

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ศิริมา แสงมนุษย์



คำนำ

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มุ่งที่จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของคณะให้ได้มาตรฐานระดับสากล โดยการส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของระบบงานต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานแผนและพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานหลักของคณะ มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบครอบคลุมภารกิจที่สำคัญเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์และแผนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการสรุปและรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารของคณะ โดยการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ จะต้องมีความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก เช่น ผู้บริหารคณะ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอกคณะ ฉะนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้ความสำคัญกับรายละเอียดในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก จึงเป็นที่มาในการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อเป็นการถ่ายทอด องค์ความรู้ ประสบการณ์ และวิธีการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะ และเพื่อให้ผู้ที่สนใจทั่วไปนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่อไป

ศิริมา แสงมนุษย์

4 ตุลาคม 2560

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	2
วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	3
ขอบเขตของการศึกษา.....	3
นิยามศัพท์.....	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างการบริหารจัดการ	5
โครงสร้างการบริหารของคณะบริหารธุรกิจ	8
บทบาทหน้าที่กลุ่มงานแผนและพัฒนา	11
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	13
คุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อน ของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	18
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข.....	20
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	21
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม	22
กระบวนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ.....	23
กระบวนการควบคุม และประเมินผล	24
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	32
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน คณะบริหารธุรกิจ.....	33
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	35

รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน.....	36
ขั้นตอนการบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ในระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)	55
การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการ).....	58
กระบวนการควบคุม และประเมินผล	60
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน.....	68
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	68
แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน.....	69
ข้อเสนอแนะ.....	69
บรรณานุกรม.....	70
ประวัติผู้เขียน.....	86

สารบัญภาพ

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	8
ภาพที่ 2.2 การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการคณะ.....	9
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างอัตรากำลังสายสนับสนุน.....	10
ภาพที่ 3.1 วงจรการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	25
ภาพที่ 3.2 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....	26
ภาพที่ 3.3 ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติราชการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงานและการติดตามประเมินผล.....	27
ภาพที่ 3.4 NIDA Strategy Map.....	28
ภาพที่ 4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	35
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างบันทึกขอให้ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัด ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	39
ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2560	43
ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างวาระนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ.....	52
ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างวาระนำเสนอที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ.....	53
ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ คณะบริหารธุรกิจ.....	63

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา/กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....	29
ตารางที่ 4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ในแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow).....	34
ตารางที่ 4.2 รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	
การจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	36
ตารางที่ 4.3 รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	
การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัตินโยบาย).....	59
ตารางที่ 4.4 รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน	
การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี คณะบริหารธุรกิจ	61



บทนำ

- ความเป็นมาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- ขอบเขตของการศึกษา
- นิยามศัพท์

ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มุ่งที่จะปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของคณะให้ได้มาตรฐานระดับสากล โดยการส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของระบบงานต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานแผนและพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานหลักของคณะ มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบครอบคลุมภารกิจที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการสรุปและรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารของคณะ ซึ่งมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. รวบรวม/สังเคราะห์ข้อมูล
2. ตรวจสอบและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ และที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ ตามลำดับ
5. บันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผ่านระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS : Strategy Management System)
6. กองแผนงานตรวจสอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
7. อธิการบดีและคณบดีลงนามในคำรับรองการปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปี
8. ถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติการ)
9. ติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - 9.1 ติดตามตัวชี้วัดในแผน
 - 9.2 ติดตามโครงการ/กิจกรรมในแผน
10. ประเมินผลการดำเนินงาน
11. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ และที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ ตามลำดับ
12. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผน

จะเห็นได้ว่า การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ข้างต้นมีความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก เช่น ผู้บริหารคณะ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานแผนและพัฒนาจะต้องให้ความสำคัญกับรายละเอียดต่างๆ ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก จึงเป็นที่มาในการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อเป็นการถ่ายทอด องค์ความรู้ ประสบการณ์ และวิธีการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องภายในคณะ และเพื่อให้ผู้ที่สนใจทั่วไปนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบวิธีปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแก่ผู้สนใจทั่วไปนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการงาน

ขอบเขตของการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมวิธีปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงานของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ เป็นหลัก แต่จะเชื่อมโยงไปถึงกระบวนการก่อนและหลังกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะบริหารธุรกิจเพียงเล็กน้อยเพื่อให้ทราบที่มาที่ไป และเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทั้งหมด

นิยามศัพท์

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง การจัดทำแผนประจำปีของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนประจำปีของสถาบัน และเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ซึ่งคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

คำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน (อธิการบดี) กับผู้บริหารระดับคณะ (คณบดี) เพื่อเป็นพันธสัญญาในการร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของสถาบัน ให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามคำรับรองฯ

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator) หมายถึง ตัวชี้วัดหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น ซึ่งสื่อถึงเป้าหมายในการดำเนินงานที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างความชัดเจนในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยในบริบทของสถาบันได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดลงในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ โดยมีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการพร้อมกัน

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด หมายถึง ผลลัพธ์เชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพที่ใช้วัดว่าตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุเป้าหมายหรือไม่ ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

ที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ หมายถึง การประชุมของผู้บริหารประจำคณะ โดยมีคณบดี (ผู้บริหารสูงสุดของคณะ) เป็นประธาน

ที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ หมายถึง การประชุมของอาจารย์/กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ โดยมีคณบดี (ผู้บริหารสูงสุดของคณะ) เป็นประธาน

ผู้บริหารสูงสุดของคณะ หมายถึง คณบดี

2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและ โครงสร้างการบริหารจัดการ

- ประวัติคณะ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- โครงสร้างการบริหารของคณะบริหารธุรกิจ
- บทบาทหน้าที่กลุ่มงานแผนและพัฒนา
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาแห่งแรกที่เปิดสอนวิชาบริหารธุรกิจเฉพาะในระดับปริญญาโท โดยแนวคิดการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจหรือคณะบริหารธุรกิจในปัจจุบันมีมาพร้อมๆ กับแนวคิดการก่อตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2505 นายอานวย วีรวรรณ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีในขณะนั้นมีบันทึกถึงเลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ เพื่อเสนอโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจ เป็นการเปิดสอนเฉพาะในระดับปริญญาโท และมีความแตกต่างจากการเรียนการสอนบริหารธุรกิจในขณะนั้น เนื่องจากเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสอนให้บุคคลเป็น Business Executive ที่ควรจะมีความรู้ขั้นสูงในการธุรกิจทุกด้าน อีกทั้งนักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาเต็มเวลา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายให้สถาบันนี้มีมาตรฐานการศึกษาสูงในระดับทัดเทียมกับบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจที่มีชื่อเสียงในสหรัฐอเมริกา โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตหรือเตรียมบุคคลสำหรับรับงานเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจโดยทั่วไป โดยมีหลักการที่สำคัญๆ ดังนี้

1. ฝึกอบรมให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านวิชาการขั้นสูงอย่างกว้างขวาง เพียงพอที่จะเข้าใจและบริหารงานธุรกิจได้ทุกด้าน
2. ฝึกอบรมให้นักศึกษามีความริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ในด้านธุรกิจ
3. ฝึกให้นักศึกษาได้รับความชำนาญในการวิจัยปัญหาธุรกิจ และเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างงานธุรกิจทุกด้าน และความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับรัฐบาลและสังคม

จากแนวคิดโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยการบริหารธุรกิจในปี พ.ศ. 2505 ในที่สุด คณะบริหารธุรกิจได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรกพร้อมกับการเปิดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2509 โดยเปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาโทรุ่นแรก เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2509 มีนักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือก 26 คนจากผู้สมัคร 86 คน และมีนักศึกษาจากหน่วยงานราชการที่ส่งมาเรียนอีก 13 คน รวมนักเรียนรุ่นแรกของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 39 คน จนถึงปัจจุบัน เวลาล่วงมาเกือบ 51 ปี คณะบริหารธุรกิจผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติในบทบาทด้านการบริหารธุรกิจในสาขาต่างๆ เป็นจำนวนมาก ช่วงเวลา 4 ทศวรรษ ศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงก้าวไปข้างหน้าอย่างรวดเร็ว คณะบริหารธุรกิจมีการปรับตัวในหลายๆ ด้านเพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยไม่ละเลยเป้าหมายสำคัญที่จะมุ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มีมาตรฐานในระดับสากลและมุ่งเน้นการผลิตคุณภาพมิใช่ปริมาณ

Motto “Empowering Business Leaders with Knowledge”

ปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นโครงการปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจ ภาษาไทยแห่งแรกของโลกที่ได้รับการรับรองจาก AACSB International (The Association to Advance Collegiate Schools of Business) ซึ่งเป็นสถาบันที่ให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันด้านบริหารธุรกิจและการบัญชีทั่วโลก เพื่อให้มีคุณภาพเป็นสากล โดยการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก AACSB นั้นถือว่า มีความสำคัญมาก มีเพียงร้อยละ 5 ของสถาบันการศึกษาทางบริหารธุรกิจทั่วโลกที่ได้รับการรับรองนี้

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาบริหารธุรกิจชั้นนำในเอเชีย โดยมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างผู้นำธุรกิจ (To be a leading business school in Asia, focusing on academic excellence and business leader preparation.)

พันธกิจ

We constantly research and disseminate knowledge with support of our business networks and international partnerships to prepare graduate students to become leaders who are concerned about their society and can cope with changes in their environments and organizations effectively.

ยุทธศาสตร์: คือการรักษามาตรฐาน 6 ด้าน

ด้านที่ 1 หลักสูตรการเรียน

ด้านที่ 2 การรับนักศึกษา

ด้านที่ 3 การสอน

ด้านที่ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม

ด้านที่ 5 การคัดเลือกและพัฒนาคณาจารย์

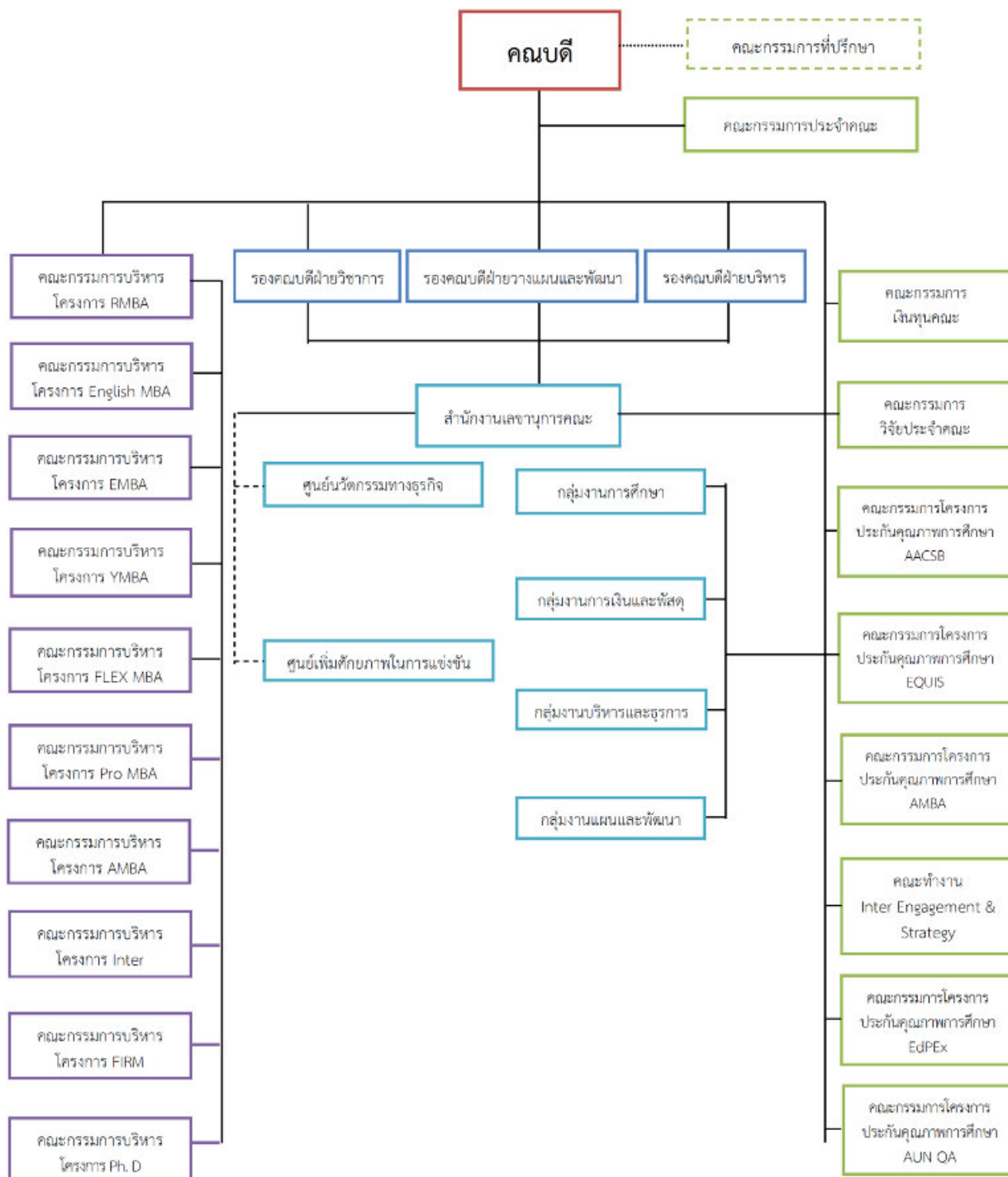
ด้านที่ 6 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป้าหมายของหน่วยงาน: คณะบริหารธุรกิจมีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้อยู่ในระดับสากล มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้วยการสร้างผู้นำธุรกิจและนักบริหารที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในระดับสากล รวมถึงจริยธรรมและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนองความต้องการของประเทศ เพิ่มจำนวนงานวิจัยที่มีคุณภาพ ตลอดจนการบริการวิชาการสู่สังคม และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ขอบเขตและภาระงาน: คณะบริหารธุรกิจจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายในหลายๆ กลุ่ม จำแนกตามประสบการณ์ทำงาน เพื่อสร้างผู้นำในหลายระดับของการบริหารองค์กรภาคเอกชน โดยคณะให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาที่สามารถดึงดูดนักศึกษาที่มีศักยภาพในการเรียนรู้และศักยภาพในการเป็นผู้นำสูง สามารถที่จะพัฒนาให้มีคุณลักษณะในการเป็นนักบริหาร และผู้นำที่มีความรู้ความสามารถในระดับสากล ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงมีจริยธรรมและจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม

โครงสร้างการบริหารของคณะบริหารธุรกิจ

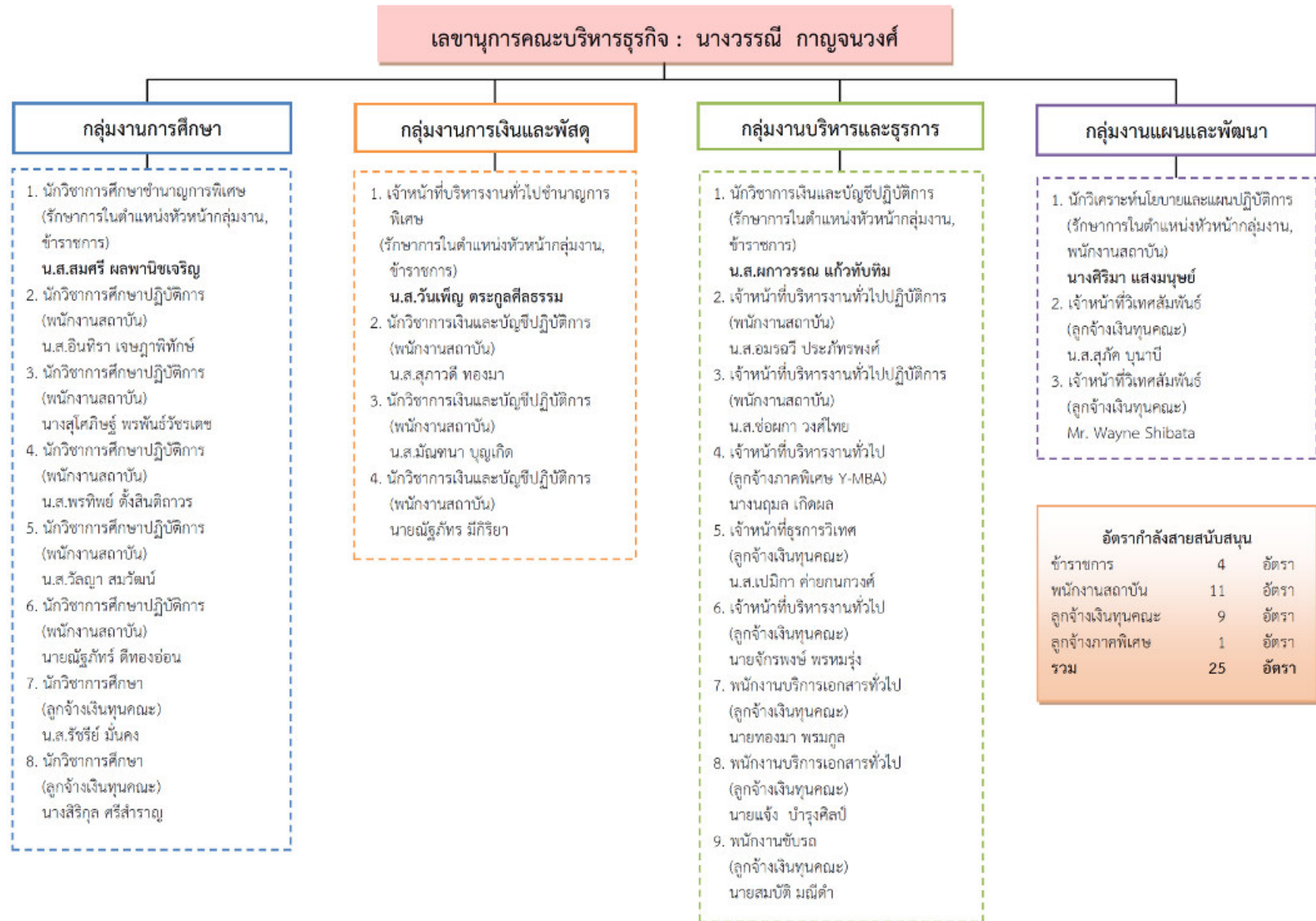
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



ภาพที่ 2.2 การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการคณะ



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างอัตรากำลังสายสนับสนุน



บทบาทหน้าที่กลุ่มงานแผนและพัฒนา

1. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
2. งานมาตรฐานคุณภาพ และประกันคุณภาพการศึกษา
3. งานคลังข้อมูลเพื่อการบริหาร
4. งานส่งเสริมการพัฒนา และผลิตเอกสารวิชาการ
5. งานพัฒนาองค์กรและจัดการความรู้
6. งานวิจัยและพัฒนา
7. งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ
8. งานวิเทศสัมพันธ์



กลุ่มงานแผนและพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานหลักของคณะ มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบครอบคลุมภารกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

- 1.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี
 - งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง
 - โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา
- 1.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี
- 1.4 แผนกลยุทธ์ภายใต้บริบทของคณะ
- 1.5 แผนกลยุทธ์ 5 ปี
- 1.6 แผนกลยุทธ์ 10 ปี
- 1.7 แผนบริหารความเสี่ยง
 - แผนตอบสนองความเสี่ยง ระดับสถาบัน
 - แผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ
 - แผนบริหารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน ระดับคณะ

2. งานมาตรฐานคุณภาพ และประกันคุณภาพการศึกษา

3. งานคลังข้อมูลเพื่อการบริหาร

- 3.1 งานสถิติและข้อมูลสารสนเทศ
- 3.2 งานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอ
- 3.3 งานจัดทำ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของคณะที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาฯ)
- 3.4 งานจัดทำ ตรวจสอบ และรายงานการปฏิบัติงานของคณบดี
- 3.5 งานจัดทำตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

4. งานส่งเสริมการพัฒนา และผลิตเอกสารวิชาการ

- 4.1 วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA Business Journal)

5. งานพัฒนาองค์กรและจัดการความรู้

6. งานวิจัยและพัฒนา

7. งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ

8. งานวิเทศสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงานแผนและพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานหลักของคณะ มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบครอบคลุมภารกิจที่สำคัญเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์และแผนงาน การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสรุปและรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารต่างๆ ของคณะ และงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ภายนอก (สมศ.) และการประกันคุณภาพระดับสากล (AACSB) ซึ่งต้องมีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยผู้จัดทำคู่มือ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแผนและพัฒนา ของคณะบริหารธุรกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้



1. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน: ใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานดังนี้

1.1 ศึกษา วิเคราะห์เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สถาบัน ยุทธศาสตร์คณะ รวบรวม ประสานแผนประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำร่างแผนฯ ตามกำหนดการและแผนการดำเนินงาน ก่อนเสนอรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ และจัดส่งให้กองแผนงาน เพื่อเสนอที่ประชุม ทคอ.การวางแผนและประเมินผล และผู้บริหารสถาบัน ดังนี้

1.1.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี

- งานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง
- โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน

1.1.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี

1.1.3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี

1.1.4 แผนกลยุทธ์ภายใต้บริบทของคณะ

1.1.5 แผนกลยุทธ์ 5 ปี

1.1.6 แผนกลยุทธ์ 10 ปี

1.1.7 แผนบริหารความเสี่ยง

- แผนตอบสนองความเสี่ยง ระดับสถาบัน
- แผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ
- แผนบริหารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน ระดับคณะ

1.2 ดำเนินการบันทึกและตรวจสอบเป้าหมายของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดสถาบัน/สกอ./สมศ./กพร./สำนักงบประมาณ/คำรับรองการปฏิบัติราชการของคณบดี) ในระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System) เพื่อกองแผนงานรวบรวมเสนอต่อที่ประชุม ทคอ.การวางแผนและประเมินผล และผู้บริหารสถาบัน

1.3 ให้ข้อมูล ถ่ายทอดแผน และอธิบายเป้าหมาย ของตัวชี้วัดในแผนต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงาน และหน่วยงานภายใต้คณะ รวมทั้งการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารแผนต่างๆ

1.4 ประสานติดตามผลการดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งจากกลุ่มงานและหน่วยงาน ภายใต้คณะ และหน่วยงานภายนอกคณะ รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลความสำเร็จตามแผนต่างๆ ข้างต้น โดยจัดทำเป็นข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์กราฟต่างๆ ด้วย Excel สรุปผล ข้อเสนอแนะด้วยโปรแกรม PowerPoint เสนอรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ และจัดส่งให้กองแผนงานเพื่อคณะนำเสนอต่อที่ประชุม ทคอ.การวางแผนและประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. งานมาตรฐานคุณภาพ และประกันคุณภาพการศึกษา

[งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ภายนอก (สมศ.) และงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (AACSB)]

2.1 วิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม ประสานแผน จัดทำข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สกอ. และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสากล รวมทั้งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เสนอรองคมนตรีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ และจัดส่งให้กองแผนงาน เพื่อเสนอที่ประชุม ทคอ.การวางแผน และประเมินผล และผู้บริหารสถาบัน

2.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ และแบบขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล จากงบประมาณเงินอุดหนุน ทุกปีงบประมาณ

2.3 ศึกษา หาข้อมูล วางแผน ขออนุมัติและดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล

2.4 ประสาน กำกับติดตาม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งจากกลุ่มงานและหน่วยงานภายใต้คณะ และหน่วยงานภายนอกคณะ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำเป็นข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์กราฟต่างๆ ด้วย Excel สรุปผล ข้อเสนอแนะด้วยโปรแกรม PowerPoint เสนอรองคมนตรีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ และจัดส่งให้กองแผนงาน เพื่อคณะนำเสนอที่ประชุม ทคอ.การวางแผนและประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารสถาบันทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2.5 จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร จำนวน 4 หลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. ดำเนินการตามกระบวนการตรวจประเมิน ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งทางโทรศัพท์ หนังสือราชการภายใน/ภายนอก และ e-mail รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาแก่ผู้บริหารคณะ โดยเสนอรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ และจัดส่งให้กองแผนงาน เพื่อเสนอที่ประชุม ทคอ.การวางแผนและประเมินผล และผู้บริหารสถาบัน

2.6 ประสาน ติดตามข้อมูลเชิงปริมาณของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (AACSB) โดยจัดทำเป็นข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลด้วย Excel เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นรายงาน CIR (CONTINUOUS IMPROVEMENT REVIEW REPORT)

2.7 ประสาน ติดตามข้อมูลเชิงปริมาณของการประกันคุณภาพการศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งจากกลุ่มงานและหน่วยงานภายในคณะ และหน่วยงานภายนอกคณะ (ได้แก่ ข้อมูลรายชื่อ อาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับรางวัล (ปีการศึกษา), ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการการตีพิมพ์ (ปี พ.ศ.), งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ปี พ.ศ.), จำนวนและมูลค่างานวิจัยและงานบริการวิชาการ (ปีงบประมาณ), ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (ปี พ.ศ.), การพัฒนาคณาจารย์ (คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ) (ปีการศึกษา)) รวบรวม และจัดทำข้อมูล เพื่อรายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบ QAIS ด้วยโปรแกรม PowerPoint เสนอร่องคณบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา และจัดส่งให้กองแผนงาน เพื่อคณะนำเสนอต่อที่ประชุม ทคอ.การวางแผนและประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ปีละ 2 ครั้ง และบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.) ในฐานะข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE-QA ONLINE SYSTEM ผ่านทาง www.mua.go.th) ปีละ 1 ครั้ง

2.8 ติดตามการบันทึกข้อมูลผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ (ปีการศึกษา) ทุกหลักสูตร / โครงการ ใน www.mba.nida.ac.th และระบบบริการการศึกษา รวบรวม และจัดทำรายงาน (Proceeding) การเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา

2.9 ประสาน รวบรวมเอกสาร/รายการหลักฐาน เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสถาบัน และประสานเตรียมผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินระดับสถาบัน รายชื่อผู้เข้าร่วมการเปิด/ปิดการ ประเมินระดับสถาบัน

3. งานคลังข้อมูลเพื่อการบริหาร

3.1 งานสถิติและข้อมูลสารสนเทศ

3.2 งานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำข้อมูลเพื่อการนำเสนอ

3.3 งานจัดทำ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยประสาน รวบรวม ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของคณะที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสถาบันฯ (ปีละ 1 รอบประเมิน)

3.4 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณบดี โดยการประสาน รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของคณบดี ประจำปีงบประมาณ (ปีละ 2 รอบประเมิน) จากกลุ่มงานและหน่วยงานภายใต้คณะ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย Excel โดยใช้ค่าเฉลี่ยและร้อยละ สรุปข้อมูลและคำนวณคะแนนโดยใช้วิธีเทียบคะแนนเป็นร้อยละ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารรายละเอียดหลักฐาน (ได้แก่ การพัฒนาการเรียนการสอน สถิติข้อมูล นักศึกษารับเข้า นักศึกษาสำเร็จ การส่งเสริมงานวิจัย และการประชุมวิชาการ การบริหารงานทั่วไป ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ข้อมูลรางวัลอาจารย์/นักศึกษา การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ฯลฯ) เสนอคณบดีพิจารณา และส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล

3.5 งานจัดทำตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

4. งานส่งเสริมการพัฒนา และผลิตเอกสารวิชาการ

4.1 วารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA Business Journal)

ดำเนินการงานวารสารบริหารธุรกิจ นิด้า (NIDA Business Journal) ซึ่งเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ในตำแหน่งผู้ช่วยบรรณาธิการ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการวางแผน กำหนดแนวทาง จัดเตรียมข้อมูล ประสาน บรรณาธิการ คณะกรรมการบริหารวารสาร ผู้เขียนบทความ ภายในและภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานภายในและภายนอก ทั้งทางโทรศัพท์ หนังสือราชการ ภายใน/ภายนอก และ e-mail รวมทั้งการประสานโรงพิมพ์ กระบวนการส่งพิมพ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตลอดจนการเผยแพร่วารสารให้แก่ห้องสมุด บุคคลทั่วไป นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า

5. งานพัฒนาองค์กรและจัดการความรู้ (Knowledge Management)

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ เชื่อมโยง รวบรวม ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อการจัดทำแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ และจัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอที่ประชุม คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

5.2 ประสาน กำกับติดตาม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ ปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

คุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อน ของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คุณภาพของงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานที่มีประสบการณ์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งงานยุทธศาสตร์ และแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญทักษะ และประสบการณ์สูงในการวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมเรื่องวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การกำหนด ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเพื่อให้สามารถจัดทำแผน ประสานแผน และประมวลแผน ทุกระดับให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร โดยปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคนิคและทักษะในการสำรวจ วิเคราะห์ เปรียบเทียบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันจนถึงแนวโน้มในอนาคต เพื่อให้เกิดการพัฒนางาน และผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสัมฤทธิ์ผล

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานที่มีประสบการณ์ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งงานยุทธศาสตร์ และแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ ในการสำรวจ วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน มีเทคนิคการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ตามภารกิจ/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/มาตรฐานคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไป และถูกต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วทันภายในเวลาที่กำหนด อีกทั้งจำเป็นต้องติดต่อ ประสานงาน เพื่อรับและ/หรือให้ข้อมูล/ให้คำแนะนำ โน้มน้าวชักจูง และติดตามให้คำแนะนำ ปรีกษาแก้ปัญหาคลารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยมุ่งประโยชน์สูงสุดและเกิดผลกระทบน้อยที่สุดต่อหน่วยงานและสถาบัน

3. การกำกับตรวจสอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานที่มีประสบการณ์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งงานยุทธศาสตร์ และแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาของงาน หลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ โดยผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ทั้งภายใน (สกอ.) และคุณภาพระดับสากลอย่างต่อเนื่อง

4. การตัดสินใจ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานที่มีประสบการณ์ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งงานยุทธศาสตร์ และแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีขอบเขตเนื้อหาของงาน หลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการดำเนินการอย่างรวดเร็วทันภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งการตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บรรลุเป้าหมายตาม เกณฑ์มาตรฐานและ/หรือผู้บังคับบัญชากำหนดไว้

3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

NIDA

1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม
3. กระบวนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
4. กระบวนการควบคุม และประเมินผล

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง การจัดทำแผนประจำปีของสถาบัน เพื่อให้สอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ซึ่งคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน (คู่มือการปฏิบัติการการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ, กลุ่มงานนโยบายและแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์)

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และปรัชญาของสถาบัน สถาบันมีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ อย่างเป็น ระบบครบวงจร ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผล โดยมีวิสัยทัศน์พันธกิจ และวัตถุประสงค์เป็นกรอบในการดำเนินงาน ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการที่ตรงตามบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน มีการกำหนดเป้าหมายหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองภารกิจของสถาบัน

สถาบันได้นำนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปีของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2551-2565 และแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2560-2563) เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา วิจัย สัมรวจ และข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

- 1.1 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)
- 1.2 พิจารณาจุดอ่อน และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบแรก รอบที่ 2 และรอบที่ 3
- 1.3 ข้อเสนอแนะจากผลการตรวจรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557 จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
- 1.4 ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

สถาบันได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารทุกระดับ ทุกหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนด ทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการร่วมกัน ดังนี้

1. มุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อความต้องการของประเทศ มีการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดวิสัยทัศน์ แผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
3. มีการวางแผนปฏิบัติการ (Operational Planning) โดยการนำกลยุทธ์มากำหนดเป็น แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสำเร็จโดยมีเป้าหมายที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และได้เชื่อมโยง กับการจัดสรรงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting)
4. มอบหมายผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีเป้าหมายการทำงานที่ตกลงร่วมกัน
5. มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะนำไปสู่การวัดผลการ ปฏิบัติงาน และปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

สรุปการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 คือ

1. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ มีเป้าหมายเน้นผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน
2. ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันมีเป้าหมายของการทำงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับพันธกิจหลัก ของสถาบัน
3. มีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถติดตามการปฏิบัติงานได้ และสามารถนำไป เทียบเคียงเพื่อการแข่งขันได้
4. จัดสรรงบประมาณโดยการเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์
5. นอกจากส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ของสถาบันแล้ว ยังมีการ กระจายอำนาจการตัดสินใจในการบริหารไปสู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

กระบวนการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันได้กำหนดแนวทางในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ หลังจากการแปลงกลยุทธ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ ออกเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว โดย

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan)

กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมในการดำเนินงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนสถาน เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานแต่ละปีงบประมาณ

2. การปฏิบัติตามแผน (Take Action)

2.1 มีกระบวนการในการถ่ายทอดแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยผู้บริหารสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และผู้ให้การสนับสนุนได้ตระหนักถึงการมีเป้าหมายร่วมกัน โดยให้ความรับผิดชอบในบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บริหารหน่วยงาน

2.2 มีการเตรียมความพร้อมของระบบบริหารจัดการ ได้แก่

- มีระบบการจัดการความรู้ของสถาบัน (Knowledge Management) เพื่อเป็นการเสริมสร้างขีดสมรรถนะการเรียนรู้ในองค์กร ให้มีเพียงพอต่อการนำไปใช้ปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงระบบ/วิธีการทำงานให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการได้สำเร็จ
- มีระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายการสื่อสาร ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน
- มีระบบการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน เพื่อเป็นกลไกในการควบคุมและจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อสถาบัน และเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบรรลุผล และเป็นภูมิคุ้มกันให้แก่สถาบันในการเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
- มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกภารกิจทั้งด้านการเรียนการสอน ด้านงานวิจัย ด้านงานฝึกอบรม ด้านการคลัง ด้านการพัสดุ ด้านบุคคล ด้านสารสนเทศ เพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้อง และตามหลักธรรมาภิบาล

กระบวนการควบคุม และประเมินผล

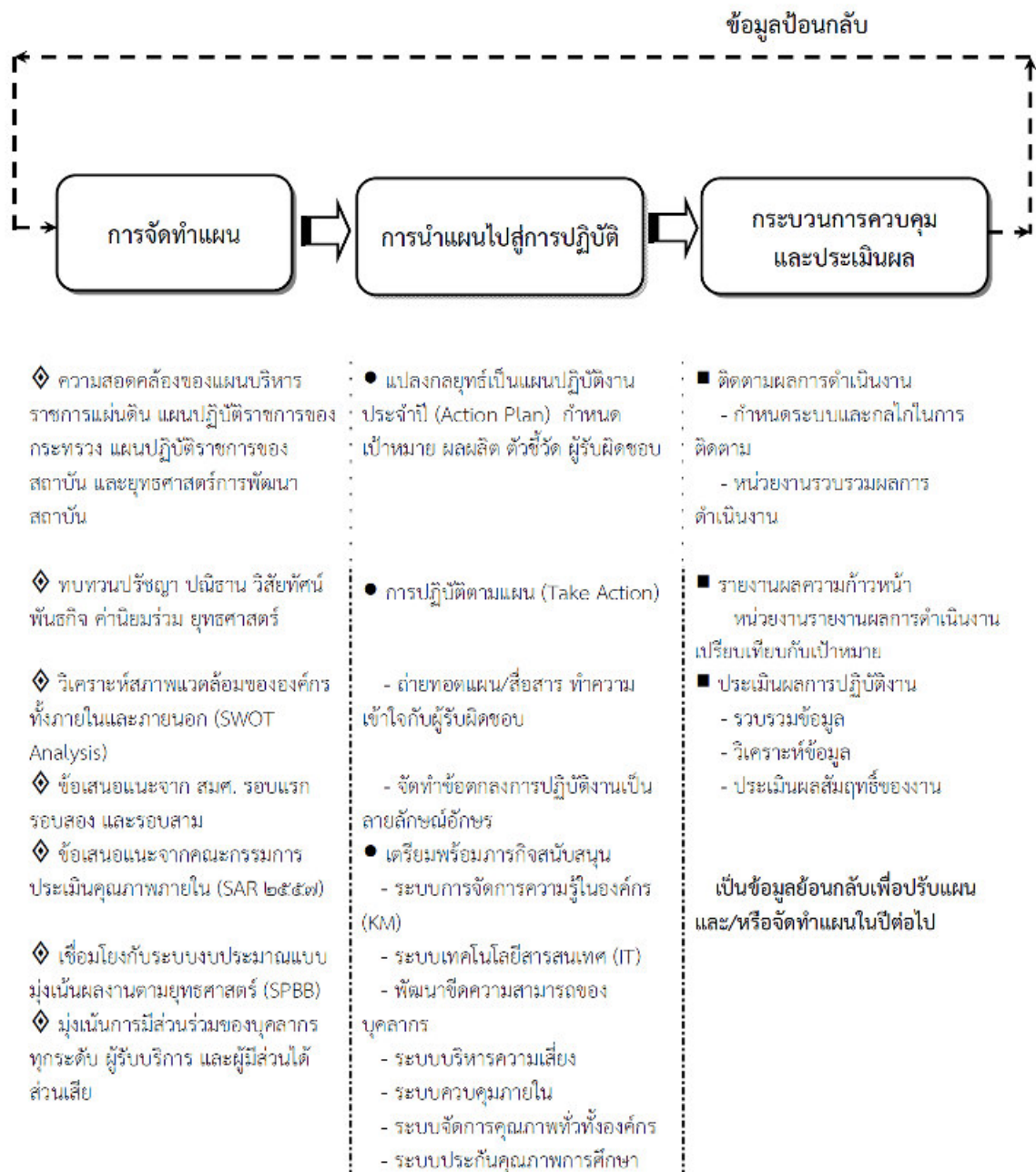
สถาบันได้กำหนดให้มีระบบและกลไกในการควบคุม กำกับติดตาม และประเมินผล ดำเนินงานตามแผน ดังนี้

4.1 มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยผ่านที่ประชุม ทคอ.การวางแผนและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสถาบัน รองคณบดีฝ่ายวางแผนของทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนักของสำนัก และผู้อำนวยการของทุกกอง/สำนักงาน

4.2 การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผู้บริหารคณะ/สำนัก รายงานผลต่อที่ประชุม คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะๆ รวมทั้งส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางที่เหมาะสม

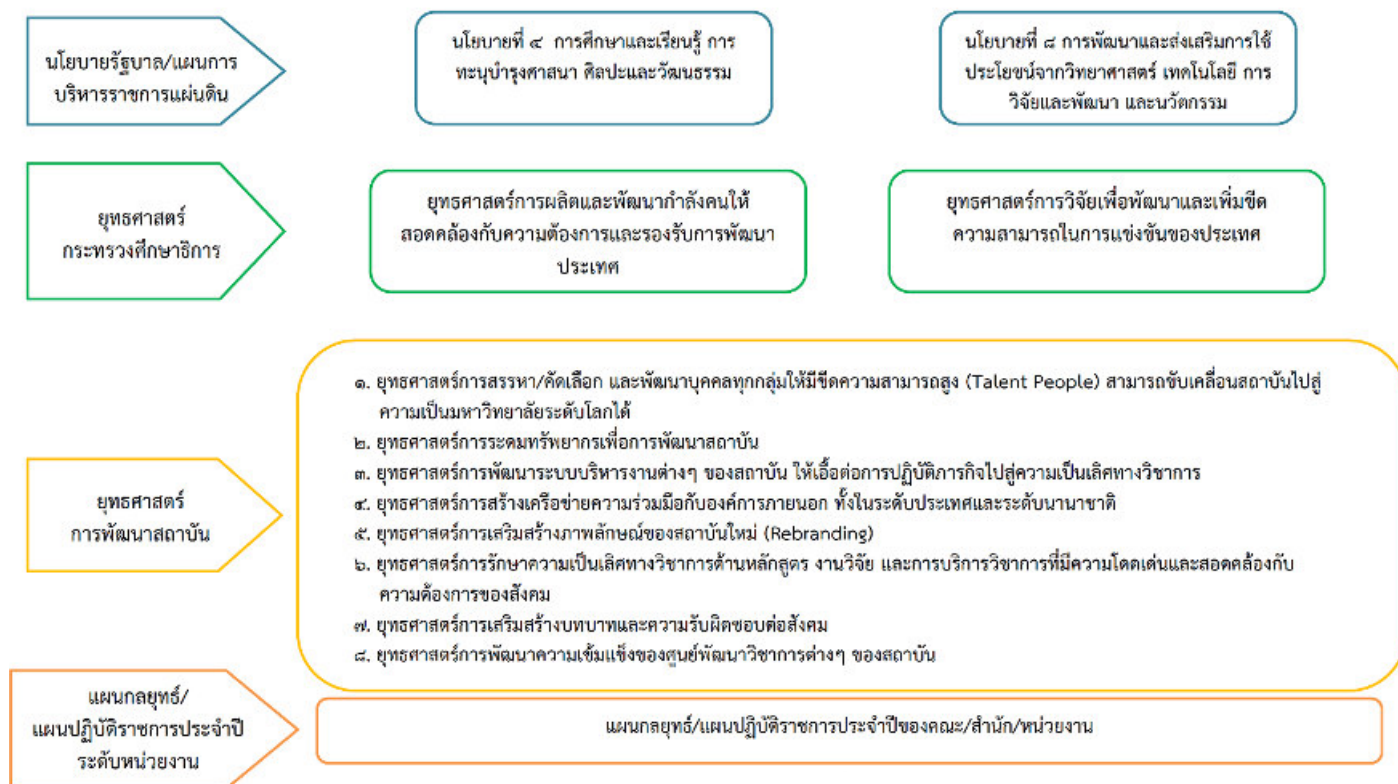
4.3 มีการวัดผลและประเมินผล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล ตลอดจนทำการสำรวจ เพื่อประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลา ผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

ภาพที่ 3.1 วงจรการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



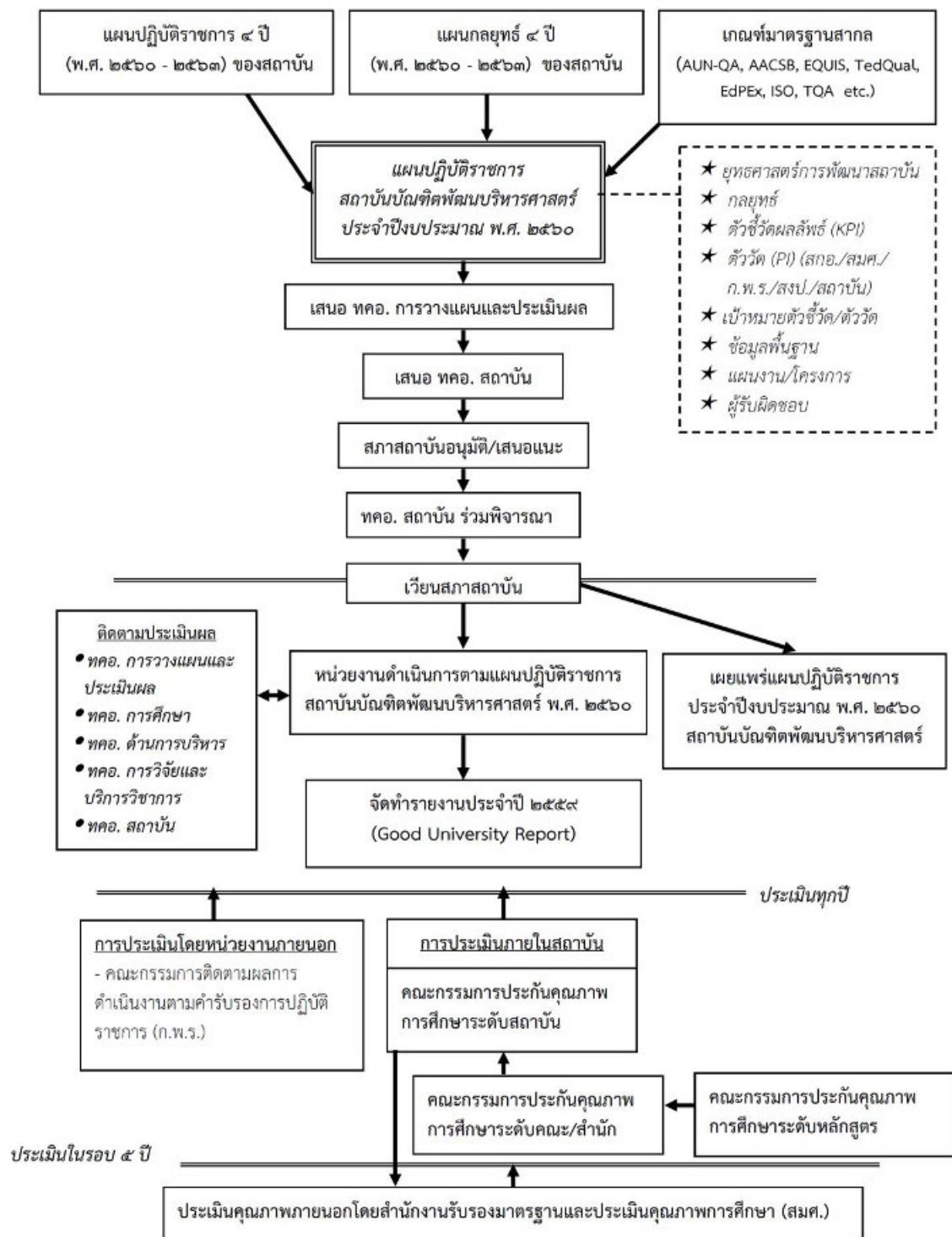
แหล่งที่มา: แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ภาพที่ 3.2 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



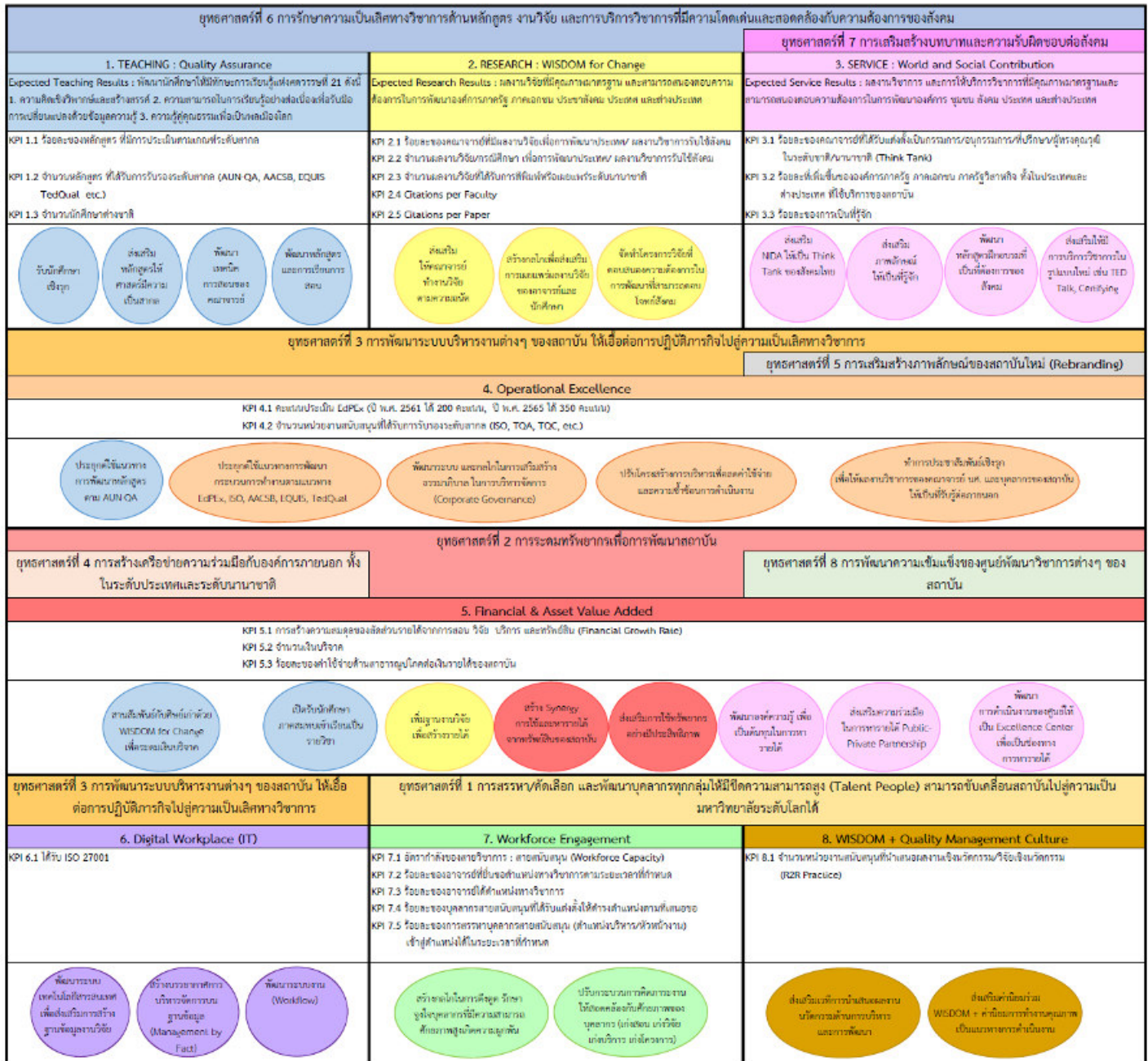
แหล่งที่มา: แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ภาพที่ 3.3 ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
ในระดับหน่วยงานและการติดตามประเมินผล



