คู่มือปฏิบัติงาน : การจัดห้องเรียนอัตโนมัติ ด้วยระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ภิญโญ เกิดแก้ว ด้วยทรัพยากรต่าง ๆ มีคุณค่าและมูลค่า การใช้งานให้เกิดประโยชน์ อย่างเต็มประสิทธิภาพ สูงสุด เป็นสิ่งที่ควรตระหนักและคำนึงถึง เพื่อให้องค์กรมีใช้อย่างยังยืน

การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นเป้าหมายหนึ่ง ขององค์กร สถาบัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญนี้ จึงนำไปสู่การนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการ บริหารจัดการ และได้เปิดใช้งานตั้งแต่ เมษายน 2554 เป็นต้นมา

โดยเนื้อหาในเอกสารฉบับนี้จะเน้นสาระคำคัญในส่วนของการนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดห้องเรียน อัตโนมัติ ที่อยู่ในส่วนของทรัพยากรห้องเรียน โดยเริ่มตั้งแต่การปรับกระบวนการทำงานเดิม การ นำเข้าข้อมูล การจัดห้องเรียนอัตโนมัติ จนเสร็จสิ้นกระบวนการแจ้งผู้ใช้งานทราบ เพื่อให้ผู้แล ระบบงาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พัฒนา ดูแล แก้ไข และบำรุงรักษา ระบบงานได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

แม้เนื้องานในเอกสารบางอย่างจะไม่สามารถเปิดเผยเป็นสาธารณะได้ แต่ทางผู้ดูแลระบบ ด้วยกันจะมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ ทางผู้จัดทำคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

> ผู้จัดทำ ภิญโญ เกิดแก้ว พฤษภาคม 2563

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ຈ
สารบัญภาพ	ລ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขต	2
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 บทบาท โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 ประวัติความเป็นมา	4
2.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม	6
2.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	7
2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ	13
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	15
3.1 เปรียบเทียบขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	15
3.1.1 ขั้นตอนการทำงานแบบเก่า	15
3.1.2 ขั้นตอนการทำงานแบบใหม่	17
3.2 เงื่อนไขการทำงานของโปรแกรม	18
3.2.1 เงื่อนไขทั่วไป	18

3.2.2	วิชาเรียนร่วม (Co-Course)	20
บทที่ 4 กระบ	าวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	22
4.1 ขั้น	ตอนกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ	22
4.2 แผ	นผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)	23
4.3 คำส	อธิบาย Flow ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	25
4.3.1	รวบรวมความต้องการ	26
4.3.2	วิเคราะห์ความต้องการ	26
4.3.3	ตรวจสอบความเป็นไปได้	26
4.3.4	ออกแบบระบบ	26
4.3.5	นำเสนอผลการออกแบบ	26
4.3.6	พัฒนา/แก้ไข	26
4.3.7	ทดสอบระบบ	26
4.3.8	ดำเนินการติดตั้ง	26
4.3.9	ส่งมอบระบบงาน	26
บทที่ 5 ปัญห	า อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	27
5.1 ปัญ	ุหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานพร้อมแนวทางแก้ไข	27
5.2 ข้อเ	เสนอแนะ	29
บรรณานุกรม		30
ภาคผนวก		31
ภาคผนวก	ก ข้อมูลฐานข้อมูล และโปรแกรม	31
ข้อมูล	າະບາ	31
Datab	base Script	35
ປรັບໂາ	ปรแกรม	44
ภาคผนวก	ข ข้อมูลตารางเก็บข้อมูล	46
ข้อมูล	ที่ต้องจัดเก็บใน ERS	46

ตารางที่สร้างเพิ่มที่ ERS	55
ข้อมูลที่ต้องมีจาก REG	56
ภาคผนวก ค ข้อมูลการทดสอบเงื่อนไข	61
วิชาเรียนร่วม	61
ภาคผนวก ง คู่มือผู้ดูแลทรัพยากร (จัดห้องเรียน)	65
ภาคผนวก จ คู่มือผู้ใช้งาน (ผู้ดูแลรายวิชา)	75
ประวัติผู้เขียน	84

# สารบัญตาราง

	หน้า
<b>ตารางที่ 4.1</b> แสดงกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ	22
<b>ตารางที่ 4.2</b> แสดงสัญลักษณ์แผนผังการปฏิบัติงาน	23
<b>ตารางที่ 5.1</b> ประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไขและพัฒนา	27

# สารบัญภาพ

	หน้า
<b>ภาพที่ 2.1</b> แสดงแผนภูมิโครงสร้างของสานักเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
<b>ภาพที่ 2.2</b> แสดงแผนภูมิอัตรากาลังของสานักเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
<b>ภาพที่ 3.1</b> แสดงขั้นตอนการทำงานแบบเก่า	15
<b>ภาพที่ 3.2</b> แสดงขั้นตอนการทำงานแบบใหม่	17
<b>ภาพที่ 4.1</b> ภาพรวมกระบวนการทำงานของระบบ	24
<b>ภาพที่ 4.2</b> Flow แสดงกระบวนการพัฒนาระบบ	25

# บทที่ 1 บทนำ

เนื้อหาในบทนี้เป็นการเกริ่นนำ เพื่อให้เข้าใจถึงความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ และนิยามศัพท์เฉพาะ ของเอกสารฉบับนี้

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยปฏิบัติงานของบุคลากรสถาบัน เพื่อตอบสนองความต้องการและ สนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการของสถาบัน ให้ดำเนินไปได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สถาบันจึงได้มีดำริให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งป็นหน่วยงานหลักที่ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร และนักศึกษา ของสถาบัน ดำเนินการจัดหาและ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ของสถาบัน ได้แก่ ทรัพยากรห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สนามกีฬา และยานพาหนะ เนื่องจาก สถาบันได้ตระหนักถึงปัญหาและข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่พบในวิธีการปฏิบัติงานตามระบบเดิม ซึ่ง ให้บริการจองทรัพยากรของสถาบันโดยใช้ระบบเอกสารในการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูล ประกอบ กับทรัพยากรของสถาบันในระยะที่ผ่านมา มีจำนสนเพิ่มมากขึ้น เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม หากยังคง ใช้ทำงานโดยใช้ระบบเอกสาร จะทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน ไม่มีความรวดเร็ว อีกทั้งการ ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดหาและพัฒนาระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาใช้งาน ในปี พ.ศ. 2554 เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร และนักศึกษา ของสถาบันในการขอใช้ ทรัพยากรของสถาบันให้เป็นอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่มีการใช้ งานระบบดังกล่าวมาเป็รชนระยะเวลาหนึ่งแล้ว พบว่าการจัดสรรการใช้ทรัพยากรห้องเรียนในแต่ละ รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา ยังไม่ค่อยเหมาะสมเท่าที่ควร สำนักจึงได้ทำการปรับปรุงระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยให้สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการ เชื่อมต่อข้อมูลการการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามาใช้ในการจัดห้องเรียน เพื่อให้การใช้ห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา นอกจากนี้ยังได้มี การปรับปรุงการเชื่อมต่อข้อมูลการลงทะเบียนเรียนจากระบบทะเบียนมาใช้ในการจัดห้องเรียนโดย อัตโนมัติผ่านระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ดูแลระบบงานจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีเอกสาร ขั้นตอนหรือกระบวนการของระบบงาน ในส่วนของการจองทรัพยากรของสถาบัน โดยจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน: การจัดห้องเรียนอัตโนมัติ ด้วยระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานมีความ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เมื่อมีการทบทวน ปรับปรุง ตรวจสอบระบบงาน และผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำไปใช้อ้างอิงให้เป็นไปในในทิศทางเดียวกัน

### 1.2 วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ของผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- เพื่อป้องกันหรือลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน อันเกิดจากข้อมูลชุดเดียวกันที่มา จากหลายแหล่ง
- เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิ่งในการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมการจัดห้องเรียนอัติโนมัติ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงาน

### 1.3 ขอบเขต

ขอบเขตดำเนินการของคู่มือฉบับนี้จะอ้างอิงถึงกระบวนการและโปรแกรมจัดห้องเรียน อัตโนมัติ ซึ่งอยู่ภายในระบบสารสวนเทศหลัก คือ ระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS) โดย จะไม่สามารถเปิดเผย โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล โครงสร้างโปรแกรม และ Program source code ได้ทั้งหมด อันเนื่องมาจากความมั่นคง ปลอดภัยทางด้านระบบสารสนเทศ แต่จะมีเอกสารอ้างอิงที่ไม่ เผยแพร่เป็นสาธารณะให้กับผู้ปฏิบัติงานแยกกออกไปใช้ประกอบการใช้งาน

ขอบเขตการดำเนินการจะเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศหลัก ๆ ด้วยกัน 3 ระบบ คือ ระบบ จองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS) ระบบบริการการศึกษา (REG) และระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร (MIS) โดยเน้นที่การพัฒนาระบบงานเป็นหลัก เพื่อการทบทวน ปรับปรุง ตรวจสอบ ระบบงาน และให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ใช้งานไปในทิศทางเดียวกัน

# 1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

คำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้ ได้ถูกเก็บรวบรวมและใช้อ้างอิง เพื่อให้เข้าใจใน ความหมายเดียวกัน ดังต่อไปนี้

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำนัก	หมายถึง	สานักเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะ/สำนัก	หมายถึง	หน่วยงาน ในระดับ คณะ สำนัก วิทยาลัย ภายใต้
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
กองบริการฯ	หมายถึง	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
กลุ่มงานโสตฯ	หมายถึง	กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงาน
		อธิการบดี
ผู้ดูแลระบบ	หมายถึง	ผู้ดูแลระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์
ผู้ดูแลทรัพยากร	หมายถึง	ผู้ดูแล บริหาร จัดการทรัพยากรต่าง ๆ ภายในระบบ
		จองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์เช่น ห้องเรียน ห้อง
		ประชุม เป็นต้น
ผู้ใช้งาน	หมายถึง	นักศึกษาและบุคลากร ที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบจอง
		ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์
ระบบจองๆ	หมายถึง	ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)
ระบบทะเบียนๆ	หมายถึง	ระบบบริการการศึกษา (REG)
ระบบ MIS	หมายถึง	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

# บทที่ 2 บทบาท โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 2.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีชื่อเดิมว่า **"ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ"** ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและ ภาคเอกชน

ปี พ.ศ. 2533 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2533 โดยมีภาระหน้าที่หลัก 2 ประการ คือ 1) การจัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากร ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน และ 2) การให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา ทุกคณะของสถาบัน

ปี พ.ศ. 2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทาง คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษา สำนักจึงมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร "ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการ พัฒนาระบบสารสนเทศ" โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อ การใช้งานในการประกอบการของสำนักทั้งในภาคธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองตอบต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ. 2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับ อนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ" เพื่อบูรณา การศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อ ปรับการศึกษาให้รองรับกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งาน เทคโนโลยีของสำนักและประเทศ และหลักสูตรนี้ได้หยุดรับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2549 ซึ่งมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตรจนกระทั่งถึงปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิก ภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงาน ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์ สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยี ของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปี พ.ศ. 2551 สถาบันได้มีประกาศ ลงวันที่ 1 กันยายน 2551 เรื่องการแบ่งส่วนราชการใน สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยให้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และ หน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 25561 นอกจากนี้สำนักยังได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการสอบจัดระดับความรู้ ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ปีละ 4 ครั้ง เพื่อพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ทางการ ใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระบดับมาตรฐาน

ปี พ.ศ. 2552 สำนักมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษางานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานและประชาคมภายใน สถาบัน รวมทั้งได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบงานที่ เกี่ยวข้องกับ e-office ระบบ e-learning และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสอดคล้องกับส ถาพการณ์ปัจจุบัน สำนักจึงปรับโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงานเพื่อให้การ บริหารงานมีความชัดเจน และสามารถตอบสนองการบริการด้านเทคโนโลยีแก่สถาบัน ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยจัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

 ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดย แบ่งตามลักษณะงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานบริการวิชาการ

 สำนักงานเลขานุการสำนัก เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และ กลุ่มงานแผนและพัฒนา

ปี พ.ศ. 2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ" ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2555

ปี พ.ศ. 2556 สำนักได้ปรับพันธกิจของสำนัก และโครงสร้างอัตรากำลังใหม่เพื่อให้การ บริหารงานและการปฏิบัติงานภายในสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบางกลุ่มงาน และกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานขึ้น ใหม่ และได้เริ่มใช้โครงสร้างอัตรากาลังใหม่ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

ปี พ.ศ. 2559 สำนักได้ปรับโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงานใหม่ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสอดคล้องกับภารกิจและอัตรากำลัง ดังนี้

 ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดย แบ่งตามลักษณะงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักงานเลขานุการสำนัก เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และ กลุ่มงานแผนและพัฒนา

## 2.2 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

### ปรัชญาและปณิธาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

### พันธกิจ (MISSION)

- ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้การดำเนินพันธกิจของสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการ สอน และการบริหารจัดการให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
- พัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และ โปรแกรมใช้งานที่เกี่ยวข้องให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของ สถาบัน
- จัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน ตั้งแต่ระดับผู้ใช้งานจนถึงระดับผู้บริหาร
- ให้บริการวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก อาทิ การศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางระบบงาน การวางแผนด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
- 6. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

#### ค่านิยมร่วม

มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5 ด้าน (5S)				
หมายถึง การบริการด้วยใจ				
หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง				
หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน				
หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย				
หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน				

#### การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2559 จนถึง ปัจจุบัน ซึ่งมีขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

"The Provision of Information Technology Center (ITC) Services including IT Infrastructure Services, Information Systems and Software Development Services, Computer Laboratory Services, and Computer Maintenance and Support Services."

# 2.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้



ที่มา : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาตร์. 2559



แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ที่มา :** สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาตร์, 2562

### การบริหารงานภายในสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนัก (ถ้ามี) คณาจารย์ประจำของสถาบัน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงาน เลขานุการสำนัก เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็น ประธานรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก หน่วยงานภายในสถาบัน คณาจารย์ประจำของสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการและ เลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนัก (ถ้ามี)เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

#### ขอบเขตและภาระงาน

สานักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็น ดังนี้

1. <u>ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> เป็นส่วนที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดย แบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

## ้1.1 กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน มีขอบเขตภาระงานดังนี้

- งานระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และระบบความปลอดภัย ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับระบบ Internet Wire / Wireless LAN Security System Access Control System Network Access Control User Access Management Collaboration & email Domain Name System Mobile computing and teleworking Risk Assessment ฯลฯ

- งานสนับสนุนระบบสารสนเทศ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ Data Center & Co-Location Storage & Backup Database Management ๆลๆ

### 1.2 กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีขอบเขตภาระงานดังนี้

งานวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 ระบบบริการการศึกษา ระบบการเงินการคลังและพัสดุ ระบบบุคลากร ระบบสำนักงาน ระบบการ
 เรียนการสอน ฯลฯ

- งานสนับสนุนระบบงานอื่น ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศเพื่อ

ผู้บริหาร ระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพ ระบบงานสนับสนุนงานบริการของสำนัก ฯลฯ - งานสนับสนุนสถาปัตยกรรมเชิงบริการและสถาปัตยกรรมหลายลำดับชั้น

### 1.3 กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ มีขอบเขตภาระงานดังนี้

งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ ห้องปฏิบัติการ
 ทั่วไปห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน การพิมพ์ผ่านระบบโควตา การจัดหาและบริหารจัดการ
 ซอฟต์แวร์ลิขสิทธ์ ฯลฯ

- งาน Helpdesk ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับแจ้งปัญหาและให้ คำแนะนำเบื้องต้นทางด้านไอที การแก้ไขปัญหาการใช้งานไอที ฯลฯ

- งานบริการติดตั้ง บริการ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตั้ง Hardware/Software ในห้องเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ การติดตั้งสายเครือข่าย ฯลฯ

### 1.4 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตภาระงานดังนี้

- งานวิเคราะห์ธุรกิจและการจัดการโครงการ

- งานสนับสนุนเว็บและโมบายแอพพลิเคชั่น

- งานให้บริการสนับสนุนเว็บไซต์ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ Web Hosting ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการเรียนการสอนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

 <u>สำนักงานเลขานุการ</u>เป็นส่วนที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

### 2.1 กลุ่มงานบริหารและธุรการ มีขอบเขตภาระงานดังนี้

 งานธุรการ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับ-ส่งหนังสือ การจัดเก็บเอกสาร การประชุม การดูแลอาคารสถานที่ ฯลฯ

งานบุคคล ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำทะเบียนประวัติและ
 สวัสดิการ การพัฒนาบุคลากร การจัดผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลาและเบิกจ่ายค่าตอบแทน การลาประเภท
 ต่าง ๆ การประเมินผลประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน าลา

งานประชาสัมพันธ์ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การประสานงานการจัด
 กิจกรรมของสำนัก การเผยแพร่การจัดกิจกรรมของสำนัก การจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

## 2.2 กลุ่มงานการเงินและพัสดุ มีขอบเขตภาระงานดังนี้

 งานการเงิน ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่าย การรับเงิน การทำบัญชีเงินยืมทดรองราชการ การบริการขอใช้สถานที่และคิดค่าใช้จ่าย (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) การจัดทำสถิติและแผนงานด้านการเงิน ฯลฯ

