



คู่มือการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดทำโดย
เนตรทราย (กาญจน์ชิตา) ทันเที่ยง

กลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน สำนักงานสภาสถาบัน

2561

คำนำ

การจัดทำเอกสารคู่มือการสรุบนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการสรุบนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และมีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

ผู้จัดทำเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือการสรุบนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นๆ ต่อไป

ท้ายนี้ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณนางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันที่ให้ความเมตตาโดยตลอด และศาสตราจารย์ ดร.วิสาข ภูจินดา อดีตผู้อำนวยการสำนักวิจัยที่ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา หลักเกณฑ์ รวมทั้งครอบครัว เพื่อน และน้องๆ ร่วมงานในสำนักงานสภาสถาบัน กองงานผู้บริหาร และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ช่วยสนับสนุนและให้กำลังใจ จึงทำให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวเนตรทราย (กาญจน์ชิตา) ทันเที่ยง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

2561

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญแผนภาพ

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ขอบเขตเนื้อหา	4
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
2.1 สถาบบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	6
2.1.1 วิสัยทัศน์	7
2.1.2 พันธกิจ	7
2.1.3 นโยบาย	8
2.2 โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง	9
2.3 ขอบข่ายภาระงานของหน่วยงาน	11
2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	13
2.3.1 กลุ่มงานบริหารและธุรการ	13
2.3.2 กลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน	13
2.3.3 กลุ่มงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	13
2.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	14
2.5.1 งานประชุมสภาสถาบัน	14
2.5.2 Retreat สภาสถาบัน	15
2.5.3 สภาสถาบันพบประชาคม	16
2.5.4 การสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน	17
2.5.5 ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน	19
2.5.6 บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านการ บริหารงานทั่วไป	19
2.5.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ	19

2.5.8 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ	19
2.5.9 ดำเนินการ การประชุม NIDA Transformation Committee	19
2.5.10 ด้านการวางแผน	19
2.5.11 ด้านการประสานงาน	20
2.5.12 ด้านการบริการ	21
2.5.13 ในฐานะหัวหน้างาน	21
บทที่ 3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	22
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	22
3.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ	22
3.1.2 หลักเกณฑ์การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	26
3.1.3 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน	27
3.1.4 หลักเกณฑ์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	27
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	28
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน	28
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	30
3.4.1 แนวคิดเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกตั้ง	30
3.4.2 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของไทย	32
3.4.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	35
3.5 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	35
3.5.1 ความหมายของการบริการ	35
3.5.2 แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ	36
3.5.3 เทคนิคการสร้างความประทับใจในการบริการ	37
3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	38
3.7 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	39
3.7.1 จรรยาบรรณ	39
3.7.2 คุณธรรม	41
3.7.3 จริยธรรม	42
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	44
4.1 แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)	44
4.2 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	45

4.2.1 กระบวนการและขั้นตอนสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการ สภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ	45
4.2.2 กระบวนการและขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจาก ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	55
4.2.3 ขั้นตอนการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน	58
4.3 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	60
4.4 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน/แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน	61
บทที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	63
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานการสรรหานายกสภาสถาบัน กรรมการสภา สถาบัน	63
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	64
5.3 ข้อเสนอแนะ	65
บรรณานุกรม	66-68
ภาคผนวก	
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่ง และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มกราคม 2556	69-72
หนังสือขอทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบัน อุดมศึกษา ลงวันที่ 24 มีนาคม 2557	73-78
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและ แก้ไขปัญหารรรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	79-82
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1	83-84
หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ขอฟังระวางเกี่ยวกับ การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรง คุณวุฒิและอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560	85-87
พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 14 , 15 , 16 และ 17	88-102

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติ ของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551	103-104
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภา สถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543	105-106
หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรง ตำแหน่งบริหาร เริ่มใช้เมื่อปี 2543	107
สำเนาประกาศฯ เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรง ตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ	108-109
สำเนาประกาศฯ เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรง ตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง	110
คำสั่งสถาบันที่ 802/2555 เรื่อง แต่งเลขานุการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	111
คำสั่งสภาสถาบันที่ 38/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	112

ประวัติผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

ตารางที่ 2.1 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานสำนักงานสถาบัน	13
ตารางที่ 3.1 การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงบทบาทและหน้าที่	29
ตารางที่ 3.2 รูปแบบการบริหารทั้งสองรูปแบบมีแนวคิดที่แตกต่างกัน	33
ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายการเขียน (Work Flow)	44
ตารางที่ 4.2 แผนปฏิบัติการการสรรหานายกสถาบันและกรรมการสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ	61
ตารางที่ 4.3 แผนปฏิบัติการการเลือกตั้งกรรมการสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คณาจารย์ประจำ และการแต่งตั้งเลขานุการสถาบัน	62

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่ 2.1 แผนผังองค์ประกอบของสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	7
แผนภาพที่ 2.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	10
แผนภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักงานสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	12
แผนภาพที่ 4.1 แสดงกระบวนการและขั้นตอนสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการ สภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ	46
แผนภาพที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการได้มาซึ่งผู้แทนสำนักงานอธิการบดี	53
แผนภาพที่ 4.3 แสดงขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	56
แผนภาพที่ 4.4 แสดงขั้นตอนการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน	59

สารบัญภาพ

ภาพที่ 3.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการการสรรหาและคัดเลือก

31

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) ซึ่งเป็นแผนแม่บทกำกับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2551 ได้กำหนดว่า “ธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ (Governance and management) เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและอุดมศึกษาในภาพรวม กล่าวคือ หากสถาบันอุดมศึกษามีกลไกการกำหนดทิศทางที่ดีและก้าวหน้าพร้อมการขับเคลื่อนโดยการบริหารคนที่มีประสิทธิภาพแล้ว ภารกิจของมหาวิทยาลัยก็สำเร็จลุล่วงไปได้ บทบาทและความรับผิดชอบขององค์กรสูงสุดในการบริหารมหาวิทยาลัย คือ “สภามหาวิทยาลัย” มีความสำคัญต่อความเจริญของสถาบันและผลิตผลที่ดี” ตามกรอบแผนอุดมศึกษาดังกล่าวได้กำหนดแนวทางการพัฒนาในเรื่องของธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาไว้ประการหนึ่ง คือ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้มีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับแผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2551-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบันให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้กำหนดกลยุทธ์ต่างๆ ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง โดยได้กำหนดกลยุทธ์ประการหนึ่งคือ การจัดตั้งสำนักงานสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขึ้น

ปัจจุบันบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสภาสถาบันมีมากขึ้น นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 แล้ว ยังมีอำนาจและหน้าที่ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานภายนอก เช่น คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) นอกจากนั้นแล้ว สภาสถาบันยังมีบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารสถาบัน การถ่ายทอดนโยบายสู่ประชาคมของสถาบัน การควบคุมกำกับการบริหารงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบายของสภาสถาบัน การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหารสถาบัน การประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี รวมทั้งต้องประเมินตนเองของสภาสถาบันด้วย

สำหรับตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งจะได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง จะต้องมีความสัมพันธ์ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ดังนี้

1. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรมเป็นที่ยอมรับนับถืออย่างสูงในวงการต่างๆ

2. เป็นบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
3. เป็นบุคคลที่มีความสนใจในการบริหารและการพัฒนาบัณฑิตศึกษา
4. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่
5. เป็นผู้ที่ยึดและรักษาประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ
6. ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของสถาบัน
7. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง

วิธีการได้มาซึ่งบุคคลที่ประกอบขึ้นมาเป็นสภาสถาบัน นั้น จะมีหลายวิธีการแต่สิ่งที่จะต้องคำนึงถึงในกระบวนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน คือการสร้างกระบวนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันที่เป็นระบบคุณธรรมดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งไปที่การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน การที่จะได้บุคคลใดมาเป็นนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา มีความแตกต่างกันไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดวิธีหลักเกณฑ์สรรหา เลือกตั้ง แต่งตั้ง ที่แตกต่างกันออกไป แต่ละวิธีการที่จะได้มาของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งก็ถือว่าเป็นวิธีการที่มีความเหมาะสมกับหน่วยงานของตนเอง การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน นั้น ส่วนใหญ่จะได้มา 3 วิธีด้วยกันคือ การสรรหา การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง การดำเนินการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์ ปรับเกณฑ์ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการสรรหา การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง หรือกับประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มกราคม 2556

สำนักงานสภาสถาบันได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 6 ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ทุกครั้ง รวมทั้งจำนวนแห่งในการดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิทุกราย โดยจัดทำเป็นเอกสารประกอบการประชุมในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

2. หนังสือขอทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 24 มีนาคม 2557

สำนักงานสภาสถาบันได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1. ได้ตรวจสอบจำนวนแห่งในการดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิทุกราย

2. ระยะเวลาในการเสนอเรื่องการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งก่อนวันครบกำหนดตามวาระไม่เกินสองเดือน เพื่อมิให้เกิดการแต่งตั้งล่วงหน้าเป็นเวลานาน

3. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิที่มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่มากนัก สถาบันพิจารณาแล้วให้ดำเนินการสรรหากรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิถึงแก่กรรมไปพร้อมกับชุดเดิมที่จะหมดวาระในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

4. สถาบันได้ดำเนินการเรื่องเอกสารประกอบการพิจารณาในการเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เรียงตามลำดับ และมีรายละเอียดครบทุกเรื่องตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องการ

3. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

ก่อนที่สถาบันจะได้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ได้มีการตรวจสอบคุณสมบัติในคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 ข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว

4. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1

สถาบันได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ให้เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งสภาสถาบันที่ 38/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

5. หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

สำนักงานสภาสถาบันได้ดำเนินการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปด้วยความรอบคอบ โดยตรวจสอบการทำงานให้สอดคล้องกับขั้นตอน เอกสารที่ต้องนำเสนอโปรดเกล้าฯ ให้เป็นไปตามข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

และมีหลักเกณฑ์ ระเบียบวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ของสถาบัน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 14 , 15 , 16 และ 17

2. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551

3. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

4. หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เริ่มใช้เมื่อปี 2543

จากข้อมูลที่ได้กล่าวมา จะเห็นได้ว่าการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน นั้นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบันตลอดเวลาในด้านกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ฉะนั้น ผู้ที่มีหน้าที่หลักในเรื่องนี้จะต้องมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ มีระยะเวลาการทำงานที่ยืดหยุ่นได้ และในการทำงานลักษณะนี้อาจเกิดปัญหาเฉพาะหน้าได้ตลอดเวลา จึงต้องเตรียมหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้อยู่ภายใต้การควบคุมของเราให้ได้ ต้องมีใจเป็นกลาง ไม่เอนเอียงเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีสติเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

1.2.2 เพื่อผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

1.2.3 เพื่อผู้บริหารสามารถติดตามงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันได้

1.3 ขอบเขตเนื้อหา

กระบวนการและขั้นตอนในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน (ส่วนกรรมการสภาสถาบันจากคณาจารย์ประจำ สภาคณาจารย์จะดำเนินการเลือกตั้งและส่งชื่อมาให้สำนักงานสภาสถาบันเสนอชื่อแต่งตั้ง)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 สามารถปฏิบัติงานในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันได้

1.4.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้ ลดเวลาในการสอนงานการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

1.4.3 ผู้บริหารสามารถติดตามงาน หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันได้

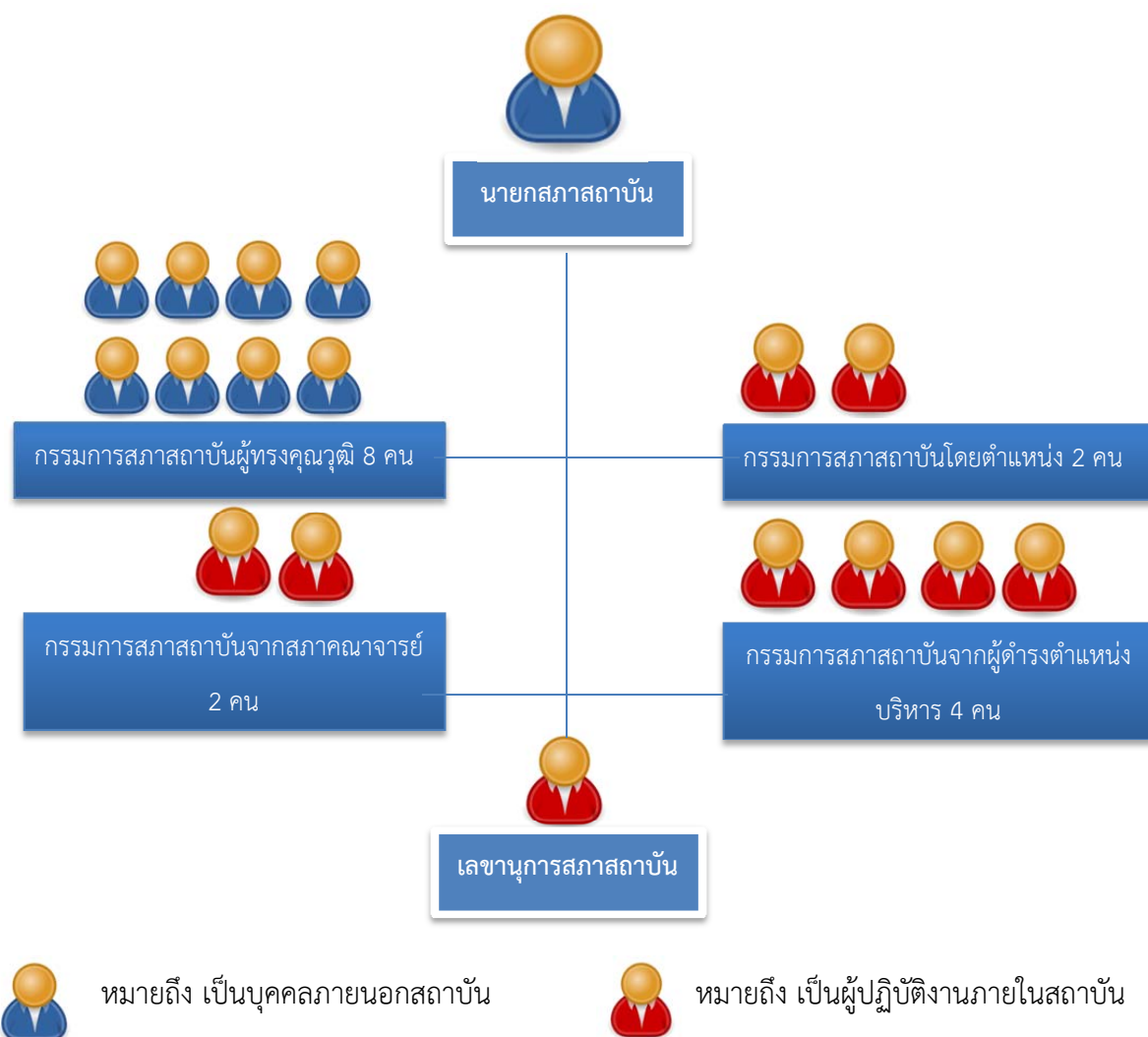
บทที่ 2

โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 สถานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานสถานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสถานสถาบันในการประชุม ครั้งที่ 4/2557 (พิเศษ) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อเป็นหน่วยงานรองรับและสนับสนุนภารกิจของสถานสถาบันให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นหน่วยงานในการประสานงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายสถานสถาบันและมติที่ประชุมสถานสถาบัน ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ นายกสถานสถาบัน กรรมการสถานสถาบัน คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยสถานสถาบัน การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสถานสถาบัน กรรมการสถานสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสถานสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศของสถานสถาบัน วิเคราะห์ สังเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของสถานสถาบัน เชื่อมโยงถ่ายทอดนโยบายของสถานสถาบันสู่สถาบัน /ประชาคม และจากสถาบัน /ประชาคม สู่สถานสถาบัน

องค์ประกอบของสถานสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย นายกสถานสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสถานสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ กรรมการสถานสถาบันจำนวน 4 คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรรมการสถานสถาบันจำนวน 2 คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบันซึ่งได้ทำการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรรมการสถานสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 8 คนซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน โดยให้สถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสถานสถาบัน เป็นเลขานุการสถานสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดี รวม 18 คน ดังแผนภาพที่ 2.1



แผนภาพที่ 2.1 แผนผังองค์ประกอบของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ในการประชุม Retreat สถาบัน ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2559 จึงให้ออกประกาศกำหนดนโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

2.1.1 วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันบัณฑิตศึกษาระดับโลกที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อสร้างผู้นำและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีบทบาททั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (World Class Graduate Studies Concentrating on Creating Leaders and Sustainable Development with Special Emphasis on the Role of Government, Business, and Civil Society.)

2.1.2 พันธกิจ

2.1.2.1 วางระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน

2.1.2.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

2.1.2.3 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.2.4 อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร

2.1.2.5 พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกคณะ สำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัย สำนักหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

2.1.2.6 เสนอการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.1.2.7 แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

2.1.2.8 วางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

2.1.2.9 กำหนดเขตการศึกษาของสถาบันให้เป็นวิทยาเขต

2.1.2.10 พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของสถาบันซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

2.1.3 นโยบาย

2.1.3.1 ยึดหลักธรรมาภิบาล หลักกฎหมาย และหลักความรับผิดชอบต่อสังคม ในการบริหารจัดการสถานสถาบัน และกำกับการบริหารจัดการสถาบัน

2.1.3.2 ส่งเสริมให้สถาบันใช้ศักยภาพและจุดแข็งของสถาบันในการขึ้นนำสังคมในการพัฒนาประเทศ รวมถึงสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ภายนอก

2.1.3.3 ส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสรรหาแหล่งรายได้ใหม่ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการลงทุนเพื่อความยั่งยืนทางการเงินของสถาบัน

2.1.3.4 ส่งเสริมและผลักดันการผลิตมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตให้มีคุณภาพในระดับสากล มีความรู้คู่คุณธรรม และพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.1.3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพในระดับสากล มีความสามารถในการแข่งขัน และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับบทบาทของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

2.1.3.6 สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพและการยกระดับมาตรฐานของกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

2.1.3.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานการศึกษา องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาสังคม

2.1.3.8 ส่งเสริมและผลักดันให้สถาบันเปิดประตูสู่สากลด้วยการสร้างความร่วมมือในด้านต่างๆ กับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นความร่วมมือในการทำวิจัย การจัดทำหลักสูตร การแลกเปลี่ยนคณาจารย์ หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

2.1.3.9 สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยในศาสตร์แห่งการพัฒนายั่งยืนของคณาจารย์และนักศึกษาทั้งงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และงานวิจัยเชิงนโยบายโดยเป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและในระดับสากล

2.1.3.10 สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการให้บริการวิชาการ สามารถเป็นผู้นำการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาให้กับหน่วยงานภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศได้

2.1.3.11 ผลักดันให้สถาบันคัดเลือกและบรรจุบุคลากรสายวิชาการที่เป็นคนดี มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันชั้นนำที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

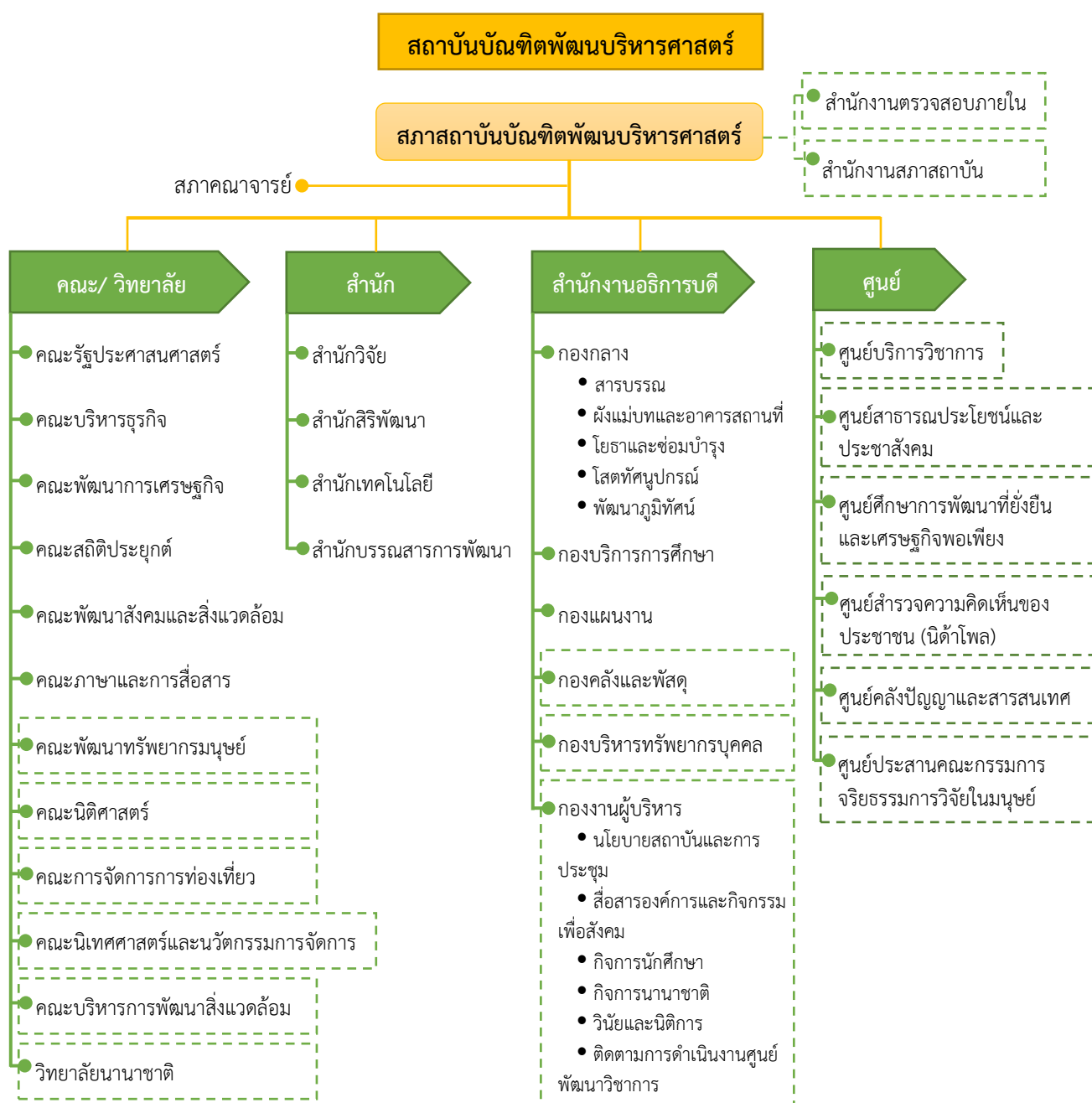
2.1.3.12 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินการที่ส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.1.3.13 สนับสนุนการพัฒนาและการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สวยงาม มีบรรยากาศการเป็นสถานศึกษา มีความทันสมัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2509 ด้วยความช่วยเหลือเบื้องต้นจาก คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรมวิเทศสหการ มูลนิธิฟอร์ด และ Midwest University Consortium for International Affairs (MUCIA) โดยโอนคณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ งานฝึกอบรมส่วนหนึ่งของสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ งานฝึกอบรมและงานสอนส่วนหนึ่งของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มาเป็นกิจกรรมหนึ่งของสถาบัน มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



