

คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



นางสาวลักขณา พุ่มเพชร

เมษายน 2562

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนในการทำงานได้ โดยรวบรวม ขั้นตอนการเสนอหลักสูตร การตรวจสอบ และข้อเสนอแนะในการจัดทำเอกสารหลักสูตรตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ กระบวนการสุดท้ายคือการแจ้งการได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คู่มือฉบับนี้ ผู้เขียนดำเนินการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ อาทิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับ ประกาศ เอกสารหลักสูตร แนวปฏิบัติ คำแนะนำของหัวหน้างาน และจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน รวมเป็นระยะเวลากว่า 10 ปี

การจัดทำคู่มือฉบับนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้เขียนขอขอบคุณ คุณสุวารี เกษเกษม ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ที่ให้การสนับสนุนการก้าวหน้าในสายงาน คุณนิลาวัลย์ เต็มผล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน คุณทัศนีย์ อาดำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ โดยเฉพาะพี่ๆ เพื่อนๆ ที่ช่วยเหลือและเป็นแรงผลักดันให้คู่มือเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์ โดยผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์จากผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานและเป็นเอกสารอ้างอิงศึกษาเรียนรู้ต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนขอน้อมรับในข้อชี้แนะและจะนำไปพัฒนาให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

ลักขณา พุ่มเพ็ชร

เมษายน 2562

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1	1
บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2	5
โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	5
โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของกองบริการการศึกษา.....	5
ขอบข่ายภาระงานของกองบริการการศึกษา.....	9
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน.....	10
บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ.....	13
บทบาทความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของกระบวนกรเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์.....	14
บทที่ 3	16
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน และเงื่อนไข	16
หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบและเสนอหลักสูตร	16
วิธีการเสนอหลักสูตรของสถาบัน.....	30
เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน.....	31
วิธีการทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	32
จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน.....	32

บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	34
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	35
รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	45
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางาน.....	113
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	113
ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา.....	123
บรรณานุกรม	124

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1. 1	สรุปการเสนอหลักสูตรย้อนหลัง 4 ปี	2
ตารางที่ 3. 1	การคิดหน่วยกิต	18
ตารางที่ 3. 2	ตารางโครงสร้าง แผน ก	18
ตารางที่ 3. 3	ตารางโครงสร้าง แบบ 1	19
ตารางที่ 3. 4	ตารางโครงสร้าง แบบ 2	19
ตารางที่ 3. 5	อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์ประจำที่มีวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มี หน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว	20
ตารางที่ 3. 6	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน	20
ตารางที่ 3. 7	อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	21
ตารางที่ 3. 8	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ: อาจารย์ประจำ หลักสูตร	21
ตารางที่ 3. 9	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี): อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	22
ตารางที่ 3. 10	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	23
ตารางที่ 3. 11	คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	24
ตารางที่ 3. 12	เกณฑ์สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	26
ตารางที่ 3. 13	เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	31
ตารางที่ 4. 1	สัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow	34
ตารางที่ 4. 2	กระบวนการการเสนอหลักสูตรของสถาบัน	35
ตารางที่ 5. 1	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	114

สารบัญภาพ

ภาพ 2. 1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	7
ภาพ 2. 2 แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสายสนับสนุน	8
ภาพ 4. 1 ตัวอย่างหนังสือตอบรับทราบแนบท้ายข้อเสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	46
ภาพ 4. 2 ตัวอย่างหนังสือเสนอกรอบหลักสูตรใหม่เข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา	48
ภาพ 4. 3 แบบฟอร์มหนังสือเสนอกรอบเข้าที่ประชุม ทคอ.....	49
ภาพ 4. 4 ตัวอย่างหน้าปกหลักสูตรของสถาบันฯ.....	51
ภาพ 4. 5 ตัวอย่างการเขียนหัวข้อ 3.1 หลักสูตร 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	60
ภาพ 4. 6 หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน	61
ภาพ 4. 7 ตัวอย่างตารางโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาโท	62
ภาพ 4. 8 ตัวอย่างตารางโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอก	63
ภาพ 4. 9 ตัวอย่างตารางเทียบความเชื่อมโยงระหว่าง TQF กับ ELO	70
ภาพ 4. 10 ตัวอย่างการนำเสนอกลยุทธ์การสอนในรูปแบบตาราง	70
ภาพ 4. 11 ตัวอย่างการนำเสนอกลยุทธ์การประเมินผลในรูปแบบตาราง.....	71
ภาพ 4. 12 ตัวอย่างการนำเสนอในรูปแบบบรรยาย	72
ภาพ 4. 13 ตัวอย่างตาราง mapping	73
ภาพ 4. 14 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	77
ภาพ 4. 15 ตัวอย่างหนังสือเสนอที่ประชุม ทคอ.การศึกษา	79
ภาพ 4. 16 ตัวอย่างหนังสือเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ.....	81
ภาพ 4. 17 ตัวอย่างประกาศสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร	83
ภาพ 4. 18 ตัวอย่างหนังสือนำส่งหลักสูตรถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	109
ภาพ 4. 19 ตัวอย่างหนังสือแจ้งการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.....	111
ภาพ 4. 20 ตัวอย่างบันทึกข้อความถึงคณะแจ้งการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.	112

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561 ให้ประกาศรายชื่อ 182 หลักสูตร ที่ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ซึ่งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอให้สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ งดรับนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว (หากยังการเรียนการสอนอยู่) พร้อมปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างเร่งด่วนภายใน 90 วัน เพื่อจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาที่คงค้างอย่างมีคุณภาพจนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาได้มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) ปิดหลักสูตรแล้วอย่างน้อย 59 หลักสูตร 2) งดรับนักศึกษาแล้วอย่างน้อย 68 หลักสูตร และ 3) มีการควมรวมอีก 2 หลักสูตร จึงคงเหลือหลักสูตรที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและยังดำเนินการอยู่ไม่เกิน 53 หลักสูตร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเตรียมหารือกับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เพื่อหมุนเวียนอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากร้อยละ 90 มีปัญหาเรื่องจำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร¹ ซึ่งกรณีดังกล่าวนี้ทำให้สถาบันการศึกษาต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ/หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ฯลฯ

จากข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นจะเห็นได้ว่า กระบวนการจัดทำและเสนอ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) หรือการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนในการเสนอหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีขั้นตอนการเสนอหลักสูตร โดยมีกองบริการการศึกษา กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน รับผิดชอบในการช่วยตรวจสอบข้อมูล ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ปัจจุบันสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 28 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 16 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 44 หลักสูตร ซึ่งทุกหลักสูตรของสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA) โดยในแต่ละปีนั้น มีการเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) และ

¹ <https://news.thaibps.or.th/content/269406>

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) ตามขั้นตอนการเสนอหลักสูตรของสถาบันเป็นจำนวนมาก ดังตารางสรุปย้อนหลัง 5 ปี ดังนี้

ตารางที่ 1. 1 สรุปการเสนอหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี

ประเภทเสนอ/ปี	2557	2558	2559	2560	2561
เสนอหลักสูตรใหม่	-	-	-	4	3
เสนอหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่)	1	5	12	13	14
เสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย)	2	4	27	29	31
เสนอปิดหลักสูตร	-	1	-	-	-
รวมต่อปี	3	10	41	46	48

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ เดือน มกราคม 2562

จากตารางที่ 1.1 สรุปการเสนอหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี จะเห็นว่าการเสนอหลักสูตรในลักษณะต่างๆ คือ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งเป็นการยากที่จะสามารถดำเนินการได้ทันเวลา ดังนั้นการที่เจ้าหน้าที่คณะทราบถึงขั้นตอนรายละเอียดต่างๆ ของการเสนอหลักสูตรของสถาบัน มีความแม่นยำในกฎ เกณฑ์ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และทราบถึงระยะเวลาในการเสนอหลักสูตร จะช่วยทำให้สามารถวางแผนการทำงานล่วงหน้าได้ รวมถึงการที่เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ นั้น จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาของคณะต่างๆ เข้าใจขั้นตอนดังกล่าวตรงกัน เพื่อลดข้อคำถาม ข้อสงสัยต่าง ๆ และได้หลักสูตรที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงประโยชน์ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ และการรับทราบเล่มหลักสูตรดำเนินการไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อป้องกันการถูกประเมินหลักสูตรไม่ผ่านและปิดหลักสูตร ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือกระบวนการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงศึกษาเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานได้

ขอบเขตของการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ กระบวนการตรวจสอบ และเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยเริ่มตั้งแต่คณะจัดส่งหลักสูตรมายังกองบริการการศึกษาเพื่อเสนอต่อที่ประชุม ทคอ.การศึกษา จนถึงเจ้าหน้าที่หลักสูตรแจ้งคณะถึงหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว ซึ่งเป็นส่วนที่กองบริการการศึกษาดำเนินการเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนก่อนและหลังความรับผิดชอบของกองบริการการศึกษาเพียงเล็กน้อยเพื่อให้ทราบที่มาที่ไป โดยขั้นตอนและวิธีการเสนอหลักสูตรนั้นต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ภายใน คือ ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษา มติที่ประชุม แนวปฏิบัติต่างๆ ส่วนหลักเกณฑ์ภายนอก คือ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559 และแนวปฏิบัติต่างๆ

นิยามศัพท์เฉพาะ

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน และได้รับการบรรจุไว้ในแผน

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการเปิดสอนอยู่แล้ว และมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างซ้ำภายใน 5 ปี)

หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ การปรับปรุงนี้ให้จัดทำหลักสูตรเป็นรูปเล่มตามแบบ มคอ.2 ซึ่งมีการปรับสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- โครงสร้างหลักสูตร
- ชื่อหลักสูตร, สาขาวิชา, ปริญญา
- เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ
- ระบบการศึกษา
- แก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
- เพิ่มแผนการศึกษา
- มีการปรับปรุงมารายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเฉพาะบางรายการที่ไม่กระทบโครงสร้างของหลักสูตรและการเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสารหลักสูตร

ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา หมายถึง ที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ที่ประชุม ทคอ. หมายถึง ที่ประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก

สภาวิชาการ หมายถึง สภาวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สภาสถาบัน หมายถึง สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันฯ หมายถึง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เจ้าหน้าที่หลักสูตร หมายถึง เจ้าหน้าที่ของกองบริการการศึกษาที่ปฏิบัติงานหน้าที่ตรวจสอบและเสนอหลักสูตร

เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย หมายถึง เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยที่ปฏิบัติงานหน้าที่จัดทำเล่มหลักสูตร

TQF หมายถึง ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

บทที่ 2

โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังของกองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งสถาบันในปี พ.ศ. 2509 โดยเบื้องต้นมีภารกิจหลักในงานรับนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา และงานเอกสารและตำรา กองบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางการศึกษา และการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งงานที่รับผิดชอบจะต้องเกี่ยวข้องกับนักศึกษาทุกคนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาโดยมีภารกิจหลัก ดังนี้

1. งานจัดทำหลักสูตรของสถาบัน
2. งานรับนักศึกษา งานตารางสอนตารางสอบ
3. งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา งานตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา งานสำเร็จการศึกษา
4. งานทุนและรางวัลการศึกษา
5. งานออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา
6. งานบริการ ให้คำแนะนำ บุคลากร อาจารย์ของคณะ และหน่วยงานภายนอกสถาบัน

กองบริการการศึกษาได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ รวมถึงได้พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีคุณภาพเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสูงสุดต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก สถาบันฯ โดยมีวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และนโยบายคุณภาพ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหน่วยงานให้บริการทางการศึกษาที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
ให้บริการที่ถูกต้องและรวดเร็วทันตามเวลาที่กำหนด”

พันธกิจ (Mission)

“ให้บริการดำเนินงานบริการทางการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน”

นโยบายคุณภาพ

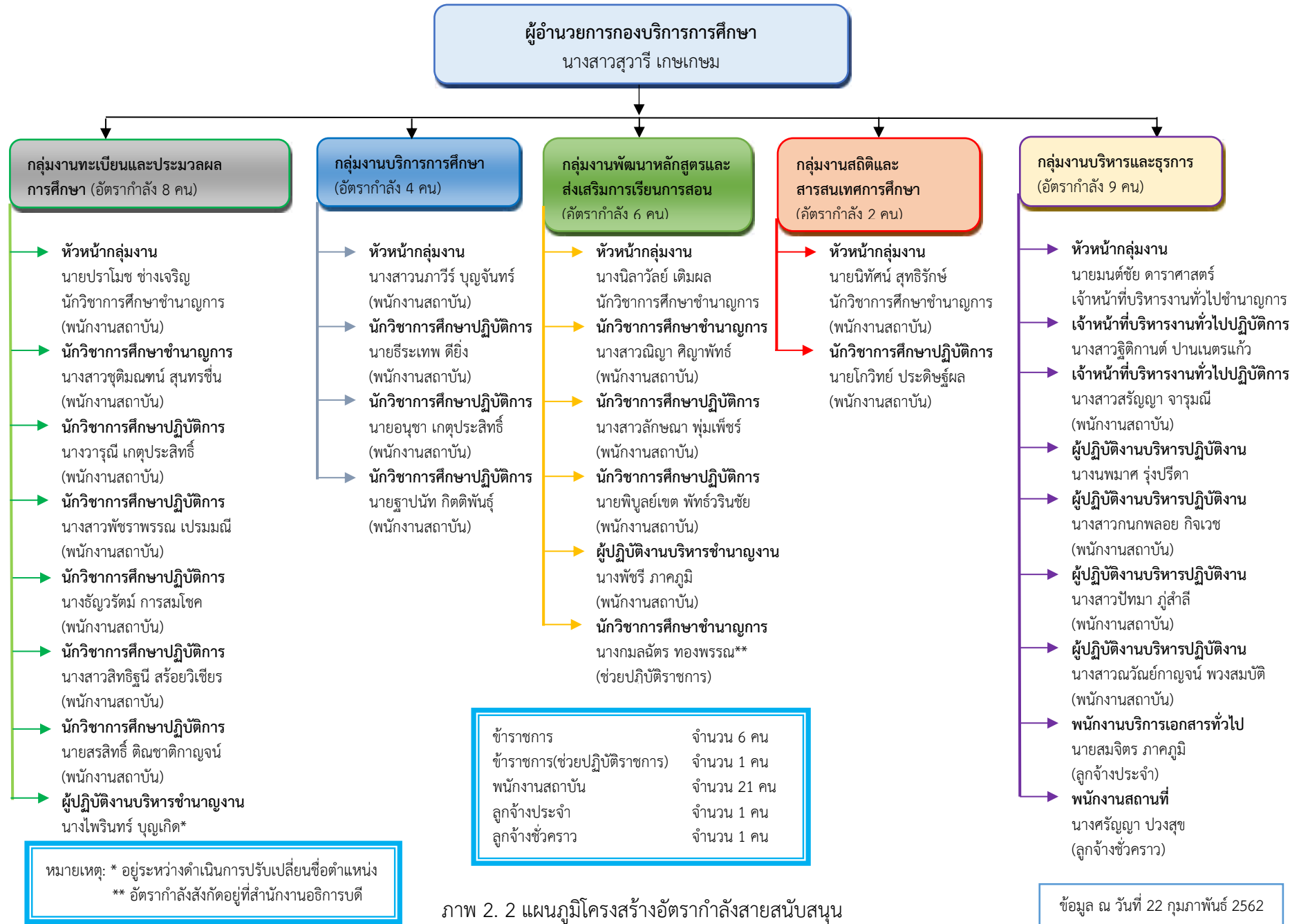
“มุ่งมั่นให้บริการด้วยความถูกต้องรวดเร็ว
สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ”

การบริหารงานของกองบริการการศึกษา ได้นำระบบการจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ สามารถช่วยให้การบริหารจัดการงานของกองบริการการศึกษาเป็นระบบและมีคุณภาพ ประกอบกับสถาบันฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันฯ ในเรื่อง “การพัฒนาระบบการบริหารงานต่างๆ ของสถาบันให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ” กองบริการการศึกษาจึงเล็งเห็นการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีมาตรฐาน และการให้บริการที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ จะสามารถสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจให้แก่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ของคณะ และหน่วยงานภายนอกสถาบันได้ดียิ่งขึ้น

เมื่อมีการพัฒนาภาระหน้าที่ของกองบริการการศึกษา ประกอบกับโครงสร้างขององค์กรและโครงสร้างการบริหารสามารถกำหนดรายละเอียดได้ ดังภาพ 2.1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ และในส่วนของการจัดอัตรากำลัง ปัจจุบันกองบริการการศึกษามีอัตรากำลังปรากฏดังภาพ 2.2 แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสายสนับสนุน



ภาพ 2. 1 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและลักษณะงานที่ปฏิบัติ



ขอบข่ายภาระงานของกองบริการการศึกษา

โครงสร้างการบริหารงานภายในกองบริการการศึกษา มีการแบ่งตามภาระหน้าที่กลุ่มงานหลักเป็น 5 กลุ่มงาน ประกอบด้วย

1. **กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา** เป็นงานหลักของกองบริการการศึกษา เป็นหน่วยทะเบียนกลางที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของสถาบัน ข้อมูลเหล่านี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในงานทะเบียนนักศึกษา งานประกันคุณภาพทางการศึกษา การให้บริการต่างๆ แก่นักศึกษา และการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาแก่อาจารย์ นักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะ/สำนักต่างๆ หน่วยงานอื่นในสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนงานศิษย์เก่า เป็นต้น
2. **กลุ่มงานบริการการศึกษา** เป็นงานให้บริการเกี่ยวกับการศึกษาตั้งแต่การเริ่มสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในสถาบันแก่หน่วยงานภายนอก และผู้ที่สนใจทั่วไปทั้งในด้านของหลักสูตรที่สถาบันเปิดสอน วิธีการรับนักศึกษาประเภทต่างๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครสอบคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันจนสำเร็จการศึกษา
3. **กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน** เป็นงานให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันและให้บริการทางด้านวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวกับหลักสูตรของสถาบันที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ
4. **กลุ่มงานสถิติและสารสนเทศทางการศึกษา** จัดทำสถิติข้อมูลต่างๆ ตามความต้องการของผู้บริหารและส่งข้อมูลให้กับคณะ/สำนักต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ฯลฯ ระบบนี้ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานมีทั้งส่วนที่เป็นการใช้งาน Back Office และการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปผ่านทาง Internet นอกจากนี้ในส่วนของการบริการการศึกษาได้จัดทำ Website ของกองบริการการศึกษาเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลทั่วไป อาจารย์และนักศึกษาของสถาบัน และยังได้เชื่อมต่อกับ Website การบริการการศึกษาโดยมีผลทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนและตรวจสอบข้อมูล Online และอาจารย์ดูข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาและส่งผลการศึกษา Online ได้
5. **กลุ่มงานบริหารและธุรการ** ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดทำแผน งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานบุคลากร งานพัสดุ งานเอกสารประกอบการประชุม งานด้านธุรการ งานผลิตเอกสาร และงานสนับสนุนกลุ่มงานอื่น

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน

เป็นงานให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันและให้บริการทางด้านวิชาการ ประกอบด้วยงานย่อย ดังนี้

1. **งานบริหารและพัฒนาหลักสูตร** เป็นงานที่เกี่ยวกับหลักสูตรของสถาบันที่เปิดให้มีการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ
 - 1.1 เสนอกรอบ หลักการ และเหตุผลที่คณะขอเปิดหลักสูตรใหม่ต่อผู้บริหารเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ที่ประชุม ทคอ. และสภาสถาบัน
 - 1.2 ตรวจสอบหลักสูตรที่คณะส่งมาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดไว้ หรือไม่ หากถูกต้องนำเสนอในที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ที่ประชุมสภาวิชาการ ที่ประชุม ทคอ. และสภาสถาบันพิจารณาต่อไป เมื่อหลักสูตรผ่านการพิจารณาตามกระบวนการแล้วดำเนินการ ทำบันทึกเพื่อแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหลักสูตรต่อไป
 - 1.3 ประสานงานกับคณะที่เสนอหลักสูตรและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตลอดจนกระทั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งการรับทราบหลักสูตร
2. **งานส่งเสริมเอกสารวิชาการ**
 - 2.1 ดำเนินการเสนอเอกสารวิชาการที่อาจารย์เสนอขอรับการส่งเสริมต่อคณะกรรมการบริหารสำนักพิมพ์
 - 2.2 จัดส่งเอกสารวิชาการให้ผู้ประเมินพิจารณาโดยผ่านสำนักวิจัย
 - 2.3 เมื่อได้รับผลการประเมินจากผู้ประเมินแล้วแจ้งให้อาจารย์ผู้เขียนปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ประเมิน
 - 2.4 เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
 - 2.5 ติดต่อโรงพิมพ์เพื่อเสนอราคาและดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารวิชาการ
 - 2.6 เมื่อพิมพ์เสร็จเป็นรูปเล่มเรียบร้อย ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการ และสำนักบรรณสารการพัฒนา เพื่อดำเนินการจัดส่งให้ห้องสมุดต่าง ๆ
 - 2.7 จัดส่งหนังสือให้ตัวแทนจำหน่าย
 - 2.8 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณให้แก่ผู้ประเมิน
 - 2.9 ขอมยอดจำนวนหนังสือที่ได้รับการส่งเสริมจากโครงการส่งเสริมเอกสารวิชาการ
 - 2.10 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณในการเขียนเอกสารวิชาการและเงินส่วนแบ่งจากยอดขายให้กับผู้เขียน

3. งานทุนและรางวัลการศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทุนและรางวัลการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับชั้นปริญญาโท ปริญญาเอก ทั้งหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ ที่มีผลการเรียนดี สำหรับทุนที่สถาบันจัดสรรให้มีหลายประเภท อาทิ ทุนเรียนดีสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาอังกฤษ ทุนช่วยเหลือการศึกษา ทุนเรียนดี ทุนสนับสนุนการวิจัย ทุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุนส่งเสริมการศึกษา รางวัลการวิจัย รางวัลเรียนดี และทุนอื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1 จัดสรรเงินทุนการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณให้แก่คณะ/สำนัก/ต่างๆ ที่มีนักศึกษาสังกัด ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการทุนและรางวัลการศึกษากำหนดหลักเกณฑ์ไว้
- 3.2 แจ้งเรื่องทุนการศึกษาต่างๆ ของสถาบันให้คณะ/สำนัก เพื่อคัดเลือกนักศึกษา รับทุนต่อไป
- 3.3 จัดทำข้อมูลผู้ขอรับทุนเสนอคณะกรรมการทุนและรางวัลการศึกษาเพื่อทำการคัดเลือกผู้ได้รับทุน
- 3.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน เกี่ยวกับการให้ทุนและการจัดสรรทุนการศึกษา
- 3.5 ในกรณีที่มีผู้บริจาคทุน ดำเนินการเพื่อให้การจัดสรรทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- 3.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรางวัลเรียนดี โดยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา ที่มีสิทธิได้รับรางวัลเรียนดี จัดทำประกาศนียบัตรและดำเนินการเกี่ยวกับการมอบรางวัลเรียนดีให้แก่นักศึกษา

4. งานส่งเสริมการเรียนการสอน

- 4.1 ส่งเสริมและดำเนินการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษา และ/หรือ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- 4.2 ดำเนินการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องตามแนวนโยบายของผู้บริหารสถาบัน
- 4.3 ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับ ประกาศฯ ต่างๆ ให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของสถาบันตามมาตรฐานเดียวกัน

5. งานจัดการเรียนการสอนวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการการเรียนวิชาเสริมพื้นฐานร่วมกันของนักศึกษาทุกคณะ โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในด้านหัวข้อในการบรรยาย ห้องบรรยาย ดูแลเรื่องการเข้าเรียนของนักศึกษา ตลอดจนประเมินผลการเรียนการสอนตามโครงการ การจัดการเรียนการสอนวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษาเป็นโครงการสำหรับนักศึกษาปริญญาโทภาคปกติของสถาบันได้เรียนวิชาที่จะเป็นประโยชน์ เป็นการเปิด

โลกทัศน์ให้กว้าง และมีความรู้ความเข้าใจในปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง มีจริยธรรม และรู้จักการวางตัวที่เหมาะสมในสังคมไทยถูกต้องตามกาลเทศะ เป็นการสร้างความพร้อมให้นักศึกษาก่อนการศึกษาระดับปริญญาตรี มีโอกาสพบปะทำความรู้จักระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง และ เป็นการตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิชาเสริมพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษาที่จัดการสอน มีหัวข้อต่างๆ เช่น การเมืองและการปกครองของไทย เศรษฐกิจไทย ธุรกิจไทย สังคมไทย จริยธรรมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การเขียนรายงานทางวิชาการ บัณฑิตและคุณค่าความเป็นมนุษย์ และเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา เป็นต้น

6. งานโครงการหลักสูตรชั้นปริญญาโทภาคพิเศษ/หลักสูตรนานาชาติ

- 6.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำประกาศ การเก็บค่าธรรมเนียม หรือปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมของแต่ละหลักสูตร
- 6.2 สรุปและเสนอข้อมูลต่างๆต่อที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษานานาชาติ

7. งานจัดประกวดวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

- 7.1 ดำเนินการรับสมัคร
- 7.2 จัดส่งผลงานให้ผู้ประเมิน
- 7.3 รวบรวมผลการประเมิน
- 7.4 จัดการประกวดและประกาศผลรางวัล

บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการของผู้เขียนมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยมีภาระงานตามโครงสร้างของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน ซึ่งปฏิบัติการในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน ปฏิบัติงานด้านการศึกษา โดยมีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคำสั่งอย่างกว้างๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่จำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. งานตรวจสอบหลักสูตร

- 1.1 การดำเนินการเสนอหลักสูตรใหม่
- 1.2 การดำเนินการเสนอหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่)
- 1.3 การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย)
- 1.4 การจัดทำทะเบียนหลักสูตร
- 1.5 การจัดทำสถิติข้อมูลหลักสูตร
- 1.6 การจัดทำประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักสูตร

2. งานจัดทำเอกสาร และงานจัดทำหนังสือราชการ

2.1 งานจัดทำเอกสาร

- (1) รับเข้าบันทึกข้อความ/หนังสือ ภายใน ภายนอก
- (2) แจกแจงเรื่องตามคำสั่งการ
- (3) จัดเก็บเอกสารที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แยกแฟ้มภายในและภายนอก เพื่อความสะดวกในการค้นหา

2.2 งานจัดทำหนังสือราชการ

- (1) รับเรื่องจากหัวหน้างาน
- (2) ศึกษาข้อมูล และดำเนินการจัดทำหนังสือ
- (3) เสนอหัวหน้างานเพื่อพิจารณา
- (4) เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

3. งานจัดทำประกาศฯ การเทียบวิชาของหลักสูตรต่างๆ

- 3.1 ตรวจสอบชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา ในหลักสูตรกับประกาศฯเทียบวิชาที่คณะส่งมา
- 3.2 กรณีมีข้อเสนอแนะจัดทำข้อเสนอแนะ เสนอผู้เกี่ยวข้อง
- 3.3 เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

4. งานระบบสารสนเทศ

- 4.1 ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)
- 4.2 ระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)

5. งานอื่นๆ และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานข้อมูลหลักสูตรให้หน่วยงานต่างๆ (ตามที่ขอ) คณะทำงานการจัดการความรู้สถาบันฯ คณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO9001 ปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา, คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดปริญญาบัตรในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร, เจ้าหน้าที่คุมสอบต่างๆ ของสถาบัน

บทบาทความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของกระบวนการเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

งานตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นกระบวนการสำคัญในการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ซึ่งทำให้อำนาจในด้านการวางแผนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่างๆ และการรับทราบหลักสูตรดำเนินการไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ป้องกันการถูกประเมินและปิดหลักสูตรโดยจำแนกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการปฏิบัติ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านการบริการ ดังต่อไปนี้

1 ด้านการปฏิบัติงาน

- 1.1 การนำเสนอหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

กรณีที่ 1 การนำเสนอหลักสูตรใหม่

กรณีที่ 2 การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่)
- การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย)

- 1.2 ขั้นตอนในการตรวจและเสนอหลักสูตร ประกอบด้วย

- (1) การเสนอกรอบหลักการและเหตุผลที่คณะขอเปิดหลักสูตรใหม่ต่อผู้บริหาร เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ที่ประชุม ทคอ. และสภาสถาบัน
- (2) การตรวจสอบเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ที่คณะส่งมาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษารวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดไว้ หรือไม่
- (3) การนำเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ที่ประชุมสภาวิชาการ ที่ประชุม ทคอ. และสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
- (4) การดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ และให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- (5) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (6) ดำเนินการแจ้งคณะถึงหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบและให้ความเห็นชอบแล้ว

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการดำเนินงานและข้อมูลในงานที่รับผิดชอบการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลกับคณะที่เสนอหลักสูตร ในขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบัน การประสานงานระหว่างทีมงาน กลุ่มงานภายในกองและหน่วยงานภายในสถาบัน ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ และสื่อสารให้ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเข้าใจขั้นตอน หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำให้เกิดประสิทธิภาพ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นคำแนะนำ และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐาน ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง กับคณะที่เสนอหลักสูตร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบข้อหารือ และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เทคนิคต่างๆ ในงานตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แก่คณะที่เสนอหลักสูตร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดการเอกสาร หรือข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะขอ

สรุปได้ว่า กองบริการการศึกษา มีโครงสร้างการบริหารงานภายในจำแนกตามกลุ่มงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กลุ่มงานบริการการศึกษา กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มงานสถิติและสารสนเทศทางการศึกษา และกลุ่มงานบริหารและธุรการ มีอัตรากำลังตามโครงสร้างที่กำหนด จำนวนรวม 30 อัตรา โดยงานการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นภารกิจของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความรู้ค่อนข้างสูงและรอบด้าน เนื่องจากการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขต่าง ๆ จะต้องครอบคลุม มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรต่างๆ และมีการรับทราบเล่มหลักสูตรดำเนินการไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ป้องกันการถูกประเมินหลักสูตรไม่ผ่านและปิดหลักสูตรที่เสนอไป

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบและเสนอหลักสูตร

ในการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การเข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่างๆ นั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยตรวจสอบ รวมถึงการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ กับเจ้าหน้าที่คณะต่างๆ ในการที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการจัดทำหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรนั้นๆ เป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม หนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้เขียนได้รวบรวมเกณฑ์ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่างๆ โดยสรุป เป็นหัวข้อสำคัญ ได้ดังนี้

1. แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตร

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรของแต่ละ มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1.1 หลักสูตรใหม่

- 1.1.1 หลักสูตรที่เปิดสอนควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม
- 1.1.2 ควรผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
- 1.1.3 ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด
- 1.1.4 สถาบันอุดมศึกษาควรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ
- 1.1.5 หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน
- 1.1.6 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบัน แล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา รับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.2 หลักสูตรปรับปรุง

1.2.1 หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่)

- 1) หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณา
- 2) หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบัน
- 3) หลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 4) หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร

1.2.2 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย)

- 1) หลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการของสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณา
- 2) หลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบัน
- 3) เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตร ในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 4) ให้สถาบันจัดทำเอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบหรือรับรองเป็นรายการการศึกษา

2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ผู้เขียนขอนำเสนอเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เป็นหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ไว้ ดังนี้

2.1 ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ในหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคปกติ ใช้เวลาศึกษาอย่างน้อย 15 สัปดาห์/ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในระบบทวิภาค หากมีการเปิดภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.2 การคิดหน่วยกิต ให้คิดจำนวนหน่วยกิตเท่ากับหน่วยกิต/ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 การคิดหน่วยกิต