งานพัสดุ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียน
 ครุภัณฑ์และการยืม-คืน การตรวจสอบและการควบคุมภายใน ฯลฯ

### 2.3 กลุ่มงานวางแผนและพัฒนา มีขอบเขตภาระงานดังนี้

- งานแผนงานและประกันคุณภาพ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผน

ยุทธศาสตร์ การประเมินผลแผนและการดำเนินงานตามแผน การประเมินตนเอง (ประเมินตนเอง/ กพร.) การประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล การประเมินคุณภาพการให้บริการ ฯลฯ - งานบริหารความเสี่ยง ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนบริหารความ

เสี่ยงและการประเมินผลแผน ฯลฯ

## 2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ในกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ สังกัด สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ด้านการปฏิบัติการ

- ร่วมเก็บรวบรวมความต้องการ ทดสอบ ดูแล ปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศและ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงานในความรับผิดชอบปัจจุบัน
  - 1.1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา (QAIS)
  - 1.2. ระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)
  - 1.3. ระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS)
  - 1.4. ระบบการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Thesis)
  - 1.5. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน Office 365 (AMS) หรือ ระบบบริหารจัดการ NetID ของ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้งานภายนอก (Guest)
- ร่วมเก็บรวบรวมความต้องการ ทดสอบ ดูแล ปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติม ระบบสารสนเทศและ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงานในความรับผิดชอบที่ผ่านมา
  - 2.1. ระบบ e-Learning (LMS)
  - 2.2. ระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)
  - 2.3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc)
  - 2.4. ระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรม (ATS)
  - 2.5. ระบบ NIDA Mobile Application ระยะที่ 1 (Student Portal)
  - 2.6. ระบบ NIDA Mobile Application ระยะที่ 2 (Staff Portal)
  - 2.7. ระบบ NIDA Mobile Application ระยะที่ 3 (NIDA Mobile)
- 3. ร่วมเก็บรวบรวมความต้องการ ทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศที่อยู่ระหว่างพัฒนา
  - 3.1. ระบบ NIDA Mobile Application ระยะที่ 3
  - 3.2. ระบบบริหารจัดการงานกิจกรรม (NIDA Event)
  - 3.3. ระบบการจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิคส์ (New ERS)
  - 3.4. ระบบบริหารจัดการการประชุมทางวิชาการ (NIDA Conference)
  - 3.5. ระบบฐานข้อมูล NIDA Career Service Center

### ด้านการวางแผน

- 1. วางแผนการทำงานตามลำดับหรือความความสำคัญของงาน เพื่อให้เสร็จตามกำหนด
- 2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการประสานงาน

- ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ทั้งภายในสำนัก และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ เพื่อให้งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน ทำงานด้วยกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. ติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบ เพื่อจัดทำระบบงานหรือแก้ไขปัญหาต่างๆ
- 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

### ด้านการบริการ

- ตอบปัญหา ข้อสงสัย ชี้แจงรายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับการใช้งาน รวมถึงให้คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ผู้ใช้งาน
- 2. อบรมการใช้งานระบบงานต่างๆ ให้กับผู้ใช้งาน
- 3. บริการให้คำปรึกษา แนะนำ การทำ การใช้งาน เช่น วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (eThesis Clinic)
- ร่วมให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอก เช่น เป็นวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา กศน.

### ด้านอื่นๆ

- การศึกษาระบบงานต่าง ๆ ตามได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยสำนัก
- 2. ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ของสถาบันและของสำนัก ตามที่ได้รับมอบหมาย

# บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

# 3.1 เปรียบเทียบขั้นตอนการขอใช้ห้องเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

## 3.1.1 ขั้นตอนการทำงานแบบเก่า

เป็นขั้นตอนการทำงานของระบบเดิมที่มีอยู่ก่อนการพัฒนาโปรแกรมใหม่ขึ้นมา ซึ่งจะแสดง ขั้นตอนและผู้ที่เกี่ยวข้องดังภาพประกอบด้านล่าง



# **ภาพที่ 3.1** แสดงขั้นตอนการทำงานแบบเก่า

คู่มือปฏิบัติงานการจัดห้องเรียนอัตโนมัติ ด้วยระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1. คณะ/สำนัก ดำเนินการขอเปิดรายวิชาไปยังกองบริการฯ
- 2. กองบริการฯ รับเรื่องและประกาศเปิดรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ
- กองบริการฯ เปิดรับลงทะเบียนตามช่วงระยะเวลาการลงทะเบียน ให้นักศึกษาเข้า ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา (REG)
- คณะ/สำนัก บันทึกข้อมูลวิชาและขอจองห้องเรียนผ่านระบบจองใช้ทรัพยากรทาง
  อิเล็กทรอนิกส์ (ERS) (โดยประมาณการจำนวนผู้ลงทะเบียนส่งมา ยังไม่ทราบจำนวนที่ แท้จริง)
- กองกลาง ดำเนินการจัดห้องเรียนให้ตามที่คณะ/สำนัก บันทึกเข้ามาในระบบ (จากการ ประมาณการผู้ลงทะเบียนเรียน)
- 6. กองกลาง แจ้งผลการจัดห้องเรียนให้กับ คณะ/สำนักทราบผล
- 7. คณะ/สำนัก รับทราบผลและแจ้งอาจารย์ นักศึกษา ให้ทราบห้องที่ใช้เรียน

### <u>ข้อดี</u>

1. คณะ/สำนัก เข้าใจขั้นตอนการทำงานเดิมดีแล้ว

### <u>ข้อเสีย</u>

- 1. ไม่ทราบจำนวนที่แท้จริงของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นๆ ก่อนขอห้องเรียน
- คณะสำนักต้องทำการส่งข้อมูล 2 ครั้ง คือ กองกลาง กลุ่มงานอาคาร และกองบริการ การศึกษา
- 3. มีข้อมูลที่เข้ามาในระบบมีความซ้ำซ้อน ไม่ตรงกัน

## 3.1.2 ขั้นตอนการทำงานแบบใหม่

เป็นขั้นตอนการทำงานหลังจากที่ได้ทำโปรแกรมใหม่ขึ้นมาแล้ว เพื่อลดขั้นตอนบางขั้นตอนลง และนำเข้าข้อมูลจากระบบต้นทางไปยังระบบปลายทางได้โดยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลลงได้



**ภาพที่ 3.2** แสดงขั้นตอนการทำงานแบบใหม่

- 1. คณะ/สำนัก ดำเนินการขอเปิดรายวิชาไปยังกองบริการฯ
- 2. กองบริการฯ รับเรื่องและประกาศเปิดรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ
- กองบริการฯ เปิดรับลงทะเบียนตามช่วงระยะเวลาการลงทะเบียน ให้นักศึกษาเข้า ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา (REG)
- 4. กองกลาง ดำเนินการนำเข้ารายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากระบบบริการ การศึกษา (REG) มายังระบบจองใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERS)

- กองกลาง ดำเนินการจัดห้องเรียน ซึ่งได้จำนวนผู้เรียนเป็นจริงมากที่สุดหลังจากปิดรับ ลงทะเบียน
- 6. กองกลาง แจ้งผลการจัดห้องเรียนให้กับ คณะ/สำนักทราบผล
- คณะ/สำนัก รับทราบผลและยืนยันผลการจัดห้อง และแจ้งอาจารย์ นักศึกษา ให้ทราบห้องที่ ใช้เรียน

#### <u>ข้อดี</u>

- ทราบจำนวนที่แท้จริงของนักนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นๆ ทำให้สามารถจัดห้องได้ เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
- 2. สามารถจัดการการใช้งานทรัพยาการให้มีความคุ้มค่า
- 3. ลดขั้นตอนในการทำงานของคณะ/สำนัก

#### <u>ข้อเสีย</u>

 การจัดห้องบางรายวิชาอาจจะล่าช้า ต้องรอจนกว่าเสร็จสิ้นการลงทะเบียนก่อน จึงจะนำ ข้อมูลมาจัดห้องเรียนได้ และทราบห้องที่ใช้เรียนได้

## 3.2 เงื่อนไขการทำงานของโปรแกรม

เป็นข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการทำงานที่กำหนดขึ้น เพื่อให้โปรแกรมสามารถทำงานได้ตรง ตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยเงื่อนไขการทำงานของโปรแกรม ณ ปัจจุบัน มีดังต่อไปนี้

### 3.2.1 เงื่อนไขทั่วไป

1. เรียน วันที่ วัน เวลา เดียว สามารถมี รหัสเปิดลงทะเบียน(classid) เดียวกันได้ เช่น



 เรียน วันที่และเวลา เดียวกัน แต่วันต่างกัน สามารถมี รหัสเปิดลงทะเบียน(classid) เดียวกัน ได้

วันที่เริ่ม-สิ้นสุด	วัน	เวลา
01/01/2557-30/06/2557	จ	08.00-12.00
01/01/2557-30/06/2557	พ	08.00-12.00

 เรียน วันที่เดียวกัน วันและเวลาต่างกัน ไม่สามารถมี รหัสเปิดลงทะเบียน (classid) เดียวกัน ได้ ต้องแยกการบันทึก เป็น 2 record เนื่องจากตอนนี้ ERS ยังไม่รองรับเงื่อนไขแบบนี้

วันที่เริ่ม-สิ้นสุด	วัน	เวลา
01/01/2557-30/06/2557	จ	08.00-12.00
01/01/2557-30/06/2557	พ	15.00-18.00

- วิชาที่มีการเรียนร่วมกัน ยังไม่มีบันทึกใน REG ต้องส่งเป็นเอกสารแจ้งมาให้ผู้ดูแลระบบเพื่อ ทำแบบ manual update ใน ERS (ตอนนี้ตรวจสอบได้แล้ว จะมีรหัสเรียนร่วม รหัสเดียวกัน)
- การนำเข้าข้อมูลจะเอามาเฉพาะข้อมูล class ที่ ยังไม่ปิด (class.classstatus <> 'C') ณ วัน เวลาที่นำเข้าข้อมูลมาที่ ERS
- 6. วิชาที่ยังไม่มีอาจารย์ผู้สอนจะนำเข้าข้อมูลมาจัดห้องก่อน แล้วให้เพิ่มที่หลังได้
- 7. รายวิชาที่ไม่มีผู้ดูแลรายวิชา จะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลมายัง ERS ได้
- 8. รายวิชาที่มีจำนวนผู้ลงทะเบียนเป็น 0 จะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลมายัง ERS ได้
- 9. รายวิชาที่นำเข้าจะเป็นรายวิชาของ วิทยาเขตกรุงเทพ (CAMPUSID = 1) เท่านั้น
- 10. รายวิชาที่นำเข้าจะเป็นรายวิชาที่ไม่ใช่ วิชา Block Course เท่านั้น
- 11. รายวิชาที่นำเข้าจะเป็นรายวิชาที่เป็นวิชาปกติ (COURSE.STUDYTYPE = 1 ) เท่านั้น
  - 1 : วิชาปกติ
  - 2 : วิชาการศึกษาตามแนวแนะ
  - 3 : วิชาสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
  - 4 : วิชาฝึกงาน
  - 5 : วิชาค้นคว้าอิสระ
  - 6 : วิชาวิทยานิพนธ์
- 12. ข้อมูลนำเข้ารายวิชาที่ลงทะเบียนเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ภาคการศึกษาที่ 2 ถึง ปัจจุบัน
- ข้อมูลผู้ดูแลรายวิชา แต่ละคนที่ REG (มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่เชื่อมโยงถึงกัน) ต้อง ตรงกับ ERS ที่เอาข้อมูลมาจาก MIS จึงจะนำเข้าข้อมูลรายการนั้นได้
- 14. รหัสบุคลากร (PERSONCODE) ที่ ERS ต้องมีเพียง 1 username เท่านั้น เพราะถ้ามีมากกว่า 1 ตอนที่ map เข้ากับ class จะทำให้ record เพิ่มขึ้นมาเท่ากับจำนวน username ที่ผูกติด กับ PERSONCODE นั้น เช่น PERSONCODE = 1005 มีผูกกับ 5 Username ตอนที่ map เข้ากับ class จะได้มา 5 record ซึ่งไม่ถูกต้อง
- 15. ข้อมูลชื่ออาจารย์พิเศษ จาก REG นำเข้ามาเก็บไว้ที่ ERS แต่จะไม่มีรหัสบุคลากร (PROFRESSIONAL\_ID หรือ PERSONCODE) ที่มาจากระบบ MIS

- 16. วิชาที่นำเข้ามาใช้ได้ต้องมี วัน และเวลาเรียน ที่ ตารางวันเวลาเรียน (classtimetable)
- 17. โปรแกรม "**นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน"** (LbAs010) จะแปลงข้อมูลเวลาจาก REG มายัง ERS ให้ ดังนี้

เวลาเรียนเริ่มต้น (TIMESLOTFROM) ส่วนที่เป็นนาที

- ถ้าเป็น 00 ปรับเป็น 01 เช่น 08.00 เป็น 08.01

- ถ้าเป็น 30 ปรับเป็น 31 เช่น 08.30 เป็น 08.31

เวลาเรียนสิ้นสุด (TIMESLOTTO) ส่วนที่เป็นนาที

- ถ้าเป็น 55 ปรับเพิ่มชั่วโมง +1 เช่น 08.55 เป็น 09.00
- ถ้าเป็น 25 ปรับเป็น 30 เช่น 08.25 เป็น 08.30
- 18. ข้อมูลบุคลากร ที่ MIS ต้องมีสถานะ "เป็นบุคลากรปัจจุบัน" และต้องมีเพียง 1 รหัสบุคลากร เช่น กรณีนี้ ข้อมูลต้องได้ 12 record แต่ที่ ระบบ MIS ข้อมูลของอาจารย์ปกรณ์ ปรียากร มี รหัสบุคลากร 2 รหัสและยังไม่ลาออกทั้ง 2 รหัส จึงทำให้มี 15 record ซึ่งไม่ถูกต้อง
- การนำเข้าข้อมูล ณ ปัจจุบัน จำกัดไว้ 100 รายการ (CLASSID) ต่อครั้ง (สามารถนำเข้ากี่ครั้ง ก็ได้ตามความต้องการ) เพื่อให้การทำงานของระบบราบรื่น ใช้หน่วยความจำอย่างมี ประสิทธิภาพ
- โปรแกรม "นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน" (LbAs010) จะนำเข้าเฉพาะวิชาที่เป็นประเภทวิชา ปกติ (COURSE.STUDYTYPE1:วิชาปกติ 2:วิชาการศึกษาตามแนวแนะ 3:วิชาสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ 4:วิชาฝึกงาน 5:วิชาค้นคว้าอิสระ 6:วิชาวิทยานิพนธ์)

### 3.2.2 วิชาเรียนร่วม (Co-Course)

 ถ้าไม่มีวิชาเรียนร่วม ((classid = classidgroup) and count(classidgroup = 1)) และข้อมูล ครบถ้วน ให้ insert แบบปกติ ได้ตามลำดับคือ

1.1 Insert รายการจองหลัก ที่ EO\_BOOKING\_MAIN

- 1.2 Insert รายการจองห้องเรียน ที่ EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM
- 1.3 Insert อาจารย์ผู้สอน ที่ EO\_BOOKING\_PROFESSIONAL
- ถ้ามีวิชาเรียนร่วม ให้ insert วิชาหลักที่ข้อมูลครบถ้วน (รวมถึงกรณีที่วิชาหลักมีจำนวน ผู้เรียนเป็น 0 แต่รวมกับวิชาเรียนร่วมแล้วมีจำนวนคนลงทะเบียนมากกว่า 0 จึงให้ insert ได้)
   2.1 Insert รายการจองหลัก ที่ EO\_BOOKING\_MAIN ใช้ค่าผลรวมคนลงทะเบียนจากทุกวิชา ไม่เป็น 0
  - 2.2 Insert รายการจองห้องเรียน ที่ EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM
  - 2.3 Insert อาจารย์ผู้สอน ที่ EO\_BOOKING\_PROFESSIONAL

 ช่วงวันที่เรียน วันเรียน เวลาเรียน ผู้ดูแลวิชา จะยึดจาก วิชาหลัก เป็นหลักเพื่อเอามาบันทึก จอง หมายความว่า ทั้งวิชาหลัก และวิชาร่วม เมื่อนำเข้าแล้ว จะได้ช่วงวันที่เรียน วันเรียน เวลาเรียน และผู้ดูแล เป็นรายการเดียวกัน

\*\*\* วิชาที่ข้อมูลครบถ้วน : รหัสวิชา รายวิชา วัน ช่วงวันที่จอง เวลา จำนวนผู้เรียนไม่เป็น 0 ผู้ขอใช้ ชื่อผู้ดูแล (กบ.) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หน่วยงาน

# บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# 4.1 ขั้นตอนกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ เพื่อนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียนเพื่อจัดห้องเรียน อัตโนมัติ เพื่อให้ทุกฝ่ายประสานความร่วมมือ และทราบกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้การ จัดห้องเรียนโดยโปรแกรม สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและราบรื่น

a		9	ขอ	9
ตารางท	4.1	แสดงกจกรร	เมและผรเ	เผดชอบ
-			ขี	

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	นัดประชุม เพื่อดำเนินการ ดังนี้	
	กำหนดวันสุดท้าย ของการส่งวิชาที่เปิดในลงทะเบียน ในแต่ละภาค	ผู้ดูแลระบบ
	การศึกษา แจ้งให้คณะ/สำนัก ทราบ	คณะ/สำนัก
		กลุ่มงานโสตา
		กองบริการฯ
	กำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุด การบันทึกข้อมูลเข้าระบบลงทะเบียน	ผู้ดูแลระบบ
	นักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา	คณะ/สำนัก
		กลุ่มงานโสตา
		กองบริการฯ
	กำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุด นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียนจากระบบ	ผู้ดูแลระบบ
	ทะเบียนนักศึกษา มายังระบบจองห้องเรียน ในแต่ละภาคการศึกษา	กลุ่มงานโสตฯ
	(สามารถทำได้หลายรอบตามความต้องการ)	กองบริการฯ
	กำหนดวันเริ่มต้น-สิ้นสุด จัดห้องเรียนอัตโนมัติ ในแต่ละภาคการศึกษา	ผู้ดูแลระบบ
	(สามารถทำได้หลายรอบตามความต้องการ)	กลุ่มงานโสตฯ
		กองบริการฯ
	กำหนดวันแจ้งผลการจัดห้องเรียนให้คณะ/สำนักทราบ	ผู้ดูแลระบบ

ลำดัเ	ม กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		กลุ่มงานโสตฯ
		กองบริการฯ
2.	บันทึกข้อมูลวิชาเปิดลงทะเบียน ที่ระบบทะเบียนนักศึกษา	คณะ/สำนัก
		กองบริการฯ
3.	ใช้โปรแกรม "นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน" ที่ระบบจองห้องเรียน เพื่อ	ผู้ดูแลระบบ
	เตรียมจัดห้องเรียน (สามารถทำได้หลายรอบตามความต้องการ)	กลุ่มงานโสตา
4.	ใช้โปรแกรม "จัดห้องเรียน" ที่ระบบจองห้องเรียน เพื่อจัดห้องเรียน อัตโนมัติ (สามารถทำได้หลายรอบตามความต้องการ)	ผู้ดูแลระบบ กลุ่มงานโสตฯ
5.	แจ้งผลการจัดห้องเรียนให้ คณะ/สำนัก ทราบ	กลุ่มงานโสตฯ
4.2	แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)	

# ตารางที่ 4.2 แสดงสัญลักษณ์แผนผังการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เริ่มต้น/สิ้นสุด
	เอกสาร
	ดำเนินการ
$\bigcirc$	พิจารณา
	การแยก/การเชื่อม
$\bigcirc$	จุดเชื่อมโยง



**ภาพที่ 4.1** ภาพรวมกระบวนการทำงานของระบบ



### ภาพที่ 4.2 Flow แสดงกระบวนการพัฒนาระบบ

**ที่มา** : ปรับปรุงจาก เอกสารกระบวนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

# 4.3 คำอธิบาย Flow ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

จาก **ภาพที่ 4.2** ได้อธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนการพัฒนาระบบ สารสนเทศนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ตัวอย่างเอกสาร ในส่วนของ ภาคผนวก ก ข และ ค อ้างอิง เพิ่มเติม ซึ่งเป็นเอกสารส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผย หรือแสดงเป็นสาธารณะได้ อันเนื่องมาจากความ มั่นคง ปลอดภัยของระบบงาน

### 4.3.1 รวบรวมความต้องการ

เป็นการเก็บรวบรวมรายละเอียดความต้องการต่าง ๆ จากผู้ใช้งาน ทั้งจากเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวของ และการสอบถามจากผู้ใช้งาน เพื่อนำมาใช้ในขั้นตอนต่อไป

### 4.3.2 วิเคราะห์ความต้องการ

ทักษะวิเคราะห์ความต้องการหลังจากที่ได้เป็นเอกสารความต้องการต่าง ๆ แล้ว

### 4.3.3 ตรวจสอบความเป็นไปได้

เมื่อทำการวิเคราะห์ความต้องการต่าง ๆ แล้ว เป็นการประเมินความเป็นไปได้ในการ จัดทำระบบ จากทรัพยากรต่าง ๆ ที่มี ไม่ว่าจะเป็น ทรัพยากรคน (ผู้พัฒนาระบบ) เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่มีอยู่ เพื่อนำเสนอความเป็นไปได้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบการ ตัดสินใจในการดำเนินการต่อ หรือหยุดการพัฒนา

### 4.3.4 ออกแบบระบบ

ดำเนินการออกแบบระบบในส่วนต่าง ๆ ทั้งส่วนของโปรแกรม ฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ข้อมูล เพื่อนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องทราบและยืนยันความต้องการความถูกต้อง

### 4.3.5 นำเสนอผลการออกแบบ

นำเสนอผลการออกแบบในส่วนต่างๆ แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ตรงตามความ ต้องการมากที่สุด

### 4.3.6 พัฒนา/แก้ไข

ดำเนินการพัฒนาระบบงานตามการออกแบบที่ได้ยืนยันจากผู้ใช้งานแล้ว ให้สามารถ ทำงานได้จริง ถูกต้อง ตามความต้องการ

### 4.3.7 ทดสอบระบบ

ดำเนินการทดสอบระบบทั้งในแต่ละส่วนงาน การประสานเชื่อมต่อกันกับส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง จากนั้นทำการทดสอบระบบทั้งหมดร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันความถูกต้องและตรง ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

# 4.3.8 ดำเนินการติดตั้ง

ดำเนินการติดตั้งระบบงานที่เครื่องให้บริการจริง (Production Server) หลังจากที่ ยืนยันผ่านยืนยันการทดสอบจากผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานจริง

### 4.3.9 ส่งมอบระบบงาน

ดำเนินการส่งมอบระบบงาน พร้อมเอกสารการใช้งาน และอบรมการใช้งาน แก่ผู้ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ราบรื่น

# บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

# 5.1 ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานพร้อมแนวทางแก้ไข

จากการพัฒนา ปรับปรุง ใช้งานระบบจองฯ สามารถสรุปประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไขและ พัฒนา โดยปัญหาหลัก ๆ ที่พบ แสดงได้ตาม **ตารางที่ 5.1** 

ประเด็น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐาน	ทรัพยากร เครื่อง	องค์กรต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่
	คอมพิวเตอร์ ทั้ง Client	มีประสิทธิภาพสูง ทรัพยากรเครื่อง ให้
	และ Server มี	เพียงพอ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงาน
	ประสิทธิภาพ ทรัพยากร	ให้ เป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็วมาก
	เครื่อง ไม่เพียงพอ ส่งผลให้	ยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลา เพิ่ม
	การทำงานเป็นไปได้อย่าง	ประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบ และ
	ล่าช้า	ทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ
ข้อมูล	ข้อมูลรายวิชาไม่ครบถ้วนไม่	เจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด-ปิด วิชา
	สามารถนำเข้ารายวิชา	ลงทะเบียน (กบ.) ต้องตรวจสอบความ
	นั้น ๆ เพื่อจัดห้องได้	ครบถ้วนของข้อมูลกับผู้ดูแลรายวิชา
		(นักวิชาการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน)
		ก่อนการเปิดรายวิชาลงทะเบียน หรือ
		ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น
		วัน เวลา เรียน อาจารย์ผู้สอน
		เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายวิชา เป็นต้น ก่อน
		เจ้าหน้าที่จัดห้องเรียน (กลุ่มงานโสตฯ)
		จะนำเข้าวิชาเพื่อจัดห้องเรียน

ตารางที่ 5.1 ประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ประเด็น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
	การจัดเก็บข้อมูลเดียวกันใน	แปลงค่าข้อมูล และออกแบบตาราง
	รูปแบบที่ความแตกต่างกัน	จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการ
	ส่งผลให้ระบบปลายทาง	อ้างอิงขึ้นในระบบตัวเองทำให้เกิดการ
	ต้องเสียเวลาในการ	จัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน หากมีการ
	ปรับเปลี่ยนข้อมูล	เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นข้อมูลระบบ
		ต้นทาง ส่งผลให้ระบบปลายทางไม่
		ทราบ อาจจะทำให้ระบบทำงานไม่
		ถูกต้องได้
	แหล่งจัดเก็บข้อมูล	เนื่องจากมีรูปแบบการจัดเก็บ ใน
	(Database) ที่แตกต่างกัน	ฐานข้อมูลที่ไม่เหมือนกัน เช่นข้อมูล วัน
	ของแต่ละระบบสารสนเทศ	เวลา ทำให้ต้องแปลงรูปแบบเก็บข้อมูล
		และจัดเก็บที่ระบบใดระบบหนึ่ง ซึ่ง
		ข้อมูลอาจจะไม่ Up to date ตรงกัน
เอกสารระบบงาน	เอกสารไม่ครบถ้วน และ	ให้ผู้ดูแลระบบงานจัดเก็บรวบรวม
	จัดเก็บไม่เป็นระบบระเบียบ	เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ
		ระเบียบและเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น
		เพื่อให้ผู้ที่มาศึกษาต่อทำความเข้าใจ 
		และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น
	เอกสารระบบงานไม่ได้รับ	เมื่อมีการปรับปรุงระบบงานเสร็จสิ้น
	การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	สมบูรณ์ ผู้ดูแลรับผิดชอบในแต่
		ระบบงานนั้น ต้องทำการปรับปรุง
		เอกสารให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด
ผู้พัฒนาระบบงาน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจใน	เพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถ ใน
	ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้	การพัฒนาระบบงานให้มีความทันสมัย
	ต้องใช้ระยะเวลาใน	หรือเข้าใจระบบงานที่มีอย่างถ่องแท้
	การศึกษาทำความเข้าใจ	
	ระบบงาน	
	ขาดแคลนผู้มีความรู้	องค์กรต้องจัดการวางแผนอัตรา
	ความสามารถในการพัฒนา	กำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ
	ระบบงาน	

ประเด็น	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
		ความเหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง		ของสถาบัน ที่ต้องดำเนินการเอง
	ขาดแคลนผู้มีความรู้	หน่วยงานต่าง ๆ ต้องจัดอัตรากำลังคน
	ความสามารถ ความเข้าใจ	ให้มีผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน
	ที่ปฏิบัติงานในระบบ	มากกว่า 1 คน เพื่อรองรับการทำงานที่
	สารสนเทศต่าง ๆ	ทำงานทดแทนกันได้ และทำให้การ
		ปฏิบัติงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### 5.2 ข้อเสนอแนะ

จากประเด็นปัญหาที่แสดงตาม **ตารางที่ 5.1** เพื่อให้ระบบจองฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทาง ผู้จัดทำจึงขอเสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบในอนาคต ดังนี้

 การสื่อสารควรจะต้องมีการประสานงานระหว่างคนกำหนดเปิด-ปิดวิชาลงทะเบียน (เจ้าหน้าที่ กบ. ที่ดูแล REG) กับเจ้าหน้าที่จัดห้องเรียน (เจ้าหน้าที่กลุ่มงานโสตฯ ที่ดูแล ERS) ซึ่ง พบว่ายังมีความติดขัดในการทำงานหรือยังเข้าใจไม่ตรงกัน ดังนั้น ในแต่ละภาคการศึกษา ควรกำหนด วันปิดลงทะเบียนให้ชัดเจน หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องมีกระบวนการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดห้องเรียนได้จัดเตรียมความพร้อมและดำเนินการได้ทันก่อนการเปิดภาคการศึกษา

 เมื่อมีระบบใหม่เกิดขึ้น การ update ข้อมูลผลการจัดห้องเรียน หรือมีการ ปรับเปลี่ยน ย้ายห้องเรียนที่เกิดขึ้นที่ระบบ ERS ต้องส่งกลับไปที่ระบบ REG โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ ข้อมูลเกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันตรงกันทั้ง 2 ระบบ

 ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ทราบเท่าทันความ ต้องการใช้งานของผู้ใช้งานระบบ และนำมาปรับปรุงระบบให้ตอบสนองความต้องการการใช้งานได้

 ประเมินความคุ้มค่าของระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง หรือออกนโยบาย ต่าง ๆ เช่นกระตุ้นการใช้งานให้มากขึ้น

 สถาบันควรเพิ่มความเข้มข้นการประชาสัมพันธ์ การผลักดันให้บุคลากรตระหนักถึง การใช้งานระบบสารสนเทศของสถาบัน อย่างถูกต้อง คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
## บรรณานุกรม

เสถียร คามีศักดิ์. (2556). *การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ* เชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ((ฉบับปรับปรุง) กันยายน): สานักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. เอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 6)

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก ข้อมูลฐานข้อมูล และโปรแกรม

### ข้อมูลระบบ

## ส่วนของระบบบริการการศึกษา (REG)

### ดำเนินการเพื่อให้ทำงานร่วมกัน ดังนี้

- 1. สร้าง view ข้อมูล ที่ SCHEMA : AVSREG ดังนี้ (script ที่ใช้สร้างอ้างอิง ภาคผนวก ก)
  - ERS\_VW\_CLASS : ข้อมูลวิชาที่เปิดลงทะเบียน
  - ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR :ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน
  - ERS\_VW\_OFFICER : ข้อมูลเจ้าหน้าที่
  - ERS VW CLASSTIMETABLE : ข้อมูลวันเวลาเรียน
- เพิ่มสิทธิ์ เชื่อมต่อ และ เลือกข้อมูล (grant connect, select) ที่ view ให้กับ USER : ERESERVE บน SCHEMA : AVSREG
  - ERS\_VW\_CLASS
  - ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR
  - ERS\_VW\_OFFICER
  - ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE

### ส่วนของระบบจองใช้ทรัพยากรฯ(ERS)

ดำเนินการเพื่อให้ทำงานร่วมกัน ดังนี้

ปรับฐานข้อมูลที่ ERS

- 1. สร้างตารางเก็บเวลา ที่ SCHEMA : BMS\_EO ของ ERS ชื่อ EO\_SYS\_TIMESLOT
- 2. สร้างตารางเก็บวัน ที่ SCHEMA : BMS\_EO ของ ERS ชื่อ EO\_SYS\_TIMEWEEK
- ขยายฟิลล์ กลุ่มเรียน ที่ ERS เดิมเก็บ EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM.COURSE\_GROUP
   เป็น VARCHAR2(3) แต่ที่ REG เก็บ CLASS.SECTIONCODE เป็น VARCHAR2(8)

```
------ modify COURSE_GROUP ------
ALTER TABLE
EO_BOOKING_STUDY_ROOM
MODIFY
(
COURSE_GROUP_VARCHAR2(8)
);
```

4. ขยายฟิลล์ เบอร์โทรศัพท์ ที่ ERS เดิมเก็บ EO\_BOOKING\_MAIN.BOOK\_TEL เป็น VARCHAR2(20) แต่ที่ REG เก็บ ERS\_VW\_OFFICER. CONTACTPHONENO เป็น VARCHAR2(100)

```
----- modify BOOK_TEL -----
ALTER TABLE
EO_BOOKING_MAIN
MODIFY
(
BOOK_TEL_VARCHAR2(100)
);
5. ขยายฟิลล์ รหัสวิชา ที่ ERS เดิมเก็บ EO_BOOKING_STUDY_ROOM. COURSE_CODE เป็น
VARCHAR2(15) แต่ที่ REG เก็บ ERS_VW_CLASS. COURSECODE เป็น VARCHAR2(16)
---- modify COURSE_CODE ------
ALTER TABLE
EO_BOOKING_STUDY_ROOM
MODIFY
```

( COURSE\_CODE VARCHAR2(16)

);

6. เพิ่มคอลัมน์ CLASSID ที่ ERS ตาราง EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM เพื่อเอาไว้ตรวจสอบ กับ REG

```
----- add CLASSID to EO_BOOKING_STUDY_ROOM ------
```

alter table

EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM

add

CLASSID NUMBER(12);

 เพิ่มคอลัมน์ CLASSIDGROUP ที่ ERS ตาราง EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM เพื่อเอาไว้ ตรวจสอบกับ REG

----- add CLASSIDGROUP to EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM ------

alter table

EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM

add

-----XXXXXX

CLASSIDGROUP NUMBER(12);

- ปรับ slot เวลาที่ ERS จากเดิมช่วงละ 60 นาที เป็นช่วงละ 30 นาที และปรับแก้โปรแกรม ดังนี้
- ขยายฟิลล์(format วันที่ 2016123) ประเภทการเรียน ที่ ERS เดิมเก็บ EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM. STUDY\_TYPE จาก VARCHAR2(1) เป็น VARCHAR2(2) เนื่องจากบางวิชาหลังจาก decode ที่ view ชื่อ ERS\_VW\_CLASS ที่ REG แล้ว มีบางวิชา เป็น 99

DECODE (cl.levelid, 11, 0, 21, 0, 31, 0, 41, 0, 51, 0, 13, 0, 23, 0, 33, 0, 12, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 22, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 32, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 14, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 14, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 34, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 34, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 15, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 99) STUDYTYPE -- 0 : ปกติ(จ-ศ), 1 : พิเศษ(จ-ศ), 2 : พิเศษ(ส-อา) –

```
-----XXXXXXX------
---- modify STUDY_TYPE -----
ALTER TABLE
EO_BOOKING_STUDY_ROOM
MODIFY
(
STUDY_TYPE VARCHAR2(2)
);
```

