- เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบงานที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม
- จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานสัมมนาผ่านทาง Website และ Facebook คณะ
- ดำเนินการจัดส่งข้อมูลและเอกสารประชาสัมพันธ์ส่งกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นๆ ของสถาบัน
- จัดทำโปสเตอร์ประกอบการทำ Backdrop และ J-Flag เพื่อใช้ในห้องจัดสัมมนา
- ดูแลความเรียบร้อยในห้องจัดสัมมนาก่อนเริ่มงาน
- ดูแลความเรียบร้อยตรงจุดลงทะเบียนและแจกอาหารว่างให้กับผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
- อำนวยความสะดวกในห้องจัดสัมมนา
- รวบรวมแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมงานสัมมนาส่งให้กับวิทยากร
- รวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมงาน

2.6.7 งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร กิจกรรมพิเศษต่างๆ ของหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาของหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าได้รับรางวัล ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) จัดทำข้อมูลและเตรียมเอกสารในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 2) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร กิจกรรมต่างๆ ของคณะผ่านทาง Website และ Facebook ของคณะ
- 3) ดำเนินการจัดส่งข้อมูลและเอกสารประชาสัมพันธ์ส่งกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นๆ ของสถาบัน
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรนอกสถานที่

2.6.8 งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของนักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษ โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) จัดทำข้อมูลและเตรียมโครงการในการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ พร้อมงบประมาณเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา
- 2) จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ พร้อมงบประมาณเสนอสถาบันเพื่อพิจารณา
- 3) ประสานงานกับกลุ่มงานการเงินเพื่อขอรับงบประมาณในการจัดกิจกรรมพิเศษ
- 4) ควบคุมและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของนักศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
- 5) เคลียร์งบประมาณในการจัดกิจกรรมพิเศษกับกลุ่มงานการเงินของคณะ
- 6) จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพิเศษและสรุปผลการประเมินในการจัดกิจกรรมพิเศษเสนอที่ประชุมหลักสูตร

2.6.9 งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ และอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาต่างชาติในด้านต่างๆ โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) การรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ
 - จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาต่างชาติเสนอสถาบันเพื่อพิจารณา
 - แจ้งกำหนดการสอบและวิธีการสอบให้กับนักศึกษาต่างชาติและกรรมการสอบสัมภาษณ์ทราบ
 - แจ้งผลการสอบและข้อมูลในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้กับนักศึกษาต่างชาติทราบ

- จัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาใหม่ของคณะให้กับนักศึกษาต่างชาติเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า

2) การอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- ดำเนินการประสานงานเรื่องห้องพักในประเทศไทยให้กับนักศึกษาต่างชาติ
- จัดเตรียมรถและรับ-ส่ง นักศึกษาต่างชาติจากสนามบินไปห้องพักในกรณีที่นักศึกษาต่างชาติมาประเทศไทยเป็นครั้งแรก
- แนะนำคณะ สถาบัน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในสถาบัน ให้กับนักศึกษาต่างชาติ
- ดำเนินการเปิดบัญชีให้กับนักศึกษาชาติในกรณีทุนประเภทต่างๆ
- ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาต่างชาติ
- จัดทำหนังสือขอขยายเวลาการตรวจลงตรา หนังสืออำนวยความสะดวก และหนังสือรับรองต่างๆ ให้กับนักศึกษาต่างชาติ

2.6.10 งานสารสนเทศทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสารสนเทศทางการศึกษา โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการเรียนการสอนของคณะ เช่น การงดบรรยาย การบรรยายขาดเสีย ทุนต่างๆ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบปากเปล่า ฯลฯ ให้กับนักศึกษาของคณะทราบผ่านทาง Website และ Facebook ของคณะ

2.6.11 งานการเงินของหลักสูตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณหลักสูตรและงบประมาณกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การจัดทำงบประมาณหลักสูตร

- จัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ทั้งงบประมาณของหลักสูตรและงบประมาณกิจกรรมพิเศษของหลักสูตรเสนอผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อพิจารณา
- เสนอร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของหลักสูตรต่อที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณา
- จัดส่งร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตรให้กับกลุ่มงานการเงิน

2) การจัดทำงบประมาณกิจกรรมพิเศษต่างๆ ของหลักสูตร

- จัดทำร่างงบประมาณการจัดกิจกรรมพิเศษเสนอผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อพิจารณา
- เสนอร่างงบประมาณการจัดกิจกรรมพิเศษต่อที่ประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณา
- จัดทำบันทึกเสนองบประมาณการจัดกิจกรรมพิเศษของหลักสูตรต่อสถาบันเพื่อพิจารณา

- ประสานงานกับกลุ่มงานการเงินเพื่อขอรับงบประมาณในการจัดกิจกรรมพิเศษของหลักสูตร
- ควบคุม กำกับ ดูแลให้การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมพิเศษของหลักสูตรดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
- เคลียร์งบประมาณในการจัดกิจกรรมพิเศษกับกลุ่มงานการเงิน
- สรุปผลการใช้งบประมาณการจัดกิจกรรมพิเศษต่อที่ประชุมหลักสูตร

2.6.12 งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ ดังนี้

- 1) เสนอเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะต่อที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะเนื่องจากครบรอบ 5 ปี สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้
- 2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 3) ประสานงานกับผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อสรุปข้อมูลหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้จากการระดมสมองในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ
- 4) จัดทำร่างข้อมูลหลักสูตรฉบับปรับปรุงเสนอต่อที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณา
- 5) จัดทำเล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรของคณะ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- 6) จัดทำบันทึกพร้อมแนบเล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรของคณะส่งไปที่กองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน
- 7) จัดทำเล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรของคณะเพิ่มเติมเพื่อส่งให้กับคณะกรรมการในที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน
- 8) ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรในเล่ม มคอ. 2 ตามมติที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน
- 9) เสนอเรื่องการแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรในเล่ม มคอ.2 ตามมติที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันให้กับที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะทราบ
- 10) จัดทำ มคอ.04 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท พร้อมเล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรส่งให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

11) บันทึกข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาในระบบสารสนเทศหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

2.6.13 งานสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า ดังนี้

- 1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานผ่านทาง Website และ Facebook ของคณะ
- 2) ดำเนินการจัดส่งข้อมูลและเอกสารประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่นๆ ของสถาบัน
- 3) ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับศิษย์เก่าตรงจุดลงทะเบียน
- 4) ดำเนินการแจกของที่ระลึก
- 5) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องจัดงาน

2.6.14 งานจัดการความรู้ (KM) มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

- 1) เข้าร่วมประชุมเพื่อหารูปแบบในการจัดการความรู้ (KM)
- 2) ดำเนินการออกแบบบอร์ดและจัดหาวัสดุที่จะใช้สำหรับจัดบอร์ด KM
- 3) ดำเนินการตกแต่งบอร์ด KM
- 4) ให้ข้อมูลสำหรับผู้สนใจ
- 5) เข้าร่วมประชุมเพื่อฟังสรุปผลการจัดการความรู้ (KM)

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์และมาตรฐานในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจดำเนินการภายใต้ประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดระบบ กลไกและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทั้งในด้านการ ออกแบบหลักสูตร จัดทำรายละเอียดหลักสูตร จัดทำรายละเอียดวิชา บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียน การสอนของหลักสูตรให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ มีคุณภาพ มีความทันสมัย ได้มาตรฐาน และสามารถ ตอบสนองต่อความต้องการของบัณฑิตและตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี

3.1.1 หลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้ประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

1) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง รายละเอียดหลักสูตรให้มีความคุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยเฉพาะมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการนำความรู้ ที่ได้รับไปประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและประเทศชาติต่อไป

มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชา หมายถึง กรอบที่กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ บัณฑิตในสาขา/สาขาวิชานั้น โดยมีการกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิต ปริญญา องค์ความรู้ที่จำเป็นต้องมีใน สาขา/สาขาวิชานั้น เพื่อเป็นหลักประกันให้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่แตกต่างกัน ด้วยคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดเนื้อหาวิชาให้ตรงกับ ความต้องการหรือเป็นเอกลักษณ์เพื่อให้สามารถพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย แต่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรในระดับคุณวุฒิเดียวกันที่สามารถเทียบเคียงได้ ซึ่งคณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้นำกรอบและ มาตรฐานดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิเช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน หลักสูตร เศรษฐศาสตร์และการบริหาร เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงาน

องค์ประกอบของมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ประกอบด้วย

- ชื่อมาตรฐานคุณวุฒิ ต้องแสดงระดับและชื่อสาขาวิชา เช่น มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
- ชื่อสาขาวิชา ต้องเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เช่น สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร
- ชื่อปริญญา ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การเรียกชื่อปริญญา ซึ่งแสดงระดับคุณวุฒิและสายวิชา ให้แสดงชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษรวมถึงชื่อเต็มและชื่อย่อด้วย เช่น ชื่อเต็มภาษาไทย “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน” ชื่อย่อภาษาไทย “ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)” ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ “Master of Economics Program in Financial Economics” ชื่อย่อภาษาอังกฤษ “M. Econ (Financial Economics)”
- ลักษณะของสาขาวิชา ต้องมีความเฉพาะเจาะจงตามสาขาวิชา เนื้อหาสาระมีความซับซ้อนเหมาะสมกับระดับสติปัญญาและปริมาณการเรียนรู้ ตลอดจนมีความสอดคล้องกับระดับคุณวุฒิการศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านอื่นๆ และการประกอบอาชีพ เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้รับการออกแบบให้ประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และการวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อเพิ่มมุมมองและแนวทางในการวิเคราะห์ให้มีความหลากหลายมากขึ้น ทำให้มหาบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์การเงินมีความรู้ความเข้าใจระบบของตลาดการเงินและตลาดทุน มีความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ มีทักษะในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การสร้างและพัฒนาแบบจำลอง ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนการเงินส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมหาบัณฑิตของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงินสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรไปประกอบอาชีพต่างๆ ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติได้ เช่น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้จัดการกองทุน นักวางแผนการเงิน เศรษฐกร อาจารย์และนักวิชาการด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นลักษณะที่คาดหวังจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการหล่อหลอมจากการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ซึ่งครอบคลุมลักษณะที่คาดหวังจากผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- มาตรฐานผลการเรียนรู้ เป็นมาตรฐานที่พัฒนาเชื่อมโยงมาจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้มี รายละเอียดเฉพาะเจาะจงกับสาขาวิชา เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะพัฒนาการ เศรษฐกิจ ได้สอดแทรกมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในวิชาทางเศรษฐศาสตร์ และธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาของหลักสูตรมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกต่อ เพื่อนมนุษย์และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระสำคัญของวิชา ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาอย่างครบถ้วนและต้อง สัมพันธ์กับลักษณะของสาขาวิชาและมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการกำหนดกลุ่มเนื้อหา สาระจะไม่ระบุเป็นชื่อรายวิชา อาจกำหนดปริมาณการเรียนรู้ขั้นต่ำของแต่ละกลุ่มเนื้อหา สาระเป็นจำนวนหน่วยกิตหรือสัดส่วนหน่วยกิตในหลักสูตร ตามลักษณะของแต่ละสาขาวิชา เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์และการบริหาร คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้กำหนดจำนวน หน่วยกิตตลอดหลักสูตรรวม 36 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างและการแบ่งกลุ่มเนื้อหาสาระ ออกเป็นหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร แผน ก. (2) ทำวิทยานิพนธ์	โครงสร้างหลักสูตร แผน ข. ไม่ทำวิทยานิพนธ์
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	9 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	9 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
2. หมวดวิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาหลัก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเอก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
5. หมวดวิชาเลือก	-	9 หน่วยกิต
6. วิชาการค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
7. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
8. สอบประมวลความรู้	สอบประมวลความรู้	สอบประมวลความรู้
รวม	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

- กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนในที่นี้ หมายถึง การกำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ วิธีการสอน เทคนิคการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ในแต่ละด้าน เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้ใช้กลยุทธ์การสอนในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ โดยกำหนดให้มีการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย และมีการฝึกปฏิบัติ เพื่อเน้นให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิดและหลักการที่สำคัญของเนื้อหาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจและการเงิน มีการสอนโดยใช้กรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลช่วยในการตัดสินใจด้านการบริหารการเงิน มีการสอนโดยใช้งานวิจัยเพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง และมีการสอนแบบสัมมนาเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น สำหรับการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในที่นี้ คือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาว่าได้พัฒนาการเรียนรู้ในระดับต่างๆ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้และมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งกลยุทธ์ในการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้แก่ การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา การประเมินจากรายงานและงานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ การประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการประเมินจากการสอบประมวลความรู้
- การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการหาหลักฐานเพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่านักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นอย่างน้อย ซึ่งอาจได้จากผลการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้การให้คะแนนตรงความจริง เช่น หลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา ดังนี้

A	=	4.0	หมายถึง Excellent (ดีเยี่ยม)
A-	=	3.7	หมายถึง Very Good (ดีมาก)
B+	=	3.3	หมายถึง Good (ดี)
B	=	3.0	หมายถึง Fairly Good (ดีพอใช้)
B-	=	2.7	หมายถึง Almost Good (เกือบดี)
C+	=	2.3	หมายถึง Fair (พอใช้)
C	=	2.0	หมายถึง Almost Fair (เกือบพอใช้)
D	=	1.0	หมายถึง Very Poor (ไม่พอใช้)
F	=	0	หมายถึง Failure (ตก)
W			หมายถึง Withdrawal (เพิกถอน)
I			หมายถึง Incomplete (ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์)

S	หมายถึง Satisfactory (พอใจ)
U	หมายถึง Unsatisfactory (ไม่พอใจ)
AU	หมายถึง Audit (ร่วมฟัง)
P	หมายถึง Pass (ผ่าน)
IP	หมายถึง In Progress (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
T	หมายถึง Terminate (ให้ยุติ)
TR	หมายถึง Transfer, Work with Which There is No Comparable Grade (ผลการศึกษาจากการเทียบโอน)

ดังนั้น กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้แก่ การให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาและดำเนินการรายงานผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การทวนสอบระดับหลักสูตร และการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร สำหรับกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจแล้ว ได้แก่ การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต การประเมินจากการประกอบอาชีพของบัณฑิต และการจัดทำ Focus Group เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เป็นแบบครบวงจรมากขึ้น

- คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาดังกล่าวประกอบอาชีพที่ตรงกับสาขาวิชาที่เลือกเรียน จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดลักษณะและเงื่อนไขของผู้เข้าศึกษา เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในภาคพิเศษ โดยกำหนดให้มีประสบการณ์การทำงานทางสายงานด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน บัญชี หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านการลงทุน หลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อเป็นการคัดกรองคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในเบื้องต้นว่ามีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรไปประกอบอาชีพหรือประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ต่อการเคลื่อนย้ายนักศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้วางแนวทางเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ในกรณีที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่เรียนกะทันหันเพื่อให้ตรงกับความสนใจและเป้าหมายของนักศึกษามากที่สุด โดยมีการเทียบโอนบางรายวิชาระหว่างหลักสูตร ทำให้นักศึกษาไม่ต้องเสียเวลาเรียนใหม่ และสามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

- อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีจำนวนอาจารย์ประจำ รวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และสัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนี้ ได้กำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรฝ่ายสนับสนุนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าได้อย่างเหมาะสมเช่นเดียวกัน ทำให้การบริหารและการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ เป็นการระบุดูทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น มีห้องสมุดที่ทันสมัยและมีฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย มีห้องเรียนและห้องติวที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Software ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน การให้ทุนการศึกษา การเรียนภาษาต่างประเทศโดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ การสนับสนุนส่งเสริมให้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานทางวิชาการผ่านการประกวดหรือการประชุมสัมมนา เป็นต้น
- แนวทางในการพัฒนาอาจารย์ เป็นการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การวัดและการประเมินผล ซึ่งคณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล เช่น จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาและผู้บริหารคณะเป็นผู้พิจารณาพร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีการพัฒนาทักษะการทำวิจัยและกรณีศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน มีการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการเรียนการสอน มีการสนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน มีการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้ออกแบบหลักสูตรต่างๆ ภายใต้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในประเด็นต่างๆ เช่น มีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรวมทั้งการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องในทุกประเด็นกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) มีการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียน

การสอน กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า และมีการทวนสอบนักศึกษาในหลักสูตรว่าสามารถบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

- การนำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาสู่การปฏิบัติ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ของคณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา มีหัวข้อของหลักสูตรที่กำหนดตามแบบ มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตร มีการจัดทำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มีการจัดทำแบบ มคอ.3 รายละเอียดวิชา เพื่อแสดงให้เห็นว่าในแต่ละรายวิชาทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านใดบ้าง และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดทำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ก่อนดำเนินการเปิดสอน และสถาบันดำเนินการเสนอหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติ มีการมอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้วให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์และการประเมินการสอนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3 ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มีการจัดทำ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาหลังสิ้นภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา เพื่อประเมินผล ทวนสอบผลการเรียน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในรายวิชาของตน มีการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ภาพรวมตลอดปีการศึกษานำมาพิจารณา ปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์การเรียนการสอนของหลักสูตรต่อไป
- การเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาระดับอุดมศึกษา คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการเผยแพร่หลักสูตรต่างๆ ของคณะที่มีทั้งคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีการบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR) เรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้

2) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เป็นภาพรวมและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ซึ่งจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาของหลักสูตรทราบรายละเอียดวิชา วิธีการเรียนการสอน วิธีการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล เป็นผลให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง และนายจ้างสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการรับบัณฑิตเข้าทำงานด้วย โดย มคอ.2 ประกอบด้วย 8 หมวดด้วยกัน ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร และหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร
- รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เป็นแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดย มคอ.3 ประกอบด้วย 7 หมวดด้วยกัน ได้แก่ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

3) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้มีการกำหนดระบบและกลไกในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และให้การอนุมัติหลักสูตรที่ได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้วก่อนเปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจำแนกระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน ออกเป็น 7 ข้อด้วยกัน ได้แก่ แนวทางการเปิดหลักสูตร การประเมินหลักสูตร การจัดทำหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร วิธีการเสนอหลักสูตรของสถาบัน ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเสนอหลักสูตร และหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร ซึ่งคณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรโดยปฏิบัติตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีการดำเนินการเสนอหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจและคณะอื่นๆ ในสถาบันที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่สภาสถาบันอนุมัติ

5) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการเศรษฐกิจบริหารจัดการหลักสูตรของคณะเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชานั้นๆ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตรของคณะกรรมการเศรษฐกิจและคณะอื่นๆ ในสถาบัน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3.1.2 หลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

1) คณะกรรมการเศรษฐกิจมีการกำหนดอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ของคณะกรรมการเศรษฐกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพันธกิจของคณะกรรมการเศรษฐกิจ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
- อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำคณะพัฒนาการเศรษฐกิจที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะกรรมการเศรษฐกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาของหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรของคณะกรรมการเศรษฐกิจได้ในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรของคณะกรรมการเศรษฐกิจ ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตลอดจนการเรียนการสอน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม การประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรของคณะกรรมการเศรษฐกิจ ในเวลาเดียวกันได้
- อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

2) คณะกรรมการเศรษฐกิจมีการกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของคณะ โดยมุ่งเน้นให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม

ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ ในที่นี้ขอยกตัวอย่างปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท คือ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์และการบริหาร คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ซึ่งได้กำหนดปรัชญาของหลักสูตรว่า “มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักบริหารที่มีความรู้ความเข้าใจสภาพทางเศรษฐกิจ สามารถใช้องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สังคมและประเทศชาติ” และได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรว่า “สร้างหลักสูตรที่ให้ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับผู้มีอาชีพนักบริหารทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงเจ้าของกิจการ เพื่อเพิ่มมิติทางเศรษฐศาสตร์ในการตัดสินใจ สร้างผู้บริหารที่เข้าใจสถานะทางเศรษฐกิจ นโยบายเศรษฐกิจ และวิธีคิดอย่างนักเศรษฐศาสตร์ สร้างหลักสูตรที่เน้นประยุกต์แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการใช้งานในภาคปฏิบัติมากกว่าการมุ่งเน้นศึกษาทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์”

3) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดระบบการจัดการศึกษาของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยกำหนดให้ทุกหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค กล่าวคือ ในปีการศึกษาหนึ่งๆ จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยใน 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

4) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการคิดหน่วยกิตของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสรุปเป็นตารางดังนี้