รายวิชา	ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา/ภาค	คิดจำนวนหน่วยกิต
1. ภาคทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
2. ภาคปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
3. การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
5. การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต
6. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง	1 หน่วยกิต

2.3 โครงสร้างหลักสูตร

ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ แผน ก (ก 1 และ ก 2) และ แผน ข

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ สรุปรุได้ดังตาราง 3.2

ตารางที่ 3.2 ตารางโครงสร้าง แผน ก

แผนการเรียน	วิทยานิพนธ์	ศึกษารายวิชา
แผน ก (ก 1)	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	หากกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการเพิ่ม ไม่นับหน่วยกิต
แผน ก (ก 2)	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา
นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนด
ให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม โดยไม่นับหน่วยกิต
ดังตาราง 3.3

ตารางที่ 3. 3 ตารางโครงสร้าง แบบ 1

แผนการศึกษา/วุฒิเดิม ที่รับเข้าศึกษา	วิทยานิพนธ์	ศึกษางานรายวิชา
แบบ 1.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท แบบ 1.2 ผู้สำเร็จปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	หากกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำ กิจกรรมทางวิชาการเพิ่ม ไม่นับหน่วยกิต

แบบ 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิด
ความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3. 4 ตารางโครงสร้าง แบบ 2

แผนการศึกษา/วุฒิเดิม ที่รับเข้าศึกษา	วิทยานิพนธ์	ศึกษางานรายวิชา
แบบ 2.1 ผู้สำเร็จปริญญาโท แบบ 2.2 ผู้สำเร็จปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

2.4 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ รายละเอียดการสรุปข้อมูล ดังตารางที่ 3.5 – 3.11

ตารางที่ 3. 5 อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์ประจำที่มีวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาดังกล่าว

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
• จำนวน	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	
• วุฒิการศึกษา	ป.โทหรือเทียบเท่า	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ.	
• ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก)	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก)	*เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ *เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตารางที่ 3. 6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
• จำนวน	3 คน	3 คน	
• วุฒิการศึกษา	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ.	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ ศ.	
• ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก)	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก)	*เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ *เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตารางที่ 3. 7 อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
• วุฒิการศึกษา	ป.โทหรือเทียบเท่า	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ.	
• ประสบการณ์สอน	มี	มี	
• ผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	1 รายการ (ยกเว้นอาจารย์รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	1 รายการ	
• อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ พิเศษ	กำหนดให้อาจารย์พิเศษสามารถมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น		

ตารางที่ 3. 8 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ: อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
• วุฒิการศึกษา	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ.	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ.	
• ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ จบ ป.เอก)	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ จบ ป.เอก)	*เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ * เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตารางที่ 3. 9 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี): อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
วุฒิการศึกษา			
o อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ.	ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ.	
o อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ป.เอกหรือเทียบเท่า	ป.เอกหรือเทียบเท่า	ถ้าวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. รับทราบ
ผลงานทางวิชาการที่เป็นอาจารย์ประจำ	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก)	3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก)	*เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ *เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้
ผลงานทางวิชาการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ผลงานทางวิชาการระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง	ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง	ถ้าผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. รับทราบ

ตารางที่ 3. 10 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
- จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ ป.เอกหรือเทียบเท่าตำแหน่ง ศ. 10 : 1 - อาจารย์ ป.เอกหรือเทียบเท่าตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป 10 : 1 - อาจารย์ ป.โทหรือเทียบเท่าตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป 10 : 1 - อาจารย์ ป.เอกหรือเทียบเท่าที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ 5 : 1			*ขออนุมัติสภาสถาบันได้ แต่ไม่เกิน 15 : 1 *ขออนุมัติ กกอ. เป็นรายกรณีถ้าหากเกิน 15 : 1

ตารางที่ 3. 11 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
- จำนวนกรรมการ - องค์ประกอบของกรรมการ - ประธานกรรมการสอบ - คุณสมบัติกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำ - คุณสมบัติ - ผลงานทางวิชาการ - คุณสมบัติกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณสมบัติ - ผลงานทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่า 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ. 3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก) ป.เอกหรือเทียบเท่า ผลงานทางวิชาการระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า 10 เรื่อง	ไม่น้อยกว่า 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ป.เอกหรือเทียบเท่า หรือ ป.โทและ รศ. 3 รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณีอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก) ป.เอกหรือเทียบเท่า ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 5 เรื่อง	*เป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ *เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้ ถ้าวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. รับทราบ ถ้าผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเสนอผ่านสภาสถาบันและแจ้ง กกอ.รับทราบ

2.5 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.5.1 ระดับปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.5.2 ระดับปริญญาเอก มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและจะต้องมีผลการเรียนอยู่ในระดับดีมาก (ซึ่งนัยของการเรียนอยู่ในระดับดีมาก คือ เกียรตินิยมอันดับ 1 หรือต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 จากระบบคะแนน 4 ระดับคะแนน (เอกสารภาคผนวก 1)) หรือ
- 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

2.6 การลงทะเบียนและระยะเวลาการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติกำหนดให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

2.6.1 ระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปี

2.6.2 ระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

- 1) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาไม่เกิน 8 ปี
- 2) ผู้สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก ให้ใช้เวลาไม่เกิน 6 ปี

2.7 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ดังตาราง 3.12

ตารางที่ 3. 12 เกณฑ์สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา - แผนการเรียนแบบทำวิจัยอย่างเดียว - แผนการเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ - แผนการเรียนรายวิชาและการค้นคว้าอิสระ	แผน ก แบบ ก1 มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. แผน ก แบบ ก2 มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. หรือ นำเสนอที่ประชุมวิชาการ และมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ แผน ข รายงานค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	แบบ 1 มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง แบบ 2 มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ.	
ระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน	ให้สถาบันจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน และพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์หากตรวจสอบพบมีการคัดลอก หรือจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์	ให้สถาบันจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน และพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หากตรวจสอบพบมีการคัดลอก หรือจ้างทำวิทยานิพนธ์	
ระบบสอบวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย	ระบบการสอบวิทยานิพนธ์เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้	ระบบการสอบวิทยานิพนธ์เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้	

2.8 ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา สำหรับระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาของสถาบัน (*เอกสารภาคผนวก 2*) ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษากำหนด (*เอกสารภาคผนวก 3*)

2.9 การประเมินหลักสูตร ในระดับสถาบัน/คณะ มีการประเมินหลักสูตรและผู้เรียน รวมทั้งศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

2.9.1 การประเมินอาจารย์โดยผู้เรียน เป็นการประเมินแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาเข้าเรียน

2.9.2 การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษา/ศิษย์เก่า

2.9.3 การประเมินโดย Focus Group

2.9.4 การสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต ฯลฯ

2.10 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

สำหรับการประกันคุณภาพของสถาบันซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2561 นั้น ประกอบด้วยประเด็นหลัก 6 ประเด็น ดังนี้

- 1) การกำกับมาตรฐาน
- 2) บัณฑิต
- 3) นักศึกษา
- 4) คณาจารย์
- 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2.11 การพัฒนาหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 (*เอกสารภาคผนวก 4*) และแนวทางการบริหารเกณฑ์หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 (*เอกสารภาคผนวก 5*) ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

3. มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหลักสูตรที่ต้องจัดทำตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 (เอกสารภาคผนวก 6) จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าว ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐาน

4. ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา

ปัจจุบันสถาบันฯ ใช้ข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2561 (เอกสารภาคผนวก 7) ได้ดำเนินการปรับให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและตรวจสอบการเสนอหลักสูตรนั้น โดยส่วนใหญ่จะสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

5. แบบฟอร์มในการจัดทำหลักสูตร ในการจัดทำหลักสูตรของสถาบันนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ทั้งนี้ ในการจัดทำเอกสารหลักสูตร จะต้องมีการกำหนดหัวข้อและเนื้อหาสาระต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเพื่อเป็นการรับรองวิทยฐานะของหลักสูตร ดังนี้

5.1 มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

โดยรายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้นั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน ซึ่งรายละเอียดใน มคอ.2 ประกอบไปด้วย 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้าง ของหลักสูตร
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

5.2 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับปริญญาโท (มคอ.04)

เป็นแบบรายงานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดทำเมื่อหลักสูตรได้ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันเรียบร้อยแล้ว โดยแบบรายงานจะมีหมวดและเป็นการสรุปรายละเอียดจาก มคอ.2

5.3 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับปริญญาเอก (มคอ.06)

เป็นแบบรายงานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่จัดทำเมื่อหลักสูตรได้ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันเรียบร้อยแล้ว โดยแบบรายงานจะมีหมวดและเป็นการสรุปรายละเอียดจาก มคอ.2

5.4 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) (สมอ.08)

เป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย)

วิธีการเสนอหลักสูตรของสถาบัน

สถาบันฯ ได้มีประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขั้นตอนการขอเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง (*เอกสารภาคผนวก 8*) กำหนดขั้นตอนการเสนอหลักสูตรของสถาบันไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ จากประกาศดังกล่าวสามารถอธิบายรายละเอียดการจัดทำและเสนอหลักสูตร ซึ่งขั้นตอนการเสนอหลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 การขอเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ คณะดำเนินการจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร รวมถึงการนำหลักสูตรบรรจุแผนผ่านกองแผนงาน และนำเสนอกรอบของหลักสูตร หลักการและเหตุผลที่แสดงแนวทางความพร้อมของหลักสูตร ความต้องการของสังคม และประโยชน์จากการเปิดหลักสูตร รวมถึงความยั่งยืนของหลักสูตร และนำเสนอผ่านที่ประชุมตามขั้นตอน เมื่อที่ประชุมสภาสถาบันมีมติอนุมัติกรอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ แล้ว เข้าที่ประชุมตามขั้นตอน โดยส่งให้กองบริการการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และนำหลักสูตรเสนอที่ประชุมต่างๆ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง และเมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสภาสถาบัน จึงจัดส่งหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบต่อไป

กรณีที่ 2 การเสนอหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) คณะดำเนินการจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เช่น ตลาดแรงงาน, ผู้ใช้บัณฑิต, ศิษย์เก่า, ศิษย์ปัจจุบัน, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นต้น จากนั้นดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และนำเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันฯ แล้ว เข้าที่ประชุมตามขั้นตอน โดยส่งให้กองบริการการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และนำหลักสูตรเสนอที่ประชุมต่างๆ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง และเมื่อหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาสถาบัน จึงจัดส่งหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบต่อไป

ซึ่งวิธีการเสนอหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยผู้เขียนจะอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานในบทที่ 4 ต่อไป

เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ในการเสนอหลักสูตรของสถาบันนั้น มีเงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน โดยสรุปได้ดังตาราง 3.13

ตารางที่ 3. 13 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ประเด็น	รายละเอียด
การแจ้งเตือนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร	จัดทำบันทึกแจ้งเตือนไปยังคณะก่อนถึงกำหนดปรับปรุง 1 ปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละคณะนั้น มีการบริหารจัดการในการประชาสัมพันธ์และการรับสมัครแตกต่างกัน จึงต้องมีการแจ้งเตือนล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร (โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา จะไม่สามารถประชาสัมพันธ์ชื่อหลักสูตรใหม่ได้จนกว่าสภาสถาบันฯ จะอนุมัติหลักสูตร)
การดำเนินการจัดส่งหลักสูตรเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ	ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ เพื่อพิจารณาทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาทราบหรือรับรองหลักสูตร โดยการจัดส่งเอกสารหลักสูตรนั้นรวมถึงรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ด้วย แต่เนื่องด้วยรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ จะรับรองในการประชุมครั้งถัดไป (ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง) ซึ่งเกินระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด แนะนำให้แนบเอกสารเป็นมติสภาสถาบันฯ แทนรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ และประสานจัดส่งเป็นการภายในให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ได้รับการรับรองแล้ว
มคอ.1	สำหรับสถาบันฯ มีหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่ามาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าว
ความถูกต้องครบถ้วนเกี่ยวกับข้อมูลประวัติ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ในการจัดทำประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ ต้องแสดงผลงานวิจัยในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาแต่หากมีผลงานวิจัยที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ก็สามารถทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นๆ จึงต้องตรวจสอบด้วยความละเอียดถี่ถ้วนพร้อมทั้งสอบถามกลับไปยังหลักสูตรนั้นๆ โดยเฉพาะคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเขียนผลงานทางวิชาการแบบบรรณานุกรมเพื่อลดขั้นตอนในการสอบถามและตีกลับเอกสารจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งอาจทำให้การรับทราบล่าช้าออกไป

ประเด็น	รายละเอียด
คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับแบบ 2(2.2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ตามนัยของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังที่ สกอ. แจก (ซึ่งในเกณฑ์ฯ ไม่ได้ระบุไว้)

วิธีการทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ในการที่จะทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในส่วนของขั้นตอนการเสนอหลักสูตรนั้น ผู้เขียนมีการประสานงานกับผู้รับบริการหลากหลายหน่วยงาน อาทิ เจ้าหน้าที่คณะ เจ้าหน้าที่งานประชุมต่างๆ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยการให้บริการต้องพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และตั้งใจทำงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. เข้าใจกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอหลักสูตร และสามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน
3. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำเล่ม มคอ.2 โดยนำข้อมูลจากการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มติที่ประชุมต่างๆ เพื่อให้การเตรียมทำเล่ม มคอ. 2 สมบูรณ์
4. ให้ข้อมูลในการประสานงานเป็นการภายในระหว่างสถาบันกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างรวดเร็ว และตรงตามวัตถุประสงค์
5. จัดเตรียมเอกสารเข้าที่ประชุมตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และทันเวลา

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาไว้ (เอกสารภาคผนวก 9) ซึ่งในส่วนของสถาบันฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณไว้ในข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 นั้น ผู้เขียนขอเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติ องค์กร ผู้รับบริการ และประชาชนเป็นสำคัญ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. บุคลากรพึงพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
3. บุคลากรพึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. บุคลากรพึงเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบขององค์กรโดยปราศจากอคติ

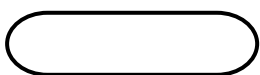
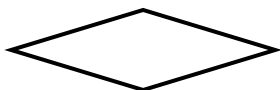
5. บุคลากรพึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ร่วมงานทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น และการแก้ปัญหาร่วมกัน การเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
6. บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
7. บุคลากรพึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

บทที่ 4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดขั้นตอนการเสนอหลักสูตรไว้ ตามประกาศสถาบันฯ ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขั้นตอนการขอเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ต่อมาได้มีการปรับขั้นตอนการเสนอกรอบของการเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมต่างๆ ในการนี้ผู้เขียนขอนำเสนอผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มีการปรับขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ดังตาราง 4.2 กระบวนการเสนอหลักสูตรของสถาบัน โดยได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow ไว้ดังตาราง 4.1 สัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow ดังต่อไปนี้

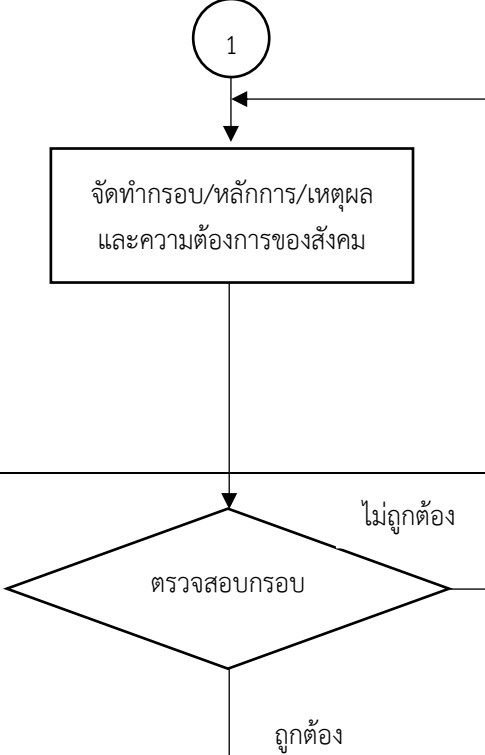
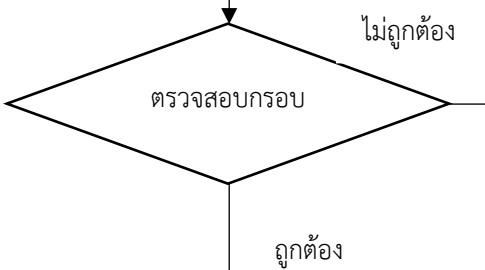
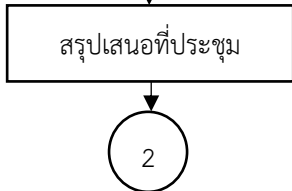
ตารางที่ 4. 1 สัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow

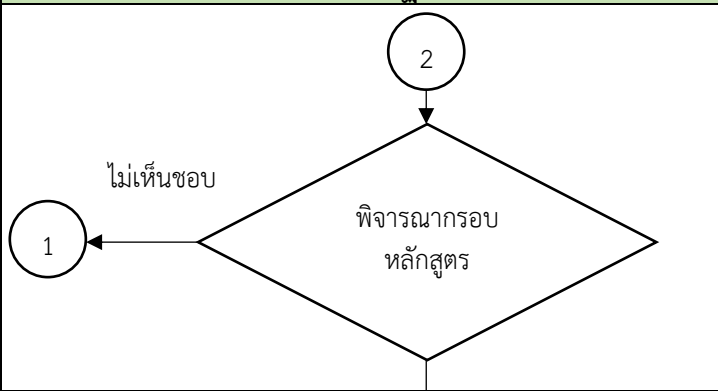
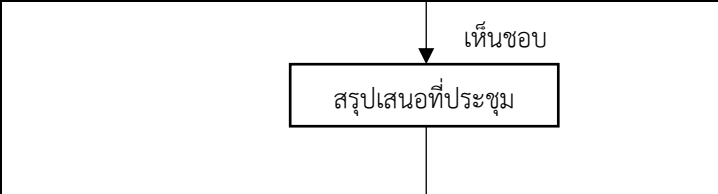
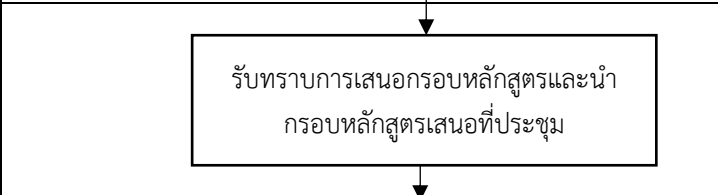
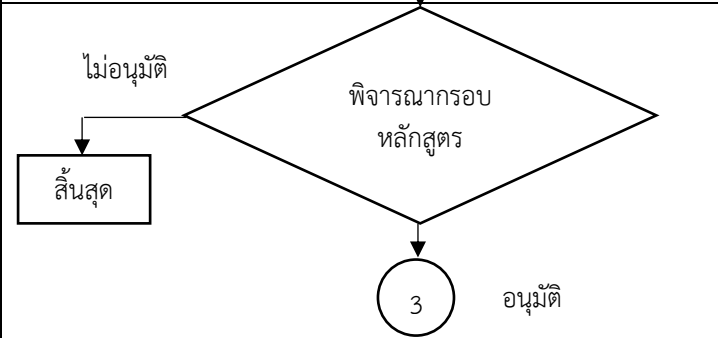
สัญลักษณ์	ความหมาย	
	จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด	แทนจุดเริ่มต้นและลงท้ายของผังงาน
	การปฏิบัติงาน	แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานหรือประมวลผลงาน
	การตัดสินใจ	แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง	แทนทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องกันตามหัวลูกศรชี้
	จุดต่อเชื่อม	แทนจุดเชื่อมต่อของผังงานในที่มีเส้นมาบรรจบเพื่อจะไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน

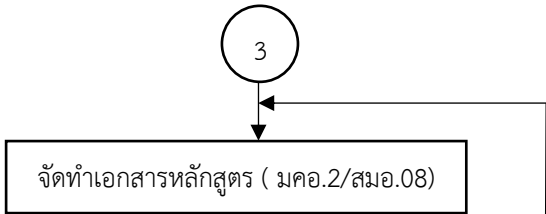
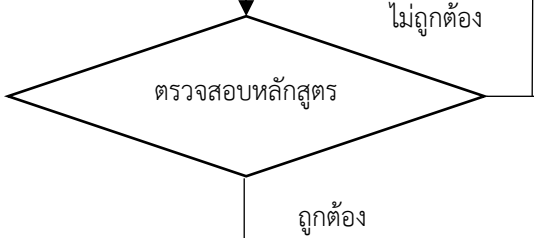
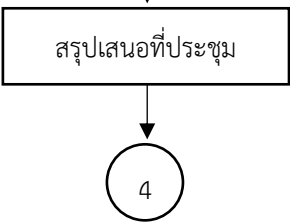
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

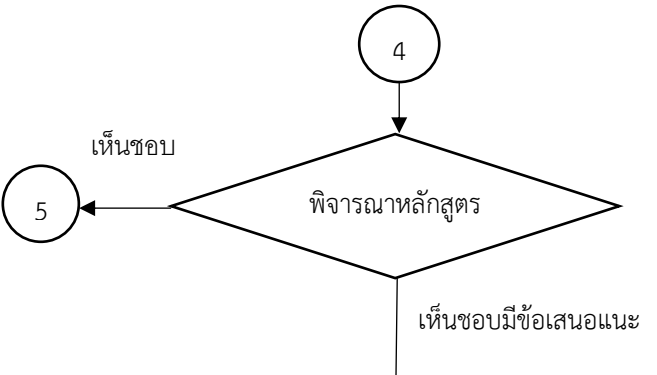
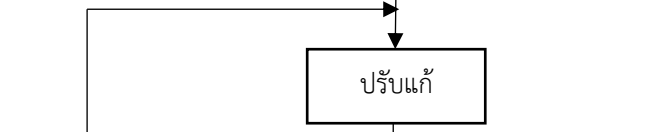
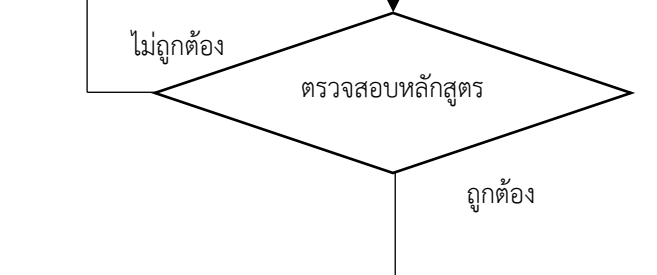
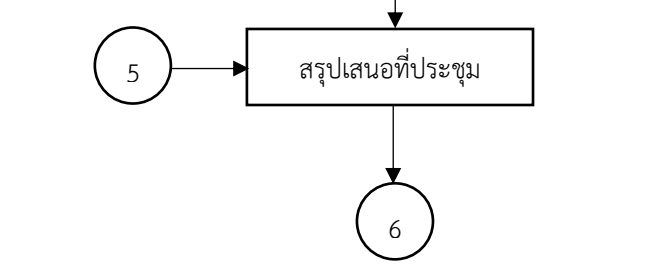
ตารางที่ 4. 2 กระบวนการการเสนอหลักสูตรของสถาบัน

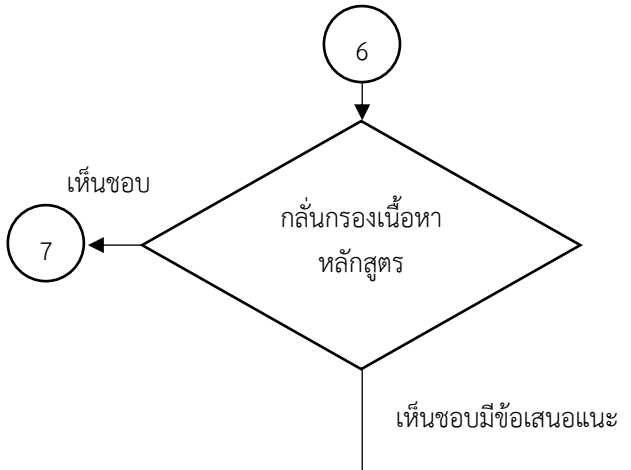
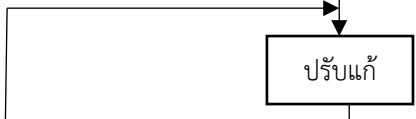
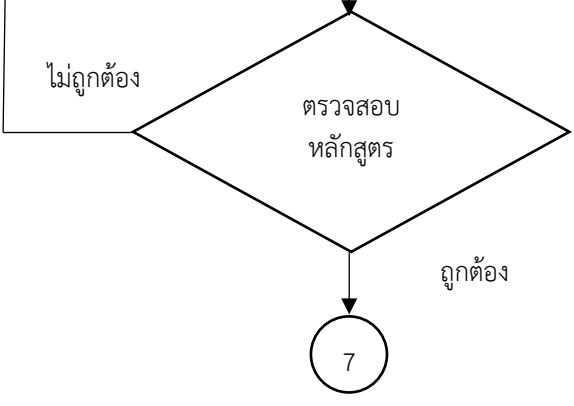
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[บรรจุแผน] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร] C --> D[วิพากษ์/ประชุม/สัมมนา/ Focus Group] D --> E((1)) </pre>			
เริ่มต้น ↓ บรรจุแผน	ขั้นตอนที่ 1 คณะ/วิทยาลัย นำเสนอหลักสูตรที่ต้องการ เปิดใหม่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการของ สถาบันฯ โดยส่งให้กองแผนงาน	- คณะ/วิทยาลัย - กองแผนงาน	
แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร	ขั้นตอนที่ 2 คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	- คณะ/วิทยาลัย	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร(หรือที่เรียกเป็น อย่างอื่น)
วิพากษ์/ประชุม/สัมมนา/ Focus Group ↓ 1	ขั้นตอนที่ 3 คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดวิพากษ์ หลักสูตร (Focus Group) จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหลักสูตรเช่น ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นต้น	- คณะ/วิทยาลัย	- รายงานการประชุม/วิพากษ์ หลักสูตร(หรือที่เรียกเป็นอย่าง อื่น)

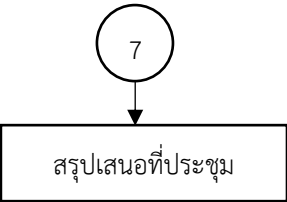
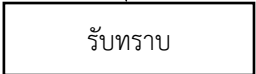
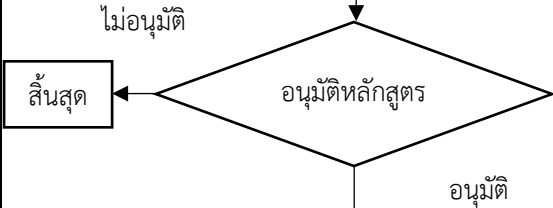
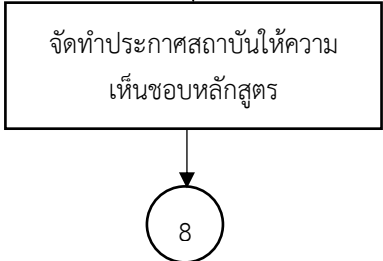
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 4 คณะ/วิทยาลัย จัดทำและเสนอกรอบ หลักการ เหตุผล ในการขอเปิดสอน หลักสูตรใหม่ โดยนำประเด็นสำคัญจากการ วิพากษ์หลักสูตรมายังกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย ที่ขอเปิดหลักสูตร จะต้องจัดทำภาระงานการสอนของอาจารย์ พร้อมทั้งประวัติและผลงานของอาจารย์ เป็นเอกสารแนบเพื่อพิจารณาด้วย	- คณะ/วิทยาลัย	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา - ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษา - หลักเกณฑ์ต่างๆ ของสถาบันฯ
	ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ตรวจสอบกรอบ หลักการ เหตุผล ที่เสนอมาเป็นไปตามแผน ดำเนินการของคณะ/วิทยาลัย ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และเกณฑ์ของสถาบันฯ หากไม่ถูกต้องส่งคืนคณะ/วิทยาลัยปรับแก้	- เจ้าหน้าที่งาน หลักสูตร	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา - ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การศึกษา - หลักเกณฑ์ต่างๆ ของสถาบันฯ
	ขั้นตอนที่ 6 สรุปเป็นหนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ.การศึกษา เพื่อพิจารณากรอบ หลักสูตร	- เจ้าหน้าที่งาน หลักสูตร	- หนังสือเสนอกรอบเข้าที่ประชุม ทคอ. การศึกษา

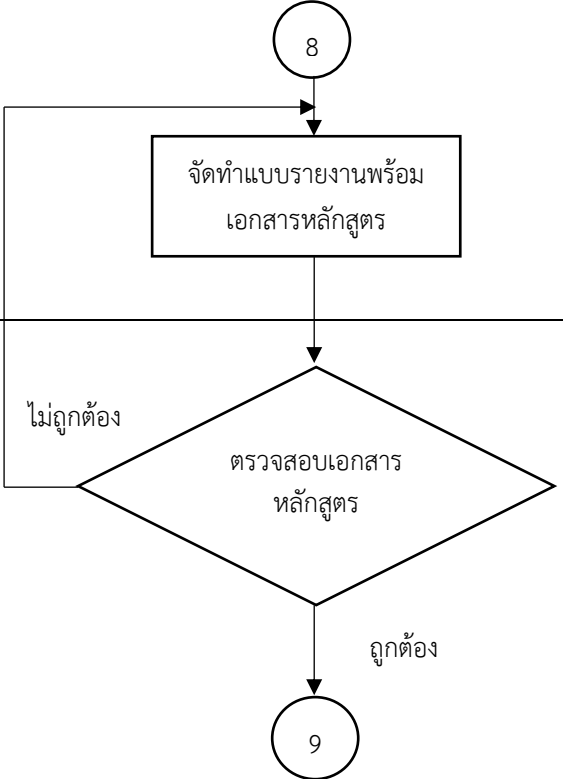
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 7 ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา พิจารณากรอบหลักสูตร	- ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา	- รายงานการประชุม ทคอ.การศึกษา
	ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปหนังสือเสนออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบ	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	- หนังสือเสนอเข้าที่ประชุม ทคอ.
	ขั้นตอนที่ 9 ที่ประชุม ทคอ. รับทราบกรอบหลักสูตร เจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. จัดทำเอกสารเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบ	- ที่ประชุม ทคอ. - เจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ.	- รายงานการประชุม ทคอ.
	ขั้นตอนที่ 10 ที่ประชุมสภาสถาบัน พิจารณากรอบหลักสูตร	- ที่ประชุมสภาสถาบัน	- รายงานการประชุมสภาสถาบัน

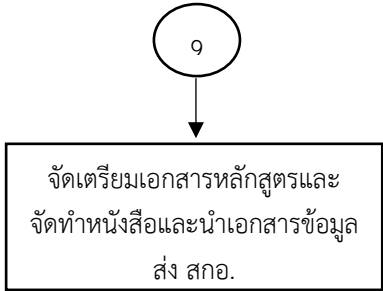
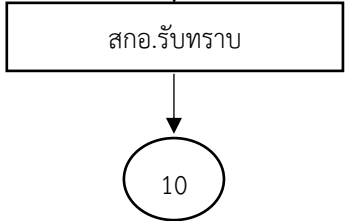
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 11 คณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/สมอ.08) มายังกองบริการการศึกษา	- คณะ/วิทยาลัย	- แบบฟอร์ม มคอ.2/สมอ.08 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษา - หลักเกณฑ์ต่างๆ ของสถาบันฯ
	ขั้นตอนที่ 12 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ตรวจสอบ รายละเอียดเนื้อหาของเอกสารหลักสูตร หากมีรายการที่ต้องแก้ไข กองบริการการศึกษาจะส่งคืนให้คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการแก้ไข (รายละเอียดในการตรวจสอบเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/สมอ.08) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่างๆ ผู้เขียนจะนำเสนออย่างละเอียดในหัวข้อถัดไป)	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	- แบบฟอร์ม มคอ.2/สมอ.08 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษา - หลักเกณฑ์ต่างๆ ของสถาบันฯ
	ขั้นตอนที่ 13 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ. การศึกษา	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	- หนังสือเสนอเข้าที่ประชุม ทคอ. การศึกษา