แหล่งที่มา: แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ภาพที่ 3.4 NIDA Strategy Map



แหล่งที่มา: แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 3.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา/กลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสรรหา/คัดเลือก และพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้	กลยุทธ์ ๑.๑ สร้างกลไกในการดึงดูด รักษาจิตใจบุคลากรที่มีความสามารถ ศักยภาพสูงเกิดความผูกพัน
	กลยุทธ์ ๑.๒ ปรับกระบวนการคิดภาระงานให้สอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากร (เก่งสอน เก่งวิจัย เก่งบริการ เก่งโครงการ)
	กลยุทธ์ ๑.๓ ส่งเสริมเวทีการนำเสนอผลงานนวัตกรรมด้านการบริหารและการพัฒนา
	กลยุทธ์ ๑.๔ ส่งเสริมค่านิยมร่วม WISDOM และค่านิยมการทำงานคุณภาพ เป็นแนวทางการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบัน	กลยุทธ์ ๒.๑ สานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าด้วย WISDOM for Change เพื่อระดมเงินบริจาค (เข้ากลยุทธ์ ๔.๑)
	กลยุทธ์ ๒.๒ เปิดรับนักศึกษาภาคสมทบเข้าเรียนเป็นรายวิชา
	กลยุทธ์ ๒.๓ เพิ่มฐานงานวิจัยเพื่อสร้างรายได้
	กลยุทธ์ ๒.๔ สร้าง Synergy การใช้และหารายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน
	กลยุทธ์ ๒.๕ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	กลยุทธ์ ๒.๖ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเป็นต้นทุนในการหารายได้
	กลยุทธ์ ๒.๗ ส่งเสริมความร่วมมือในการหารายได้ Public-Private Partnership
	กลยุทธ์ ๒/๘.๘ พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็น Excellence Center เพื่อเป็นช่องทางการหารายได้ (เข้ากลยุทธ์ ๘.๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	กลยุทธ์ ๓.๑ ประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาหลักสูตร ตาม AUN-QA
	กลยุทธ์ ๓.๒ ประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาระบบการทำงานตามแนวทาง EdPEX, ISO, AACSB, EQUIS, TedQual
	กลยุทธ์ ๓.๓ พัฒนาระบบและกลไกในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ (Corporate Governance)

แหล่งที่มา: แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ต่อ)	กลยุทธ์ ๓.๔ ปรับโครงสร้างการบริหารเพื่อลดค่าใช้จ่ายและความซ้ำซ้อนการดำเนินงาน
	กลยุทธ์ ๓.๕ ทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผลงานวิชาการของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันให้เป็นที่รับรู้ต่อภายนอก (ซ้ำกลยุทธ์ ๕.๑)
	กลยุทธ์ ๓.๖ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการสร้างฐานข้อมูลงานวิจัย
	กลยุทธ์ ๓.๗ สร้างบรรยากาศการบริหารจัดการบนฐานข้อมูล (Management by Fact)
	กลยุทธ์ ๓.๘ พัฒนาระบบงาน (Workflow)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์การภายนอก ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	กลยุทธ์ ๔.๑ สานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าด้วย WISDOM for Change เพื่อระดมเงินบริจาค (ซ้ำกลยุทธ์ ๒.๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันใหม่	กลยุทธ์ ๕.๑ ทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผลงานวิชาการของคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของสถาบันให้เป็นที่รับรู้ต่อภายนอก (ซ้ำกลยุทธ์ ๓.๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม	กลยุทธ์ ๖.๑ รับนักศึกษาเชิงรุก
	กลยุทธ์ ๖.๒ ส่งเสริมหลักสูตรให้ศาสตร์มีความเป็นสากล
	กลยุทธ์ ๖.๓ พัฒนา เทคนิคการสอนของคณาจารย์
	กลยุทธ์ ๖.๔ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
	กลยุทธ์ ๖.๕ ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยตามความถนัด
	กลยุทธ์ ๖.๖ สร้างกลไกเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ของอาจารย์และนักศึกษา
	กลยุทธ์ ๖.๗ จัดทำโครงการวิจัยที่ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาที่สามารถตอบโจทย์สังคม
	กลยุทธ์ ๖.๘ ส่งเสริม NIDA ให้เป็น Think Tank ของสังคมไทย (ซ้ำกลยุทธ์ ๗.๑)
	กลยุทธ์ ๖.๙ ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จัก (ซ้ำกลยุทธ์ ๗.๒)
	กลยุทธ์ ๖.๑๐ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นที่ต้องการของสังคม (ซ้ำกลยุทธ์ ๗.๓)
	กลยุทธ์ ๖.๑๑ ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในรูปแบบใหม่ เช่น TED Talk, Certifying Body, Audit etc. (ซ้ำกลยุทธ์ ๗.๔)

แหล่งที่มา: แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม	กลยุทธ์ ๗.๑ ส่งเสริม NIDA ให้เป็น Think Tank ของสังคมไทย (ซ้ำกลยุทธ์ ๖.๘)
	กลยุทธ์ ๗.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จัก (ซ้ำกลยุทธ์ ๖.๙)
	กลยุทธ์ ๗.๓ พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นที่ต้องการของสังคม (ซ้ำกลยุทธ์ ๖.๑๐)
	กลยุทธ์ ๗.๔ ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในรูปแบบใหม่ เช่น TED Talk, Certifying Body, Audit etc. (ซ้ำกลยุทธ์ ๖.๑๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาวิชาการต่างๆ ของสถาบัน	กลยุทธ์ ๘.๑ พัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็น Excellence Center เพื่อเป็นช่องทางการหารายได้ (ซ้ำกลยุทธ์ ๖.๘)

4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คณะบริหารธุรกิจ
NIDA BUSINESS SCHOOL

1. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. ความหมายของสัญลักษณ์ในแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)
3. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)
4. รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน
5. ขั้นตอนการบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
ในระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)
6. การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการ)
7. กระบวนการควบคุม และประเมินผล

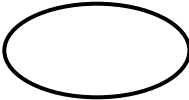
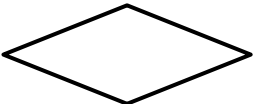
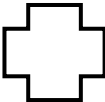
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน คณะบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการที่ตรงตามบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน มีการกำหนดเป้าหมายหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ซึ่งสถาบันได้มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงาน และสามารถตอบสนองภารกิจของสถาบัน

ในส่วนของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน คณะบริหารธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

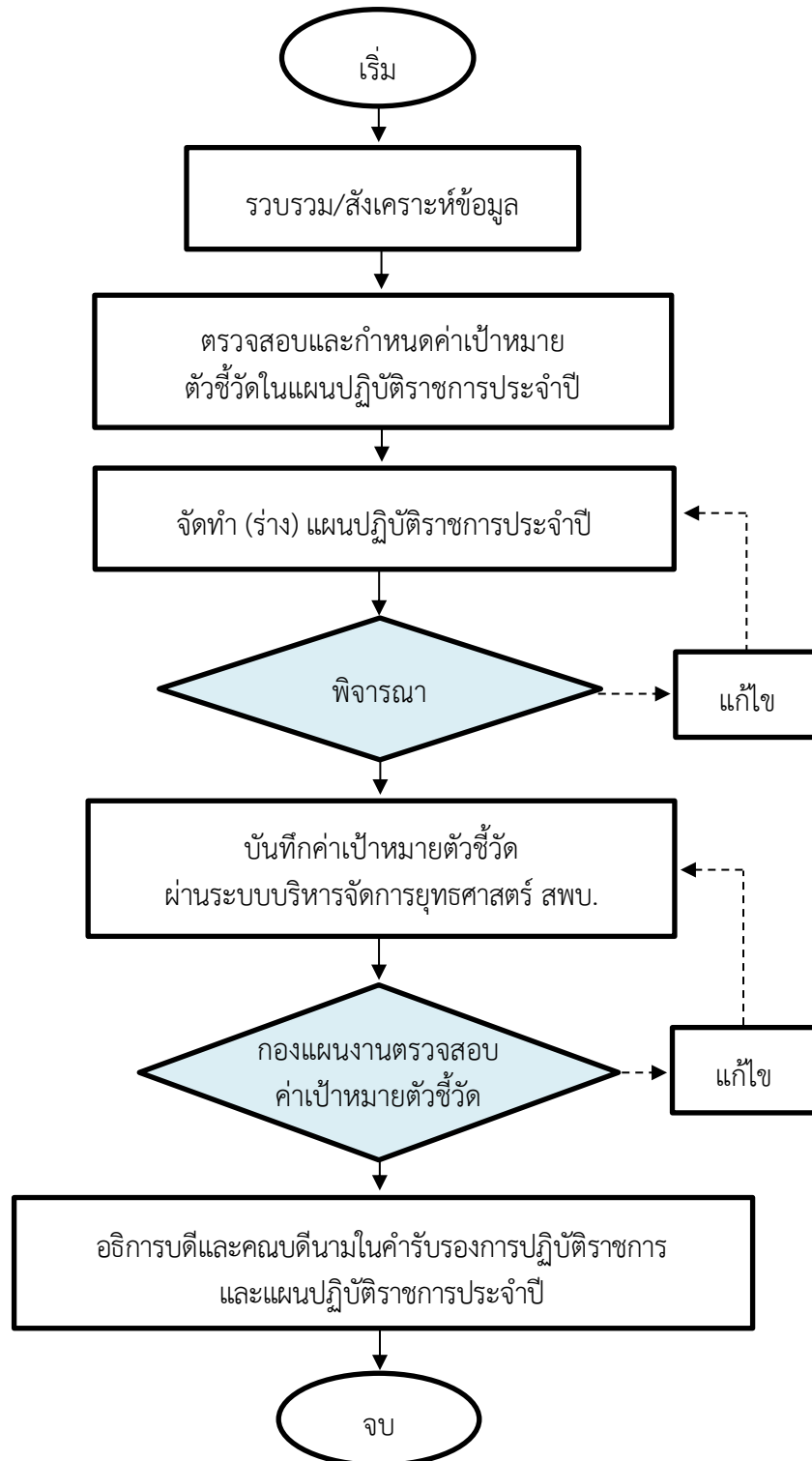
1. รวบรวม/สังเคราะห์ข้อมูล
2. ตรวจสอบและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี
3. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี
4. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ และที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ ตามลำดับ
5. บันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผ่านระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์
6. กองแผนงานตรวจสอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
7. อธิการบดีและผู้บริหารหน่วยงานลงนามในคำรับรองการปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปี
8. ถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติการ)
9. ติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - 9.1 ติดตามตัวชี้วัดในแผน
 - 9.2 ติดตามโครงการ/กิจกรรมในแผน
10. ประเมินผลการดำเนินงาน
11. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ และที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ ตามลำดับ
12. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผน

ตารางที่ 4.1 ความหมายของสัญลักษณ์ในแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)
 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น และสิ้นสุด
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ ทางเลือก การอนุมัติ
	การไหลของขั้นตอนหลักกรณีผ่านกระบวนการเห็นชอบ โดยที่ยังไม่สิ้นสุด หรือไม่อนุมัติ
	การไหลของขั้นตอนกรณีไม่อนุมัติ หรือไม่เห็นชอบ โดยให้ปรับแก้/เพิ่ม/ลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
	มีหน้าถัดไป

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

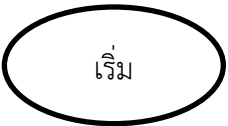
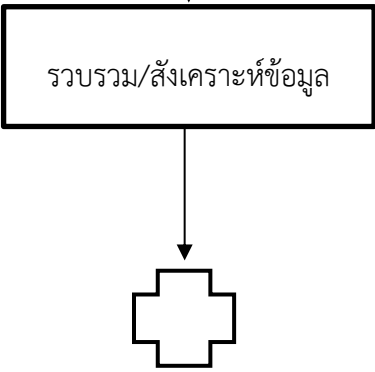


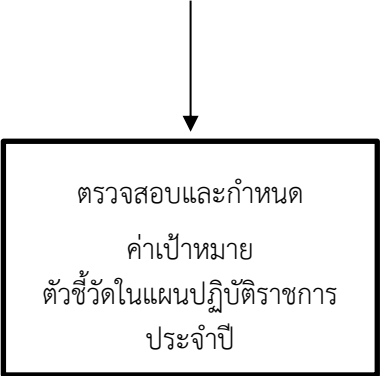
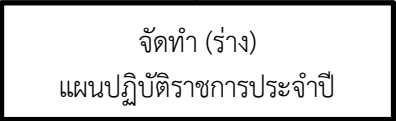
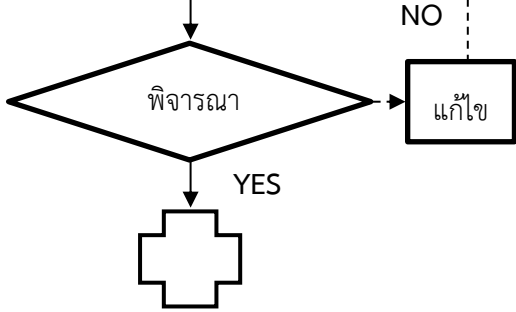
ภาพที่ 4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

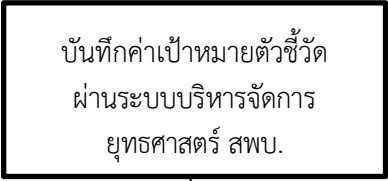
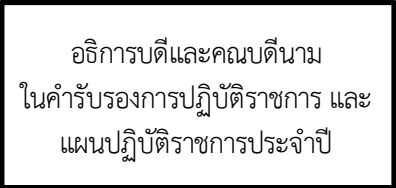
รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	- กองแผนงานส่งบันทึกขอให้ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานผ่านระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)	มกราคม ของทุกปี	- กองแผนงาน
	รวบรวมข้อมูล - แผนพัฒนาระยะยาว 15 ปี สพบ. - แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สพบ. - แผนกลยุทธ์ 4 ปี สพบ. - เกณฑ์มาตรฐานสากล - แผนกลยุทธ์ 10 ปี บธ. - แผนกลยุทธ์ 4 ปี บธ. (โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันฯ) - แผนงบประมาณ ประจำปี บธ. - แผนการดำเนินงานศูนย์ภายใต้กำกับของคณะ - แผนการรับสมัครนักศึกษา - ข้อมูลทรัพยากรหน่วยงานย้อนหลัง 1-5 ปี ฯลฯ	4-5 วัน	หน่วยงานภายนอกคณะ - กองแผนงาน กลุ่มงานภายใน บธ. - กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานบริหารและธุรการ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ - กลุ่มงานการศึกษา ศูนย์ภายใต้กำกับของ บธ. - ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ บธ. - ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บธ.