#### Database Script

#### AVSREG-ERS\_VW\_CLASS.sql

คำอธิบาย : Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_CLASS ที่ REG CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "AVSREG"."ERS\_VW\_CLASS" ("CLASSID", "ACADYEAR", "SEMESTER", "COURSEID", "COURSECODE", "COURSENAME", "SECTIONCODE", "STUDYCODE", "STUDYTYPE", "DATEFROM", "DATETO", "ENROLLSEAT", "CLASSNOTE", "CITIZENID", "CONTACTPHONENO", "COURSESTUDYTYPE")

AS

SELECT DISTINCT cl.CLASSID ,

 $\operatorname{cl.ACADYEAR}$  ,

cl.SEMESTER ,

cl.COURSEID ,

 $\operatorname{co.COURSECODE}$  ,

 $\operatorname{co.COURSENAME}$  ,

cl.SECTIONCODE ,

DECODE (ct.STUDYCODE, 'C', 0, 'L', 0, 'R', 0, 'S', 0, 'T', 0, 'W', 1, 9) STUDYCODE -- 0 : ปกติ , 1 : workshop , 9 : อื่นๆ --

,DECODE (cl.levelid, 11, 0, 21, 0, 31, 0, 41, 0, 51, 0, 13, 0, 23, 0, 33, 0, 12, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 22, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 32, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 14, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 14, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 34, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 34, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 34, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 15, DECODE (ct.weekday, 1, 2, 7, 2, 1), 99) STUDYTYPE -- 0 : ปกติ(จ-ศ), 1 : พิเศษ(จ-ศ), 2 : พิเศษ(ส-อา), 99 : อื่นๆ --

,DECODE (cl.datefrom, NULL, DECODE(cl.levelid, 11, SC1.DATEFROM , 21, SC1.DATEFROM, 31, SC1.DATEFROM, 41, SC1.DATEFROM, 51, SC1.DATEFROM, 13, SC1.DATEFROM, 23, SC1.DATEFROM, 33, SC1.DATEFROM, 12, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), 22, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), 32, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), 42, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), 14, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), 24, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM, 7, SC2.DATEFR

SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), 34, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), 15, DECODE (ct.weekday, 1, SC2.DATEFROM, 7, SC2.DATEFROM, SC1.DATEFROM), SC2.DATEFROM),cl.datefrom) DATEFROM ,

DECODE (cl.dateto, NULL, SC3.DATETO , cl.dateto) DATETO ,

cl.ENROLLSEAT ,

 $\ensuremath{\mathsf{cl.CLASSNOTE}}$  ,

 $\operatorname{oc.CITIZENID}$  ,

oc.CONTACTPHONENO,

co.STUDYTYPE

FROM AVSREG.class cl ,

AVSREG.course co,

AVSREG.classtimetable ct ,

AVSREG.SCHEDULEITEM sc1,

AVSREG.SCHEDULEITEM sc2 ,

AVSREG.SCHEDULEITEM sc3,

AVSREG.officer oc

WHERE cl.ACADYEAR >= 2556 --- Start System from acadyear= 2556 to now-----

AND cl.CLASSSTATUS NOT IN ('C') -- C : closed class --

AND cl.CAMPUSID = '1' ---1 : กทม.---

AND (cl.DATEFROM IS NULL

OR cl.DATETO IS NULL) ---Not Block course ----

AND cl.COURSEID = co.COURSEID(+)

AND cl.CLASSID = ct.CLASSID(+)

AND CL.ACADYEAR = SC1.ACADYEAR(+)

AND CL.SEMESTER = SC1.SEMESTER(+)

AND SC1.SCHEDULEGROUPID = 1

AND SC1.SCHEDULECODE = 6114 --- จะเอา Datefrom ของภาคปกติ และ ภาคพิเศษ(จ.-

ศ.)

AND CL.ACADYEAR = SC2.ACADYEAR(+) AND CL.SEMESTER = SC2.SEMESTER(+) AND SC2.SCHEDULEGROUPID = 1

AND SC2.SCHEDULECODE = 6113 --- จะเอา Datefrom ของภาคพิเศษ(ส.-อ.)

AND CL.ACADYEAR = SC3.ACADYEAR(+)

AND CL.SEMESTER = SC3.SEMESTER(+)

AND cl.CLASSOFFICERID = oc.OFFICERID(+)

AND SC3.SCHEDULEGROUPID = 1

AND SC3.SCHEDULECODE = 6115 --- จะเอา Dateto ของทั้งภาคปกติและภาคพิเศษใช้วัน ปิดเดียวกัน

ORDER BY cl.classid DESC;

### AVSREG- ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR.sql

**คำอธิบาย :** Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR ที่ REG CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "AVSREG"."ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR" ("CLASSID", "OFFICERID", "SEQUENCE", "SEMESTERINDEX")

AS

SELECT "CLASSID",

"OFFICERID",

"SEQUENCE",

"SEMESTERINDEX"

FROM AVSREG.CLASSINSTRUCTOR ;

#### AVSREG- ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE.sql

**คำอธิบาย**: Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE ที่ REG CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "AVSREG"."ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE" ("CLASSID", "SEQUENCE", "WEEKDAY", "TIMESLOTFROM", "TIMESLOTTO", "SEMESTERINDEX") AS

SELECT CLASSID,

SEQUENCE,

WEEKDAY,

TIMESLOTFROM ,

TIMESLOTTO,

SEMESTERINDEX

FROM AVSREG.classtimetable

WHERE semesterindex >= 25562;

#### AVSREG- ERS\_VW\_OFFICER.sql

คำอธิบาย : Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_OFFICER ที่ REG

CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "AVSREG"."ERS\_VW\_OFFICER" ("OFFICERID", "OFFICERCODE", "OFFICERTYPE", "BYTEDES", "OFFICERNAME", "OFFICERSURNAME", "CITIZENID", "CONTACTPHONENO")

```
AS
```

 $\ensuremath{\mathsf{SELECT}}$  o.officerid ,

o.officercode ,

o.officertype ,

s.bytedes ,

o.officername ,

o.officersurname,

o.citizenid ,

o.contactphoneno

FROM avsreg.officer o,

sysbytedes s

WHERE o.officertype = s.bytecode

AND tablename = 'OFFICER'

AND columnname = 'OFFICERTYPE' ;

#### BMS\_EO-ERS\_VW\_CLASS.sql

คำอธิบาย : Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_CLASS ที่ ERS CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "BMS\_EO"."ERS\_VW\_CLASS" ("CLASSID", "ACADYEAR", "SEMESTER", "COURSEID", "COURSECODE", "COURSENAME", "SECTIONCODE", "STUDYCODE", "STUDYTYPE", "DATEFROM", "DATETO", "ENROLLSEAT", "CLASSNOTE", "CITIZENID", "CONTACTPHONENO", "COURSESTUDYTYPE")

AS

SELECT cl.CLASSID ,

 $\operatorname{cl}\operatorname{ACADYEAR}$  ,

cl.SEMESTER ,

cl.COURSEID ,

 $\ensuremath{\mathsf{cl.COURSECODE}}$  ,

 $\operatorname{cl.COURSENAME}$  ,

 $\ensuremath{\mathsf{cl.SECTIONCODE}}$  ,

cl.STUDYCODE ,

 $\operatorname{cl.STUDYTYPE}$  ,

CONCAT(to_number(TO_CHAR(cl.datefrom,'YYYY'))	+	543,
TO CHAR(cl.datefrom,'MMDD')) DATEFROM		

, CONCAT(to\_number(TO\_CHAR(cl.DATETO,'YYYY'))

TO\_CHAR(cl.DATETO,'MMDD')) DATETO ,

cl.ENROLLSEAT ,

 $\operatorname{cl.CLASSNOTE}$  ,

 $\operatorname{cl.CITIZENID}$  ,

 $cl.CONTACTPHONENO\ ,\ cl.COURSESTUDYTYPE$ 

FROM AVSREG.ERS\_VW\_CLASS@LINKBMSREG cl;

+

543.

## BMS\_EO- ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR.sql

**คำอธิบาย :** Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR ที่ ERS CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "BMS\_EO"."ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR" ("CLASSID", "OFFICERID", "SEQUENCE", "SEMESTERINDEX")

AS

SELECT "CLASSID",

"OFFICERID",

"SEQUENCE",

"SEMESTERINDEX"

FROM AVSREG.ERS\_VW\_CLASSINSTRUCTOR@LINKBMSREG;

#### BMS\_EO- ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE.sql

**คำอธิบาย :** Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE ที่ ERS CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "BMS\_EO"."ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE" ("CLASSID", "SEQUENCE", "DAYINREG", "WEEKCALLTHAI", "WEEKDAY", "TIMESLOTFROM", "TIMESLOTTO", "SEMESTERINDEX")

AS

SELECT ct.CLASSID ,

 $\operatorname{ct.SEQUENCE}$  ,

ct.WEEKDAY AS DAYINREG ,

tw.WEEKCALLTHAI,

tw.F\_DATE AS WEEKDAY ,

DECODE(ct.TIMESLOTFROM,NULL,'--ERROR--',

(SELECT ERS\_TIME

FROM BMS\_EO.EO\_SYS\_TIMESLOT

WHERE ct.TIMESLOTFROM = TIMESLOT

)) TIMESLOTFROM ,

DECODE(ct.TIMESLOTTO,NULL,'--ERROR--',

(SELECT ERS\_TIME FROM BMS\_EO.EO\_SYS\_TIMESLOT WHERE ct.TIMESLOTTO =

)) TIMESLOTTO ,

ct.SEMESTERINDEX

FROM AVSREG.ERS\_VW\_CLASSTIMETABLE@LINKBMSREG ct

LEFT JOIN EO\_SYS\_TIMEWEEK tw

ON ct.WEEKDAY = tw.WEEKDAY;

#### BMS\_EO- ERS\_VW\_OFFICER.sql

คำอธิบาย : Script สร้าง view ชื่อ ERS\_VW\_OFFICER ที่ ERS

CREATE OR REPLACE FORCE VIEW "BMS\_EO"."ERS\_VW\_OFFICER" ("OFFICERID", "OFFICERCODE", "OFFICERTYPE", "BYTEDES", "OFFICERNAME", "OFFICERSURNAME", "CITIZENID", "CONTACTPHONENO")

AS

SELECT officerid,

officercode,

officertype,

bytedes,

officername,

officersurname,

citizenid,

contactphoneno

FROM AVSREG.ERS\_VW\_OFFICER@LINKBMSREG;

#### Alter table

--- เพิ่ม CLASSIDGROUP ที่ BMS\_EO.EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM เพื่อเก็บรหัสวิชาเรียนร่วม -

alter table

EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM

add

CLASSIDGROUP NUMBER(12);

### ปรับโปรแกรม

- ปรับ slot เวลาที่ ERS จากเดิมช่วงละ 60 นาที เป็นช่วงละ 30 นาที และ ปรับเวลาของ ห้องเรียนที่เมนู กำหนดค่าระบบ --> กำหนดช่วงเวลาแสดงในปฏิทิน
- 2. ปรับแก้โปรแกรมดังนี้
  - 2.1 แก้ไข class ไฟล์ ชื่อ calendarTime.vb ที่
    - CDGS\EMIS\EMIS\App\_Code\BusinessRule
      - เพิ่ม Function ST\_hhtime
      - เพิ่ม Function TO\_hhtime
  - 2.2 แก้ไขไฟล์ จองห้องเรียนรายวัน
    - http://ers.nida.ac.th/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs005. aspx
    - http://ers.nida.ac.th/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs005. aspx.vb
  - 2.3 แก้ไขไฟล์ จองห้องเรียน เพื่อจัดห้องเรียน
    - http://ers.nida.ac.th/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs001.
       aspx
    - http://ers.nida.ac.th/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs001. aspx.vb
  - 2.4 แก้ไขไฟล์ นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน
    - http://ers.nida.ac.th/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs010.
       aspx
    - http://ers.nida.ac.th/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs010.
       aspx.vb
- 3. เพิ่ม รายงานนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน(LbAr018) และเพิ่มรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
  - 3.1 CDGS\EMIS\App\_GlobalResources\TextLabel\Wording.resx
    - Nam : LbAr018
    - Value : Import Course
  - 3.2 CDGS\EMIS\EMIS\App\_GlobalResources\TextLabel\Wording.th.resx
    - Nam : LbAr018
    - Value : รายงานนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน
  - 3.3 CDGS\EMIS\EMIS\App\_GlobalResources\TextLabel\Meaning.resx

- Nam : LbAr018
- Value : Import Course
- 3.4 CDGS\EMIS\EMIS\App\_GlobalResources\TextLabel\Meaning.th.resx
  - Nam : LbAr018
  - Value : รายงานนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน
- เพิ่ม เมนู "เพิ่มอาจารย์ผู้สอน" (LbAs011) เพื่อใช้บันทึกอาจารย์ผู้สอนวิชาที่นำเข้ามาจาก REG

# ภาคผนวก ข ข้อมูลตารางเก็บข้อมูล

## ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บใน ERS

EO\_BOOKING\_MAIN

จื	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
1.	BOOK_ID	รหัสจอง	NUMBER(10)	5840		
2.	RESOURCE_TYPE	รหัสประเภททรัพยากร	NUMBER(10)	2	1 สนามกีฬา	BMS_EO.eo_resource_type
					2 ห้องเรียน	
3.	ENTRY_DATE	วันที่บันทึก	VARCHAR2(8)	25560615		
4.	ENTRY_TIME	เวลาที่บันทึก	VARCHAR2(4)	1329		
5.	ENTRY_PERSON_ID	รหัสบุคลากรผู้บันทึก	VARCHAR2(15)	00001125		MEISPSN.tperson
6.	DEPT_TYPE	ประเภทหน่วยงานที่จอง	VARCHAR2(1)	1	I หน่วยงานภายใน	
					O หน่วยงานภายนอก	
7.	BOOK_PERSON_ID	รหัสบุคลากรผู้จอง	VARCHAR2(15)	00001125		MEISPSN.tperson
8.	BOOK_PERSON_NAME	ชื่อผู้จอง	VARCHAR2(250)	นายสมชาย สบายดี		MEISPSN.Tperson
						PF.NAME  P.FNAME  ' '  P.LNAME
						FROM TPERSON P, TPREFIX PF
9.	BOOK_PARTY_ID	รหัสคณะ/หน่วยงานผู้จอง	VARCHAR2(3)	10	10 สำนักเทคโนโลยี	MEISPSN.tpsnparty
					สารสนเทศ	

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
10	BOOK_DEPT_ID	รหัสหน่วยงานย่อย	VARCHAR2(3)	02	02 ส่วนเทคโนโลยี	MEISPSN.tpsndept
					สารสนเทศ	
11	BOOK_MAJOR_ID	รหัสกลุ่มงาน	VARCHAR2(3)	02	02 กลุ่มงานพัฒนาระบบ	MEISPSN.tpsnmajor
					สารสนเทศ	
12	BOOK_DEPT_NAME	ชื่อหน่วยงาน	VARCHAR2(500)	กลุ่มงานพัฒนาระบบ		MEISPSN.tpsnmajor หรือ
				สารสนเทศ		MEISPSN.Tpsndept หรือ
						MEISPSN.tpsnparty
13	BOOK_TEL	เบอร์โทรศัพท์	VARCHAR2(20)	3793		
14	BOOK_OBJECTIVE	รหัสวัตถุประสงค์การจอง	NUMBER(10)	1	1 การเรียนการสอน	BMS_EO.
					2 เล่นกีฬา	EO_BOOKING_OBJECTIVE
15	F_DATE	วันเรียน	VARCHAR2(100)	12,14,22,24,32,34,	11 สัปดาห์ที่1 วันอาทิตย์	
				42,44,52,54,62,64	12 สัปดาห์ที่1 วันจันทร์	
					13 สัปดาห์ที่1 วันอังคาร	
					14 สัปดาห์ที่1 วันพุธ	
					15 สัปดาห์ที่1 วันพฤหัสบดี	
					16 สัปดาห์ที่1 วันศุกร์	
					17 สัปดาห์ที่1 วันเสาร์	
					21 สัปดาห์ที่2 วันอาทิตย์	

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
					22 สัปดาห์ที่2 วันจันทร์	
					23 สัปดาห์ที่2 วันอังคาร	
					24 สัปดาห์ที่2 วันพุธ	
					25 สัปดาห์ที่2 วันพฤหัสบดี	
					26 สัปดาห์ที่2 วันศุกร์	
					27 สัปดาห์ที่2 วันเสาร์	
					31 สัปดาห์ที่3 วันอาทิตย์	
					32 สัปดาห์ที่3 วันจันทร์	
					33 สัปดาห์ที่3 วันอังคาร	
					34 สัปดาห์ที่3 วันพุธ	
					35 สัปดาห์ที่3 วันพฤหัสบดี	
					36 สัปดาห์ที่3 วันศุกร์	
					37 สัปดาห์ที่3 วันเสาร์	
					41 สัปดาห์ที่4 วันอาทิตย์	
					42 สัปดาห์ที่4 วันจันทร์	
					43 สัปดาห์ที่4 วันอังคาร	
					44 สัปดาห์ที่4 วันพุธ	
					45 สัปดาห์ที่4 วันพฤหัสบดี	