รายวิชา	ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา/ภาค	การคิดจำนวนหน่วยกิต
1. ภาคทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
2. ภาคปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
3. การฝึกงานหรือ ฝึกภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
4. การทำโครงงานหรือ กิจกรรมการเรียนรู้ ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
5. การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
6. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต

5) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรไว้ ดังนี้

ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรรวมกันไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ แผน ก (ก1 และ ก2) และแผน ข

แผนการเรียน	วิทยานิพนธ์	ศึกษารายวิชา
แผน ก (ก 1)	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการเพิ่ม โดยไม่นับหน่วยกิต
แผน ก (ก 2)	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจจึงมีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรทุกหลักสูตรระดับปริญญาโทของคณะภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ยกตัวอย่างเช่น โครงสร้างของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรรวม 36 หน่วยกิต และกำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนแผน ก (2) หรือ แผน ข ดังนี้

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร แผน ก (2) ทำวิทยานิพนธ์	โครงสร้างหลักสูตร แผน ข ไม่ทำวิทยานิพนธ์
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาหลัก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเอก	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
5. หมวดวิชาเลือก	-	9 หน่วยกิต
6. วิชาการค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
7. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
8. สอบประมวลความรู้	สอบประมวลความรู้	สอบประมวลความรู้
รวม	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดโครงสร้างโดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ เพื่อเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

แบบ 1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม โดยไม่นับหน่วยกิต

แผนการศึกษา/ วุฒิเดิมที่รับเข้าศึกษา	วิทยานิพนธ์	ศึกษางานรายวิชา
แบบ 1.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการเพิ่ม โดยไม่นับหน่วยกิต
แบบ 1.2 ผู้สำเร็จปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม

แผนการศึกษา/ วุฒิเดิมที่รับเข้าศึกษา	วิทยานิพนธ์	ศึกษางานรายวิชา
แบบ 2.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
แบบ 2.2 ผู้สำเร็จปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจจึงมีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

Courses	Plan C (1(1.1)) Focuses on Research, No Requirement for Courses	Plan A (2(2.1)) Research and Courses Requirement	Plan B (2(2.2)) Research and Courses Requirement
1. Basic Courses	3 Credits (Non Credit)	3 Credits (Non Credit)	12 Credits
2. Core Courses	-	18 Credits	18 Credits
3. Field Courses	-	6 Credits	6 Credits
4. Elective Courses	-	6 Credits	6 Credits
5. Dissertation	48 Credits	36 Credits	48 Credits
6. Qualifying Examination	Required	Required	Required
Total	48 Credits	66 Credits	90 Credits

6) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการรับและการเทียบโอนหน่วยกิตของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิตมีการเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยเรียนวิชาเกี่ยวกับบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินในระดับปริญญาตรี โดยสามารถขอยกเว้นการเรียนวิชาการบัญชีและวิเคราะห์งบการเงินซึ่งเป็นวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรได้

7) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาจารย์ประจำหลักสูตร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนดให้เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
จำนวน	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	
วุฒิการศึกษา	ป.โท หรือเทียบเท่า	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	
ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	3 รายการ *	3 รายการ *	เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

จากตารางดังกล่าวข้างต้น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ขอยกตัวอย่างอาจารย์ประจำหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน ปัจจุบันมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนทั้งหมด 21 ท่าน ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร และทุกท่านมีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 3 รายการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนดให้เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้ไม่เกิน 2 คน โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
จำนวน	อย่างน้อย 3 คน	อย่างน้อย 3 คน	
วุฒิการศึกษา	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	3 รายการ *	3 รายการ *	เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

จากตารางดังกล่าวข้างต้น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ทุกหลักสูตรของคณะมีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกที่ตรงกับ
สาขาวิชาของหลักสูตร และทุกท่านมีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 3 รายการ

อาจารย์ผู้สอน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนดให้เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์
พิเศษที่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของ
รายวิชาที่สอน โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
วุฒิการศึกษา	ป.โท หรือเทียบเท่า	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	หลักสูตรป.เอก อนุมัติผู้สอน วุฒิ ป.โทหรือเทียบเท่าและ รศ. ลงมาสอน ในวิชาที่ ไม่ใช่วิชาของหลักสูตรได้
ประสบการณ์สอน	มี	มี	
ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	1 รายการ	1 รายการ	
อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ กำหนดให้อาจารย์พิเศษสามารถมีชั่วโมงสอนได้ ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น			

จากตารางดังกล่าวข้างต้น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมี
คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกและอาจารย์พิเศษของหลักสูตรมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทที่ตรงกับสาขาวิชาของ
หลักสูตร และทุกท่านมีประสบการณ์ด้านการสอนไม่ต่ำกว่า 1 ปี รวมทั้งมีผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนดให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
วุฒิการศึกษา	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	3 รายการ *	3 รายการ *	เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

จากตารางดังกล่าวข้างต้น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกตรงกับ สาขาวิชาของหลักสูตร โดยทุกท่านมีผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 3 รายการ และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในหัวข้อที่ให้คำปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์กำหนดให้เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยสรุปเป็นตาราง ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
วุฒิการศึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นอาจารย์ประจำ - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ. ป.เอก หรือเทียบเท่า	ป.เอก หรือเทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ. ป.เอก หรือเทียบเท่า	ถ้าวุฒิการศึกษาไม่เป็นตาม เกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาและแจ้ง กกอ.รับทราบ
ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - อาจารย์ประจำ	3 รายการ *	3 รายการ *	เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ผลงานวิชาการระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง	ผลงานวิชาการระดับ นานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง	ถ้าผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและ มีประสบการณ์สูงเสนอ ผ่านสภาและแจ้ง กกอ. รับทราบ

จากตารางดังกล่าวข้างต้น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร โดยทุกท่านมีผลงานวิชาการระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง หรือ มีผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในหัวข้อที่ให้คำปรึกษา

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้สรุปเป็นตาราง ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
จำนวนกรรมการ	ไม่น้อยกว่า 3 คน	ไม่น้อยกว่า 5 คน	
องค์ประกอบของกรรมการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	
ประธานกรรมการ	ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	
คุณสมบัติ - คุณวุฒิของกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำ	ป.เอก หรือ เทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	ป.เอก หรือ เทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	
- คุณวุฒิของกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ป.เอก หรือ เทียบเท่า	ป.เอก หรือ เทียบเท่า	ถ้าผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเสนอผ่านสภาและแจ้ง กกอ. รับทราบ
- ผลงานทางวิชาการของกรรมการที่เป็นอาจารย์ประจำ	3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ผลงานทางวิชาการของกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ผลงานวิชาการระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง	ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง	

จากตารางดังกล่าวข้างต้น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้กำหนดอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร โดยประธานกรรมการสอบระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และกรรมการสอบจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งกรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า 3 รายการ ส่วนประธานและกรรมการสอบที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีผลงานวิชาการระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง หรือ มีผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในหัวข้อที่สอบ

8) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
คุณสมบัติ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา			
- อาจารย์ ป.เอกหรือเทียบเท่าตำแหน่ง รศ.	10 : 1	10 : 1	- ขออนุมัติสภาได้แต่ไม่เกิน 15 : 1
- อาจารย์ ป.เอก หรือเทียบเท่าตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป	10 : 1	10 : 1	- ขออนุมัติ กกอ.เป็นรายการกรณีถ้าหากเกิน 15 : 1
- อาจารย์ ป.โท หรือเทียบเท่าตำแหน่ง รศ.	10 : 1	10 : 1	
- อาจารย์ ป.เอก หรือเทียบเท่า ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	5 : 1	5 : 1	

และจากมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2559 เพิ่มเติม
ดังนี้

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
คุณสมบัติ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	
จำนวนนักศึกษาต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา กรณีที่ 1 อาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์	5 : 1	5 : 1	หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ ที่มีศักยภาพสามารถดูแล นักศึกษาได้มากกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน
กรณีที่ 2 อาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระรวมกัน (นับภาระงานวิทยานิพนธ์ เป็นหลัก)	วิทยานิพนธ์ 10 : 1 การค้นคว้าอิสระ 3 : 1 (รวมกันไม่เกิน 15 : 1)	วิทยานิพนธ์ 10 : 1 การค้นคว้าอิสระ 3 : 1 (รวมกันไม่เกิน 15 : 1)	

9) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรทั้งระดับ
ปริญญาโทและปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนา
หลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

คุณวุฒิ	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
ระดับปริญญาโท	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์และ การบริหาร	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ระดับปริญญาเอก	Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program)	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมี ผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

10) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดการลงทะเบียนและระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกติกำหนดให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

คุณวุฒิ	หลักสูตร	ระยะเวลาการศึกษา
ระดับปริญญาโท	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์	ไม่เกิน 5 ปี
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ไม่เกิน 5 ปี
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน	ไม่เกิน 5 ปี
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์และการบริหาร	ไม่เกิน 5 ปี
ระดับปริญญาเอก	Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program)	1. ไม่เกิน 8 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
		2. ไม่เกิน 6 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท

11) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

คุณวุฒิ	หลักสูตร	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโท	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์	<u>แผน ก แบบ ก 2</u> 1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร 2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า 3. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้อง ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศ กกอ. หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่นำเสนอ ฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ดังกล่าว <u>แผน ข</u> 1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร 2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ	
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ การเงิน	
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ และการบริหาร	

คุณวุฒิ	หลักสูตร	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
		3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น 4. เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 5. รายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้
ระดับปริญญาเอก	Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program)	<u>แบบ 1</u> 1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ 2. เสนอวิทยานิพนธ์ 3. สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 4. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง <u>แบบ 2</u> 1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร 2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 3. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ 4. เสนอวิทยานิพนธ์ 5. สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

คุณวุฒิ	หลักสูตร	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
		6. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ.

12) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดชื่อปริญญาในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

คุณวุฒิ	หลักสูตร	การกำหนดชื่อปริญญา
ระดับปริญญาโท	หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	ชื่อเต็ม : เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต Master of Economics ชื่อย่อ : ศ.ม. M. Econ.
	หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ชื่อเต็ม : เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) Master of Economics (Business Economics) ชื่อย่อ : ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) M. Econ. (Business Economics)
	หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน	ชื่อเต็ม : เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน) Master of Economics (Financial Economics) ชื่อย่อ : ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) M. Econ. (Financial Economics)
	หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร	ชื่อเต็ม : เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์และการบริหาร) Master of Economics (Economics and Management) ชื่อย่อ : ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์และการบริหาร) M. Econ. (Economics and Management)

คุณวุฒิ	หลักสูตร	การกำหนดชื่อปริญญา
ระดับปริญญาเอก	Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program)	ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) Doctor of Philosophy (Economics) ชื่อย่อ : ประ.ด. (เศรษฐศาสตร์) Ph.D. (Econ.)

13) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งได้กำหนดประเด็นหลักไว้อย่างน้อย 4 ประเด็น ดังนี้

คุณวุฒิ	หลักสูตร	ระบบการประกันคุณภาพ
ระดับปริญญาโท	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์	1. การบริหารหลักสูตร 2. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย 3. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา 4. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน	
	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์และการบริหาร	
ระดับปริญญาเอก	Doctor of Philosophy Program in Economics (International Program)	

14) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีการพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทุกหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้มีความทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงาน นอกจากนี้ มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เมื่อครบรอบ 5 ปี ด้วย

3.2 วิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีวิธีการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของคณะภายใต้ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้



3.3 เจื่อนไข ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3.3.1 เจื่อนไขและข้อควรระวังในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) หลักสูตรที่จะครบวงจร 5 ปี ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตร หรือที่ประชุมคณะก่อนดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2) การกำหนดนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) และระดมความคิดเห็น ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตร หรือที่ประชุมคณะ

3) ความถี่ในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารจากที่ประชุมหลักสูตร หรือที่ประชุมคณะ

4) การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตร หรือที่ประชุมคณะ

5) การดำเนินการออกแบบหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรต้องเป็นไปตามแบบมคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งเป็นรูปแบบที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6) การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ แต่อยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

7) กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและสมบูรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันให้เปิดสอน ก่อนครบวงจร 5 ปีของหลักสูตรนั้น

3.3.2 สิ่งที่ต้องคำนึงในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องคอยตรวจสอบหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบ ในการครบวงจร 5 ปี ที่จะต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ และรายงานให้กับหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตรสำหรับหลักสูตรภาคพิเศษ หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการสำหรับหลักสูตรภาคปกติเพื่อรับทราบ ก่อนนำเสนอที่ประชุมหลักสูตร หรือที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องดำเนินการประสานงานกับกองบริการการศึกษา หากพบข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนในกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ เพื่อการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ก่อนนำเสนอที่ประชุมหลักสูตรหรือที่ประชุมคณะ เพื่อพิจารณาต่อไป

3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องตรวจสอบและจัดทำเอกสารให้เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ สำหรับการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะเข้าที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันเพื่อพิจารณา

4) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องคอยติดตามงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายในคณะ ตลอดจนที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน เพื่อให้กระบวนการดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนครบวงจร 5 ปี ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

5) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรายงานให้กับที่ประชุมหลักสูตร หรือที่ประชุมคณะเพื่อทราบและพิจารณา หากที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันมีมติให้พิจารณาและแก้ไขรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงในบางประเด็น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ

3.4 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจากผู้รับบริการ เพื่อให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและราบรื่น

3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเรียนรู้หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง

4) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องยินดีรับฟังหากผู้รับบริการมีข้อสงสัย ข้อโต้แย้ง หรือมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร แล้วดำเนินการสืบค้นหรือประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนมาแจ้งแก่ผู้รับบริการ

5) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

6) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานที่ตรงระหว่างผู้รับบริการ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้ง และให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างราบรื่น และได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการทุกฝ่าย

7) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความใส่ใจและให้บริการที่ดีกับผู้รับบริการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างเท่าเทียมกัน

3.5 วิธีการติดตามและประเมินผลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3.5.1 วิธีการติดตามการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีวิธีการติดตามการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงทั้งในระดับคณะ และระดับสถาบัน ดังนี้

1) ระดับคณะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะจะมีบทบาทและหน้าที่ในการติดตามงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการรายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร ที่ประชุมหลักสูตร และที่ประชุมคณะเพื่อทราบตามลำดับ ถึงกำหนดการดำเนินการ

พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันครบวาระ 5 ปีของ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติและข้อสรุปที่ได้รับทราบจากที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลหลักสูตรฉบับปรับปรุงของคณะให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องรายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตรที่ประชุมหลักสูตร และคณบดี เพื่อทราบและพิจารณา ก่อนดำเนินการเสนอเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพร้อมแนบเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรต่อที่ประชุมต่างๆ ในระดับสถาบันต่อไป

2) ระดับสถาบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของคณะจะมีบทบาทและหน้าที่ในการติดตามงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยการจัดทำบันทึกเพื่อรายงานให้กองบริการการศึกษาทราบว่าคณะมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรใดบ้าง พร้อมทั้งมีการจัดทำเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรส่งให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งหากมีการแก้ไข เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งคืนให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษา ผู้อำนวยการหลักสูตร และที่ประชุมหลักสูตร เพื่อทราบและพิจารณา ในกรณีที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน มีมติหรือตั้งข้อสังเกตให้หลักสูตรมีการปรับแก้รายละเอียดในประเด็นต่างๆ ด้วย และต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้เป็นไปตามมติและข้อสรุปจากที่ประชุมของสถาบันและที่ประชุมของหลักสูตร ก่อนดำเนินการส่งคืนให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

3.5.2 วิธีการประเมินผลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีวิธีการประเมินผลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับคณะและระดับสถาบัน ดังนี้

1) กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ เริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรที่ตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงาน การรวบรวมความคิด แนวทาง และข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบหลักสูตร พร้อมทั้งการดำเนินการเสนอเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเข้าที่ประชุมหลักสูตรและที่ประชุมคณะ มีความรวดเร็ว และเป็นไปตามระยะเวลาที่คณะได้กำหนดไว้

2) การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำข้อมูล มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรของคณะ มีความถูกต้องและสมบูรณ์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

3) การดำเนินการเสนอเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะต่อที่ประชุมต่างๆ ของสถาบัน มีความรวดเร็วและหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภาสถาบันให้เปิดสอนก่อนหลักสูตรจะครบวาระ 5 ปี ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

4) ข้อมูล มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรของคณะ ได้รับการตรวจสอบจากสถาบันว่ามีความถูกต้องและสมบูรณ์ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ใช้ข้อมูล มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรดังกล่าวเปิดสอนให้กับนักศึกษาของคณะได้

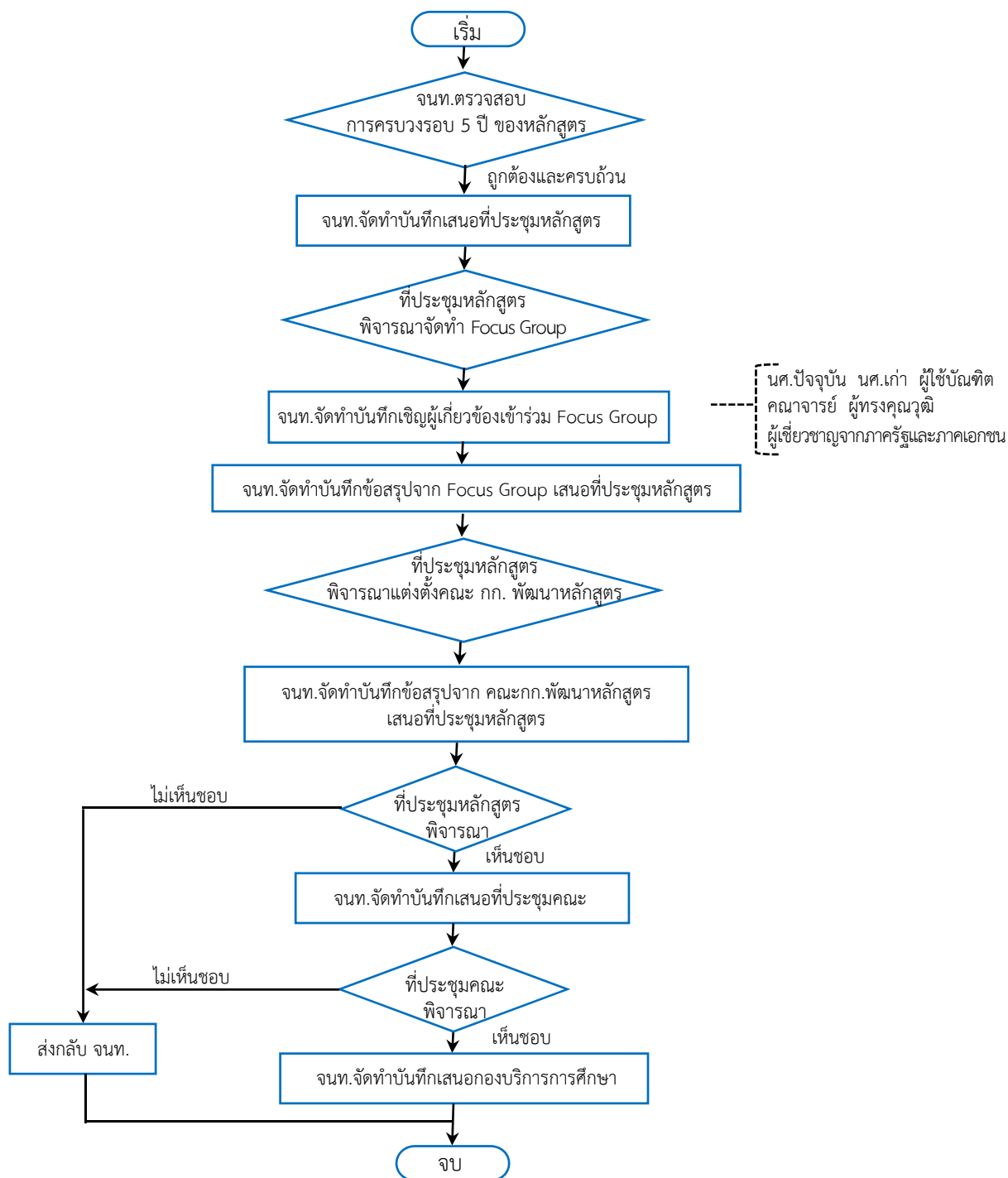
3.6 จรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรอบคอบและรอบรู้ มีความขยันหมั่นเพียร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดที่เกิดกับองค์กรด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 3) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 4) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต และพึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพด้วย
- 5) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ดี ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 6) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่อ้างหรือนำผลงานของคนอื่นมาเป็นของตน และไม่นำผลการปฏิบัติงานที่บกพร่องของตนไปเป็นของคนอื่น
- 7) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องพยายามพัฒนาตนเอง และหมั่นเพิ่มพูนความรู้ในสายวิชาชีพของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 8) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรับผิดชอบและไม่ละทิ้งหน้าที่การปฏิบัติงานของตนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 9) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้รับบริการและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงของหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
- 10) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเคารพและพึงปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในงานที่ได้รับมอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 11) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ข้ามชั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
- 12) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมือในทุกๆ ด้าน ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องานที่ตนดูแลรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- 13) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความประพฤติและการปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