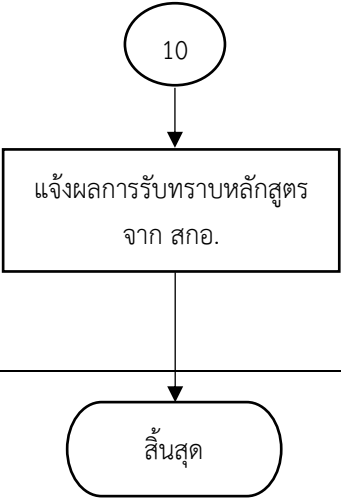
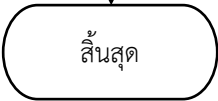
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD 4((4)) --> D1{พิจารณาหลักสูตร} D1 -- เห็นชอบ --> 5((5)) D1 -- เห็นชอบมีข้อเสนอแนะ --> R1[ปรับแก้] </pre>	ขั้นตอนที่ 14 ที่ประชุม ทคอ. การศึกษา พิจารณาหลักสูตร	- ที่ประชุม ทคอ. การศึกษา	- รายงานการประชุม ทคอ. การศึกษา
 <pre> graph TD R1[ปรับแก้] --> D2{ตรวจสอบหลักสูตร} D2 -- ไม่ถูกต้อง --> R1 D2 -- ถูกต้อง --> R2[สรุปเสนอที่ประชุม] </pre>	ขั้นตอนที่ 15 คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม ทคอ.การศึกษา	- คณะ/วิทยาลัย	- รายงานการประชุม ทคอ. การศึกษา
 <pre> graph TD D2{ตรวจสอบหลักสูตร} -- ไม่ถูกต้อง --> R1[ปรับแก้] D2 -- ถูกต้อง --> R2[สรุปเสนอที่ประชุม] </pre>	ขั้นตอนที่ 16 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา กับหลักสูตร หากไม่ถูกต้องตามมติ ส่งคืนคณะปรับแก้ หากถูกต้องแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 17 ต่อไป	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร - คณะ/วิทยาลัย	- รายงานการประชุม ทคอ. การศึกษา
 <pre> graph TD 5((5)) --> R2[สรุปเสนอที่ประชุม] R2 --> 6((6)) </pre>	ขั้นตอนที่ 17 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่งการให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	- หนังสือเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 18 ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณากลั่นกรองเนื้อหาสาระของหลักสูตร	- ที่ประชุมสภาวิชาการ	- รายงานการประชุมสภาวิชาการ
	ขั้นตอนที่ 19 คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมสภาวิชาการ	- คณะ/วิทยาลัย	- รายงานการประชุมสภาวิชาการ
	ขั้นตอนที่ 20 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบมติที่ประชุมสภาวิชาการกับหลักสูตร หากไม่ถูกต้องตามมติส่งคืนคณะปรับแก้ หากถูกต้องแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 21 ต่อไป	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร - คณะ/วิทยาลัย	- รายงานการประชุมสภาวิชาการ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 21 เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนอ อธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่ง การให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบ	- เจ้าหน้าที่งาน หลักสูตร	- หนังสือเสนอเข้าที่ประชุม ทคอ.
	ขั้นตอนที่ 22 ที่ประชุม ทคอ. ทราบ	- ที่ประชุม ทคอ.	- รายงานการประชุม ทคอ.
	ขั้นตอนที่ 23 ที่ประชุมสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร	- เจ้าหน้าที่งาน สถาบันฯ	- รายงานการประชุมสภาสถาบันฯ
	ขั้นตอนที่ 24 เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหลักสูตรเจ้าหน้าที่งาน หลักสูตรจัดทำประกาศให้ความเห็นชอบ หลักสูตร เสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่าย วิชาการเพื่อลงนาม	- เจ้าหน้าที่งาน หลักสูตร	- รายงานการประชุมสภาสถาบันฯ - ประกาศให้ความเห็นชอบ หลักสูตร

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD 8((8)) --> A[จัดทำแบบรายงานพร้อมเอกสารหลักสูตร] A --> B{ตรวจสอบเอกสารหลักสูตร} B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> 9((9)) </pre>	ขั้นตอนที่ 25 คณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/สมอ.08) และแบบรายงาน มคอ.04 หรือ มคอ.06 และนำส่งกองบริการการศึกษา (รายละเอียดในการตรวจสอบ มคอ.2/สมอ.08 แบบรายงาน มคอ.04 หรือ มคอ.06 ผู้เขียนจะนำเสนออย่างละเอียดในหัวข้อถัดไป)	- คณะ/วิทยาลัย	- แบบฟอร์ม มคอ.2/สมอ.08 - แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดหลักสูตร มคอ.04 หรือ แบบรายงานข้อมูลการ พิจารณารายละเอียดหลักสูตร มคอ.06
	ขั้นตอนที่ 26 เมื่อได้รับเอกสารจากคณะ/วิทยาลัย เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/สมอ.08) และแบบรายงาน มคอ.04 หรือ มคอ.06	- เจ้าหน้าที่งาน หลักสูตร	- แบบฟอร์ม มคอ.2/สมอ.08 - แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดหลักสูตร มคอ.04 หรือแบบรายงานข้อมูลการ พิจารณารายละเอียดหลักสูตร มคอ.06

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 27 เมื่อคณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารหลักสูตรมายัง กองบริการการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่หลักสูตร จัดทำหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบัน เสนออธิการบดีผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนาม (รายละเอียดการจัดเตรียมเอกสารผู้เขียนจะอธิบายอย่างละเอียดในหัวข้อถัดไป)	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	- หนังสือ แจ้งหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบัน - แบบฟอร์ม มคอ.2/สมอ.08 - แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดหลักสูตร มคอ.04 หรือ แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดหลักสูตร มคอ.06 - ประกาศให้ความเห็นชอบหลักสูตร - รายงานการประชุมสภาสถาบัน
	ขั้นตอนที่ 28 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตอบรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร	- สกอ.	- หนังสือตอบรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD 10((10)) --> A[แจ้งผลการรับทราบหลักสูตร จาก สกอ.] A --> B([สิ้นสุด]) </pre>	ขั้นตอนที่ 29 เจ้าหน้าที่หลักสูตรจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดทราบเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร และเมื่อลงนามรับทราบแล้วจึงทำบันทึกข้อความแจ้งคณะเพื่อทราบต่อไป	- เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	- หนังสือ แจ้งหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบัน - หนังสือตอบรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร
 <pre> graph TD 10((10)) --> A[แจ้งผลการรับทราบหลักสูตร จาก สกอ.] A --> B([สิ้นสุด]) </pre>			

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เนื่องจากรายละเอียดในการเสนอหลักสูตรของสถาบันมีค่อนข้างมาก ผู้เขียนขออธิบายรายละเอียดพร้อมยกตัวอย่างประกอบของในแต่ละขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 บรรจุแผน

เมื่อคณะ/วิทยาลัย มีความประสงค์จะเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรนั้นๆ จะต้องบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ก่อนหรือถ้ายังไม่มีอยู่ในแผนจะต้องขอปรับแผนก่อนโดยติดต่อประสานงานกับกองแผนงานเพื่อบรรจุแผน (สำหรับการเสนอหลักสูตรใหม่)

ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เมื่อคณะ/วิทยาลัย มีความประสงค์จะเสนอหลักสูตรใหม่ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ที่ผ่านมาเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งเป็นข้อเสนอแนะท้ายของหนังสือตอบรับทราบหลักสูตร ดังภาพ 4.1 ตัวอย่างหนังสือตอบรับทราบแนบท้ายข้อเสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร สำหรับการเสนอหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) นั้นอาจไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยอาจใช้ชุดเดิมได้ และจำเป็นต้องแนบเป็นเอกสารภาคผนวกสำหรับเล่มหลักสูตร (มคอ.2)

สถาบันวิจัยและพัฒนาสุขภาพภาคใต้
 วันที่ 30/11/2561
 วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑
 เวลา ๑๑.๐๘

กรมการศึกษานานาชาติ
เลขที่ 6441
12 ก.ย. 2560
15-07

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX เพื่อให้นักเรียนคณะกรรมการการอุดมศึกษา
พิจารณาพร้อมกับการให้ความเห็นชอบของสภาสถาบัน ดังรายละเอียดตามหนังสือที่ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้วxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx โดยมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรครั้งต่อไป ขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขารวมนั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีตัวแทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๒๓.
 ๑๕
 ๑๕
 ๑๕
 ๑๕
 ๑๕

ภาพ 4. 1 ตัวอย่างหนังสือตอบรับทราบแนบท้ายข้อเสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3 วิพากษ์/ประชุม/สัมมนา/Focus Group

เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย รวบรวมข้อมูลหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ข้อมูลมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาประกอบการจัดทำหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) และดำเนินการจัดวิพากษ์/ประชุม/สัมมนา/Focus Group จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เช่น ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตร เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำกรอบ/หลักการ/เหตุผลและความต้องการของสังคม

คณะ/วิทยาลัย จัดทำรายละเอียดจากการนำข้อมูลในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 เพื่อจัดทำเอกสารเสนอกรอบการขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความพร้อมเอกสารดังกล่าวมายังกองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบ (สำหรับการเสนอหลักสูตรใหม่)

ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย ที่ขอเปิดหลักสูตรจะต้องจัดทำภาระงานการสอนของอาจารย์ พร้อมทั้งประวัติและผลงานของอาจารย์ เป็นเอกสารแนบเพื่อพิจารณาด้วย

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบกรอบ

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ตรวจสอบกรอบ หลักการ เหตุผล ที่เสนอมาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์ของสถาบันฯ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ส่งคืนคณะ/วิทยาลัยปรับแก้ ยกตัวอย่างเช่น โครงสร้างของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่ การกำหนดแผนการศึกษาของแต่ละแผน คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา เป็นต้น (สำหรับการเสนอหลักสูตรใหม่)

ขั้นตอนที่ 6 สรุปเสนอที่ประชุม(ทคอ.การศึกษา)

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ.การศึกษา เพื่อพิจารณากรอบหลักสูตร ดังภาพ 4.2 ตัวอย่างหนังสือเสนอกรอบหลักสูตรใหม่เข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา (สำหรับการเสนอหลักสูตรใหม่)

ทั้งนี้ ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ประชุมทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน เสนอวาระภายในวันศุกร์ก่อนการประชุม จัดเตรียมเอกสาร 25 ชุด หรือหากเป็นเรื่องเร่งด่วนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๑/กบ ลงวันที่

เรื่อง การขอเปิดหลักสูตร..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.)

เสนอ	ลงนาม	คำสั่ง (ถ้ามี)
(✓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		

(✓) เพื่อโปรดทราบ
และ (✓) เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยคณะ..... ได้เสนอกรอบการขอเปิดหลักสูตร..... (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.) สำหรับ
เนื้อหาของหลักสูตรมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร :
.....

๒. ชื่อปริญญา : ชื่อเต็มภาษาไทย.....
ชื่อย่อภาษาไทย.....
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ.....
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ.....

๓. กำหนดการเปิดการเรียนการสอน : ภาคการศึกษาที่ x ปีการศึกษา

๔. โครงสร้างหลักสูตร : มีดังนี้

นำเสนอตารางโครงสร้างหลักสูตร

นอกจากนี้ คณะได้เสนอกรอบหลักการเหตุผล ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมถึงผลสำรวจความ
ต้องการศึกษาหลักสูตร..... ที่จะเปิดใหม่มาพร้อมด้วย

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรให้นำเสนอ ทคอ.การศึกษา พิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุม
ทคอ. และสภาสถาบัน จะได้ดำเนินการต่อไป

()
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ภาพ 4. 2 ตัวอย่างหนังสือเสนอกรอบหลักสูตรใหม่เข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา

ภาพ 4. 3 แบบฟอร์มหนังสือเสนอกรอบเข้าที่ประชุม ทคอ.

ขั้นตอนที่ 9 รับทราบการเสนอกรอบหลักสูตรและนำกรอบหลักสูตรเสนอที่ประชุม

ที่ประชุม ทคอ. รับทราบกรอบหลักสูตร เจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. จัดทำเอกสารเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบ (ในส่วนขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. จะเป็นผู้จัดทำเอกสาร) (สำหรับการเสนอหลักสูตรใหม่)

ขั้นตอนที่ 10 พิจารณากรอบหลักสูตร

ที่ประชุมสภาสถาบัน พิจารณากรอบหลักสูตร เมื่อมติที่ประชุมสภาสถาบันออกแล้ว เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรประสานแจ้งมติให้คณะ/วิทยาลัยทราบ หากไม่อนุมัติจะสิ้นสุดกระบวนการหากอนุมัติให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 11 ต่อไป (ประชุมทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน เสนอวาระก่อนประชุม 1 สัปดาห์ จัดเตรียมเอกสาร 3 ชุด) (สำหรับการเสนอหลักสูตรใหม่)

ขั้นตอนที่ 11 จัดทำเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/สมอ.08)

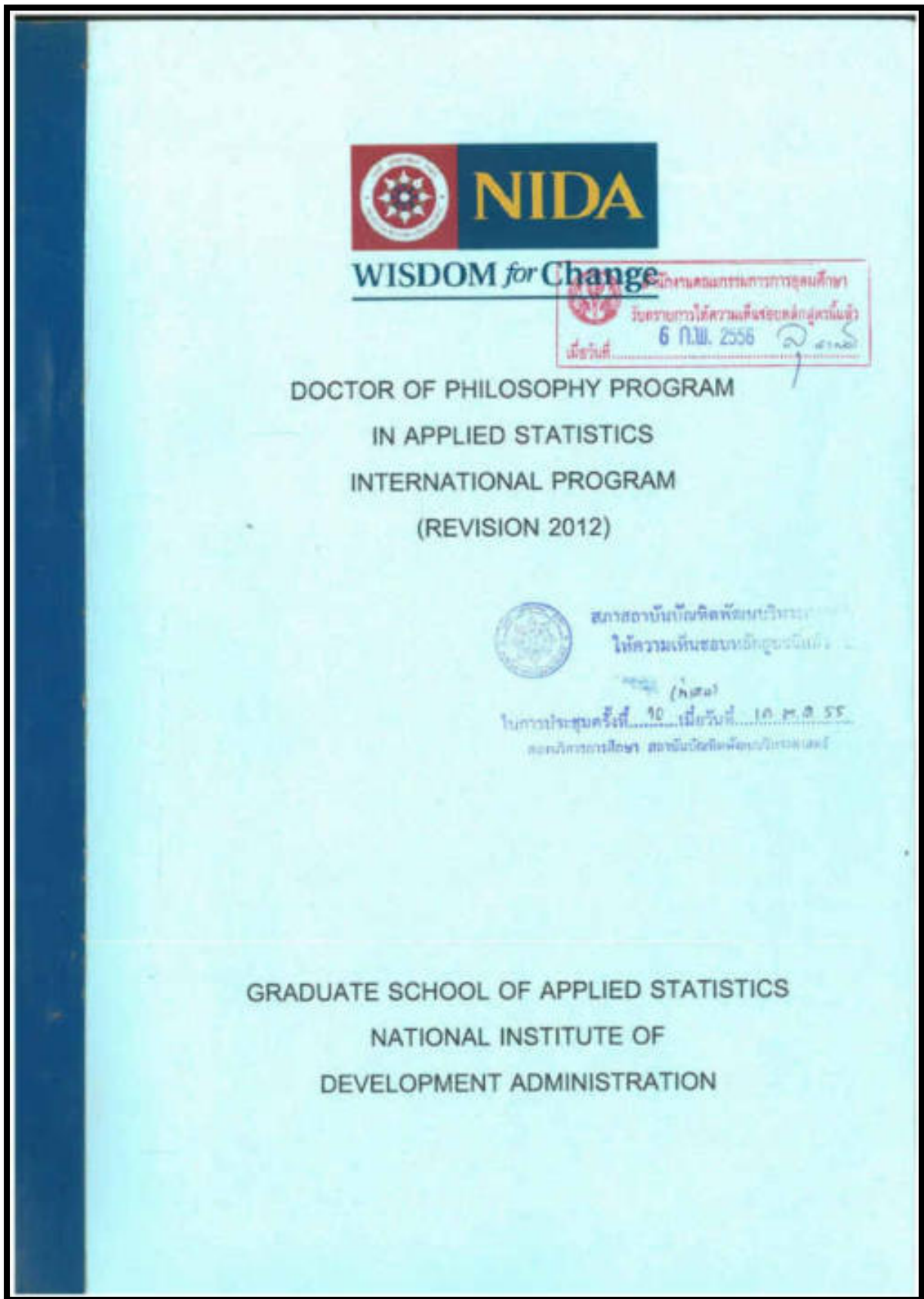
คณะ/วิทยาลัย จัดทำและส่งเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/สมอ.08) มายังกองบริการการศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร มคอ.2/สมอ.08 ได้จาก <http://ics.nida.ac.th> - file – เอกสารส่วนรวม-กองบริการการศึกษา – TQF – มคอ.2/สมอ.08 โดยผู้เขียนจะอธิบายอย่างละเอียดในการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักสูตร มคอ.2/สมอ.08 ในขั้นตอนที่ 12 และ 25 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 12 ตรวจสอบเอกสารหลักสูตร

เมื่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้รับบันทึกข้อความพร้อมด้วยเอกสารหลักสูตรจากคณะ/วิทยาลัย จึงดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยผู้เขียนจะอธิบายเป็นข้อๆ ตามรายละเอียดในมคอ.2 ดังนี้

หน้าปก

โดยปกติน้ำปกของสถาบันฯ จะใส่ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ใส่ชื่อหลักสูตร ชื่อคณะ และชื่อสถาบัน ดังภาพ 4.4 ตัวอย่างหน้าปกหลักสูตรของสถาบันฯ ผู้เขียนขอเสนอแนะ ดังนี้ ปกควรเป็นปกที่ไม่เคลือบมันเนื่องจากต้องมีการประทับตราว่าผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาประทับรับทราบหน้าปก หากเป็นปกเคลือบมันจะไม่สามารถประทับตราได้จึงทำให้ต้องประทับตราด้านในแทน เป็นการไม่สะดวกในการตรวจสอบเอกสารว่าได้รับการรับทราบแล้วหรือยัง



ภาพ 4. 4 ตัวอย่างหน้าปกหลักสูตรของสถาบันฯ

(มคอ.2)

หลักสูตร.....สาขาวิชา(ถ้ามี)

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....)

ปีหลักสูตรจะเป็นปีที่สภาสถาบันอนุมัติให้เปิดหลักสูตร เช่น สภาสถาบันอนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนในปีการศึกษา 2562 แต่ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรจัดทำในปี พ.ศ. 2561 สกอ. ได้แจ้งแนวทางว่า ชื่อหลักสูตรหน้าปกควรระบุปีตรงตามการเปิดสอนของหลักสูตร นั่นๆ คือให้ใส่ปีหลักสูตรหน้าปกเป็นปี 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะ: ใส่ชื่อคณะ/วิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

ภาษาอังกฤษ:

ตัวอย่างเช่น หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต

ตัวอย่างเช่น Master of Economics Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย:

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ:

ชื่อย่อภาษาไทย:

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ:

ตัวอย่างเช่น เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

กรณีมีสาขาวิชาเอก ให้ใส่ชื่อสาขาวิชาเอกทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
กรณีไม่มีให้ใส่ว่า -ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

มติสภาวิชาการได้ให้นโยบาย ให้ใส่แผน/แบบการศึกษาของหลักสูตร และระบุรายละเอียด ดังนี้
แผน/แบบ.....ศึกษารายวิชา....หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์...หน่วยกิต รวม.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาโท/เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรของสถาบันฯ ส่วนใหญ่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษด้วย ในหัวข้อนี้หากมีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษด้วยหรือมีการแยกเป็น English Program จะใช้คำว่า ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ จะครอบคลุม

5.3 การรับเข้าศึกษา ระบุการรับนักศึกษาว่ารับนักศึกษาไทย หรือต่างชาติ หรือทั้งสองกลุ่ม

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอน โดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ

- กรณีหลักสูตรมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศ ให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษาที่มีความร่วมมือ และระบุด้วยว่าสถาบันการศึกษานั้นให้ความร่วมมือในลักษณะใด
- กรณีหลักสูตรมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและประเทศที่มีความร่วมมือและระบุว่าเป็นความร่วมมือในลักษณะใด

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระบุให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญา มากกว่า 1 สาขาวิชา(กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่นๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

กรณีหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) แต่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อปริญญาให้ตรวจสอบชื่อปริญญานั้นๆ ว่าได้อยู่ในพระราชกฤษฎีกาฯ ของสถาบัน และของคณะหรือไม่ หากไม่ได้กำหนดชื่อปริญญาดังกล่าวในพระราชกฤษฎีกาฯ ให้ดำเนินการปรับแก้พระราชกฤษฎีกาฯ เพื่อเพิ่มชื่อปริญญาโดยสามารถดำเนินการคู่ขนานกับการเสนอหลักสูตรได้

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

กรณีหลักสูตรใหม่ระบุว่า หลักสูตร.....(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.)
 เปิดการสอนภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 กรณีหลักสูตรปรับปรุงระบุว่า หลักสูตร..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)
 เปิดการสอนภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 กรณีหลักสูตรปรับปรุงและมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร หลักสูตร.....(หลักสูตรปรับปรุง
 พ.ศ.) ปรับปรุงจากหลักสูตร.....(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.)
 เปิดการสอนภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่
 สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อนุมัติเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน
 คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

โดยปกติแล้วจะ +1 ถึง 2 ปี เนื่องจากหลักสูตรมี
 ระยะเวลาในการการรับทราบและเผยแพร่

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

.....

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันฯ นำเสนอในรูปแบบตารางตามตาราง 4.3 φόρμαตารางคุณวุฒิอาจารย์ โดยในช่องเลขบัตร
 ประชาชนจะใส่เป็น xxxxxxxxxxxx แทนการนำเลขจริงใส่ และนำเลขจริงใส่ในแบบรายงาน มคอ.04
 และ มคอ.06 ในขั้นตอนที่ 25-26 การจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักสูตรที่จะส่งให้สำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางที่ 4.3 φόρμตารางคุณวุฒิอาจารย์

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่ สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
xxxxxxxxxx			ระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาตรี			

เกณฑ์ที่ควรรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: อาจารย์ประจำหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร/พัฒนาหลักสูตร และควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ระดับปริญญาโท จำนวน: อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ: ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ผลงาน: อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย (ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง) เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

ระดับปริญญาเอก จำนวน: อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ: ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

ผลงาน: อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย (ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง) เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

สำหรับการนำข้อมูลใส่ตาม ตาราง 4.3 φόρμตารางคุณวุฒิอาจารย์นั้น จะต้องตรงกันกับข้อมูลประวัติในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ด้วย

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ระบุสถานที่ตั้ง กรณีมีศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ให้ระบุสถานที่ให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

118 ถ.เสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-727-3000

ศูนย์การศึกษาจังหวัด.....

ระบุที่ตั้ง.....โทร.....

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....
.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....
.....

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....
.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

.....
.....

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้
มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรอื่นของสถาบัน ดังนี้

เปิดสอนโดยสำนักงานอธิการบดี

สป4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา

ND4000 Foundation for Graduate Studies

เปิดสอนโดยคณะภาษาและการสื่อสาร

.....
.....

ดูเอกสารการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
เนื่องจากข้อกำหนดของแต่ละประเภทหลักสูตรแตกต่างกัน (เอกสารภาคผนวก 10)

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นๆ

หากมีการเปิดให้หลักสูตรอื่นๆของสถาบันฯ เลือกรเรียนได้หรือยกเว้นวิชาใดให้ระบุ

.....

.....

13.3 การบริหารจัดการ

อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ระบุปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร

1.1 ปรัชญา

.....

.....

1.2 วัตถุประสงค์

.....

.....

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

สถาบันฯ นำเสนอหัวข้อนี้ในรูปแบบตาราง ดังตาราง 4.5 แผนพัฒนาปรับปรุง

ตารางที่ 4. 4 แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

เป็นการศึกษาระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต เทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- การระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษานั้นควรระบุในหลักสูตรให้สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในกรณีที่มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบและชัดเจน สำหรับสถาบันฯ มีนโยบายให้กำหนดคุณสมบัติในข้อแรกโดยอิงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของสถาบันฯ ดังนี้ “สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ส่วนหลักสูตรระดับปริญญาเอก สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือองค์กรที่มีมาตรฐานให้การรับรอง หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษา”
- การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับแบบ 2(2.2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ตามนัยของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังที่ สกอ. แจ้ง (ในเกณฑ์ฯ ไม่ได้ระบุ)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษาคณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

.....

.....

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

.....

.....

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ตารางที่ 4. 5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ประเภทนักศึกษา	ปีการศึกษา/จำนวนนักศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
แผนการศึกษา.....					
แผนการศึกษา.....					
แผนการศึกษา.....					
รวม					
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					
แผนการศึกษา.....					
แผนการศึกษา.....					
แผนการศึกษา.....					

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ระหว่างจำนวนที่รับเข้าและจำนวนที่จบการศึกษาต้องสอดคล้องใกล้เคียงความเป็นจริง

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2.7 ระบบการศึกษา

☐ แบบชั้นเรียน

ปัจจุบันสถาบันฯ จัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ให้ระบุหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

ส่วนใหญ่จะระบุแยกตามแผน/แบบ โดยแจกรายละเอียดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร รวมถึงแต่ละแผน/แบบนั้น มีการเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ กี่หน่วยกิต รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ โดยเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาเอก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในแบบ 2(2.2) รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเข้าศึกษา โท-เอก และหากไม่สามารถจบ ปริญญาเอกสามารถรับปริญญาโทได้ จะต้องระบุให้ชัดเจน ดังตัวอย่าง ภาพ 4.5 ตัวอย่างการเขียนหัวข้อ 3.1 หลักสูตร 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3. หลักสูตร
3.1 แผนหลักสูตร
3.1.1 แผน 1 (1.1) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท อาจมีการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต
3.1.2 แผน 2 (2.1) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เรียนทั้งหมด 60 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาพื้นฐานที่ไม่นับหน่วยกิต วิชาหลัก 6 หน่วยกิต ระเบียบวิธีการวิจัย 6 หน่วยกิต วิชาเอก 9 หน่วยกิต วิชาเลือก 3 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต
3.1.3 แผน 2 (2.2) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เรียนทั้งหมด 81 หน่วยกิต วิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต วิชาหลัก 6 หน่วยกิต ระเบียบวิธีการวิจัย 6 หน่วยกิต วิชาเอก 9 หน่วยกิต วิชาเลือก 3 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต
* นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรตามแผน 2 (2.2) และมีผลการศึกษาไม่ถึงตามที่กำหนดหรือเปลี่ยนแผนการศึกษาจะมีสิทธิ์รับเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งต้องศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตของทั้งหมด 39 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต วิชาหลัก 6 หน่วยกิต ระเบียบวิธีการวิจัย 6 หน่วยกิต วิชาเอก 9 หน่วยกิต วิชาเลือก 6 หน่วยกิตและการศึกษาอิสระ 3 หน่วยกิต ทั้งนี้ผู้เรียนอาจเลือกทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต โดยที่ไม่ต้องเรียนวิชาเลือก 6 หน่วยกิต การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต และวิชาสัมมนา 3 หน่วยกิต และผ่านการสอบประเมินผลความรู้และสอบปากเปล่า

ภาพ 4. 5 ตัวอย่างการเขียนหัวข้อ 3.1 หลักสูตร 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันฯ ได้มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน ตามมติที่ประชุม ทคอ.ครั้งที่ 23/2550 ไว้ดังภาพ 4.6 หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน

หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน ตามมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ 23/2550 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2550	
โครงสร้างหลักสูตร	รหัสวิชาตามหมวด
- หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	รหัส 4000 ขึ้นไป
- หมวดวิชาพื้นฐาน	รหัส 5000 ขึ้นไป
- หมวดวิชาหลัก	รหัส 6000 ขึ้นไป
- หมวดวิชาเอก/วิชาเลือก	รหัส 7000 ขึ้นไป
- หมวดวิชาสัมมนาและการศึกษาดูงาน	รหัส 8000 ขึ้นไป
แผนวณะ	
- สารนิพนธ์	รหัส 9000 ขึ้นไป
- ภาคนิพนธ์	รหัส 9002
- วิทยานิพนธ์ปริญญาโท	รหัส 9004
- วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก	รหัส 9900

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างและรหัสวิชาดังกล่าว ให้คณะใช้เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตร หรือมีการร่างหลักสูตรใหม่

ภาพ 4. 6 หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน

ข้อกำหนดที่ควรรู้

- มติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 5/2554 ได้มีมติไว้สำหรับหมวดวิชาเอก ดังนี้
“จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต เพื่อให้ครอบคลุมความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา” มติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาหลัก และหมวดวิชาเอก ดังนี้
“โครงสร้างหลักสูตรระหว่างแผน ก และแผน ข จำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาหลัก และหมวดวิชาเอกควรมีจำนวนเท่ากันทั้งสองแผน”

ในการนี้ผู้เขียนขอยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพ โดยแบ่งการจัดทำตารางโครงสร้างเป็นระดับปริญญาโท ดังภาพ 4.7 ตัวอย่างตารางโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาโท และภาพ 4.8 ตัวอย่างตารางโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอก ดังนี้

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันอุดมศึกษาบริหารการศึกษารวบรวมการให้สัตยาบันโดยอธิการบดี

๓. โครงสร้างหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต 17 ส.ศ. 2560

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๓๖ หน่วยกิต

๓.๑.๒. โครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร แผน ก. (๒) ทำวิทยานิพนธ์	โครงสร้างหลักสูตร แผน ข. ไม่ทำวิทยานิพนธ์
๑. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	๔ หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	๔ หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
๒. หมวดวิชาพื้นฐาน	๖ หน่วยกิต	๖ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาหลัก	๔ หน่วยกิต	๔ หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาเอก	๔ หน่วยกิต	๔ หน่วยกิต
๕. หมวดวิชาเลือก	-	๔ หน่วยกิต
๖. วิชาการค้นคว้าอิสระ	-	๓ หน่วยกิต
๗. วิทยานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต	-
๘. สอบประมวลความรู้	สอบคุณสมบัติ	- สอบคุณสมบัติ - สอบปากเปล่า
รวม	๓๖ หน่วยกิต	๓๖ หน่วยกิต

ภาพ 4. 7 ตัวอย่างตารางโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาโท

11


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 17 ส.ค. 2560

3.1.2 โครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร

หมวดวิชา	หลักสูตรแบบ 1(1.1)	หลักสูตรแบบ 2(2.1)	หลักสูตรแบบ 2(2.2)
1. หมวดวิชาเตรียมความพร้อม	ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง (ไม่นับหน่วยกิต)
2. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
3. หมวดวิชาพื้นฐาน	-	-	6 หน่วยกิต
4. หมวดวิชาหลัก	อาจมีการเรียนเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
5. หมวดวิชาระเบียบวิธีวิจัย		6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
6. หมวดวิชาเลือก		3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
7. สอบวัดคุณสมบัตินักเรียน	ต้องสอบให้ผ่านภายในปีการศึกษาที่ 1	หลังจากเรียนรายวิชาครบ	หลังจากเรียนรายวิชาครบ
8. วิทยานิพนธ์	48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต
รวม	48 หน่วยกิต	57 หน่วยกิต	75 หน่วยกิต