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
					46 สัปดาห์ที่4 วันศุกร์	
					47 สัปดาห์ที่4 วันเสาร์	
					51 สัปดาห์ที่5 วันอาทิตย์	
					52 สัปดาห์ที่5 วันจันทร์	
					53 สัปดาห์ที่5 วันอังคาร	
					54 สัปดาห์ที่5 วันพุธ	
					55 สัปดาห์ที่5 วันพฤหัสบดี	
					56 สัปดาห์ที่5 วันศุกร์	
					57 สัปดาห์ที่5 วันเสาร์	
					61 สัปดาห์ที่6 วันอาทิตย์	
					62 สัปดาห์ที่6 วันจันทร์	
					63 สัปดาห์ที่6 วันอังคาร	
					64 สัปดาห์ที่6 วันพุธ	
					65 สัปดาห์ที่6 วันพฤหัสบดี	
					66 สัปดาห์ที่6 วันศุกร์	
					67 สัปดาห์ที่6 วันเสาร์	
16	BOOK_ST_DATE	วันที่จองเริ่มต้น	VARCHAR2(8)	25560615		
17	BOOK_TO_DATE	วันที่จองสิ้นสุด	VARCHAR2(8)	25560620		

ซื่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
18	BOOK_ST_TIME	เวลาจองเริ่มต้น	VARCHAR2(4)	0901		
19	BOOK_TO_TIME	เวลาจองสิ้นสุด	VARCHAR2(4)	1800		
20	BOOK_QUANTITY	จำนวนคน	NUMBER(10)	35		
21	BOOK_REMARK	หมายเหตุ	VARCHAR2(500)	มีนักศึกษาต่างชาติเรียนด้วย		
22	F_STATUS	สถานะการจอง	VARCHAR2(10)	В	B จอง	
					A อนุมัติ	
23	F_MANAGE_ROOM	จองเพื่อจัดห้องเรียน	VARCHAR2(1)	Υ	Y ીજં	
					N ไม่ใช่	
24	F_CANCEL	สถานะยกเลิกรายการ	VARCHAR2(1)	Ν	Y ીજં	DATA_DEFAULT จะเป็น 'N'
					N ไม่ใช่	
25	CREATE_TIME	วันเดือนปี ที่สร้าง record	DATE	05-JUL-13		DATA_DEFAULT จะเป็น SYSDATE
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
26	CREATE_USER	User ที่สร้าง record	VARCHAR2(30)	pinya.k		เอามาจาก user ที่ login
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
27	CREATE_BIN	โปรแรมที่สร้าง record	VARCHAR2(100)	LbAs001		มีเรียกใช้ SQLInsertValue
28	LAST_UPD_TIME	วันเดือนปี ล่าสุดที่ปรับปรุง	DATE	05-JUL-13		DATA_DEFAULT จะเป็น SYSDATE
		record				มีเรียกใช้ SQLInsertValue

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
29	LAST_UPD_USER	User ล่าสุดที่ปรับปรุง	VARCHAR2(30)	pinya.k		เอามาจาก user ที่ login
		record				
30	LAST_UPD_BIN	โปรแกรม ล่าสุดที่ปรับปรุง	VARCHAR2(100)	LbAs001		มีเรียกใช้ SQLInsertValue
		record				

## EO\_BOOKING\_STUDY\_ROOM

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
1.	BOOKING_STUDY_ROOM_ID	รหัส	NUMBER(10)	1001		
2.	BOOK_ID	รหัสจอง	NUMBER(10)	5840		BMS_EO.EO_BOOKING_MAIN
3.	ACADEMIC_YEAR	ปีการศึกษา	VARCHAR2(4)	2554		BMS_EO.EO_ACTIVE_ACADEMIC
4.	ACADEMIC_SEMESTER	ภาคการศึกษา	VARCHAR2(1)	1	1 ภาค1	BMS_EO.EO_SEMESTER
					2 ภาค2	
					3 ภาค3	
5.	COURSE_ID	รหัสของวิชา	NUMBER(10)	5410920		BMS_EO.EO_VREG_COURSE
						เชื่อมต่อผ่าน view ในฐานข้อมูลของ กบ.
6.	COURSE_CODE	Code วิชา	VARCHAR2(15)	BA530		BMS_EO.EO_VREG_COURSE
						เชื่อมต่อผ่าน view ในฐานข้อมูลของ กบ.
7.	COURSE_NAME	ชื่อวิชา	VARCHAR2(250)	บัญชีการเงิน		BMS_EO.EO_VREG_COURSE

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
						เชื่อมต่อผ่าน view ในฐานข้อมูลของ กบ.
8.	COURSE_TYPE	ประเภทวิชา	VARCHAR2(1)	0	0 ปกติ	
					1 workshop	
9.	COURSE_GROUP	กลุ่มวิชา	VARCHAR2(3)	A1		
10	STUDY_TYPE	ประเภทการเรียน	VARCHAR2(1)	0	0 ปกติ (จ-ศ)	
					1 พิเศษ (จ-ศ)	
					2 พิเศษ (ส-อา)	
11	QUANTITY	จำนวนคนเรียน	NUMBER(5)	35		
12	CREATE_TIME	วันเดือนปี ที่สร้าง record	DATE	05-JUL-13		DATA_DEFAULT จะเป็น SYSDATE
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
13	CREATE_USER	User ที่สร้าง record	VARCHAR2(30)	pinya.k		เอามาจาก user ที่ login
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
14	CREATE_BIN	โปรแรมที่สร้าง record	VARCHAR2(100)	LbAs001		มีเรียกใช้ SQLInsertValue
15	LAST_UPD_TIME	วันเดือนปี ล่าสุดที่ปรับปรุง record	DATE	05-JUL-13		DATA_DEFAULT จะเป็น SYSDATE
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
16	LAST_UPD_USER	User ล่าสุดที่ปรับปรุง record	VARCHAR2(30)	pinya.k		เอามาจาก user ที่ login
17	LAST_UPD_BIN	โปรแกรม ล่าสุดที่ปรับปรุง record	VARCHAR2(100)	LbAs001		มีเรียกใช้ SQLInsertValue

ΕO	BOOKING	PROFESSIONAL
_		-

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
1.	BOOKING_PROFESSIONAL_ID	รหัส	NUMBER(10)	158		
2.	BOOK_ID	รหัสจอง	NUMBER(10)	5840		BMS_EO.EO_BOOKING_MAIN
3.	ACADEMIC_YEAR	ปีการศึกษา	VARCHAR2(4)	2554		BMS_EO.EO_ACTIVE_ACADEMIC
4.	ACADEMIC_SEMESTER	ภาคการศึกษา	VARCHAR2(1)	1	1 ภาค1	BMS_EO.EO_SEMESTER
					2 ภาค2	
					3 ภาค3	
5.	PROFESSIONAL_ID	รหัสอาจารย์	VARCHAR2(15)	00000123		MEISPSN.tperson
6.	PROFESSIONAL_NAME	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	VARCHAR2(250)	นางสมศรี ดีเด่น		MEISPSN.Tperson
						PF.NAME  P.FNAME  ' '  P.LNAME
						FROM TPERSON P, TPREFIX PF, TLINE L
						WHERE L.QATYPE = 'ก'
7.	CREATE_TIME	วันเดือนปี ที่สร้าง record	DATE	05-JUL-13		DATA_DEFAULT จะเป็น SYSDATE
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
8.	CREATE_USER	User ที่สร้าง record	VARCHAR2(30)	pinya.k		เอามาจาก user ที่ login
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
9.	CREATE_BIN	โปรแรมที่สร้าง record	VARCHAR2(100)	LbAs001		มีเรียกใช้ SQLInsertValue
10	LAST_UPD_TIME	วันเดือนปี ล่าสุดที่ปรับปรุง record	DATE	05-JUL-13		DATA_DEFAULT จะเป็น SYSDATE

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
						มีเรียกใช้ SQLInsertValue
11	LAST_UPD_USER	User ล่าสุดที่ปรับปรุง record	VARCHAR2(30)	pinya.k		เอามาจาก user ที่ login
12	LAST_UPD_BIN	โปรแกรม ล่าสุดที่ปรับปรุง record	VARCHAR2(100)	LbAs001		มีเรียกใช้ SQLInsertValue

## ตารางที่สร้างเพิ่มที่ ERS

## EO\_SYS\_TIMESLOT

No.	COLUMN_NAME	DATA_TYPE	NULLABLE	DATA_DEFAULT	COLUMN_ID
1.	TIMESLOT	NUMBER(5,0)	No		1
2.	TIMEOF	VARCHAR2(5 BYTE)	No		2
3.	ERS_TIME	VARCHAR2(4 BYTE)	Yes		3

## EO\_SYS\_TIMEWEEK

No.	COLUMN_NAME	DATA_TYPE	NULLABLE	DATA_DEFAULT	COLUMN_ID
1.	WEEKDAY	NUMBER(1,0)	No		1
2.	WEEKCALL	VARCHAR2(3 BYTE)	No		2
3.	WEEKCALLABB	VARCHAR2(2 BYTE)	No		3
4.	WEEKCALLLONG	VARCHAR2(10 BYTE)	No		4
5.	WEEKCALLTHAI	VARCHAR2(3 BYTE)	No		5
6.	F_DATE	VARCHAR2(20 BYTE)	Yes		6

## ข้อมูลที่ต้องมีจาก REG

ข้อมูลการจองหลัก

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
1.	XXXXXXX	รหัสรายการ		115		เป็นรหัสรายการที่เป็น Primary
						Кеу
						เพื่อนำไปใช้เชื่อมโยงกับตารางอื่น
2.	BOOK_PERSON_ID	เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดูแล	VARCHAR2(15)	00001125xxxxx		
		รายวิชา				
3.	BOOK_TEL	เบอร์โทรศัพท์	VARCHAR2(20)	3793		
4.	F_DATE	วันเรียน	VARCHAR2(100)	12,14,22,24,32,34	11 สัปดาห์ที่1 วันอาทิตย์	
				,42,44,52,54,62,64	12 สัปดาห์ที่1 วันจันทร์	
					13 สัปดาห์ที่1 วันอังคาร	
					14 สัปดาห์ที่1 วันพุธ	
					15 สัปดาห์ที่1 วัน	
					พฤหัสบดี	
					16 สัปดาห์ที่1 วันศุกร์	
					17 สัปดาห์ที่1 วันเสาร์	
					21 สัปดาห์ที่2 วันอาทิตย์	
					22 สัปดาห์ที่2 วันจันทร์	

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
					23 สัปดาห์ที่2 วันอังคาร	
					24 สัปดาห์ที่2 วันพุธ	
					25 สัปดาห์ที่2 วัน	
					พฤหัสบดี	
					26 สัปดาห์ที่2 วันศุกร์	
					27 สัปดาห์ที่2 วันเสาร์	
					31 สัปดาห์ที่3 วันอาทิตย์	
					32 สัปดาห์ที่3 วันจันทร์	
					33 สัปดาห์ที่3 วันอังคาร	
					34 สัปดาห์ที่3 วันพุธ	
					35 สัปดาห์ที่3 วัน	
					พฤหัสบดี	
					36 สัปดาห์ที่3 วันศุกร์	
					37 สัปดาห์ที่3 วันเสาร์	
					41 สัปดาห์ที่4 วันอาทิตย์	
					42 สัปดาห์ที่4 วันจันทร์	
					43 สัปดาห์ที่4 วันอังคาร	
					44 สัปดาห์ที่4 วันพุธ	

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
					45 สัปดาห์ที่4 วัน	
					พฤหัสบดี	
					46 สัปดาห์ที่4 วันศุกร์	
					47 สัปดาห์ที่4 วันเสาร์	
					51 สัปดาห์ที่5 วันอาทิตย์	
					52 สัปดาห์ที่5 วันจันทร์	
					53 สัปดาห์ที่5 วันอังคาร	
					54 สัปดาห์ที่5 วันพุธ	
					55 สัปดาห์ที่5 วัน	
					พฤหัสบดี	
					56 สัปดาห์ที่5 วันศุกร์	
					57 สัปดาห์ที่5 วันเสาร์	
					61 สัปดาห์ที่6 วันอาทิตย์	
					62 สัปดาห์ที่6 วันจันทร์	
					63 สัปดาห์ที่6 วันอังคาร	
					64 สัปดาห์ที่6 วันพุธ	
					65 สัปดาห์ที่6 วัน	
					พฤหัสบดี	

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
					66 สัปดาห์ที่6 วันศุกร์	
					67 สัปดาห์ที่6 วันเสาร์	
5.	BOOK_ST_DATE	วันที่เรียนเริ่มต้น	VARCHAR2(8)	25560615		
6.	BOOK_TO_DATE	วันที่เรียนสิ้นสุด	VARCHAR2(8)	25560620		
7.	BOOK_ST_TIME	เวลาเรียนเริ่มต้น	VARCHAR2(4)	0901		
8.	BOOK_TO_TIME	เวลาเรียนสิ้นสุด	VARCHAR2(4)	1800		
9.	BOOK_QUANTITY	จำนวนคน	NUMBER(10)	35		
10	BOOK_REMARK	หมายเหตุ	VARCHAR2(500)	มีนักศึกษาต่างชาติเรียน		
				ด้วย		

## ข้อมูลรายวิชา

ใน 1 รายการจอง อาจจะมีมากกว่า 1 วิชาได้

รี	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
1.	XXXXXXX	รหัสรายการ		115		เป็นรหัสที่มาจากข้อมูลหลักเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล
2.	ACADEMIC_YEAR	ปีการศึกษา	VARCHAR2(4)	2554		
3.	ACADEMIC_SEMESTER	ภาคการศึกษา	VARCHAR2(1)	1	1 ภาค1	
					2 ภาค2	
					3 ภาค3	

ที่	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
4.	COURSE_ID	รหัสของวิชา	NUMBER(10)	5410920		
5.	COURSE_CODE	Code วิชา	VARCHAR2(15)	BA530		
6.	COURSE_NAME	ชื่อวิชา	VARCHAR2(250)	บัญชีการเงิน		
7.	COURSE_TYPE	ประเภทวิชา	VARCHAR2(1)	0	0 ปกติ	
					1 workshop	
8.	COURSE_GROUP	กลุ่มวิชา	VARCHAR2(3)	A1		
9.	STUDY_TYPE	ประเภทการเรียน	VARCHAR2(1)	0	0 ปกติ (จ-ศ)	
					1 พิเศษ (จ-ศ)	
					2 พิเศษ (ส-อา)	

## ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

ใน 1 รายการจอง อาจจะมีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่านได้

۹. م	ชื่อฟิลล์	ความหมาย	ประเภท(ขนาด)	ตัวอย่างข้อมูล	ข้อมูลตัวเลือก	หมายเหตุ
1.	XXXXXXX	รหัสรายการ		115		เป็นรหัสที่มาจากข้อมูลหลักเพื่อเชื่อมโยงข้อมูล
2.	PROFESSIONAL_ID	เลขบัตรประจำตัวประชาชนอาจารย์ผู้สอน	VARCHAR2(15)	00000123xxxxx		

# ภาคผนวก ค ข้อมูลการทดสอบเงื่อนไข

## วิชาเรียนร่วม

NO	CLASSID	รหัสวิชา	รายวิชา	วัน	ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่มวิชา	จำนวน ผู้เรียน	ผู้ขอใข้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงาน
2	225141	BA6400	FINANCIAL MANAGEMENT	ຈ.	02/06/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	ENG1	9	น.ส.สุโศภิษฐ์ ไวศยกุล	สุโศภิษฐ์ พรพันธ์วัชรเดช	27373938	คณะบริหารธุรกิจ
3	225841	BA7230	การบริหารการค้าปลีก	ବ.	02/06/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	R1	17	นางสิริกุล ศรีสำราญ	สิริกุล ศรีสำราญ	27273936	คณะบริหารธุรกิจ
4	225843	BA7470	การวิเคราะห์การลงทุนและการจัดการลงทุน	ຈ.	02/06/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	R1	35	นางสิริกุล ศรีสำราญ	สิริกุล ศรีสำราญ	27273936	คณะบริหารธุรกิจ

วิชา	ข้อมูล	นำเข้า
วิชาหลัก	/	/
วิชาร่วม	/	/

NO	CLASSID	รหัสวิชา	รายวิชา	วัน	ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่ม วิชา	จำนวน ผู้เรียน	ผู้ขอใช้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงาน
87	225401	LM8804	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางการจัดการโลจิสติกส์ (การบริหารโครงการ)	ส.	31/05/2557 - 20/07/2557	09.00- 15.55	B1	33	นายสรายุทธ อินทร์อ่ำ	สรายุทธ อินทร์อ่ำ	27273039	คณะสถิติประยุกต์
90	225678	CI4003	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	ส.	31/05/2557 - 20/07/2557	09.00- 15.55	B2	0	นายสรายุทธ อินทร์อ่ำ	สรายุทธ อินทร์อ่ำ	27273039	คณะสถิติประยุกต์

วิชา	ข้อมูล	นำเข้า
วิชาหลัก	/	/
ີວິชาร่วม	x	/

NO	CLASSID	รหัสวิชา	รายวิชา	วัน	ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่ม วิชา	จำนวน ผู้เรียน	ผู้ขอใช้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงาน
44	221317	BA6200	การบริหารการตลาด	พฤ., ອ.	02/06/2557 - 20/07/2557	18.30-21.25	Y1	38	น.ส.สมศรี ผลพานิชเจริญ	สมศรี ผลพานิชเจริญ	27273934	คณะบริหารธุรกิจ
45	224100	BA8000	นโยบายธุรกิจและการจัดการกลยุทธ์	พฤ., ອ.	02/06/2557 - 20/07/2557	18.30-21.25	Y1	30	น.ส.สมศรี ผลพานิชเจริญ	สมศรี ผลพานิชเจริญ	27273934	คณะบริหารธุรกิจ