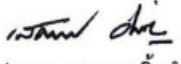
ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ตรวจสอบและกำหนด ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	- ตรวจสอบและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสถาบัน สามารถแบ่งได้ 3 กรณี - ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานกำหนดให้โดยสถาบันและหน่วยงานภายนอก (สกอ./สมศ./กพร./สปป.) - ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานที่ต้องพิจารณาความเหมาะสมของทรัพยากรหน่วยงาน - ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานไม่สามารถกำหนดได้เนื่องจากไม่มีข้อมูล หรือด้วยเหตุผล ด้านอื่นๆ	1-2 วัน	กลุ่มงานภายใน บธ. - กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานบริหารและธุรการ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ - กลุ่มงานการศึกษา ศูนย์ภายใต้กำกับของ บธ. - ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ บธ. - ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บธ.
 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด - ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงาน หน่วยงานภายใต้คณะ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบ	1-2 วัน	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา
 พิจารณา YES NO แก้ไข	เสนอผู้บริหารพิจารณา - คณะกรรมการเงินทุนคณะ - อนุมัติ ดำเนินการต่อ - ไม่อนุมัติ แก้ไขตามมติคณะกรรมการเงินทุนคณะ - ที่ประชุมคณะ/คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาทุกท่วง	1 วัน	- คณะกรรมการเงินทุนคณะ - ที่ประชุมคณะ/คณะกรรมการประจำคณะ

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยบันทึกผ่านระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System) - ประธานเจ้าหน้าที่กองแผนงานเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ	3-4 วัน	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา
	- กองแผนงานพิจารณาค่าเป้าหมายตัวชี้วัดว่าสอดคล้องกับสถาบัน/กระทรวงศึกษาหรือไม่ 1. สอดคล้องฯ/ครบถ้วน/ถูกต้อง ดำเนินการต่อ 2. ไม่สอดคล้องฯ/ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง กองแผนงานเจรจาให้ปรับแก้/เพิ่ม/ลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	2-3 สัปดาห์	- กองแผนงาน
	- กองแผนงานจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้อธิการบดีและคณบดีลงนามร่วมกัน	3-4 วัน	- กองแผนงาน - กลุ่มงานแผนและพัฒนา
			

จากรายละเอียดของขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานข้างต้นเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจกระบวนการมากยิ่งขึ้น ขอแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กองแผนงานส่งบันทึกขอให้ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ผ่านระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System) ช่วงกลางเดือนมกราคม ของทุกปี

**ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างบันทึกขอให้ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัด
ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน**

	ตัวอย่างบันทึก บันทึกข้อความ ส่วนราชการ.....กองแผนงาน.....กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์.....โทร. ๓๓๕๒ ที่.....ศธ.๑๕๒๖.๑๑/กส.ว.๑๑๓.....วันที่.....๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง.....ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
เรียน (ตามรายชื่อแนบ) ตามที่ ที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติแผนกลยุทธ์ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นั้น กองแผนงาน ขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผ่านทางระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (http://sms.nida.ac.th) หากสงสัยเกี่ยวกับตัวชี้วัด หรือค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ กองแผนงาน เบอร์โทรศัพท์ ๓๓๕๒ ภายในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ เนื่องจาก กองแผนงานต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ต่อไป อนึ่ง หากหน่วยงานใดเปลี่ยน/ยังไม่มีผู้ดูแลในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน กรุณาแจ้งกองแผนงานโดยด่วน เพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และจะได้ส่ง Password ของผู้ที่หน่วยงานมอบหมายให้ทาง e-mail อีกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง  (นางเสมอมาศ ลิ้มจำเริญ) ผู้อำนวยการกองแผนงาน		

ขั้นตอนที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของคณะ ซึ่งกำหนดโดยสถาบัน จากระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ



ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3

การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ต้องสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสถาบัน สามารถแบ่งได้ 3 กรณี ดังนี้

1. ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานกำหนดให้โดยสถาบันและหน่วยงานภายนอก (สกอ./สมศ./ก.พ.ร./สงป.)

ตัวชี้วัดในกลุ่มนี้ (รหัสขึ้นต้นด้วย NIDA XXXXXX, สถาบัน XXXXXX, สกอ. XXXXXX, สมศ. XXXXXX, กพร. XXXXXX, สงป. XXXXXX) คณะไม่สามารถปรับแก้ เพิ่ม หรือลด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดได้อาทิเช่น

- NIDA 400102: อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- NIDA 410102: อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- NIDA 360102: ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ
- สถาบัน 070102: จำนวนโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ กับศิษย์เก่า
- ก.พ.ร. 2.20102: การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 12 เดือน
- สงป. 110102: จำนวนของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน)
- สงป. 120102: จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน)
- สงป. 130102: จำนวนโครงการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ
- สงป. 01.10102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา (นักศึกษาภาคปกติ) คณะบริหารธุรกิจ
- สงป. 05.1/20102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษาภาคปกติ) (ปริญญาเอก)
- สงป. 17.20102: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการ วิชาการต่อประโยชน์จากการบริการ (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ)
- สงป. 19.20102: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ)
- สงป. 20.20102: ร้อยละงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ)

ฯลฯ

2. ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานที่ต้องพิจารณาความเหมาะสมของทรัพยากรหน่วยงาน

ตัวชี้วัดในกลุ่มนี้ (รหัสขึ้นต้นด้วย KPI X/XXXXX) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์จากข้อมูลย้อนหลัง 1-5 ปี อาทิเช่น

- KPI 1/20102: ร้อยละของอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด
 - KPI 1/40102: ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอขอ
 - KPI 1/60102: จำนวนหน่วยงานสนับสนุนที่นำเสนอผลงานเชิงนวัตกรรม/วิจัยเชิงนวัตกรรม (R2R Practice)
 - KPI 6/10102: ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินตามเกณฑ์ระดับสากล
 - KPI 6/60102: จำนวนเฉลี่ยของผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อจำนวนคณาจารย์ (Citations per Faculty)
 - KPI 6/70102: จำนวนครั้งเฉลี่ยของการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิชาการต่อชิ้น (Citations per Paper)
 - KPI 6/80102: ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับชาติ/นานาชาติ (Think Tank) คณะบริหารธุรกิจ
- ฯลฯ

3. ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานไม่สามารถกำหนดได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูล หรือด้วยเหตุผลด้านอื่นๆ

ตัวชี้วัดในกลุ่มนี้ (รหัสขึ้นต้นด้วย KPI X/XXXXX) มักจะเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่ สถาบันอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก อาทิเช่น

- KPI 6/90102: ร้อยละที่เพิ่มขึ้นขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ใช้บริการของสถาบัน (ศูนย์บริการวิชาการ, สำนักสรีพัฒนา, สำนักวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
 - KPI 6/10.20102: ร้อยละของการเป็นที่รู้จัก (นักศึกษาระดับปริญญาตรี) (ศูนย์สำรวจความคิดเห็น NIDA Poll เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
 - KPI 6/10.10102: ร้อยละของการเป็นที่รู้จัก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) (ศูนย์สำรวจความคิดเห็น NIDA Poll เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)
- ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดูค่านิยามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้ที่ภาคผนวก

ขั้นตอนที่ 4

- 4.1 ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด
- 4.2 ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงานภายใต้คณะ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบ

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2560

ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมายสุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมายสุดท้าย	
1	KPI 1/20102: ร้อยละของอาจารย์ที่เสนอตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00			80.00		
2	KPI 1/30102: ร้อยละของอาจารย์ได้ตำแหน่งทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	75.00	75.00	75.00	75.00			75.00		
3	KPI 1/40102: ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอขอ คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	75.00	75.00	75.00	75.00			75.00		
4	KPI 1/60102: จำนวนหน่วยงานสนับสนุนที่นำเสนอผลงานเชิงนวัตกรรม/วิจัยเชิงนวัตกรรม (R2R Practice) คณะบริหารธุรกิจ	หน่วยงาน	12.00	1.00	0.00	12.00			0.00		
5	NIDA 400102: อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	88.00	88.00	88.00	88.00			88.00		
6	NIDA 410102: อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.50	80.50	80.50	80.50			80.50		
7	KPI 2/1.10102: ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการเรียนการสอน คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมาย สถาบัน	เป้าหมายที่ กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กอง แผนฯกำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	
8	KPI 2/1.20102: ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้อื่นๆ (วิจัยและบริการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	10.00	10.00	10.00	10.00			10.00		
9	สถาบัน 050102: จำนวนโครงการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	12.00	1.00	1.00	1.00			1.00		
10	NIDA 220102: ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจ	คะแนนตามเกณฑ์ สถาบัน	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00		
11	ก.พ.ร. 2.20102: การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภาพรวม 12 เดือน คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	96.00	96.00	96.00	96.00			96.00		
12	สถาบัน 070102: จำนวนโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ กับศิษย์เก่า คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ/กิจกรรม	30.00	30.00	5.00	30.00			5.00		
13	NIDA 400102: ร้อยละของรายได้/เงินสนับสนุนที่เพิ่มขึ้นของศูนย์พัฒนาวิชาการของสถาบัน/คณะ คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00		
14	KPI 3/10102: คะแนนการประเมิน TQA, EdPEX	TQA/EdPEX ระดับ สถาบัน/คณะ	150.00	150.00	150.00	150.00	TQA/EdPEX ระดับสถาบัน จัดทำตามแนวทาง	AACSB, EQUIS	AACSB, EQUIS	AACSB, EQUIS	
15	NIDA 270102: การดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของสถาบัน คณะบริหารธุรกิจ	คะแนนตามเกณฑ์ สถาบัน	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00		
16	KPI 6/10102: ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินตามเกณฑ์ระดับสากล	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00			100.00		
17	KPI 6/20102: จำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการรับรองระดับสากล (AUN-QA AACSB EQUIS TedQual etc.) คณะบริหารธุรกิจ	หลักสูตร	4.00	4.00	4.00	4.00			4.00		
18	KPI 6/30102: ร้อยละของคณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ/ชิ้น	40.00	8.00	8.00	40.00			8.00		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมาย สถาบัน	เป้าหมายที่ กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กอง แผนฯกำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	
19	KPI 6/40102: จำนวนผลงานวิจัย/กรณีศึกษา เพื่อการพัฒนาประเทศ/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม คณะบริหารธุรกิจ	ชิ้น	69.00	8.00	8.00	69.00			8.00		
20	KPI 6/50102: จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ	ชิ้น	52.00	10.00	10.00	52.00			10.00		
21	KPI 6/60102: จำนวนเฉลี่ยของผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อจำนวนคณาจารย์ (Citations per Faculty) คณะบริหารธุรกิจ	สัดส่วน	1.00	1.00	1.00	1.00			1.00		
22	KPI 6/70102: จำนวนครั้งเฉลี่ยของการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิชาการต่อชิ้น (Citations per Paper) คณะบริหารธุรกิจ	สัดส่วน	0.75	0.75	0.75	0.75			0.75		
23	KPI 6/80102: ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับชาติ/นานาชาติ (Think Tank) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	30.00	30.00	30.00	30.00			30.00		
24	KPI 6/90102: ร้อยละที่เพิ่มขึ้นขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	5.00	5.00	5.00	5.00			5.00		
25	KPI 6/10.10102: ร้อยละของการเป็นที่รู้จัก (ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	70.00	70.00	70.00	70.00			70.00		
26	KPI 6/10.20102: ร้อยละของการเป็นที่รู้จัก (นักศึกษาในระดับปริญญาตรี) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	60.00	60.00	60.00	60.00			60.00		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมาย สถาบัน	เป้าหมายที่ กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กอง แผนฯกำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	
27	NIDA 080102: ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00			100.00		
28	NIDA 360102: ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	85.00	85.00	85.00	85.00			85.00		
29	สงป. 110102: จำนวนของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	10.00	1.00	1.00	1.00			1.00		
30	สงป. 120102: จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/ประโยชน์ต่อสังคมชุมชน (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	10.00	1.00	1.00	1.00			1.00		
31	สงป. 130102: จำนวนโครงการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	136.00	113.00	21.00	113.00			21.00		
32	สงป. 13.10102: จำนวนโครงการวิจัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	24.00	1.00	1.00	24.00			1.00		
33	สงป. 13.20102: จำนวนโครงการวิจัย (เงินนอกงบประมาณ) คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	112.00	112.00	20.00	112.00			20.00		
34	สงป. 140102: จำนวนผลงานวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	24.00	1.00	1.00	1.00			1.00		
35	สงป. 150102: จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	24.00	1.00	1.00	1.00			1.00		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมาย สถาบัน	เป้าหมายที่ กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กอง แผนฯกำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	
36	NIDA 510102: จำนวนข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ (ยังมีความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่อง) คณะบริหารธุรกิจ	ข้อตกลง	80.00	80.00	15.00	80.00			15.00		
37	NIDA 600102: จำนวนที่ปรึกษาผ่านศูนย์บริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	โครงการ	85.00	85.00	2.00	85.00			2.00		
38	NIDA 440102: เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สังคมศาสตร์) คณะบริหารธุรกิจ	บาทต่อคน	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00			100,000.00		
39	สงป. 010102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	75.00	75.00	75.00	75.00			75.00		
40	สงป. 01.10102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา (นักศึกษากภาคปกติ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	75.00	75.00	75.00	75.00			75.00		
41	สงป. 01-20102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา (นักศึกษากภาคพิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	75.00	75.00	75.00	75.00			75.00		
42	สงป. 020102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00			80.00		
43	สงป. 02.10102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี (นักศึกษากภาคปกติ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00			80.00		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมาย สถาบัน	เป้าหมายที่ กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กอง แผนฯกำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	
44	สงป. 02.20102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบ อาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี (นักศึกษามาค พิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00			80.00		
45	สงป. 030102: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	คน	2,370.00	609.00	609.00	609.00			609.00		
46	สงป. 03-10102: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ (นักศึกษามาคปกติ) คณะบริหารธุรกิจ	คน	646.00	119.00	119.00	119.00			119.00		
47	สงป. 03.20102: จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ (นักศึกษามาคพิเศษ) คณะ บริหารธุรกิจ	คน	1,724.00	490.00	490.00	490.00			490.00		
48	สงป. 040102: ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ จบการศึกษาด้านมาตรฐานหลักสูตร (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00			100.00		
49	สงป. 04.10102: ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ จบการศึกษาด้านมาตรฐานหลักสูตร (นักศึกษามาคปกติ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00			100.00		
50	สงป. 04.20102: ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ จบการศึกษาด้านมาตรฐานหลักสูตร (นักศึกษามาคพิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00	100.00			100.00		
51	สงป. 050102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ จบการศึกษาด้านหลักสูตรใน ระยะเวลาที่กำหนด (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00	---	---	80.00		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมาย สถาบัน	เป้าหมายที่ กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กอง แผนฯกำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	
52	สงป. 05.10102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	0.00			80.00		
53	สงป. 05.1/10102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษามหาวิทยาลัย) (ปริญญาโท) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	90.00	90.00	90.00	0.00			90.00		
54	สงป. 05.1/20102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษามหาวิทยาลัย) (ปริญญาเอก) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	50.00	50.00	50.00	0.00			50.00		
55	สงป. 05.20102: ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	0.00			80.00		
56	NIDA 310102: ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา ต่อสถาบันอุดมศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00			80.00		
57	สงป. 16.20102: ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	0.00			80.00		
58	สงป. 17.20102: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการ ต่อประโยชน์จากการบริการ (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	85.00	85.00	85.00	0.00			85.00		

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ				เป้าหมายเชิงคุณภาพ				หมายเหตุ
			เป้าหมาย สถาบัน	เป้าหมายที่ กองแผนฯ กำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงาน ยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	เป้าหมายสถาบัน	เป้าหมายที่กอง แผนฯกำหนด	เป้าหมายที่ หน่วยงานยอมรับ	เป้าหมาย สุดท้าย	
59	สพ. 19.20102: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	85.00	85.00	85.00	0.00			85.00		
60	สพ. 20.20102: ร้อยละงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ	95.00	95.00	95.00	0.00			95.00		

(เสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 มกราคม 2560)

ขั้นตอนที่ 5

นำเสนอผู้บริหารคณะ ตามลำดับดังนี้

- (1) คณะกรรมการเงินทุนคณะ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ เพื่อพิจารณา
 - **อนุมัติ**
นำเสนอประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะต่อไป
 - **ไม่อนุมัติ**
ให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการเงินทุนคณะ
- (2) คณะกรรมการประจำคณะ โดยผ่านที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาทั้งวง
 - **อนุมัติ**
ให้ดำเนินการบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)
 - **ไม่อนุมัติ**
ให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะ

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างวาระนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะบริหารธุรกิจ

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ชื่อเรื่อง ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สรุปความเป็นมา/เหตุผล/ปัญหา (Summary/Reason/Problem)