ภาพ 4. 8 ตัวอย่างตารางโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาเอก

3.1.3 รายวิชา ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง

ข้อกำหนดที่ควรรู้

- ตามบันทึกข้อความ เรื่อง การจัดทำและเสนอหลักสูตร ตามมติที่ประชุมสภาวิชาการ เมื่อครั้งที่ 1/2551 ซึ่งมีมติให้แก้ไขเลขรหัสวิชาจากเดิมที่กำหนดไว้เป็นเลข 3 หลัก ให้เพิ่มเป็นเลข 4 หลัก
- การกำหนดรหัสของวิชาในหลักสูตรของสถาบันฯ ตัวอักษรนั้นกำหนด 2-4 ตัวอักษร และตัวเลข 4 หลัก(ตามหลักเกณฑ์ ภาพ 4.6 หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตรของสถาบัน)

3.1.4 แผนการศึกษา

ข้อควรรู้

- ตามบันทึกข้อความ เรื่อง การจัดทำและเสนอหลักสูตร ที่ประชุมสภาวิชาการ เมื่อครั้งที่ 1/2551 ได้มีมติในเรื่องการเขียนแผนการศึกษาดังนี้ “ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้ระบุ วิชาที่จะต้องเรียนตามหลักสูตรไว้ในแผนการศึกษาด้วย ยกเว้นวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียน ให้ใส่เลขหมวดวิชาแล้วตามด้วย “xxx” เช่น วิชาในหมวดวิชาเลือกที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียน ก็ให้ใส่เลขรหัส “7xxx เป็นต้น”
- ในกรณีการเขียนแผนการศึกษาวិชาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้รับคำแนะนำจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า การระบุในแผนการศึกษานั้น ควรแบ่งย่อยจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนและจบตามแผนการศึกษาปกติเป็นจำนวนปี/ภาคเพื่อให้ทราบถึงแผนการศึกษาปกติเรียนกี่ปี/ภาค)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ข้อควรรู้

- หลักสูตรภาษาไทยจัดทำคำอธิบายรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- คำอธิบายรายวิชาควรมีลักษณะเป็นสากลและมีรูปแบบเดียวกันทั้งเล่มหลักสูตร
- คำอธิบายภาษาไทยไม่ควรมีศัพท์ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ หากไม่สามารถหาคำแปลภาษาไทยมาใช้ได้ อาจใช้การเขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยแทน

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
สำหรับคุณวุฒิอาจารย์นั้น สถาบันฯ นำเสนอในรูปแบบตารางตาม ตาราง 4.3 *ฟอร์มตาราง
คุณวุฒิอาจารย์* ดังที่ได้กล่าวไปแล้วในหมวดที่ 1 ข้อที่ 9

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งมีภาระหน้าที่ในการ
บริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยมีคุณสมบัติและจำนวน สอดคล้องตาม
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์ที่ควรรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: อาจารย์ประจำหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร/
พัฒนาหลักสูตร และควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ระดับปริญญาโท จำนวน: อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ: ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือ
เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ผลงาน: อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น
ผลงานวิจัย (ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง) เป็นผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/
เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

ระดับปริญญาเอก จำนวน: อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ: ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือ
เทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

ผลงาน: อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น
ผลงานวิจัย (ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง) เป็นผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ
พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงาน
ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/
เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

สำหรับการนำข้อมูลใส่ตาม ตาราง 4.3 *ฟอร์มตารางคุณวุฒิอาจารย์*นั้น จะต้องตรงกันกับ
ข้อมูลประวัติในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ด้วย

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์ที่ควรรู้

อาจารย์ประจำหลักสูตร: อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน

ระดับปริญญาโท จำนวน: ไม่จำกัด

คุณวุฒิ: ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ผลงาน: อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น

ผลงานวิจัย (ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง) เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

ระดับปริญญาเอก จำนวน: ไม่จำกัด

คุณวุฒิ: ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ผลงาน: อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น

ผลงานวิจัย (ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง) เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/เป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

สำหรับการนำข้อมูลใส่ตาม ตาราง 4.3 *ฟอร์มตารางคุณวุฒิอาจารย์* นั้น จะต้องตรงกันกับข้อมูลประวัติในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ด้วย

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

เกณฑ์ที่ควรรู้

อาจารย์พิเศษ: ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มีประสบการณ์สอน สามารถมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบ

ระดับปริญญาโท คุณวุฒิ: ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

ผลงาน: 1 รายการ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

ระดับปริญญาเอกคุณวุฒิ: ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ผลงาน: 1 รายการ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้)

สำหรับการนำข้อมูลใส่ตาม ตาราง 4.3 *ฟอร์มตารางคุณวุฒิอาจารย์* นั้น จะต้องตรงกันกับข้อมูลประวัติในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ด้วย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

.....

.....

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ

.....

.....

4.2 ช่วงเวลา

ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด

.....

.....

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

.....

.....

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

.....

5.3 ช่วงเวลา

ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา

.....

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

5.5 การเตรียมการ

อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

.....

5.6 กระบวนการประเมินผล

อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน

.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่สถาบัน คณะหรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้เพิ่มขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว โดยชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาจะไม่ใช้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) โดยจะเป็นคุณลักษณะเฉพาะของนักศึกษาหลักสูตรนั้นๆ	

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

- (1) คำอธิบายทั่วไป เกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้น ๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุง ให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 วิธีที่ 2
- (2) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น
- (3) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

สถาบันฯ จัดทำผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยจะอิงตามฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ข้อเสนอแนะ คือ ต้องมีการเชื่อมโยงระหว่าง TQF และ ELO ซึ่งผู้เขียนยกตัวอย่างดังภาพ 4.9 ตัวอย่างตารางเทียบความเชื่อมโยงระหว่าง TQF กับ ELO และในส่วนของการเขียนกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล อาจเขียนเป็นในรูปแบบตาราง ดังภาพ 4.10 ตัวอย่างการนำเสนอกลยุทธ์การสอนในรูปแบบตาราง และภาพ 4.11 ตัวอย่างการนำเสนอ กลยุทธ์การประเมินผลในรูปแบบตาราง หรือในรูปแบบบรรยาย ดังภาพ 4.12 ตัวอย่างการนำเสนอในรูปแบบบรรยาย

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	LO1 ตระหนักถึงนัยสำคัญทางด้านจริยธรรม กฎหมาย ในด้านการตัดสินใจทางธุรกิจ
2. ด้านความรู้	LO2 สร้างความเข้าใจในธุรกิจและการจัดการองค์การ LO3 ประยุกต์ใช้การวิเคราะห์เชิงปริมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	LO4 ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมเพื่อใช้แก้ปัญหาในโลกดิจิทัลและโซลูชัน LO5 ประเมินความท้าทายเชิงวิพากษ์ทางการบริหารจัดการธุรกิจและระบบดิจิทัล
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	LO6 พัฒนาคุณค่าหลักของผู้นำ หรือทำงานร่วมกับทีมสหวิทยาการได้อย่างดี และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงธุรกิจและการจัดการองค์การ (ผู้นำและการทำงานเป็นทีม)
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	LO6 พัฒนาคุณค่าหลักของผู้นำ หรือทำงานร่วมกับทีมสหวิทยาการได้อย่างดี และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงธุรกิจและการจัดการองค์การ (ผู้นำและการทำงานเป็นทีม) LO7 เปิดรับและปรับตัวตามเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สำคัญในการวิเคราะห์การตัดสินใจทางธุรกิจ

ภาพ 4. 9 ตัวอย่างตารางเทียบความเชื่อมโยงระหว่าง TQF กับ ELO

กลยุทธ์การสอน								
	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO6	LO7
การบรรยาย	×	×	×	×		×	×	
การอภิปราย	×		×	×		×	×	
การใช้กรณีศึกษา	×			×	×			
การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วย			×					×
การฝึกปฏิบัติ		×	×	×				×
การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	×		×	×	×			×
การศึกษาฐานงาน	×				×			

ภาพ 4. 10 ตัวอย่างการนำเสนอกลยุทธ์การสอนในรูปแบบตาราง

กลยุทธ์การประเมิน								
	1. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ชุมชน มีคชอบ	5. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO6	LO7
การสอบปากเปล่า					×			×
การประเมิน กระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำ กิจกรรม			×	×				×
การประเมินการบ้าน/ โจทย์ปัญหา/งานที่ มอบหมาย		×		×				×
การประเมินรายงาน/ โครงงาน	×		×	×		×	×	
การประเมินการวิพากษ์/ การนำเสนอผลงาน	×		×		×	×	×	
การประเมินงานกลุ่มที่ มอบหมาย หรือกรณีศึกษา	×			×	×			
การเข้าชั้นเรียน/การเข้า ร่วมกิจกรรม	×				×			
การสอบกลางภาค		×	×	×				
การสอบปลายภาค		×	×	×				
การสอบประมวลความรู้		×	×	×				

ภาพ 4. 11 ตัวอย่างการนำเสนอกลยุทธ์การประเมินผลในรูปแบบตาราง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งโดยทั่วไปและทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมและจริยธรรม ตามคำขวัญของสถาบันที่เน้นให้บัณฑิตของสถาบันต้องเป็นผู้ที่มี “ความรู้คู่คุณธรรม” นอกจากนี้ยังได้บรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการในวิชาที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีวิชาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการประกอบการทางสังคม เพื่อให้ นักศึกษามีผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่

- 1) ตัดสินใจเลือกหลักคิดและแนวทางด้านการบริหารการพัฒนา สังคมอย่างเหมาะสมและมีคุณธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “WISDOM” เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้ตรงต่อเวลา มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม (S = Social Responsibility, D = Discipline, M = Morality)
- 2) ในการเรียนการสอนมีการใช้กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีสาระด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งจากในและต่างประเทศมาประกอบ
- 3) ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยการมอบหมายงานกลุ่ม ซึ่งการต้องฝึกให้รู้จักบทบาทหน้าที่ตามที่ได้ตกลงกัน ทั้งการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 4) นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือการลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- 5) กระตุ้นอาจารย์ผู้สอนทุกคนให้สอดแทรกเรื่องคุณธรรม และจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมต่างๆ ของหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินการคัดลอกผลงานของผู้อื่นจากรายงานในวิชาการต่างๆที่มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำ
- 5) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ภาพ 4. 12 ตัวอย่างการนำเสนอในรูปแบบบรรยาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้มีครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ สำหรับกรณีที่การจัดการศึกษาในบางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาได้ครบทั้ง 5 ด้านนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้มีการกำหนดแต่ละรายวิชาในทุกๆ หมวดวิชาต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนแต่ละรายวิชาที่เหลืออีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้าน ดังดูตัวอย่างการจัดทำได้จากภาพ 4.13 ตัวอย่างตาราง mapping

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)								
● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง								
รายวิชา	1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	2. ด้านความรู้		3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์กับบุคคลและชุมชน	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7	LO8
สท 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	●	○	○	○	●	●	○
สท 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	●	●	
สท 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	○	○	○	○	○	●	●	
สท 4011 การส่งเสริมในการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○	○	○	○	●	●	
สท 4012 การส่งเสริมในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	○	○	○	○	○	●	●	
ชอ 4001 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	○	○	●	○	○			
ชอ 4002 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	○	○	○	○	○	●	●	
ชอ 5001 การวิเคราะห์ปริมาณและตัวแบบการตัดสินใจ	○	○	●	○	○			●
ชอ 5002 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	○	○	○	○	○	○	○

ภาพ 4. 13 ตัวอย่างตาราง mapping

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาดังนี้

ระดับคะแนน ใช้ตามข้อบังคับสถาบันฯ
ว่าด้วยการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา หมายถึง ผลรวมของการทดสอบ การทำแบบฝึกหัด การเขียนรายงาน การสอบ การฝึกภาคสนาม และการประเมินผลในรูปแบบอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ผลการสอบ วิทยานิพนธ์และวิชาการค้นคว้าอิสระ ผลการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แสดงออกได้ดังนี้

A	=	4.0	หมายถึง Excellent (ดีเยี่ยม)
A-	=	3.7	หมายถึง Very good (ดีมาก)
B+	=	3.3	หมายถึง Good (ดี)
B	=	3.0	หมายถึง Fairly good (ดีพอใช้)
B-	=	2.7	หมายถึง Almost good (เกือบดี)
C+	=	2.3	หมายถึง Fair (พอใช้)
C	=	2.0	หมายถึง Almost Fair (เกือบพอใช้)
C-	=	1.7	หมายถึง Poor (ไม่พอใช้)
D	=	1.0	หมายถึง Very poor (ไม่พอใช้)
F	=	0	หมายถึง Failure (ตก)
W			หมายถึง Withdrawal (เพิกถอน)
I			หมายถึง Incomplete (ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์)
S			หมายถึง Satisfactory (พอใจ)
U			หมายถึง Unsatisfactory (ไม่พอใจ)
AU			หมายถึง Audit (ร่วมฟัง)
P			หมายถึง Pass (ผ่าน)
IP			หมายถึง In Progress (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
T			หมายถึง Terminate (ให้ยุติ)
TR			หมายถึง Transfer, work with which there is no comparable grade (ผลการศึกษาจากการเทียบโอน)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะแตกต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่ต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

.....

.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่มีผลบังคับใช้) และข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่มีผลบังคับใช้) หากมีข้อกำหนดเพิ่มเติมที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ฯ และข้อบังคับฯ ดังกล่าวข้างต้นสามารถระบุเพิ่มเติมได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

.....

.....

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

.....

.....

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

.....

.....

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

.....

.....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน

2. บัณฑิต

อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้การติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 8

สำหรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการของสถาบันฯ นั้น อยู่ระหว่างการตอบรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งในปัจจุบันใช้ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามเดิม ดังภาพ 4.14 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	
(๑)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับการอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
(๓)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา
(๕)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙)	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของ สถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ภาพ 4. 14 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ในหมวดที่ 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อการส่งข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม และการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อธิบายกระบวนการทบทวนการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ทั้งนี้ ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ประชุมทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน เสนอวาระภายในวันศุกร์ก่อนการประชุม จัดเตรียมเอกสาร 25 ชุด หรือหากเป็นเรื่องเร่งด่วนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/กป

เรื่อง พลิกสูตรxxxxxxxxxxxxxxxx(พลิกสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ๒๐๐๐)

ลงวันที่

เสนอ	ชื่อนาม	คำอึง (ถ้ามี)
(✓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		

(✓) เพื่อโปรดทราบ

และ (✓) เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยคนข๑xxxxxxxxxxxxxxxx ได้เสนอพลิกสูตรxxxxxxxxxxxxxxxx (พลิกสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ๒๐๐๐) โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. พลิกสูตรใหม่/ปรับปรุงนี้ : ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
2. พลิกสูตรใหม่/ปรับปรุงนี้ : จะเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
3. มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร(สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ ๒๕๕๘) ดังนี้

หลักสูตรเดิม พ.ศ. ๒๕๕๖			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑			หมายเหตุ
ตำแหน่งทางวิชาการ/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด/สาขาวิชา	สถานบันที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ/ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด/สาขาวิชา	สถานบันที่สำเร็จการศึกษา	
xxxxxxxx	Ph.D. (Economics)	Georgia State University (U.S.A.)				คงเดิม
xxxxxxxx	Ph.D. (Economics)	North Carolina State University (U.S.A.)				คงเดิม

๔. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรระหว่างโครงสร้างเดิมกับโครงสร้างปรับปรุง ดังนี้ (กรณีหลักสูตรใหม่ไม่เดือนเปรียบเทียบกับ)

หมวดวิชา	เดิม พ.ศ.		ใหม่ พ.	
	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
๑. หมวดวิชาต้นตม	ไม่มีหมวดกิต	ไม่มีหมวดกิต	ไม่มีหมวดกิต	ไม่มีหมวดกิต
๒. หมวดวิชาตม	๑๑ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	๑๑ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือก	๑๑ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	๑๑ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต
๔. หมวดวิชาเอก	๑๒ หน่วยกิต	เอกกิต	๑๒ หน่วยกิต	เอกกิต
๕. หมวดวิชาเลือก	-	-	๑๑ หน่วยกิต	๑๑ หน่วยกิต
๖. วิชาแกนคณโฑษ	-	-	๑๑ หน่วยกิต	๑๑ หน่วยกิต
๗. วิชาเลือก	๑๒ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	-	-
๘. สกปรณคณา	สกปรณคณา	สกปรณคณา	- สกปรณคณา - สกปรณคณา	สกปรณคณา
รวม	๑๒ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต	๑๒ หน่วยกิต

๕. มีการเปลี่ยนรหัส ยกเลิก เพิ่ม ปรับปรุงเนื้อหาวิชาในหมวดต่างๆ

๖. จัดทำลคการเรียนรู้ตามเกณฑ์ AUN-QA

รายละเอียดคณลคเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรให้นำเสนอ ทคณการศึกษา พิจารณาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ จะได้ดำเนินการต่อไป

()
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ภาพ 4. 15 ตัวอย่างหนังสือเสนอที่ประชุม ทคอ.การศึกษา

ขั้นตอนที่ 14 ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา พิจารณาหลักสูตร

ที่ประชุม ทคอ. การศึกษา พิจารณาหลักสูตร หากเห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 17
ต่อไป หากเห็นชอบมีข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 15

ขั้นตอนที่ 15 คณะปรับแก้

คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม ทคอ.การศึกษา หากยืนยันข้อมูลเดิมต้อง
นำเสนอเหตุผลกับที่ประชุมสภาวิชาการในขั้นตอนที่ 17 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 16 ตรวจสอบการปรับแก้

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา กับหลักสูตร หากไม่ถูกต้อง
ตามมติ ส่งคืนคณะปรับแก้ หรือหากยืนยันข้อมูลเดิมต้องนำเสนอเหตุผลกับที่ประชุมสภาวิชาการใน
ขั้นตอนที่ 17 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 17 สรุปหนังสือเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่ง
การให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณา ดังภาพ 4.16 ตัวอย่างหนังสือเสนอที่ประชุมสภา
วิชาการ

ทั้งนี้ ที่ประชุมสภาวิชาการจัดประชุมทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน จัดประชุมเดือน
เว้นเดือน เสนอวาระก่อนประชุม 1 สัปดาห์ จัดเตรียมเอกสาร 15 ชุด

ภาพ 4. 16 ตัวอย่างหนังสือเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ

ขั้นตอนที่ 18 กลั่นกรองเนื้อหาหลักสูตร

ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณากลั่นกรองเนื้อหาสาระของหลักสูตร หากเห็นชอบให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 21 ต่อไป หากเห็นชอบมีข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 19

หนึ่งในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ คือ พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ดังนั้น ในขั้นตอนที่ 18 นี้ สำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อกระบวนการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันฯ ในส่วนของคณะกรรมการสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 9 คน เป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นสำนักงานเลขานุการและคณะกรรมการ ซึ่งมติรวมถึงข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภาวิชาการถือเป็นข้อเสนอแนะที่ต้องนำไปพิจารณา และนำเสนอหลักสูตรที่ได้ปรับ/ไม่ปรับตามมติพร้อมเหตุผล เสนอ ทคอ. เพื่อทราบ และสภาสถาบันเพื่อพิจารณาต่อไปในขั้นตอนที่ 23

ขั้นตอนที่ 19 คณะปรับแก้

คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมสภาวิชาการ หากยืนยันข้อมูลเดิมต้องนำเสนอเหตุผลกลับที่ประชุมสภาสถาบันในขั้นตอนที่ 23 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 20 ตรวจสอบการปรับแก้

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบมติที่ประชุมสภาวิชาการกับหลักสูตร หากไม่ถูกต้องตามมติส่งคืนคณะปรับแก้ หากถูกต้องแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 21 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 21 สรุปหนังสือเสนอที่ประชุม ทคอ.

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบ สำหรับในขั้นตอนนี้หากมีการเสนอหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผน หรือหลักสูตรเร่งด่วน อาจให้นำเสนอ ที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบ ก่อนนำเสนอสภาวิชาการได้เป็นรายกรณีไป

ขั้นตอนที่ 22 ที่ประชุม ทคอ. ทราบ

ที่ประชุม ทคอ. ทราบ (ขั้นตอนนี้เป็นการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. เมื่อที่ประชุม ทคอ. ทราบการเสนอหลักสูตรแล้ว เจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. จะจัดทำเอกสารเสนอที่ประชุมสภาสถาบันเพื่อพิจารณา โดยเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรจะต้องประสานงาน ทวนสอบวาระที่นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันฯ กับเจ้าหน้าที่งาน ทคอ.)

ขั้นตอนที่ 23 อนุมัติหลักสูตร

ที่ประชุมสภาสถาบัน พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบหลักสูตร (ขั้นตอนนี้เป็นการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งานสภาสถาบัน เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหลักสูตร เจ้าหน้าที่งานสภาสถาบันฯ จัดทำมติหลังการประชุมสภาสถาบันฯ 7 วันโดยประมาณ)

ขั้นตอนที่ 24 จัดทำประกาศสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหลักสูตร และได้รับมติที่ประชุมสภาสถาบันฯ แล้ว เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรจัดทำประกาศให้ความเห็นชอบหลักสูตร เสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนาม ดังภาพ 4.17 ตัวอย่างประกาศสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตรจำนวน ๕ หลักสูตร

๒๕๖๓ นั้น

ตามที่สภาสถาบันได้อนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัยที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ อธิการบดีจึงให้ความเห็นชอบหลักสูตรจำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๓. หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและยุทธศาสตร์การพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)
๓. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ วรรณรัตน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาพ 4. 17 ตัวอย่างประกาศสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 25 จัดทำแบบรายงานพร้อมเอกสารหลักสูตร

คณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารหลักสูตร และแบบรายงาน มคอ. 04 หรือ มคอ. 06 หรือ สมอ.08 และนำเสนอกองบริการการศึกษา สำหรับการกรอก แบบรายงานทั้ง 3 ฉบับดังกล่าวมาแล้ว นั้น ผู้เขียนได้จัดทำข้อมูลสรุปในแบบรายงานได้ดังนี้

**** สีเขียว = การนำข้อมูลจากเล่มหลักสูตรมาใส่

สีฟ้า = คำแนะนำในการใส่ข้อมูล

มคอ.04

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และคุยประจำตำแหน่งของสถาบัน บัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2554

☒ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อปริญญาจาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน (ภาค1 สิงหาคม ภาค 2 มกราคม) พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน (ภาค1 สิงหาคม ภาค 2 มกราคม) พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ(ใส่ชื่อหลักสูตรก่อนปรับปรุงฉบับนี้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่))

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา (ใส่ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้ครั้งแรก)

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา (ใส่ปี พ.ศ. ของหลักสูตรก่อนที่จะปรับปรุงฉบับนี้)

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 6 ในเล่มมาใส่)

- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- ☒ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 10 ในเล่มมาใส่)

- ☒ เฉพาะในสถาบัน
- ☐ วิทยาเขต (ระบุ)
- ☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ) (กรณีมีศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งให้ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.1 ในเล่มมาใส่)

- ☒ หลักสูตรปริญญาโท
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้ (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.3 ในเล่มมาใส่)

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.4 ในเล่มมาใส่)

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.5 ในเล่มมาใส่)

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 8 ในเล่มมาใส่)

1. 2.
3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (นำหมวดที่ 2 ข้อที่ 1.1-1.2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☒ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☒ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☒ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มิใช่ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
- ☐ วัน – เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☒ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร (ใส่จำนวนในปีแรก)..... คน (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.5 ในเล่มมาใส่)

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.7 ในเล่มมาใส่)

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.8 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ☐ ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.1 ในเล่มมาใส่)

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
 - ☐ แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - ☐ แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- ☐ แผน ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
 - ⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 3.2.1 ในเล่มมาใส่)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.								
2.								
3.								

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวชื่อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน

*2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 4 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ☐ ไม่มี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 5 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มากขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้) (นำหมวดที่ 4 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่).....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☒ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

3. การแสดงแผนที่มีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา

- ☒ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- ☒ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ) (เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษา)
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (นำหมวดที่ 5 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (นำหมวดที่ 4 ข้อที่ 5 ในเล่มมาใส่)

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ แผน ก แบบ ก 1
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์(ระบุ).....
-
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....
-

☐ แผน ก แบบ ก 2

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

☒ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ) (นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา)

☐ แผน ข

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
- ☒ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ) (นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ (นำหมวดที่ 6 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุ).....
- ☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ (นำหมวดที่ 6 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

*1. การกำกับมาตรฐาน (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

☐ มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*2. บัณฑิต เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

☐ คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

☐ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*3. นักศึกษา เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 3 ในเล่มมาใส่)

- ☐ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- ☐ มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- ☐ มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*4. อาจารย์ เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 4 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- ☐ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- ☐ อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 5 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- ☐ มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- ☐ มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- ☐ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ☐ มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 6 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

*7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน) (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

- ☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- ☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาจำนวน ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 8ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 3 ในเล่มมาใส่)

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 4 ในเล่มมาใส่)

- ☐ การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**** สีเขียว = การนำข้อมูลจากเล่มหลักสูตรมาใช้
สีฟ้า = คำแนะนำในการใส่ข้อมูล

มคอ.06

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใช้)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใช้)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

☒ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และคุยประจำตำแหน่งของสถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2554

☒ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน (ภาค1 สิงหาคม ภาค 2 มกราคม) พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน (ภาค1 สิงหาคม ภาค 2 มกราคม) พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ (ใส่ชื่อหลักสูตรก่อนปรับปรุงฉบับนี้สำหรับหลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่))

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา (ใส่ปี พ.ศ. ที่เริ่มใช้ครั้งแรก)

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา (ใส่ปี พ.ศ. ของหลักสูตรก่อนที่จะปรับปรุงฉบับนี้)

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 6 ในเล่มมาใช้)

☒ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

☒ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 10 ในเล่มมาใส่)

- ☒ เฉพาะในสถาบัน
- ☐ วิทยาเขต (ระบุ)
- ☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ) (กรณีมีศูนย์การศึกษานอกที่ตั้งให้ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.1 ในเล่มมาใส่)

- ☒ หลักสูตรปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้ (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.3 ในเล่มมาใส่)

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.4 ในเล่มมาใส่)

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 5.5 ในเล่มมาใส่)

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (นำหมวดที่ 1 ข้อที่ 8 ในเล่มมาใส่)

1. 2.
3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
- ☐ วัน – เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☒ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีมาก
“ดีมาก” หมายถึง (ระบุ).....
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร (ใส่จำนวนในปีแรก)..... คน (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.5 ในเล่มมาใส่)

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.7 ในเล่มมาใส่)

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 2.8 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ☐ ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.1 ในเล่มมาใส่)

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 3.1.2 ในเล่มมาใส่)

☐ แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)

- ☐ แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
- ☐ แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

☐ แบบ 2

- ☐ แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
- ☐ แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เเงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 3.2.1 ในเล่มมาใส่)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.								
2.								
3.								

หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน

*2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 4 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ☐ ไม่มี

5. การทำโครงงานหรือการวิจัย (นำหมวดที่ 3 ข้อที่ 5 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงงานหรือการวิจัย).....
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคิดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้) (นำหมวดที่ 4 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่).....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☒ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

3. การแสดงผลแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนา
มาตรฐานผลการเรียนรู้ให้นักศึกษา

- ☒ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- ☒ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ) (เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา)
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (นำหมวดที่ 5 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (นำหมวดที่ 4 ข้อที่ 5 ในเล่มมาใส่)

3.1 การสำเร็จการศึกษา

☐ แบบ 1

- ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ กำหนด).....
- ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ) (นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา).

☐ แบบ 2

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ กำหนด).....
- ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ) (นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา).

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ (นำหมวดที่ 6 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มี (ระบุ).....
- ☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ (นำหมวดที่ 6 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

*1. การกำกับมาตรฐาน (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

☐ มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*2. บัณฑิต เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

☐ คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

☐ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*3. นักศึกษา เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 3 ในเล่มมาใส่)

☐ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

☐ มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

☐ มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*4. อาจารย์ เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 4 ในเล่มมาใส่)

☐ มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

☐ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

☐ อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 5 ในเล่มมาใส่)

☐ มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

☐ มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

☐ มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่

หลากหลาย

☐ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

☐ มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

*6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 6 ในเล่มมาใส่)

☐ มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

☐ มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

*7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน) (นำหมวดที่ 7 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้

☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา จำนวน ตัวบ่งชี้

☐ 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 8 ตัวบ่งชี้

☐ 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 1 ในเล่มมาใส่)

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 2 ในเล่มมาใส่)

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 3 ในเล่มมาใส่)

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น (นำหมวดที่ 8 ข้อที่ 4 ในเล่มมาใส่)

- ☐ การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายถึง หัวข้อที่เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

สีฟ้า = คำแนะนำในการใส่ข้อมูล

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....(ใส่ชื่อหลักสูตรที่จะปรับปรุงแก้ไข).....

สาขาวิชา..(ใส่สาขาวิชา(ถ้ามี))..... ฉบับปี พ.ศ. ..(ใส่ปีของเล่มที่เราจะปรับปรุงแก้ไข).....

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อ วันที่.....(วันที่ได้รับทราบเล่มที่จะทำการปรับปรุงแก้ไข จาก สกอ. หากยังไม่รับทราบให้เว้นว่างไว้)..
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา.....ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
.....
.....
.....

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและคำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1

.....

5.2

.....

5.3

.....

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ...(ตามเกณฑ์ที่เล่มหลักสูตรนั้นใช้)...ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงการสร้างใหม่
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า			

- หมายเหตุ
- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
 - 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
 - 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ 26 การตรวจสอบเอกสารหลักสูตร

เมื่อได้รับเอกสารจากคณะ/วิทยาลัย เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักสูตรโดยดูจากรายละเอียดเล่มหลักสูตรกับมติที่ประชุมสภาสถาบัน ตรวจสอบแบบรายงานถึงการจัดทำว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามเล่มหลักสูตรหรือไม่ ตามที่ผู้เขียนได้อธิบายรายละเอียดไว้ใน ขั้นตอนที่ 25 ซึ่งเอกสารที่ต้องจัดเตรียมนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีดังนี้

หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่)

- (1) หลักสูตร (จัดทำตามแบบ มคอ.2) จำนวน 6 เล่ม
- (2) ประกาศให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- (3) มติ/รายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (4) แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - มคอ. 04 (สำหรับหลักสูตรปริญญาโท) หรือ
 - มคอ. 06 (สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน 2 เล่ม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร 1 เล่ม
เจ้าหน้าที่หลักสูตร 3 เล่ม

- (5) แผ่นDVDบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น

บันทึกเป็นทั้ง word และ PDF

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย)

- (1) สมอ.08
- (2) ประกาศให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- (3) มติ/รายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (4) แผ่นDVDบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น

บันทึกเป็นทั้ง word และ PDF

ขั้นตอนที่ 27 รวบรวมเอกสารหลักสูตรและนำเสนอข้อมูลหลักสูตร

เมื่อคณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารหลักสูตรมายังกองบริการการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่หลักสูตรรวบรวมเอกสารโดย แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีเสนอเป็นเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งว่าหากสถาบันมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(เล็กน้อย) ในปีทีหลักสูตรนั้นๆ ได้ผ่านการรับทราบให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเอกสาร (ทำมือ) ให้ดำเนินการเสนอเป็นเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่หลักสูตรรวบรวมและจัดทำหนังสือ นำส่งหลักสูตรถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรที่ผ่านการ

ให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบัน เสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อลงนาม ดังภาพ 4.18 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอหลักสูตรที่ถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. กรณีนำข้อมูลเข้าระบบ CHECO Online

เจ้าหน้าที่หลักสูตรรวบรวมเอกสาร และเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนามใน มคอ.04, มคอ.06, สมอ.08 เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลนำเข้าระบบ CHECO Online ส่งผ่านระบบไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป



ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตร จำนวน ๓ ฉบับ
 ๒. มติสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. เอกสารหลักสูตรจำนวน ๘ แผ่น
 ๔. รายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - แบบ มคอ.๐๔ จำนวน ๑ ฉบับ
 - แบบ มคอ.๐๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 - แบบ สมอ.๐๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 - แผ่น DVD บันทึกข้อมูลหลักสูตร จำนวน ๓ แผ่น

ตามคำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๓๘ ทบวงมหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันมีอำนาจในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถาบัน นั้น บัณฑิตวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) จำนวน ๓ หลักสูตร

๑. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

กองบริการการศึกษา
โทร. ๐-๒๕๒๒-๕๓๓๖๖
โทรสาร ๐-๒๕๒๒-๕๓๓๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรรณรัตน์
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาพ 4. 18 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอหลักสูตรถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ขั้นตอนที่ 28 รับทราบให้ความเห็นชอบ

สำนักงานคณะกรรมการตอบรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO Online

ขั้นตอนที่ 29 แจ้งผลการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.