มีเรียนมากกว่า 1 วัน

วิชา	ข้อมูล	นำเข้า
วิชาหลัก	/	/
ີວິชาร่วม	/	/

NO	CLASSID	รหัสวิชา	รายวิชา	วัน	ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่ม วิชา	จำนวน ผู้เรียน	ผู้ขอใช้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงาน
63	225832	AS4003	ภาษาอังกฤษสำหรับสถิติประยุกต์	ส.	31/05/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	B1	0	นายสรายุทธ อินทร์อ่ำ	สรายุทธ อินทร์อ่ำ	27273039	คณะสถิติประยุกต์
62	225383	AS4002	ฐานข้อมูลและการโปรแกรมเชิงสถิติ	ส.	31/05/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	B1	11	นายสรายุทธ อินทร์อ่ำ	สรายุทธ อินทร์อ่ำ	27273039	คณะสถิติประยุกต์

วิซา	ข้อมูล	นำเข้า
วิชาหลัก	x	/
วิชาร่วม	/	/

ยกเว้นกรณีเดียวคือ จำนวนผู้เรียนรวมกับวิชาร่วมแล้ว ไม่เป็น 0

NO	CLASSID	รหัสวิชา	รายวิชา	วัน	ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่มวิชา	จำนวนผู้เรียน	ผู้ขอใช้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงาน
141	225824	TH8303	สัมมนานโยบาย การวางแผนและการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และบริการ	อา.	02/06/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	D1	7		ไอริณรยา วัจนมงคลรัตน์	27273683	
140	225902	PA8004	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	อา.	02/06/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	D1	8				

วิชา	ข้อมูล	นำเข้า
วิชาหลัก	x	х
วิชาร่วม	x	х

NO	CLASSID	รหัสวิชา	รายวิชา	วัน	ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่มวิชา	จำนวนผู้เรียน	ผู้ขอใช้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงาน
21	225639	EPD6001	ไวยากรณ์สำหรับการทำงาน	W.	02/06/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	R1	6	นางรำพึง มณีขาว	รำพึง มณีขาว	27273139	คณะภาษาและการสื่อสาร
28	225847	BA7270	การสื่อสารการตลาด	พฤ.	02/06/2557 - 20/07/2557	09.00-15.55	R1	68	นางสิริกุล ศรีสำราญ	สิริกุล ศรีสำราญ	27273936	คณะบริหารธุรกิจ

เรียนคนละวันกัน

วิชา	ข้อมูล	นำเข้า
วิชาหลัก	/	/
วิชาร่วม	/	/

NO	CLASSID	รหัส	รายวิชา	วัน	ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่ม	จำนวน	ผู้ขอใช้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	เบอร์	หน่วยงาน
		วิชา					วิชา	ผู้เรียน			ติดต่อ	
142	225726	AB8888	SELECTED TOPICS IN BUSINESS ADMINISTRATION(RESPONSIBLE	อา.	02/06/2557 -	09.00-	INT1	0	น.ส.อินทิรา เจษฎา	อินทิรา เจษฎา	27273937	คณะ
			MANAGEMENT)		20/07/2557	15.55			พิทักษ์	พิทักษ์		บริหารธุรกิจ
143	225698	LD7062	ปัญหากฎหมายมหาชนขั้นสูง	อา.	02/06/2557 -	09.00-	LDR03	7	นายถนัดเกียรติ โรหิต	ถนัดเกียรติ โรหิต	27273772	คณะนิติศาสตร์
					20/07/2557	15.55			เสถียร	เสถียร		

วิชา	ข้อมูล	นำเข้า
วิชาหลัก	x	х
วิชาร่วม	x	х

คู่มือปฏิบัติงานการจัดห้องเรียนอัตโนมัติ ด้วยระบบจองทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ง คู่มีอผู้ดูแลทรัพยากร (จัดห้องเรียน)

## นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน

ใช้สำหรับ **นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน** เพื่อนำเข้าข้อมูลวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว จากระบบทะเบียน นักศึกษา มายังระบบจองทรัพยากกรา โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

หลังจากที่เข้าสู่ระบบ เลือกจองห้องเรียน เรียบร้อยแล้ว

เลือกเมนู "นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน"

Ca-anja: WISDOM for Change annuu un finitization The National Instatute of Development Administration	นายก็ญโญ เคือแก้ว   ขนะยาน: คลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทส	Ĉ
<ul> <li>สามาัยงเรียน</li> <li>กำหนดต่าเริ่มต้น</li> <li>สองห้องเรียน</li> <li>สองห้องเรียน เพื่อจัดห้องเรียน</li> <li>ส่งห้องเรียน</li> <li>ปั้นขึ้นห้องเรียน</li> <li>ปั้นขึ้นห้องเรียน</li> <li>ปั้นขึ้นห้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ปั้นขึ้นห้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องเรียน</li> <li>ส่งข้องห้องรายวัน</li> <li>มันทึกการใช้ห้อง</li> <li>ส่งข้องห้องรายวัน</li> <li>ส่งข้องห้องรายวัน</li> <li>ส่งข้องห้องรายวัน</li> <li>รายงาน</li> </ul>	> ประจาทส์ 13/03/2557           มหาะ           มหาะ           มหาะสามมรมราชกุมาริ           จัน:           > ขัณม           > ขัณม           07.01-07.01-07.01-08.01-09.01-09.01-10.01-10.01-11.01-11.31-12.01-12.31-13.01-13.31-14.01-14.31-15.01-15.31-16.01-16.31- 07.01-07.30 08.00 08.30 09.00 09.30 10.00 10.30 11.00 11.30 12.00 12.30 13.30 14.30 15.00 15.30 16.00 16.30 17.00           ส-201           ส-202           (ประการการการการการการการการการการการการการก	17:01- 17:31 17:30 18:00

ภาพประกอบ 1

2. เลือก ปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการนำข้อมูลเข้าเมื่อต้องการนำเข้าทั้งหมด

หรือ ระบุรายวิชาที่ต้องการนำเข้า

2.1 คลิกปุ่ม 🖾 เพื่อไปยังหน้าค้นหา รายวิชา

2.2 ระบุรหัสวิชา

- 2.3 คลิกปุ่ม 🗹 📖
- 2.4 คลิกเลือก วิชาที่ต้องการ จะได้ผลลัพธ์วิชาที่ต้องการ (ภาพประกอบ 6)
| 🛅 นำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน [LbAs010] - Google Chrome 📃 🗖 🗙  |
|--|
| 10.10.31.37/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs010.aspx?tms=2014313161852265  |
| เบิบบันบัณฑิตเม็ตมนบริหารศาสตร์           WISDOM /r Change   |
| รหัสผู้ใช้: pinya.k   บทบาท: Хжжж   ชื่อ-สกูล: <mark>งายภิญโญ เกิดแก้ว  </mark> หน่วยงาน: <mark>กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ</mark> |
| 💼 นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน  |
| นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน  |
| Q สอบดาม 2   |
| ปี / ภาคการศึกษา : 2556 ▼ 2 ▼ *<br>รายวิชา : 3<br>✓ คัมหา ัฐ ล้างค่า ๗ ปิกภัวสอบถาม  |
| 🔲 เลือกทั้งหมด   |
| 🛃 <u>ปาเข้าข้อมูล</u>  |
|  |
|  |

🎦 นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน [LbAs010] - Google Chrome	00	Х
10.10.31.37/eReserve/EOFFICE/WebForms/LbAs010.aspx?tms=201441114039171		
NIDA         สถาบันบัณฑิตเม็ตมนบริหารศาสตร์           WISDOM / Change         The National Institute of Development Administration         -Reservation System	े 🗙 <u>ปัก</u>	
รหัสผู้ใช้: adminall   บทบาท: Xxxxx   ชื่อ-สกูล: <mark>มายพิชนกฤษณ์ โกศลหวิชากร</mark>   หน่วยงาน: <mark>กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ</mark>		
📷 นำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน		
นำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน		
ปี/ภาคการศึกษา: 2556 ▼ 2 ▼ * 2.1 รายวิชา:		
🔲 เลือกทั้งหมด		
📙 ปาเข้าข้อมูล		

		🔀 <u>1</u> 6
มช่วยค้นหาวิชา		
วิชา: รทัสวิชา: AC9	2.2	2.3
		🗸 <u>ด้นหา</u> 🚵 อ้างค
สำดับ รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
1 012032	COMMUNICATION MGT.& TEAM WORK	
2 015074	DEVELOPING SYSTEMS COMMUNICATION	
3 <u>015152</u>	LANGUAGE IN SOCIAL CONTEXT	
4 12221	FINANCIAL RISK MANAGEMENT	
5 12235	FINANCIAL ENGINEERING	
6 <u>12248</u>	FIXED INCOME ANALYTICS	
7 133517	การบริหารโครงการ	
8 <u>18-501</u>	ORGANIZATION THEORY AND MANAGEMENT PROCESS	
9 <u>18-502</u>	HUMAN BEHAVIOR IN ORGANIZATION	
10 <u>18-505</u>	LEADERSHIP AND DECISION-MAKING	
11 214563	INTELLIGENT DECISION SUPPORT SYSTEMS	
12 2602731	ORG THEORY	
13 <u>2603602</u>	ทฤษฏีความน่าจะเป็น	
14 2603603	การอนุมานเชิงสถิติ	
15 <u>2603607</u>	แผนแบบการทดลองชั้นสูง	
16 <u>2603609</u>	STATISTICAL ANALYSIS I	
17 <u>2603609</u>	การวิเคราะห์เชิงสถิติ 1	
18 <u>2604865</u>	ADVANCED INVESTMENT AND PORTFOLIO THEORY	
19 <u>316711</u>	ทฤษฏีความน่าจะเป็น	
20 <u>316712</u>	ทฤษฎีการอนุมานเชิงสถิติ	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>	





รหัสผู้ใช้: adminal   บทบาห: Xxxxx   ชื่อ-สกุล: นายพิชนกฤษณ์ โกศลหวิชากร   หน่วยงาน: กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเหศ มำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน นำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน นำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน   ๑ สอบตาม   ปี/ ภาคการศึกษา :   2556 ▼ 2 ▼ *   รายวิชา :   การศันคว้าอิสระ   ๑ มันยา 🏊 ล้างค่า ๑ ปิกตัวสอบตาม	WISDOM for Change	สถาบันบัณฑิตเมิตมนบริหารศาสตร์ The National Institute of Development Administration
<ul> <li>มำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน</li> <li>นำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน</li> <li>สอบถาม</li> <li>ปี / ภาคการศึกษา : 2556 ▼ 2 ▼ *</li> <li>รายวิชา : การคันคว้าอิสระ</li> <li>พัฒนา ๙ ถ้าเค่า ๗ ปิกตัวสอบถาม</li> <li>เลือกทั้งหมด</li> </ul>	หัสผู้ใช้: adminall	บทบาท: Xxxxx   ชื่อ-สกูล: <mark>มายพิชนกฤษณ์ โกศลหวิชากร  </mark> หน่วยงาน: <mark>กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเหต</mark>
นำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน น้ำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน	🖙 นำเข้าข้อบอวิ	อราสงพะเทียน
นำเข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน	E HILDING	
<ul> <li>Q สอบดาม     </li> <li>ปี / ภาคการศึกษา : 2556 ▼ 2 ▼ *         รายวิชา : การคันคว้าอิสระ     </li> <li>พัทษา ั บิภคัวสอบดาม     </li> <li>เลือกทั้งหมด     </li> </ul>	น่าเข้าข้อมูลวิชาลงหะ	เบียน
<ul> <li>Q สอบดาม     </li> <li>ปี / ภาคการศึกษา : 2556 ▼ 2 ▼ *         รายวิชา : การคันคว้าอิสระ     </li> <li>✓ คับหา ▲ ล้างค่า ๆ ปิกตัวสอบดาม     </li> <li>เลือกทั้งหมด     </li> </ul>		
ปี / ภาคการศึกษา : 2556 ▼ 2 ▼ * รายวิชา : การค้นคว้าอิสระ ✓ ค้นหา à ล้างค่า ๆ ปิกตัวสอบถาม เลือกทั้งหมด	🔍 <u>สอบดาม</u>	
ราชวิชา : การคันคว้าอิสระ           ราชวิชา :         การคันคว้าอิสระ <u>ด้านหา</u> <u>ล้างค่า</u> <u>ดำกัวสอบถาม</u> เลือกทั้งหมด	ปี / ภาคการศึกษา :	2556 7 2 7 *
<ul> <li><u>คับหา</u> <u>ล้างค่า</u> <u>ปิกตัวสอบถาม</u></li> <li>เลือกทั้งหมด</li> </ul>	รายวิชา :	การค้นคว้าอิสระ
เลือกห้งหมด	🖌 ຄັ້ງນາ 💙 ລ້າງທ	อ่า 🦛 ปิดตัวสอบควม
🔲 เลือกทั้งหมด		
	🔲 เลือกทั้งหมด	
	📙 <u>ปาเข้าข้อมูล</u>	

ภาพประกอบ 6

- 3. คลิกปุ่ม
- 4. เลือก เลือกทั้งหมด
   เมื่อต้องการนำเข้าทุกวิชาในหน้าที่แสดงข้อมูล(ปัจจุบันแสดง 50 รายวิชา ต่อ 1 หน้า) หรือเลือกเฉพาะวิชาที่ต้องการ (ภาพประกอบ 8)
- คลิกปุ่ม มาน้ำน้อมล เพื่อบันทึกข้อมูลตามที่เลือกไว้