ด้วยที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 มีมติอนุมัติแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2560 - 2563) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงขอให้คณะดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผ่านทางระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (SMS) โดยกองแผนงานจะนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระหว่างอธิการบดีและคณบดี ต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานแผนและพัฒนาได้ตรวจสอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ผ่านทางระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (SMS) แล้ว และเห็นว่าคณะควรปรับแก้ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ลำดับ ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์ของสถาบัน/ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
		สถาบัน	คณะ	
4	KPI 1/60102: จำนวนหน่วยงานสนับสนุนที่นำเสนอผลงานเชิงนวัตกรรม/วิจัยเชิงนวัตกรรม (R2R Practice) คณะบริหารธุรกิจ	12 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน	ขอปรับเป็น 0 หน่วยงาน
29	สงป. 110102: จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะบริหารธุรกิจ	10 โครงการ	1 โครงการ	ขอปรับเป็น 0 โครงการ
31	สงป. 130102: จำนวนโครงการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ	136 โครงการ	113 โครงการ	ขอปรับเป็น 21 โครงการ
33	สงป. 13.20102: จำนวนโครงการวิจัย (เงินนอกงบประมาณ) คณะบริหารธุรกิจ	112 โครงการ	112 โครงการ	ขอปรับเป็น 20 โครงการ (80% ของจำนวนอาจารย์ประจำคณะ)
36	NIDA 510102: จำนวนข้อตกลงความร่วมมือทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ (ยังมีความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่อง) คณะบริหารธุรกิจ	80 ข้อตกลง	80 ข้อตกลง	ขอปรับเป็น 15 ข้อตกลง (เหมือนปี 2559)
37	NIDA 600102: จำนวนที่ปรึกษาผ่านศูนย์บริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	85 โครงการ	85 โครงการ	ขอปรับเป็น 2 โครงการ (อ้างอิงข้อมูลปี 2558-2559)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

-

เอกสารประกอบการประชุม

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างวาระนำเสนอที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ

ระเบียบวาระที่

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

ชื่อเรื่อง **ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

สรุปความเป็นมา/เหตุผล/ปัญหา (Summary/Reason/Problem)

ด้วยที่ประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 มีมติอนุมัติแผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2560 - 2563) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เรียบร้อยแล้ว กองแผนงาน จึงขอให้คณะดำเนินการตรวจสอบตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน ผ่านทางระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (SMS) โดยกองแผนงานจะนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระหว่างอธิการบดีและคณบดี ต่อไป

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ครั้งที่ 1/2560 มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ของคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยเห็นควรให้ปรับแก้ตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ลำดับ ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์ของสถาบัน/ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		หมายเหตุ
		สถาบัน	คณะ	
4	KPI 1/60102: จำนวนหน่วยงานสนับสนุน ที่นำเสนอผลงานเชิงนวัตกรรม/วิจัยเชิงนวัตกรรม (R2R Practice) คณะบริหารธุรกิจ	12 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน	ขอปรับเป็น 0 หน่วยงาน
29	สงป. 110102: จำนวนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ (เฉพาะเงินงบประมาณแผ่นดิน) คณะบริหารธุรกิจ	10 โครงการ	1 โครงการ	ขอปรับเป็น 0 โครงการ
31	สงป. 130102: จำนวนโครงการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ	136 โครงการ	113 โครงการ	ขอปรับเป็น 21 โครงการ
33	สงป. 13.20102: จำนวนโครงการวิจัย (เงินนอกงบประมาณ) คณะบริหารธุรกิจ	112 โครงการ	112 โครงการ	ขอปรับเป็น 20 โครงการ (80% ของจำนวนอาจารย์ประจำคณะ)
36	NIDA 510102: จำนวนข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ (ยังมีความ ร่วมมือกันอย่างต่อเนื่อง) คณะบริหารธุรกิจ	80 ข้อตกลง	80 ข้อตกลง	ขอปรับเป็น 15 ข้อตกลง (เหมือนปี 2559)
37	NIDA 600102: จำนวนที่ปรึกษาผ่าน ศูนย์บริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	85 โครงการ	85 โครงการ	ขอปรับเป็น 2 โครงการ (อ้างอิงข้อมูลปี 2558-2559)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

-

เอกสารประกอบการประชุม

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ข้อเสนอที่ประชุม

เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 6

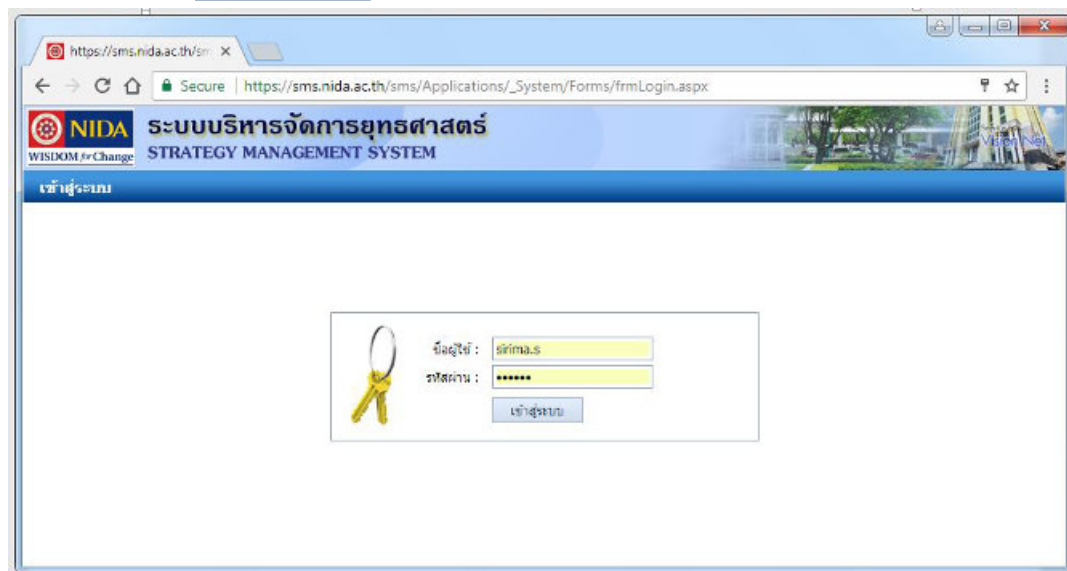
- 6.1 ผู้ปฏิบัติงานบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)
- 6.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองแผนงานเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลในระบบ
- 6.3 เจ้าหน้าที่กองแผนงานพิจารณาค่าเป้าหมายตัวชี้วัดว่าสอดคล้องกับสถาบัน/กระทรวงศึกษาหรือไม่
 - สอดคล้องฯ / ครบถ้วน / ถูกต้อง
กองแผนงานดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
 - ไม่สอดคล้องฯ / ไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง
กองแผนงานเจรจาให้ปรับแก้ / เพิ่ม / ลดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ขั้นตอนการบันทึกค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ในระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System)

1. ระบุ url <http://sms.nida.ac.th> ในเว็บเบราว์เซอร์ โดยไปยังหน้าต่างลงชื่อเข้าใช้ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์

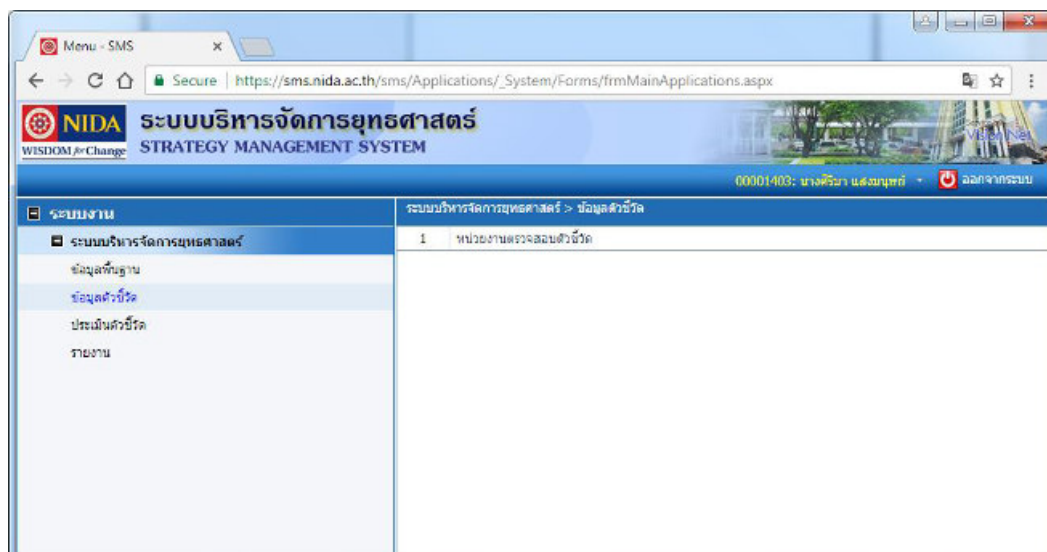
2. ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

3. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันเข้าใช้ระบบ



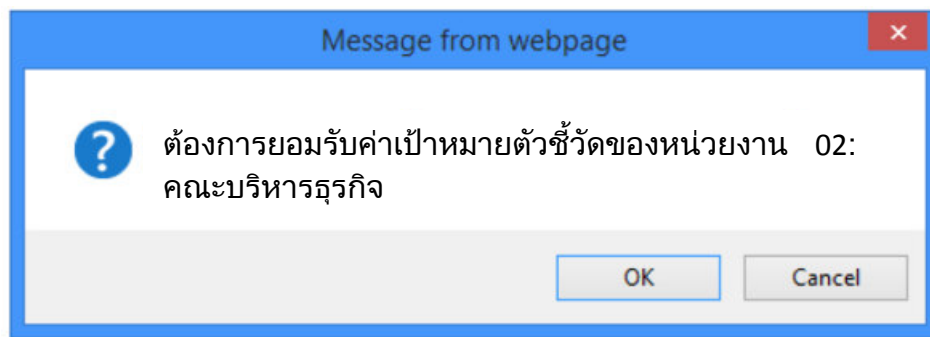
4. คลิกเลือก ▶ ข้อมูลตัวชี้วัด

5. คลิกเลือก ▶ หน่วยงานตรวจสอบตัวชี้วัด



การยอมรับค่าเป้าหมาย

- เมื่อตรวจสอบค่าเป้าหมาย และ/หรือ แก้ไขค่าเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันค่าเป้าหมาย เพื่อส่งให้กองแผนงานรับทราบ โดยคลิกปุ่ม
- ปรากฏหน้าต่างยืนยันการยอมรับค่าเป้าหมาย



คลิกปุ่ม ยืนยันการยอมรับค่าเป้าหมาย

การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการ)

คณะบริหารธุรกิจได้กำหนดแนวทางในการถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการ) ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan)

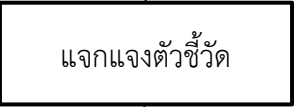
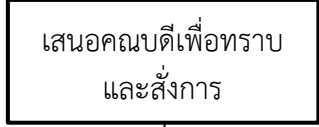
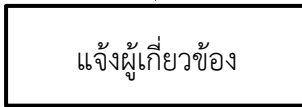
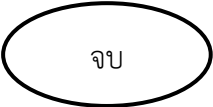
คณะบริหารธุรกิจจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมในการดำเนินงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบัน เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานแต่ละปีงบประมาณ

2. การปฏิบัติตามแผน (Take Action)

2.1 มีกระบวนการในการถ่ายทอดแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยผ่านกลไกการประชุมต่างๆ อาทิ การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะฯ (Advisory Board) การประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้บุคลากรทุกคนได้ทราบ ผ่านที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ

2.2 มีระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยง คณะบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทุกภารกิจทั้งด้านการเรียนการสอน ด้านงานวิจัย ด้านงานบริการวิชาการ ด้านการเงิน เพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่ถูกต้อง และตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน
การถ่ายทอดแผนลงสู่การปฏิบัติ (เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการ)

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	คณะได้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จากกองแผนงาน	เดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี	- กองแผนงาน สพบ - กลุ่มงานแผนและพัฒนา บธ.
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่งผลแจกแจงตัวชี้วัดตามภารกิจงาน ที่ได้รับมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงาน และ ศูนย์ภายใต้กำกับของคณะ	1-2 วัน	กลุ่มงานแผนและพัฒนา
	เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ่ายทอดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	2-3 วัน	- ผู้บริหารคณะ - กลุ่มงานแผนและพัฒนา บธ.
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน 11 ชุด โดยมอบให้ผู้บริหารคณะ 4 ท่าน เลขานุการคณะ, หัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่ม และผู้จัดการศูนย์ภายใต้กำกับของ คณะ 2 ศูนย์	1-2 วัน	ผู้บริหารคณะ กลุ่มงานภายใน บธ. - กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานบริหารและธุรการ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ - กลุ่มงานการศึกษา ศูนย์ภายใต้กำกับของ บธ. - ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ - ศูนย์เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
			

กระบวนการควบคุม และประเมินผล

คณะบริหารธุรกิจมีกระบวนการควบคุม และประเมินผล ตามแนวทางซึ่งกำหนดโดยสถาบัน กล่าวคือ มีระบบและกลไกในการควบคุม กำกับติดตาม และประเมินผล ดำเนินงานตามแผน ดังนี้

1. มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยกองแผนงาน สถาบันฯ ผ่านที่ประชุม ทคอ.การวางแผน และประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสถาบัน รองคณบดีฝ่ายวางแผนของทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนักของสำนัก และผู้อำนวยการของทุกกอง/สำนักงาน

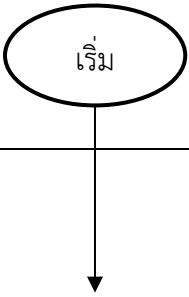
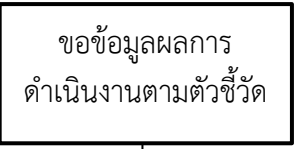
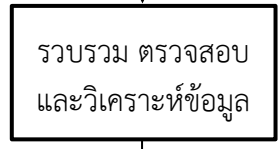
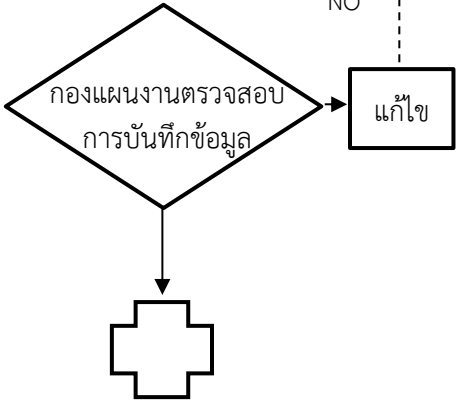
2. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ผู้บริหารคณะ รายงานผลต่อที่ประชุมคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะๆ รวมทั้งส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางที่เหมาะสม

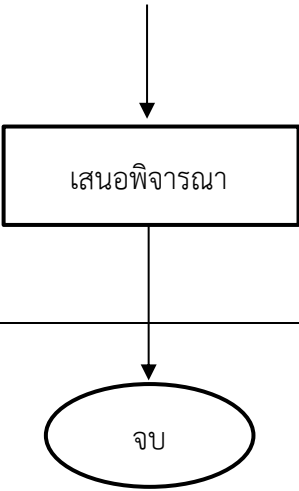
3. การรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนคณะ ที่ประชุมคณะ/กรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ทุกไตรมาส เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะๆ รวมทั้งส่งข้อมูลย้อนกลับให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4. มีการวัดผลและประเมินผล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล ตลอดจนทำการสำรวจ เพื่อประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลา ผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน

การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	คณะได้บันทึกขอให้อย่างงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีจากกองแผนงาน	รอบ 6 เดือน (1 ตค.-31 มีค.) รอบ 12 เดือน (1 ตค.-30 กย.)	- กองแผนงาน สพบ. - กลุ่มงานแผนและพัฒนา บธ.
	- ขอข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด อาทิเช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านงบประมาณ จากกลุ่มงาน และศูนย์ภายใต้กำกับของคณะ - รวบรวมข้อมูลจากระบบ QAIS, ระบบบริการการศึกษา และ Google Scholar	5-6 วัน	กลุ่มงานภายใน บธ. - กลุ่มงานแผนและพัฒนา - กลุ่มงานบริหารและธุรการ - กลุ่มงานการเงินและพัสดุ - กลุ่มงานการศึกษา ศูนย์ภายใต้กำกับของ บธ. - ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ - ศูนย์พัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน
	รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ อาทิเช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านงบประมาณ ฯลฯ	4-5 วัน	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา บธ.
	- บันทึกผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผ่านระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ สพบ. http://sms.nida.ac.th - ประสานเจ้าหน้าที่กองแผนงาน เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ	3-4 วัน	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา บธ.

ผังกระบวนการงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD A[] --> B[เสนอพิจารณา] B --> C([จบ]) </pre>	เสนอผู้บริหารพิจารณา - คณะกรรมการเงินทุนคณะ - ที่ประชุมคณะ/คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาทุกท้วง	4-5 วัน	- กลุ่มงานแผนและพัฒนา บธ. - กองแผนงาน สพบ. สรุปและจัดทำรายงานเสนอที่ประชุม ทคอ. การวางแผนและประเมินผล

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ คณะบริหารธุรกิจ



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ตามรอบประเมิน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน) ของ คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับ ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์ของสถาบัน/ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	หมายเหตุ	รับผิดชอบ
		สถาบัน	หน่วยงาน				
1	KWI (+10)X102 คณะ/สำนักส่งใบสมัคร และ/ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ องค์การที่ให้การรับรอง พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และได้รับการยอมรับเข้าสู่ กระบวนการ คณะบริหารธุรกิจ	1 หลักสูตร/คณะ	1 หลักสูตร/คณะ	4 หลักสูตร/คณะ	บรรลุ		o
	สงป. 13.20102 จำนวนโครงการวิจัย (เงินนอกงบประมาณ) คณะบริหารธุรกิจ	19 โครงการ	19 โครงการ	31 โครงการ			o
2	NIDA 080102 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	บรรลุ		o
3	IQA 2.30102 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สังคมศาสตร์) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 40	ร้อยละ 40	ร้อยละ 63.7	บรรลุ		o
4	สงป. 16.20102 ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (โครงการ ฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82.92	บรรลุ		o
5	สงป. 17.20102 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับ บริการวิชาการต่อประโยชน์จากการบริการ (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุก โครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 79.25	ไม่บรรลุ		o
6	สงป. 19.20102 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 82.92	ไม่บรรลุ		o
7	สงป. 20.20102 ร้อยละงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (โครงการฝึกอบรมของสถาบันทุกโครงการ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	บรรลุ		o
8	IQA 1.30102 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ		o

ลำดับ ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์ของสถาบัน/ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ.		ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ	รับผิดชอบ
		สถาบัน	หน่วยงาน				
9	IQA 1.20102 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 87	ร้อยละ 87	ร้อยละ 96.3	บรรลุ		○
10	IQA 2.20102 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สังคมศาสตร์) คณะบริหารธุรกิจ	100000 บาทต่อคน	100000 บาทต่อคน	259444.44 บาทต่อคน	บรรลุ		○
11	38/สมศ. 130102 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 13) คณะบริหารธุรกิจ	4 คะแนน	4 คะแนน	4.73 คะแนน	บรรลุ		○
12	19/สมศ. 140102 การพัฒนาอาจารย์ (สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 14) คณะบริหารธุรกิจ	5 คะแนน	5 คะแนน	7 คะแนน	บรรลุ		○
13	สงป. 010102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	ร้อยละ 178.56	บรรลุ		○
	สงป. 01.10102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	ร้อยละ 90			○
14	สงป. 01-20102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ที่ได้งานทำตรงสาขา (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	ร้อยละ 88.56			○
	สงป. 020102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 173.06	บรรลุ		○
	สงป. 02.10102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 78.05			○
	สงป. 02.20102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.01			○
15	สงป. 030102 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	562 คน	562 คน	762 คน	บรรลุ		○
	สงป. 03-10102 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	117 คน	117 คน	169 คน			○
	สงป. 03.20102 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (นักศึกษามหาวิทยาลัย) คณะบริหารธุรกิจ	445 คน	445 คน	593 คน			○

ลำดับ ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์ของสถาบัน/ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ.		ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ	รับผิดชอบ
		สถาบัน	หน่วยงาน				
16	สงป. 040102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามหลักสูตร (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	บรรลุ		○
	สงป. 04.10102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามมาตรฐานหลักสูตร (นักศึกษาภาคปกติ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			○
	สงป. 04.20102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามมาตรฐานหลักสูตร (นักศึกษาภาคพิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			○
17	สงป. 050102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 194.51	บรรลุ		○
	สงป. 05.10102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษาภาคปกติ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.86			○
	สงป. 05.1/10102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษาภาคปกติ) (ปริญญาโท) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 96.39			○
	สงป. 05.1/20102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษาภาคปกติ) (ปริญญาเอก) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 66.67			○
	สงป. 05.20102 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จบการศึกษามาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด (นักศึกษาภาคพิเศษ) คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.65			○
18	สถาบัน 050102 จำนวนโครงการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ	2 โครงการ	2 โครงการ	2 โครงการ	บรรลุ		○
19	สถาบัน 070102 จำนวนโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือ กับศิษย์เก่า คณะบริหารธุรกิจ	3 โครงการ/กิจกรรม	3 โครงการ/กิจกรรม	3 โครงการ/กิจกรรม	บรรลุ		○
20	สถาบัน 290102 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการผ่านศูนย์พัฒนาวิชาการต่างๆ ของสถาบัน คณะบริหารธุรกิจ	13 โครงการ/กิจกรรม	13 โครงการ/กิจกรรม	106 โครงการ/กิจกรรม	บรรลุ		○
21	NIDA 360102 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85	ร้อยละ 4.4	ไม่บรรลุ		○
22	NIDA 310102 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 79.2	ไม่บรรลุ		○

ลำดับ ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์ของสถาบัน/ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ.		ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ	รับผิด ชอบ
		สถาบัน	หน่วยงาน				
23	ก.พ.ร. 2.20102 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 12 เดือน คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 96	ร้อยละ 96	ร้อยละ 98.13	บรรลุ		○
บุคคลทุกกลุ่มมีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้							
24	KPI 1/1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50	ร้อยละ 300	บรรลุ		○
25	KPI 1/1.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน (ตำแหน่งบริหาร/หัวหน้างาน) เข้าสู่ตำแหน่งได้ในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	ร้อยละ 100	บรรลุ		○
26	KPI 1/2 อัตรากำลังของสายวิชาการต่อบุคลากรสายสนับสนุน (Workforce Capacity)	สัดส่วน 2.81	สัดส่วน 2.81	สัดส่วน 1.31	บรรลุ		○
มีทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบัน							
27	NIDA 22 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร	5 คะแนนตามเกณฑ์สถาบัน	5 คะแนนตามเกณฑ์สถาบัน	5 คะแนนตามเกณฑ์สถาบัน	บรรลุ		○
พัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ							
28	NIDA 27 การดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของสถาบัน	5 คะแนนตามเกณฑ์สถาบัน	5 คะแนนตามเกณฑ์สถาบัน	5 คะแนนตามเกณฑ์สถาบัน	บรรลุ		○
29	KPI 3/1 คะแนนการประเมิน TQA, EdPEx	TQA/EdPEx ระดับสถาบัน/คณะ 0	TQA/EdPEx ระดับสถาบัน/คณะ 0	TQA/EdPEx ระดับสถาบัน/คณะ 5	บรรลุ		○
สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ							
30	NIDA 51 จำนวนข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ (ยังมีความร่วมมือกันอย่างต่อเนื่อง)	72 ข้อตกลง	15 ข้อตกลง	20 ข้อตกลง	บรรลุ		○
31	KPI 4/1 ร้อยละของอาจารย์ที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต่ออาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละ 73	ร้อยละ 73	ร้อยละ 200	บรรลุ		○
	KPI 4/1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการภายในประเทศ ต่ออาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละ 73	ร้อยละ 73	ร้อยละ 100			○
	KPI 4/1.2 ร้อยละของอาจารย์ที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ต่ออาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละ 73	ร้อยละ 73	ร้อยละ 100			○

ลำดับ ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์ของสถาบัน/ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ.		ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	หมายเหตุ	รับผิดชอบ
		สถาบัน	หน่วยงาน				
32	KPI 4/2 ร้อยละของผลงานวิจัย/ตีพิมพ์/นำเสนอผลงานที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา องค์กรต่างๆ ภายในประเทศและต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 13	บรรลุ		o
	KPI 4/2.1 ร้อยละของผลงานวิจัย/ตีพิมพ์/นำเสนอผลงานที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา องค์กรต่างๆ ภายในประเทศที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 0			o
	KPI 4/2.2 ร้อยละของผลงานวิจัย/ตีพิมพ์/นำเสนอผลงานที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา องค์กรต่างๆ ภายนอกประเทศที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 13			o
เสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันใหม่							
33	KPI 5/1 ค่าเฉลี่ยของจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อบทความ ภายใน 5 ปี	ค่าเฉลี่ย 0	ค่าเฉลี่ย 0	ค่าเฉลี่ย .71	บรรลุ		o
รักษาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม							
34	สพ. 13 จำนวนโครงการวิจัย	156 โครงการ	19 โครงการ	31 โครงการ	บรรลุ		o
35	IOA 2.2/1 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 40	ร้อยละ 40	ร้อยละ 9.25	ไม่บรรลุ		o
36	IOA 2.2/2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 73.33	ไม่บรรลุ		o
37	KPI 6/1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการประเมินตามเกณฑ์ระดับสากล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 100	บรรลุ		o
เสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม							
38	KPI 7/1 จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อสังคม หรือความรับผิดชอบต่อสังคม	16 โครงการ/	3 โครงการ/กิจกรรม	3 โครงการ/กิจกรรม	บรรลุ		o
พัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาวิชาการต่างๆ ของสถาบัน							
39	KPI 8/1 ร้อยละของรายได้/เงินสนับสนุนที่เพิ่มขึ้นของศูนย์พัฒนาวิชาการของ สถาบัน/คณะ	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ร้อยละ .25	บรรลุ	เนื่องจากบางโครงการ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ จึงยังไม่ใช้จำนวน รายรับทั้งหมดของ ปีงบประมาณ 2559	o

หมายเหตุ : o คือ หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย oo คือ ผู้รับผิดชอบหลักระดับสถาบัน และ/หรือผู้รวบรวม และเขียนรายงานตัวชี้วัดระดับสถาบัน

พิมพ์วันที่ : 06/01/2560 10:40

รวมตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2559 39 ตัวชี้วัด
บรรลุ 33 ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุ 6 ตัวชี้วัด
คิดเป็น 84.62 %



ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
และการพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. บุคลากรของคณะไม่บันทึกข้อมูลในระบบ Quality Assurance Information System-QAIS อาทิเช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ให้เป็นปัจจุบัน อีกทั้งบุคลากรของคณะยังขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ การได้มาซึ่งข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ จากกลุ่มงานและศูนย์ภายใต้กำกับของคณะ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความล่าช้า และข้อมูลยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
2. ระบบบริหารจัดการยุทธศาสตร์ (SMS: Strategy Management System) ยังไม่เสถียร และไม่ครอบคลุมข้อมูลตัวชี้วัดทุกตัว การประมวลผลตัวชี้วัดบางตัวยังไม่ถูกต้อง อีกทั้งระบบยัง error ค่อนข้างบ่อย

แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

1. ข้อมูลประกอบการคำนวณตัวชี้วัดแต่ละตัวค่อนข้างมาก ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้ความละเอียดรอบครอบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์
2. ปลุกฝังให้บุคลากรของคณะกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ประเมินผลตัวชี้วัดต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์
3. ระบบฐานข้อมูลของสถาบันจะต้องครอบคลุมข้อมูลของสถาบันทุกเรื่อง และกำหนดให้การบันทึกข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งในระบบงานนั้น เพื่อมิให้บุคลากรเกิดความเบื่อหน่าย และมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลต่างๆ

ข้อเสนอแนะ

สถาบันควรพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันให้ครบวงจร และเชื่อมโยงกับทุกระบบงาน เพื่อให้สถาบันมีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการทุกระบบ พร้อมใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผล สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ สุพัตรา อังคาสัย, คู่มือการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บรรณานุกรม

คู่มือการปฏิบัติการการถ่ายถอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ, กลุ่มงานนโยบายและ
แผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือกระบวนการทบทวนแผนฯ, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

สุพัตร อังคาสัย, คู่มือการจัดทำแผนและผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก

คํานิยามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสรรหา/คัดเลือก และพัฒนาบุคคลทุกกลุ่มให้มีขีดความสามารถสูง (Talent People) สามารถขับเคลื่อนสถาบันไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้ มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๑/๑ อัตรากำลังของสายวิชาการ : สายสนับสนุน (Workforce Capacity)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : อาจารย์ ๑ คน ต่อ บุคลากรสายสนับสนุนไม่เกิน ๒.๗๐ คน

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน

๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- สายวิชาการ คือ อาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานวิชาการ พนักงานส่วนงานภายใน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ) ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัย โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ สถาบันจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- สายสนับสนุน คือ บุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ทั้งนี้ สถาบันจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- การนับจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และบุคลากรสายสนับสนุน ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| - ๙ เดือน – ๑๒ เดือน | คิดเป็น ๑ คน |
| - ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน | คิดเป็น ๐.๕ คน |
| - น้อยกว่า ๖ เดือน | ไม่สามารถนำมานับได้ |

★ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}}{\text{ในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \div \text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณปัจจุบัน}$$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๑/๒ ร้อยละของอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน

๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- อาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานวิชาการ และพนักงานส่วนงานภายใน) ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- อาจารย์ที่ถึงกำหนดต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด
- อาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ต้องกองบริหารทรัพยากรบุคคล

★ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนอาจารย์ที่ถึงกำหนดต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \times 100$$

★ หมายเหตุ : เป้าหมายตัวชี้วัด พิจารณาตามสัดส่วนของอาจารย์ที่ถึงกำหนดต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หากคณะ/วิทยาลัย มีอาจารย์ที่ถึงกำหนดต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน ๐ - ๑ คน จะได้รับยกเว้นตัวชี้วัดนี้ หรืออาจารย์ที่ถึงกำหนดต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน ๒ - ๓ คน คิดค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๐ หรืออาจารย์ที่ถึงกำหนดต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน ๔ คนขึ้นไป คิดค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๑/๓ ร้อยละของอาจารย์ได้ตำแหน่งทางวิชาการ

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๕

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- อาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานวิชาการ พนักงานส่วนงานภายใน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ) ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- อาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง) ในปีงบประมาณปัจจุบัน ต้องกองบริหารทรัพยากรบุคคล และพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ยื่นขอ ในกรณีที่ยื่นขอในปีงบประมาณหนึ่งแต่การพิจารณาแล้วเสร็จในอีกปีงบประมาณหนึ่ง ให้นับเป็นข้อมูลของปีงบประมาณที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง) ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยดูจากวันที่สภาสถาบันประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณา

★ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ใน ปีงบประมาณปัจจุบัน}} \times 100$$

★ หมายเหตุ : เป้าหมายตัวชี้วัด พิจารณาตามสัดส่วนของอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หากคณะ/วิทยาลัย มีอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน ๐ - ๑ คน จะได้รับยกเว้นตัวชี้วัดนี้ หรืออาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน ๒ - ๓ คน คิดค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๐ หรืออาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน ๔ คนขึ้นไป คิดค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๕

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๑/๔ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่เสนอขอ

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๕

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- บุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานส่วนงานภายใน ที่ยื่นขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และลูกจ้างประจำที่ยื่นขอปรับระดับชั้นงาน ในปีงบประมาณปัจจุบัน ต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานส่วนงานภายใน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และลูกจ้างประจำที่ได้ปรับระดับชั้นงาน ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยดูจากวันที่คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณา

★ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \times 100$$

★ หมายเหตุ : เป้าหมายตัวชี้วัด พิจารณาตามสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หากหน่วยงาน มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๐ - ๑ คน จะได้รับยกเว้นตัวชี้วัดนี้ หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ - ๓ คน คิดค่าเป้าหมายร้อยละ ๕๐ หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๔ คนขึ้นไป คิดค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๕

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๑/๕ ร้อยละของการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุน (ตำแหน่งบริหาร/หัวหน้างาน) เข้าสู่ตำแหน่งได้ในระยะเวลาที่กำหนด

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- บุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งบริหาร เช่น ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน เลขานุการคณะ เลขานุการสำนัก เลขานุการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ และหัวหน้ากลุ่มงาน

• การสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งบริหารเข้าสู่ตำแหน่งได้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแบ่งการสรรหาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑) กรณีอัตราว่างที่เกษียณอายุราชการ: มีบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งบริหาร ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒) กรณีอัตราว่างระหว่างปี: การสรรหาแล้วเสร็จและได้ผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งบริหารภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง

★ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งบริหารเข้าสู่ตำแหน่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนตำแหน่งบริหารทั้งหมดที่ต้องดำเนินการสรรหาในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \times ๑๐๐$$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๑/๖ จำนวนหน่วยงานสนับสนุนที่นำเสนอผลงานเชิงนวัตกรรม/วิจัยเชิงนวัตกรรม (R&R Practice)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ๑๒ หน่วยงาน