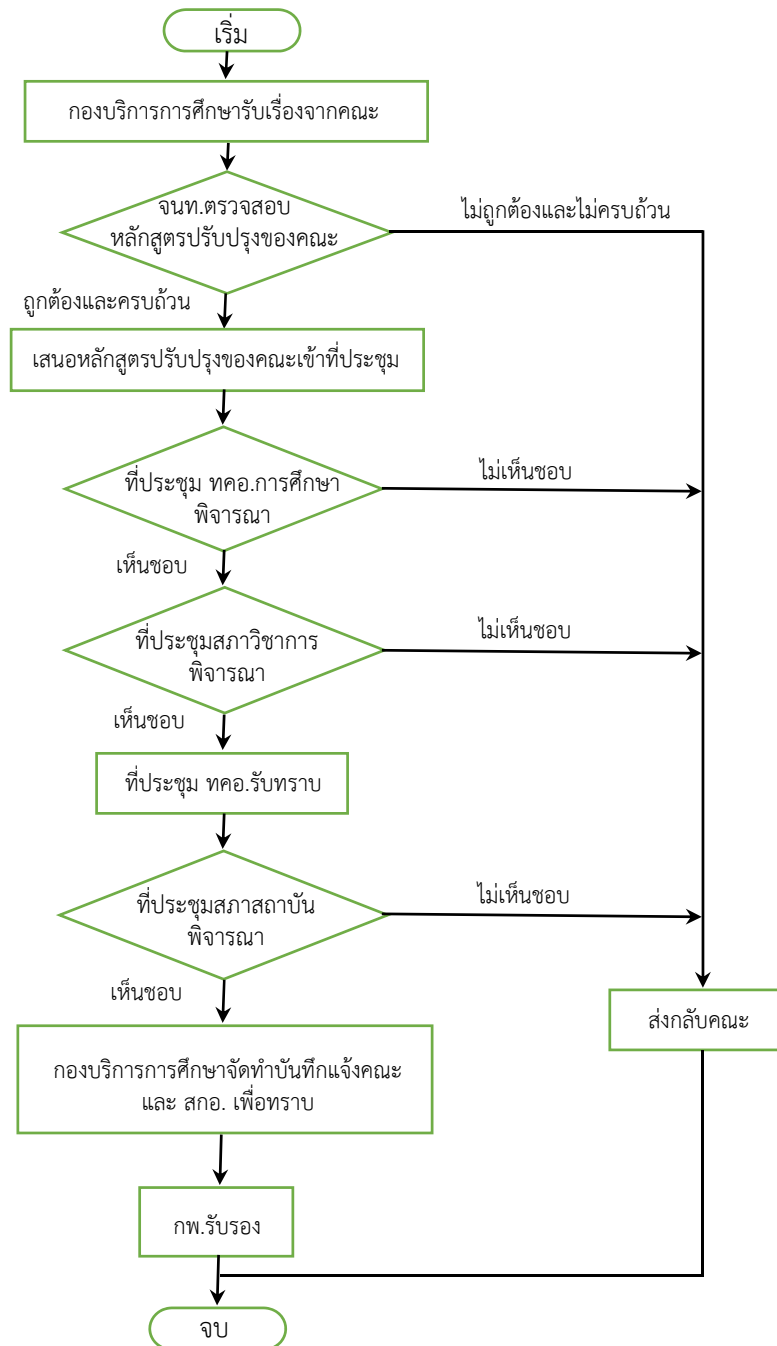
บทที่ 4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ผังงาน (Flowchart) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ระดับคณะ



4.2 ผังงาน (Flowchart) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ระดับสถาบัน



4.3 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับคณะและระดับสถาบัน ดังนี้

1) ระดับคณะ

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบการครบรอบ 5 ปีของหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตรของกลุ่มงานการศึกษาจะเป็นผู้ตรวจสอบว่าหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบใกล้ครบรอบ 5 ปีที่จะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้เมื่อใด โดยปกติคณะจะเริ่มกระบวนการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในปีที่ 4 ก่อนจะครบรอบในปีที่ 5

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำบันทึกเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของกลุ่มงานการศึกษาจัดทำบันทึกเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ โทร. 3180
ที่ ศธ 0526.04/	วันที่ 21 พฤศจิกายน 2559
เรื่อง	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) ครั้งที่ 11/2559
เรียน	ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ)
ด้วยหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ มีเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อทราบและพิจารณา จึงขอเชิญท่านประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 11/2559 ในวันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารนวมินทรราช ชั้น 14 ตามวาระการประชุมท้ายบันทึก จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีดา สุขเจริญสิน) ผู้อำนวยการหลักสูตร	
เรื่องที่ 1	เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
	1.1 การเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสัมภาษณ์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลา) รุ่นที่ 9 (รอบที่ 1)
เรื่องที่ 2	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2559
เรื่องที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
	3.1 พิจารณางบประมาณในการจัดกิจกรรม Open House สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ)
เรื่องที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	4.1 พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
	4.2 กำหนดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) รุ่นที่ 8
เรื่องที่ 5	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 3 จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อเป็นการระดมสมอง (Brainstorming) จากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

เรื่องที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เนื่องจากใกล้ครบกำหนดรอบ 5 ปีแล้ว ซึ่งหลักสูตรจะต้องมีการปรับปรุงให้เสร็จภายในปี 2560

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อเป็นการระดมสมอง (Brainstorming) ในการออกแบบหลักสูตร จากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงานมากที่สุด ทั้งนี้ ให้คุณจิตติมา เติ่งไธสง ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการหลักสูตรเรื่องกำหนดการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำบันทึกเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของกลุ่มงานการศึกษาจัดทำบันทึกเชิญนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่า ผู้ใช้บัณฑิต คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group)



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๔/

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

อำนาจคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) หลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การเงิน คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ด้วยคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เพื่อระดมความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การเงิน ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๑๔ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

คณะพัฒนาการเศรษฐกิจพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์การเงิน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณดา จันทร์สม)
คณบดีคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำบันทึกพร้อมสรุปข้อมูลจากการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของกลุ่มงานการศึกษาดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูลที่ได้รับจากการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) และจัดทำบันทึกเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ โทร. 3180
ที่ ศธ 0526.04/	วันที่ 19 ธันวาคม 2559
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) ครั้งที่ 12/2559	
เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ)	
ด้วยหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ มีเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อทราบและพิจารณา จึงขอเชิญท่านประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 12/2559 ในวันจันทร์ที่ 19 ธันวาคม 2559 หลังประชุมคณะ ณ ห้องประชุม 1 อาคารนวมินทรราช ชั้น 14 ตามวาระการประชุมท้ายบันทึก	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก	
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีดา สุขเจริญสิน) ผู้อำนวยการหลักสูตร	
เรื่องที่ 1	เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
	1.1 การเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษ “นักเศรษฐศาสตร์การเงินในโลกยุคใหม่”
เรื่องที่ 2	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2559
เรื่องที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง
	3.1 สรุปข้อมูลการระดมความคิดเห็นจากการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
	3.2 พิจารณางบประมาณการจัดกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ด้านตลาดการเงินสำหรับนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน (นอกเวลาราชการ) รุ่นที่ 8 ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
เรื่องที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
	4.1 ร่างประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท
เรื่องที่ 5	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 6 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นตัวแทนในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รองรับกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สรศาสตร์ สุขเจริญสิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธนเดช มหโกโดย | กรรมการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ |
| | หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๓. นายประกิต สิริวัฒนเกตุ | กรรมการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ |
| | หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา |
| ๔. นายณัฐพงษ์ อภินันท์กุล | กรรมการในฐานะผู้แทนองค์กรวิชาชีพ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ อภินันท์มกุล | กรรมการในฐานะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๖. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ ศานติศาสน์ | กรรมการในฐานะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา สุขเจริญสิน | กรรมการในฐานะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจิตติมา เคียงไธสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นตา จันทรสม)

คณบดี

ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการออกแบบหลักสูตรให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.2

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาและดำเนินการออกแบบหลักสูตรให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร อาทิเช่น จัดทำรายละเอียดหลักสูตร จัดทำรายละเอียดวิชา บริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอนของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เป็นต้น โดยนำข้อมูลที่ได้รับจากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) มาประกอบการพิจารณา

มคอ. ๒

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

สาขา/สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๓ การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่าจะให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำบันทึกพร้อมสรุปข้อมูลแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของกลุ่มงานการศึกษาดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูลแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำบันทึกเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ โทร. 3180
 ที่ ศธ 0526.04/ วันที่ 23 มกราคม 2560
 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) ครั้งที่ 1/2560

เรียน ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ)

ด้วยหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ มีเรื่องที่จะเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อทราบและพิจารณา จึงขอเชิญท่านประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1/2560 ในวันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2560 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคารนวมินทรราชินี ชั้น 14 ตามวาระการประชุมท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญดา สุขเจริญสิน)
 ผู้อำนวยการหลักสูตร

- เรื่องที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
 1.1 การมอบของขวัญและแสดงความขอบคุณที่ปรึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ)
- เรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2559
- เรื่องที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 3.1 สรุปข้อมูลแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามมติของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- เรื่องที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 4.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) รุ่นที่ 9 (รอบที่ 2)
 4.2 พิจารณาจัดทำสมุดเพื่อแจกในงานปฐมนิเทศหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน (นอกเวลาราชการ) รุ่นที่ 9
- เรื่องที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ร่างข้อเสนอก่อตั้งปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน) พ.ศ. 2560