	AUDA	สถาบันบ้านทิศมัยนนธ์หารศาสตร์							-Reservatio	n System	
014	I+Chang	The National Policities of Consequences Administration	-		data		-	and destant source			
						perre					
wn	Internation	สาขางหะขอยน									
-	equiterau	weden									
NO.	MCM.										
	milian	2556 2 2 2 *									
'n	1	The second se									
in.	0 💑 6	neis 🤨 Deksterne									
de	edena										
	-	- sutan	74	ชางวันที่หลง	- 640	กล่ะกิชา	สารวงผู้เรียง	ýsald -	forjane(mi.)	TersBeviliania	wite
	AST203	ntificeare		04/01/2557-04/05/2557	09.00-11.55	81	18	177 games album	annes afters	027273037	sauald
	A57303	nutilisaana		06/01/2557-04/05/2557	09.00-11.55	81	2		arrens Swelds	027273039	
	A\$7305	หลังการในครามพิพิตร่างวย		04/01/2557 - 04/05/2557	09.00-11.55	81	14	marine serves (	genes abuen	027273037	same
	A\$7305	หลักการในครามพิเสียสามาย		06/01/2557-04/05/2557	09.00-11.55	R1	26		arrans Evelds	027273039	
	A\$7306	การในสถาวที่รัสมุละสังญ่อยุกล์	81.	04/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	81	24	marine alturn	gener officer	027273037	eace14
	A57306	การในสาวที่ร้อมูลเสียประกล์		06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	RI	7		anges Buelds	027273039	
	A57309	STATISTICAL COMPUTING	2,	06/01/2557-04/05/2557	09.00-11.55	DI	0		arrens levelds	027273039	
	A57450	NATHEMATICAL PROGRAMMENS	а,	06/01/2557 - 04/05/2557	09.00-11.55	DI	1		anges Buelds	027273039	
	A\$7451	STOCHASTIC PROCESS I		06/01/2537 - 04/05/2557	09.00-11.55	DI	1		anges buelds	027273039	
	A58701	การสึกรางอย่างสืบสีประการสืบสายลูกส์	81.	04/01/2557 - 04/05/2557	09.00-11.55	81	9	mafe series (%)	annes efficen	027273037	saceld
	A58701	การศึกลามออกเสรียมของที่	-	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	RI	5		anges Buelds	027273039	
	A58801	SELECTED TOPICS IN APPLIED STATISTICS (REDINGS IN STATISTICS)	в,	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	DI	0		anges Buelds	027273039	
	AS890	งารค้นหร้างใสระ	я.	06/01/2557-04/05/2557	09.00-15.55	RI	0		anges burdde	027273039	
	A58900	READINGS IN STATISTICS I	8,	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	DI	0		annens Brunich	027273039	
	A58901	READINGS IN STATISTICS II	۴.	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	D1	0		enque Buvids	027273039	
	A59000	INDEPENDENT STUDY	8,	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	DI	0		mens Ewilds	027273039	
	A59000	INDEPENDENT STUDY	8	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	D2	0		สกฎกร อินหรีสำ	027273039	
	A59000	méselides	*	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	81	5		สการหล่ สิงหรีสำ	027273039	
	A59004	Tenvieval	10.	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	R109	1		anene Ewrich	027273039	
	8A5020	net#Belangeley	*	04/01/2557-04/05/2557	08.00-10.55	F2	65	s. a. magaza sedibard	magain selfared	027273939	secols.
ľ	BA5020	needle.moglays	41.	04/01/2557 - 04/05/2557	12.00-14.55	P3	65	s.a.mgan selfaré	mapso soližavi	027273939	seraja
	8A5020	necelleuropeigne	81,	04/01/2557-04/05/2557	15.30-10.25	F1	65	s. a. majour seddeed	mapso solitions	027273939	samp
	8A9020	reselver and logic	2	0401/2337-0405/2337	13.00-11.55	81	52	vniška istinaj	Abia elationaj	027273936	satula
	BA9020	BUSINESS BCONOMISCS	*	06/01/2357-04/05/2357	13.00-15.55	ENG1	1	u.e. gladej tiana	dinue normagement	027373938	entrale
	BASG20	redefinitions	*	04/01/2557-04/05/2557	18 35-21.24	-	10	L. R. Store Conversion	days contestate	02/2/3934	*41019
	BA5020	and amplifications for an internation	-	D401/357-0405/357	08.00-10.55		40	L. R. Blanc oper very big	and new second	027273934	eacore
	84.52.20	and annel during damate between the	-	04/01/2557-04/05/2557	12.00-14.55	r	60	a a course suffered	magain sectores	027273939	*acon
	84.53330	and annot define describe to the sector	-	04/01/2557-04/05/2557	15.30-18.25	**	60	L.R. maples sectore	magain solaries	027273939	eacore
	845130	ON ANY TEAT OF ANALYSIS FOR IN ISSUESS DECISIONS		06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	PNC1		u a statud tranca	alabad unbullenas	022123938	annin
	845130	enformidation developments		06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	D1		sulles dense	Rea aliferen	027273036	analy
	845030	and an end of the section of the sec	-	06/01/2557-04/05/2557	18.30-21.25	11	40	a star from a star	and services in	027273934	samb
	BA5032	QUANTITIATIVE ANALYSIS FOR BUSINESS DECISIONS 2	-	06/01/2557-04/05/2557	08.00-10.55	FIRMS	28	s. a. dealers conservational	Andre unambered	027273937	earth
	BA5060	ประเด็จการกฎหมายใจการสำเภิญญาติจ		06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	RI	67	รายสีกระ หรัสกรรษ	Also elidente	027273936	sacult
	BA5080	manämandamadaanensalla	-	06/01/2557-04/05/2557	16.05-18.55	RI	29	south a statute	Rea diring	027273936	encult
	845300	การจังการประสภัย		04/01/2557-04/05/2557	08.00-10.55	F1	65	s. a. mapson sedilared	maganit and burd	027273939	same
ŀ	845300	การโลการประสมัย		04/01/2557-04/05/2557	12.00-14.55	F2	65	helder regro ad	Inspire settion	027273939	sacula
	845300	การโลการร่วมสมัย		04/01/2557-04/05/2557	15.30-10.25	F2	65	water region and	Investor congress	027273939	samh
ŀ	8A5300	CONTEMPORARY MANAGEMENT		06/01/2557 - 04/05/2557	09.00-11.55	ENG1	1	warded theory	alalaş vehdimes	027373938	same
ŀ	845300	การโลการกระสมัย		06/01/2557-04/05/2557	09.00-11.55	81	52	southing whether a	Rea dating	027273936	samh
ŀ	8A5300	การโลการประสมัย	146	06/01/2557 - 04/05/2557	18.00-20.55	Ei	37	s.s.mel savderidg	generations from	027273934	samb
	8A5200	การโลการรับสมัย	4	06/01/2557-04/05/2557	18.30-21.25	11	29	u.s. and narriensky	สมคริ และกร้องสุด	027273934	samh
	EA5300	uginesis.	۰.	04/01/2557 - 04/05/2557	08.00-10.55	F3	65	builder regroups and	Investor receptor	027273939	earsh
	EA5300	ພັງຈັກກະປານ	4	04/01/2557 - 04/05/2557	12.00-14.55	F1	65	Seubless rangers and	majour selfbyed	027273939	samb
	BA5300	ພູຢູ່ການໃນ	81.	04/01/2557 - 04/05/2557	12.00-14.55	F2	65	Souther response.	magaso soliDavel	027273939	samb
	BA5300	ພັນອີການໃນ	н.	06/01/2557 - 04/05/2557	09.00-11.55	Rİ	52	นาเสียง ฟริสารามุ	Rea eliticaj	027273936	samh
	BA5300	PINANCIAL ACCOUNTING	н.	06/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	ENG1	1	u.s. glažný lokona	glates volutiones	027373938	eacole
	BA5300	ພັນຮັກການໃນ	н.	06/01/2557-04/05/2557	13.00-15.55	82	0	undbys elderer	Maja elisticitaj	027273936	*acute
	BA5300	ជំនួមិកាលវិធ	н.	06/01/2557 - 04/05/2557	18.00-20.55	E1	37	phonetronse Posts a.v.	phasimon lean	027273934	sacula

	новлевие	error [Trueso to] me	lopage Dialog									
//10.1	0.31.37/eR	eserve/EOFFICE/WebForms	s/LbAs010.aspx?tms=20143131	162047968								
9	NID/	สถาบันบัณฑิตพัฒนเ The National Institute of D	USMISFILENS Development Administration							e-Res	ervation Syste	
13000	or /or Chang					งกัสผู้ใช่: p	inya.k	ນທມາທ <b>: Xxxx</b>	cx   ชื่อ-สกุล: นา	ແກ້ຄູໂຄູ ເກັດແກ້ວ	หน่วยงาน: คลุ่มห	งานพัฒนาระบบสารสน
<b>a</b> 1	ปาเข้าข้อง	เอวิชาองหะเบียน										
-												
ปาเข้า	าข่อมูลวิชาล	งทะเบียน										
Q. 11	อมดาม											
9/a	าลการศึกษา	: 2556 2	•									
รายวิร	sin :		_	<b>1</b>								
14	inin 📥 i	<u>ถ้างต่า</u> 🤊 <u>ปิดตัวสอบตาม</u>										
	Spowiwue											
เมือก พัฒนอ	ลอกทั้งหมด รหัสวิชา		ຈາໜັກ	51	เ ช่วงวันที่จอง	เวลา	กลุ่มวิชา	จำนวนผู้เรียน	คู่ขอไข้	ชื่อผู้ดูแล(กบ.)	โทรสัทท์ติดต่อ	หน่วยงาน
เลือก ช้อมูล 💌	สอกรรชมต รณัสวิชา AC6001	ทยษอู้การสื่อสาร	<del>າ</del> າຍຳກ	51	1 ช่วงวันที่จอง 04/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	กลุ่มวิชา 81	<ำนวนผู้เรียน 0	ผู้ขอไข้ นางชอาลัธ สวรรค์	ชื่อผู้ดุแล(กบ.) ชลาลัธ สวรรค์	โทรสัพพ์ติดต่อ 027273141	หม่วยงาน คณะภาษาและการสื่อ
เลือก ข้อมูล 💌	<u>รมัสวิชา</u> AC6001 AC9000	ทยษฏิการสื่อสาร การค้นคว้าอิสระ	รายวิชา	31 8.	ช่วงวันที่จอง 04/01/2557 - 04/05/2557 06/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	กลุ่มวิชา 81 81	ิ ≰านวนผู้เรียน 0 6	<b>ญ้พอไข้</b> นางชอาลัธ สวรรค์ นางชอาลัธ สวรรค์	ชื่อญัตูแล(กบ.) ชลาลัธ สวรรค์ ชลาลัธ สวรรค์	โทรสัทร์ติดต่อ 027273141 027273141	หม่วยงาน คณะภาษาและการสือ คณะภาษาและการสือ
เลือก ข้อมูล	AC6001 AC9000 AC9000	ทยษฏิการสือสาร การค้นคว้าอิสระ การค้นคว้าอิสระ	รายวิทา	51 2.	ช่วงวันที่จอง           04/01/2557 - 04/05/2557           05/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557	13an 13.00-15.55	<del>ດສຸ່ມໃຈປາ</del> 81 81	<ul> <li>4ำนวนผู้เรียน</li> <li>0</li> <li>6</li> <li>13</li> </ul>	ผู้ชอไข้ นางชอาลัอ สวรรค์ นางชอาลัอ สวรรค์ นางชอาลัอ สวรรค์	ชื่อผู้อุแล(กม.) ชลาลัอ สวรรค์ ชลาลัอ สวรรค์ ชลาลัอ สวรรค์	<del>ໂນເດັນເພີດຕ່</del> ອ 027273141 027273141 027273141	หน่วยงาน คณะภาษาและการสือ คณะภาษาและการสือ คณะภาษาและการสือ
เมือก ข้อมูล V I V	AC6001 AC9000 AC9000 AC9000	ทยษฏิการสือสาร การคันคว้าอิสระ การคันคว้าอิสระ การคันคว้าอิสระ	รายวิชา	51 a.	<ul> <li>ช่วงวันที่จอง</li> <li>04/01/2557 - 04/05/2557</li> <li>06/01/2557 - 04/05/2557</li> <li>06/01/2557 - 04/05/2557</li> <li>06/01/2557 - 04/05/2557</li> </ul>	man 13.00-15.55	еңийил В1 В1 В2 В3	<b>∢านวนผู้เรียน</b> 0 6 13 5	ญ้ขอไข้ นางชอาลัง สวรรค์ นางชอาลัง สวรรค์ นางชอาลัง สวรรค์ นางชอาลัง สวรรค์	<b>ชื่อกู้ดูแล(กบ.)</b> ชลาลัย สวรรค์ ชลาลัย สวรรค์ ชลาลัย สวรรค์ ชลาลัย สวรรค์	<del>โมรดิหาร์ดิดต่อ</del> 027273141 027273141 027273141 027273141	หม่วยงาน คณะภาษาและการสือ คณะภาษาและการสือ คณะภาษาและการสือ คณะภาษาและการสือ
เมือก ข้อมูล > 	AC6001 AC9000 AC9000 AC9000 AC9000	รเอษอู้การต้อสาร การคันครัวอิสระ การคันครัวอิสระ การคันครัวอิสระ การคันครัวอิสระ	รายวังก	51 2.	sbažusi ena           04/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	<del>คลุ่มวิชา</del> 81 81 82 83 84	< <u>สานวนยู้เงียน</u> 0 6 13 5 4	ญัชอไป นางชอาลัอ สวรรค์ นางชอาลัอ สวรรค์ นางชอาลัอ สวรรค์ นางชอาลัอ สวรรค์ นางชอาลัอ สวรรค์	ชื่อรัฐแผล(กบ.) ชอาลัธ สวรรค์ ชอาลัธ สวรรค์ ชอาลัธ สวรรค์ ชอาลัธ สวรรค์ ชอาลัธ สวรรค์	<b>1315 Amifélopia</b> 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141	งเม่วยงาน คณะกาษาและการสืด คณะกาษาและการสืด คณะกาษาและการสืด คณะกาษาและการสืด คณะกาษาและการสืด
tion Your	AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000	พละผู้การสืดสาร การค้นคว้ายิสระ การค้นคว้ายิสระ การค้นคว้ายิสระ การค้นคว้ายิสระ	รายวัชา	a.	ม่วงวันที่จงอง           04/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	<mark>คลุ่มวิชา</mark> 81 82 83 84 85	<b>⊀านวนผู้เงิยน</b> 0 6 13 5 4 2	ยู้ขอไข้ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์	ชื่อผู้อุณต (กบ.) ชอาลัอ สวรรค์ ชอาลัอ สวรรค์ ชอาลัอ สวรรค์ ชอาลัอ สวรรค์ ชอาลัอ สวรรค์ ชอาลัอ สวรรค์	<b>Tursămiñacia</b> 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141	นปรองาน คณะภาษาและการสืด คณะภาษาและการสืด คณะภาษาและการสืด คณะภาษาและการสืด คณะภาษาและการสืด คณะภาษาและการสืด
uian Yinua V V V V V V V	AC5001           AC9000           AC9000           AC9000           AC9000           AC9000           AC9000           AC9000           AC9000           AC9000	ทสษฏิการสื่อสาร การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ	รายวัชา	3) 8.	ม่วะวันที่จงอง           04/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	нцийи 81 82 83 84 85 86	<b>√ານວນຍູ້ເຈັບນ</b> 0 6 13 5 4 2 2	ผู้ขอไป นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์ นางขอาลัง สวรรค์	ร้องรัฐแล(กบ.) ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์	<del>โมหลังหลีสสสส</del> 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141	งเช่วยงาน คณะการานละการสื่อ คณะการานละการสื่อ คณะการานละการสื่อ คณะการานละการสื่อ คณะการานละการสื่อ คณะการานละการสื่อ
tion Tiona I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000 AC5000	ทละฟูการสื่อสาร การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ การค้นหว้าอิสระ	จายวิชา	3 8.	ม่วงวันที่จะอง           04/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557	13.00-15.55	niju3at) B1 B2 B3 B4 B5 B6 R1	<ul> <li>4ำนวนผู้เงิยน         0         6         13         5         4         2         2         5      </li> </ul>	ผู้ขอไป นางขอาลัธ สวรรค์ นางขอาลัธ สวรรค์ นางขอาลัธ สวรรค์ นางขอาลัธ สวรรค์ นางขอาลัธ สวรรค์ นางขอาลัธ สวรรค์ นางขอาลัธ สวรรค์	<b>ชื่อกัญแล(กม.)</b> ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชลาสัง สวรรค์ ชาลาสัง สวรรค์	11114         027273141           027273141         027273141           027273141         027273141           027273141         027273141           027273141         027273141           027273141         027273141           027273141         027273141	มารออร์เม อิสังการอมารากรอด อิสังการอมารากรอด อิสังการอมารากรอด อิสังการอมารากรอด อิสังการอยารากรอด อิสังการอยารากรอด อิสังการอยารากรอด อิสังการอยารากรอด
idan Maua	AC6001           AC6001           AC9000           AC9000	หละผู้การสือสาร การลับครัวอิสระ การลับครัวอิสระ การลับครัวอิสระ การลับครัวอิสระ กรลับครัวอิสระ คณิตศาสตร์การเวิน	รายวิชา	n.	shartufixaa           04/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557           06/01/2557 - 04/05/2557	1320 13.00-15.55	niju321) 81 82 83 84 85 86 R1 81	<ul> <li>4านวนยุ้เรียน     <li>0</li> <li>6</li> <li>13</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>5</li> <li>5</li> </li></ul>	ญ้ายกไข้ นางชมาลัง สวรรค์ นางชมาลัง สวรรค์ นางชมาลัง สวรรค์ นางชมาลัง สวรรค์ นางชมาลัง สวรรค์ นางชมาลัง สวรรค์ นางชมาลัง สวรรค์	รือญัญแล(กร.) ชุลาสัอ สวรรค์ ชุลาสัอ สวรรค์ ชุลาสัอ สวรรค์ ชุลาสัอ สวรรค์ ชุลาสัอ สวรรค์ ชุลาสัอ สวรรค์ ชุลาสัอ สวรรค์ ชุลาสัอ สวรรค์	10027273141 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141 027273141 027273139 027273139	งเป่องาน คณะการและการคือ คณะการและการคือ คณะการและการคือ คณะการและการคือ คณะการและการคือ คณะการและการคือ

ภาพประกอบ 8

คลิกปุ่ม 
 เพื่อยืนยันการบันทึก



### รายงาน

ใช้สำหรับแสดง **รายงานการนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน** ในรูแบบต่างๆ ที่เกี่ยวของกับการนำเข้า ข้อมูลวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว จากระบบทะเบียนนักศึกษา มายังระบบจองทรัพยากกรฯ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

หลังจากที่เข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว เลือกจองห้องเรียน

1. ส่วนของรายงานจองห้องเรียน เลือกเมนู **"รายงานนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน"** 



ภาพประกอบ 10

- 2. เลือก ปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ หรือ ระบุรายวิชาที่ต้องการดูข้อมูล
  - 2.1 คลิกปุ่ม 🖾 เพื่อไปยังหน้าค้นหา รายวิชา
  - 2.2 ระบุรหัสวิชา
  - 2.3 คลิกปุ่ม 🔽
  - 2.4 คลิกเลือก วิชาที่ต้องการ จะได้ผลลัพธ์วิชาที่ต้องการ (ภาพประกอบ 14)
- 3. เลือกรายงานที่ต้องการ
  - ๑ รายงานกลุ่มวิชาที่ข้อมูลครบถ้วน(นำเข้าแล้ว)
  - ๑ รายงานกลุ่มวิชาที่น้ำเข้าไม่ได้(ข้อมูลไม่ครบ)
  - ๑ รายงานกลุ่มวิชาที่ข้อมูลครบถ้วน(ทั้งหมด)
  - ๑ รายงานกลุ่มวิชาที่ข้อมูล วัน เวลา ไม่ครบถ้วน
  - ๑ รายงานกลุ่มวิชาที่ข้อมูลครบถ้วน(ยังไม่ได้นำเข้า)
  - ๑ รายงานกลุ่มวิชาที่เปิดลงทะเบียน(ทั้งหมด)
- 4. คลิกปุ่ม 🔽 🎰 เพื่อแสดงข้อมูล
- คลิกปุ่ม 
   พมพ์ทั่งหมด
   เพื่อพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์

WISDOM & Change The National Institute of Development Administration	
รทัสผู้ใช้: adminall   บทบาท: Х××××   ชื่อ-สกูล: <mark>นายพิชนกฤษณ์ โกสลหวิชากร</mark>   หน่วยงาน: กลุ่มงานพิฒนาระบบสารสนเทศ	
<ul> <li>ฐายงานนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน</li> <li>รายงานนำเข้าข้อมูลวิชาลงทะเบียน</li> </ul>	
ช่อมูล ณ วันที่: 03/04/2014 10:49:10 ปี/ภาคการศึกษา : 2556 ▼ 2 ▼ * รายวิชา :	
ประเภทรายงาน :	
🖌 คับหา 🚑 พิมพ์ทัพนมก 👗 ล้างอ่า	
4 5	