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

• หน่วยงานสนับสนุนระดับคณะ/ ระดับสำนัก และระดับกอง
• ผลงานเชิงนวัตกรรม/วิจัยเชิงนวัตกรรม (R2R Practice) คือ การปรับปรุง
หรือการพัฒนางานประจำ โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือการใช้งานวิจัยเป็นเครื่องมือสร้างความรู้เพื่อนำมาพัฒนา
งานประจำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาสถาบัน **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ
องค์กรภายนอก ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ และ**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาความเข้มแข็งของ
ศูนย์พัฒนาวิชาการต่างๆ ของสถาบัน มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๑ การสร้างความสมดุลของสัดส่วนรายได้จากการสอน วิจัย บริการ และทรัพย์สิน
(Financial Growth Rate) โดยแบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๑.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการเรียนการสอน

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : เท่าเดิม

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

• รายได้จากการจัดการศึกษาของคณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายได้จากการจัดการศึกษาของคณะ/ วิทยาลัย/ สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

★ สูตรการคำนวณ : จำนวนรายได้จากการเรียนการสอน ของปีงบประมาณปัจจุบัน
ลบ จำนวนรายได้จากการเรียนการสอน ของปีก่อนหน้าหาร จำนวนรายได้จากการเรียนการสอน ของปีก่อนหน้า
คูณ ๑๐๐

$$\frac{\text{จำนวนรายได้จากการจัดการศึกษา ของปีงบประมาณปัจจุบัน - จำนวนรายได้จากการจัดการศึกษา ของปีงบประมาณก่อนหน้า}}{\text{จำนวนรายได้จากการจัดการศึกษา ของปีงบประมาณก่อนหน้า}} \times 100$$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๑.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้อื่นๆ (วิจัยและบริการ)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

• รายได้จากงานวิจัย และงานบริการวิชาการของคณะ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์ฯ และสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายได้จากงานวิจัย และงานบริการวิชาการคณะ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์ฯ และสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

★ สูตรการคำนวณ : จำนวนรายได้งานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของปีงบประมาณปัจจุบัน
ลบ จำนวนรายได้งานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของปีก่อนหน้าหาร จำนวนรายได้จากงานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของปีก่อนหน้า คูณ ๑๐๐

$$\frac{\text{จำนวนรายได้จากงานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของปีงบประมาณปัจจุบัน - จำนวนรายได้จากงานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของปีงบประมาณก่อนหน้า}}{\text{จำนวนรายได้จากงานวิจัย และงานบริการวิชาการ ของปีงบประมาณก่อนหน้า}} \times 100$$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๑.๓ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากทรัพย์สิน

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

• รายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

• รายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน ประกอบด้วย ค่าใช้สถานที่/ ค่าเช่า ฯลฯ

★ สูตรการคำนวณ : จำนวนรายได้จากทรัพย์สิน ของปีงบประมาณปัจจุบัน ลบ จำนวนรายได้จากทรัพย์สิน ของปีก่อนหน้าหาร จำนวนรายได้จากทรัพย์สิน ของปีก่อนหน้า คูณ ๑๐๐

$$\frac{\text{จำนวนรายได้จากทรัพย์สิน ของปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{จำนวนรายได้จากทรัพย์สิน ของปีงบประมาณก่อนหน้า}}{\text{จำนวนรายได้จากทรัพย์สิน ของปีงบประมาณก่อนหน้า}} \times 100$$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๒ จำนวนเงินบริจาค

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน

๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- เงินบริจาคของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
- เงินบริจาคของสถาบัน ประกอบด้วย เงินรายได้จากการบริจาค และกองทุนนิตาพัฒนา

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคต่อเงินรายได้ของสถาบัน

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๒๓

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน

๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถาบันจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
- ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของสถาบัน ประกอบด้วย ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ และไปรษณีย์
- เงินรายได้ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

★ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของสถาบัน ในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนเงินรายได้ของสถาบัน ในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \times 100$$

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารงานต่างๆ ของสถาบัน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติการกิจไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และ**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันใหม่ มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๓/๑ คะแนนการประเมิน EdPEx

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : TQA/EdPEx ระดับสถาบัน/คณะ ๑๕๐ คะแนน

★ แหล่งข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย : สรุปลงสถาบัน และหน่วยงานเลือกเกณฑ์ที่ขอรับรองมาตรฐานสากล EdPEx ประกอบด้วย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะสถิติประยุกต์ คณะพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม คณะภาษาและการสื่อสาร คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะนิติศาสตร์ คณะการจัดการการท่องเที่ยว คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับหน่วยงานเลือกเกณฑ์ที่ขอรับรองมาตรฐานสากล TQA หรือ TQC ประกอบด้วย สำนักวิจัย สำนักสรีรพัฒนา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักบรรณสารการพัฒนา ซึ่งจะต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด ส่วนคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการตามมาตรฐาน AACSB

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๓/๒ จำนวนหน่วยงานสนับสนุนที่ได้รับการรับรองระดับสากล (ISO, TQA, TQC, etc.)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ๑ หน่วยงาน

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน

๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย : หน่วยงานสนับสนุนที่ได้รับการรับรองระดับสากล (ISO) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการด้านหลักสูตร งานวิจัย และการบริการวิชาการที่มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๑ ร้อยละของหลักสูตร ที่มีการประเมินตามเกณฑ์ระดับสากล

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐

★ แหล่งข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- หลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีการศึกษาปัจจุบัน ได้รับการประเมินตนเอง
- หลักสูตรที่มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล เช่น AACSB,

TedQual, EPAS, AUN – QA เป็นต้น ในปีการศึกษาปัจจุบัน

★ สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีการประเมินตามเกณฑ์ระดับสากล ในปีการศึกษาปัจจุบัน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีการศึกษาปัจจุบัน}} \times 100$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๒ จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองระดับสากล

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ๔ หลักสูตร

★ แหล่งข้อมูล : ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- หลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีการศึกษาปัจจุบัน

• หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากล เช่น AUN-QA AACSB EQUIS TedQual เป็นต้น ในปีการศึกษาปัจจุบัน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๓ ร้อยละของคณาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๔๐

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

• อาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานวิชาการ พนักงานส่วนงานภายใน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ) ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย หรือการวิจัยโดยเฉพาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบ

• ผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ คือ ผลงานวิจัยที่มุ่งเน้นการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป เช่น จังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นต้น หากเป็นการทำวิจัยให้ภาคเอกชน ผลงานวิจัยนั้นต้องมีผลกระทบในทางบวกต่อชุมชน สังคม หรือประเทศ อย่างชัดเจน

• ผลงานวิชาการรับใช้สังคม คือ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ

• การนับจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ อาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

- ๙ เดือน – ๑๒ เดือน คิดเป็น ๑ คน
- ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน คิดเป็น ๐.๕ คน
- น้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

กรณีที่ ๒ ผู้บริหารสถาบันและสำนัก ได้รับการยกเว้น โดยไม่ต้องถูกนับเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน จำนวน ๙ คน (อธิการบดี ๑ คน รองอธิการบดี ๔ คน ผู้อำนวยการสำนัก ๔ คน)

★ สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \times 100$
--

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๔ จำนวนผลงานวิจัย/ กรณีศึกษา เพื่อการพัฒนาประเทศ/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ๖๙ ชิ้น

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- ผลงานวิจัย คือ กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ
- กรณีศึกษา คือ กรณีศึกษาที่สะท้อนถึงเรื่องราว ปัจจัยแห่งความสำเร็จ อุปสรรค หรือเรื่องราวของเหตุการณ์ที่ผ่านการวิเคราะห์มาอย่างรอบด้าน และสรุปมาเป็นเรื่องราวให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย
- ผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ คือ ผลงานวิจัยที่มุ่งเน้นการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป เช่น จังหวัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นต้น หากเป็นการทำวิจัยให้ภาคเอกชน ผลงานวิจัยนั้นต้องมีผลกระทบในทางบวกต่อชุมชน สังคม หรือประเทศ อย่างชัดเจน
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคม คือ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรม โดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในความตระหนักและการรับรู้ในปัญหาและแนวทางแก้ไขของชุมชน ทั้งนี้ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๕ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ระดับนานาชาติ

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ๕๒ ชิ้น

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- ผลงานวิจัย คือ กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ
- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้นสำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings)

- การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal): วารสารวิชาการนั้นจะต้องเป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation index, Art and Humanities Citation Index) ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) ฐานข้อมูล PUBSCIENCE หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นๆ หรือฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนดให้เป็นฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- การเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการซึ่งหลังจากการประชุมวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำบทความวิจัยไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

- หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หมายถึง หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยต้องมีการระบุคณะบรรณาธิการที่ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่และจัดทำหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) นี้อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะบรรณาธิการดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลายๆ สถาบัน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๖ จำนวนเฉลี่ยของผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ต่อจำนวนคณาจารย์ (Citations per Faculty)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ย ๑

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- ผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง คือ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติเทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

- การนับบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงให้นับเพียงครั้งเดียว แม้ว่าบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้ง

- บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ และได้รับการอ้างอิง (Citation) ภายใน ๕ ปีย้อนหลังตามปีปฏิทิน คือ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เครื่องมือในการตรวจสอบการอ้างอิง (citations) ประกอบด้วย

- ๑) ฐานข้อมูล SciVal, Scopus และ SCImago(SJR)

- ๒) ฐานข้อมูล Web of Science และ Journal Citation Reports (JCR)

- ๓) ฐานข้อมูล Thai-journal Citation Index (TCI)
- ๔) ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI)
- ๕) เว็บไซต์ Google Scholar และ Google Scholar Citations

- อาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานวิชาการ พนักงานส่วนงานภายใน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ) ที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย หรือการวิจัยโดยเฉพาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบ

- การนับจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้นับ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ อาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

- ๙ เดือน – ๑๒ เดือน คิดเป็น ๑ คน
- ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน คิดเป็น ๐.๕ คน
- น้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

กรณีที่ ๒ ผู้บริหารสถาบันและสำนัก ได้รับการยกเว้น โดยไม่ต้องถูกนับเป็น อาจารย์ประจำของสถาบัน จำนวน ๙ คน (อธิการบดี ๑ คน รองอธิการบดี ๔ คน ผู้อำนวยการสำนัก ๔ คน)

★ สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการ
อ้างอิง (Citation) ภายใน ๕ ปีย้อนหลังตามปีปฏิทิน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๗ จำนวนครั้งเฉลี่ยของการอ้างอิง (Citation) ผลงานวิชาการต่อชิ้น (Citations per Paper)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ค่าเฉลี่ย ๐.๗๕

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- ผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง คือ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ เทียบกับ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการทั้งหมดที่เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

- การเผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หมายถึง การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation index, Art and Humanities Citation Index) ฐานข้อมูล Scopus ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) ฐานข้อมูล PUBSCIENCE หรือฐานข้อมูลสากลอื่นๆ ที่ยอมรับในสาขานั้นๆ หรือฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนดให้เป็น ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และหมายรวมถึงการนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการซึ่งภายหลังจากการ

ประชุมวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำบทความวิจัยไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาตินั้นด้วย

- การนับบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงให้นับได้หลายครั้ง (นับซ้ำ)
- บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ และได้รับการอ้างอิง (Citation) ภายใน ๕ ปีย้อนหลังตามปีปฏิทิน คือ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
- เครื่องมือในการตรวจสอบการอ้างอิง (citations) ประกอบด้วย
 - ๑) ฐานข้อมูล SciVal, Scopus และ SCImago(SJR)
 - ๒) ฐานข้อมูล Web of Science และ Journal Citation Reports (JCR)
 - ๓) ฐานข้อมูล Thai-journal Citation Index (TCI)
 - ๔) ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI)
 - ๕) เว็บไซต์ Google Scholar และ Google Scholar Citations

★ สูตรการคำนวณ :

จำนวนครั้งของการอ้างอิง (Citation) ทั้งหมด ใน ๕ ปี ย้อนหลังตามปีปฏิทิน
จำนวนบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการทั้งหมดที่ เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติใน ๕ ปีย้อนหลัง ตามปีปฏิทิน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๒/๔ ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับชาติ/นานาชาติ (Think Tank)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๓๐

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- อาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ข้าราชการ พนักงานสถาบัน พนักงานวิชาการ พนักงานส่วนงานภายใน และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ) ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย หรือการวิจัยโดยเฉพาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ
- กรรมการ/อนุกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับชาติ คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งจากหน่วยงานภาครัฐระดับกรมขึ้นไป หรือเทียบเท่ากรม ภาครัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ กองบรรณาธิการวารสารภายนอกสถาบันที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI
- กรรมการ/อนุกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับนานาชาติ คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอกประเทศ ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ กองบรรณาธิการวารสารระดับนานาชาติ

• การนับจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้นับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ อาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ให้นับระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

- ๙ เดือน – ๑๒ เดือน คิดเป็น ๑ คน
- ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน คิดเป็น ๐.๕ คน
- น้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

กรณีที่ ๒ ผู้บริหารสถาบันและสำนัก ได้รับการยกเว้น โดยไม่ต้องถูกนับเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน จำนวน ๙ คน (อธิการบดี ๑ คน รองอธิการบดี ๔ คน ผู้อำนวยการสำนัก ๔ คน)

★ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในระดับชาติ/นานาชาติ ในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \times ๑๐๐$$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๙ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นขององค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๓๐

★ แหล่งข้อมูล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

• หน่วยงานที่ให้บริการของสถาบัน คือ องค์การภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มาขอรับบริการวิชาการทั้งด้านสอน ด้านวิจัย ด้านฝึกอบรม ด้านที่ปรึกษา และด้านบริการอื่นๆ (แปลเอกสาร)

★ สูตรการคำนวณ : จำนวนหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน ของปีงบประมาณปัจจุบัน ลบ จำนวนหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน ของปีก่อนหน้าหาร จำนวนหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน ของปีก่อนหน้า คูณ ๑๐๐

$$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน ของปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{จำนวนหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน ของปีงบประมาณก่อนหน้า}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ใช้บริการของสถาบัน ของปีงบประมาณก่อนหน้า}} \times ๑๐๐$$

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๑๐ ร้อยละของการเป็นที่รู้จัก โดยแบ่งเป็นตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๑๐.๑ ร้อยละของการเป็นที่รู้จัก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๗๐

★ แหล่งข้อมูล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- การเป็นที่รู้จักสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ กลุ่มที่คาดว่าจะมาใช้บริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรม ที่ปรึกษา และด้านบริการวิชาการอื่นๆ ของสถาบัน ทั้งหน่วยงานภาครัฐระดับกรมขึ้นไป หรือเทียบเท่ากรม ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ยกตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้จ้างทำวิจัย/ ที่ปรึกษา/ สำนวน ผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น
- ศูนย์สำรวจความคิดเห็น "นิด้าโพล" สำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการเป็นที่รู้จักสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่ ๖/๑๐.๒ ร้อยละของการเป็นที่รู้จัก (นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

★ เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๖๐

★ แหล่งข้อมูล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

★ คำอธิบาย :

- การเป็นที่รู้จักสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- นักศึกษาระดับปริญญาตรี คือ นิสิต/ นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ศูนย์สำรวจความคิดเห็น "นิด้าโพล" สำรวจนักศึกษาระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับการเป็นที่รู้จักสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



หมายเหตุ : กรณีที่ต้องตีความรายละเอียดตัวชี้วัด สถาบันมอบหมายให้ที่ประชุม ทคอ. การวางแผนและประเมินผล พิจารณา หากผลการพิจารณาเป็นประการใดถือเป็นที่สุด

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางศิริมา แสงมนุษย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

12/9 หมู่ที่ 11 แขวงคลองสิบ เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530

ประวัติการศึกษา

1. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ผู้บริหารภาครัฐ)
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

สถานที่ทำงาน

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแผนและพัฒนา

ประวัติการทำงานที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน เดือน ปี		ตำแหน่ง	หน่วยงานที่สังกัด
จาก	ถึง		
1 กรกฎาคม 2554	ปัจจุบัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า กลุ่มงานแผนและพัฒนา	คณะบริหารธุรกิจ
1 กันยายน 2551	30 มิถุนายน 2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจ
18 ตุลาคม 2548	31 สิงหาคม 2551	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล



กลุ่มงานแผนและพัฒนา
 คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 118 ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
 โทร. 0 2727 3949