เจ้าหน้าที่หลักสูตรจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดทราบ เรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร ดังตัวอย่างตามภาพ 4.19 โดยเอกสารแนบพร้อมหนังสือเสนอมีดังนี้

1. หนังสือรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. เอกสารหลักสูตรที่ประทับรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

และเมื่อหนังสือเสนอฯ รับทราบและสั่งการให้แจ้งคณะทราบได้ลงนามเรียบร้อยแล้วจึงจัดทำทำบันทึกข้อความแจ้งคณะเพื่อทราบต่อไป ดังตัวอย่างตามภาพ 4.20 โดยเอกสารแนบมีดังนี้

1. สำเนาหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดทราบ เรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร
2. สำเนาหนังสือรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. สำเนापกเล่มหลักสูตรที่ประทับรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/กบ ๖๖๕๖

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔ หลักสูตร

เสนอ	ลงนาม	คำสั่ง (ถ้ามี)
(✓) อธิการบดี		 (รศ.ดร. ประทีป วรรณรัตน์) อธิการบดี ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๐
(✓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	3.๓- ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐	

(✓) เพื่อโปรดทราบ
 และ () เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔ หลักสูตรแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)
๒. หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยมีข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตรลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ในการพัฒนาหลักสูตร ครั้งต่อไป ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ กองบริการการศึกษาจะได้แจ้งให้คณะทราบต่อไป



(นางสาวสุวารี เกษเกษม)
 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ภาพ 4. 19 ตัวอย่างหนังสือแจ้งการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา

โทร. ๘๘๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓/กบ-๒๗๗๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง สกอ. รับผิดชอบต่อความเห็นชอบหลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และ
การบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งรับผิดชอบต่อความเห็นชอบหลักสูตร
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) แล้ว
เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีข้อเสนอแนะว่า ในการพัฒนาหลักสูตรครั้งต่อไป
ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กร
วิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุวารี เขมพยอม)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ภาพ 4. 20 ตัวอย่างบันทึกข้อความถึงคณะแจ้งการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางาน

สำหรับปัญหาและอุปสรรคของขั้นตอนการเสนอหลักสูตรของสถาบันฯ ผู้เขียนได้สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขจากขั้นตอนการทำงานตามรายละเอียดในบทที่ 4 โดยนำประสบการณ์การทำงาน ประกอบกับเทคนิคการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ และข้อสังเกตที่ได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมาของผู้เขียน เพื่อให้คู่มือฉบับนี้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้เขียนได้ทำการพิจารณาวิเคราะห์ และกลั่นกรองจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยตรง จนเป็นบทที่ 5 ที่ว่าด้วยปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางาน สามารถอธิบายโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

จากกระบวนการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรที่กล่าวมาแล้วในบทที่ 4 ผู้เขียนได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งสามารถสรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขได้ดังตาราง 5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ตารางที่ 5. 1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1	คณะ/วิทยาลัย นำเสนอหลักสูตรที่ต้องการเปิดใหม่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ โดยส่งให้กองแผนงาน	เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย ส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่ว่าจะต้องบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ก่อน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือกระบวนการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ผ่านทาง http://ics.nida.ac.th โดยเข้าไปที่-files -เอกสารส่วนรวม กองบริการการศึกษา - ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือสื่อออนไลน์ โดยการจัดทำสรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรในรูปแบบ Infographics เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ
2	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ผ่านมาเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นบุคลากรภายใน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้แจ้งเป็นข้อเสนอแนะแบบท้ายของหนังสือตอบรับทราบหลักสูตร กล่าวคือ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน	- ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือสื่อออนไลน์ - จัดทำบันทึกเวียนถึง คณะ/วิทยาลัย

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
3	คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดวิพากษ์หลักสูตร (Focus Group) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตรเช่น ตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ หลักสูตร เป็นต้น	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
4	คณะ/วิทยาลัย จัดทำและเสนอกรอบหลักการ เหตุผล ในการขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ โดยนำ ประเด็นสำคัญจากการวิพากษ์หลักสูตรมายังกอง บริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะ/วิทยาลัย ที่ขอเปิดหลักสูตรจะต้อง จัดทำภาระงานการสอนของอาจารย์ พร้อมทั้ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ เป็นเอกสารแนบ เพื่อพิจารณาด้วย	แต่ละคณะ/วิทยาลัย ส่งข้อมูลไม่ครอบคลุมตรงตามความ ต้องการ	จัดทำข้อมูลหัวข้อหรือแบบฟอร์มในการ นำเสนอกรอบสำหรับหลักสูตรใหม่
5	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ตรวจสอบกรอบ หลักการ เหตุผล ที่เสนอมาเป็นไปตามแผนดำเนินการของ คณะ/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และเกณฑ์ของ สถาบันฯ หากไม่ถูกต้องส่งคืนคณะ/วิทยาลัย ปรับแก้	คณะ/วิทยาลัย ไม่ทราบและไม่เข้าใจเกณฑ์ของ สกอ. หรือเกณฑ์ของสถาบัน	จัดทำคู่มือกระบวนการตรวจสอบและ เสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิต - พัฒนบริหารศาสตร์

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
6	สรุปเป็นหนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ.การศึกษา เพื่อพิจารณากรอบหลักสูตร	ได้รับเอกสารจากคณะ/วิทยาลัย ล่าช้าหรือเกินกำหนดในการนำวาระเข้าที่ประชุม	- จัดทำแผนและติดตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงของคณะ - ประสาน ติดตามทวงถาม ก่อนถึงกำหนด - ประสานเจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. การศึกษา แจ้งชื่อวาระเบื้องต้น (กรณีเอกสารยังมาไม่ถึง)
7	ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา พิจารณากรอบหลักสูตร	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
8	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อสั่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบ	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
9	เมื่อที่ประชุม ทคอ. รับทราบกรอบหลักสูตร เจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. จัดทำเอกสารเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติกรอบ	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
10	ที่ประชุมสภาสถาบัน พิจารณาอนุมัติกรอบหลักสูตรให้ดำเนินการต่อไป	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
11	คณะจัดทำและส่งรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) มายังกองบริการการศึกษา	- กฎ เกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป - ความไม่แม่นยำใน กฎ เกณฑ์ ระเบียบต่างๆ ของเจ้าหน้าที่คณะที่เสนอหลักสูตร	- จัดทำแผนและติดตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงของคณะ

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		- การเสนอหลักสูตรไม่ใช่งานที่ต้องจัดทำเป็นประจำ จึงทำให้เจ้าหน้าที่อาจไม่มีข้อมูลเดิมเก็บไว้ ซึ่งต้องจัดทำใหม่ทั้งหมดทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ได้	- ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ หรือสื่อออนไลน์ โดยการจัดทำสรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรในรูปแบบ Infographics เพื่อง่ายต่อการเข้าใจ - จัดทำบันทึกเวียนถึง คณะ/วิทยาลัย - จัดทำคู่มือกระบวนการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
12	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ตรวจสอบ รายละเอียดเนื้อหาของเอกสารหลักสูตร หากมีรายการที่ต้องแก้ไข กองบริการการศึกษาจะส่งคืนให้คณะดำเนินการแก้ไข (รายละเอียดในการตรวจสอบหลักสูตร (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ต่างๆ ผู้เขียนจะนำเสนออย่างละเอียดในหัวข้อถัดไป)	- หลักสูตรปรับปรุง(ใหญ่) รอบ 5 ปีส่วนใหญ่จะทำการปรับปรุงพร้อมกันหลายหลักสูตร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักสูตรต้องเร่งรีบในการตรวจสอบหลักสูตรเพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ตรวจหลักสูตรเพียงคนเดียวทั้งสถาบัน - คณะปรับแก้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือปรับแก้ไม่ครบตามข้อเสนอแนะ หรือปรับแก้ล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่คณะไม่สามารถตัดสินใจในการให้ข้อมูลแทนอาจารย์ได้ - เจ้าหน้าที่หลักสูตร ไม่มีความถนัดภาษาอังกฤษ	- จัดทำแผนและติดตามแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงของคณะ - จัดทำ Template สำหรับ มคอ.2 ของสถาบันซึ่งรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการเสนอหลักสูตรของสถาบัน รวมถึงการประสานเป็นการภายใน การปรับแก้เพื่อให้ได้ มคอ. 2 หรือข้อมูลในเล่มหลักสูตรครบตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - จัดทำฟอร์มตาราง Checklist ในการตรวจเช็คข้อมูลการปรับแก้ของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามทวงถาม

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			- จัดทำคู่มือกระบวนการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้ทำงานทดแทนกันได้ - แจ้งเจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยสำหรับหลักสูตรนานาชาติ ให้ส่งแปล/ตรวจสอบโดยศูนย์ภาษาของสถาบันเพื่อลดความผิดพลาด
13	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ. การศึกษา	ได้รับเอกสารจากคณะ/วิทยาลัย ล่าช้าหรือเกินกำหนดในการนำวาระเข้าที่ประชุม	ประสานเจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. การศึกษา แจ้งชี้แจงวาระเบื้องต้น(กรณีเอกสารยังไม่ถึง)
14	ที่ประชุม ทคอ. การศึกษา พิจารณาหลักสูตร	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
15	คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม ทคอ.การศึกษา	ปรับแก้ไม่ทันเนื่องด้วยระยะเวลาในการเสนอหลักสูตรกระชั้นชิด	ตรวจสอบช่วงเวลาในการนำเสนอหลักสูตรและเผื่อเวลาในการปรับแก้เพื่อทันต่อการประชุมในลำดับถัดไป
16	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา กับหลักสูตร หากไม่ถูกต้องตามมติ ส่งคืนคณะปรับแก้ หากถูกต้องแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 17 ต่อไป	ปรับแก้ไม่เป็นไปตามมติที่ประชุม	- แจ้งคณะ/วิทยาลัย ให้จัดทำบันทึกพร้อมชี้แจงเหตุผลในการปรับแก้ไม่เป็นไปตามมติที่ประชุม - จัดทำฟอร์มมติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา เพื่อให้คณะดำเนินการปรับแก้ให้ถูกต้องและตรงตามมติ

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
17	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่งการให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ	ได้รับเอกสารจากคณะ/วิทยาลัย ล่าช้าหรือเกินกำหนดในการนำวาระเข้าที่ประชุม	- ประสาน ติดตามทวงถาม ก่อนถึงกำหนด เนื่องจากเอกสารมาจากคณะ/วิทยาลัย จึงยากต่อการแก้ไข เนื่องจากไม่สามารถควบคุมงานที่มาจากผู้อื่นได้ - ประสานเจ้าหน้าที่งานประชุมสภาวิชาการ แจ้งชื่อวาระเบื้องต้น(กรณีเอกสารยังมาไม่ถึง)
18	ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณากลับกรองเนื้อหาสาระของหลักสูตร	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
19	คณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุมสภาวิชาการ	ปรับแก้ไม่ทันเนื่องด้วยระยะเวลาในการเสนอหลักสูตรกระชั้นชิด	ตรวจสอบช่วงเวลาในการนำเสนอหลักสูตรและเผื่อเวลาในการปรับแก้เพื่อทันต่อการประชุมในลำดับถัดไป
20	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรตรวจสอบมติที่ประชุมสภาวิชาการกับหลักสูตร หากไม่ถูกต้องตามมติ ส่งคืนคณะ/วิทยาลัย ปรับแก้ หากถูกต้องแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 21 ต่อไป	ได้รับเอกสารจากคณะ/วิทยาลัย ล่าช้าหรือเกินกำหนดในการนำวาระเข้าที่ประชุม	- จัดทำฟอร์มมติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา เพื่อให้คณะดำเนินการปรับแก้ให้ถูกต้องและตรงตามมติ - ประสานเจ้าหน้าที่งานประชุม ทคอ. แจ้งชื่อวาระเบื้องต้น(กรณีเอกสารยังมาไม่ถึง)

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
21	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรสรุปเป็นหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อส่งการให้นำเสนอที่ประชุม ทคอ. เพื่อทราบ	ได้รับเอกสารจากคณะ/วิทยาลัย ล่าช้าหรือเกินกำหนดในการนำวาระเข้าที่ประชุม	- ประสาน ติดตามทวงถาม ก่อนถึงกำหนด - ประสานเจ้าหน้าที่งานประชุมสภาวิชาการ แจ้งชื่อวาระเบื้องต้น(กรณีเอกสารยังไม่ถึง)
22	ที่ประชุม ทคอ. ทราบ	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
23	ที่ประชุมสภาสถาบัน พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
24	เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหลักสูตรเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรจัดทำประกาศให้ความเห็นชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนาม	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
25	คณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารหลักสูตรเพื่อส่งกองบริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยไม่ทราบรายละเอียดในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่ง	ประชาสัมพันธ์คู่มือการพัฒนาหลักสูตรของสถาบันและ/หรือแบบฟอร์มต่างๆ ผ่านทาง ics http://ics.nida.ac.th โดยเข้าไปที่-files -เอกสารส่วนรวมกองบริการการศึกษา
26	ตรวจสอบเล่มหลักสูตร และแบบรายงาน มคอ. 04 หรือ มคอ. 06 หรือ สมอ.08 จากคณะ/วิทยาลัย	จัดทำแบบรายงานไม่ตรงกับข้อมูลของเล่มหลักสูตร และ/หรือการไม่อัปเดตของแบบรายงานต่างๆ	ประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มต่างๆ ผ่านทาง ics http://ics.nida.ac.th โดยเข้าไปที่-files -เอกสารส่วนรวมกองบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
27	เมื่อคณะ/วิทยาลัย จัดทำเอกสารหลักฐานมายัง กองบริการการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่หลักสูตร รวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้จัดส่ง เมื่อเอกสารครบ จัดทำหนังสือ/นำข้อมูลเข้าระบบ CHECO Online ถึงสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาแจ้งหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ จากสภาสถาบัน เสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการเพื่อลงนาม	- รายงานการประชุมสภาสถาบันฯ จะรับรองในการ ประชุมครั้งถัดไปซึ่งเกินกำหนดระยะเวลาในการจัดส่ง เอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลังจากสภาสถาบันอนุมัติ คือ 30 วัน - การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHECO Online เนื่องจาก ระบบการรับทราบยังมีปัญหาอยู่มาก ในการนำเข้า ข้อมูลย้อนหลัง	- แนบเอกสารเป็นมติสภาสถาบันฯ แทนรายงานการประชุมสภา สถาบันฯ และประสานจัดส่งเป็น การภายในให้กับสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อ รายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ได้รับการรับรองแล้วจึงส่งรายงาน การประชุมไปเปลี่ยน - ประสานงานผู้ดูแลระบบถึงปัญหา ที่พบโดยส่ง e-mail ไปยัง checoonline2018@gmail.com และประสานผู้ดูแลตรวจสอบการ เสนอหลักสูตรของสถาบันฯ โดยตรง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
28	สำนักงานคณะกรรมการตอบรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร	ความล่าช้าในการตอบรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร	- ประสานเป็นการภายใน ติดตาม ทวงถาม ถึงความคืบหน้าเป็นประจำ - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีการจัดทำระบบ CHECO Online เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยในอนาคตการตอบรับทราบจะรวดเร็วขึ้น
29	เจ้าหน้าที่หลักสูตรจัดทำหนังสือเสนออธิการบดีผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดทราบเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตอบรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตร และเมื่อลงนามรับทราบแล้วจึงทำบันทึกข้อความแจ้งคณะเพื่อทราบต่อไป	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

กระบวนการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรของสถาบันฯ มีปัญหาอุปสรรคซึ่งไม่อาจปรับแก้โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ ในการนี้ผู้เขียนขอสรุปแนวทางและข้อเสนอแนะในการพัฒนาสำหรับการเสนอหลักสูตรของสถาบันฯ ไว้ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนบุคลากรในการทำงาน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอหลักสูตรของคณะ/วิทยาลัย ไม่แม่นยำในกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ต่างๆ จึงควรมีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ในรูปแบบที่น่าสนใจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจตรงกัน และเป็นแนวทางในการเสนอหลักสูตรของสถาบันต่อไป

2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ด้านอาจารย์นั้น ปัจจุบันประวัติและผลงานทางวิชาการไม่มีการเก็บอย่างเป็นระบบ จะเห็นได้จากการตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรนั้น เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้ส่งข้อมูล ซึ่งในหลายครั้งข้อมูลที่จัดส่งมาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เช่น ข้อมูลคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งในความเป็นจริงนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วน แต่เจ้าหน้าที่คณะ/วิทยาลัยให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน เป็นต้น ผู้เขียนจึงขอเสนอแนะให้พัฒนาระบบคุณสมบัติของอาจารย์ให้สามารถตรวจสอบได้ทันทีและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายให้สถาบันการศึกษาอัปเดตข้อมูลเอกสารหลักสูตรลงในระบบ CHE-CO หากอัปเดตข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสถาบันได้

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ.(2552).ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. 2552. ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2552
- กระทรวงศึกษาธิการ.(2558).ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558. ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558
- กระทรวงศึกษาธิการ.(2558).ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558. ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2558
- กระทรวงศึกษาธิการ.(2559).ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
พ.ศ.2559. ลงวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2559
- กระทรวงศึกษาธิการ.(2558).ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558. ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2558
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.(2559). คู่มือการพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2559). กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนการสอน กองบริการการศึกษา สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.(2554). คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร. กรุงเทพฯ: สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.(2557). ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. 2557. ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2557
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.(2558). ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558. ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2558
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.(2558). ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558. ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2558
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.(2551). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ขั้นตอนการ
เสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง. ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551
- ก.พ.อ..(2551). ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา. ลงวันที่ 24
มิถุนายน พ.ศ. 2551

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

หนังสือที่ ศร 0506(4)/5259 เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก



ที่ ศร 0506(4)/5259

เลขที่	3392
วันที่	๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๗
ที่	๑๖๖
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	

30 กันยายน 2557

เลขที่	๓๓๙
วันที่	18 มิ.ย. 2557
ที่	๑๖๖

เรื่อง คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศร 0506(4)/3616 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2557
2. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ ศร 0526.01/598 ลงวันที่ 24 เมษายน 2557

ตามที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เสนอหลักสูตรปริญญาเอกสู่บัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสำนักงาน ได้ส่งคืนหลักสูตรดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึง (1) เนื่องจากพบว่า กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ถือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ไม่จบเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 ซึ่งไม่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และตามหนังสือที่อ้างถึง (2) สถาบันฯ ได้ส่งข้อสรุปเพิ่มเติมกรณีคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ตามความละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนว่าตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 11.4 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ซึ่งมีผลการเรียนดีมา หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลเฉลี่ยสะสม 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สำนักงานฯ ขอเรียนว่าแบบปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรปริญญาเอกสู่บัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ดังกล่าวข้างต้น จักขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

33 33

วิมลพร สิมพาก

กษ.

นางวรรณีย์ สิมพาก

นางวรรณีย์ สิมพาก

ผู้อำนวยการสำนักการอุดมศึกษา

30 กันยายน 2557

๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและคุณภาพการอุดมศึกษา

โทร 0 2610 5454 โทรสาร 0 2610 5530

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก 2

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2554 และ(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2558

เล่ม ๓๒๘ ตอนที่ ๕๖ ก

หน้า ๓
ราชกิจจานุเบกษา

๓๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุวิทยฐานะ
และเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๓๘
แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๔"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๑๒

(๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑

(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา อักษรย่อปริญญา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รอ.ค."

(ข) โท เรียกว่า "การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รอ.ม."

(๒) สาขานิติศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "นิติศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ค."

(ข) โท เรียกว่า "นิติศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ม."

(๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ค." และ "ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ค."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

- (๔) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ม."
- (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."
- (๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."
- (๗) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกล่วงไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
มาตรา ๕ ครุฑวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีสองชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุฑดุษฎีบัณฑิต ทำด้วยแพรหรือเสีจสีด้า เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ
หลังจีบ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีเหลือง กว้าง ๗ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสามตลอด
ด้านหน้าทั้งสองข้าง ปลายแขนปล่อยกว้างและยาวระดับข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่
สีด้า กว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๔๒ เซนติเมตร ขลิบริมด้วยไหมสีเหลือง กว้าง ๐.๖ เซนติเมตร
ทับปลายแถบเป็นมุมแหลม จำนวนสามแถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๓ เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอ
ทำด้วยแพรหรือเสีจสีด้าเช่นเดียวกับเสื้อ ด้านนอกตอนปลายของผ้าคล้องคอขลิบริมด้วยกำมะหยี่หรือ
แพรสีเหลือง กว้าง ๒ เซนติเมตร ริมหนึ่ง และขลิบริมด้วยกำมะหยี่สีประจำคณะ กว้าง ๘ เซนติเมตร
อีกริมหนึ่ง ด้านในของผ้าคล้องคอทำด้วยแพรสีแดง และมีแถบกำมะหยี่หรือแพรสีน้ำเงิน
กว้าง ๔ เซนติเมตร ขลิบริมด้วยกำมะหยี่หรือแพรสีขาว กว้างข้างละ ๒ เซนติเมตร ทาบขวางทั้งสองข้าง
โดยทำมุม ๔๕ องศา

(๒) ครุฑมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่แถบกำมะหยี่สีด้าตอนกลางแขน
ทั้งสองข้างมีจำนวนสองแถบ

มาตรา ๖ เข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีลักษณะเป็นรูปธรรมจักร
กงที่แยกจากแกนทั้งแปดกงลงยาสีน้ำเงิน ต้องขนาบปลายกงเป็นรูปคนเพลิงลงยาสีขาว ติดอยู่บนพื้นวงกลม
ลงยาสีแดง ขอบนอกวงกลมลงยาสีขาวบรรจุคำว่า "นตฺถิ ปณฺญา สมา อภา" และชื่อของสถาบัน
เก็บตัวหนังสือสีทอง ขอบนอกสุดของวงกลมเป็นเส้นสีทอง ทั้งหมดนี้ติดอยู่บนรูปอาร์มทำด้วยโลหะสีทอง
สูง ๒ เซนติเมตร

เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๕๖ ก

หน้า ๕
ราชกิจจานุเบกษา

๓๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

มาตรา ๗ ครุฑประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภาสถาบัน
อธิการบดี กรรมการสภาสถาบัน และคณาจารย์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภาสถาบันและอธิการบดี ครุฑทำด้วยผ้าสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้า
หยาบประมาณ หลังจับ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๘ เซนติเมตร เย็บติดเป็น
แถบตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง ปลายแขนปล่อยกว้างและยาวระดับข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมี
แถบกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๕๒ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม
จำนวนสี่แถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๓ เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอทำด้วยผ้าสีดำเช่นเดียวกับเสื้อ
ด้านนอกตอนปลายของผ้าคล้องคอขลิบริมด้วยกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๒ เซนติเมตร ริมหนึ่ง
และขลิบริมด้วยกำมะหยี่สีเหลืองทอง กว้าง ๘ เซนติเมตร อีกริมหนึ่ง ด้านในของผ้าคล้องคอทำด้วย
กำมะหยี่หรือแพรสีแดง และมีแถบกำมะหยี่หรือแพรสีน้ำเงิน กว้าง ๙ เซนติเมตร ขลิบริมด้วยกำมะหยี่
หรือแพรสีขาว กว้างข้างละ ๒ เซนติเมตร ทาบขวางทั้งสองข้างโดยห้ามุม ๔๕ องศา ประดับโบทำ
ด้วยแพรสีขาวบริเวณบ่าทั้งสองข้าง และมีตราสถาบันทำด้วยโลหะขุนบุลงยา สูง ๓.๕ เซนติเมตร
ติดบนแถบกำมะหยี่สีเหลืองทองด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภาสถาบัน เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบันและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีโบประดับ
บริเวณบ่าทั้งสองข้าง

(๓) คณาจารย์ เช่นเดียวกับกรรมการสภาสถาบัน เว้นแต่ไม่มีตราสถาบันติดบนแถบกำมะหยี่
สีเหลืองทองด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๘ ให้สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จัดทำครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุฑ
ประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้เปิดสอนสาขาวิชานิติศาสตร์เพิ่มขึ้นและกำหนดให้ใช้สีประจำคณะในครุฑวิทยฐานะแทนสีประจำสาขาวิชา รวมทั้งกำหนดให้มีครุฑประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภาสถาบัน อธิการบดี กรรมการสภาสถาบัน และคณาจารย์เพิ่มขึ้น สมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญากิตติมศักดิ์ ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เสียใหม่ และโดยที่ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การกำหนดให้ปริญญานิติศาสตรบัณฑิตและชั้นใด และจะใช้อักษรย่ออย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง
ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๔ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

เล่ม ๓๓๒ ตอนที่ ๓๒๓ ก

หน้า ๓๗
ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

"มาตรา ๔ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาการจัดการ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "การจัดการดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "กจ.ด." และ "ปริญญาดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "การจัดการมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "กจ.ม."
 - (๒) สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รจ.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รจ.ม."
 - (๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "นิติศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "นิติศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ม."
 - (๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บจ.ด." และ "ปริญญาดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บจ.ม."
 - (๕) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ม."
 - (๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."
 - (๗) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."
 - (๘) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า "ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
 - (ข) โท เรียกว่า "เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกล่วงไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้เปิดสอนสาขาวิชาการจัดการเพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ สาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก 3

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

การกำหนดชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสภาวิชา ที่แสดงถึงการมีความรู้ตามหลักการพื้นฐานของศาสตร์ ที่ครอบคลุมสาขาวิชา โดยในระดับปริญญาตรีควรกำหนดให้มีพื้นฐานในสาขาศิลปศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์เป็นหลัก ให้ได้รับคุณวุฒิตามชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทาง การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่นั้น เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใด ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙” ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒” ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๖)” ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๑ ปริญญาประเภทวิชาการ

๕.๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่าศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

๑.๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิจิตวิทยา ศาสนาเปรียบเทียบ

๑.๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิจิตวิทยา ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

๑.๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิจิตวิทยา ประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ

๑.๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิจิตวิทยา

(๒) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

๒.๑) สาขาจิตวิทยา (Psychology) อาทิจิตวิทยา สังคมวิทยา

๒.๒) สาขาวิชาสังคมวิทยา (Sociology) อาทิจิตวิทยา สังคมวิทยา

๕.๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

๑.๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

๑.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

๑.๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย

๑.๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

๒.๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ประมง พืชไร่วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

๒.๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

๒.๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

๒.๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences) อาทิ เทคโนโลยีนิวเคลียร์ วัสดุศาสตร์ การเหมืองแร่

๕.๑.๓) ปริญญาตามชื่อศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) อาทิ การเมือง การปกครอง นโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) อาทิ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

(๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) ให้ใช้ชื่อปริญญา รัฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Political Science) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Political Science) และรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Political Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

(๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Economics) และเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Economics) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

๕.๒) ปริญญาประเภทวิชาชีพ

๕.๒.๑) สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลัก ในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็น ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy) หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy) หรือ (Bachelor of Accounting) หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) (Bachelor of Business Administration) (Accountancy) หรือ (Bachelor of Business Administration) (Accounting)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (Bachelor of Traditional Chinese Medicine)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering)

(๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) หรือสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education, Technical Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education) หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (Bachelor of Science in Industrial Education) หรือ (Bachelor of Science in Technical Education)

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Health)

๕.๒.๒ สาขาวิชาทางด้านวิชาชีพ ซึ่งมีระดับชั้นปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด ให้ใช้ชื่อปริญญาตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในระดับชั้นปริญญาตรี สำหรับระดับชั้นปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ใช้วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๒) สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต (Doctor of Optometry)

(๓) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๔) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Doctor of Pharmacy)

(๕) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๕.๓ ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ

๕.๓.๑ ประเภทกึ่งวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับแต่เป็นศาสตร์ในลักษณะกึ่งวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนด การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Prosthetics and Orthotics)

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การจัดการบัณฑิต (Bachelor of Management)

(๓) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ (Music) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Music)

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (Communication Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts)

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration)

(๖) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration)

(๗) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts)

(๘) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social Work)

(๙) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science)

ทั้งนี้ กรณีจัดทำหลักสูตรในสาขาวิชาประเภทกึ่งวิชาชีพ หากสถาบันอุดมศึกษาใด จัดหลักสูตร โดยจัดเนื้อหาเป็นศาสตร์บริสุทธิ์ทางศิลปศาสตร์ หรือศาสตร์บริสุทธิ์ทางวิทยาศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตได้

๕.๓.๒ ประเภทปฏิบัติการ

สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ ให้ใช้ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) และเทคโนโลยีมหาบัณฑิต (Master of Technology) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Industrial Technology) และอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Industrial Technology) หรือชื่อปริญญาอื่น ที่แสดงให้เห็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๑. ปริญญาประเภทวิชาการ	๑.๑	ปริญญาศิลปศาสตร์			
		ศิลปศาสตรบัณฑิต	คศ.บ	Bachelor of Arts	B.A.
		ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	คศ.ม.	Master of Arts	M.A.
		ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	คศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
		หรือ		หรือ	
๑.๒	ปริญญาวิทยาศาสตร	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
		วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S., B.Sc.
		วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S., M.Sc.
		วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S., D.Sc.
		หรือ		หรือ	
๑.๓	ปริญญาตามชื่อศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
		ปริญญาตามชื่อศาสตร์			

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓.๓.๑	สาขาวิชารัฐศาสตร์		Bachelor of Political Science	B.Pol.Sc.
	รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.		
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	ร.ม.		
	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ร.ด.		
	หรือ			
๓.๓.๒	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์			
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.		
	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	ศ.ม.		
	เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศ.ด.		
๒.	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๒.๑	ปริญญาประเภทวิชาชีพ		Bachelor of Physical Therapy	B.P.T.
	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ			
	สาขาวิชากายภาพบำบัด			
	กายภาพบำบัดบัณฑิต	ภ.บ.		
	กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	ภ.ม.		
๒.๑.๑	กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	ภ.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๒.๑.๒	สาขาวิชาการบัญชี		Bachelor of Accountancy	B.Acc.
	บัญชีบัณฑิต	บ.ช.บ.		
	บัญชีมหาบัณฑิต บ.ช.ม.			
๒.๑.๓	บัญชีดุษฎีบัณฑิต บ.ช.ด.			
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๒.๑.๓	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย		Bachelor of Thai Traditional Medicine	B.T.M.
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.		
	การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.		
	การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.		
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
	หรือ		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	หรือ			
	หรือ			
	หรือ			
	หรือ			