ภาพประกอบ 11

ช่วยค้นหาวิชา	
วิชา :	
รทัสวิชา :	AC9000 (2.2)
	🗸 คุ้มมา 😹 ล้างข
าถัง สมัสวิ	
1 012032	COMMUNICATION MGT & TEAM WORK
2 015074	DEVELOPING SYSTEMS COMMUNICATION
3 015152	LANGUAGE IN SOCIAL CONTEXT
4 12221	FINANCIAL RISK MANAGEMENT
5 12235	FINANCIAL ENGINEERING
6 12248	FIXED INCOME ANALYTICS
7 133517	การบริหารโครงการ
8 <u>18-501</u>	ORGANIZATION THEORY AND MANAGEMENT PROCESS
9 <u>18-502</u>	HUMAN BEHAVIOR IN ORGANIZATION
10 18-505	LEADERSHIP AND DECISION-MAKING
11 <u>214563</u>	INTELLIGENT DECISION SUPPORT SYSTEMS
12 2602731	ORG THEORY
13 2603602	ทฤษฏีความน่าจะเป็น
14 2603603	การอนุมานเชิงสถิติ
15 <u>2603607</u>	แผนแบบการทดลองขั้นสูง
16 <u>2603609</u>	STATISTICAL ANALYSIS I
17 2603609	การวิเคราะห์เชิงสถิติ 1
18 2604865	ADVANCED INVESTMENT AND PORTFOLIO THEORY
19 <u>316711</u>	ทฤษฏิความน่าจะเป็น
20 <u>316712</u>	ทฤษฎีการอนุมานเชิงสถิติ
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

ภาพประกอบ 12



WISDOM for Change	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ The National Institute of Development Administration
รหัสผู้ใช้: adminall	บทบาท: Xxxxx   ชื่อ-สกูล: <mark>นายพิชนกฤษณ์ โกสลหวิชากร</mark>   หน่วยงาน: กลุ่มงานพิ <mark>ตกบาระบบสารสมเทศ</mark>
🗃 รายงานนำเช	ข้าข้อมูลวิชาลงหะเบียน
ข้อมูล ณ วันที่: 03	3/04/2014 10:35:24
ปี / ภาคการศึกษา :	
<ul> <li>ประเศษรายงาน :</li> <li>✓ ตับหา</li> </ul>	<ul> <li>จารงานกลุ่มริชาที่ข้อมูลครบถ้วน(น้าเข้าแล้ว)</li> <li>จารงานกลุ่มริชาที่ข้อมูลครบถ้วน(ทั้งหมด)</li> <li>จารงานกลุ่มริชาที่ข้อมูลจะบถ้วน(ทั้งหมด)</li> <li>จารงานกลุ่มริชาที่ข้อมูลจะบถ้วน(ขึ้งไม่ได้นำเข้า)</li> <li>จารงานกลุ่มริชาที่เปิดลงหะะบริณ(ทั้งหมด)</li> <li>จารงานกลุ่มริชาที่เปิดลงหะะบริณ(ทั้งหมด)</li> <li>จารงานกลุ่มริชาที่เปิดลงหะะบริณ(ทั้งหมด)</li> </ul>

ภาพประกอบ 14

## ภาคผนวก จ คู่มือผู้ใช้งาน (ผู้ดูแลรายวิชา)

## เพิ่มอาจารย์ผู้สอน

ใช้สำหรับ **เพิ่มอาจารย์ผู้สอน** เพื่อเพิ่มอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ลงทะเบียนที่นำเข้าจากระบบทะเบียน การศึกษา มายังระบบจองทรัพยากกรา โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

หลังจากที่เข้าสู่ระบบ เลือกจองห้องเรียน เรียบร้อยแล้ว

เลือกเมนู "เพิ่มอาจารย์ผู้สอน"



ภาพประกอบ 1

2. เลือก ปี/ภาคการศึกษา ที่ต้องการ

หรือ ระบุรายวิชาที่ต้องการนำเข้า

- 2.1 คลิกปุ่ม 🗖 เพื่อไปยังหน้าค้นหา รายวิชา
- 2.2 ระบุรหัสวิชา
- 2.3 คลิกปุ่ม 🗹 📖
- 2.4 คลิกเลือก วิชา ที่ต้องการ จะได้วิชาที่ต้องการ (ภาพประกอบ 4)

WISDOM for Change	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ The National Institute of Development Administration	Reservation System
รหัสผู้ใช้: pinya.k   เ	มหบาหะ Xxxxx   ชื่อ-สกุละ <mark>นายภิญโญ เกิดแก้ว</mark>	หน่วยงาน: กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
<ul> <li>เพิ่มอาจารย์ผู้สอน</li> <li>เห็มอาจารย์ผู้สอน</li> <li><u>สอบตาม</u></li> <li>1/ ภาคการศึกษา :</li> <li>ภายวิชา :</li> <li><u>พัทหา</u> <u>พั</u>ณา <u>พั</u>ณา</li> </ul>	รัสอน 2 - ▼- ▼* ค่า ๗ ปิกคัวสอบดาม	2.1

ภาพประกอบ 2

	🗙 <u>ปิก</u>
ตัวช่วยค้นหาวิชา	
วิชา : รหัสวิชา : 🛛 🗛 🗛 🗛	ZIII 2.2 2.3
	🗸 <u>คับหา</u> 👗 ล้างค่า
สำดับ รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1 012032	COMMUNICATION MGT.& TEAM WORK
2 <u>015074</u>	DEVELOPING SYSTEMS COMMUNICATION
3 <u>015152</u>	LANGUAGE IN SOCIAL CONTEXT
4 12221	FINANCIAL RISK MANAGEMENT
5 <u>12235</u>	FINANCIAL ENGINEERING
6 <u>12248</u>	FIXED INCOME ANALYTICS
7 <u>133517</u>	การบริหารโครงการ
8 <u>18-501</u>	ORGANIZATION THEORY AND MANAGEMENT PROCESS
9 <u>18-502</u>	HUMAN BEHAVIOR IN ORGANIZATION
10 18-505	LEADERSHIP AND DECISION-MAKING
11 <u>214563</u>	INTELLIGENT DECISION SUPPORT SYSTEMS
12 2602731	ORG THEORY
13 2603602	ทถษฎีความน่าจะเป็น
14 2603603	การอนุมานเชิงสถิติ
15 2603607	แผนแบบการทดลองชั้นสูง
16 2603609	STATISTICAL ANALYSIS I
17 <u>2603609</u>	การวิเคราะห์เซิงสถิติ 1
18 2604865	ADVANCED INVESTMENT AND PORTFOLIO THEORY
19 <u>316711</u>	ทฤษฏ์ความน่าจะเป็น
20 <u>316712</u>	ทฤษฎีการอนุมานเชิงสถิติ
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

วิชา:	
รหัสวิชา :	AB7711
2.4	🗸 <u>คับหา</u> 🚠 <u>ล้างค่า</u>
สำดับ รา	นัสวิชา ชื่อวิชา
1 <u>AB77</u>	11 ENTREPRENEURSHIP AND GLOBALIZATION
	ภาพประกอบ 4
NIDA and	กาบันบัณฑิตเม็ตมนบริหารศาสตร์ ne National Institute of Development Administration
ใช้: pinya.k   บทเ	มาหะ Xxxxx   ชื่อ-สกุละ <mark>นายภิญโญ เกิดแก้ว  </mark> หน่วยงานะ <mark>กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสมเหต</mark>
เพิ่มอาจารย์ผู้สะ	อน
ั่มอาจารย์ผู้สอน	
ສ່ວນຄວາມ	
HOUTH	

- 3. คลิกปุ่ม
- 4. คลิกเลือกที่รหัสวิชา เพื่อให้แสดงรายละเอียด

NIDA         สถาบันบัณฑิตเม้ตบนบริหารศาสตร์           WISDOM / Change         The National Institute of Development Administration	-Reservation: System
รหัสผู้ใช้: pinya.k   บทบาท: Х××××   ชื่อ-สกุล: <mark>นายภิญโญ เกิดแก้ว</mark>	หน่วยงาน: กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเหศ
🗃 เพิ่มอาจารย์ผู้สอน	
เพิ่มอาจารย์ผู้สอน	
Q สอบถาม	
ปี/ภาคการศึกษา : 2556 ▼ 2 ▼ * รายวิชา : ENTREPRENEURSHIP AND GLOBALIZATION	
🗸 คัมหา 🚵 ล้างค่า 🧳 ปิกศัวสอบถาม	4
ชื่อผู้จอง วันที่จอง เวลา รายวิชา	🕘 ชื่อวิชา กลุ่มวิชา อาจารย์ผู้สอน จำนวนผู้เรียน
นายกิญโญ เกิดแก้ว  06/01/2557 - 04/05/2557  08.01-11.00   <mark>AB7711</mark> El	NTREPRENEURSHIP AND GLOBALIZATION INTI 17

## คลิก <u>เพิ่มอาจารย์ผู้สอบ</u>

				- สเ	กาหะเท้ไขข้	อมูล -				
(เวลาที่บันทึก :	04/04/2557	11:16								
ana:	นายกิญโญ เกิดแ	เก้ว								
งานที่จอง :	กลุ่มงานพัฒนาระ	ะบบสารสนเห	าศ							
ที่ดิดต่อ :	027373938									
ระสงค์การจอง :	การเรียน การสอ	u								
าคการศึกษา :	2556/2									
้องการ ตั้งแต่ :	06/01/2557	ត័រ : 04/	05/2557	เวลา :0	8:01 ព័	11:00	]			
ช่วงวัน :		📃 อาทิต	ย์ 📃 ฉันหร่	📃 อังคาร	і 🔲 нуб	📃 พฤหัส	📃 ศุกร์	🔲 เสาร์		
	🔲 สัปดาห์ที่									
	1									
	สปตาห์ที่ 2							1		
	🔲 สัปดาห์ที่							1		
	3									
	สัปดาห์ที่ 4							1		
	🔲 สัปดาห์ที่							1		
	5									
	สัปดาห์ที่ 6							1		
เผู้เรียน :	17									
има :										
	- รายวิชา :								2	
						แว้ชว			02	ร่าย สวามวาม
	รหัสวิชา				21	a, u i				410.700

ภาพประกอบ 7

- 6. คลิก 🗅 เพิ่มใหม่
- 7. คลิกปุ่ม 🔯 เพื่อไปยังหน้าค้นหา รายชื่ออาจารย์

	🔀 <u>ปิค</u>
🗃 อาจารย์ผู้สอน	
ปี / ภาคการศึกษา : 2556 2 ▼	
<sup>1</sup> เพิ่มใหม่ 6 - สถานะเพิ่มข้อมูลใหม่ -	
อาจารย์ผู้สอน:	
🛃 บันทึก 🗙 ลบ 🧳 ยกเล็ก	
(ยังไม่มีข้อมูล)	

ภาพประกอบ 8

- 8. ระบุ เลขประจำตัว หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหา
- 9. คลิกปุ่ม <mark> คัญมา</mark> (Search)

		🗙 <u>ปัก</u>
ตัวช่วยค้นหา	านุคลากร (Search Person) 💦 👩	
เลขประจำ	າຕັວ(Person ID): ชื่อ(Name):	นามสกุล(Surname) :
	จินตนา	
		A the second sec
		Gearch) 👗 and (Clear)
สาคับ(Order)	ชื่อ-สกุล(Name-Surname)	ศาแหน่ง(Position)
1	Mr.Andrew James West	อาจารย์
2	Mr.Arthur L. Dryver	รองศาสตราจารย์
3	Mr.Derek A. Sturgess	อาจารย์
4	Mr.Indra Prasad Tiwari	อาจารย์
5	Mr.Stanley Dean Taylor	อาจารย์
6	Mr.Thomas Guy Hamilton	อาจารย์
7	Mr.Yu-Hsiu Lee	อาจารย์
8	<u>น.ส.กนกกานต์ เหว้วบุช</u>	อาจารย์
9	<u>น.ส.กนกพร นาคหันหื</u>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10	<u>น.ส.กษมา สุวรรณรักษ์</u>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
11	<u>น.ส.กาญจ์นภา อมรัชกุล</u>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
12	น.ส.เกศกานกา จฤรงคโชค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
13	<u>น.ส.ขวัญจิรา เสนา</u>	อาจารย์
14	น.ส.จันทราบูช มหากาญจนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
15	น.ส.จิตติมา หองอุไร	อาจารย์
16	น.ส.จินคนา อมรสงวนสิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
17	น.ส.จุฑาพรรธ์ ผญงชีวิต	รองศาสตราจารย์
18	น.ส.จุทารัคน์ ชมพันธุ์	อาจารย์
19	น.ส.ณัฐชยา เฉลยทรัพย์	รองศาสตราจารย์
20	น.ส.ณัฐินี กล่ำผลปลูก	อาจารย์
	1234567	89

ภาพประกอบ 9

10. เลือกชื่อจากผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นหา



# 11. คลิกปุ่ม 🖵 บันทึก



ภาพประกอบ 11

12. คลิกปุ่ม 🔽 เพื่อยืนยันการบันทึก

บ) ภาคการคกษ		OK Cancel	
อาจารย์ผู้สอน:	- สถานะเพิ่ม น.ส.จินตนา อมรสงวนสิน	เข้อมูล ใหม่ - 🗔 🚵	*
📄 บับบิก 🗙 ลบ 🧳 ยา	<u>แลิก</u>		

	The page at 10.10.31.37 says:	×	× 1
📷 อาจารย์ผู้	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว		
ปี / ภาคการศึกษ	Prevent this page from creating additional dialogues.		
ฏ <u>เพิ่มใหม่</u>	13 OK		
อาจารย์ผู้สอน:	น.ส.จินตนา อมรสงวนสิน	*	
📕 <u>ប័រេអ័ក</u> 🗙 <u>គា</u>	un <u>ยกเลิก</u>		
ลบ	อาจารย์ผัสอน		

ภาพประกอบ 13

14. คลิกปุ่ม 🔟 เมื่อเพิ่มอาจารย์ครบตามจำนวน จะปรากฏตามตัวอย่าง(ภาพประกอบ 15)

ปี / ภาคการศึกษา :	2556 2 🔻	
<u>เพิ่มใหม่</u>		
•	- สถานะเก้ไขข้อมูล -	
อาจารย์ผู้สอน:	น.ส.จินตนา อมรสงวนสิน	
บับทึก 🗙 อบ	<i>ย</i> าเลิก	

ภาพประกอบ 14

11000014150	ผู้สอน									
พื่มอาจารย์ผู้สอน										
d. d. a			1		สถาบะเหาไขข	່ລນູລ -				
ห/เวลาที่บันทึก : ∵	04/04/2557	11:16								
fiaba :	นายกัญโญ เกิดเ	103								
28070074200 :	กลุมงานพฒนาระ	ะบบสารสนเท	P1							
อรทดดดอ :	027373938									
แม่นระสงหการจอง : ( อวดอวดสี่อนจะ	การเรยน การสอ	u		1						
ราคกาศกษา: เชื้อองการเต้มแก่ :	2336/2	Z4 : 04/0	E/OFE7	1070 - 10	2.01 Z.1	11.00	ĩ			
อกช่วงวัน :	06/01/2557	110.04/0	5/255/		10:01					
	🔲 สัปดาห์ที่		auvis	- DOP14	, — не —	— พฤหส	- ejns	<ul> <li>□ เสาร</li> <li>☑</li> </ul>		
	<ul> <li>สัปดาห์ที่</li> <li>2</li> </ul>									
	สัปตาห์ที่ 3									
	<ul> <li>สัปดาห์ที่</li> <li>4</li> </ul>									
	<ul> <li>สัปดาห์ที่</li> <li>5</li> <li>สัปดาห์ที่</li> </ul>									
นวนผู้เรียน :	6							1		
ายเหตุ :										
	- รายวิชา :									
	รนัสวิชา AB7711	ENTREPREM	IEURSHIP AN	ID GLOBALI	ราย ZATION	วิชา			กลุ่ม INT1	จำนวนผู้เรี
	- อาจารย์ผู้สอา	เ: <u>เพิ่มอาจา</u>	รย์ผู้สอบ	_		อาจารย์ผู้สอ	าม			
	Mr.Arthur L. Dr	ryver								

ภาพประกอบ 15

เงื่อนไขการบันทึก

- 1. ให้เพิ่มอาจารย์ผู้สอนได้เฉพาะวิชาที่นำเข้ามาจากระบบทะเบียนการศึกษาเท่านั้น
- 2. วิชาที่สามารถทำรายการบันทึกได้ต้องผ่านการจัดห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว
- 3. ระบบจะบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอนไว้ที่ระบบจองทรัพยากกรฯ เท่านั้น

# ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	นายภิญโญ เกิดแก้ว
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2559 - 2561
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ)
	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	พ.ศ. 2545-2548
	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2551 - ปัจจุบัน
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
	พ.ศ. 2550 – 2551
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	2549 – 2550
	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครื่อข่ายคอมพิวเตอร์
	วิทยาลัยเทคโนโลยีภาคใต้