Page 1

ชื่อหลักสูตร	เศรษฐศาสตร์การเงินบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน)				
	Master of Economics (Financial Economics)				
เกณฑ์เป็น 2 สาขาวิชาเอก	1. การวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis) 2. การวางแผนการเงิน (Financial Planning)				
หมวดวิชา	รหัสวิชาใหม่	สาขาวิชาเอก		รหัสวิชาเดิม	หมายเหตุ
		การวิเคราะห์การลงทุน	การวางแผนการเงิน		
วิชาพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)	ศก 501	การวิเคราะห์เชิงปริมาณด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน (1.5 หน่วยกิต)		ศก 5001	ปรับเป็น 3 วิชา จากเดิม 2 วิชา -การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเศรษฐมิติเบื้องต้น (3 หน่วยกิต) -การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์การเงินและเศรษฐมิติประยุกต์ (3 หน่วยกิต)
	ศก 5012	เศรษฐมิติการเงิน (Financial Econometrics) (3 หน่วยกิต)		และ ศก 5002	
	ศก 5013	การวิจัยทางเศรษฐศาสตร์การเงิน (Research in Financial Economics) (1.5 หน่วยกิต)			
วิชาหลัก (12 หน่วยกิต)	ศก 6011	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเพื่อการวิเคราะห์ทางการเงิน (Microeconomics for Financial Analysis) (3 หน่วยกิต)		ศก 6001	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
	ศก 6012	เศรษฐศาสตร์มหภาคและระบบการเงิน (Macroeconomics and Financial System) (3 หน่วยกิต)		ศก 6002	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
	ศก 6013	การเงินส่วนบุคคล (Corporate Finance) (3 หน่วยกิต)		ศก 6003	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
วิชาเอก (6 หน่วยกิต)	ศก 7001	ทฤษฎีพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio Theory) (3 หน่วยกิต)		ศก 7001	คงเดิม
	ศก 7011	ทฤษฎีการกำหนดราคาสินทรัพย์ (Asset Pricing Theory) (3 หน่วยกิต)		ศก 6904	ย้ายจากวิชาเอก มาเป็นวิชาเอก สาขาวิชาวิเคราะห์การลงทุน
	ศก 7012	อนุพันธ์และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Derivatives and Risk Management) (3 หน่วยกิต)		ศก 7003	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
	ศก 7021	การวางแผนการเงินและการจัดการความมั่งคั่ง (Financial Planning and Wealth Management) (3 หน่วยกิต)		ศก 7102 (ศก 8900)	ปรับเพิ่มเป็น 3 หน่วยกิต โดยคงเดิมเป็นวิชาเอกศึกษาแผนและ -ย้ายจากวิชาเลือก มาเป็นวิชาเอก สาขาวิชาวางแผนการเงิน
	ศก 7022	การวางแผนการลงทุนและการจัดการสินทรัพย์ (Investment Planning and Asset Management) (3 หน่วยกิต)			เพิ่มวิชาใหม่ มาเป็นวิชาเอก สาขาวิชาวางแผนการเงิน
วิชาเลือก (9 หน่วยกิต)	ศก 7121	การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statement Analysis) (3 หน่วยกิต)		ศก 7101	ปรับเพิ่มเป็น 3 หน่วยกิต
	ศก 7122	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และกลยุทธ์การลงทุน (Securities Analysis and Investment Strategy) (3 หน่วยกิต)		ศก 7002	ย้ายจากวิชาเอก มาเป็นวิชาเลือก

หมวดวิชา	รหัสวิชาใหม่	สาขาวิชาเอก		รหัสวิชาเดิม	หมายเหตุ
		การวิเคราะห์การลงทุน	การวางแผนการเงิน		
	ศก 7123	การพยากรณ์อนุกรมเวลาทางการเงิน (Forecasting Financial Time Series) (3 หน่วยกิต)		ศก 7201	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับเพิ่มเป็น 3 หน่วยกิต
	ศก 7124	การสร้างแบบจำลองทางการเงิน (Financial Modeling) (3 หน่วยกิต)		ศก 7211	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
	ศก 7125	ตลาดการเงินและนโยบายการเงิน (Financial Market and Monetary Policy) (3 หน่วยกิต)		ศก 7111	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
	ศก 7126	ตลาดการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Market) (3 หน่วยกิต)		ศก 7112	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
	ศก 7127	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงิน (Financial Innovation and Technology) (3 หน่วยกิต)		ศก 7212	เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับรายละเอียดวิชา
	ศก 7221	การวางแผนการประกันภัย (Insurance Planning) (1.5 หน่วยกิต)			เพิ่มวิชาใหม่ มาเป็นวิชาเลือก
	ศก 7222	การวางแผนเพื่อบริบทเกษียณ (Retirement Planning) (1.5 หน่วยกิต)			เพิ่มวิชาใหม่ มาเป็นวิชาเลือก
	ศก 7223	การวางแผนภาษีและมรดก (Tax and Estate Planning) (1.5 หน่วยกิต)			เพิ่มวิชาใหม่ มาเป็นวิชาเลือก
	ศก 7224	การวางแผนการเงินแบบองค์รวม (Integrated Financial Planning) (1.5 หน่วยกิต)			เพิ่มวิชาใหม่ มาเป็นวิชาเลือก
	ศก 7225	จริยธรรมและธรรมาภิบาลทางการเงิน (Ethics and Governance in Finance) (1.5 หน่วยกิต)		ศก 7100	คงเดิม เปลี่ยนรหัสวิชา
วิชาการศึกษาแผนเฉพาะ	ศก 8800 / ศก 8900	การศึกษากฎหมายเฉพาะ (1-3 หน่วยกิต)	การศึกษากฎหมายเฉพาะ (1-3 หน่วยกิต)	ศก 8800 / ศก 8900	คงเดิม
วิชาการศึกษาทั่วไป	ศก 9000	ศาสนศึกษา (3 หน่วยกิต)	ศาสนศึกษา (3 หน่วยกิต)	ศก 9000	คงเดิม
	ศก 9004	วิทยาศาสตร์ (12 หน่วยกิต)	วิทยาศาสตร์ (12 หน่วยกิต)	ศก 9004	คงเดิม

Page 2

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตรตาม ก (ภาคเรียนที่ 1)	โครงสร้างหลักสูตรตาม ข (ภาคเรียนที่ 2)
วิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
วิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
วิชาหลัก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
วิชาเอก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
วิชาเลือก	-	9 หน่วยกิต
วิชาการศึกษาเฉพาะ	-	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
รวม	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

การสอบประเมินผลความรู้ (จบตาม)

- วิชาที่นำมาสอบคือสอบ คือ วิชาหลัก ยกเว้น 2 หมวด (1) หมวดเศรษฐศาสตร์ 4 ข้อ เลือกทำ 2 ข้อ และ (2) หมวดการเงิน 4 ข้อ เลือกทำ 2 ข้อ รวมข้อสอบ 8 ข้อ เลือกทำ 4 ข้อ
- การสอบประเมินผลความรู้ โดยสอบข้อเขียนอย่างเดียว สอบตามข้อสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อสอบความรู้ค่าเฉลี่ยของคะแนนสอบ 500 บาท

วิชาการศึกษาเฉพาะ

ต้องเป็นวิชาการศึกษาเฉพาะตามแผนการเรียน 2 ครั้ง จึงจะปรับเป็นวิชาเลือกในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 9 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหลักสูตรฉบับปรับปรุงตามมติของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งหากพิจารณาให้ความเห็นชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณาจารย์คณะหรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป แต่หากไม่เห็นชอบเนื่องจากต้องมีการปรับแก้รายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงในบางประเด็น หลังจากเจ้าหน้าที่หลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมแล้ว จะต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

กรณีไม่เห็นชอบ เนื่องจากต้องปรับแก้รายละเอียด

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรดังนี้

1. ให้เพิ่มวิชาเลือกใหม่ จำนวน 4 วิชา คือ วิชาการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ (Retirement Planning) (1.5 หน่วยกิต) วิชาการวางแผนภาษีและมรดก (Tax and Estate Planning) (1.5 หน่วยกิต) วิชาการวางแผนการประกันภัย (Insurance Planning) (1.5 หน่วยกิต) และวิชาการวางแผนการเงินแบบองค์รวม (Integrated Financial Planning) (1.5 หน่วยกิต) เข้าไปในร่างข้อเสนองการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับสาขาวิชาเอกการวางแผนการเงิน (Financial Planning)

2. ให้เรียงลำดับวิชาเลือกใหม่ ดังนี้

- (1) วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statement Analysis) (3 หน่วยกิต)
- (2) วิชาการวิเคราะห์หลักทรัพย์และกลยุทธ์การลงทุน (Securities Analysis and Investment Strategy) (3 หน่วยกิต)

(3) วิชาการพยากรณ์อนุกรมเวลาทางการเงิน (Forecasting Financial Time Series) (3 หน่วยกิต)

(4) วิชาการสร้างแบบจำลองทางการเงิน (Financial Modeling) (3 หน่วยกิต)

(5) วิชาตลาดการเงินและนโยบายการเงิน (Financial Market and Monetary Policy) (3 หน่วยกิต)

(6) วิชาตลาดการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Market) (3 หน่วยกิต)

(7) วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงิน (Financial Innovation and Technology) (3 หน่วยกิต)

(8) วิชาการวางแผนเพื่อวัยเกษียณ (Retirement Planning) (1.5 หน่วยกิต)

(9) วิชาการวางแผนภาษีและมรดก (Tax and Estate Planning) (1.5 หน่วยกิต)

(10) วิชาการวางแผนการประกันภัย (Insurance Planning) (1.5 หน่วยกิต)

(11) วิชาการวางแผนการเงินแบบองค์รวม (Integrated Financial Planning) (1.5 หน่วยกิต)

(12) วิชาจริยธรรมและธรรมาภิบาลทางการเงิน (Ethics and Governance in Finance) (3 หน่วยกิต)

3. ในส่วนของข้อสอบประมวลความรู้ ให้เปลี่ยนการออกข้อสอบจาก “หมวดเศรษฐศาสตร์ 2 ข้อ เลือกทำ 1 ข้อ และหมวดการเงิน 4 ข้อ เลือกทำ 2 ข้อ รวมออกข้อสอบ 6 ข้อ เลือกทำ 3 ข้อ” เปลี่ยนเป็น “ออกข้อสอบหมวดเศรษฐศาสตร์ 4 ข้อ เลือกทำ 2 ข้อ และหมวดการเงิน 4 ข้อ เลือกทำ 2 ข้อ รวมออกข้อสอบ 8 ข้อ เลือกทำ 4 ข้อ”

4. ให้กำหนดอัตราค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (คุณสมบัติ) จำนวน 1,000 บาท และค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (สอบปากเปล่า) จำนวน 500 บาท

5. ขอให้ผู้อำนวยการหลักสูตรออกแบบ 3 ห่วง 1 ฐานของหลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน และจัดทำจุดคำขวัญของหลักสูตรเตรียมไว้ด้วย และให้นำเรื่อง ELO ของหลักสูตรเข้าที่ประชุมหลักสูตรในครั้งต่อไป

กรณีเห็นชอบ

6	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต ศก 9004 วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)	
---	-------------	--	--

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และเห็นควรดังนี้

1. ค่าหน่วยกิต ขอให้ใช้กรณีนี้ 2 เพิ่มค่าหน่วยกิต 500 บาท เป็นหน่วยกิตละ 5,500 บาท
2. อาจารย์ผู้สอน วิชา ศก 7127 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเงิน นอกจากอาจารย์พิเศษเป็นผู้สอนแล้ว ขอให้เพิ่มรายชื่ออาจารย์ประจำคณะด้วย โดยเสนอให้เป็น อ.ดร.ศรัณย์ ศานติศาสน์ ผศ.ดร.ปรีดา สุขเจริญสิน และ อ.ดร.ทัศนีย์ สติมานนท์

ขั้นตอนที่ 10 จัดทำบันทึกพร้อมแนบรายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงเข้าที่ประชุมคณะ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของกลุ่มงานการศึกษาจัดทำบันทึกพร้อมแนบรายละเอียดของ
หลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เข้าที่ประชุม
คณาจารย์คณะหรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ โทร. ๓๑๘๐

ที่..... ศก. ๐๕๒๖.๐๔/..... วันที่..... เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง..... การปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐).....