หมายเหตุ :

หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในโดยคำสั่งสภาสถาบัน/ประกาศสภาสถาบัน

แผนภาพที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จัดทำโดย : กองแผนงาน

2.3 ขอบข่ายภาระงานของหน่วยงาน

สำนักงานสภาสถาบัน มีภาระหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

2.3.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.3.2 ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและประสานงานในการประชุมของสภาสถาบัน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลที่สภาสถาบันมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน

2.3.3 ติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภาสถาบันที่มอบหมายให้สถาบัน คณะ/สำนักหรือหน่วยงานของสถาบันนำไปปฏิบัติ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังกล่าวต่อสภาสถาบัน

2.3.4 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ/สำนักหรือหน่วยงานของสถาบันตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

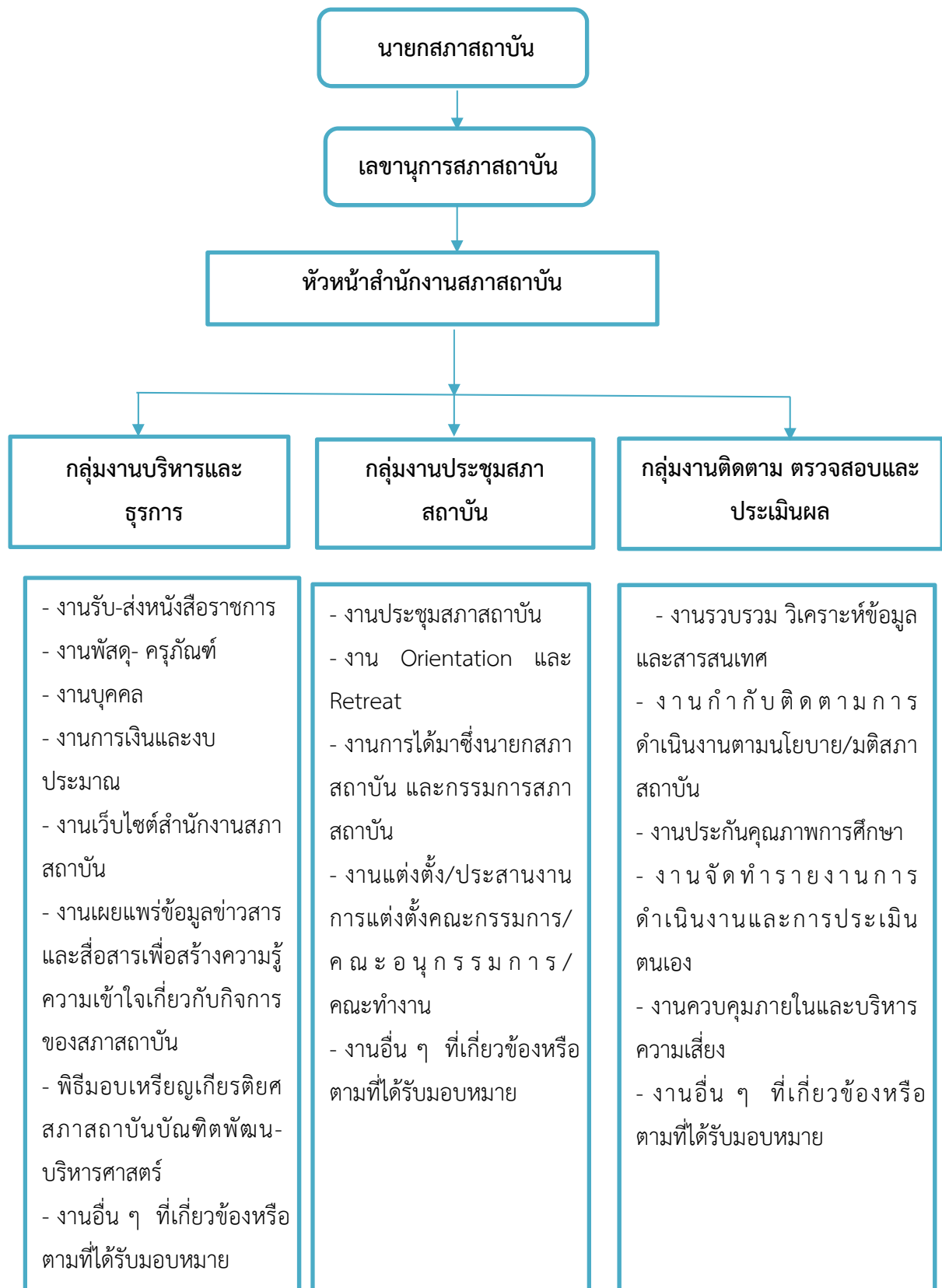
2.3.5 รวบรวม สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ สังเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของสภาสถาบัน

2.3.6 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง รายงานผลการดำเนินงานของสภาสถาบันในรอบปีที่ผ่านมา

2.3.7 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจการของสภาสถาบันให้แก่คณะ/สำนัก/หน่วยงานและบุคลากรของสถาบัน ตลอดจนส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆ และประชาชนทั่วไปและสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของสภาสถาบัน

2.3.8 ดูแลรับผิดชอบงานบริหารและธุรการของสำนักงานสภาสถาบัน

2.3.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย



แผนภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน สำนักงานสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.4 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารสำนักงานสภาสถาบัน แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

2.4.1 กลุ่มงานบริหารและธุรการ

- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- งานพัสดุ งานครุภัณฑ์
- งานบุคคล
- งานจัดทำเว็บไซต์สำนักงานสภาสถาบัน
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของสภาสถาบัน

- พิธีมอบเหรียญเกียรติยศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 กลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน

- งานเลขานุการการประชุม
- งาน Orientation และ Retreat
- งานการได้มาซึ่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน
- งานแต่งตั้ง/ประสานงานการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.3 กลุ่มงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

- งานรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ
- งานกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย/มติสภาสถาบัน
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานจัดทำรายงานการดำเนินงานและการประเมินตนเอง
- งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2.1 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานสำนักงานสภาสถาบัน

ที่	ประเภท	จำนวน	วุฒิ	หมายเหตุ
1	ข้าราชการ*	1 อัตรา	ปริญญาโท	
2	พนักงานสถาบัน	3 อัตรา	ปริญญาตรี	
	รวม	4 อัตรา		

หมายเหตุ * นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน

2.5 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.5.1 งานประชุมสภาสถาบัน

2.5.1.1 ก่อนการประชุม

- จัดทำหนังสือถึงผู้บริหารสถาบัน ผู้อำนวยการกอง/สำนักให้ส่งวาระเข้าที่ประชุม (กำหนดไว้ 7 วันล่วงหน้าก่อนส่งเอกสารการประชุมสภาสถาบัน)

- รวบรวมวาระการประชุมและจัดวาระการประชุมให้ตรงกับเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา และอยู่ด้านใด (ด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ)

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมสภาสถาบัน และหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมสภาสถาบัน

- จัดทำวาระการประชุมเสนอนายกสภาสถาบันพิจารณา

- พิจารณา ตรวจสอบแก้ไขใบนำเสนอวาระให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

- ส่งถ่ายเอกสารตามจำนวนกรรมการสภาสถาบันที่รับเป็นเอกสาร

- ประสานงานเรื่องรถยนต์จัดส่งเอกสาร

- ควบคุม ดูแลการจัดส่งเอกสารการประชุมสภาสถาบันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน)

- ดูแลเอกสารการเงิน ใบสำคัญรับเงิน ควบคุมการยืมเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสภาสถาบัน

- ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสภาสถาบัน และผู้นำเสนอวาระการประชุม ต่างๆ

- จัดประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ที่มีวาระการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมสภาสถาบัน ล่วงหน้า 2 วัน

- ประสานงานเรื่องอาหารว่าง เครื่องดื่ม ผลไม้ในการประชุม ที่จอดรถยนต์ของ นายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

2.5.1.2 วันประชุม

- ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม ระบบเครื่องปรับอากาศ ไมโครโฟน ป้ายชื่อ ที่นั่ง ฯลฯ

- อำนวยความสะดวกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิที่มารับประทานอาหาร กลางวันก่อนการประชุมสภาสถาบัน

- จัดบันทึกการประชุม

- อำนวยความสะดวกในการ Download ไฟล์เอกสารการประชุมจากระบบ iTunes U ให้กับกรรมการสภาสถาบัน ผู้บริหารสถาบัน

2.5.1.3 หลังการประชุม

- พิจารณา ตรวจสอบแก้ไขมติการประชุมสภาสถาบัน
- จัดทำบันทึกส่งมติการประชุมสภาสถาบัน เข้าที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักเป็นวาระประธานแจ้งให้ทราบ
- จัดทำบันทึกเวียนรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมามีเวียนรับรองแล้วให้ประชาคมทราบ
- ควบคุมดูแลการคืนเงินในการจัดประชุมสภาสถาบันให้เรียบร้อย
- พิจารณา ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสถาบันก่อนเสนอเลขานุการสภาสถาบันลงนาม
- ตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ก่อนเสนอนายกสภาสถาบันลงนาม

2.5.2 Retreat สภาสถาบัน

2.5.2.1 ก่อนวัน Retreat สภาสถาบัน

- เสนอหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเรื่องวัน เวลาที่จะ Retreat สภาสถาบัน เพื่อปรึกษาผู้บริหารสถาบัน รวมทั้งรวบรวม สรุปประเด็นสำคัญในรอบปี แยกประเด็นในแต่ละด้าน (ด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ) เพื่อเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหาร
- จัดทำวาระเสนอที่ประชุมสภาสถาบัน เพื่อพิจารณา/ทราบหัวข้อ Retreat สภาสถาบัน และพิจารณา วัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุม
- ประสานงานกับโรงแรม (ถ้าจัดนอกสถานที่) และนัดหมายเพื่อไปดูสถานที่จัด Retreat สภาสถาบัน เรื่อง ห้องประชุม การจัดโต๊ะประชุม ป้ายชื่อ ระบบอินเทอร์เน็ต จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน การเดินทาง เป็นต้น
- ส่งหนังสือเชิญ Retreat สภาสถาบัน (บางครั้งให้เชิญคณบดี ผู้อำนวยการสำนักเข้าร่วมประชุมด้วย)
- จัดทำข้อมูลในหัวข้อ Retreat สภาสถาบัน แล้วนัดหมายเพื่อประชุมผู้บริหารสถาบัน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำเสนอในวัน Retreat สภาสถาบัน
- ควบคุมดูแลการผลิตเอกสาร ข้อมูลที่จะแจกในที่ประชุม Retreat สภาสถาบัน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

2.5.2.2 วัน Retreat สภาสถาบัน

- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงแรม (กรณีจัดประชุมนอกสถานที่) เรื่องความเรียบร้อยของห้องประชุม ไมโครโฟน ป้ายชื่อ ที่นั่ง ระบบเครื่องปรับอากาศ และการเสิร์ฟของว่าง ฯลฯ

- อำนวยความสะดวกในการ Down Load ไฟล์เอกสารการประชุมจากระบบ iTunes U ให้กับกรรมการสภาสถาบัน

- จัดบันทึกการประชุม
- ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ให้เรียบร้อย

2.5.2.3 หลังการประชุม Retreat สภาสถาบัน

- พิจารณา ตรวจสอบแก้ไขหาประเด็นที่สำคัญๆ
- จัดทำบันทึกส่งมติการประชุม Retreat สภาสถาบัน เข้าที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักเป็นวาระประธานแจ้งให้ทราบ
- พิจารณา ตรวจสอบรายงานการประชุม Retreat สภาสถาบันก่อนเสนอเลขานุการสภาสถาบันลงนาม

2.5.3 สภาสถาบันพบประชาคม

2.5.3.1 ก่อนวันสภาสถาบันพบประชาคม

- เสนอหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเรื่องวัน เวลาที่สภาสถาบันพบประชาคม เพื่อปรึกษาผู้บริหารสถาบัน รวมทั้งรวบรวม สรุปประเด็นสำคัญในรอบปี แยกประเด็นในแต่ละด้าน (ด้านนโยบาย และแผน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ) เพื่อเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหาร

- จัดทำวาระเสนอที่ประชุมสภาสถาบัน เพื่อทราบ วันที่สภาสถาบันพบประชาคม
- จัดทำหนังสือเชิญนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันเพื่อพบประชาคม
- จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานทุกหน่วยงานในสถาบัน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดสถานที่ อาทิ กลุ่มงานผังแม่บทและอาคารสถานที่ กองกลาง เพื่อจัดสถานที่ภายในงาน จัดโต๊ะลงทะเบียน จัดเวที จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ฯลฯ ประสานงานกับกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ ในเรื่อง การจัดวางไมโครโฟนบนเวที ไมโครโฟนสำหรับผู้ตั้งคำถาม และโพเดียมพิธีกร ฯลฯ

- รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน เพื่อส่งของว่าง
- ควบคุมดูแลเรื่องการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- ตรวจสอบแก้ไขการจัดทำข้อมูลสภาสถาบันพบประชาคมให้เป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอเลขานุการสภาสถาบัน

- จัดทำแบบประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ “สภาสถาบันพบประชาคม”
- ควบคุมดูแลการผลิตเอกสาร ข้อมูลที่จะแจกกรรมการสภาสถาบัน และผู้เข้าร่วมงาน
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ กับผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน

2.5.3.2 ใช้งานสภาสถาบันพบประชาคม

- ดูแลความเรียบร้อยของห้องจัดงาน ไมโครโฟน ป้ายชื่อ ที่นั่ง ระบบเครื่องปรับอากาศ โต๊ะลงทะเบียน ของว่างกรรมการสภาสถาบัน ผู้เข้าร่วมงาน รวมทั้งบริเวณจัดงานโดยรอบ ฯลฯ
- ควบคุมดูแลเรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานให้เรียบร้อย

2.5.3.3 หลังใช้งานสภาสถาบันพบประชาคม

- รวบรวมจำนวนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกเป็นหน่วยงาน
- ประเมินความคิดเห็น/ความพึงพอใจ “สภาสถาบันพบประชาคม”

2.5.4 การสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน

- จัดทำหนังสือเสนออธิการบดีให้เริ่มกระบวนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน
- จัดทำหนังสือแจ้งคณะ/สำนัก ดำเนินการเลือกตั้งและเสนอชื่อผู้แทนหน่วยงาน และผู้แทนผู้บริหาร อย่างละ 1 คน เป็นกรรมการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 7.1 และ 7.2
- จัดทำหนังสือแจ้งสภาคณาจารย์ เสนอชื่อผู้แทน 1 คน เป็นกรรมการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 7.3
- จัดทำหนังสือแจ้งสภามานักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เสนอชื่อผู้แทน 1 คน เป็นกรรมการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 7.4
- แจ้งสภาสถาบันทราบเรื่องการครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงาน ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนสภาคณาจารย์ และผู้แทนสภามานักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- เวียนแจ้งคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการทราบและดำเนินการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
- คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และเสนอผลต่อสถาบัน (ปฏิบัติจริงประมาณ 60 วัน) สถาบันดำเนินการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (อย่างน้อย 60 วัน)

ขั้นตอนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน มีดังนี้

- จัดประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ พิจารณาแผนการดำเนินงาน ร่างประกาศฯ คณะกรรมการสรรหา ร่างแบบฟอร์มเสนอชื่อ ขั้นตอนการคัดเลือก และการประชาสัมพันธ์
- จัดประชุมคณะกรรมการ สรรหา ครั้งที่ 2 เพื่อเปิดกล่องเสนอชื่อ และไปตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 6 และคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในเบื้องต้น
- จัดประชุมคณะกรรมการ สรรหา ครั้งที่ 3 เพื่อคัดเลือกนายกสภาสถาบัน 1 คน สำรอง 2 คน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ 8 คน สำรอง 16 คน
- ประธานคณะกรรมการสรรหา ทาบทามผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
- ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เรื่อง เอกสารหลักฐานในการเสนอขอโปรดเกล้าฯ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
- จัดทำหนังสือขอเอกสารหลักฐานจากนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
- จัดทำหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง เสนอเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ขั้นตอนการเลือกกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร มีดังนี้

- จัดทำบันทึกถึงอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และอนุมัติให้เลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.)
- จัดทำบันทึกส่งให้ผู้มีสิทธิทราบวันเลือกตั้งล่วงหน้าทราบกำหนดวันเลือกตั้งล่วงหน้า 30 วัน
- ดูแลการจัดทำบัตรเลือกตั้ง และการดำเนินการเลือกตั้งในวันที่มีการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.)
- จัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เสนออธิการบดีลงนาม
- จัดทำหนังสือเสนออธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการสภาสถาบัน (ผ่านความเห็นชอบหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน)
- นายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน เริ่มวาระการดำรงตำแหน่ง

ขั้นตอนการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน มีดังนี้

- จัดทำหนังสือเสนออธิการบดีพิจารณาเลือกเลขานุการสภาสถาบัน จากตำแหน่งรองอธิการบดีที่ไม่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

2.5.5 ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานจัดระบบงานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติวันลามาสายของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติต่าง ๆ ในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ

2.5.6 บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านการบริหารงานทั่วไป จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น พัฒนาเอกสารที่แจกให้กรรมการสภาสถาบันคือ คู่มือนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน และจัดทำคู่มือสภานายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร การแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

2.5.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือในการทำงาน อาทิ สถานที่จัดประชุมสภาสถาบัน สมาคมสภามหาวิทยาลัย (ประเทศไทย) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันคลังสมองของชาติ)

2.5.8 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานบริหารงานทั่วไป ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.5.9 ดำเนินการ การประชุม NIDA Transformation Committee ซึ่งมีนายกสภาสถาบันเป็นประธาน โดยกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ศึกษาข้อมูลเพื่อเสนอแนะทิศทาง นโยบายและแนวทางในการปรับตัวของสถาบันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับตัวของสถาบัน เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาสถาบัน

2.5.10 ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการของสำนักงานสภาสถาบันไว้ล่วงหน้า แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด สามารถติดตาม และตรวจสอบการทำงานได้

2.5.10.1 วางแผนการปฏิบัติงานและแบ่งงานทุกครั้งที่มีการประชุมสภาสถาบัน เช่น การกำหนดส่งชื่อวาระการประชุม และการจัดส่งเอกสารการประชุม การเสนอระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เสนอนายกสภาสถาบันลงนาม การส่งระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่นายกสภาสถาบันลงนามแล้ว ส่งคืนต้นเรื่อง

2.5.10.2 วางแผนการดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การกำหนดวันการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร การแต่งตั้งเลขานุการสภา เพื่อที่สามารถติดตาม และตรวจสอบการทำงานได้

2.5.10.3 วางแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการจัดงานมอบเหรียญเกียรติยศสภา สถาบัน (NIDA Council Medal of Honour)

2.5.10.4 ร่วมกำหนด และช่วยร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบัน พ.ศ. 2561 ประกาศสภาสถาบัน เรื่อง นโยบายสภาสถาบัน พ.ศ. 2559 ประกาศ ฯ อัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ ฉบับที่ 33 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.5.10.5 วางแผนการทำงาน และสร้างความเข้าใจในการทำงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงาน และโครงสร้างการทำงาน

2.5.11 ด้านการประสานงาน

2.5.11.1 ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เบื้องต้นแก่บุคลากรในสำนักงานสภาสถาบัน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้

- ประสานงานเรื่องการจัดส่งวาระและเอกสารประกอบการประชุมกับหน่วยงาน ภายในสถาบัน

- ประสานงานการจัดส่งเอกสารการประชุมกับงานผังแม่บทและอาคารสถานที่ กองกลาง

- ประสานงานกับโรงแรมเรื่องการจัดประชุมสภาสถาบันนอกสถานที่
- ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือในการทำงาน อาทิ สถานที่จัดประชุมสภาสถาบัน สมาคมสยามมหาวิทยาลัย (ประเทศไทย) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันคลังสมองของชาติ)

2.5.11.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ประสานงานการลงวันเวลาประชุมสภาสถาบันกับเลขานุการของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการ

- ประสานงานการจัดประชุมนอกสถานที่
- ประสานงานเรื่องการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันในโอกาสต่างๆ
- ประสานงานเรื่องของขวัญ กระเช้าวันเกิด ของขวัญปีใหม่ของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิกับบริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์

- ประสานงานการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิกับ หน่วยงานภายนอก (สมาคมสยามมหาวิทยาลัย (ประเทศไทย) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบัน คลังสมองของชาติ)

2.5.12 ด้านการบริการ

2.5.12.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไปแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

- ถ่ายทอดความรู้ ชี้แจงถึง วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติงาน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงาน และช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

- ให้คำชี้แจง ข้อเสนอแนะ ถ่ายทอดความรู้ในด้านการจัดประชุม และเอกสารประกอบการประชุม การเขียนรายงานการประชุมกับผู้ได้บังคับบัญชา

- ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

- ให้คำปรึกษากับผู้ที่มาปรึกษาเรื่องการหาข้อมูล เอกสารของสำนักงานสภาสถาบัน

- ให้คำปรึกษา ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งเอกสารให้นายกสภาสถาบัน หรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

2.5.12.2 พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการ ด้านการบริหารงานทั่วไปที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

- จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเอกสารการประชุมสภาสถาบัน รายงานการประชุมสภาสถาบัน เพื่อให้บุคลากรของสถาบันสามารถเข้าไปศึกษารายงานการประชุมสภาสถาบันตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสถาบันได้

- พัฒนาเอกสารที่แจกให้กรรมการสภาสถาบันคือ คู่มือนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน

- จัดทำคู่มือสรรหานายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

2.5.13 ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากปฏิบัติงานตามข้อดังกล่าวข้างต้นแล้วต้องทำหน้าที่ กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และ แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานของแต่ละคนพร้อมทั้งต้องสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

สำนักงานสภาสถาบัน มีหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไขในการสรรหานายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหา ใช้กับตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
2. หลักเกณฑ์การเลือกตั้ง ใช้กับตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
3. หลักเกณฑ์การแต่งตั้งใช้กับตำแหน่งเลขานุการสภาสถาบัน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานในเรื่องการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน มีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1.1 หลักเกณฑ์การสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1.1.1 มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 83 ตอนที่ 29) พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 37 ก) พ.ศ. 2543 วันที่ 23 เมษายน 2543 บัญญัติว่าให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