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๒.๑.๔	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	ทพป.บ.	Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine	B.ATM.	
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต	ทพป.ม.	Master of Applied Thai Traditional Medicine	M.ATM.	
	การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต	ทพป.ด.	Doctor of Applied Thai Traditional Medicine	D.ATM.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน				
	การแพทย์แผนจีนบัณฑิต	พจ.บ.	Bachelor of Traditional Chinese Medicine	B.CM.	
	การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต	พจ.ม.	Master of Traditional Chinese Medicine	M.CM.	
๒.๑.๕	การแพทย์แผนจีนดุษฎีบัณฑิต	พจ.ด.	Doctor of Traditional Chinese Medicine	D.CM.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์				
	เทคนิคการแพทย์บัณฑิต	ทท.บ.	Bachelor of Medical Technology	B.MT.	
	เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต	ทท.ม.	Master of Medical Technology	M.MT.	
	เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต	ทท.ด.	Doctor of Medical Technology	D.MT.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	๒.๑.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์				
๒.๑.๗	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	LL.B.	
	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	น.ม.	Master of Laws	LL.M.	
	นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	น.ด.	Doctor of Laws	LL.D.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	๒.๑.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์				
	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พย.บ.	Bachelor of Nursing Science	B.N.S.	
	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พย.ม.	Master of Nursing Science	M.N.S.	
	พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พย.ด.	Doctor of Nursing Science	D.N.S.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๘ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Bachelor of Engineering	B.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Master of Engineering	M.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วศ.ด.	Doctor of Engineering	D.Eng.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๙ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	Bachelor of Education	B.Ed.
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.	Master of Education	M.Ed.
	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศษ.ด.	Doctor of Education	Ed.D., D.Ed.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	และ			
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	ค.อ.บ.	Bachelor of Science in Industrial Education	B.S.Ind.Ed.
			หรือ	
			Bachelor of Science in Technical Education	B.S.Tech.Ed.
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ค.อ.ม.	Master of Science in Industrial Education	M.S.Ind.Ed.
			หรือ	
			Master of Science in Technical Education	M.S.Tech.Ed.
	ครุศาสตรอุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต	ค.อ.ด.	Doctor of Science in Industrial Education	D.Ind.Ed.,
			หรือ	
			Doctor of Science in Technical Education	D.Tech.Ed.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๑๐ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สธ.บ.	Bachelor of Architecture	B.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สธ.ม.	Master of Architecture	M.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สธ.ด.	Doctor of Architecture	D.Arch.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
และ			และ	
ภูมิสถาปัตย์กรรมศาสตรบัณฑิต	ภ.สถ.บ.		Bachelor of Landscape Architecture	B.L.A.
ภูมิสถาปัตย์กรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภ.สถ.ม.		Master of Landscape Architecture	M.L.A.
ภูมิสถาปัตย์กรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภ.สถ.ด.		Doctor of Landscape Architecture	D.L.A.
หรือ			หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๑๑ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์				
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.		Bachelor of Public Health	B.P.H.
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.		Master of Public Health	M.P.H.
สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ส.ด.		Doctor of Public Health	Dr.P.H.
หรือ			หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒ ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ โดย ระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด				
๒.๒.๑ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.		Doctor of Dental Surgery	D.D.S.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.		Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.		Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ			หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๒ สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์				
ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต	ทศ.บ.		Doctor of Optometry	O.D.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.		Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.		Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ			หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๓ สาขาวิชาแพทยศาสตร์				
แพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.		Doctor of Medicine	M.D.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.		Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.		Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ			หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๒.๔ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์				
เภสัชศาสตรบัณฑิต	ภ.บ.		Doctor of Pharmacy	Pharm.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๒.๒.๕	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.	
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์				
	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สพ.บ.	Doctor of Veterinary Medicine	D.V.M.	
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.	
๓.	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	ปริญญาประเภททั้งวิชาชีพและปฏิบัติการ				
	ประเภททั้งวิชาชีพ				
	๓.๓.๑	สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์			
	กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต	กอ.บ.	Bachelor of Prosthetics and Orthotics	B.PO.	
๓.๓.๑	กายอุปกรณ์ศาสตรมหาบัณฑิต	กอ.ม.	Master of Prosthetics and Orthotics	M.PO.	
	กายอุปกรณ์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	กอ.ด.	Doctor of Prosthetics and Orthotics	D.PO.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	๓.๓.๒	สาขาวิชาการจัดการ			
	การจัดการบัณฑิต	กจ.บ.	Bachelor of Management	B.M.	
	การจัดการมหาบัณฑิต	กจ.ม.	Master of Management	M.M.	
๓.๓.๒	การจัดการดุษฎีบัณฑิต	กจ.ด.	Doctor of Management	D.M.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	๓.๓.๓	สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์			
	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	ดศ.บ.	Bachelor of Music	B.M.	
	ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต	ดศ.ม.	Master of Music	M.M.	
	ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ดศ.ด.	Doctor of Music	D.M.	
๓.๓.๓	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	๓.๓.๔	สาขาวิชานิเทศศาสตร์			
	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	B.Com.Arts.	
	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นศ.ม.	Master of Communication Arts	M.Com.Arts.	

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๓.๑.๕	นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	นศ.ด.	Doctor of Communication Arts	D.Com.Arts.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ				
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration	B.B.A.	
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration	M.B.A.	
	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บธ.ด.	Doctor of Business Administration	D.B.A.	
	หรือ		หรือ		
๓.๑.๖	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ				
	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration	B.P.A.	
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration	M.P.A.	
	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รป.ด.	Doctor of Public Administration	D.P.A.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาทางจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์				
๓.๑.๗	ศิลปบัณฑิต	ศส.บ.	Bachelor of Fine Arts	B.F.A.	
	หรือ		หรือ		
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts		
	ศิลปมหาบัณฑิต	ศส.ม.	Master of Fine Arts	M.F.A.	
	หรือ		หรือ		
	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts		
	ศิลปดุษฎีบัณฑิต	ศส.ด.	Doctor of Fine Arts	D.F.A.	
	หรือ		หรือ		
	ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศป.ด.	Doctor of Fine and Applied Arts		
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์				
๓.๑.๘	สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	สส.บ.	Bachelor of Social Work	B.S.W.	
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	สส.ม.	Master of Social Work	M.S.W.	
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สส.ด.	Doctor of Social Work	D.S.W.	

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๓.๑.๙	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์				
	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	สท.บ.	Bachelor of Information Science	B.I.S.	
	สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สท.ม.	Master of Information Science	M.I.S.	
๓.๒	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	ประเภทปฏิบัติการ				
	๓.๒.๑ เทคโนโลยีบัณฑิต	ทส.บ.	Bachelor of Technology	B.Tech.	
	เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	ทส.ม.	Master of Technology	M.Tech.	
๓.๒.๒	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	B.Ind.Tech.	
	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.	Master of Industrial Technology	M.Ind.Tech.	

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญา ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 4

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาลงปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาลงประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับ หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๓๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๓๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๓๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๓๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในการนิรยวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ออกความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรีกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรีกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรีกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๓๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๓๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๓๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 5

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาค เป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มิได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปไม่มีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เปิดเสรีจากรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๔.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๔.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๔.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ภาระงานคณาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการเข้าซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การเข้าซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 6

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสถาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิต ในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออก ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมี มาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนและองค์ประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้อง ปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะ พิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก

(ณรงค์ พิพัฒน์นาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

๒.๑ ระดับปริญญาโท

ภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (.....)
 รป.ม. (.....)
 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 ศศ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration (.....)
 M.P.A. (.....)
 Master of Arts (Public Administration)
 M.A. (Public Administration)

๒.๒ ระดับปริญญาเอก

ภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 ป.ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
 รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (.....)
 รป.ด. (.....)

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy (Public Administration)
 Ph.D. (Public Administration)
 Doctor of Public Administration (.....)
 D.P.A. (.....)

หมายเหตุ การเรียกชื่อปริญญาอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างตระหนักรู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆ ในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต ภายใต้อิทธิพลทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสามารถในการ เรียนรู้ด้วยตนเองได้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

๔.๓ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์ สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมา ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง ความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์ บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการ วิจัยได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ได้

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่กล่าวมาแล้ว การจัด หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

๕.๑.๑ ระดับปริญญาโท

- (๑) พัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบต่อ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๒) สามารถวินิจฉัยประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ซับซ้อนเชิงวิชาการ อย่างมีเหตุผล ด้วยความเป็นธรรมและชัดเจน ด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับ ผลกระทบ
- (๓) แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำโดยสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัย ทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มี ผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕.๑.๒ ระดับปริญญาเอก

- (๑) สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อน
ในบริบททางวิชาการ โดยใช้หลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม
โดยคำนึงถึงผลกระทบของสังคม
- (๒) สามารถแสดงความคิดเห็นโดยชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่
ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข ปัญหาที่มีผลกระทบในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๓) มีภาวะผู้นำซึ่งส่งเสริมให้มีการประพฤติ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
ในที่ทำงานและชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

๕.๒ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

๕.๒.๑ ระดับปริญญาโท

- (๑) เข้าใจในความรู้และหลักการของทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้
- (๒) ประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์
ได้อย่างลึกซึ้ง
- (๓) เข้าใจแนวทางในการพัฒนาความรู้ใหม่ๆทางรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึง
ผลกระทบจากงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์
และการปฏิบัติในการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๒.๒ ระดับปริญญาเอก

- (๑) เข้าใจถึงแก่นความรู้ในทฤษฎีและแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างถ่องแท้
และลึกซึ้ง
- (๒) สามารถพัฒนาและสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์
ในประเด็นปัญหาสำคัญที่เป็นปัจจุบัน
- (๓) รู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและวิชาชีพ
และสามารถให้ข้อเสนอแนะที่ส่งผลต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงวิสัยปฏิบัติ
ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๕.๓ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

๕.๓.๑ ระดับปริญญาโท

- (๑) สามารถใช้ความรู้ แนวคิดทางทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิเคราะห์
ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ในบริบทใหม่
- (๒) สามารถสังเคราะห์ปรากฏการณ์หรือประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์
โดยบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบเดิมเข้ากับ
องค์ความรู้ในบริบทใหม่
- (๓) สามารถพัฒนาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะ โดยการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการ
ด้วยตนเอง เพื่อขยายองค์ความรู้หรือแนวทางปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์

๕.๓.๒ ระดับปริญญาเอก

- (๑) สามารถใช้ความรู้ที่มีอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์และพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหา หรือสร้างนวัตกรรมทางความรู้ได้
- (๒) สามารถสังเคราะห์และบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์และลึกซึ้ง
- (๓) สามารถออกแบบและดำเนินโครงการวิจัยในประเด็นที่มีความซับซ้อนทางรัฐประศาสนศาสตร์และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา พัฒนาปรับปรุงหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๕.๔ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

๕.๔.๑ ระดับปริญญาโท

- (๑) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพทั้งในการเรียน การวิจัยและการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพของตน
- (๒) มีทัศนคติที่ดีในการสร้างความร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์หรือในสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านการทำงานกลุ่ม

๕.๔.๒ ระดับปริญญาเอก

- (๑) สามารถวางแผน วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ผ่านการแสดงความเห็นเชิงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างลึกซึ้งและสร้างสรรค์
- (๒) สามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเอง ผู้อื่นและหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สร้างปฏิสัมพันธ์กลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำทั้งในบริบทของการทำงานเชิงวิชาการและวิชาชีพ

๕.๕ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

๕.๕.๑ ระดับปริญญาโท

- (๑) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และทางสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆได้
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอ
รายงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและ
วิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

๕.๕.๒ ระดับปริญญาเอก

- (๑) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติขั้นสูง เพื่อนำมาใช้
ในการศึกษาค้นคว้าประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและ
เสนอแนะทางการแก้ไขปัญหาที่เจาะลึกในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้
- (๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ
บุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวงวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการ
นำเสนอรายงานหรือผลการวิจัยทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการ
ค้นคว้าที่สำคัญทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาสามารถเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้
เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ระดับปริญญาโท

ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๗.๑.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้
โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และ
ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๗.๑.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์
แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๗.๒ ระดับปริญญาเอก

ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ
และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๗.๒.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๗.๒.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๔. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีพเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้นิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๕ องค์ความรู้ได้แก่ (๑) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (๒) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (๓) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ไม่ว่าองค์การนั้นจะเป็นองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชาดังกล่าวยังครอบคลุมถึง การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม และนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น

๔.๒ กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษา และวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์ผลกระทบโครงการ เป็นต้น

๔.๓ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การบริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐ การจัดการความขัดแย้ง เป็นต้น

๔.๔ กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Theory)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมาภิบาล จริยธรรมกับการบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๔.๕ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มกลุ่มความรู้ด้านอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ในการนี้ แต่ละกลุ่มความรู้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานการเรียนรู้ (ในข้อ ๕) ได้ ดังนี้

ก. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์การ ปูกล้างคุณธรรมจริยธรรมในการบริหาร ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์การต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจัดการองค์การ การบริหารและการพัฒนา ตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมที่สมาชิกขององค์การส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์การทั้งในส่วนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การ ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารองค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจัดการองค์การ การบริหาร และการพัฒนา ตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมที่สมาชิกขององค์การแสดงออก ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำ

หลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่ความซับซ้อนในองค์การ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์การ การทำความเข้าใจพฤติกรรมการแสดงออกของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ของตนกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและพัฒนาความเป็นผู้นำได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าว จะทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารในองค์การกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่มรวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่างๆ ด้านการบริหารขององค์การมานำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ข. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายสาธารณะ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์ผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายและโครงการที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าว จะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ที่นำมาสู่การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ค. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่มีความเป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่ยุติธรรม การประเมินผล

การปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะเป็นการสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน อันจะส่งผลให้นำไปสู่การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นธรรมต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้ในการงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กรได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าว จะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสื่อสาร ทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าว จะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการ ภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมอบบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ บนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะเน้นถึงด้านการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งเสริมอบบริการสาธารณะ ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะ

ในการประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาการเปรียบเทียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการอธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางด้านการคลังและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนพัฒนาพฤติกรรม ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณที่โปร่งใส และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบต่อทางด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและบริหารจัดการระบบการเงินของตัวเองได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือกทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียนเพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรอบรู้ในศาสตร์ และความสามารถทางวิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ตามมาตรฐานสากล รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๔.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร รวมไปถึงการสร้างงานวิจัยที่มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือนำเสนอการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๔.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีได้หลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการประเมินองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงานและสหกิจศึกษา เป็นต้น

(๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(๓) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

(๔) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

(๔.๑) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงานที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังที่ได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

(๔.๒) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรจะได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านนโยบายสาธารณะ และการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(๔.๓) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(๔.๔) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

(๕) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปราย ในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบพหุรัสมิ แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบพหุฉาวลีสนทนา แบบไดวาที เป็นต้น

(๖) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียน ผึกทำ หรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

(๗) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลอง การทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

กล่าวได้ว่า วิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
 การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
 การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
 ภาควิชา (Field Teaching)
 การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
 การฝึกปฏิบัติ (Practice)
 การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based instruction)
 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
 การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters / Philosophers)
 การระดมสมอง (Brain Storming)
 การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย
 (Summarization or Presentation of Assignment)
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - learning)
 กิจกรรม (Activities)

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นอัตลักษณ์และหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

๔.๓.๓ ระดับปริญญาโทควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบเน้นกรณีปัญหาและกรณีศึกษาโดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ การระดมสมอง การสัมมนา การสร้างผลงาน และการใช้งานวิจัยเป็นฐาน เป็นกลยุทธ์สำคัญในการสอนมากกว่าการใช้การบรรยายในชั้นเรียน

๔.๓.๔ ระดับปริญญาเอกควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบใช้ปัญหาและการวิจัยเป็นฐาน การสัมมนาเพื่อมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต การสังเคราะห์นวัตกรรมใหม่ๆ เน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง แล้วนำมาสะท้อนผ่านงานวิจัยที่สัมมนาร่วมกันทั้งในและนอกชั้นเรียน

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอน และเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสมเพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เทียบตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดผลและเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชา ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(๒) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบอาจจะทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับรองของสถาบัน

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับรองของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วน เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

ระดับปริญญาโท

๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๑๒.๑.๒ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและจำนวน ดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาสัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๑๒.๒.๒ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๒.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒.๕ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒.๖ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและจำนวนเป็นไปตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๑๒.๓.๒ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๓.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๓.๕ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ ในปัจจุบัน

๑๒.๓.๖ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ปริญญาเอก

๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๑๒.๑.๒ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและจำนวน ดังต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ และมีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๔ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๒.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒.๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒.๕ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและจำนวน ดังต่อไปนี้

๑๒.๓.๑ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่สัมพันธ์ มีประสบการณ์การสอนในระดับปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือ สาขาที่สัมพันธ์

ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๔ เรื่อง ที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒.๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ ๑ ต่อ ๕ คน ในกรณีที่เป็นการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก และ ๑ ต่อ ๑๐ คน ในหลักสูตรที่อาจารย์มีศักยภาพพร้อม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น หากเป็นการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา คือ ๑ ต่อ ๑๕ คน และหากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

๑๒.๖ คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล ฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ๓๘ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

๑๒.๗ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๔) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

- (๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- (๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- (๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อได้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพรวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
- (๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน
- (๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป
- (๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- (๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันและหรือตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- (๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๕) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ หรือ/วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา ก่อนการรับรอง

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

(๓) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก สาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามข้อ (๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของสถาบัน มีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้อง สมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำ และอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

(๗) เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ (๕) แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์ การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปี การศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผล และ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอน ก็สามารถทำได้

(๙) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ภาคผนวก 7

ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2561



**ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จึงออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๒) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๓) ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) ข้อบังคับวิทยาลัยนานาชาติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.

๒๕๕๕

และ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------------------|
| “สถาบัน” | หมายความว่า | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| “สภาสถาบัน” | หมายความว่า | สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| “รองอธิการบดี” | หมายความว่า | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |

“คณะ” หมายความว่า คณะ สำนัก หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไป

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา” หมายความว่า ที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ด้านการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรของสถาบัน

“วิชาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า รายวิชาที่มีลักษณะเป็นรายงานทางการค้นคว้าและวิจัยด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

“การสอบประมวลความรู้” หมายความว่า การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เพื่อประมวลความรู้ทั้งหมดในหลักสูตรโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือ การสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือ การสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) หรือ การสอบอื่นใดนอกเหนือจากการสอบรายวิชา”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ด้านการศึกษา เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

หมวด ๑

หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ ที่มีลักษณะเปิดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตที่เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโทบัณฑิต

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาของสถาบัน ให้ใช้ระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตเป็นแบบทวีภาค หรือไตรภาค หรือแบบอื่นตามที่สภาสถาบันกำหนด

(๑) ปีการศึกษาระบบทวีภาค แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ปีการศึกษาระบบไตรภาค แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวีภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวีภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

หลักสูตรที่ใช้ระบบการศึกษาในระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวีภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) วิชาการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การจัดการศึกษาแบบหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา (Dual Master's Degree Program)

(๑) กรณีเป็นหลักสูตรควบภายในสถาบัน หรือกรณีเป็นหลักสูตรที่ทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นของประเทศไทย ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย

(๒) กรณีเป็นหลักสูตรที่ทำความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ส่วนระยะเวลาในการไปศึกษายังสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันกับสถาบันที่ทำข้อตกลงร่วม

หมวด ๒

ประเภทและคุณสมบัติของนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาของสถาบันแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสามัญ ได้แก่ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก หรือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

(๒) นักศึกษาสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่สถาบันรับขึ้นทะเบียนจากบุคคล หรือหน่วยงานขอส่งเข้าศึกษาในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาในหลักสูตรตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขึ้นไป โดยไม่มีสิทธิรับประกาศนียบัตรหรือปริญญา

(๓) นักศึกษาสมทบพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่สถาบันรับเข้าศึกษาในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยต้องศึกษามากแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิตหรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ได้แก่ นักศึกษาที่สถาบันรับเข้าศึกษาในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องเป็นผู้ที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบัน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาสามัญจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาสามัญระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาโท-เอก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ส่วนนักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือองค์กรที่มีมาตรฐานให้การรับรอง หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษา

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคภัยเรื้อรังอย่างอื่นซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีใบรับรองจากแพทย์ปริญญามีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

(๔) ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสมทบ นักศึกษาสมทบพิเศษ และนักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาสมทบ จะต้องมีความประพฤติตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๓) หรือมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบัน และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่จะเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอลงทะเบียน

(๒) นักศึกษาสมทบพิเศษ จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติตามประกาศการรับเข้าศึกษาของสถาบัน

นักศึกษาสมทบพิเศษที่จะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี รวมทั้งมีความประพฤติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยมีผลการศึกษาของสถาบันเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หากเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตต้องมีผลการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสถาบันหรือข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา เป็นผู้มีความประพฤติดี เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างสถาบันกับสถาบันการศึกษาภายนอก

หมวด ๓

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำ คือ บุคลากรในสถาบันที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีสัญญาความตกลงกับสถาบันในการจัดการศึกษา หรือวิจัยร่วมกันในหลักสูตรนั้นๆ ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานอื่นที่มีสัญญาความตกลงในลักษณะดังกล่าว

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำผู้มีความรู้โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำ

หลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันมิได้

(๔) อาจารย์ผู้สอน คือ ข้าราชการประจำหรือพนักงานสถาบันตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำการสอนและ/หรือฝึกอบรม

(๕) อาจารย์พิเศษ คือ อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

(๖) อาจารย์ผู้แนะนำ คือ อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้วิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาเฉพาะราย

(๘) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คือ อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในกระบวนการเรียนรู้วิชาวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาในวิชาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาเฉพาะราย

(๙) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คือ ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหน้าที่นั้นๆ

(๑๐) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๗ ภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์และวิชาการค้นคว้าอิสระของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตามประกาศของสถาบัน

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเข้าเรียน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญตามวันเวลาที่สถาบันกำหนด กรณีนักศึกษาสมทบจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมทบก่อนเปิดภาคเรียน กรณีนักศึกษาสมทบพิเศษให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณะบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาอาจสั่งการให้ขยายระยะเวลาการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องใช้เวลาเรียนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๙ ในการลงทะเบียนเข้าเรียนวิชาหนึ่งวิชาใดแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาสามัญจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้แนะนำ นักศึกษาสมทบและนักศึกษาสมทบพิเศษจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ และ/หรือคณะบดี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะเข้าฟังการบรรยายได้ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนวิชานั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียน แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิต
- (๒) การลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อร่วมฟัง
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเข้าเรียนตามวันเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๓ ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ นักศึกษาสามัญจะลงทะเบียนเข้าเรียนได้ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับปริญญาโท จะลงทะเบียนเข้าเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะบดี แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ไม่นับรวมวิชาไม่นับหน่วยกิตที่กำหนดให้เรียนก่อนเปิดภาคการศึกษาและวิชาวิทยานิพนธ์ในส่วนแรก (๓ หน่วยกิต) สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะบดี แต่ต้องไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปริญญาเอก การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยจะลงทะเบียนเข้าเรียนในภาคการศึกษาปกติต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต หรือเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะบดี ทั้งนี้ ไม่นับรวมวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและวิชาวิทยานิพนธ์ในส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะบดี

(๒) ในภาคการศึกษาหนึ่ง หากหลักสูตรใดมีการเปิดสอนทั้งในกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาค คณะบติอาจอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้าเรียนทั้งในกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาคได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องไม่ทำให้แผนการศึกษาเปลี่ยนแปลงไปเมื่อเทียบกับนักศึกษาในรุ่นเดียวกัน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทุกแห่งให้ครบถ้วน

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสถานที่ศึกษาระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนภูมิภาคหรือระหว่างส่วนภูมิภาคด้วยกัน ให้โอนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ ณ สถานที่เดิมไปสถานที่แห่งใหม่ในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยไม่ต้องลงทะเบียนอีก

(๔) ในกรณีทีวิชาที่จะต้องศึกษาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรของสถาบันมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนเฉพาะวิชาที่ต้องการเพิ่มให้ได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณบดี

(๕) ช่วงเวลาการลงทะเบียนวิชาการคันคว่ำอิสระในแต่ละภาคให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา

(๖) ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาเป็นพิเศษ เช่น หลักสูตรร่วมข้ามสถาบัน ให้การลงทะเบียนเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือเป็นไปตามประกาศของสถาบัน

(๗) หลักสูตรใดที่ใช้ระบบการศึกษาแบบใดภาคหรือระบบการศึกษาแบบอื่นตามที่สภาสถาบันกำหนด ให้การลงทะเบียนเป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนหลังกำหนดกระทำดังนี้

(๑) กรณีสอนแบบปกติ กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) กรณีสอนแบบ Block Course กระทำได้หลังจากเริ่มมีการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ ไปแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น

(๓) กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน กระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการลงทะเบียนเข้าเรียนได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการลงทะเบียนดังกล่าวนักศึกษาจะต้องเหลือเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนวิชาที่ลงทะเบียนหลังกำหนด

การลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน การยกเว้นค่าปรับให้เป็นอำนาจของคณบดีตามหลักเกณฑ์ที่ประชุม ทคอ.การศึกษา กำหนด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาสามัญจะลงทะเบียนเข้าเรียนวิชาหนึ่งวิชาใดได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นวิชาดังนี้

(๑) วิชาหลักและ/หรือวิชาหส ๖๐๐๐ ในกรณีที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร ซึ่งนักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำได้ หากผลการศึกษาดำรงว่า "B" โดยลงทะเบียนซ้ำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะบดีคณะที่นักศึกษาเข้าศึกษาอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนซ้ำเกิน ๒ ครั้งได้

(๒) หมวดวิชาเอกหรือหมวดวิชาเลือก (กรณีหลักสูตรไม่มีหมวดวิชาเอก) ไม่เกิน ๒ วิชา ซึ่งนักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำได้อีกครั้งหนึ่ง หากผลการศึกษาค้างได้ต่ำกว่า "B"

(๓) วิชาเสริมพื้นฐานให้ลงทะเบียนซ้ำได้จนกว่าจะได้ผลการศึกษาดำรงตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรหรือที่สถาบันกำหนด

(๔) วิชาหส ๕๐๐๐ ที่ลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงทะเบียนซ้ำจนกว่าจะได้ผลการศึกษาดำรงตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด

การกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ในกรณีที่วิชาใดลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นำผลการศึกษาดำรงมาใช้ในการคำนวณผลการศึกษาดำรงสะสม ยกเว้นกรณีการคำนวณผลการศึกษาดำรงสะสมตามข้อ ๖๔ และข้อ ๘๓ (๓)ให้นำผลการศึกษาดำรงที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณ

ในกรณีที่นักศึกษาได้ผลการศึกษาเป็น "F" ในวิชาใดวิชาหนึ่งของหลักสูตร จะไม่นำหน่วยกิตวิชานั้นมานับรวมในข้อกำหนดของหลักสูตร แต่จะต้องนำผลการศึกษาของวิชานั้นมาคำนวณผลการศึกษาดำรงสะสมด้วย

หมวด ๕

การเพิ่ม การเพิกถอน และการเปลี่ยนฐานะการลงทะเบียน

ข้อ ๒๖ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันจะเพิกถอนวิชาเรียนในภาคแรกให้เหลือต่ำกว่า ๔ หน่วยกิตไม่ได้ และนักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอกซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันจะเพิกถอนวิชาเรียนในภาคแรกให้เหลือต่ำกว่า ๖ หน่วยกิตไม่ได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาอาจอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเรียนในภาคแรกให้เหลือต่ำกว่า ๔ หน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาโท และ ๖ หน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาเอกได้

ข้อ ๒๗ การเพิ่มวิชาเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีสอนแบบปกติ กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) กรณีสอนแบบ Block Course กระทำได้หลังจากเริ่มมีการเรียนการสอนวิชานั้นไปแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น

(๓) กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน กระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณะบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาอาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการเพิ่มวิชาเรียนได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาการเพิ่มวิชาเรียนดังกล่าว นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม

ข้อ ๒๘ การเพิกถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำ การเพิกถอนวิชาเรียนภายในกำหนดให้ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

การเพิกถอนวิชาเรียนภายในกำหนดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีสอนแบบปกติ ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๒) กรณีสอนแบบ Block Course ดำเนินการหลังจากเริ่มมีการเรียนการสอนวิชานั้นไปแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาในวิชานั้น

(๓) กรณีสอนแบบปกติในภาคฤดูร้อน ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

หากการเพิกถอนดำเนินการภายหลังจากเวลาที่กำหนด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำ ทั้งนี้ หากเป็นการสอนแบบปกติ จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ หากเป็นแบบ Block Course จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในวิชานั้น ๆ

เมื่อนักศึกษาเพิกถอนหลังกำหนดวิชาใด จะบันทึกผลการศึกษาของวิชานั้น ๆ เป็น “เพิกถอน” หรือ “W”

การเพิกถอนหลังกำหนดนักศึกษาจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน เว้นแต่กรณีที่เกิดว่าเป็นเหตุสุดวิสัยอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ การประกาศผลสอบที่มีผลกระทบต่อวิชาที่ขอเพิกถอน กรณีเจ็บป่วยของนักศึกษา โดยต้องเข้ารับการรักษาด่วนในโรงพยาบาลหรือต้องไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของต้นสังกัด

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนฐานะวิชาเรียนจากเพื่อหน่วยกิตเป็นเพื่อร่วมฟัง หรือจากเพื่อร่วมฟังเป็นเพื่อหน่วยกิตจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ ในกรณีการสอนแบบปกติ จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนภาคนั้น ๆ ในกรณีการสอนแบบ Block Course จะต้องกระทำภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ

ข้อ ๓๐ การเพิ่ม การเพิกถอน หรือการเปลี่ยนฐานะวิชาเรียน จะมีผลก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

หมวด ๒ วิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๑ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท ผู้ได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามแผนที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาครบถ้วน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและ/หรือตามประกาศของคณะ โดยจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับตั้งแต่ภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก โดยอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้วยก็ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ ควบคุมการค้นคว้าและการเขียนวิทยานิพนธ์ ในกรณีจำเป็นคณบดีอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตามความเหมาะสม

หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดจะสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่นักศึกษาเข้าศึกษาอาจสั่งการให้ขยายระยะเวลาได้

หลังจากที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

ข้อ ๓๒ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอก เมื่อได้ศึกษาวิชาหมวดต่าง ๆ ครบถ้วนได้สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และ/หรือสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ผ่านแล้วตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่สอบผ่าน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและ/หรือตามประกาศของคณะ ทั้งนี้ จะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก หรืออาจารย์ผู้แนะนำเพื่อพิจารณาดำเนินการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และต้องได้รับการอนุมัติภายใน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน

ให้คนบัตืตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก โดยอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้วยก็ได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ ควบคุมการค้นคว้าและการเขียนวิทยานิพนธ์ ในกรณีจำเป็นคนบัตืตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตามความเหมาะสม

หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดจะสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คนบัตืโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะที่นักศึกษาเข้าศึกษาอาจสั่งการให้ขยายระยะเวลาได้

หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นอำนาจของคนบัตืโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๓๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้คนบัตืแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้คนบัตืตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานวิชาการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท (แผน ก) ให้แบ่งการลงทะเบียนเป็นสองส่วน

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแผน ก๑ ที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๓ หน่วยกิต) ได้ตั้งแต่ภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ เมื่อสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่าน

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแผน ก๒ ที่ต้องศึกษารายวิชา ให้สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๓ หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการเรียนรายวิชาปกติได้

วิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๓ หน่วยกิต) ต้องได้ผลการศึกษาเป็น "S" กรณีได้ผลการศึกษาเป็น "U" จะต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคถัดไป โดยต้องลงทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการศึกษาเป็น "U" การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๓ หน่วยกิต) จะต้องลงทะเบียนจนกว่าจะได้ผลการศึกษาเป็น "S" การนับหน่วยกิตให้นับเฉพาะภาคที่ได้ผลการศึกษาเป็น "S" เท่านั้น

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สอง ๔ หน่วยกิต นักศึกษาแผน ก๑ ให้ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และวันที่สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่าน การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สอง ๔ หน่วยกิต นักศึกษาแผน ก๒ ให้ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และวันที่สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่าน (สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดให้สอบ) การลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาเข้าศึกษาและจะต้องชำระค่าปรับตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๓๖ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้แบ่งการลงทะเบียนเป็นสองส่วน โดยการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) ให้ลงทะเบียนได้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่านแล้ว โดยวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) ต้องได้ผลการศึกษาเป็น "S" กรณีได้ผลการศึกษาเป็น "U" จะต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคถัดไป โดยต้องลงทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการศึกษาเป็น "U" การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) จะต้องลงทะเบียนจนกว่าจะได้ผลการศึกษาเป็น "S" การนับหน่วยกิตให้นับเฉพาะภาคที่ได้ผลการศึกษาเป็น "S" เท่านั้น

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกสำหรับแผนที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนแรก (๖ หน่วยกิต) ได้เมื่อสอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่านแล้ว

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกในส่วนที่สอง ให้ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ส่วนที่สองในแต่ละภาคให้เป็นไปตามข้อ ๒๓ (๑) ส่วนการลงทะเบียนในภาคถัดไปให้ลงทะเบียนภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จะต้องลงทะเบียนต่อเนื่องกันทุกภาค การศึกษาจนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร หากภาคการศึกษาใดไม่สามารถลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษาต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก การอนุมัติให้ลาพักให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคฤดูร้อน

และจะต้องกระทำก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่จะขอลาพัก ในการลาพักการลงทะเบียนเรียนวิชานิพนธ์ ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพในภาคนั้น ๆ ด้วย

การลงทะเบียนหลังกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีคณะที่นักศึกษาเข้าศึกษาและจะต้องชำระค่าปรับตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนวิชานิพนธ์ระดับปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องให้ผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ในทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานิพนธ์ โดยให้ผลเป็น "IP"

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนวิชานิพนธ์ตามข้อ ๓๕ หรือ ข้อ ๓๖ เมื่อรวมกับการลงทะเบียนรายวิชา เพื่อหน่วยกิตแล้วจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๓ (๓)

ข้อ ๓๙ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิชานิพนธ์ระดับปริญญาโท หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่ารักษาสถานภาพภายในช่วงเวลาของแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบัน จนถึงภาคการศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขและได้รับการอนุมัติจากกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๐ การแต่งตั้งและ/หรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้คณะรายงานให้สถาบัน ทราบภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๑ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทอาจเปลี่ยนแผนการศึกษาจากแผนที่ต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นแผนที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะบดีตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

การอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษาจากแผนที่ต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นแผนที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ให้ถือเป็นการอนุมัติให้ยุติ "T" วิทยานิพนธ์โดยปริยาย

ข้อ ๔๒ การเพิกถอนการลงทะเบียนวิชานิพนธ์ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะบดีตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก การเพิกถอนภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียนวิชานิพนธ์ ให้ได้รับค่าหน่วยกิตคืนตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๔๓ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทที่เลือกเรียนแผนที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ที่ไม่มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ต้องมีผลการศึกษาเฉลี่ยในหมวดวิชาหลักครบทุกวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ และแต่ละวิชาต้องไม่ต่ำกว่า "B" ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) จะต้องสอบประมวลความรู้ผ่านก่อน จึงจะมีสิทธิสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ส่วนนักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอกจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อผ่านการสอบอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในหลักสูตรได้แล้ว

การสอบวิทยานิพนธ์ต้องประกาศสถานที่และวันเวลาสอบโดยเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ ๔๔ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้มีผล "S" (พอใจ) หรือ "U" (ไม่พอใจ) และไม่นำผลการสอบไปคำนวณผลการศึกษาดังอื่น แต่ให้นำหน่วยกิตเพื่อให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๔๕ การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด โดยกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนจะต้องลงนามในวิทยานิพนธ์นั้นด้วย

ก่อนส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ระดับปริญญาโท แผนการเรียนแบบ ก๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของสถาบัน

ระดับปริญญาโท แผนการเรียนแบบ ก๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีคุณภาพตามประกาศของสถาบัน

ระดับปริญญาเอก แผนการเรียนแบบ ๑ (ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของสถาบัน อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ระดับปริญญาเอก แผนการเรียนแบบ ๒ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๔๖ นักศึกษาผู้สอบวิทยานิพนธ์ จะได้ผลการศึกษา "S" (พอใจ) เมื่อได้นำวิทยานิพนธ์ที่ได้แก้ไขแล้วตามจำนวนเล่มที่สถาบันกำหนดมาให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อนุมัติและลงนาม และได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษา โดยให้ถือว่าวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้คณะเป็นวันสำเร็จการศึกษา

กรณีส่งวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชา หากไม่เพิกถอนวิชานั้น จะถือว่าวันส่งผลการศึกษาวีชาดังกล่าวเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด ๗ การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาสามัญจะลาพักการศึกษาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคฤดูร้อน และจะต้องกระทำก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่จะขอลาพัก ในการลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพในภาคนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๔๘ นักศึกษาสามัญระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และนักศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่นักศึกษานั้นเข้าศึกษาอาจอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการศึกษาก็ ได้

ข้อ ๔๙ การอนุญาตให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนลาพักการศึกษา ให้ถือเป็นการอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเรียนโดยปริยาย

ข้อ ๕๐ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๔๐ (๗) และข้อ ๔๕ (๕) ให้นับรวมเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และเวลาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนโดยไม่ได้ลาพักการศึกษาด้วย

หมวด ๘ การเปลี่ยนคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๕๑ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท อาจขอเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรหรือการเปลี่ยนในหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา (Dual Master's Degree Program) ภายในสถาบันได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบัน

ข้อ ๕๒ การเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรกระทำดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำในขณะที่เป็นนักศึกษามัธยม
- (๒) ได้ศึกษาวิชาของหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- (๓) การเปลี่ยนคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะเดิมและคณบดีคณะใหม่
- (๔) การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๕) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับโอนของแต่ละคณะหรือหลักสูตร
- (๖) ขึ้นทะเบียนการเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตรา

ที่สถาบันกำหนด

นักศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายที่ขอเปลี่ยนคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะโอนหน่วยกิตไปนับในหลักสูตรใหม่ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยขออนุมัติจากคณบดี

ของคณะหรือคณบดีของหลักสูตรใหม่ วิชาที่ขอโอนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่สอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบัน โดยเป็นรายวิชาที่สอบได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ "B" หรือเป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษา "S" และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในคณะหรือหลักสูตรใหม่ การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว

ข้อ ๕๓ การเปลี่ยนหลักสูตรในหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา (Dual Master's Degree Program) กระทำได้ดังนี้

(๑) กระทำในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญ และต้องศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของหลักสูตรควบระดับปริญญาโท ๒ ปริญญา (Dual Master's Degree Program)

(๒) การเปลี่ยนหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รับผิดชอบหลักสูตรควบนั้น

(๓) การนับหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้นับหน่วยกิตและคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ได้จากการลงทะเบียนเข้าเรียนจากหลักสูตรเดิมทั้งหมด โดยนำมาบันทึกในระบบทะเบียนการศึกษาไว้ในหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนตามภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเข้าเรียนจากหลักสูตรเดิม ต่อเนื่องด้วยรายวิชาของหลักสูตรที่ขอเปลี่ยน

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากคณะหรือหลักสูตรใดในสถาบันแล้วประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกันให้แต่ละคณะพิจารณารับเข้าศึกษาได้เป็นรายกรณี ทั้งนี้ เงื่อนไขในการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละคณะ

ข้อ ๕๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในคณะหรือหลักสูตรใหม่ตามความในข้อ ๕๔ อาจขอโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในหลักสูตรเดิมในสถาบันมานับรวมในคณะหรือหลักสูตรใหม่ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรของคณะหรือหลักสูตรใหม่ โดยขออนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา วิชาที่ขอโอนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่สอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบัน โดยเป็นรายวิชาที่สอบได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ "B" หรือเป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษา "S" และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในคณะหรือหลักสูตรใหม่ การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว

ข้อ ๕๖ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรหรือคณะใดของสถาบัน ซึ่งได้ลาออกหรือสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน เมื่อได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน อาจขอโอนหน่วยกิตที่ได้ศึกษาในหลักสูตรเดิมในสถาบันมานับรวมในคณะหรือหลักสูตรใหม่ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรของคณะหรือหลักสูตรใหม่ โดยขออนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา วิชาที่ขอโอนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่สอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสุดท้ายของภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของสถาบัน เป็นรายวิชาที่สอบได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ "B" หรือเป็นรายวิชาที่ได้ผลการศึกษา "S" และให้นำผลการศึกษาของวิชาที่ได้โอนหน่วยกิตมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยในคณะหรือหลักสูตรใหม่ การโอนหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว

ข้อ ๕๗ นักศึกษาสามัญสามารถขอโอนหน่วยกิตในขณะที่เป็นนักศึกษาสมทบของสถาบันมานับรวมในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้ตามเกณฑ์ข้อ ๕๖

นักศึกษาสมทบพิเศษ หรือนักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญให้สามารถโอนหน่วยกิตที่มีผลการศึกษาเป็นไปตามเงื่อนไขมานับรวมในหลักสูตรที่เข้าศึกษาได้

ข้อ ๕๘ นักศึกษาสามัญของสถาบันที่ไปศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้แนะนำและโดยอนุมัติของคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา ให้นำหน่วยกิตในวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นตามประกาศของสถาบัน หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบัน มาเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรของสถาบันได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับปริญญาโท และ ๒๔ หน่วยกิตสำหรับปริญญาเอก

การคิดหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตตามหลักสูตรของสถาบัน ให้นำ ๑ หน่วยกิตมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง และผลการศึกษาที่ได้ให้นำหน่วยกิตและนำมาคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยตามระบบการคำนวณของสถาบัน

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่เคยศึกษาเพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาในระดับเดียวกันในสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งสถาบันรับรองหรือการศึกษานอกระบบซึ่งมีประกาศการเทียบรายวิชากับหลักสูตรของสถาบัน อาจขอโอนหน่วยกิตเพื่อนับรวมในหลักสูตรได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตสำหรับประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท และไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตสำหรับปริญญาเอก โดยขออนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา

วิชาที่จะพิจารณารับโอนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเนื้อหาวิชาและระดับความรู้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน และจะต้องเป็นวิชาที่สอบได้มาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันสุดท้ายของการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ

ผลการศึกษาของวิชาที่ได้รับการพิจารณาให้รับโอนหน่วยกิตนั้น ไม่นำมาคิดในการคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ย การบันทึกรายวิชาที่ได้รับโอนให้บันทึกตามการเทียบรายวิชาของสถาบัน และการบันทึกผลการศึกษาให้แสดงผลการศึกษา "TR"

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นักศึกษาต้องการโอนหน่วยกิตวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาในหลักสูตรระดับหนึ่งไปนับในหลักสูตรระดับอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

หมวด ๙ การปรับสภาพ

ข้อ ๖๑ นักศึกษาสามัญในระดับปริญญาเอก อาจขอให้สถาบันพิจารณาปรับสภาพเป็นนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท หรือนักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดี อาจขอให้สถาบันพิจารณาปรับสภาพเป็นนักศึกษาสามัญระดับปริญญาเอกได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันกำหนด

อธิการบดีตามคำแนะนำของรองอธิการบดีและคณบดี อาจสั่งการให้ปรับสภาพนักศึกษาตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๑๐ ผลการศึกษา

ข้อ ๖๒ ผลการศึกษา ได้แก่ ผลรวมของการทดสอบ การทำแบบฝึกหัด การเขียนรายงาน การสอบการฝึกภาคสนาม และการประเมินผลในรูปแบบอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และวิชาการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๖๓ ผลการศึกษิตตามข้อ ๖๒ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) หมวดวิชาต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตร แสดงผลการศึกษาออกเป็นขั้นต่าง ๆ และมีค่าเฉลี่ยต่อหนึ่ง หน่วยกิตดังต่อไปนี้

A	=	๔.๐	หมายถึง	Excellent (ดีเยี่ยม)
A-	=	๓.๗	หมายถึง	Very good (ดีมาก)
B+	=	๓.๓	หมายถึง	Good (ดี)
B	=	๓.๐	หมายถึง	Fairly good (ดีพอใช้)
B-	=	๒.๗	หมายถึง	Almost good (เกือบดี)
C+	=	๒.๓	หมายถึง	Fair (พอใช้)
C	=	๒.๐	หมายถึง	Almost Fair (เกือบพอใช้)
C-	=	๑.๗	หมายถึง	Poor (ไม่พอใช้)
D	=	๑.๐	หมายถึง	Very poor (ใช้ไม่ได้)
F	=	๐	หมายถึง	Failure (ตก)
W			หมายถึง	Withdrawal (เพิกถอน)
I			หมายถึง	Incomplete (ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์)

S	หมายถึง	Satisfactory (พอใจ)
U	หมายถึง	Unsatisfactory (ไม่พอใจ)
AU	หมายถึง	Audit (ร่วมฟัง)
P	หมายถึง	Pass (ผ่าน)
IP	หมายถึง	In Progress (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
T	หมายถึง	Terminated (ให้ยุติ)
TR	หมายถึง	Transfer, work with which there is no comparable grade (ผลการศึกษาจากการเทียบโอน)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังให้แสดงผลการศึกษาเป็น "S" หรือ "U" แล้วแต่กรณี การบันทึกผลการศึกษาในบัตรบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ในกรณีผลการศึกษาพอใจ "S" จะบันทึกผลการศึกษาเป็น "AU" ในกรณีผลการศึกษาไม่พอใจ "U" จะไม่บันทึกการลงทะเบียนวิชานั้น

(๓) การสอบประมวลความรู้ให้แสดงผลการศึกษาเป็น "P" "ผ่าน" หรือ "F" "ตก" แล้วแต่กรณี

(๔) วิทยานิพนธ์ หรือวิชาอื่นตามประกาศของสถาบันที่ใช้วิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๖๒ ให้แสดงผลการศึกษาดังนี้

ในกรณีผลการศึกษา "S" บันทึกผลการศึกษาเป็น "S"

ในกรณีผลการศึกษา "U" บันทึกผลการศึกษาเป็น "U"

(๕) วิชาการค้นคว้าอิสระ ๓ หน่วยกิต ให้แสดงผลการศึกษาและคำนวณผลการศึกษาเฉลี่ยเช่นเดียวกับรายวิชาปกติ

ข้อ ๖๔ อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ผลการศึกษาของแต่ละวิชา โดยจะต้องให้ผลการศึกษาแก่นักศึกษาภายใน ๓๐ วัน หรือ ๕๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบตามประกาศปฏิทินการศึกษาของสถาบันในภาคการศึกษานั้นๆ กรณีสอนแบบปกติ หรือนับจากวันสอบไล่วิชานั้นๆ กรณีสอนแบบ Block Course

การส่งผลการศึกษาให้ดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยมาตรการการส่งผลการศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ให้อธิการบดีดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยมาตรการการส่งผลการศึกษา

การให้ผลการศึกษา "I" เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนให้ถือว่าไม่มีการส่งผลการศึกษา ยกเว้นการให้ผลการศึกษาวิชาการค้นคว้าอิสระและวิชาวิทยานิพนธ์ส่วนแรก

ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบและอาจารย์ผู้สอนไม่ให้ผลการศึกษา ให้ถือว่าไม่มีการศึกษาเป็น "F"

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร อธิการบดีตามคำแนะนำของรองอธิการบดีและคณบดีคณะที่เปิดสอนวิชานั้น อาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อพิจารณาให้ผลการศึกษาวิชานั้นไม่ได้ส่งผลการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตวิชาหนึ่งวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร คณบดีคณะที่นักศึกษาเข้าศึกษาอาจอนุมัติให้ยกเว้นได้เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเรียนในวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มิฉะนั้นให้ถือว่ามีผลการศึกษาเป็น "F"

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น "I" นักศึกษาจะต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่อาจารย์ส่งผลการศึกษาของวิชานั้น ๆ มิฉะนั้น ให้ถือเป็น "F" เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร รองอธิการบดีตามคำแนะนำของคณบดีของคณะที่เปิดสอนวิชานั้น อาจขยายเวลาการแก้ผลการศึกษา "I" ออกไปอีกได้เป็นรายกรณีโดยนักศึกษามีเหตุจำเป็น ดังนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยของนักศึกษาโดยต้องเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล

(๒) กรณีได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนการสอบไล่ประจำภาค และคณะจัดให้ไปสอบภาคการศึกษาอื่น ซึ่งเลยกำหนดการแก้ผลการศึกษา "I" ของภาคที่ขอเลื่อน โดยภาคที่ขอเลื่อนสอบให้เลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นับจากภาคที่ลงทะเบียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๗ ในกรณีที่นักศึกษาทุจริตในการสอบไล่ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้ผลการศึกษาวิชานั้นเป็น "F"

ข้อ ๖๘ การคำนวณผลการศึกษาดำเนินในแต่ละภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการศึกษาของทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ยกเว้นวิชาในหมวดเสริมพื้นฐานและวิชาอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรหรือตามประกาศของสถาบัน

หมวด ๑๑

การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๖๙ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท จะสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ได้ ก็ต่อเมื่อได้ศึกษาวิชหลักและ/หรือวิชาโท ๖๐๐๐ ในกรณีที่กำหนดเป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร คิดเป็นผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

ข้อ ๗๐ ในกรณีที่นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทยังไม่ทราบผลการศึกษาระดับบัณฑิต อาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ได้เป็นรายกรณี

ในกรณีที่ทราบผลการศึกษาระดับบัณฑิตแล้ว หากผลการศึกษาดังกล่าวไม่ถึง ๓.๐๐ หรือไม่ เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ ให้ถือว่า การสอบประมวลความรู้ นั้นเป็น “โมฆะ”

ข้อ ๗๑ ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่ง ในการสอบครั้งต่อไปคณะอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้

ข้อ ๗๒ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโท จะมีสิทธิสอบปากเปล่า (Oral Examination) เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรมีผลการศึกษาดังกล่าวไม่ถึง ๓.๐๐ และเมื่อสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ได้ผ่านแล้ว ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และสอบปากเปล่า (Oral Examination)

ข้อ ๗๓ ในการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบขั้นต้น (Preliminary Examination) สอบปากเปล่า (Oral Examination) หรือการสอบอย่างอื่นที่นอกเหนือจากการสอบรายวิชา ผู้มีสิทธิสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ หรือตามประกาศของคณะ

หมวด ๑๒ กรรมการสอบประมวลความรู้

ข้อ ๗๔ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สอบปากเปล่า (Oral Examination) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบขั้นต้น (Preliminary Examination) หรือการสอบอื่นใดตามประกาศของคณะ

ข้อ ๗๕ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๗๔ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอื่นรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน ยกเว้นคณะกรรมการสอบปากเปล่าแต่ละชุดต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ข้อ ๗๖ การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๗๗ คณะบดีอาจเปลี่ยนคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๗๔ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗๘ การปฏิบัติตามข้อ ๗๔ ถึงข้อ ๗๗ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวด ๑๓

สภาพรอฟินิจและการสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๙ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกจะอยู่ในสภาพรอฟินิจเมื่อผลการศึกษารวมของทุกวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคนั้น ๆ (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) ได้ผลการศึกษาด้อยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๐

ข้อ ๘๐ นักศึกษาสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษา

(๒) ตาย

(๓) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) คะแนนรวมของวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตในภาคหนึ่งภาคใดตั้งแต่ ๔ หน่วยกิตขึ้นไป ได้ผลการศึกษาด้อยต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท หรือต่ำกว่า ๒.๕๐ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

(๕) อยู่ในสภาพรอฟินิจ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นภาคฤดูร้อน

(๖) ไม่ลงทะเบียนเข้าเรียนติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคฤดูร้อน โดยมิได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นเมื่อลงทะเบียนครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้วและมีผลการศึกษาด้อยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๗) ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลา ๓ ปี

ระดับปริญญาโท ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลา ๕ ปี

ระดับปริญญาเอกที่รับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อ ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลา ๖ ปี

ระดับปริญญาเอกที่รับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อ ศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลา ๘ ปี

การนับระยะเวลาศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร อธิการบดีตามคำแนะนำของรองอธิการบดี และคณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา อาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้โดยมีเงื่อนไขตามที่สถาบันกำหนด

(๘) สถาบันสั่งให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือตามระเบียบของสถาบัน

(๙) ในการศึกษาในระดับปริญญาเอก เมื่อลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตครบถ้วนแล้วตามข้อกำหนดของหลักสูตรในสาขาวิชานั้นและมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

(๑๐) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และ/หรือสอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก ไม่ผ่านตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของหลักสูตรหรือตามประกาศของคณะ

(๑๑) ไม่เสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

ข้อ ๘๑ นักศึกษาสมทบ สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาแต่ละวิชาที่ได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาสมทบได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเข้าเรียนตามประกาศของสถาบัน หรือตามข้อตกลงพิเศษระหว่างสถาบันและสถาบันอื่น

นักศึกษาสมทบพิเศษ สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสมทบพิเศษเมื่อได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบัน หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ (๒)

นักศึกษาสมทบพิเศษตามข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา การสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา

หมวด ๑๔

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังนี้

- (๑) ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร
- (๒) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๘๓ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ และ/หรือความรู้พิเศษอย่างอื่น ตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนด

(๒) ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร และมีผลการศึกษาของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตตามหลักสูตรเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) ได้ผลการศึกษาของวิชาหลักและ/หรือวิชารหัส ๖๐๐๐ ในกรณีที่กำหนดไว้เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) สอบประมวลความรู้ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ผล "P" (ผ่าน)

(๕) สอบปากเปล่า (Oral Examination) ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ผล "P" (ผ่าน)

(๖) กรณีที่นักศึกษาเรียนแผนที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ ได้ผล "S" และส่งวิทยานิพนธ์แล้วตามข้อ ๔๖

(๗) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ตามข้อ ๔๕

(๘) กรณีนักศึกษาเรียนแผน ข รายงานวิชาการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานวิชาการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

ข้อ ๘๔ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด

(๒) ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร ซึ่งในการนับหน่วยกิตจะนับหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ใน (๓) ด้วยก็ได้ แต่อาจนับรวมหน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาโทเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสำหรับระดับปริญญาเอกได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีการศึกษาปริญญาเอกแบบที่กำหนดให้เรียนรายวิชา มีผลการศึกษาของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนเพื่อหน่วยกิตตามหลักสูตรเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

กรณีการศึกษาปริญญาเอกแบบที่กำหนดไม่ต้องเรียนรายวิชา จะต้องได้ผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ "S" ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๔) สอบคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และ/สอบขั้นต้น (Preliminary Examination) ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้ผล "P" (ผ่าน)

(๕) ส่งวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๔๖

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ตามข้อ ๔๕

หมวด ๑๕

เกียรตินิยม

ข้อ ๘๕ นักศึกษาสามัญระดับปริญญาโทจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเกียรตินิยม ต้องมีผลการศึกษาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ "B" ในทุกวิชาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนและต้องไม่มีผลการศึกษา "U"

(๓) ต้องไม่มีการขอโอนหน่วยกิตจากหลักสูตรภายนอกสถาบันมานับรวมในหลักสูตรของสถาบัน เว้นแต่กรณีการไปศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นตามข้อ ๕๘

(๔) ต้องไม่มีผลการสอบประมวลความรู้หรือสอบปากเปล่า "ตก" โดยในกรณีที่คณะมีการประกาศผลการสอบเป็นหลายส่วนจะต้องได้ผลการสอบเป็น "ผ่าน" ทุกส่วนในการสอบครั้งเดียวกัน

(๕) สำเร็จการศึกษาในกำหนด ๓ ปี ในกรณีที่ข้อกำหนดการศึกษากำหนดให้ศึกษาไม่เกิน ๔๕ หน่วยกิต หรือสำเร็จการศึกษาภายใน ๓ ปีครึ่งในกรณีที่ข้อกำหนดการศึกษากำหนดให้ศึกษาเกินกว่า ๔๕ หน่วยกิต หรือสำเร็จการศึกษาภายใน ๔ ปีในกรณีที่ทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญ

(๖) ต้องไม่เคยได้รับโทษผิดวินัยตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๖

การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญา

ข้อ ๘๖ นักศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท หรือปริญญาเอก จากสภาสถาบัน เมื่อได้ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๒) ชำระหนี้สินทั้งหมดและปฏิบัติตามพันธกรณีอื่น ๆ ที่มีอยู่ต่อสถาบันในฐานะนักศึกษาสามัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๓) ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนดครบถ้วนแล้ว

(๔) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษา

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างรับโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๗ ให้บรรดาประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อบังคับวิทยาลัยนานาชาติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นเกี่ยวข้องกับการศึกษาของสถาบันยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๘ ไม่ให้นำความในข้อ ๕๒ วรรคสอง ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ และข้อ ๘๕ (๓) แห่งข้อบังคับนี้มาใช้
บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหลักสูตรก่อนภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
โดยให้นักศึกษาดังกล่าวปฏิบัติตามความในข้อ ๔๗ วรรคสอง ข้อ ๕๑ ข้อ ๕๒ และข้อ ๘๑ (๓) แห่งข้อบังคับ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา
(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก 8

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงขั้นตอนในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2546 จึงให้ตราเลือกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติเปิด ปรับปรุง และยกเลิกหลักสูตรปริญญาและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ลงวันที่ 25 มีนาคม 2548 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

1. ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

2. ในการขอเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้คณะนำเสนอเฉพาะหลักการและเหตุผลที่แสดงแนวทางการพัฒนาหรือของหลักสูตร ความเกี่ยวข้องของสังคม และประโยชน์จากการเปิดหลักสูตร รวมถึงความยั่งยืนของหลักสูตร เพื่อเสนอ พคอ. และสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหลักการแล้ว ให้คณะเสนอรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนระเบียบ ร้อยบังคับของสถาบัน แล้วนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- 2.1 พคอ.การศึกษา เพื่อพิจารณา
- 2.2 สภาวิชาการ เพื่อพิจารณา
- 2.3 พคอ. เพื่อทราบ
- 2.4 สภาสถาบัน เพื่อให้ความเห็นชอบ

3. ในการเสนอหลักสูตรปรับปรุง หรือหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขทั้งเป็นการลดหรือเพิ่มวิชา รหัสวิชา หรือบางส่วนจะคำนวณรายวิชา ให้เสนอตามขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 พคอ.การศึกษา เพื่อพิจารณา
- 3.2 สภาวิชาการ เพื่อพิจารณา
- 3.3 พคอ. เพื่อทราบ
- 3.4 สภาสถาบัน เพื่อให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ศาสตราจารย์

(สมบัติ อึ้งวิญญะดี)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก 9

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

ก.พ.อ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องครอบคลุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพและลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๒ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ ๓ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องครอบคลุม

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (๓) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- (๔) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- (๕) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- (๖) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๗) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
- (๘) จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ

(๘) จรรยาบรรณต่อประชาชน

(๑๐) จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๔ การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้ถือว่าน้อยให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้หรือว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๕ ให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้

(๑) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ จะต้องเป็นคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง

(๒) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน

(๓) การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าไม่มีความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) ตั้งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ จรรยาบรรณที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๙ ในการกำหนดจรรยาบรรณให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สมชาย วงศ์สวัสดิ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.พ.อ.