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการหลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน (ผ่านเลขานุการคณะ)

ด้วยคณะพัฒนาการเศรษฐกิจได้ดำเนินปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตรการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน (นอกเวลาราชการ) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณาจารย์คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจิตติมา เตียงโธสง)

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน/เลขานุการคณะ/ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ขั้นตอนที่ 11 ที่ประชุมคณะพิจารณาหลักสูตรฉบับปรับปรุง

ที่ประชุมคณาจารย์คณะหรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตรฉบับปรับปรุงซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยหากพิจารณาให้ความเห็นชอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการจัดทำบันทึกพร้อมเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรส่งให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนก่อนเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันต่อไป แต่หากไม่เห็นชอบเนื่องจากต้องมีการปรับแก้รายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงในบางประเด็น หลังจากเจ้าหน้าที่หลักสูตรดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมแล้ว จะต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอที่ประชุมคณะเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

เรื่องที่ 4 เรื่องหลักสูตร

4.1 คณะนสอประมวลความรู้ (QE) หลักสูตรเศรษฐศาสตรการการเงิน

คณบดีแจ้งที่ประชุมว่า เรื่องสืบเนื่องจากคราวการประชุมที่ผ่านมา การแจ้งผลการรอบประมวลความรู้ (QE) ของหลักสูตรเศรษฐศาสตรการการเงิน คณะกรรมการอยากให้ออกผลการสอบก่อนวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งข้อสอบมี 2 ส่วน ประกอบไปด้วย 1) การสอบประมวลความรู้มีผู้สมัครสอบ 5 คน สอบได้ 4 คน สอบตก 1 คน (สิ้นสุดสถานภาพ) นับจากนี้ไปหลักสูตรจะไม่มีการจัดสอบแบบเดิมอีก ส่วนการสอบ QE ในหลักสูตรปรับปรุงใหม่มีผู้สมัครสอบ 71 คน เข้าสอบ 66 คน สอบได้ 35 คน สอบตก 31 คน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรการการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

คณบดีเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรการการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรการการเงิน (นอกเวลาราชการ) ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

4.3 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบประมวลความรู้ (สอบปากเปล่า) หลักสูตรเศรษฐศาสตรธุรกิจ และเศรษฐศาสตรการการเงิน ครั้งที่ 2/2560

ขั้นตอนที่ 12 จัดทำบันทึกพร้อมเล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรส่งกองบริการการศึกษา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของกลุ่มงานการศึกษาจัดทำบันทึกพร้อมแนบเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรส่งให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนก่อนดำเนินการเสนอที่ประชุมต่างๆ ของสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ โทร. ๓๑๘๐

ที่..... ศธ. ๐๕๒๖.๐๔/..... วันที่..... พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง..... ขอลปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผ่านผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา)

ด้วยคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ ได้ปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตรการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เนื้อหามีความสอดคล้องกับตลาดและตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยสาระสำคัญในการปรับปรุงโดยสรุป มีดังนี้

๑. ปรับการสอบ Comprehensive ให้นักศึกษามีสิทธิ์สอบหลังจากเรียนครบ ๓๖ หน่วยกิต
๒. ปรับโครงสร้างวิชาและเนื้อหาของหลักสูตร ดังนี้
 - ๒.๑ ปรับเพิ่มวิชาพื้นฐานจากเดิม ๒ วิชา เปลี่ยนเป็น ๓ วิชา โดยเพิ่มวิชา ๑.๕ หน่วยกิต จำนวน ๒ วิชา และวิชา ๓ หน่วยกิต จำนวน ๑ วิชา
 - ๒.๒ ปรับหลักสูตรให้มี ๒ สาขาวิชาเอก ได้แก่
 - ๒.๒.๑ สาขาวิชาเอกวิเคราะห์การลงทุน
 - ๒.๒.๒ สาขาวิชาเอกวางแผนการเงิน
 - ๒.๓ ปรับเพิ่มวิชาเลือกในสาขาวิชาเอกวิเคราะห์การลงทุนและสาขาวิชาเอกวางแผนการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ได้แนบรายละเอียดหลักสูตรเศรษฐศาสตรการเงิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) มาด้วยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณาถา จันทร์สม)

คณบดี

**หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คณะ พัฒนาการเศรษฐกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน
Master of Economics Program in Financial Economics

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเงิน)
ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)
Master of Economics (Financial Economics)
M. Econ. (Financial Economics)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร

- 3.1 การวิเคราะห์การลงทุน (Investment Analysis)
- 3.2 การวางแผนการเงิน (Financial Planning)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ก. (2) 36 หน่วยกิต ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
แผน ข 36 หน่วยกิต ศึกษารายวิชา 33 หน่วยกิต วิชาค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโท ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา รับเฉพาะนักศึกษาไทย หากนักศึกษาต่างชาติมีความรู้ภาษาไทยก็สามารถสมัครเข้าศึกษาได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง แต่มีความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

2) ระดับสถาบัน

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องจากคณะและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักสูตรปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานปรับปรุงหลักสูตรของกองบริการการศึกษา รับเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรจากคณะและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยหากหลักสูตรปรับปรุงของคณะมีรายละเอียดของหลักสูตรถูกต้องและครบถ้วน ทางกองบริการการศึกษา จะดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วพบว่ารายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงยังไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน กองบริการการศึกษาจะดำเนินการส่งเรื่องคืนให้กับคณะเพื่อแก้ไขต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 เสนอเรื่องหลักสูตรปรับปรุงของคณะเข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา

กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อรับทราบถึงประเด็นและสาระสำคัญโดยสรุปในการปรับปรุงหลักสูตรของคณะดังกล่าว จากนั้นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะสั่งการให้นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา พิจารณาหลักสูตรปรับปรุงของคณะ

ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา พิจารณาหลักสูตรปรับปรุงของคณะ โดยหากพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป แต่หากไม่เห็นชอบ เนื่องจากต้องมีการปรับแก้รายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงในบางประเด็น จะดำเนินการส่งเรื่องคืนให้กับคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 เสนอเรื่องหลักสูตรปรับปรุงของคณะเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ

กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะที่ได้รับการเห็นชอบจากมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อรับทราบสาระสำคัญของหลักสูตรปรับปรุงโดยสรุปและดำเนินการสั่งการให้นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงเนื้อหาของหลักสูตรและให้ความเห็นชอบต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาหลักสูตรปรับปรุงของคณะ

ที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาลั่นกรองเนื้อหาสาระหลักสูตรปรับปรุงของคณะซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ทคอ.การศึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยหากพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบต่อไป แต่หากไม่เห็นชอบเนื่องจากมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้รายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงในบางประเด็น จะดำเนินการส่งเรื่องคืนให้กับคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 เสนอเรื่องหลักสูตรปรับปรุงของคณะเข้าที่ประชุม ทคอ.

กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะที่ได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาวิชาการ ต่ออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อรับทราบสาระสำคัญของหลักสูตรปรับปรุงโดยสรุปและดำเนินการส่งการให้นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 ที่ประชุม ทคอ. รับทราบหลักสูตรปรับปรุงของคณะ

ที่ประชุม ทคอ. รับทราบหลักสูตรปรับปรุงของคณะซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 8 เสนอเรื่องหลักสูตรปรับปรุงของคณะเข้าที่ประชุมสภาสถาบัน

กลุ่มงานสภาสถาบันดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะซึ่งที่ประชุม ทคอ. ได้รับทราบ เรียบร้อยแล้วนั้น เข้าที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขั้นตอนที่ 9 ที่ประชุมสภาสถาบันพิจารณาหลักสูตรปรับปรุงของคณะ

ที่ประชุมสภาสถาบันพิจารณาหลักสูตรปรับปรุงของคณะซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ที่ประชุมสภาวิชาการ และ ที่ประชุม ทคอ. รับทราบเรียบร้อยแล้ว โดยหากพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะดำเนินการส่งเรื่องให้กับกองบริการการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากไม่เห็นชอบเนื่องจากมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้รายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงในบางประเด็น จะดำเนินการส่งเรื่องคืนให้กับคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุมต่อไป

ขั้นตอนที่ 10 จัดทำบันทึกแจ้งคณะ

กองบริการการศึกษาจัดทำบันทึกพร้อมแนบประกาศให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงซึ่งลงนามโดยอธิการบดีส่งให้กับคณะเพื่อทราบ โดยคณะจะนำหลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้วนั้น ไปใช้สำหรับการเรียนการสอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 11 จัดทำบันทึกพร้อมแนบหลักฐานส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

กองบริการการศึกษาจัดทำบันทึกพร้อมแนบหลักฐาน ประกอบด้วย 1) เล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตร 2) ประกาศให้ความเห็นชอบหลักสูตร 3) รายงานการประชุมสภาสถาบัน 4) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดหลักสูตร โดย มคอ.04 เป็นแบบรายงานข้อมูลสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ มคอ.06 เป็นแบบรายงานข้อมูลสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก 5) แผ่น DVD บันทึกข้อมูลหลักสูตร ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สภาสถาบันให้ความเห็นชอบหลักสูตร