- (1) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
 - (2) กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์
 - (3) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - (4) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบันซึ่งได้ทำการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีชื่อผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
 - (5) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคนซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน
- ให้สถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภาสถาบันตาม (3) เป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดี

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือกและผู้เลือก และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (3) และ (4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

สำนักงานสภาสถาบัน มีการกำหนดและวางแผนการปฏิบัติงานการสรรหานายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ให้ถูกต้อง หลักการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และคำนึงถึงถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับแนวการปฏิบัติงาน เนื่องจากระยะเวลาที่ผู้เขียนได้จัดทำคู่มือฉบับนี้อยู่ระหว่างการสรรหานายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน ดังนั้นผู้เขียนจึงขอกล่าวถึงวิธีการปฏิบัติงานหรือเอกสารประกอบต่างๆ ในการปฏิบัติงานครั้งนี้ ดังนี้

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันเหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ขึ้นคณะหนึ่ง ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543

ข้อ 5 “เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบันเหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร”

และข้อ 6 “เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบันเหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้สถาบันดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์ เป็นประธาน และคณาจารย์ในสถาบันอีก 4 คน เป็นกรรมการ”

3.1.1.2 มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 83 ตอนที่ 29) พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 37 ก) พ.ศ. 2543 วันที่ 23 เมษายน 2543 บัญญัติว่า

นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอนเพราะขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

(4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่แล้ว

และในกรณีที่กรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภาสถาบันจะไม่ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือเลือกกรรมการสภาสถาบันขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

3.1.1.3 มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 83 ตอนที่ 29) พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 37 ก) พ.ศ. 2543 วันที่ 23 เมษายน 2543 บัญญัติว่า

สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการโดยทั่วไปของสถาบันและโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) วางระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร

(5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกคณะ สำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัย สำนักหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(6) เสนอการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(8) วางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

(9) กำหนดเขตการศึกษาของสถาบันให้เป็นวิทยาเขต

(10) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของสถาบันซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

3.1.1.4 มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 83 ตอนที่ 29) พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) (ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 117 ตอนที่ 37 ก) พ.ศ. 2543 วันที่ 23 เมษายน 2543 บัญญัติว่า

ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้เรียกประชุมสภาสถาบัน ถ้ากรรมการสภาสถาบันตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ก็ให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุม

ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาสถาบันมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้นายกสภาสถาบันเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาสถาบันไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้มาประชุมเป็นประธานในที่ประชุม

ถ้านายกสภาสถาบันไม่อาจมาประชุมได้ และไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดมาประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาสถาบันคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

3.1.1.5 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551 ข้อ 7 กำหนดไว้ ดังนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งเหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

7.1 ผู้แทนหน่วยงาน ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ หรือพนักงานสถาบัน หน่วยงานละ 1 คน โดยผู้ได้รับเลือกตั้งจะเป็นข้าราชการ หรือพนักงานสถาบันสายใดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และผู้ได้รับเลือกตั้งจะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในสถาบันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเลือกตั้ง

7.2 ผู้แทนผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งหน่วยงานเสนอชื่อมาหน่วยงานละ 1 คน

7.3 ผู้แทนสมาคมอาจารย์ จำนวน 1 คน

7.4 ผู้แทนสมาคมนักศึกษาเก่าสถาบัน จำนวน 1 คน

3.1.2 หลักเกณฑ์การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

3.1.2.1 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 กำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ 5 “เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันเหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร”

ข้อ 8 “ให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งตามข้อ 5 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน หรือก่อน 30 วัน นับถึงวันที่กรรมการสภาสถาบันครบวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง”

3.1.2.2 หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เริ่มใช้เมื่อปี 2543 มติที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.) ครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2546 มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการเลือกตั้งฯ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้รักษาราชการแทน

ข้อ 2ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง โดยแจ้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 ในการประชุมตามข้อ 2ให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม และต้องมีผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งมาไม่ครบองค์ประชุมให้อธิการบดีเรียกประชุมอีกครั้งภายใน 7 วัน

ข้อ 4 การออกเสียงเลือกตั้งให้กระทำโดยวิธีลับ โดยผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสามารถเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารได้เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

บัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงเกินจำนวนที่กำหนดตามวรรคก่อนให้ถือเป็นบัตรเสียให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามจำนวนที่กำหนดเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในอันดับสุดท้ายเท่ากันให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเสียงเท่ากันนั้นอีกครั้งหนึ่ง ถ้ายังเท่ากันอีกให้อธิการบดีใช้วิธีจับสลากตัดสินเฉพาะผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันนั้น เพื่อให้ผู้ได้รับเลือกตั้งครบตามจำนวน

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งไม่สามารถมาประชุมได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งแทนได้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นถึงที่สุด

3.1.3 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

3.1.3.1 มาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 117 ตอนที่ 37 ก) พ.ศ. 2543 วันที่ 23 เมษายน 2543 กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

- (1) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์
- (3) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (4) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบันซึ่งได้ทำการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
- (5) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคนซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

ให้สถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภาสถาบันตาม (3) เป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดี

3.1.4 หลักเกณฑ์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.1.4.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่ง และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มกราคม 2556

3.1.4.2 ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

3.1.4.3 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3 มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 3 ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ประกอบด้วย

3.1 ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

3.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานสรรหานายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาสถาบัน จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน (กรรมการสภาสถาบันจากคณาจารย์ ประจำ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเลือกตั้งคือ สภาคณาจารย์) จะมีการวางแผนการปฏิบัติการ เพื่อเป็นตัวกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกระบวนการทำงานให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น หรือไม่ให้เกิดขึ้นเลย โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

3.2.1 แผนปฏิบัติการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2561 (ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน) เพื่อทราบระยะเวลา ขั้นตอน และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น หรือไม่ให้เกิดขึ้นเลย โดยจัดทำรายละเอียดในการปฏิบัติงาน แยกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ซึ่งจะแสดงให้เห็นตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้าย โดยใช้แผนผัง (Flow Chart) ประกอบการ สำหรับขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานการสรรหา โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือไม่ มีข้อผิดพลาด หรือปัญหาเฉพาะหน้าที่คาดไม่ถึงหรือไม่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและกระบวนการเลือกตั้งในครั้งต่อไป และบันทึกข้อเสนอแนะ และปรับปรุงของประธาน กรรมการลงในรายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อไป

3.2.2 แผนปฏิบัติการการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. 2561 และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน เพื่อทราบระยะเวลา ขั้นตอน และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น หรือไม่ให้เกิดขึ้นเลย โดยจัดทำรายละเอียดในการปฏิบัติงาน แยกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ซึ่งจะแสดงให้เห็นตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้าย โดยใช้แผนผัง (Flow Chart) ประกอบการ และขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานการเลือกตั้ง โดยพิจารณาว่าเป็นไปตามแผนการดำเนินงานหรือไม่ มีข้อผิดพลาด หรือปัญหาเฉพาะหน้าที่คาดไม่ถึงหรือไม่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อนำมาปรับปรุงแผนและกระบวนการเลือกตั้งในครั้งต่อไป รวมทั้งนำความคิดเห็นของประธาน กรรมการ และผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบงานการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน นอกจากจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ของสถาบันแล้ว ยังต้องคำนึงถึงประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนต่างๆ โดยยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และนอกเหนือสิ่งอื่นใดควรต้องสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้แสดงบทบาท ทำหน้าที่ใช้สิทธิของตนเองอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ เพื่อทำให้การปฏิบัติงานและ

กระบวนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คือ

ตารางที่ 3.1 การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงบทบาทและหน้าที่

ที่	บทบาท	สิ่งที่ควรคำนึงในการแสดงบทบาทหน้าที่
1	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1. พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 14 , 15 , 16 และ 17 2. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551 3. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. 2543 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 4. หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เริ่มใช้เมื่อปี 2543 5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 6. ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา 7. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1
2	คณะ/สำนัก/หน่วยงาน	1. ศึกษาพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 14 , 15 , 16 และ 17 2. ศึกษาข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551 3. ศึกษาข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. 2543 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 4. ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เริ่มใช้เมื่อปี 2543 5. ศึกษาประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1

3	ผู้ปฏิบัติงาน/บุคลากรของสถาบัน	1. ศึกษาพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 14 , 15 , 16 และ 17 2. ศึกษาข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มา และคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551 3. ศึกษาข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้ง กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. 2543 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543 4. ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เริ่มใช้เมื่อปี 2543 5. ศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนด จำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มกราคม 2556 6. ศึกษาข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา 7. ศึกษาประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1 ระบุว่า “ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็น กรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์” 8. แนวปฏิบัติในการสรรหานายกสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจะมีนายกสมาคมนักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์อยู่ด้วย
---	--------------------------------	---

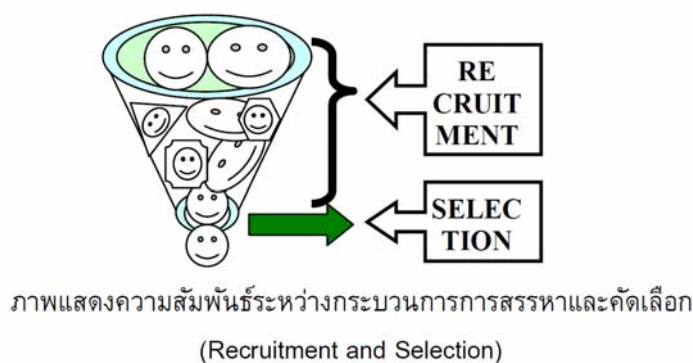
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 แนวคิดเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกตั้ง

หลักการบริหารองค์กรที่สำคัญซึ่งเป็นแนวคิดพื้นฐานเบื้องต้นในการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร คือ หลักการ 4 M's ที่ต้องให้ความสำคัญโดยเริ่มจากคน (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการบริหารงาน (Management) เพราะองค์กรต้องประกอบไปด้วยสิ่งสำคัญเบื้องต้นคือ “คน” ที่จะเป็นผู้ผลักดันให้การดำเนินการขององค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ดังนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ทั้งนี้การบริหารทรัพยากรบุคคลจะเกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่สำคัญเริ่มจากจะหาคนมาทำงานได้อย่างไร จะเตรียมคนให้สามารถทำงานได้อย่างไร จะรักษาคนให้อยู่ทำงานกับองค์กรได้อย่างไร และจะจูงใจให้คนทำงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถของเขาได้อย่างไร (นพ ศรีบุญนาท 2545:48)

จะเห็นได้ว่าการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญจะทำให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณภาพ สามารถทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย กระบวนการสรรหาและกระบวนการคัดเลือกจึงเป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องกันจนมีการเรียกรวมเป็นเสมือนขั้นตอนเดียวกันแต่มีรายละเอียดย่อยแตกต่างกัน เมื่อกล่าวถึงการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ (Recruitment) จะเป็นกลุ่มของกิจกรรมขององค์กรที่ใช้เพื่อชักจูงใจให้ ผู้สมัครที่มีความสามารถ และมีทัศนคติที่ต้องการมาสมัครในตำแหน่งที่ต้องการ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งการสรรหาเป็นสิ่งสำคัญเพราะยิ่งมีผู้มาสมัครจำนวนมากก็จะมีโอกาสในการคัดเลือกได้มาก นอกจากนี้ การสรรหา (Recruitment) ยังเกี่ยวพันกับการสรรหากำลังคนที่เป็นไปตามแผนงานกำลังคนขององค์กร โดยการประกาศใน หนังสือพิมพ์ และวารสาร วิชาชีพต่างๆ การสรรหาจากสำนักจัดหางาน และสถาบันการศึกษา ส่วนการคัดเลือกบุคลากร (Selection) เป็นกระบวนการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มาสสมัครงาน โดยคาดว่าจะจะเป็นบุคลากรที่สามารถทำงานได้ประสบความสำเร็จดีที่สุด โดยพิจารณาจากทักษะ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อการทำงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมที่สุดจากกลุ่มผู้สมัคร สำหรับงานหนึ่งงานใด ซึ่งกระบวนการคัดเลือกมักจะเริ่มต้นด้วยการกลั่นกรองผู้สมัคร เพื่อคัดคนที่ไม่มีคุณลักษณะที่ขัดแย้งตามความต้องการของตำแหน่งงานออกไป ขั้นต่อไปก็คือการคัดเลือกให้ได้บุคลากรจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ามาทำงาน ใน MAN MONEY MATERIAL MANAGEMENT องค์กร ซึ่งกระบวนการคัดเลือกควรได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเที่ยงตรงเกี่ยวกับผู้สมัครให้มากที่สุด เพื่อพิจารณาให้รอบคอบตรงกับลักษณะเฉพาะของงาน และเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างชัดเจนซึ่งจะทำให้สามารถใช้คาดการณ์ถึงความสำเร็จของงาน การดำเนินการทั้งการสรรหาและคัดเลือกจะต้องปราศจากการเลือกปฏิบัติ

การสรรหา (Recruitment) จะเป็นกระบวนการแรกในการที่จะทำให้ได้มาซึ่งบุคลากรตามความต้องการขององค์กร โดยเป็นการแสวงหาบุคคลที่องค์กรคาดว่าจะมีคุณสมบัติตรงตามต้องการจากแหล่งต่างๆ ให้ได้จำนวนที่เหมาะสมตามนโยบายและตามที่ต้องการเห็นว่าจะมีความเหมาะสมสำหรับให้องค์กรได้พิจารณาเลือกในกระบวนการคัดเลือก (Selection) ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องมาจากการสรรหา เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับความต้องการขององค์กรมากที่สุดเข้ามาสู่องค์กร ทั้งนี้ ส่วนใหญ่จะเรียกระบวนการทั้งสองรวมเข้าด้วยกันว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือก (Recruitment and Selection) ซึ่งสามารถแสดงได้ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 3.1 ที่มา <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/newhrs/site/ebook/MUHR/Document/MUHR/2.pdf>

ดังนั้น การสรรหาและคัดเลือกซึ่งเป็นกระบวนการหลักสำคัญที่เป็นจุดเริ่มต้นในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่งผลกับความอยู่รอดขององค์กร เพราะหากระบบการสรรหาคัดเลือกได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถก็จะทำให้องค์กรมีศักยภาพ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนเติบโต มีความได้เปรียบในการแข่งขันซึ่งบุคคลดังกล่าวก็จะกลายเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญ ถ้ามองในมุมด้านบัญชีและการเงินจะเป็นเหมือนสินทรัพย์ที่มีคุณค่ามหาศาลต่อองค์กร แต่ในทางตรงข้ามหากระบบการสรรหาและคัดเลือกทำให้ได้ผู้ที่ขาดความรู้ความสามารถไม่สามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรได้คุ้มค่าการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคลก็จะเปรียบเสมือนต้นทุนที่องค์กรจะต้องจ่ายและหากจะลดต้นทุนเหล่านี้จะต้องมีความเสี่ยงทั้งทางด้านการเงินที่จะต้องจ่าย และเสี่ยงต่อการฟ้องร้องทางกฎหมาย ส่งผลเสียต่อองค์กรแทนที่จะใช้เวลาไปกับเงินไปกับการสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้กับองค์กร กลับจะต้องเสียให้กับสิ่งที่ไม่จำเป็น และผลเสียดังกล่าวจะไม่มีทางเกิดขึ้นอย่างแน่นอนถ้าองค์กรมีระบบการสรรหาคัดเลือกที่ดีมีประสิทธิภาพ

3.4.2 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของไทย (ที่มา: <https://chonlatid.wordpress.com/2010/07/16/>)

สถาบันอุดมศึกษาเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาในระดับปริญญา มีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของชาติ โดยทั่วไปแล้วจะจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โท และเอก ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย สามารถแบ่งออกได้ 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และสถาบันของรัฐในสังกัดอื่นๆ นอกเหนือไปจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อพิจารณาเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแล้วจะพบว่าเกิดกระแสการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารจากเดิมที่ได้การสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินจากรัฐบาลในการดำเนินงานมาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับที่ต้องพึ่งพาตนเองมากขึ้น และบทความชิ้นนี้เป็นการนำเสนอกระแสการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของไทยในภาพรวม

สถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยนั้นถือว่าเป็นสถาบันที่สำคัญในสังคมไทย กล่าวคือเป็นสถานศึกษาที่มุ่งสร้างคนไทยให้มีความรู้ความสามารถ และแข่งขันได้ในสังคมโลกที่มีพลวัตสูงเช่นปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงทั้งจากกระแสภายในประเทศและกระแสสังคมโลกทำให้มหาวิทยาลัยต้องปรับตัวและต้องปฏิบัติในสิ่งที่แตกต่างไปจากเดิม โดยเฉพาะความจำเป็นของมหาวิทยาลัยไทยในการหารายได้ด้วยตนเองนอกเหนือไปจากเงินรายได้ที่ได้รับความสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินของรัฐบาล อันเนื่องมาจากข้อจำกัดของการจัดหางบประมาณของประเทศที่มหาวิทยาลัยของรัฐต้องเสนอของบประมาณโดยแข่งขันกับส่วนราชการอื่นๆ ประกอบกับรายได้ที่มหาวิทยาลัยหามาได้ด้วยตนเองนั้น มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการภายใต้ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ซึ่งงบประมาณจากรัฐบาลและรายได้ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันให้สามารถมีการดำเนินการตามนโยบายและบริหารงานตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยจึงต้องกำหนดทิศทางในการพัฒนาโดยเฉพาะเรื่องต่างๆ ในการบริหารให้ชัดเจน

การบริหารสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันอาจแบ่งได้ 2 รูปแบบ คือการบริหารแบบบริษัท (University-Company) และการบริหารที่เน้นสังคม (University-Society)

ตารางที่ 3.2 รูปแบบการบริหารทั้งสองรูปแบบมีแนวคิดที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกันได้ดังนี้ (UNESCO, Havana Conference อ้างถึงใน มานิต บุญประเสริฐ และคณะ, 2550)

แนวคิดหลัก	การบริหารแบบบริษัท	การบริหารแบบที่เน้นสังคม
การประเมินคุณภาพ	คุณภาพตัดสินด้วยความสามารถของบัณฑิตในการมีงานทำ และมีการนำแนวคิดการตลาดมาใช้ในการจัดการศึกษา	คุณภาพมีความหมายกว้าง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สังคมได้รับเป็นสำคัญ
ความมีอิสระในการสร้างสรรค์งานวิชาการ	สถาบันอุดมศึกษาสูญเสียธรรมชาติในตัวเอง เมื่อนำแนวคิดการตลาดมาใช้กับกิจกรรมของสถาบัน	มีอิสระในการแสวงหาความจริงและการคิดค้นทางวิทยาศาสตร์สถาบันอุดมศึกษา สามารถปฏิเสธที่จะอยู่ภายใต้การครอบงำของรัฐหรืออำนาจใดๆ
การเข้าถึงอุดมศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของวิชาชีพนั้นๆ และมีการจำกัดการรับ ดังนั้นสิทธิทางการศึกษาจึงมีใช้ของทุกคนอย่างแท้จริง	การศึกษาเป็นขั้นพื้นฐานของมนุษย์ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้กับประชาชน ตามความต้องการของเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและวัฒนธรรม ดังนั้นคุณภาพและปริมาณจึงต้องได้รับการพิจารณาร่วมกัน
การวิจัย	งานวิจัยมีความสำคัญเป็นอันดับรองงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจะได้รับการพิจารณาก็ต่อเมื่อมีความต้องการจากผู้ใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา มักจะเป็นภาระของประเทศที่พัฒนาแล้ว	งานวิจัยเป็นเรื่องหลักของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งงานวิจัยพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ด้วยเหตุผล 2 ประการ คือ ช่วยพัฒนาความเป็นอิสระทางวิชาการ และเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ความสำคัญของการศึกษา	เงื่อนไขของความสำคัญของการศึกษาขึ้นอยู่กับทรัพยากรที่มี เมื่อใดที่มีงบประมาณจำกัด ความสำคัญของการศึกษาย่อมมีความสำคัญรองลงมา	การศึกษาเป็นกระบวนการทางสังคม เป็นลูกโซ่ของการศึกษา ต้นทุน โอกาสทางการศึกษาเชื่อมโยงกับปัจจัยอื่นในการพัฒนาสังคม
การศึกษาคือต้นทุนและการลงทุน	ต้นทุนทางการศึกษาจะต้องควบคุมให้น้อยลง และขึ้นอยู่กับงบประมาณของรัฐ	การศึกษาคือการลงทุน ซึ่งก่อให้เกิดผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและพัฒนาวัฒนธรรม ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
ประสิทธิภาพ	วัตถุประสงค์ของการวัดประสิทธิภาพ คือ การคำนวณต้นทุนและผลลัพธ์ที่ได้ ด้วยการใช่วิธีการคิดทางเศรษฐศาสตร์	แนวคิดเรื่องประสิทธิภาพไม่จำกัดขอบเขตในเรื่องของเศรษฐศาสตร์และต้นทุนทางบัญชี แต่ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ความสอดคล้องและความเท่าเทียมในระยะยาว

แนวคิดหลัก	การบริหารแบบบริษัท	การบริหารแบบที่เน้นสังคม
การศึกษาฝึกอบรมเป็นฐานการเก็บภาษี	ผู้เรียนที่ได้รับการศึกษาฝึกอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาแล้วจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงเป็นรายได้ เมื่อจบการศึกษาเป็นกำไร ดังนั้นรายได้นี้จึงเก็บภาษีได้	รายได้ทางการศึกษาไม่ได้เกิดขึ้นกับบุคคลแต่ก่อให้เกิดรายได้ในระบบนอกการศึกษา เช่น ระบบตลาดงาน ได้คนมีความสามารถไปทำงาน ดังนั้น การศึกษาฝึกอบรมจึงไม่สามารถเก็บภาษีได้
การช่วยเหลือจากรัฐ	ระบบการเงินที่อาศัยการสนับสนุนจากรัฐเป็นระบบที่ล้าหลัง คนจนต้องจ่ายภาษีเพื่อช่วยคนรวย ค่าเล่าเรียนเป็นกลไกที่ก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมกัน	ระบบการเงินที่ลดการแทรกแซงจากรัฐและใช้ค่าเล่าเรียนเป็นหลัก เป็นระบบที่ยั่งยืน การลดความไม่เท่าเทียมกันต้องเน้นนโยบายของรัฐในเรื่องการเก็บภาษีและการจัดสรรงบประมาณ
ความเท่าเทียมกันทางสังคม	ระบบจะก่อให้เกิดความเท่าเทียมกันเมื่อผู้เรียนจ่ายค่าเล่าเรียนเอง ดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่แต่ละครอบครัวที่มีเงินต้องจ่ายเงินทุนเพื่อการศึกษาสำหรับผู้ยากจน	การสร้างระบบให้เกิดความเท่าเทียมแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจและนโยบายที่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของนโยบายของรัฐบาลโดยรวม

เมื่อพิจารณารูปแบบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาของไทยในปัจจุบันเปรียบเทียบกับแนวความคิดที่กล่าวมาข้างต้นจะพบว่า ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนมีลักษณะเป็นการบูรณาการรูปแบบการบริหารทั้งสองแนวความคิดมาใช้ เนื่องจากทั้งสองรูปแบบมีข้อดีและข้อเสียที่ต่างกันอย่างสิ้นเชิง กล่าวคือ หากมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับเรื่องต้นทุนและผลประโยชน์ในเชิงธุรกิจหรือรูปแบบบริษัท จะก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่เป็นทั้งผลบวกและผลลบ เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัยให้ความสนใจกับผลตอบแทนทางการเงินทั้งในเรื่องสอนและการทำวิจัยซึ่งกระทบต่อจรรยาบรรณในฐานะนักวิชาการ และมีการสร้างหลักสูตรที่เน้นอาชีพมากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของคนในสังคม ทำให้มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมทั้งความรู้ในเชิงองค์รวม และความคิดแบบบูรณาการ ผลในเชิงบวกได้แก่การที่มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากความสามารถในการแข่งขันจะก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยในหลายด้านทั้งในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และสามารถให้ทุนนักศึกษาที่ขาดแคลนได้มากขึ้น มีการเจริญเติบโตของหลักสูตรด้านอาชีพมากขึ้น รวมถึงเป็นการขยายโอกาสความสามารถในการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประชาชนทั่วไป

อย่างไรก็ดี แม้ว่าจะมีกระแสเปลี่ยนแปลงทำให้มหาวิทยาลัยต้องมีการพัฒนารูปแบบการบริหารไปสู่รูปแบบธุรกิจมากขึ้น ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการที่กำลังกำหนดยุทธศาสตร์การศึกษาของชาติ จะต้องร่วมกันพิจารณาว่าสถาบันอุดมศึกษาต้องปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันในลักษณะเชิงการตลาดมากเพียงใด จึงจะสามารถรักษาบทบาทหน้าที่หลักของสถาบันอุดมศึกษาไว้ได้ และรูปแบบการบริหารสถาบันอุดมศึกษาควรมีความเป็นเอกชนหรือลักษณะบริษัทเท่าใด รัฐจะมีบทบาทอย่างไรในการกำหนดนโยบายเพื่อรักษาบทบาททางสังคมของสถาบันอุดมศึกษาไว้ให้ได้

3.4.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผุสดี เชาวน์ (2557) ได้ทำการศึกษาสภาพจริยธรรมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยวิธีศึกษา การวิเคราะห์เอกสาร และนำข้อมูลที่ได้กำหนดเป็นแบบสัมภาษณ์ ผลการวิจัยพบว่า จริยธรรมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ควรกำหนดให้มี 3 ส่วน คือ จริยธรรมต่อตนเอง จริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย และจริยธรรมต่อสังคม โดยมีมาตรฐานจริยธรรมให้ถือปฏิบัติหน้าที่ คือ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย ให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.5 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

3.5.1 ความหมายของการบริการ

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ได้ให้ความหมาย “บริการ” หมายถึง ปฏิบัติรับใช้ หรือ ให้ความสะดวกต่างๆ ดังนั้น การให้บริการจึงหมายถึง งานที่มีผู้คอยช่วยอำนวยความสะดวก ซึ่งเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” และ “ผู้มารับบริการ” ก็คือผู้มารับความสะดวก

วิระพงษ์ เณลิมจิระรัตน์ (2542, หน้า 6-8) ได้ให้ความหมายของการบริการว่า “พฤติกรรม กิจกรรม การกระทำที่บุคคลหนึ่งทำให้หรือส่งมอบต่ออีกบุคคลหนึ่งโดยมีเป้าหมายและมีความตั้งใจในการส่งมอบบริการอันนั้น” หรือ “บริการคือ สิ่งที่จับ สัมผัส แต่ต้องได้ยากและเป็นสิ่งที่เสื่อมสูญสลายไปได้ง่าย บริการจะได้รับการทำขึ้นและจะส่งมอบผู้รับบริการ (ลูกค้า) เพื่อใช้สอยบริการนั้นๆ ได้โดยทันที หรือในเวลาเกือบทันทีทันใดที่มีการให้บริการนั้น”

สมิต สัจฉกร (2550) การบริการ หมายถึง การปฏิบัติงานที่กระทำหรือติดต่อและเกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ การให้บุคคลต่างๆ ได้ใช้ประโยชน์ในทางใดทางหนึ่ง ทั้งด้วยความพยายามใดๆ ก็ตามในการทำให้คนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับความช่วยเหลือ

สรุป การบริการ คือ การกระทำที่บุคคลหนึ่งกระทำ หรือให้ความช่วยเหลือกับอีกบุคคลหนึ่งด้วยความเต็มใจ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการกระทำของอีกบุคคลหนึ่ง

ปัจจัยกำหนดคุณภาพการบริการโดยการประเมินคุณภาพของการบริการ (ปัทมาภรณ์, 2550) พบว่า ผู้บริโภคใช้ปัจจัย 10 ประการในการประเมินคุณภาพของการบริการ ซึ่งได้แก่

1. ความไว้วางใจได้ (Reliability) คือ ความถูกต้องของกระบวนการให้บริการ ความสามารถในการให้บริการได้อย่างถูกต้อง และสามารถให้บริการได้ตามที่สัญญาไว้อย่างครบถ้วน

2. การตอบสนองความต้องการ (Responsiveness) คือ ผู้ให้บริการจะต้องมีความพร้อมและเต็มใจที่จะให้บริการ สามารถตอบสนองความต้องการในด้านต่างๆ ของลูกค้าได้ทันทีที่มีการสื่อสารที่ดีในการชี้แจงรายละเอียดก่อนให้บริการทุกครั้ง

3. ความสามารถของผู้ให้บริการ (Competence) คือ การที่ผู้ให้บริการมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริการ สามารถแสดงให้เห็นชัดเจน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้

4. การเข้าถึงบริการ (Access) คือ ลูกค้าจะต้องเข้าถึงบริการได้ง่ายและได้รับความสะดวก จากการมาใช้บริการ มีขั้นตอนในการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน การให้บริการกระจายทั่วถึง เช่น การคมนาคม สะดวก การบริการเป็นระเบียบ รวดเร็ว ไม่เสียเวลาในการรอนาน เวลาที่ใช้บริการเป็นเวลาที่สะดวก สำหรับ ลูกค้าด้วยความเสมอภาพ

5. อริยาบถไมตรี (Courtesy) คือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจะต้องมีความสุภาพ มีความเอาใจใส่ รวมทั้งมีกิริยามารยาท การแต่งกายสุภาพ ใช้คำพูดที่เหมาะสม และมีบุคลิกภาพดี

6. การติดต่อสื่อสาร (Communication) การสื่อสารมีความสำคัญมากต่อคุณภาพบริการ เพราะนอกจากเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการให้บริการแล้ว ยังจัดว่าเป็นบริการอีกลักษณะหนึ่ง ดังนั้น ผู้ให้บริการจึงควรมีการให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้มาใช้บริการและหลีกเลี่ยงศัพท์เทคนิคในการสื่อสาร แก่ลูกค้า

7. ความน่าเชื่อถือ (Credibility) คือ ความน่าเชื่อถือที่เกิดขึ้นจากความซื่อสัตย์ ความจริงใจ ความสนใจอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญมากสุดอย่างหนึ่ง ที่จะส่งผลให้ผู้มาใช้บริการทางสุขภาพมากขึ้น มีการพูดปากต่อปาก จนอาจเกิดปัจจัยเสริมร่วมด้วย

8. ความปลอดภัย (Security) คือ การบริการที่ส่งมอบแก่ผู้ให้บริการไม่เกิดความเสี่ยง และอันตรายของร่างกาย หรือข้อสงสัยต่างๆ ในเรื่องของการรักษาความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจว่ามีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งชื่อเสียงของตน

9. ความเป็นรูปธรรมของบริการ (Tangibles) คือ บริการที่นำเสนอออกมาเป็นรูปธรรม จะทำให้ลูกค้ารับรู้ถึงการให้บริการนั้นๆ ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น มีสถานที่ใหญ่โต มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและเพียงพอ มีบุคลากรที่เพียงพอในการให้บริการ

10. เข้าใจลูกค้า (Understanding/Knowing the Customer) คือ การที่ผู้ให้บริการ พยายามทำความรู้จักกับลูกค้าเพื่อให้ทราบความต้องการของลูกค้า เช่น ผู้ให้บริการสามารถจำชื่อ ลูกค้าได้หรือมีระบบการรักษาข้อมูลในอดีตของลูกค้า

3.5.2 แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ

วิชาญ ฤทธิรงค์ (2528 อ้างถึงใน สามารถ ยิ่งคำแหง, 2553, หน้า 15) ได้ชี้แนะว่า การให้บริการและการต้อนรับลูกค้าให้ได้รับความพอใจอยากที่จะมาใช้บริการอีก ควรดำเนินการ ดังนี้

1. พนักงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย
2. ต้อนรับลูกค้าทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
3. พนักงานมีความรอบรู้ในหน้าที่ บริการด้วยความรวดเร็วมีความกระตือรือร้น
4. ควรมีการสืบหาข้อมูลของลูกค้าจากแหล่งต่างๆ เพื่อจะได้ต้อนรับอย่างเหมาะสม
5. การให้บริการลูกค้าจะต้องดูถึงความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

6. สถานที่ทำการต้องดูแลให้สะอาด มีการจัดที่พักรอสำหรับลูกค้า
7. หมั่นออกเยี่ยมลูกค้าหรือธุรกิจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
8. สร้างสื่อสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าต่อลูกค้าชนิดปากต่อปากซึ่งเป็นวิธีที่ได้ผลที่สุด
9. การพัฒนาระบบงานโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามา
10. ให้คำแนะนำด้านวิชาการและการตลาดแก่ลูกค้า

3.5.3 เทคนิคการสร้างความประทับใจในการบริการ

เมื่อพิจารณาถึงเทคนิคการสร้างความประทับใจในการบริการ ซึ่งได้มีผู้กล่าวไว้ ดังนี้

ปรัชญา เวสารัชช์ (2540, หน้า 48-53 อ้างถึงใน สุนันทา ทวีผล, 2550, หน้า 17) ได้กล่าวไว้ว่า เกี่ยวกับวิธีการสร้างความประทับใจสำหรับประชาชนผู้รับบริการ อาจทำได้หลากหลายขึ้นอยู่กับกำลังทรัพยากรที่มีและความตั้งใจที่จะให้บริการที่ดี โดยพนักงานผู้ให้บริการเป็นเรื่องสำคัญพนักงานผู้ให้บริการต้องมีจิตสำนึกที่ดี สนใจและตั้งใจพัฒนาการบริการของตนให้เกิดความประทับใจที่ดีสำหรับประชาชน แล้วจะต้องมีขบวนการวิธีปฏิบัติที่สร้างความประทับใจสำหรับประชาชนผู้รับบริการ คือ

1. การจัดระบบ ในการให้บริการที่มีคุณภาพอาจทำได้หลายทาง

1.1 การให้บัตรคิวโดยรับบัตรคิวจากเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือหยิบจากจุดวางบัตรคิว แต่ทั้งนี้ต้องมีการประกาศให้ทราบตลอดเวลา

1.2 การจัดแถว การจัดช่องให้ติดต่อโดยการจัดช่องหรือแถวให้ประชาชนเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบ

1.3 การจัดหรือกำชับพนักงานผู้ให้บริการคอยดูแลเป็นครั้งคราวเพื่อให้เกิดระเบียบ

1.4 การจัดช่องพิเศษในกรณีที่มีเรื่องที่ต้องติดต่อบางเรื่องสามารถดำเนินการได้รวดเร็วก็ควรแยกเรื่องดังกล่าวออกจากช่องปกติและจัดเป็นช่องทางด่วนให้โดยประชาสัมพันธ์ให้ทราบและชัดเจน เช่น

1.4.1 การจัดเวลาทำการ เริ่มจาก 08.30 น. ถึง 16.30 น.

1.4.2 การระบุเวลาดำเนินการ หน่วยบริการที่ดีควรระบุเวลาดำเนินการให้ชัดเจน เพื่อที่ประชาชนจะได้ทราบระยะเวลาในการดำเนินการ

1.4.3 การจัดจุดรับบริการ จุดที่รับติดต่อควรเป็นจุดที่สะดวกสำหรับประชาชนควรเป็นจุดที่อยู่บริเวณด้านหน้าของหน่วยงาน

1.4.4 บริการจุดเดียว ในระบบบริการที่ดีภาระทั้งหลายควรตกกับพนักงานส่วนประชาชนควรได้รับความสะดวกมากที่สุด การกำหนดจุดรับติดต่อควรจัดให้เหลือน้อยที่สุด ประชาชนควรติดต่อที่จุดเดียวและเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จ

2. การอำนวยความสะดวก ประชาชนได้รับความสะดวกเท่าไรก็จะยิ่งทำให้เกิดความรู้สึกและความประทับใจที่ดีมาก โดยสามารถจัดให้แก่ประชาชน ได้ดังนี้

2.1 ความสะดวกระหว่างรอ หน่วยบริการควรเร่งบริการให้รวดเร็ว ลดเวลาที่ได้รับบริการให้น้อยลงที่สุด หากจำเป็นที่ผู้รับบริการต้องรอนหน่วยงานบริการ ต้องจัดให้ประชาชนเกิดความสะดวกในการรอ เช่น จัดให้มีสถานที่และที่นั่งรอเพียงพอไม่แออัด ไม่เปื้อนเสียด ไม่ยัดเหยียด

2.2 ความสะอาดของสถานที่ ความประทับใจของประชาชนขึ้นอยู่กับความสะอาดของสถานที่ ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่โดยเฉพาะห้องสุชา

2.3 ความสะดวกของประชาชนบางกลุ่ม ประชาชนที่เข้ามาติดต่อมีหลายกลุ่มหลายประเภท โดยเฉพาะคนพิการ ควรจัดให้มีทางเลื่อนสำหรับรถเข็น

3. การใช้เทคโนโลยียุคสมัยใหม่ เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการเก็บและประมวลผลข้อมูล ผ่อนแรงในการทำงาน สร้างความถูกต้อง ช่วยลดความผิดพลาดของมนุษย์ ช่วยให้ทำงานได้รวดเร็ว และช่วยให้ผลงานมีความเรียบร้อย เทคโนโลยีสามารถนำมาใช้สำหรับงานบริการ เช่น

3.1 แบบฟอร์มไม่จำเป็นต้องเป็นแบบฟอร์มที่จัดพิมพ์โดยส่วนราชการ หน่วยบริการควรยินยอมให้ผู้ติดต่อสามารถพิมพ์แบบฟอร์มของตนเอง

3.2 การให้ข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันมีการพัฒนาของเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ หน่วยบริการควรใช้ประโยชน์จากการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริการ เช่น ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และให้ข้อมูลผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ

3.3 การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานบริการ เทคโนโลยีหรือเครื่องมือสมัยใหม่ช่วยในการบริการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยในการพิมพ์หรือบันทึกผลงานแทนการลงรายการด้วยตัวบุคคล

3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำคู่มือที่ผ่านมาจะใช้วิธีการรูปแบบของการสัมภาษณ์ โดยสนทนากับผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้ง เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ซึ่งอาจไม่เป็นทางการ โดยใช้เทคนิคการถาม หรือการสนทนา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้บังคับบัญชาเกิดความรู้สึกที่ดีต่อกัน ทั้ง 2 ฝ่าย โดยการสนทนาอย่างเป็นกันเองถึงปัญหาในการทำงานที่พบเจอในครั้งนี้ โดยจะใช้เวลาในการสนทนาหลังการประชุมทุกครั้ง เพื่อนำปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นไปบันทึกและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ในการจัดประชุมครั้งต่อไป โดยให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นให้มากที่สุด และบางครั้งอาจจะทำการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้องหลายๆ คน จากหลายๆ หน่วยงานด้วย เพื่อความหลากหลายของข้อมูล

นอกจากนี้ในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชา เมื่อใดที่ผู้ได้บังคับบัญชาประสบความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่หรือประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน สิ่งสำคัญอันดับแรกคือการชื่นชม การให้กำลังใจผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้ได้บังคับบัญชาเกิดความภาคภูมิใจในตนเองและไม่ท้อถอยกับงาน หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือพบปัญหาเฉพาะหน้าจะช่วยกันแก้ไข โดยจะไม่ละทิ้งหรือปล่อยให้ผู้ได้บังคับบัญชาต้องเผชิญกับปัญหาเพียงลำพัง ซึ่งจะทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาไม่รู้สึกว่าการปฏิบัติงานโดยลำพัง

3.7 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3.7.1 จรรยาบรรณ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 จึงได้ประกาศข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 เพื่อให้บุคลากรของสถาบัน มีหลักความประพฤติอันเหมาะสมที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ และยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษา ชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2552)

3.7.1.1 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

3.7.1.1.1 บุคลากรพึงยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.7.1.1.2 บุคลากรพึงเป็นผู้ที่ยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ดี ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

3.7.1.1.3 บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

3.7.1.1.4 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุ สมผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติ องค์กร ผู้รับบริการ และประชาชนเป็นสำคัญ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

3.7.1.1.5 บุคลากรพึงพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

3.7.1.1.6 บุคลากรพึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

3.7.1.1.7 บุคลากรพึงตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่สถาบัน ไม่ทอดทิ้ง หรือละทิ้งหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน

3.7.1.1.8 บุคลากรพึงรักษาความลับที่สถาบันต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือธรรมเนียมปฏิบัติ

3.7.1.1.9 บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยประมาณมิให้เสียหาย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินส่วนตน

3.7.1.1.10 บุคลากรพึงละเว้นการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

3.7.1.1.11 บุคลากรพึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

3.7.1.2 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

3.7.1.2.1 บุคลากรพึงเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบขององค์การโดยปราศจากอคติ

3.7.1.2.2 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมิให้เป็นการกระทำความซ้ำชั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

3.7.1.2.3 บุคลากรพึงดูแลเอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญกำลังใจ การจัดสวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

3.7.1.2.4 บุคลากรพึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ร่วมงานทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น และการแก้ปัญหาร่วมกัน การเสนอแนะในสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ

3.7.1.2.5 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ

3.7.1.2.6 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

3.7.1.2.7 บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลการปฏิบัติงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และไม่นำผลการปฏิบัติงานที่บกพร่องของตนไปเป็นของคนอื่น

3.7.1.3 จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ชุมชน ประชาชน และสังคม

3.7.1.3.1 บุคลากรพึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

3.7.1.3.2 บุคลากรพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคคลทั่วไป

3.7.1.3.3 บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่โดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

3.7.1.3.4 บุคลากรพึงละเว้นจากการเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบจนก่อนให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

3.7.1.3.5 บุคลากรพึงละเว้นจากการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

3.7.1.3.6 บุคลากรพึงละเว้นจากการสอนหรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าย่ำผิด กฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

3.7.1.3.7 บุคลากรพึงละเว้นจากการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งไม่ใช่คู่สมรสของตน

3.7.1.3.8 บุคลากรพึงมีเสรีภาพในความคิดทางการเมืองและมีความยุติธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

3.7.1.4 จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3.7.1.4.1 บุคลากรพึงประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้รับบริการ และบุคคลทั่วไป ทั้งด้านส่วนตัวและการทำงาน เพื่อธำรงรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสถาบัน

3.7.1.4.2 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ และปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

3.7.1.4.3 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศตน ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3.7.1.4.4 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีความคิดอิสระ ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ

3.7.1.4.5 บุคลากรพึงหมั่นศึกษาค้นคว้าติดตามความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

3.7.1.4.5 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตบริการ จิตอาสา และพร้อมให้ความช่วยเหลือในกิจการสาธารณะ

3.7.1.4.6 บุคลากรถึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา เยี่ยงกัลยาณมิตร และช่วยเหลือส่งเสริม เกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดทีมงานที่ดี

3.7.1.4.7 บุคลากรพึงสร้าง ส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความผูกพัน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน

3.7.1.4.8 บุคลากรพึงปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ด้วยสำนึกต่อสังคมและประเทศชาติ

3.7.2 คุณธรรม

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

3.7.2.1 ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับใจในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบเหมาะสม และถูกต้อง

3.7.2.2 ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

3.7.2.3 ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

3.7.2.4 ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ที่มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม

3.7.2.5 ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดหมายที่กำหนดไว้

3.7.2.6 ความมีน้ำใจ คือ ประณามดีมีเมตตาจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือ ผู้อื่นให้พ้นทุกข์

3.7.2.7 ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

3.7.2.8 ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

3.7.3 จริยธรรม

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

3.7.3.1 ช่วยชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ

3.7.3.2 ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา

3.7.3.3 ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ

3.7.3.4 ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น

3.7.3.5 ช่วยให้นุชนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า

3.7.3.6 ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ "อิทธิบาท 4" ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ ประกอบด้วย ฉันทะหรือ ความพอใจ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานต้องชอบหรือศรัทธาในงานที่ทำอยู่ และมีความสุขกับงานที่ได้รับมอบหมาย วิริยะ หรือ ความพากเพียร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งหมั่นฝึกตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จิตตะ หรือ ความเอาใจใส่ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตใจหรือสมาธิจดจ่อกับงานที่ทำ รวมถึงมีความรอบคอบและความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มสติกำลัง และ วิมังสา หรือ ความหมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด รวมถึงเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้ง ทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

แต่ขึ้นชื่อว่า "งาน" ทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยคนเพียงคนเดียว หากแต่ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ "สังคหวัตถุ 4" หมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวนำใจของผู้อื่น ผูกไมตรีและเอื้อเฟื้อเกื้อกูล ได้แก่

ทาน หรือ เกื้อกูลกันด้วยการให้ การเสียสละ การเอื้อเฟื้อแบ่งปันของๆ ตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว และการให้ที่ยิ่งใหญ่คือการให้อภัย

ปิยวาจา หรือ การใช้วาจาประสานไมตรี การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องพูดหรือปรึกษารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ 4 ประการ คือ

1. เว้นจากการพูดเท็จ
2. เว้นจากการพูดส่อเสียด
3. เว้นจากการพูดคำหยาบ
4. เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ และที่สำคัญอย่างยิ่งคือต้องพูดหรือเจรจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

อิตถจริยา หรือ ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น เพราะการทำงานร่วมกันต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด และกำลังใจ และ สมนัตตา หรือ การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ ประพฤติเสมอดันเสมอปลาย ผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอดันเสมอปลาย

เห็นได้ว่าหลักธรรมที่ใช้ในการทำงานที่กล่าวมา ทั้งอิทธิบาท 4 และสังคหวัตถุ 4 เป็นเรื่องง่ายๆ ใกล้ตัวที่ปฏิบัติกันอยู่แล้วในฐานะปัจเจกชน แต่ยังขาดความเข้มข้นเอาจริงเอาจัง หากทุกคนสามารถปฏิบัติได้พร้อมกับทำหน้าที่ของตนเต็มกำลังความสามารถอย่างสมบูรณ์ย่อมสร้างบรรยากาศในการทำงาน ในแบบงานสัมฤทธิ์ ชีวิตรื่นรมย์ได้อย่างแน่นอน

สำหรับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันแล้วในฐานะที่เป็นผู้ดำเนินการต้องมีใจเป็นกลางไม่เอนเอียงเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีสติเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 4

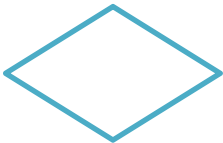
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในบทนี้ จะกล่าวถึง แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน/แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน การสรุบนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตั้งแต่ขั้นตอนและกระบวนการสรรหาตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการสรรหา เพื่อให้รับทราบและสามารถปฏิบัติงานสรุบนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4.1 การปฏิบัติงาน (Work Flow)

ผู้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขออธิบายการใช้สัญลักษณ์ (Work Flow) ในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ ดังตารางที่ 4.1 ดังนี้

ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการอธิบายการเขียน (Work Flow)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น หรือจุดสิ้นสุด
	กิจกรรมและการดำเนินการ
	เอกสาร
	มีงานย่อยในฟังก์ชันนี้
	การตัดสินใจ การพิจารณา

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเชื่อมต่อโปรแกรมที่อยู่หน้าอื่น
	การไหลของขั้นตอน

4.2 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน

ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 83 ตอนที่ 29) พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) บัญญัติไว้ว่า นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ในที่นี้หมายถึง กรรมการสภาสถาบันจำนวน 4 คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรรมการสภาสถาบันจำนวน 2 คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบันซึ่งได้ทำการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 8 คนซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน จะหมดวาระการดำรงตำแหน่งพร้อมกัน

ฉะนั้น เมื่อถึงเวลาสำนักงานสภาสถาบันจะเสนออธิการบดีให้เริ่มกระบวนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ มีระยะเวลาดำเนินการประมาณ 180 วัน กระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ มีระยะเวลาดำเนินการประมาณ 90 วัน ดังนี้

4.2.1 กระบวนการและขั้นตอนสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2.2 กระบวนการและขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

4.2.3 ขั้นตอนการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

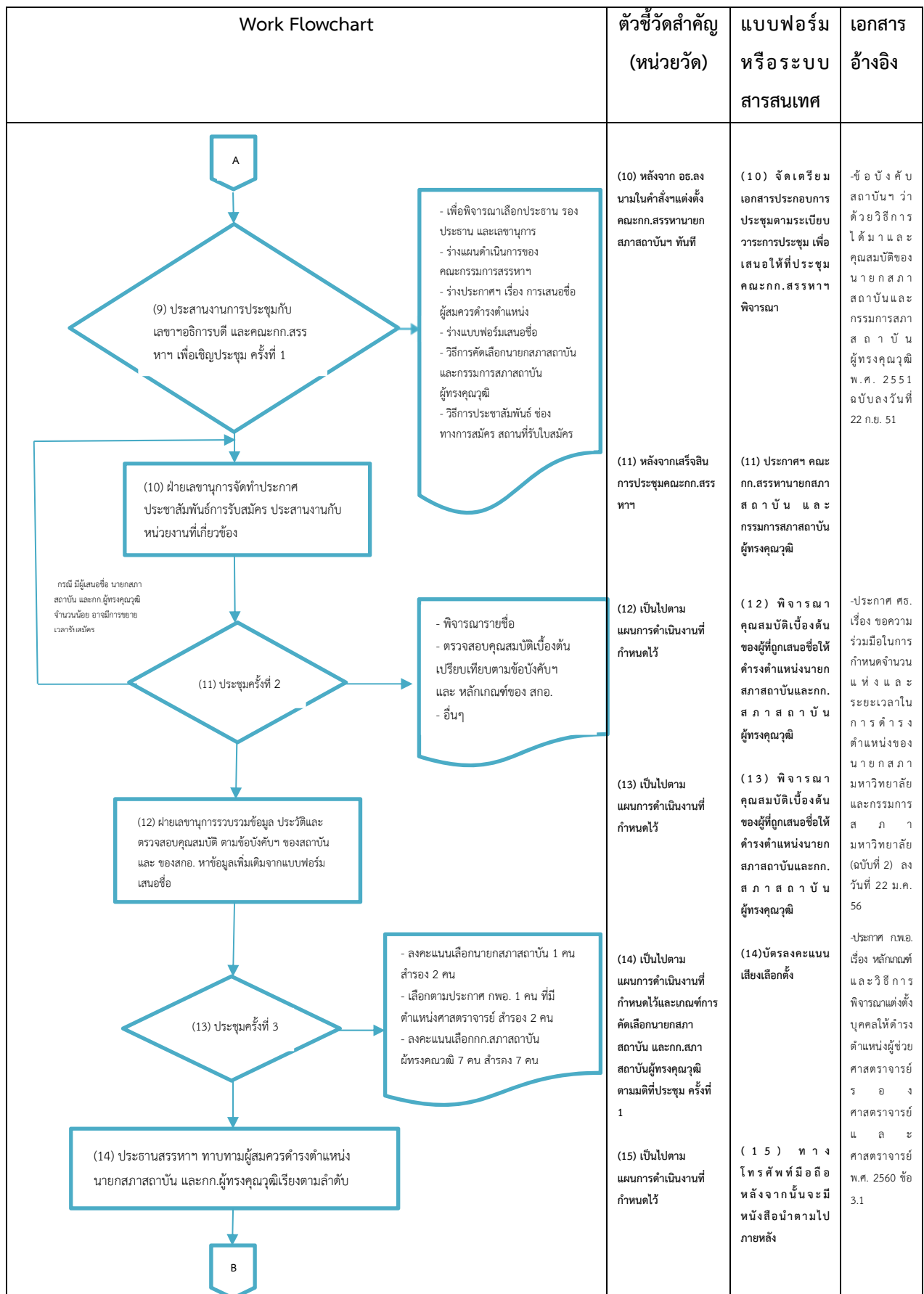
4.2.1 กระบวนการและขั้นตอนสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

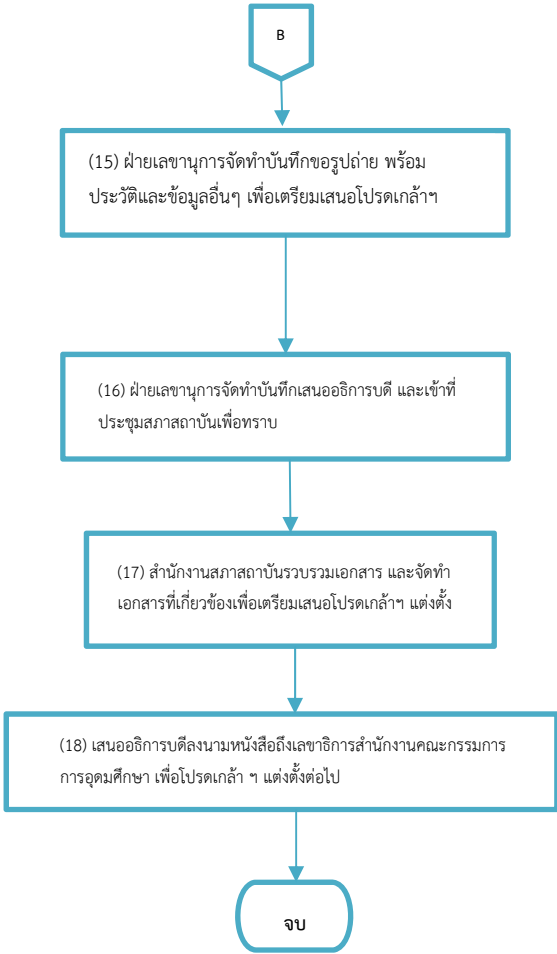
รายละเอียดกระบวนการ และขั้นตอนสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้แสดงตามแผนภาพที่ 4.1 ดังนี้

แผนภาพที่ 4.1 แสดงกระบวนการและขั้นตอนสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน
ผู้ทรงคุณวุฒิ

Work Flowchart	ตัวชี้วัดสำคัญ (หน่วยวัด)	แบบฟอร์ม หรือระบบ สารสนเทศ	เอกสาร อ้างอิง
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1["(1) สำนักงานสภาสถาบันจัดทำร่างแผนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกก.ผู้ทรงคุณวุฒิ"] Step1 --> Step2["(2) สำนักงานสภาสถาบันเสนออธิการบดีเริ่มกระบวนการสรรหา ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร"] Step2 --> Step3["(3) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเริ่มกระบวนการสรรหา"] Step3 --> Step4["(4) สำนักงานสภาสถาบันทำหนังสือแจ้งคณะ/สำนักดำเนินการเสนอชื่อ"] Step4 --> Step5["(5) เสนออธิการบดี"] Step5 --> Step6["(6) เสนอสภาคณาจารย์ เลือกผู้แทน 1 คน"] Step5 --> Step7["(7) เสนอสมาคมนักศึกษาเก่า เลือกผู้แทน 1 คน"] Step6 --> Step8["(8) สำนักงานสภาสถาบันรวบรวมชื่อเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งฯ"] Step7 --> Step8 Step8 --> End{{A}} </pre>	(1) จัดทำแผนการสรรหาฯล่วงหน้า 180 วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และ กก.ผู้ทรงคุณวุฒิ (2) ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และ กก.ผู้ทรงคุณวุฒิ 180 วัน (3) 2 วันหลังจากนำเสนอ (4) 1 วัน หลังจากได้รับหนังสือจากอธิการบดีให้เริ่มกระบวนการสรรหา (5) 1 วัน หลังจากได้รับหนังสือจากอธิการบดีให้เริ่มกระบวนการสรรหา (6) 1 วัน หลังจากได้รับหนังสือจากอธิการบดีให้เริ่มกระบวนการสรรหา (7) 1 วัน หลังจากได้รับหนังสือจากอธิการบดีให้เริ่มกระบวนการสรรหา (8) 30 วันหลังจากได้รับหนังสือจากอธิการบดีให้เริ่มกระบวนการสรรหา	(1) ตารางแผนปฏิบัติงาน (2) ระบบ e-document (3) ระบบ e-document (4) หนังสือเสนอให้คณะ/สำนัก เสนอชื่อผู้แทน 1 คน ผู้บริหาร 1 คน / เรียบระบบ e-document (5) หนังสือเสนอให้อ.ร.มอ.หมายหน่วยงานจัดการเลือกตั้งผู้แทนสอ. จำนวน 1 คน/ระบบ e-document (6) หนังสือเสนอประธานสภาคณาจารย์ เลือกผู้แทนสภาคณาจารย์ 1 คน/ระบบ e-document (7) หนังสือเสนอนายกสมาคมเลือกผู้แทนสมาคม 1 คน/ระบบ e-document (8) คำสั่งแต่งตั้งกก.สรรหานายกสภา และ กก.ผู้ทรงคุณวุฒิฯ/หนังสือตอบกลับจากหน่วยงานภายในสถาบันที่เสนอชื่อ กก. รวม 36 คน	(2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และ กก.ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 7.1 และ 7.2

แผนภาพที่ 4.1 แสดงกระบวนการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)



Work Flowchart	ตัวชี้วัดสำคัญ (หน่วยวัด)	แบบฟอร์ม หรือ ระบบ สารสนเทศ	เอกสาร อ้างอิง
 <pre> graph TD B[B] --> 15["(15) ฝ้ายเลขานุการจัดทำบันทึกขอรูปลถ่าย พร้อมประวัติและข้อมูลอื่นๆ เพื่อเตรียมเสนอโปรดเกล้าฯ"] 15 --> 16["(16) ฝ้ายเลขานุการจัดทำบันทึกเสนออธิการบดี และเข้าที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อทราบ"] 16 --> 17["(17) สำนักงานสภาสถาบันรวบรวมเอกสาร และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง"] 17 --> 18["(18) เสนออธิการบดีลงนามหนังสือเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป"] 18 --> End([จบ]) </pre>	(15) เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ (16) เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ (17) เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ (18) เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	(16) ตามแบบฟอร์มของสกอ. (16) ตามเอกสารที่ส่งให้ สกอ. 11 ข้อ 1.สำเนาพรบ. (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง) 2. สำเนาข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ 4. ตารางเปรียบเทียบองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาฯ 5.สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ 6. สำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์คณะบุคคลที่มีอำนาจและหน้าที่เสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง 7. สำเนาหนังสือหรือแบบตอบรับการทบทวนของผู้ได้รับการเสนอชื่อ 8. แบบตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา 9. สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแต่งตั้งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ 16.ประวัติของผู้ได้รับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ในรูปแบบโปรแกรม Microsoft word 11.เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ตารางสรุปขั้นตอนการดำเนินการ	- หนังสือขอทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 24 มี.ค.57

จากแผนภาพที่ 4.1 ผู้จัดทำขออธิบายรายละเอียดกระบวนการและขั้นตอนสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ จำนวน 18 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ 1 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำแผนปฏิบัติการสรรหานายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ล่วงหน้า 180 วัน ก่อนครบวาระ

ข้อที่ 2 สำนักงานสภาสถาบันเสนอหนังสือพร้อมแผนปฏิบัติการ ถึงอธิการบดีเริ่มกระบวนการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และแผนปฏิบัติการการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ ให้อธิการบดีอนุมัติ

ข้อที่ 3 อธิการบดีมีคำสั่งอนุมัติ

ข้อที่ 4 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำหนังสือถึงคณะ/สำนัก รวม 11 คณะ 1 วิทยาลัย 5 สำนัก ส่งผู้แทนตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 7 ประกอบด้วย

7.1 ผู้แทนหน่วยงาน ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ หรือพนักงานสถาบัน หน่วยงานละ 1 คน โดยผู้ได้รับเลือกตั้งจะเป็นข้าราชการ หรือพนักงานสถาบันสายใดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และผู้ได้รับเลือกตั้งจะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในสถาบันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเลือกตั้ง

7.2 ผู้แทนผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งหน่วยงานเสนอชื่อมาหน่วยงานละ 1 คน

ข้อที่ 5 สำนักงานสภาสถาบันทำหนังสือถึงอธิการบดีในฐานะเป็นหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีมอบผู้บริหารหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนในสำนักงานอธิการบดี และเสนอชื่อรองอธิการบดี จำนวน 1 คน เป็นผู้แทนผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี

ข้อที่ 6 สำนักงานสภาสถาบันทำหนังสือถึงสภาคณาจารย์ ส่งรายชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวน 1 คน

ข้อ 7 สำนักงานสภาสถาบันทำหนังสือถึงสมาคมนักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ส่งรายชื่อผู้แทนสมาคมนักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 1 คน

ข้อ 8 สำนักงานสภาสถาบันรวบรวมรายชื่อเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่ง คณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

1. ผู้แทนสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้แทนผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี
3. ผู้แทนคณะรัฐประศาสนศาสตร์
4. ผู้แทนผู้บริหารคณะรัฐประศาสนศาสตร์

5. ผู้แทนคณะกรรมการธุรกิจ
6. ผู้แทนผู้บริหารคณะกรรมการธุรกิจ
7. ผู้แทนคณะกรรมการเศรษฐกิจ
8. ผู้แทนผู้บริหารคณะกรรมการเศรษฐกิจ
9. ผู้แทนคณะสถิติประยุกต์
10. ผู้แทนผู้บริหารคณะสถิติประยุกต์
11. ผู้แทนคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. ผู้แทนผู้บริหารคณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
13. ผู้แทนคณะภาษาและการสื่อสาร
14. ผู้แทนผู้บริหารคณะภาษาและการสื่อสาร
15. ผู้แทนคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
16. ผู้แทนผู้บริหารคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
17. ผู้แทนคณะนิติศาสตร์
18. ผู้แทนผู้บริหารคณะนิติศาสตร์
19. ผู้แทนวิทยาลัยนานาชาติ
20. ผู้แทนผู้บริหารวิทยาลัยนานาชาติ
21. ผู้แทนคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว
22. ผู้แทนผู้บริหารคณะกรรมการจัดการการท่องเที่ยว
23. ผู้แทนคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
24. ผู้แทนผู้บริหารคณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
25. ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
26. ผู้แทนผู้บริหารคณะกรรมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
27. ผู้แทนสำนักวิจัย
28. ผู้แทนผู้บริหารสำนักวิจัย
29. ผู้แทนสำนักสรีรพัฒนา
30. ผู้แทนผู้บริหารสำนักสรีรพัฒนา
31. ผู้แทนสำนักบรรณสารการพัฒนา
32. ผู้แทนผู้บริหารสำนักบรรณสารการพัฒนา
33. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
34. ผู้แทนผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
35. ผู้แทนสภาคณาจารย์
36. ผู้แทนสมาคมนักศึกษาเก่าสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ 9 สำนักงานสภาสถาบันประสานงานกับเลขานุการอธิการบดี เพื่อขอวันว่าง (เชิญมาเป็นประธาน ในการประชุม เพื่อพิจารณาเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการ เมื่อได้ประธาน รองประธาน และ เลขานุการในที่ประชุมแล้ว เป็นหน้าที่ของประธานสรรหาฯ ในการดำเนินการประชุมต่อไป) และ คณะกรรมการสรรหาฯ ขอวันว่าง เพื่อนัดประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภา สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิประชุม ครั้งที่ 1 พิจารณาร่างแผนดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดวัน ประชุมอีก 2 ครั้ง ร่างประกาศฯ เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ร่างแบบฟอร์มเสนอชื่อ วิธีการ คัดเลือกนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสมัคร สถานที่ได้รับใบสมัคร และอื่นๆ

ข้อ 10 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำประกาศฯ เสนอประธานคณะกรรมการสรรหาลงนาม ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ

ข้อ 11 สำนักงานสภาสถาบันส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 2 เพื่อเปิดกล่องรับ สมัครที่ไปตั้งตามจุดต่างๆ ภายในสถาบัน

ข้อ 12 สำนักงานสภาสถาบันนำรายชื่อไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการ ได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 6 และตาม ประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มกราคม 2556

ข้อ 13 สำนักงานสภาสถาบันส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ครั้งที่ 3 พิจารณาเลือกผู้ที่ เหมาะสมดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ นายกสภาสถาบัน 1 คน สำรอง 2 คน เลือกตามประกาศ กพอ. 1 คน ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ สำรอง 2 คน ลงคะแนนเลือกกก.สภา สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน สำรอง 7 คน

ข้อ 14 สำนักงานสภาสถาบันรวบรวมรายชื่อตามลำดับ พร้อมทั้งที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เสนอประธาน คณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อดำเนินการหาบาท

ข้อ 15 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำหนังสือเสนอประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ลงนามเชิญผู้สมควร ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ขอประวัติและรูปถ่าย เพื่อขอเสนอ โปรตเกล้าฯ ไปพร้อมกัน

ข้อ 16 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำหนังสือเสนอรายงานต่ออธิการบดี และหนังสือเสนอเข้าที่ประชุม สภาสถาบันเพื่อทราบรายชื่อผู้ที่ยินดีรับตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ 17 สำนักงานสภาสถาบันรวบรวมเอกสาร และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 18 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีลงนามหนังสือถึงเลขาธิการสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
ต่อไป

แผนภาพที่ 4.2 แสดงขั้นตอนการได้มาซึ่งผู้แทนสำนักงานอธิการบดี เพื่อไปเป็นคณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันจากผู้ทรงคุณวุฒิ

Work Flowchart	ตัวชี้วัดสำคัญ (หน่วยวัด)	แบบฟอร์ม หรือระบบ สารสนเทศ	เอกสาร อ้างอิง
<pre> graph TD AA([AA]) --> 1[1) ทำบันทึกถึง ผอ.กองใน สอธ. ส่งผู้แทนหน่วยงานเป็นคณะทำงาน เลือกตั้ง 1 คน] 1 --> 2[2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน] 2 --> 3[3) ประชุมคณะทำงาน] 3 --> 4[4) จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายชื่อข้าราชการ และพนักงานสถาบันสังกัด สอธ. จาก บค.] 4 --> 5[5) ทำบันทึกถึงหน่วยงานใน สอธ. ส่งชื่อผู้สนใจสมัครเป็นผู้แทน สอธ. เพื่อไปเป็นกก.สรรหาฯ] 5 --> 6{6) คณะกก. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่สมัครเป็นผู้แทน สอธ.} 6 -- "ขาดคุณสมบัติ" --> 5 6 -- "คุณสมบัติครบ" --> 7[7) ทำบันทึกถึงหน่วยงานใน สอธ. แจ้งรายชื่อพร้อมหมายเลขผู้สมัคร แจ้งวันเลือกตั้ง และประชาสัมพันธ์ให้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง] 7 --> 8[8) จัดการเลือกตั้งผู้แทน สอธ.] 8 --> 9[9) รายงานผลเลือกตั้งต่ออธิการบดี] 9 --> 10[10) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกก.สรรหานายกฯ] </pre>	(1) หลังจากได้รับหนังสือมอบหมายให้รับผิดชอบในการเลือกผู้แทน สอธ. 1 วัน (2) 1 วันหลังจากได้รับรายชื่อจากหน่วยงานภายใน สอธ. (3) หลังจากได้รับหนังสือมอบหมายให้รับผิดชอบในการเลือกผู้แทน สอธ. 1 วัน (4) นัดประชุมคณะทำงานหลังจาก ออ. ลงนามในคำสั่งฯ 1 วัน (5) 1 วัน หลังจากประชุมคณะทำงาน (6) 1 วันหลังจากได้รับรายชื่อผู้แทนของแต่ละหน่วยงาน (7) หลังจากพิจารณาคุณสมบัติของผู้แทนหน่วยงานแล้ว (8) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งมากกว่าร้อยละ 90 (9) 1 วันหลังการเลือกตั้ง (10) 1 วันหลังจากได้รับรายชื่อจากทุกคณะ/สำนัก	(1) หนังสือเวียนถึง ผอ.ในสอธ./ระบบ e-document (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการเลือกตั้งผู้แทน สอธ. (3) ประชุมคณะทำงานจัดการเลือกตั้งผู้แทน สอธ. เพื่อพิจารณาหาวิธีต่างๆ (4) ทำหนังสือมาถึง บค. ขอรายชื่อบุคลากรในสอธ.ที่มีอายุการทำงาน 1 ปี นับถึงวันเลือกตั้ง (5) ทำหนังสือนำส่งถึงทุกผอ.ในสอธ. ส่งชื่อผู้สนใจสมัครเป็นผู้แทน สอธ. (6) พิจารณาจากแบบฟอร์มใบสมัคร (7) ทำหนังสือมาถึงทุกหน่วยงานใน สอธ. แจ้งรายชื่อหมายเลขผู้สมัครและวันเลือกตั้ง (8) บัตรลงคะแนนการเลือกตั้งผู้แทน สอธ. (9) สรุปผลการเลือกตั้ง การมาใช้สิทธิเลือกตั้ง (10) คำสั่งแต่งตั้งคณะกก.	

จากแผนภาพที่ 4.2 ผู้จัดทำขออธิบายรายละเอียดกระบวนการและขั้นตอนการได้มาซึ่งผู้แทนสำนักงานอธิการบดี เพื่อไปเป็นคณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ จำนวน 10 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 สำนักงานสภาสถาบันทำบันทึกถึงผู้อำนวยการกองกลาง/กองบริการการศึกษา/กองแผนงาน/กองคลังและพัสดุ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล/สำนักงานตรวจสอบภายใน ส่งผู้แทนหน่วยงานจำนวน 1 คน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งผู้แทนสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 2 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม โดยหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันเป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน สำนักงานสภาสถาบัน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ข้อ 3 สำนักงานสภาสถาบันนัดประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดวันเลือกตั้ง จัดการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จ และรายงานอธิการบดีทราบ

ข้อ 4 สำนักงานสภาสถาบันทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายชื่อข้าราชการ และพนักงานสถาบันสังกัดสำนักงานอธิการบดี จากกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ 5 สำนักงานสภาสถาบันทำบันทึกถึงหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ส่งชื่อผู้สมัครเป็นผู้แทนสำนักงานอธิการบดีไปเป็นกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ 6 ประธานจัดการเลือกตั้งฯ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้แทนสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 7 สำนักงานสภาสถาบันทำบันทึกถึงหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี แจ้งรายชื่อ พร้อมหมายเลขผู้สมัคร แจ้งวันเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และประชาสัมพันธ์ให้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง

ข้อ 8 คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งฯ จัดการเลือกตั้งผู้แทนสำนักงานอธิการบดีเพื่อไปเป็นคณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน

ข้อ 9 รายงานผลการเลือกตั้งเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ 10 นำรายชื่อผู้แทนสำนักงานอธิการบดีไปร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในสถาบัน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2.2 กระบวนการและขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

หลักเกณฑ์ในการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้กำหนดรายละเอียดไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้รักษาราชการแทน

ข้อ 2 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุม ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง โดยแจ้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบล่วงหน้า

ข้อ 3 ในการประชุมตามข้อ 2 ให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม และต้องมีผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งมาไม่ครบองค์ประชุมให้อธิการบดีเรียกประชุมอีกครั้งภายใน 7 วัน

ข้อ 4 การออกเสียงเลือกตั้งให้กระทำโดยวิธีลับ โดยผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสามารถเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารได้เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

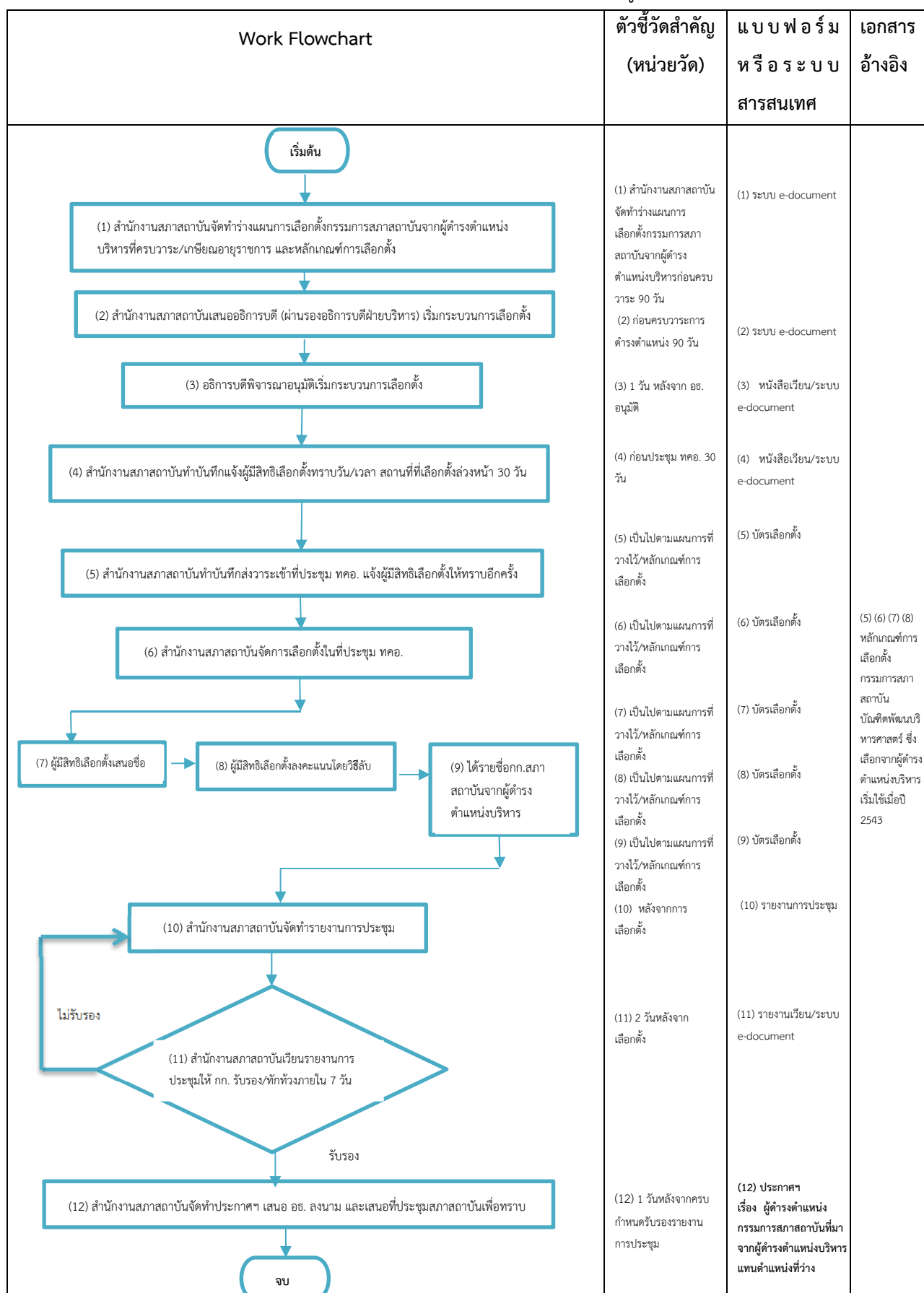
บัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงเกินจำนวนที่กำหนดตามวรรคก่อนให้ถือเป็นบัตรเสีย ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามจำนวนที่กำหนดเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่ผู้มีผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในอันดับสุดท้ายเท่ากัน ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเสียงเท่ากันนั้นอีกครั้งหนึ่ง ถ้ายังเท่ากันอีก ให้อธิการบดีใช้วิธีจับสลากตัดสินเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันนั้น เพื่อให้ได้ผู้ได้รับเลือกตั้งครบตามจำนวน

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งไม่สามารถมาประชุมได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งแทนได้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นถึงที่สุด

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งนี้ เริ่มใช้เมื่อปี 2543 และจะขออนุมัติจากอธิการบดีทุกครั้ง ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในหลักการ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ก่อนมีการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

แผนภาพที่ 4.3 แสดงขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร



จากแผนภาพที่ 4.3 ผู้จัดทำขออธิบายรายละเอียดกระบวนการและขั้นตอนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ จำนวน 12 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำร่างแผนการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ครบวาระ/เกษียณอายุราชการ และหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง

ข้อ 2 สำนักงานสภาสถาบันเสนออธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) เริ่มกระบวนการเลือกตั้ง

ข้อ 3 อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเริ่มกระบวนการ

- หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
- อนุมัติให้เลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.)
- ดำเนินการเลือกตั้งในวันที่มีการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.)

ข้อ 4 สำนักงานสภาสถาบันทำบันทึกแจ้งผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบกำหนดวันเลือกตั้งล่วงหน้า 30 วัน

ข้อ 5 สำนักงานสภาสถาบันทำบันทึกส่งวาระเข้าที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.) เพื่อให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบวันเลือกตั้งอีกครั้ง

ข้อ 6 สำนักงานสภาสถาบันจัดการเลือกตั้งในที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.)

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเสนอชื่อ

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งลงคะแนนโดยวิธีลับ

ข้อ 9 ได้รายชื่อกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ 10 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำรายงานการประชุม

ข้อ 11 สำนักงานสภาสถาบันเวียนรายงานการประชุมให้กรรมการพิจารณาทั้ทั้งภายใน 7 วัน

ข้อ 12 สำนักงานสภาสถาบันจัดทำประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เสนออธิการบดีลงนาม และเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อทราบ

หมายเหตุ - ในกรณีที่เลือกกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่เหลืออยู่

- การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากสภาคณาจารย์ สภาคณาจารย์จะเป็นหน่วยงานดำเนินการจัดการเลือกตั้ง และส่งรายชื่อมาให้สำนักงานสภาสถาบันจัดทำประกาศเป็นฉบับเดียว

4.2.3 ขั้นตอนการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 83 ตอนที่ 29) พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) (ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 117 ตอนที่ 37 ก) พ.ศ. 2543 วันที่ 23 เมษายน 2543 บัญญัติว่า

ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

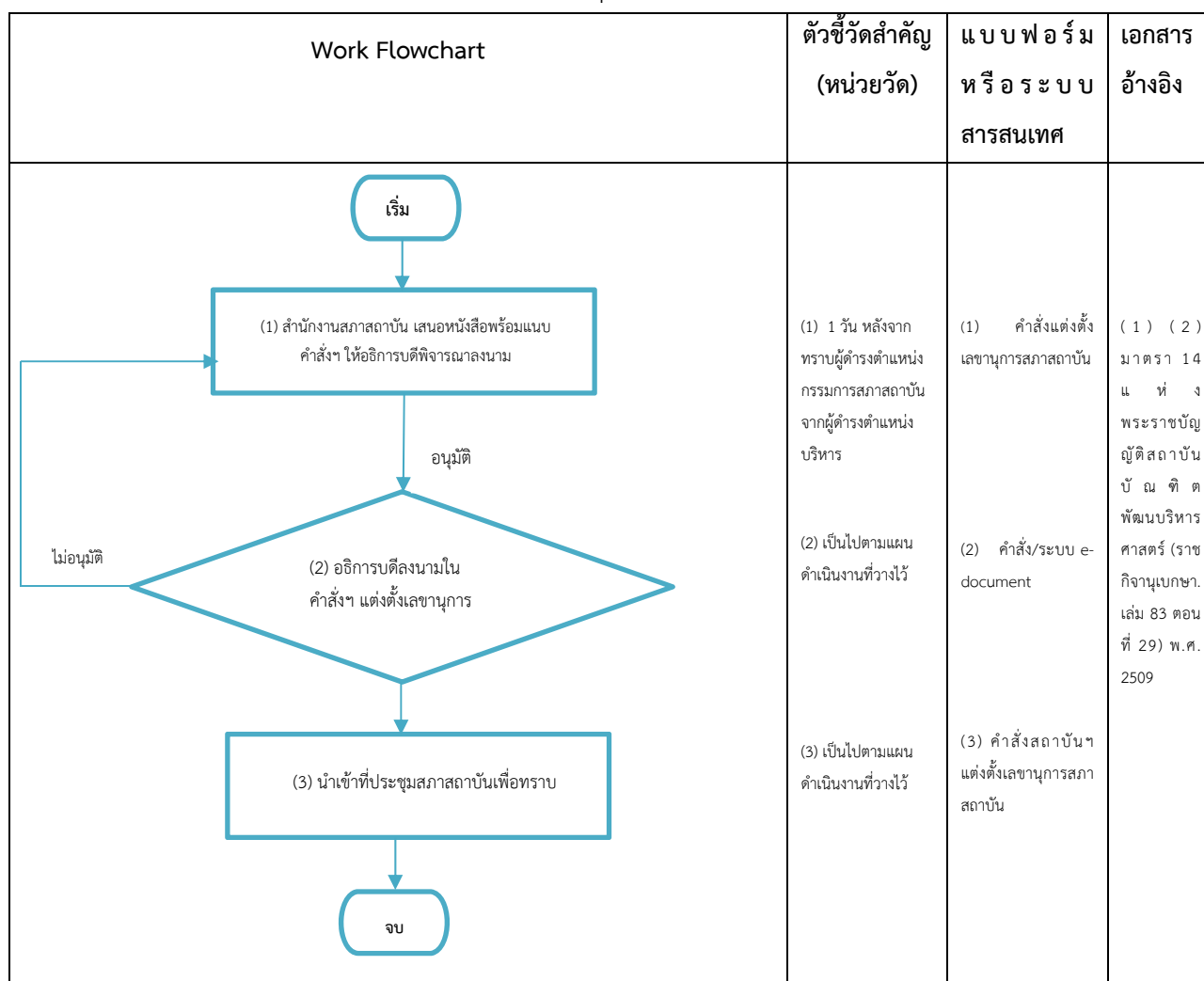
- (1) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์
- (3) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (4) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบันซึ่งได้ทำการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
- (5) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคนซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน

ให้สถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภาสถาบันตาม (3) เป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดี

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือกและผู้เลือก และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (3) และ (4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551

ฉะนั้น เมื่อกระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และได้รายชื่อกรรมการสภาสถาบันจากคณาจารย์ประจำ (สภาคณาจารย์เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง) เรียบร้อยแล้ว เสนอคำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้อธิการบดีลงนามได้

แผนภาพที่ 4.4 แสดงขั้นตอนการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน



จากแผนภาพที่ 4.4 ผู้จัดทำขออธิบายรายละเอียดกระบวนการและขั้นตอนการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน โดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 สำนักงานสภาสถาบัน เสนอบันทึกรายการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน ดังนี้

1.1 เลือกกรองอธิการบดีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาสถาบัน

1.2 แนวปฏิบัติเดิม สถาบันจะเลือกกรองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาสถาบัน

1.3 หรือเห็นชอบประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ข้อ 2 อธิการบดีลงนามในคำสั่งฯ แต่งตั้งเลขานุการ

ข้อ 3 นำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อทราบ

4.3 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.3.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มกราคม 2556

4.3.2 หนังสือขอทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 24 มีนาคม 2557

4.3.3 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

4.3.4 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1

4.3.5 หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560

และมีหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ของสถาบัน ดังนี้

4.3.6 พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 14 , 15 , 16 และ 17

4.3.7 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551

4.3.8 ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543 ฉบับลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

4.3.9 หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เริ่มใช้เมื่อปี พ.ศ. 2543

4.4 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน/แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

19

ผู้จัดทำขอเสนอแผนปฏิบัติการการสรุบนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ (ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน) ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างแผนปฏิบัติการจริงในปี 2561 เนื่องจากอยู่ในช่วงการสรุบนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แผนปฏิบัติการการสรุบนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี
1. เสนอสถาบันให้เริ่มกระบวนการสรรหา ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า 90 วัน ตามข้อ 7 แห่งบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 (ปฏิบัติจริงประมาณ 180 วัน)	180 วัน (6 เดือน) ก่อนนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันชุดปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง
2. ทำหนังสือแจ้งคณะ/สำนัก ดำเนินการเลือกตั้งและเสนอชื่อผู้แทนหน่วยงาน และผู้แทนผู้บริหาร เป็นกรรมการสรุบนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ	สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม
3. ทำหนังสือแจ้งสมาคมนักศึกษาเก่า และงานสภาคณาจารย์ เสนอชื่อผู้แทน 1 คน เป็นกรรมการสรุบนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ	สัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม
4. แจ้งสภาสถาบันทราบเรื่องการครบวาระการดำรงตำแหน่ง (เดือนมิถุนายน)	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนมิถุนายน
5. สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรุบนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงาน ผู้แทนผู้บริหาร ผู้แทนสภาคณาจารย์ และผู้แทนสมาคมนักศึกษาเก่า	สัปดาห์ที่สองของเดือนมิถุนายน
6. เวียนแจ้งคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการทราบและดำเนินการสรุบนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งเชิญประชุม ครั้งที่ 1	สัปดาห์ที่สี่ของเดือนมิถุนายน
7. คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรุบนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และเสนอผลต่อสถาบัน (ปฏิบัติจริงประมาณ 60 วัน)	เดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม
8. สถาบันดำเนินการขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (อย่างน้อย 60 วัน)	เดือนกันยายน – เดือนพฤศจิกายน
9. นายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน เริ่มวาระการดำรงตำแหน่ง	สัปดาห์ที่สองของเดือนพฤศจิกายน

ผู้จัดทำขอเสนอแผนปฏิบัติการการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คณาจารย์ประจำ และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติงานจริงในปี 2561 ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แผนปฏิบัติการการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร คณาจารย์ประจำ และการแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน

ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี
1. เริ่มกระบวนการ ตามข้อ 5, 6 แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543	สัปดาห์ที่สองของเดือน สิงหาคม
2. ทำหนังสือแจ้งงานสภาคณาจารย์ เสนอชื่อคณาจารย์ 4 คน เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำ	สัปดาห์ที่สองของเดือน สิงหาคม
3. สถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำ	สัปดาห์ที่สองของเดือน กันยายน
4. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และเสนอสถาบัน	สัปดาห์ที่สองของเดือน กันยายน – สัปดาห์ที่สอง ของเดือนตุลาคม
5. เสนออธิการบดีกำหนดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ใน ทคอ.	ต้นเดือนกันยายน 2561
6. แจ้งผู้บริหารที่มีสิทธิ์ทราบกำหนดวันเลือกตั้งในที่ประชุม ทคอ. เดือนกันยายน	สัปดาห์ที่สี่ของเดือนกันยายน
7. จัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในที่ประชุม ทคอ. เดือนตุลาคม	สัปดาห์ที่สี่ของตุลาคม
8. สถาบันออกประกาศแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ	ต้นเดือนพฤศจิกายน
9. เสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบัน	ต้นเดือนพฤศจิกายน
10. เสนอสำเนาประกาศฯ และคำสั่งฯ ให้สภาสถาบันทราบ เดือนพฤศจิกายน	สัปดาห์ที่สามของพฤศจิกายน
11. กรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ และเลขานุการสภาสถาบัน เริ่มวาระการดำรงตำแหน่ง	เดือนพฤศจิกายน

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

ในบทนี้จะกล่าวถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและการพัฒนางานการสรณายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน แยกได้ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง ด้านการวางแผนปฏิบัติการสรณา ด้านการจัดการการเลือกตั้ง ด้านการวัดผลสำเร็จการสรณา และการเลือกตั้ง และด้านอื่นๆ ดังต่อไปนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานการสรณายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบัน

5.1.1 ด้านหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง

5.1.1.1 ข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 9 ให้คณะกรรมการสรณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ปฏิบัติจริงประมาณ 60 วัน)

5.1.1.2 หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงต้องไปใช้ที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.) ซึ่งมีองค์ประกอบและมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้รักษาราชการแทน เดียวกัน

5.1.2 ด้านการวางแผนปฏิบัติการสรณา

5.1.2.1 การวางแผนปฏิบัติการสรณา ไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้ เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า อาทิ การนัดประชุมของคณะกรรมการสรณายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิครั้งแรก ผู้บริหารสถาบันติตราชการเร่งด่วนทำให้วันประชุมต้องเลื่อนออกไปจากที่กำหนดไว้

5.1.3 ด้านการจัดการการเลือกตั้ง

เนื่องจากสำนักงานสภาสถาบันมีผู้ปฏิบัติงานเพียง 3 คน และมีภารกิจที่หลากหลาย การจัดการการเลือกตั้งจึงต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นๆ

5.1.3.1 การจัดการการเลือกตั้งผู้แทนสำนักงานอธิการบดี เป็นคณะกรรมการสรณายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทำงานจัดการเลือกตั้งผู้แทนสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นกรรมการสรณายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ และใช้เวลาทำงานในเวลาราชการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานประจำของตัวเอง

5.1.4 ด้านการวัดผลสำเร็จการสรรหา และการเลือกตั้ง

5.1.4.1 เนื่องจากไม่มีหลักเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จที่แน่นอน นอกจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการสรรหาและการเลือกตั้งตามกรอบระยะเวลาที่วางไว้ ซึ่งที่ผ่านมาก็จะดำเนินการสำเร็จตามขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ โดยไม่มีปัญหา หากแต่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้ความสำคัญในการสรรหา และการเลือกตั้ง

5.1.5 ด้านอื่นๆ

5.1.5.1 ปัจจุบันมีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1 ที่ระบุว่า ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เท่านั้น

5.1.5.2 ในการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสรรหาแล้ว ควรจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง และไม่ให้เกิดการเสียเวลาในการอธิบายข้อมูล ความเป็นมาในการประชุมครั้งที่แล้ว จะได้ร่วมกันเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการทำงานเพื่อให้การสรรหา เป็นไปด้วยความราบรื่น

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

5.2.1 ด้านหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง

5.2.1.1 เสนอผู้บริหารสถาบันแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ข้อ 9 ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

5.2.1.2 เสนอผู้บริหารสถาบันแก้ไขหลักเกณฑ์การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยให้เพิ่มข้อความดังนี้ “ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และให้หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้ง”

5.2.2 ด้านการวางแผนปฏิบัติการสรรหาและการเลือกตั้ง

5.2.2.1 ในการวางแผนการปฏิบัติการสรรหาและการเลือกตั้ง ให้จัดทำในลักษณะมีช่วงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ หากเกิดปัญหาเฉพาะหน้าขึ้นมาจะได้มีเวลาในการปฏิบัติงาน

5.2.3 ด้านการจัดการการเลือกตั้ง

5.2.3.1 แก้ไขปัญหาโดยการจัดทำบันทึกถึงผู้บริหารหน่วยงานขอยืมตัวบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่

5.2.3.2 ผู้บริหารหน่วยงานควรมีเกณฑ์การให้คะแนนพิเศษกับบุคลากรของหน่วยงานที่มาปฏิบัติงาน หรือเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการลงสมัครรับเลือกตั้งฯ ของหน่วยงานด้วย เนื่องจากยังขาดผู้ทำงานเพื่อสถาบันหรือส่วนรวม

5.2.4 ด้านการวัดผลสำเร็จการสรรหา และการเลือกตั้ง

5.2.4.1 ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหา และการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน เพื่อผู้ปฏิบัติงานจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น

5.2.5 ด้านอื่นๆ

5.2.5.1 แก้ไขหลักเกณฑ์การสรรหาให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1

5.2.5.2 ควรมีการแก้ไข มาตรการ หรือส่งเสริมในการสร้างแรงจูงใจในการเข้าประชุมของ กรรมการทุกชุดในสถาบัน

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ควรแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการ สภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ทันทีหลังจากได้เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ

5.3.2 ในการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรของสถาบัน นอกจากจะมอบคู่มือจรรยาบรรณของบุคลากร แล้วควรสอดแทรกลำดับการบริหารงานภายในสถาบันด้วย เพื่อบุคลากรใหม่ของสถาบันจะได้ทราบ และ เห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานภายในสถาบันมากขึ้น

บรรณานุกรม

- กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ 30 กันยายน 2550
- กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์.
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรความสำคัญและจุดเริ่มต้นแห่งความสำเร็จขององค์กร สืบค้นเมื่อ 21 กรกฎาคม
2561. จาก <http://www.op.mahidol.ac.th>
- เกรียงไกร ใจใส. 2560. คู่มือปฏิบัติงานการสรรหา/เลือกนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง
บริหารและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543
- ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบันและกรรมการ
สภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2551
- คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 802/2555 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์ ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 39/2559 เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลใน
สถาบันอุดมศึกษา.
- ตรีเพ็ชร อ่ำเมือง. 2554. คู่มือ-เทคนิคการให้บริการ Service Mine.สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล.
- เทวัญ นราธาวา. 2556. คุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน. สืบค้นเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2561. จาก
<https://krootewan2013.wordpress.com/>
- ทำงานให้ประสบความสำเร็จได้ง่ายๆ ด้วยหลักธรรม. สืบค้นเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2561. จาก <https://th.jobsdb.com/th>
- ธัชพงศ์พัฒน์ สีหนาม. 2557. คู่มือการปฏิบัติงานการเลือกตั้งและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- นพ ศรีบุญนาท. 2545 หน้า 48 พฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพฯ : สุตรไพศาล.
- ปัทมากร ระเบียบ. 2550. ความพึงพอใจของลูกค้าเงินฝากต่อปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดบริการของธนาคาร
ออมสิน สาขาต๋อยเต่า (ธนาคารชุมชน) จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ระบบกำกับติดตามและประเมินตนเองของสภาสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2554
- ประกาศสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายสภาสถาบัน ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2559
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558

ประกาศสถาบัน เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์
 ประจำ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

ประกาศสถาบัน เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์
 ประจำ ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2543

ประกาศสถาบัน เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง
 ลงวันที่ 6 กันยายน 2559

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
 ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 ข้อ 3.1

สุสดี เชาวไว. 2557.การศึกษาสภาพจริยธรรมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

แผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2551-2565

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525

พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 83 ตอนที่ 29) พ.ศ. 2509

มรกด โกมลดิษฐ์. 2546.การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ :กรณีศึกษามหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.วิทยานิพนธ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการการ จัดการ
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

มานิต บุญประเสริฐ และคณะ. 2550. รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาภาวะผู้นำในระดับอุดมศึกษา.กรุงเทพฯ:
 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

วีระพงษ์ เณิมจิระรัตน์ 2542 หน้า 6-8 คุณภาพในงานบริการ. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ประชาชน จำกัด.

สุนันทา ทวีผล. 2550. หน้า 17. ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการด้านให้คำปรึกษา แนะนำปัญหา
 ด้านกฎหมายของสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย 3 (สคช.). ปัญหาพิเศษรัฐประศาสนศาสตร
 มหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารทั่วไป. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา

สมชาย หิรัญกิตติ. 2542. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : ฉบับสมบูรณ์ = Human resource management
 (HRM). กรุงเทพฯ : ไทมอนด์ อิน บิสซิเนส เวิร์ลด์.

สรณ จินตภวัต. (2560). การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual Development) สำนักงานคณะกรรมการ
 พัฒนาระบบข้าราชการ.

สมิต สัมฤทธิ์. 2550. ศิลปการให้บริการ. กรุงเทพฯ : สายธาร.

สามารถ ยิ่งคำแหง. 2553 หน้า 15 แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชาวบ้านในเขตพื้นที่
 องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา วิทยานิพนธ์สาขาวิชาวิศวกรรม
 โยธา. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

สุชาติ ฤกษ์ไอรส. 2556. คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี. สถาบันบัณฑิตพัฒน-
 บริหารศาสตร์.

เสถียร คามิศักดิ์. 2553. การเขียนคู่มือปฏิบัติงานข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญ เฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร. 2543.

หนังสือขอทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 24 มีนาคม 2557

หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

นายกสภาสถาบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่

15 ธันวาคม 2560

ภาคผนวก



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
วันที่	0407
วันที่	31/20/56
เวลา	15.45

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๓/ ว ๗๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงตลาดกลาง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

รับที่	56
วันที่	1 ก.พ. 2556
เวลา	11.42

๒๒ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว๑๒๔๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้คนละไม่เกิน ๒ แห่ง และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณายกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับดังกล่าว และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินสามแห่ง
๒. กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินห้าแห่ง

/๓. กรณี...

๓. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหนึ่งแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินสามแห่ง

๓.๒ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสองแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

๓.๓ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยรวมสามแห่ง ไม่อาจดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกได้

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณล่วงหน้าในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิราดิ จีระวุฒิ)

อธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส.ว.ภ.



1 ก.พ. ๖๖

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐ และ ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของ
นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้ขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัด สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และมีมติคณะรัฐมนตรี โดยกำหนดให้เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้คนละไม่เกิน ๒ แห่ง และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความคล่องตัวในการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว จึงเห็นควรยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการฉบับดังกล่าว โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินสามแห่ง

๒. กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินห้าแห่ง

๓. กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหนึ่งแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินสามแห่ง

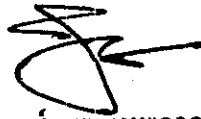
๓.๒ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสองแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

๓.๓ กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยรวมสามแห่ง ไม่อาจดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกได้

กระทรวงศึกษาธิการจึงขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัด
สถาบันอุดมศึกษาในกำกับ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง ในการกำหนดจำนวนและระยะเวลา
ในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพ
ในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ก ๒๕๖๓

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รับที่ 1050

วันที่ 2-8 ส.ค. 2557

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๖/ว ๑๑๒๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางเปรียบเทียบองค์ประกอบของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา
๒. แบบประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และ
อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง ขอความร่วมมือ
ในการกำหนดจำนวนและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการกำกับดูแล
สถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึง
เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย ประกอบกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางในการเสนอเรื่อง
เพื่อขอให้สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่ง
นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ควร
เสนอเรื่องแต่งตั้งก่อนวันครบกำหนดตามวาระไม่เกิน ๒ เดือน เพื่อมิให้เกิดกรณีแต่งตั้งล่วงหน้าเป็นเวลานาน
อันอาจเป็นเหตุให้มีผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันทับซ้อนกัน ๒ ราย และอาจเป็นปัญหาในทางกฎหมายได้ ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับคณะอนุกรรมการ
ด้านกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้พิจารณาประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำหนดจำนวนแห่งและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของ
นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) แล้วมีมติเห็นว่า เป็นการขอความร่วมมือของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่มีความประสงค์ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยของรัฐบาลและเอกชน
สามารถมีเวลาและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษา
จึงควรให้ความร่วมมือต่อไป

/สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอชักชวนความเข้าใจในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

สภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ควรเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเกินกว่าที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

(๑). กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินสามแห่ง

(๒). กรณีดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในเวลาเดียวกันได้ไม่เกินห้าแห่ง

(๓). กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเวลาเดียวกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑). กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหนึ่งแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินสามแห่ง

(๓.๒). กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยสองแห่ง จะดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๓.๓). กรณีดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยรวมสามแห่ง ไม่อาจดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกได้

๒. ระยะเวลาในการเสนอเรื่องการเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

ในการเสนอเรื่องเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา ไม่ควรเสนอเรื่องล่วงหน้าก่อนที่จะครบวาระเป็นเวลานาน โดยที่การดำเนินการดังกล่าว แม้จะเป็นกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติเกี่ยวกับระยะเวลาการนำเสนอล่วงหน้า แต่โดยที่หากเป็นกรณีที่เป็นการแต่งตั้งบุคคลอื่นแทนผู้ดำรงตำแหน่งเดิม อาจเป็นเหตุให้มีผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันทับซ้อนกัน ๒ รายได้ ซึ่งจะ เป็นปัญหาในทางกฎหมายได้ จึงได้กำหนดแนวทางในการเสนอเรื่องเพื่อขอให้สำนักพระราชเลขานุการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา โดยขอให้เสนอเรื่องแต่งตั้งก่อนวันครบกำหนดตามวาระไม่เกิน ๒ เดือน เพื่อมิให้เกิดกรณีแต่งตั้งล่วงหน้าเป็นเวลานาน

๓. การเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่เหลืออยู่ไม่มากนัก

กรณีที่ข้อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ กำหนดให้นายกสมาคมศิษย์เก่าหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ โดยตำแหน่งด้วยนั้น หากระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของบุคคลซึ่งกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดให้เป็นกรรมการสภาสถาบันหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิโดยตำแหน่ง มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่เหลืออยู่ในตำแหน่งอีกไม่มากนัก ก็ขอให้ชะลอเรื่องเพื่อให้การแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยเสียก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้การนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดใหม่ สามารถดำเนินการในครั้งเดียวและไม่เป็นการรบกวนเบื้องพระยุคลบาท

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเรียงตามลำดับรายการดังนี้

๔.๑ บันทึกสรุปขั้นตอนการดำเนินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ และข้อบังคับว่าด้วยการสรรหา ฯ

๔.๒ บันทึกสรุปขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อบังคับว่าด้วยการสรรหา ฯ และข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ ตารางเปรียบเทียบองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๔.๔ สำเนาพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง)

๔.๕ สำเนาข้อบังคับว่าด้วยการสรรหา ฯ ของสถาบันอุดมศึกษา

๔.๖ สำเนาคำสั่งสถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ระบุงค์ประกอบของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ

๔.๗ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ที่มีมติชัดเจนให้เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) ระเบียบวาระการประชุม และหลักฐานลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๘ สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่มีมติชัดเจนให้เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) ระเบียบวาระการประชุม และหลักฐานลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หลักฐานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม หลักฐานการลงคะแนนเสียงคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี ทั้งนี้ หากมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายใดที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง และไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระนั้นๆ ขอให้บันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนด้วย

๔.๙ ประวัติของผู้เสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ตามรูปแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ประกอบด้วย

- ชื่อ-ชื่อสกุล ให้ใช้คำนำหน้านามว่า นาย นาง นางสาว หรือ ยศที่ติดตัว ยศทางทหาร ดำรงจ เช่น คุณหญิง, ร้อยเอก เท่านั้น

- วัน เดือน ปีเกิด และอายุ

- ประวัติการศึกษา เฉพาะระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ใส่ชื่อวุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษา สาขาวิชาแบบเต็ม กรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุชื่อวุฒิการศึกษา/สถาบันการศึกษา สาขาวิชาแบบเต็ม และชื่อประเทศที่ใช้เป็นทางการ เรียงลำดับจากปริญญาตรี-โท-เอก

- ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน หมายถึง ตำแหน่งที่จะเสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งในครั้งนี้ (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง)

- ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต ระบุตำแหน่งหน้าที่ ๓ ตำแหน่งสุดท้าย เรียงลำดับจากตำแหน่งปัจจุบันลงไป พร้อมระบุปี พ.ศ. ที่ดำรงตำแหน่ง

- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ ใช้ชื่อเต็ม เช่น มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก มหาชรมงกุฎ พร้อมระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ

/ประวัติ...

(ประวัติของแต่ละท่านไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ใช้ตัวอักษรขนาด ๑๗ พอยท์ (ตัวปกติ) และส่งภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๓ เดือน (ข้าราชการสวมเครื่องแบบปกติขาวหรือเต็มยศ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราที่ได้รับสูงสุด บุคคลทั่วไปชายสวมชุดสากล สตรีสวมชุดสุภาพ) จำนวน ๒ ใบ รายละเอียดการจัดทำประวัติผู้เสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้แนบแผ่น CD-ROM บันทึกข้อมูลประวัติของผู้เสนอขอโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งมาด้วย)

เอกสารทั้งหมดจะต้องจัดทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กึ่งจร ตติยศิริ)

นายกสภากรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

คุณวัชรพรรณ รับเรื่อง

ส่ง ส.ก.
นายสุชาติ อุทขโรรส
หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ
2-8/ส.ก./2557

ตารางเปรียบเทียบองค์ประกอบของคณะกรรมการสภานายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา

องค์ประกอบตามข้อบังคับสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ

- ตัวอย่าง -

องค์ประกอบตามข้อบังคับสถาบันอุดมศึกษา	รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาฯ
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน	๑. นาย ก. เป็นประธาน (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ สองคน เป็นกรรมการ	๒. นาย ข. เป็นกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) ๓. นาย ค. เป็นกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓. ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ	๔. นาย ง. เป็นกรรมการ (ประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย)
๔. ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการ	๕. นาย จ. เป็นกรรมการ (ประธานสภาคณาจารย์)
๕. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ ประจำ สองคน เป็นกรรมการ	๖. นาย ฉ. เป็นกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ) ๗. นาย ช. เป็นกรรมการ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ)

ตัวอย่างแบบฟอร์มประวัติ

ประวัติผู้ที่ขอให้ทำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ-ชื่อสกุล

นาย.....

วัน เดือน ปีเกิด

๑ มกราคม ๒๕๐๘

อายุ ๔๙ ปี

ประวัติการศึกษา

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Master of Engineering in

University of Auckland,

Electrical and Electronic Engineering

นิวซีแลนด์

Doctor of Philosophy in

University of Auckland,

Electrical and Electronic Engineering

นิวซีแลนด์

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการสถาบัน.....

- ที่ปรึกษา.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้อำนวยการ..... (พ.ศ.)

- ที่ปรึกษานักงาน..... (พ.ศ.)

- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย..... (พ.ศ.)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

มหาวชิรมงกุฏ

๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๓๙/๒๕๕๙

เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหาธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่า สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งเปิดการสอนและจัดการศึกษาทั้งในและนอกสถานที่ตั้งโดยใช้หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ผลลัพธ์ที่มีปัญหาด้านคุณภาพและไม่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาบางแห่งอาศัยอำนาจและช่องว่างทางกฎหมายดำเนินการในลักษณะที่ส่อเจตนาแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อให้คงอยู่ในตำแหน่งต่อไป มีการกลั่นแกล้งฝ่ายตรงข้าม จนกระทั่งเกิดปัญหาร้องเรียนและฟ้องร้องทางคดีเป็นจำนวนมาก ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา แม้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้พยายามใช้กลไกทางกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวแก้ไข ทบทวน หรือดำเนินการใหม่ในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่ไม่อาจทำให้ปัญหาลี้คลายได้โดยเร็ว การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเหล่านี้จึงไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของประเทศโดยตรง ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาลและธำรงไว้ซึ่งความเป็นสถาบันทางวิชาการชั้นสูงของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง จึงจำเป็นต้องแก้ไขสถานการณ์ความไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมของการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นใจให้แก่สังคมโดยรวมต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ “สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่อยู่ในสังกัดและในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนด้วย

ข้อ ๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา หรืออธิการบดี ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจยับยั้งการแต่งตั้งหรือการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๓ เพื่อให้การดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาจะดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาในเวลาเดียวกันเกินสามแห่งไม่ได้

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาจำนวนสองแห่งแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอีกได้ไม่เกินหนึ่งแห่ง

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาจำนวนหนึ่งแห่งแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอีกได้ไม่เกินสองแห่ง

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาจำนวนสี่แห่งแล้ว ไม่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาในเวลาเดียวกันนั้นได้อีก

ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามวรรคหนึ่ง ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากในฐานะนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น เว้นแต่เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่นำมาใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเมื่อปรากฏว่าสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาแห่งใดมีกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือมาตรฐานหลักสูตร จนอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตนักศึกษา ระบบการศึกษา สังคม หรือประเทศชาติ

(๒) จงใจ หลีกเลียง หรือประวิงการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา หรือคำสั่งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่สั่งการตามคำสั่งนี้หรือตามกฎหมาย

(๓) นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษามีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต

(๔) ก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งภายในสถาบันอุดมศึกษาจนสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อน

ข้อ ๕ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจสั่งการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ยับยั้งการรับนิสิตนักศึกษา ปิดหลักสูตร ยุติการจัดการศึกษา หรือดำเนินการอื่นใด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจขอข้อมูลจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสั่งให้ดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบันอุดมศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือให้ดำเนินการใด ๆ เพื่อระงับ ยับยั้ง หรือยุติเหตุที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ ๖ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๔ และปรากฏว่าสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นเป็นสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นอยู่ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามมาตรา ๘๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๗ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทางอาญา ทางละเมิด หรือทางวินัยแก่ผู้ซึ่งได้กระทำการให้เกิดเหตุตามข้อ ๔ ด้วย

ข้อ ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดมาตรการให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนหรือเสียหายให้แก่นิสิตนักศึกษา ซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินการตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรืออาจสั่งหรือมอบหมายให้สถาบันอุดมศึกษาอื่นร่วมดำเนินการแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนหรือเสียหายของนิสิตนักศึกษาเหล่านั้นด้วยก็ได้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ถูกดำเนินการตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ไม่พ้นจากความรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่นิสิตนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดในสถาบันอุดมศึกษาหยุดการปฏิบัติหน้าที่ พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือให้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งอื่น และแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบันอุดมศึกษานั้น

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแห่งใดต้องหยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ทั้งคณะ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน

ผู้ซึ่งถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์ หรือเงินประจำตำแหน่งในตำแหน่งนั้น

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในสถาบันอุดมศึกษาตามคำสั่งนี้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม สิทธิประโยชน์ หรือเงินประจำตำแหน่ง ตามระเบียบของทางราชการ หรือตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ที่ได้กระทำการไปตามอำนาจหน้าที่โดยสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เกินสมควรแก่เหตุ ย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ได้รับความเสียหายที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ การแก้ไขเยียวยาความเดือดร้อนหรือเสียหายให้แก่นิสิตนักศึกษาตามข้อ ๘ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้เบิกจ่ายจากสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นต้นเหตุแห่งการนั้น

ข้อ ๑๒ เมื่อคำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามคำสั่งนี้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิโดยทันที

การนำข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับแก่สถาบันอุดมศึกษาอื่นนอกจากสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ซึ่งกระทำผิดกฎหมายหรือมีกรณีตามข้อ ๔ และการแก้ไขเยียวยาโดยมาตรการปกติไม่อาจทำได้ หรือล่าช้าจนเกิดความเสียหายต่อระบบการศึกษาหรือนิสิตนักศึกษาจำนวนมาก ให้เป็นไปตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๔ สถาบันอุดมศึกษาใดมิได้อยู่ในสังกัดหรือในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลหรือรักษาการตามพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการหรือสั่งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยอนุโลม โดยจะขอคำแนะนำจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาด้วยหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศ รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศ ตลอดจนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๕ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๖ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒/๑ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการพัฒนาอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีใบบุคลากรของสภาสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบันนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน

การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในข้อ ๔ และข้อ ๕ ตามวิธีการที่กำหนดในข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้อง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้อง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 4081
 วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๐
 ๑๓.๕๕
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๑๙๓๒๒

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗
 เรื่อง ขอบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา
 ๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การจัดระเบียบและแก้ไขปัญหา
 ธรรมชาติในสถาบันอุดมศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ
 แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา
 รวมถึงหลักเกณฑ์การแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 รายละเอียดครบถ้วนแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการ
 การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นควรกำหนดข้อพึงระวัง
 ในการดำเนินการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 และอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังนี้

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	- การแต่งตั้งกรรมการโดยชื่อที่อาจหมดวาระในระหว่างกระบวนการสรรหา ทำให้มีข้อสงสัยคุณสมบัติของกรรมการสรรหา เสียเอง - การแต่งตั้งกรรมการโดยตำแหน่งต้องตรวจสอบวาระ/ระยะเวลาสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งคนใหม่เข้าดำรงตำแหน่งให้ชัดเจนเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามเวลาที่ถูกต้อง - ต้องคำนึงถึงกรณีผู้เป็นกรรมการสรรหา อาจมีสิทธิถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิเสียเอง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหา ได้ - การกำหนดอำนาจหน้าที่ให้กรรมการสรรหา สามารถกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา ได้ต้องระบุขอบเขตอำนาจให้ชัดเจนเนื่องจากมีกรณีกำหนดหลักเกณฑ์ที่ขัดแย้ง/สูงกว่าข้อบังคับปกติของสภาสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
● การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	- กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหาฯ ให้ชัดเจน โดยเฉพาะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือสาขา (ถ้ามี) การกำหนดเขตพื้นที่/ภูมิสำเนา (ถ้ามี) - กำหนดตารางเวลาการเสนอชื่อและคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเสนอ - กำหนดแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลสำคัญ การลงนามและสถานที่รับสมัครการสรรหาฯ รวมทั้งช่องทางการส่งเอกสารและ Deadline ให้ชัดเจน - กำหนดขั้นตอนและวิธีการสรรหาฯ ต่อสาธารณะได้ทราบ หากเป็นไปได้อาจกำหนดตารางเวลาได้ตามที่เห็นควร - การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฯ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนประกาศการสรรหาฯ
● การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ	- ควรตรวจสอบคุณสมบัติและการขัดกันของผลประโยชน์ทับซ้อนของกรรมการสรรหาฯ ทุกครั้งก่อนการประชุม (โดยประธาน/เลขานุการ) - ควรตรวจสอบยืนยันข้อมูลกรรมการสรรหาฯ ที่มีคุณสมบัติ/สถานะให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนการประชุม - กำหนดวิธีการรับฟังวิสัยทัศน์/หลักเกณฑ์การให้คะแนน/วิธีการนับคะแนน/คณะกรรมการนับคะแนน (ถ้ามี) รวมทั้งวิธีการจัดเก็บหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ - ควรดำเนินการตามข้อบังคับจนเสร็จสิ้นกระบวนการอย่างเคร่งครัด
● การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ	- รายงานการประชุมแต่ละครั้งต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวที่มีการรับรองบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ไม่ควรมีรายงานฉบับย่อหรือตัดต่อเฉพาะมติ - กรณีอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในวาระใด ต้องให้ผู้มีส่วนได้เสียออกจากการประชุมในวาระนั้น ๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน - กรณีต้องมีการวินิจฉัยสถานะ/คุณสมบัติของกรรมการสรรหาฯ/ผู้เข้าร่วมประชุมแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาฯ วินิจฉัยตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

ขั้นตอน/ภารกิจหลัก	สภาพปัญหาที่เป็นข้อพึงระวังในการปฏิบัติ
● การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- สอบทานคุณสมบัติรายชื่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนก่อนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา - สอบทานกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาให้ครบถ้วน ถูกต้องก่อนพิจารณา / ดำเนินการต่อไป - ตรวจสอบคุณสมบัติ และ Conflict of Interest ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนวาระการพิจารณา - กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการให้แล้วเสร็จ ก่อนการให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าแสดงวิสัยทัศน์ (ถ้ามี) ประเด็นแสดงวิสัยทัศน์/คำถาม-สัมภาษณ์/วิธีการให้คะแนน/วิธีการนับคะแนน/กำหนดกรรมการตรวจนับ-ประกาศผลคะแนน/วิธีการจัดเก็บหลักฐานการให้คะแนน - ดำเนินกระบวนการสรรหากรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิให้แล้วเสร็จทุกขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ควรเปลี่ยนแปลงวิธีการระหว่างดำเนินการ
● การบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- รายงานการประชุมแต่ละครั้งต้องเป็นเอกสารฉบับเดียวที่มีการรับรองบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องไม่ควรมียารายงานฉบับย่อหรือคัดย่อเฉพาะมติ - กรณีอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ในวาระนั้น ต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกจากการประชุมในวาระนั้นๆ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน - กรณีต้องมีการวินิจฉัยสถานะ-คุณสมบัติของกรรมการสภาที่เข้าร่วมประชุมหรือผู้ที่เข้าร่วมประชุมแทนให้นายกสภาฯ วินิจฉัยตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางสอบทานการปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๕๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๐

สง. ส.อ. (๑๑.)



(นายสุชาติ อุทโยธ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/งานวิชาการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานสารบรรณ
๒๐/๕/๒๕๖๐

พระราชบัญญัติ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ.2509

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2509
เป็นปีที่ 21 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2509”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ⁽¹⁾ ในพระราชบัญญัตินี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของสถาบันที่มีคณะ สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตนั้นตามที่สภาสถาบันกำหนด

มาตรา 4 ⁽²⁾ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

⁽¹⁾ ⁽²⁾ มาตรา 3 มาตรา 4 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 3

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งสถาบันวิชาการชั้นสูงขึ้นเรียกว่า “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการบริหารและการพัฒนา ทำการวิจัยส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

มาตรา 6 ⁽³⁾ ให้สถาบันเป็นนิติบุคคล

มาตรา 7 ⁽⁴⁾ สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) สำนักงานวิทยาเขต
- (3) คณะ
- (4) สำนัก

สถาบันอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 5 เป็นส่วนราชการในสถาบันอีกได้

สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ ภาควิชา กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานเลขานุการ กอง และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 8 ⁽⁵⁾ ยกเลิก

⁽³⁾ ⁽⁴⁾ มาตรา 6 มาตรา 7 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 4

⁽⁵⁾ มาตรา 8 ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 5

มาตรา 9 ⁽⁶⁾ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต คณะ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 10 ⁽⁷⁾ การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ ภาควิชา และกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 สถาบันจะรับบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยหรือสถาบันวิชาการชั้นสูงอื่นเข้าสมทบในสถาบันก็ได้ และให้มีอำนาจให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันชั้นสูงนั้น ๆ ได้

การรับบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยหรือสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในสถาบัน ตลอดจนการกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารในความควบคุมของสภาสถาบันให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 12 ⁽⁸⁾ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน
- (2) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของสถาบันรวมทั้งเบี่ยงปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เว้นแต่เบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี่ยงปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ

⁽⁶⁾ ⁽⁷⁾ มาตรา 9 มาตรา 10 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 6

⁽⁸⁾ มาตรา 12 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 7

มาตรา 12 ทวิ ⁽⁹⁾ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถาบัน ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา 13 ⁽¹⁰⁾ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบันจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา 5

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบันจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

มาตรา 14 ⁽¹¹⁾ ให้มีสภาสถาบัน ประกอบด้วย

- (1) นายกสภาสถาบัน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
 - (2) กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์
 - (3) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
 - (4) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในสถาบันซึ่งได้ทำการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
 - (5) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคนซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบัน
- ให้สถาบันแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภาสถาบันตาม (3) เป็นเลขานุการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของอธิการบดี
- หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับเลือกและผู้เลือก และวิธีการเลือกกรรมการสภาสถาบันตาม (3) และ (4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

⁽⁹⁾ มาตรา 12 ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 8

⁽¹⁰⁾ มาตรา 13 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 9

⁽¹¹⁾ มาตรา 14 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 10

มาตรา 15⁽¹²⁾ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่
อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการ
สภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอนเพราะขาดคุณสมบัติของการเป็น
นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

(4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5)
พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกผู้
ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ใน
ตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ
ยังมีได้เลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่ง
พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภา
สถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้น
ใหม่แล้ว

ในกรณีที่กรรมการสภาสถาบันตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบ
วาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภาสถาบันจะไม่ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือ
เลือกกรรมการสภาสถาบันขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

⁽¹²⁾ มาตรา 15 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

หมวด 2

การดำเนินงาน

มาตรา 16 ⁽¹³⁾ สถานสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการโดยทั่วไปของสถาบัน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) วางระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (4) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร
- (5) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกคณะ สำนักงานวิทยาเขต วิทยาลัย สำนัก หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว
- (6) เสนอการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งอธิการบดี ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พิเศษ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (7) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการ และรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (8) วางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน
- (9) กำหนดเขตการศึกษาของสถาบันให้เป็นวิทยาเขต
- (10) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของสถาบันซึ่งมิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 17 ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้เรียกประชุมสภาสถาบัน ถ้ากรรมการสภาสถาบันตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ก็ให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุม

⁽¹³⁾ มาตรา 16 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

ในการประชุมต้องมีกรรมการสภาสถาบันมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้นายกสภาสถาบันเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาสถาบันไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้มาประชุมเป็นประธานในที่ประชุม

ถ้านายกสภาสถาบันไม่อาจมาประชุมได้ และไม่ได้มอบหมายให้ผู้ใดมาประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาสถาบันคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา 18 การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 19 ⁽¹⁴⁾ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการบริหารงานของสถาบัน และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบันจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 20

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสาม อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(4) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) ถูกให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(6) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอน

⁽¹⁴⁾ มาตรา 19 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 12

รองอธิการบดี ให้สภาสถาบันแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 20 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบัน

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 20 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบัน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 20⁽¹⁵⁾ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ หรือ

(2) ได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 21 การปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีให้เป็นไปตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลงหรืออธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีไม่ได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูง เป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีตามวรรคสองถ้าตำแหน่งรองอธิการบดีว่างลง หรือรองอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบันกำหนดกรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่งคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา 22⁽¹⁶⁾ เพื่อประโยชน์ในการบังคับบัญชาให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี รองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ช่วยอธิบดีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายอื่น

มาตรา 22 ทวิ⁽¹⁷⁾ ให้มีสภาคณาจารย์ประกอบด้วยกรรมการซึ่งคณาจารย์ประจำของสถาบันเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของสถาบัน

⁽¹⁵⁾ มาตรา 20 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 12

⁽¹⁶⁾ มาตรา 22 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 13

สภาคณาจารย์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในกิจการของสถาบันต่ออธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

องค์ประกอบ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา 22 ตี (18) ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขตโดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขตนั้น และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

การจัดระบบบริหารและการดำเนินงานในวิทยาเขตให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา 23 (19) ในคณะหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

ในสำนักหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก และจะให้มีรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

การแต่งตั้งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 20 และต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบัน

ให้คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

(17) (18) มาตรา 22 ทวิ 22 ตี เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 14

(19) มาตรา 23 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มาตรา 15

มาตรา 24 ให้มีกรรมการประจำคณะประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน รองคณบดี หัวหน้าภาควิชาต่าง ๆ เป็นกรรมการ ถ้าในคณะไม่มีรองคณบดี และไม่มีการแบ่งเป็นภาควิชา หรือมีแต่ไม่เกินสองภาควิชา ให้สภาสถาบันแต่งตั้งบุคคลจากคณาจารย์ของสถาบันเป็นกรรมการเพิ่มเติมเพื่อให้ได้จำนวนรวมทั้งประธานไม่น้อยกว่าสามคน และให้คณะกรรมการประจำคณะ แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

มาตรา 25 ให้มีคณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชาต่าง ๆ เป็นกรรมการ ถ้าในสำนักไม่มีการแบ่งเป็น ภาควิชา หรือมีแต่ไม่เกินสองภาควิชา ให้สภาสถาบันแต่งตั้งบุคคลจากคณาจารย์ของสถาบันเป็น กรรมการเพิ่มเติมเพื่อให้ได้จำนวนรวมทั้งประธานไม่น้อยกว่าสามคน และให้คณะกรรมการ ประจำสำนักแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

มาตรา 26 คณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการประจำสำนักมีอำนาจและหน้าที่ ในคณะหรือสำนัก ดังนี้

- (1) วางระเบียบปฏิบัติภายในคณะหรือสำนักด้วยความเห็นชอบของสภาสถาบัน
- (2) กำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อเสนอสภาสถาบัน
- (3) จัดดำเนินการสอบไล่หรือทดสอบ
- (4) รับปรึกษาและให้ความคิดเห็นแก่คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักในกิจการของคณะ หรือสำนัก

มาตรา 27 ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสำนักให้ นำบทบัญญัติมาตรา 17 และมาตรา 18 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 28 คณบดีและผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับคณะหรือสำนัก ดังต่อไปนี้

- (1) จัดดำเนินงานและรับผิดชอบในกิจการทั้งหลายของคณะหรือสำนัก
- (2) รักษาระเบียบวินัย
- (3) ปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสถาบัน และระเบียบของคณะหรือสำนัก

มาตรา 29 เพื่อประโยชน์การบริหารราชการให้ถือว่า

- (1) สถาบันเป็นมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัย

(2) อธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี เป็นอธิการบดี รองอธิการบดี และคณบดี ในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามลำดับ

(3) ผู้อำนวยการสำนักเป็นคณบดีในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 30 คณาจารย์ในสถาบัน มีดังนี้

(1) ศาสตราจารย์ซึ่งอาจเป็นศาสตราจารย์ประจำ หรือศาสตราจารย์พิเศษ

(2) รองศาสตราจารย์

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) อาจารย์ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

มาตรา 31 ศาสตราจารย์ประจำนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นพิเศษของสถาบัน

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ที่มีได้เป็นข้าราชการพลเรือนของสถาบัน

มาตรา 32 ศาสตราจารย์ประจำผู้ซึ่งพ้นตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด ให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ

มาตรา 33 ศาสตราจารย์ต้องมีคุณวุฒิดังต่อไปนี้

(1) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ และได้ทำการวิจัยถึงขั้นที่สภาสถาบันเห็นว่าได้ผลดี หรือ

(2) ได้ปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ และได้ทำการวิจัยถึงขั้นที่สภาสถาบันเห็นว่าได้ผลดี หรือ

(3) ได้ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบห้าปีในสถาบัน หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ และได้ทำการวิจัยถึงขั้นที่สภาสถาบันเห็นว่าได้ผลดี หรือ

(4) ได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการวิจัยถึงขั้นที่สภาสถาบันเห็นว่าได้ผลดีเด่นเป็นพิเศษ

มาตรา 34 รองศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นพิเศษของสถาบันซึ่งมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(1) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ และได้ทำการวิจัยถึงขั้นที่สภาสถาบันเห็นว่าได้ผลดี หรือ

(2) ได้ปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ และได้ทำการวิจัยถึงขั้นที่สภาสถาบันเห็นว่าได้ผลดี หรือ

(3) ได้ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ และได้ทำการวิจัยถึงขั้นที่สภาสถาบันเห็นว่าได้ผลดี

มาตรา 35 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นั้น จะได้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นเอกของสถาบันซึ่งมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(1) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ หรือ

(2) ได้ปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ หรือ

(3) ได้ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันและได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปีในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรองวิทยฐานะ

มาตรา 35 ทวิ⁽²⁰⁾ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

⁽²⁰⁾ มาตรา 35 ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.

มาตรา 36 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน

อาจารย์พิเศษนั้นอธิการบดีจะได้แต่งตั้งขึ้นประจำปีการศึกษา ตามคำแนะนำของคณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก จากบุคคลผู้มีคุณวุฒิเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ

ในกรณีแบ่งปีการศึกษาเป็นภาคการศึกษา อธิการบดีจะแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก จากบุคคลผู้มีคุณวุฒิเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำในแต่ละภาคการศึกษาก็ได้

หมวด 3

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 37 ปริญญามี 2 ชั้น คือ

เอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

โท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

มาตรา 38 สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการศึกษาในสถาบัน การกำหนดให้ปริญญาในสาขาวิชาใดและชั้นใด และจะใช้อักษรย่ออย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 39 สภาสถาบันอาจตราข้อบังคับกำหนดให้ปริญญาชั้นใดในสาขาวิชาใด เป็นปริญญาเกียรตินิยมดีมาก และปริญญาเกียรตินิยมดี จากปริญญาในสาขาวิชานั้นได้

มาตรา 40 ⁽²¹⁾ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตร สำหรับวิชาใดได้ ดังนี้

ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา หรือผู้สำเร็จการฝึกอบรม

มาตรา 41 สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสถาบันเห็นว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ

มาตรา 42 ⁽²²⁾ สถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเต็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสถาบัน กรรมการสถาบัน และครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เต็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เต็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา 43 ⁽²³⁾ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

⁽²¹⁾ มาตรา 40 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543 มาตรา 17

⁽²²⁾ ⁽²³⁾ มาตรา 42 มาตรา 43 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) มาตรา 18

หมวด 4

บทกำหนดโทษ

มาตรา 44 ⁽²⁴⁾ ผู้ใดใช้ครุฑวิthyฐานะ เข้มวิthyฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของสถาบัน โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตร โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิthyฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 45 ในระยะเริ่มแรกที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ให้สภาสถาบันประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีเป็นนายกสภาสถาบันโดยตำแหน่ง และให้กรรมการโดยตำแหน่งเท่าที่มีอยู่ตามความในมาตรา 14 เป็นกรรมการสภาสถาบันและให้เลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ เป็นเลขานุการสภาสถาบันอีกตำแหน่งหนึ่ง

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

⁽²⁴⁾ มาตรา 44 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2543 มาตรา 19

พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 117 ตอนที่ 37 ก วันที่ 28 เมษายน 2543

สำเนา

๒๕๕' 26

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวิธีการได้มาและคุณสมบัติของนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

"สภาสถาบัน" หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

"นายกสภาสถาบัน" หมายถึง นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

"กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง กรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ผู้ทรงคุณวุฒิ

"คณะกรรมการสรรหา" หมายถึง คณะกรรมการสรรหานายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

"หน่วยงาน" หมายถึง คณะ/สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสถาบัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการสรรหาเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิมีดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรมเป็นที่ยอมรับนับถืออย่างสูงในวงการต่างๆ

๖.๒ เป็นบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

/๖.๓ เป็นบุคคลที่มีความสนใจ ...

- ๖.๓ เป็นบุคคลที่มีความสนใจในการบริหารและการพัฒนาบัณฑิตศึกษา
- ๖.๔ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่
- ๖.๕ เป็นผู้ที่ยึดและรักษาประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ
- ๖.๖ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของสถาบัน
- ๖.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง

ข้อ ๗ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งเหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้น คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้แทนจากหน่วยงาน ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ หรือพนักงานสถาบัน หน่วยงานละ ๑ คน โดยผู้ได้รับเลือกตั้งจะเป็นข้าราชการ หรือพนักงานสถาบันสายใดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และผู้ได้รับเลือกตั้งจะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในสถาบันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง

๗.๒ ผู้แทนผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งหน่วยงานเสนอชื่อมาหน่วยงานละ ๑ คน

๗.๓ ผู้แทนสภาคณาจารย์ จำนวน ๑ คน

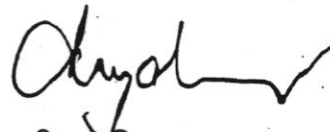
๗.๔ ผู้แทนสมาคมนักศึกษาเก่าสถาบัน จำนวน ๑ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติ และความเหมาะสมที่จะเป็นนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งประมวลประวัติ ผลงาน และรวบรวมรายชื่อบุคคลดังกล่าวเสนอสถาบันดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการ แต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ การติดตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ อยู่ในวินิจัยของคณะกรรมการสรรหา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. 2543

เพื่อให้การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และจากคณาจารย์ประจำ เป็นไปโดยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543 สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"สภาสถาบัน" หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

"สถาบัน" หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

"ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร" หมายถึง รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณาจารย์ประจำ" หมายถึง คณาจารย์ในสถาบันซึ่งได้ทำการสอนในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันเลือกตั้ง และมีได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันเหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ 6 เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภาสถาบันเหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้สถาบันดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์ เป็นประธาน และคณาจารย์ในสถาบันอีก 4 คน เป็นกรรมการ

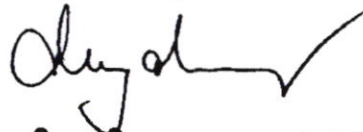
ข้อ 7 ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติ ของผู้ได้รับการเลือกตั้ง และผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตลอดจนวิธีดำเนินการเลือกตั้ง ทั้งนี้ กรรมการดำเนินการเลือกตั้งไม่มีสิทธิได้รับเลือกตั้ง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีเวลาปฏิบัติงานในสถาบัน ไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันเลือกตั้ง และผู้ได้รับเลือกตั้งจะมาจากหน่วยงานเดียวกันเกิน 1 คนมิได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งตามข้อ 5 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน หรือก่อน 30 วัน นับถึงวันที่กรรมการสภาสถาบันครบวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการเลือกตั้งรายงานผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดี และให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และจากคณาจารย์ประจำ โดยทำเป็นประกาศสถาบัน และนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อทราบ

ข้อ 10 การตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของอธิการบดี และคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2543



(นายจิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นายกสภาสถาบัน

หลักเกณฑ์การเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง โดยแจ้งให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทราบล่วงหน้า

ข้อ ๓ ในการประชุมตามข้อ ๒ ให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม และต้องมีผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งมาไม่ครบองค์ประชุมให้อธิการบดีเรียกประชุมอีกครั้งภายใน ๗ วัน

ข้อ ๔ การออกเสียงเลือกตั้งให้กระทำโดยวิธีลับ โดยผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสามารถเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารได้เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ว่าง

บัตรเลือกตั้งที่ออกเสียงเกินกว่าจำนวนที่กำหนดตามวรรคก่อนให้ถือเป็นบัตรเสีย ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามจำนวนที่กำหนดเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในลำดับสุดท้ายเท่ากัน ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันนั้นอีกครั้งหนึ่ง ถ้ายังเท่ากันอีก ให้อธิการบดีใช้วิธีจับฉลากตัดสินเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันนั้น เพื่อให้ผู้ได้รับเลือกตั้งครบตามจำนวน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งไม่สามารถมาประชุมได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งแทนได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นถึงที่สุด

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์การเลือกตั้งฯ เริ่มใช้เมื่อปี ๒๕๔๓

- มติที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๖ มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ในการเลือกตั้งฯ

- ที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ มีมติ

๑) รับทราบหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๒) รับทราบวันเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในวันที่มีการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก (ทคอ.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ (หลังการประชุม)

สำเนา

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
และคณาจารย์ประจำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2543 และมีคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ 315/2543 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2543 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบัน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2543 จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ ดังนี้

กรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิเทพ อินทปัญญา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวรรณ ภักดีบุตร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบุญวัลย์ สัตยารักษ์วิทย์ คณบดีคณะสถิติประยุกต์
4. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงชัยวงศ์ คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

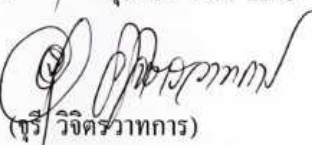
กรรมการสภาสถาบันที่มาจากคณาจารย์ประจำ ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุมงคล ศิริเวทิน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระพงษ์ วิจิตเรษฐ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2543

รองศาสตราจารย์


(บุรี วิจิตรวาทการ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
และคณาจารย์ประจำ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำเสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณาจารย์ประจำ ดังนี้

กรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษพงศ์ วงศาโรจน์ | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพุธ อ่องสกุล | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ลีอนาม | คณบดีคณะสถิติประยุกต์ |

กรรมการสภาสถาบันที่มาจากคณาจารย์ประจำ ได้แก่

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จำลอง โพธิ์บุญ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ต่อมา ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ คณบดีคณะนิติศาสตร์ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงทำให้ตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างลง และอธิการบดีได้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับข้อ ๙ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่รองศาสตราจารย์ ดร.จำลอง โพธิ์บุญ คณบดีคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ที่ ศ๐๒ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ด้วยผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบัน จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และสถาบันได้ดำเนินการเลือกตั้งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาสถาบันที่มาจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และ กรรมการสภาสถาบันที่มาจากคณาจารย์ประจำ เสร็จสิ้นแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพโรจน์ ภัทรนรากุล ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นเลขานุการสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์

(สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับ ข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากร ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.ประชุม สุวดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระพันธ์ เหลืองทองคำ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.บุญเจริญ ศิริเนาวกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.พรายพล คุ่มทรัพย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ไตรสุรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ศาสตราจารย์ ดร.วรงค์ จันทรร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ศาสตราจารย์ ดร.สุพล วิรุฬห์รักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ศาสตราจารย์ ดร.อมรา พงศาพิชญ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา จันทร์ฉาย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เลขานุการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายปภาณภณ ปังกรภูรินทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวรัตติรินทร์ เรืองแจ่ม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - ชื่อสกุล	เนตรทราย (กาญจน์จิตา) พันเทียง
ที่อยู่ปัจจุบัน	72/98 ซอยรามคำแหง 178 แขวง/เขต มีนบุรี กทม. 10230
ที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานสภาสถาบัน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 118 ถนนเสรีไทย บางกะปิ กทม. 10240
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
ประสบการณ์การทำงาน	

ตุลาคม 2547 - กรกฎาคม 2554 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานสารบรรณ กองกลาง งานพิธีการ และเฉพาะกิจ

สิงหาคม 2554 - ปัจจุบัน หัวหน้ากลุ่มงานประชุมสภาสถาบัน สำนักงานสภาสถาบันสภาสถาบัน

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 ปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. 2543 ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาจิตวิทยาการแนะแนว มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