ภาคผนวก 10

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561)



วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561)

คณะภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

School of Language and Communication
The National Institute of Development Administration

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561)
คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สภาสถาบัน อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2561

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อเป็นวิชาเสริมพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของสถาบันทั้งระดับปริญญาเอกและปริญญาโท และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันที่ต้องการให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยมีเนื้อหาวิชาครอบคลุมทักษะด้านการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียน เพื่อให้คณะต่างๆ ในสถาบันนำไปบรรจุในหลักสูตรได้ตามความต้องการ และเพื่อเป็นวิชาให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเลือกเพื่อเพิ่มพูนความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นได้ โดยเป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

3. ผลการศึกษา

การให้ผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา ดังนี้

A = 4.0 หมายถึง Excellent (ดีเยี่ยม)	S หมายถึง Satisfactory (พอใจ)
A- = 3.7 หมายถึง Very good (ดีมาก)	U หมายถึง Unsatisfactory (ไม่พอใจ)
B+ = 3.3 หมายถึง Good (ดี)	AU หมายถึง Audit (ร่วมฟัง)
B = 3.0 หมายถึง Fairly good (ดีพอใช้)	P หมายถึง Pass (ผ่าน)
B- = 2.7 หมายถึง Almost good (เกือบดี)	IP หมายถึง In Progress (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
C+ = 2.3 หมายถึง Fair (พอใช้)	T หมายถึง Terminated (ให้ยุติ)
C = 2.0 หมายถึง Almost Fair (เกือบพอใช้)	TR หมายถึง Transfer, work with which there is no comparable grade
C- = 1.7 หมายถึง Poor (ไม่พอใช้)	
D = 1.0 หมายถึง Very Poor (ใช้ไม่ได้)	
F = 0 หมายถึง Failure (ตก)	(ผลการศึกษาจากการเทียบโอน)
W หมายถึง Withdrawal (เพิกถอน)	
I หมายถึง Incomplete (การศึกษาไม่สมบูรณ์)	

ทั้งนี้ผลการศึกษาของทุกวิชาไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ยรวมกับวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่

4. กำหนดเปิดสอน

ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

5. รายวิชา

- 5.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโท-เอก นานาชาติ
1. ภส 6000 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต
 2. ภส 6001 การซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต
 3. ภส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง 3 หน่วยกิต
 4. ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต
- 5.2 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรปริญญาโท นานาชาติ
1. ภส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง 3 หน่วยกิต
 2. ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต
- 5.3 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ
1. ภส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต
 2. ภส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต
 3. ภส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต
 4. ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต
- 5.4 หมวดวิชาเลือกของหลักสูตรปริญญาเอกและหลักสูตรปริญญาโท
- ทักษะด้านการฟัง
1. ภส 5000 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษทั่วไป 3 หน่วยกิต
 2. ภส 5001 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- ทักษะด้านการพูด
1. ภส 5010 การสนทนาภาษาอังกฤษทั่วไป 3 หน่วยกิต
 2. ภส 5011 การอภิปรายบทความภาษาอังกฤษธุรกิจ 3 หน่วยกิต
- ทักษะด้านการเขียน
1. ภส 5020 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน 3 หน่วยกิต
 2. ภส 5021 การเขียนภาษาอังกฤษระดับกลาง 3 หน่วยกิต
 3. ภส 5022 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3 หน่วยกิต

5.5 หมวดวิชาเลือกตามความต้องการของคณะ

- | | |
|--|------------|
| 1. ภส 5030 การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา | 3 หน่วยกิต |
|--|------------|

5.6 หมวดวิชาเลือกภาษาต่างประเทศอื่นๆ

วิชาภาษาญี่ปุ่น

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. ญี่ปุ่น 5001 ภาษาญี่ปุ่น 1 | 3 หน่วยกิต |
| 2. ญี่ปุ่น 5002 ภาษาญี่ปุ่น 2 | 3 หน่วยกิต |
| 3. ญี่ปุ่น 5003 ภาษาญี่ปุ่น 3 | 3 หน่วยกิต |

วิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ

- | | |
|---|------------|
| 1. ภต 5000 ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ตามความต้องการของคณะ | 3 หน่วยกิต |
|---|------------|

6. เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนและการได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การเรียนวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดใช้ก่อนภาค 1 ปีการศึกษา 2561 ทั้งหมด และให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ฉบับนี้แทน ดังนี้

6.1 หลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโท-เอก นานาชาติ

นักศึกษาที่มีผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าคะแนนมาตรฐานที่จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาตามที่สถาบันกำหนดจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษทุกวิชาให้ได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดตามลำดับดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ภส 6000 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา | 3 หน่วยกิต |
| ภส 6001 การซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา | 3 หน่วยกิต |
| ภส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง | 3 หน่วยกิต |
| ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ | 3 หน่วยกิต |

6.2 หลักสูตรปริญญาโท นานาชาติ

นักศึกษาที่มีผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าคะแนนมาตรฐานที่จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาตามที่สถาบันกำหนดต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาดังนี้

- | | |
|--|------------|
| ภส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง | 3 หน่วยกิต |
| ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ | 3 หน่วยกิต |

นักศึกษาสามารถได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาตามข้อ 6.1 และ 6.2 จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 ในระดับปริญญาตรี และ 3.25 ในระดับปริญญาโท หรือ
2. เป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่โดยต้องเป็นผู้มีถิ่นกำเนิดและที่อยู่ถาวรในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ด้วย หรือ
3. ได้ผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ 550 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ได้ผลตั้งแต่ 213 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้ผลคะแนนตั้งแต่ 79 ขึ้นไป หรือได้ผลการสอบ IELTS ตั้งแต่ระดับ 6.0 ขึ้นไป ทั้งนี้ผลการสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
4. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จะต้องขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากนักศึกษามาขอยกเว้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากลงทะเบียนวิชาดังกล่าวแล้ว จะยกเว้นได้กรณีที่ยังไม่ได้ผลการศึกษา หากได้ผลการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาแล้ว จะไม่สามารถนำมายกเว้นการเรียนวิชาดังกล่าวได้

6.3 หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ

นักศึกษาที่ได้ผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษในการสอบคัดเลือกของสถาบันได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาตามที่สถาบันกำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับดังนี้

- ภส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
- ภส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
- ภส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ
- ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ

หมายเหตุ นักศึกษาต้องลงทะเบียนต่อเนื่องในรายวิชาถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนต่อเนื่องได้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะบดีคณะภาษาและการสื่อสารก่อน มิเช่นนั้นจะต้องลงทะเบียนตั้งแต่รายวิชาแรก ใหม่

- 6.3.1 จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 6.3.2 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาวิชา ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน
- 6.3.3 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาวิชา ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน
- 6.3.4 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาวิชา ภาส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า D ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน หากได้ผลการศึกษาวิชา ภาส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา เป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ใหม่
- 6.3.5 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาวิชา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน
- 6.3.6 วิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า D หากได้ผลการศึกษาเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ใหม่
- 6.4 นักศึกษาชั้นปริญญาโทภาคปกติ จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และวิชา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 6.4.1 ได้คะแนนสอบวิชาภาษาอังกฤษในการสอบคัดเลือกของสถาบัน ตั้งแต่ 660 ขึ้นไป หรือ
- 6.4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษโดยสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.75 ในระดับปริญญาตรี และ 3.25 ในระดับปริญญาโท หรือ

- 6.4.3 เป็นผู้ที่เคยเรียนวิชา ภส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา และ/หรือวิชา ภส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ หรือวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ และได้ผลการศึกษาผ่านเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดแล้วไม่เกิน 2 ปีการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ
- 6.4.4 ได้ผลการศึกษา TOEFL ตั้งแต่ 550 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ ได้ผลตั้งแต่ 213 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้ผลคะแนน ตั้งแต่ 79 ขึ้นไป หรือได้ผลการศึกษา IELTS ตั้งแต่ระดับ 6.0 ขึ้นไป ทั้งนี้ผลการศึกษา ต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือนับถึงวันที่ยื่นผลคะแนน หรือ
- 6.4.5 เป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่โดยต้องเป็นผู้มีถิ่นกำเนิดและที่อยู่ถาวรในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ด้วย หรือ
- 6.4.6 เป็นนักศึกษาของสถาบันที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการเรียนการสอน และต้องศึกษาจนจบหลักสูตร หากโอนย้ายไปศึกษาในหลักสูตรที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการเรียนการสอน จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนที่สถาบันกำหนด
- 6.4.7 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จะต้องขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากนักศึกษามาขอยกเว้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากลงทะเบียนวิชาดังกล่าวแล้ว จะยกเว้นได้กรณีที่ยังไม่ได้ผลการศึกษา หากได้ผลการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาแล้ว จะไม่สามารถนำมายกเว้นการเรียนวิชาดังกล่าวได้
- ยกเว้นหลักสูตรใดกำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาวิชาใด ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด**
- 6.5 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาวิชาใดเป็น F จะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน
- 6.6 ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ได้ไม่เกิน 1 วิชา ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีคณะภาษาและการสื่อสารอาจอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 วิชาได้

7. คำอธิบายรายวิชา

7.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก และปริญญาโท

ภส 6000 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต

LC 6000 Advanced Reading and Writing in English for Graduate Studies

ทบทวนกลวิธีที่จำเป็นต่อการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ประกอบด้วยความรู้ทางด้านโครงสร้างประโยค ศัพท์ทั่วไปและศัพท์เฉพาะสาขาวิชา ความสัมพันธ์ของเนื้อหาภายในอนุเขตและเรื่องที่ย่าน

Review of essential reading and writing strategies required to read and write academic English. Course contents include work on sentence structures, vocabulary and recognition of major thought relationships in paragraphs, as well as practice in reading and writing academic English.

ภส 6001 การซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับ บัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต

LC 6001 Remedial Advanced Reading and Writing in English for Graduate Studies

ฝึกการอ่านเพิ่มเติมและซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา ภส 6000 เพื่อปรับปรุงความสามารถทางการ อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ด้วยการสอนและฝึกในลักษณะเฉพาะบุคคล

For students who failed to acquire essential skills in LC 6000, additional practice in the reading and writing skills and strategies will be provided. Students receive individualized attention to enhance their reading and writing skills for academic purposes.

ภส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3 หน่วยกิต

LC 4001 Reading Skills Development in English for Graduate Studies

สร้างเสริมความรู้พื้นฐานด้านไวยากรณ์ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาทักษะการอ่าน เช่น การศึกษาประเภทของประโยค การหาแกนหลักและส่วนขยายของประโยค เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการอ่านงานเขียนทางวิชาการ เช่น ตำรา บทความวิชาการ โดยเน้นการพัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ เพื่อหาข้อสรุป การตีความประโยค การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท การอ่านแบบข้ามเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การหาความสัมพันธ์ของประโยคและย่อหน้าในงานเขียนและการอ่านเชิงวิเคราะห์

This course is aimed at enhancing students' understanding of English structure such as sentence types, core parts, headwords and modifiers. This will enable students to develop their English reading skills necessary for academic texts and research papers. Emphasis is placed on developing students' skills in reading for main ideas, drawing conclusions and making inferences, using context clues to arrive at the meanings of unknown words, skimming and scanning, and developing their discourse competence, including critical reading skills.

ภส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ

3 หน่วยกิต

LC 4002 Integrated English Language Skills Development

เนื้อหาและกิจกรรมเน้นการบูรณาการทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการเบื้องต้น

Course contents and teaching activities focus on the integrated skills of listening, speaking, reading and writing with a particular emphasis on academic writing at the introductory level.

ภส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง

3 หน่วยกิต

LC 4003 Advanced Integrated English Language Skills Development

เนื้อหาและกิจกรรมเน้นการบูรณาการทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอหน้าชั้นเป็นกลุ่มย่อย การเขียนสรุปเพื่อจับประเด็นสำคัญ การเขียนรายงานและการวิจัย โดยผู้บรรยายอาจมอบหมายงานกลุ่มตามความเหมาะสม

Course contents and teaching activities focus on the integrated skills of listening, speaking, reading and writing with a particular emphasis on academic writing. Students will also work in small groups, practicing paper presentation techniques, precis writing, and research writing.

ภส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต

LC 4011 Remedial Reading Skills Development in English for Graduate Studies

ฝึกทักษะและกลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพิ่มเติมและซ่อมเสริมทักษะดังกล่าวสำหรับนักศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา ภส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการฝึกฝนในลักษณะเฉพาะบุคคลมากขึ้น

The course is intended to provide additional practices in the reading skills and strategies covered in LC 4001. Students receive individualized attention to enhance their reading skills for academic purposes.

ภส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ

3 หน่วยกิต

LC 4012 Remedial Integrated English Language Skills Development

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพิ่มเติมและซ่อมเสริมทักษะดังกล่าวสำหรับนักศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา ภส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ และวิชา ภส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง เพื่อปรับปรุงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้วยการสอนและฝึกในลักษณะเฉพาะบุคคล

This course is intended to provide additional practices in the four skills—listening, speaking, reading and writing strategies covered in LC 4002 and LC 4003. Students receive individualized attention to enhance their communication skills in English.

7.2 หมวดวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท

ทักษะด้านการฟัง

ภส 5000 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษทั่วไป

3 หน่วยกิต

LC 5000 Developing English Listening Skills

ฝึกการฟังภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง ฝึกฟังข้อความภาษาอังกฤษที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเน้นเสียงหนักเบาในหน่วยคำและหน่วยประโยค ฝึกฟังข้อความสนทนาในสภาพต่างๆ ตลอดจนบทความ

Practice in listening to formal and informal English. The course will focus on recognizing and understanding patterns of stress and intonation and is designed to enhance the student's ability to comprehend spoken English.

ภส 5001 การพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษธุรกิจ

3 หน่วยกิต

LC 5001 Developing English Listening Skills for Business

ฝึกการฟังภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ

English listening skills practice with an emphasis on business English.

ทักษะด้านการพูด

ภส 5010 การสนทนาภาษาอังกฤษทั่วไป

3 หน่วยกิต

LC 5010 English Conversation

ฝึกพูดเพื่อเพิ่มพูนทักษะทางการพูดและสร้างความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษโดยเน้นการใช้สำนวนการสนทนาในชีวิตประจำวัน ใช้วิธีการสร้างสถานการณ์ที่เลียนแบบของจริง การอภิปรายกลุ่ม และฝึกวิธีการพูด

This course is designed to increase fluency and confidence in speaking English. Classes will be centered around group discussions, role plays, and presentations. Students will be expected to participate in all class activities.

ภส 5011 การอภิปรายบทความภาษาอังกฤษธุรกิจ

3 หน่วยกิต

LC 5011 Reading-Oriented Discussion in Business English

เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการอภิปรายบทความหรือข้อความที่คัดเลือกมาจากหนังสือพิมพ์หรือวารสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาการในสาขาต่างๆ ฝึกให้มีความสามารถในการสรุป วิเคราะห์และวิพากษ์วิจารณ์บทความหรือข้อความภาษาอังกฤษ

This course is oriented toward improving both oral communication and critical reading skills. Class time will be devoted to discussions of essays and articles taken from newspapers, magazines, and journals related to the students' areas of interest. Students will be expected to participate fully in all class activities

ทักษะด้านการเขียน

ภส 5020 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

3 หน่วยกิต

LC 5020 Fundamentals of English Writing

เตรียมความพร้อมในด้านการเขียน ทบทวนหลักไวยากรณ์โครงสร้าง และรูปแบบของประโยคที่จำเป็นต่อการเขียน

This course prepares students for English writing. Instruction includes basic writing mechanisms and sentence patterns in a communicative context.

ภส 5021 การเขียนภาษาอังกฤษระดับกลาง

3 หน่วยกิต

LC 5021 Intermediate English Writing

เน้นการเขียนในระดับสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยฝึกการเขียนในระดับย่อหน้า และฝึกการเขียนข้อความในเชิงวิชาการ

This intermediate writing course is designed for students who already possess a basic understanding of sentence level grammar.

ภส 5022 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ

3 หน่วยกิต

LC 5022 Business Writing

เตรียมความพร้อมในด้านการเขียนภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ ประกอบด้วย การเขียนหนังสือโต้ตอบ บันทึกรายงาน การย่อความ รายงานด้านธุรกิจ รายงานการประชุม ประกาศ การให้ข่าว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร และการเสนอโครงการ

This course is designed to prepare students for writing in business settings. Course contents include business correspondence, memos, summaries, business reports, minutes, announcements, news releases, e-mails, fax and proposals.

7.3 หมวดวิชาเลือกตามความต้องการของคณะ

ภส 5030 การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3 หน่วยกิต

LC 5030 English Communication Skills for Graduate Studies

เสริมสร้างทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

This course is designed to improve students' communication skills in English required for their graduate studies, so that they will be able to communicate effectively in an academic environment.

7.4 หมวดวิชาเลือกภาษาต่างประเทศอื่นๆ

วิชาภาษาญี่ปุ่น

ญป 5001 ภาษาญี่ปุ่น 1

3 หน่วยกิต

JA 5001 Japanese 1

ศึกษาโครงสร้างของภาษาญี่ปุ่นด้วยการฝึกทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้อักษรฮิรางานะ (HIRAGANA) และคาตากานะ (KATAKANA) ในการอ่านและการเขียน ศึกษาหน้าที่ทางไวยากรณ์เบื้องต้น เช่น การใช้คำช่วย การเรียงลำดับคำในประโยค การผันคำกริยาตามกาลในประโยค โดยเน้นการฝึกการเลียนแบบบทสนทนาแม่แบบของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน

Study of Japanese structure and four language skills: listening, speaking, reading and writing. Two kinds of Japanese characters, "HIRAGANA" and "KATAKANA", will be taught for reading and writing purposes. Basic grammar (e.g., word order and conjugation) with their functions and usage will be introduced. The course emphasizes comprehension and production of the basic spoken language in a native-like manner.

ญป 5002 ภาษาญี่ปุ่น 2

3 หน่วยกิต

JA 5002 Japanese 2

เนื้อหาวิชาจะต่อเนื่องจากวิชา ญป 5001 ภาษาญี่ปุ่น 1 โดยการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาตัวอักษรคันจิ(อักษรจีน)เบื้องต้น ประมาณ 50 ตัวอักษร สำหรับการอ่านและการเขียน ตลอดจนรูปประโยคและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวันอื่นๆที่เพิ่มขึ้น โดยการสร้างสถานการณ์เลียนแบบของจริง

บุพวิชา : ญป 5001

A continuation of JA 5001 Japanese 1, including further practice in listening, speaking, reading and writing skills. Study of basic "KANJI" (Chinese characters) will cover approximately 50 characters for reading and writing purposes. Additionally, more complex sentences and advanced structures will be covered. The focus is on everyday communication through simulations.

Prerequisite: JA 5001

ญป 5003 ภาษาญี่ปุ่น 3

3 หน่วยกิต

JA 5003 Japanese 3

เนื้อหาวิชาจะต่อเนื่องจากวิชา ญป 5002 ภาษาญี่ปุ่น 2 โดยการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับที่สูงขึ้น ศึกษาตัวอักษรคันจิประมาณ 100-150 ตัวอักษรสำหรับการอ่านและการเขียน ตลอดจนรูปประโยคและไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น เน้นการสื่อสารในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในภาคธุรกิจมากขึ้น

บุพวิชา : ญป 5002

A continuation of JA 5002 Japanese 2, including further practice in listening, speaking, reading and writing skills. Study of more "KANJI" will cover approximately 100-150 characters for reading and writing purposes. Additionally, more complex and advanced structures will be covered. The focus is on business communication.

Prerequisite: JA 5002

หมวดวิชาเลือกภาษาต่างประเทศอื่นๆ

ภต 5000 ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ตามความต้องการของคณะ

3 หน่วยกิต

FL 5000 Foreign Language for Specific Purposes

เนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาและวิชาชีพ ที่เกี่ยวกับแขนงวิชาตามความต้องการของคณะ

Students practice the four skills of a foreign language necessary for their fields of study and future careers.

ตารางเปรียบเทียบ

วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ฉบับเดิม พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผลในการปรับ
5. รายวิชา 5.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโท-เอก นานาชาติ 1. ภาส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง 3 หน่วยกิต 2. ภาส 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต 3. ภาส 6000 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 4. ภาส 6001 การส่งเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3 หน่วยกิต	5. รายวิชา 5.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโท-เอก นานาชาติ 1. ภาส 6000 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 2. ภาส 6001 การส่งเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 3. ภาส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง 3 หน่วยกิต 4. ภาส 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต	สาขาวิชาเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษาในปัจจุบัน
5.3 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ 1. ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 2. ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต 3. ภาส 4011 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 4. ภาส 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต	5.3 หมวดวิชาเสริมพื้นฐานของหลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติ 1. ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 2. ภาส 4011 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต 3. ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต 4. ภาส 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต	สาขาวิชาเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษาในปัจจุบัน

ฉบับเดิม พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผลในการปรับ
5.5 หมวดภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา	5.5 หมวดวิชาเลือกตามความต้องการของคณะ	ปรับให้สอดคล้องกับหมวดวิชาอื่นๆ
6. เสนอโครงการลงทะเบียนเรียนและการได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียน วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้ยกเลิกเกณฑ์การเรียนวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดใช้ก่อนภาค 1 ปี การศึกษา 2555 ทั้งหมด และให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) ฉบับนี้แทน ดังนี้ 6.1 หลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโท-เอก นานาชาติ นักศึกษาที่มีผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าคะแนนมาตรฐานที่จะ ได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาคนที่ สถาบันกำหนดจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษยังภาควิชาที่ให้ได้ผล สอบผ่านกำหนดจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษยังภาควิชาให้ได้ผล การศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 ภาวาระเวลาที่สถาบันกำหนด ดังนี้ รศ 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง 3 หน่วยกิต รศ 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต รศ 6000 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับ บัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต รศ 6001 การส่งเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษยังภาควิชาขั้นสูง สำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต รศ 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง 3 หน่วยกิต รศ 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษยังภาควิชาขั้นสูง 3 หน่วยกิต	6. เสนอโครงการลงทะเบียนเรียนและการได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียน วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้ยกเลิกเกณฑ์การเรียนวิชาภาษาอังกฤษที่กำหนดใช้ก่อนภาค 1 ปี การศึกษา 2561 ทั้งหมด และให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ฉบับนี้แทน ดังนี้ 6.1 หลักสูตรปริญญาเอก และหลักสูตรปริญญาโท-เอก นานาชาติ นักศึกษาที่มีผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษต่ำกว่าคะแนนมาตรฐานที่จะ ได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาคนที่ สถาบันกำหนดจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษยังภาควิชาที่ให้ได้ผล การศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 ภาวาระเวลาที่สถาบันกำหนด ดังนี้ รศ 6000 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับ บัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต รศ 6001 การส่งเสริมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษยังภาควิชาขั้นสูง สำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต รศ 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง 3 หน่วยกิต รศ 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษยังภาควิชาขั้นสูง 3 หน่วยกิต	ปรับคำอธิบายให้ชัดเจน และสลับ รายวิชาเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไป ตามลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษา ในปีปัจจุบัน

ฉบับเต็ม พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผลในการปรับ
6.2 หลักสูตรปริญญาโทนานาชาติ นักศึกษาสามารถได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาข้อ 6.1 และ 6.2 จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้	6.2 หลักสูตรปริญญาโท นานาชาติ นักศึกษาสามารถได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาข้อ 6.1 และ 6.2 จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 4. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภายหลังลงทะเบียนเรียน จะต้องขอยกเว้นการลงทะเบียนภาค การศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องยังไม่ได้ผล การศึกษาในวาระวิชาที่ลงทะเบียน หากได้ผลการศึกษาใน วาระวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถนำมายกเว้น ลงทะเบียนได้	เพิ่มคุณสมบัติข้อ 4 เพื่อเพิ่มคำอธิบาย เกี่ยวกับคุณสมบัติการขอยกเว้นลงทะเบียน ภายหลังจากการขึ้นทะเบียนและ ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว
6.3 หลักสูตรปริญญาโทภาษาปกติ นักศึกษาที่ได้ผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษในการสอบคัดเลือกของสถาบันได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษาตามที่สถาบันกำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ภาส 4011 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา ภาส 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	6.3 หลักสูตรปริญญาโท ภาษาปกติ นักศึกษาที่ได้ผลการสอบวิชาภาษาอังกฤษในการสอบคัดเลือกของ สถาบันได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่จะได้รับยกเว้นการลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษาตามที่สถาบันกำหนด จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ ดังนี้ ภาส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาส 4011 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ภาส 4012 การส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ	สลับวิชาเพื่อให้สอดคล้องและ เป็นไปตามลำดับการลงทะเบียนของ นักศึกษาในปัจจุบัน และแจ้งเงื่อนไขการ ลงทะเบียนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ฉบับเดิม พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผลในการปรับ
	หมายเหตุ นักศึกษาต้องลงทะเบียนต่อเนื่องในรายวิชาที่เปิดให้เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนต่อเนื่องได้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะบดี คณะภาษาและการสื่อสารก่อน มิเช่นนั้นจะต้องลงทะเบียนตั้งแต่รายวิชาแรก	
6.3.2 หากได้ผลการศึกษารวิชา รหัส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา รหัส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดี คณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน	6.3.2 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษารวิชา รหัส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา รหัส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดี คณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน	ปรับคำอธิบายให้ชัดเจน
6.3.3 หากได้ผลการศึกษารวิชา รหัส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา รหัส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดี คณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน	6.3.3 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษารวิชา รหัส 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา รหัส 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดี คณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน	ปรับคำอธิบายให้ชัดเจน

ฉบับเดิม พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผลในการปรับ
6.3.5 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาวิชา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ แบบบูรณาการ ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน ซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ไม่ต่ำกว่า D หากได้ผลการศึกษาเป็น F ต้องลงทะเบียนวิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการใหม่	6.3.5 นักศึกษาที่ได้ผลการศึกษาวิชา ภาส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ต่ำกว่า B ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ แบบบูรณาการ ในภาคถัดไปทันทีที่เปิดสอน หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ก่อน 6.3.6 วิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า D หากได้ผลการศึกษาเป็น F ต้องลงทะเบียนวิชา ภาส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ ใหม่	ปรับคำอธิบายให้ชัดเจน ปรับเพิ่มคำอธิบายการได้ผลการศึกษาของรายวิชาให้ชัดเจน
6.4.4 ได้ผลทดสอบ TOEFL ตั้งแต่ 550 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ ได้ผลตั้งแต่ 213 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้ผลคะแนนตั้งแต่ 79 ขึ้นไป หรือได้ผลทดสอบ IELTS ตั้งแต่ระดับ 6.0 ขึ้นไป ทั้งนี้ผลการสอบต้องไม่เป็น 2 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนับถึงวันที่ยื่นคะแนน หรือ	6.4.4 ได้ผลทดสอบ TOEFL ตั้งแต่ 550 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ได้ผลตั้งแต่ 213 ขึ้นไป หรือในการสอบแบบ Internet-based (IBT) ได้ผลคะแนนตั้งแต่ 79 ขึ้นไป หรือได้ผลทดสอบ IELTS ตั้งแต่ระดับ 6.0 ขึ้นไป ทั้งนี้ผลการสอบต้องไม่เป็น 2 ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือนับถึงวันที่ยื่นคะแนน หรือ	เพิ่มเติมกำหนดระยะเวลาการยื่นคะแนนให้ชัดเจน

ฉบับเดิม พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผลในการปรับ
6.4.7 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากลงทะเบียนแล้ว สามารถยกเว้นการเรียนได้ภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ยกเว้นหลักสูตรใดที่กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษาวิชาใด วิชาใด ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด	6.4.7 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากลงทะเบียนเรียน จะต้องขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และต้องยังไม่ได้ผลการศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียน หากได้ผลการศึกษาในรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถนำมายกเว้นลงทะเบียนรายวิชาได้ ยกเว้นหลักสูตรใดที่กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษาวิชาใด ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด	ปรับคำอธิบายคุณสมบัติให้ชัดเจนเกี่ยวกับ การขอยกเว้นลงทะเบียนเรียนภายในภาคการศึกษา ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเป็นนักศึกษ แล้ว
กล 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต LC 4011 Remedial Reading Skills Development in English for Graduate Studies ฝึกทักษะและกลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการที่นักศึกษาได้ศึกษามาก่อนแล้วในวิชา กล 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติม ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับผลการฝึกฝนในลักษณะเฉพาะบุคคลมากขึ้น	กล 4011 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต LC 4011 Remedial Reading Skills Development in English for Graduate Studies ฝึกทักษะและกลยุทธ์การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพิ่มเติมและซ่อมเสริมทักษะดังกล่าวสำหรับบัณฑิตศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา กล 4001 การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับผลการฝึกฝนในลักษณะเฉพาะบุคคลมากขึ้น	เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ชัดเจน และสอดคล้องกับรายวิชาซ่อมเสริม

ฉบับเดิม พ.ศ. 2555	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561	เหตุผลในการปรับ
กลส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต LC 4012 Remedial Integrated English Language Skills Development ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และซ่อมเสริมทักษะดังกล่าวสำหรับนักศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา กลส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ เพื่อปรับปรุงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้วยการสอนและฝึกในลักษณะเฉพาะบุคคล This course is intended to provide additional practice in the four skills—listening, speaking, reading and writing strategies covered in LC 4002. Students receive individualized attention to enhance their communication skills in English.	กลส 4012 การซ่อมเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต LC 4012 Remedial Integrated English Language Skills Development ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มเติมและซ่อมเสริมทักษะดังกล่าวสำหรับนักศึกษาที่ยังบกพร่องในการเรียนวิชา กลส 4002 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ และวิชา กลส 4003 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง เพื่อปรับปรุงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้วยการสอนและฝึกในลักษณะเฉพาะบุคคล This course is intended to provide additional practices in the four skills—listening, speaking, reading and writing strategies covered in LC 4002 and LC 4003. Students receive individualized attention to enhance their communication skills in English.	เพิ่มคำอธิบายภาษาไทยและภาษาอังกฤษของรายวิชาเพื่อให้ชัดเจนและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
This course is intended to provide additional practice in the four skills—listening, speaking, reading and writing strategies covered in LC 4002. Students receive individualized attention to enhance their communication skills in English.	This course is intended to provide additional practices in the four skills—listening, speaking, reading and writing strategies covered in LC 4002 and LC 4003. Students receive individualized attention to enhance their communication skills in English.	

ภาคผนวก 11

บันทึกข้อความ เรื่อง การจัดทำและเสนอหลักสูตร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการศึกษานโยบาย

โทร. 3372

ที่ กอ 0526.0/กบ นสพ- 636

วันที่ 15 มีนาคม 2551

เรื่อง การจัดทำและเสนอหลักสูตร

เรียน คณะบริหาร/คณาจารย์/คณาจารย์/คณาจารย์/JSEC

เนื่องจากการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 และการที่ท่านอธิการบดี ได้ไปประชุมที่ สกอ. มาเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 จึงขอให้ทุกคณะที่จะจัดทำและเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ให้ดำเนินการดังนี้

1. การเสนอหลักสูตร จะต้องมีการประเมินหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. การจัดทำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ยึดรูปแบบให้เป็นรูปแบบ (Format) เดียวกัน โดยรูปแบบการจัดทำให้ยึดหลักเกณฑ์ของ สกอ. และของสถาบันเป็นหลัก
3. การจัดทำหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ให้จัดทำหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ เว้นแต่เมื่อจะส่งหลักสูตรให้ สกอ. รับทราบจึงให้ส่งต้นฉบับภาษาไทยควบคู่ไปด้วย
4. ในหมวดวิชาตรวณพฐน ขอสให้กำหนดให้มีการเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 3 วิชา สำหรับหลักสูตรปริญญาโทภาคปกติ และวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 2 วิชา สำหรับหลักสูตรนารชาติ ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก ตามประกาศของสถาบัน และ ให้เพิ่มการเรียนวิชา 20-4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ซึ่งสถาบันกำหนดให้นักศึกษาปริญญาโทภาค ปกติทุกคนต้องเรียน ไว้ในหลักสูตรด้วย
5. ให้แก้ไขเลขรหัสวิชา จากเดิมที่กำหนดไว้เป็นเลข 3 หลัก ให้เพิ่มเป็นเลข 4 หลัก
6. ในแผนการศึกษาของหลักสูตร ให้ระบุ วิชาที่จะต้องเรียนตามหลักสูตรไว้ในแผนการศึกษาด้วย ยกเว้นวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียน ให้ใช้เลขหมวดวิชาแล้วตามด้วย "xxx" เช่น วิชาในหมวดวิชาเลือกที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียน ก็ใช้เลขหมวดวิชา "7xxx" เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาดำเนินการต่อไปด้วย

รองศาสตราจารย์



(ประสิทธิ์ วรรณรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ภาคผนวก 12

บันทึกข้อความ เรื่อง คำชี้แจงเพิ่มเติมแนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2548



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
โทรศัพท์ 02 610 5373 โทรสาร 02 354 5530

ที่ ศธ 05062/ว.ร.1006

วันที่ ๑๑ ธันวาคม 25๕๔

เรื่อง คำชี้แจงเพิ่มเติมแนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

ขอรับมติที่ประชุมบริหารกลาง
วันที่ 13
วันที่ 13/12/54
เวลา 1๖.3๕ น.

คณะกรรมการประเมิน

- 6 ๒๕๕๔

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำคำชี้แจงเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ในเรื่องจำนวนและคุณสมบัติอาจารย์เพิ่มเติม ดังนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 กำหนดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งต้องมาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมาจาก ก) จากคนเพียงคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น มิได้พิจารณาว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องมีคุณสมบัติ เช่นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ได้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้คือ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือผู้สอนวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน และมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ในข้อ 9.1.2, 9.1.3 และ 9.1.4 สำหรับระดับปริญญาโท และข้อ 9.2.2, 9.2.3 และ 9.2.4 สำหรับระดับปริญญาเอก

2. คำว่า "สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน" ที่ระบุในข้อ 9.1 และข้อ 9.2 ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมายถึง มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่บัณฑิตศึกษามีความสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตราจารย์ในสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม OECD 1997

3. คำว่า "ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย" ที่ระบุในข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2 ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมายถึง ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ ที่สามารถสนับสนุนการทำวิจัยในสาขาที่เปิดสอน เป็นผลงานวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของอาจารย์เพื่อรับปริญญา และควรเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเรียนการสอน การเขียนเอกสารทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และนิตยสารตีพิมพ์ของผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

๑๕/๑๒/๕๔

(ศาสตราจารย์ไพฑูริย์ มณีเอก)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผู้ดูแลระบบเอกสารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๕/๑๒/๕๔

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวลักขณา พุ่มเพชร
ที่อยู่ปัจจุบัน	5 ซอยกาญจนาภิเษก 19 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