4.4 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- 3) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2557
- 4) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2558
- 5) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551

4.5 แผนกลยุทธ์การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะมีแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ระดับคณะ

- 1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรในปลายปีที่ 3 ก่อนการครบวงรอบ 5 ปีของหลักสูตร และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทราบภายในสิ้นปีที่ 3 ก่อนเริ่มกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในปีที่ 4
- 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาการจัดทำ Focus Group ภายใน 1 เดือน หลังจากทราบเรื่องการจะครบวงรอบ 5 ปีของหลักสูตร
- 3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำบันทึกเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ให้เสร็จภายใน 3 – 5 วัน
- 4) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูลที่ได้รับจากการจัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมจัดทำบันทึกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในเดือนถัดไป

5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวจะดำเนินการออกแบบหลักสูตรให้เป็นไปตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ภายใน 1 เดือน

6) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูลแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมจัดทำบันทึกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาในเดือนถัดไป

7) ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหลักสูตรฉบับปรับปรุงตามมติของคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรพร้อมทั้งปรับแก้รายละเอียดของหลักสูตรให้เสร็จสิ้น ภายใน 2 เดือน

8) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำบันทึกพร้อมแนบรายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เข้าที่ประชุมคณาจารย์คณะหรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ในสัปดาห์ถัดไป

9) ที่ประชุมคณาจารย์คณะหรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะพิจารณาพร้อมทั้งปรับแก้รายละเอียดของหลักสูตรให้เสร็จสิ้น ภายใน 1 เดือน

10) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำบันทึกพร้อมแนบเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ส่งกองบริการการศึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ประชุมคณาจารย์คณะหรือที่ประชุมกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

2. ระดับสถาบัน

1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานปรับปรุงหลักสูตรของกองบริการการศึกษารับเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรจากคณะและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งหากมีรายการที่ต้องแก้ไข จะส่งคืนให้กับคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนการประชุม ทคอ.การศึกษา

2) กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอต่อที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ภายใน 3 วันทำการก่อนการประชุม

3) กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ทคอ.การศึกษา เสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอต่อที่ประชุม สภาวิชาการ ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนการประชุม

4) กองบริการการศึกษาดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ เสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอต่อที่ประชุม ทคอ. ภายใน 2 สัปดาห์ก่อนการประชุม

5) กลุ่มงานสภาสถาบันดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุงของคณะซึ่งที่ประชุม ทคอ. รับทราบเรียบร้อยแล้วนั้น นำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบัน ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนการประชุม

6) กองบริการการศึกษาดำเนินการจัดส่งหลักสูตรปรับปรุงของคณะและเอกสารให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันให้ความเห็นชอบหลักสูตร

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนา

5.1 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- 1) ความไม่ชัดเจนของหลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการตีความหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า
- 3) คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรไม่สามารถหาข้อสรุปสำหรับทิศทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จึงเกิดความล่าช้าจากการนำเรื่องเข้าที่ประชุมหลายครั้ง
- 4) การจัดทำเล่ม มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร มีการดำเนินการล่าช้า เนื่องจากต้องรอข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะในเรื่องรายละเอียดและการออกแบบหลักสูตร
- 5) ความเข้าใจคลาดเคลื่อนและความเข้าใจผิดจากการรับ-ส่งข้อมูลอันเนื่องมาจากการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน ทำให้กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า

5.2 แนวทางแก้ไขการพัฒนาการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

- 1) การประสานงานกับคณะทำงาน คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ ต้องมีความเข้าใจตรงกันในเรื่องของหลักเกณฑ์และมาตรฐานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
- 2) จัดทำ Work flow การปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
- 3) มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ ปี โดยนำผลประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมาใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับปรุง ซึ่งเมื่อใกล้ครบรอบ 5 ปี ในการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะทำให้คณะสามารถพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อันเนื่องมาจากการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุกๆ ปี จึงทำให้การจัดทำเล่ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
- 5) หากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการแก้ไขข้อมูลการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจากการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน ต้องสอบถามและทำความเข้าใจให้ตรงกัน เพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5.3 ข้อเสนอแนะ

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะพัฒนาการเศรษฐกิจหรือคณะต่างๆ ของสถาบันจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรได้นั้น จะต้องมีการบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นลำดับขั้นตอน ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกฝ่ายต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงานได้อย่างสูงสุด

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2552) “ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2552
- กระทรวงศึกษาธิการ (2558) “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558” ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2551) “ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง” ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2557) “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษา พ.ศ.2557” ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน 2557
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2558) “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558” ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2558
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2558) “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558” ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2558
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2558) “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2552” ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2552
- รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2522 ลงวันที่ 5 เมษายน 2522 เรื่อง “หลักสูตรชั้นปริญญาโท”
- รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 1/2532 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2532 เรื่อง “โครงการปริญญาโทสาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ ภาคพิเศษ”
- รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2/2532 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2532 เรื่อง “การปรับปรุงหลักสูตรชั้นปริญญาโท คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ”
- รายงานการประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 3/2533 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2533 เรื่อง “การปรับปรุงหลักสูตรชั้นปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ”
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2529) *ครบรอบ 20 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์* กรุงเทพมหานคร
- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา (2559) *คู่มือการพัฒนา หลักสูตรของสถาบัน (ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน 2559)* กรุงเทพมหานคร

- สมพร ศิลป์สุวรรณ (2529) *สถิติและข้อมูลคณะกรรมการเศรษฐกิจ กรุงเทพมหานคร*
- สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ (2545) *WORK FLOW และผังการดำเนินงาน กรุงเทพมหานคร*
- คณะกรรมการเศรษฐกิจ (2554) *รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน Self Assessment Report (SAR) กรุงเทพมหานคร*
- คณะกรรมการเศรษฐกิจ (2556) *มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2556) กรุงเทพมหานคร*
- คณะกรรมการเศรษฐกิจ (2559) *มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559) กรุงเทพมหานคร*
- คณะกรรมการเศรษฐกิจ (2560) *มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) กรุงเทพมหานคร*
- Sayamol Thongkaw. (2555). *การพัฒนาหลักสูตรคืออะไร*. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://www.gotoknow.org/posts/196799> . (วันที่ค้นข้อมูล : 1 เมษายน 2561).
- Patthadon Promkhuntong. (2560). *รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร*. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : http://patthadon-dit9941.blogspot.com/2017/08/4-concept-learning-outcome-1_19.html. (วันที่ค้นข้อมูล : 1 เมษายน 2561).

ภาคผนวก

มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการ หรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้ว จะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับ องค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

ประกอบด้วย ๘ หมวดต่อไปนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวดที่ ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ ๖	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ ๘	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

สาขา/สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ระบุรหัส (ถ้ามี)/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน (กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ) หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับ) หรือตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสถาบันอุดมศึกษาเอกชน)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ระบุรูปแบบของหลักสูตรที่เปิดสอนว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ภาษาที่ใช้ ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๓ การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษาและปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการหรือที่คณะกรรมการวิชาการหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันฯอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วย ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

*๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

*๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไม่ได้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่สำเร็จ พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชน ถ้าจัดการเรียนการสอนมากกว่า ๑ แห่ง ให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่ง ซึ่งต้องเป็นอาจารย์คนละชุดกัน

*๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่น ๆ หรือสอนมากกว่า ๑ แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

*๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

*๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

*๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

*๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

*๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด ๗ ด้วย

๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

๒.๒ กลยุทธ์

๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบุระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน

๒. การดำเนินการหลักสูตร

๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาทิ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน

*๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๖ งบประมาณตามแผน

แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น

๒.๗ ระบบการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนักศึกษา ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลาและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ

๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	๑๓๕	หน่วยกิต
๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มสังคมศึกษาศาสตร์	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	๙	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๙๓	หน่วยกิต
- วิชาแกน	๓๐	หน่วยกิต
- วิชาเอก	๔๕	หน่วยกิต
- วิชาโท	๑๘	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

๓.๑.๓ รายวิชา

ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

๓.๒ ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมดไว้ที่นี้หรือภาคผนวกก็ได้)

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๓.๒.๒ อาจารย์ประจำ

ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

*๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

๔.๒ ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น ๓ วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน ๑ ภาคการศึกษา

*๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

๕.๓ ช่วงเวลา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

๕.๔ จำนวนหน่วยกิต**๕.๕ การเตรียมการ**

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

๕.๖ กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

***๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วๆ ไปที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

***๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน**

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(๑) คำอธิบายทั่วๆ ไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ ๕ มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

(๒) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายทั่วๆ ไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(๓) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

*** ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้บ้าง (ตามที่ระบุใน หมวดที่ ๔ ข้อ ๒) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ ระดับคะแนน (เกรด) นักศึกษา ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้นๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าว

*** ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไป สำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

*** ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตน รับผิดชอบสอน

*** ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การบริหารหลักสูตร

ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

๒.๑ การบริหารงบประมาณ

๒.๒ ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนรู้ที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนรู้การสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เป็นต้น

๒.๓ การจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม

ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนรู้การสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

๒.๔ การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนรู้การสอนตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็น

*๓. การบริหารคณาจารย์

๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่

ระบุกระบวนการย่อๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่า อาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน

๓.๒ การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

๓.๓ การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สรุปย่อ ๆ ถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติ กระบวนการเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร

*๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้การสอน

๔.๑ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๒ การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน (เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือการฝึกการทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

๕. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๕.๑ การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา รวมถึงตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนรู้ในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ (ซึ่งอาจมีในระดับคณะ)

๕.๒ การอุทิศของนักศึกษา

แนบกฎระเบียบสำหรับการอุทิศของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์เหล่านั้น

๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ให้อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

*๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ที่ระบุไว้ในหมวด ๑ – ๖ ข้างต้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่จบในเวลาที่กำหนด จำนวนนักศึกษาที่ต้อออก (Retire) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต การดำเนินงานตามการพัฒนา/ปรับปรุงที่กำหนด เป็นต้น โดยตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด ๑ – ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

*๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้นับตั้งแต่ต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

*๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ ๑) นักศึกษาและบัณฑิต ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก ๓) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

*๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

*๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

เอกสารแนบ

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน