สุชาดา บินยูซบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

# คู่มือการจัดสอบเข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจัดระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# คู่มือการจัดสอบเข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ และจัดระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing)

สุชาดา บินยูซบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ : Information and Digital Technology Center สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

# คำนำ

การจัดทำคู่มือการจัดสอบเข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจัดระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อนำเสนอภาพรวมในการจัดสอบผ่านระบบ E-Testing ซึ่งสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing System) ซึ่งระบบ E-Testing เป็นระบบจัดการการสอบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้สำหรับการสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาภาคปกติของสถาบัน และการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อตามนโยบายสถาบันที่จะเปลี่ยนวิธีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อที่มีลักษณะสะดวกต่อผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อสถาบัน ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการพัฒนาระบบใหม่ในส่วนของการรับสมัครตรง การบริหารจัดการการสอบ และการดำเนินการสอบ การพัฒนาระบบในระยะต่อไป จะเน้นเรื่องคลังข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการรับสมัครออนไลน์

คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing หรือการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยนำเสนอภาพรวมของการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ซึ่งแบ่งเป็น 2 กรณี คือ 1. การสอบเข้าสถาบัน 2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในรูปแบบของ Flow chart แสดงกระบวนการพร้อมคำอธิบายและตัวอย่างของเอกสารประกอบกระบวนการ อีกทั้งผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงจะยังประโยชน์ให้แก่ผู้ที่ต้องการศึกษาด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing หรือการจัดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ คุณอรวรรณ สุขยานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ผู้สนับสนุนและให้คำแนะนำแนวทางในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ และคุณทัศนีย์ อาดำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยตรวจทาน ซึ่งหากคู่มือฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับข้อผิดพลาดดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาคู่มือให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

สุชาดา บินยูซบ

7 เมษายน 2565

# สารบัญ

**เรื่อง** **หน้า**

**สารบัญตาราง** ..... **ฉ**

**สารบัญภาพ** ..... **ช**

**บทที่ *1* บทนำ** ..... **1**

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ ..... 1

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ ..... 2

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ ..... 2

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ..... 3

1.5 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ ..... 3

**บทที่ *2* บทบาท โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ** ..... **4**

2.1 ข้อมูลของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ..... 4

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ ..... 13

**บทที่ *3* หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข** ..... **18**

3.1 การจัดสอบผ่านระบบ E-Testing ของสถาบัน ..... 18

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน ..... 23

3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน ..... 25

3.4 แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ..... 26

3.5 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ..... 33

3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ..... 34

3.7 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ..... 34

**บทที่ *4* กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน** ..... **35**

4.1 ภาพรวมการสอบจัดระดับผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ..... 36

4.2 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบเข้าสถาบันผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ..... 47

4.3 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing.....56

**บทที่ *5* ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ.....71**

5.1 ปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไขการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing.....71

5.2 ข้อเสนอแนะ.....73

**บรรณานุกรม.....74**

**ภาคผนวก .....76**

ภาคผนวก ก ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....77

ภาคผนวก ข สถิตินักศึกษาที่สอบผ่านการสอบจัดระดับความรู้ฯ กราฟแสดงการเข้าสอบของนักศึกษา และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบ e – Testing.....91

ภาคผนวก ค ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบจัดระดับฯ.....95

**ประวัติย่อผู้จัดทำ.....97**

# สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน .....25
ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow.....35
ตารางที่ 4.2 แสดงคำอธิบาย Flow Chart แสดงขั้นตอนกระบวนการการสอบเข้าสถาบัน.....47
ตารางที่ 4.3 แสดงคำอธิบาย Flow Chart แสดงขั้นตอนกระบวนการการสอบจัดระดับความรู้ ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์.....56
ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข .....71

# สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ .....9
ภาพที่ 2.2 แสดงแผนภูมิอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ .....10
ภาพที่ 2.3 แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงานและอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ .....11
ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างข้อสอบที่สร้างในโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module).....31
ภาพที่ 3.2 ผลการทำแบบทดสอบของผู้สอบแต่ละคน .....32
ภาพที่ 4.1 ภาพรวมการจัดสอบผ่านระบบ E-Testing.....36

# บทที่ 1

# บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันสถาบันการศึกษาได้มีการวัดและการประเมินผลความรู้ความสามารถทั้งในส่วนของการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาและนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งในการวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการหนึ่งในการคัดเลือก วัด และประเมินผล ที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้ที่เข้ารับการสอบ โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการวัดและประเมินผลของผู้เข้าสอบไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการรับสมัครตรง การบริหารจัดการการสอบ และการดำเนินการสอบ การพัฒนาระบบในระยะต่อไปจะเน้นเรื่องคลังข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการรับสมัครออนไลน์ ทั้งนี้ ในการสอบคัดเลือกเข้าสถาบันและการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing เป็นการลดข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลา ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์ การขนส่ง การบริหารจัดการ การตรวจ และการประมวลผล เป็นต้น ป้องกันการทุจริตเนื่องจากแบบทดสอบมีหลายชุดและหลายแบบฟอร์ม ซึ่งจากการนำระบบการสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing เข้ามาช่วยในการจัดสอบของสถาบัน ทำให้การวัดและการประเมินผลมีความน่าเชื่อถือและสะดวกต่อทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

โดยสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้รับมอบหมายจากสถาบันให้เป็น หน่วยงานกลางในการรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันและเป็นผู้ดำเนินการจัดการสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ประกอบด้วย 1.การสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ 2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบันเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

จากเหตุผลข้างต้น ผู้เขียนเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของกระบวนการจัดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสอบจัดระดับความรู้

ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์หรือการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงศึกษาเรียนรู้ต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.2.1 เพื่อให้เห็นภาพรวมการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.2.2 เพื่อให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง

1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายภาระงานใหม่ในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทั้งเจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่การเงิน

## 1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

| | | |
|---|---|---|
| สถาบัน | หมายถึง | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| สำนัก | หมายถึง | สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ |
| นักศึกษา | หมายถึง | นักศึกษาปริญญาโทภาคปกติของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| สอบจัดระดับ | หมายถึง | การสอบเพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| สอบเข้าสถาบัน | หมายถึง | การสอบก่อนเข้ารับการศึกษา ปัจจุบันเฉพาะคณะสถิติประยุกต์ |
| E - Testing | หมายถึง | การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ชุดวิชาที่ 1 | หมายถึง | การสอบ Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concept of IT, Word Processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E - mail |
| ชุดวิชาที่ 2 | หมายถึง | การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Word Processing, Presentation, Internet & E - mail |
| ชุดวิชาที่ 3 | หมายถึง | การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Spreadsheets, Database, Information System |

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ได้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้องของกระบวนการดำเนินงานการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.4.2 เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

## 1.5 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

คู่มือฉบับนี้จัดทำในส่วนของการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นการสอบที่ใช้ระบบ E–Testing ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 11 อาคารสยามบรมราชกุมารี สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เท่านั้น โดยจำแนกการสอบออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

1. การสอบเข้าสถาบัน ของคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชา เฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์
2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาปริญญาโทภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# บทที่ 2

# บทบาท โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 2.1 ข้อมูลของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

### 2.1.1 ประวัติ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ. 2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา จึงทำให้สำนักมีภาระงานด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาคธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองตอบต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ. 2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้สอดรับกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ.2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตรจนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

ปี พ.ศ.2556 สำนักได้ปรับพันธกิจของสำนัก และโครงสร้างอัตรากำลังใหม่เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบางกลุ่มงาน และกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นใหม่ และได้เริ่มใช้โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

ปี พ.ศ. 2559 สำนักได้ปรับโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงานใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสอดคล้องกับภารกิจและอัตรากำลัง ดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สำนักงานเลขานุการสำนัก เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และกลุ่มงานแผนและพัฒนา

**ที่มา :** สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560)

### 2.1.2 นโยบายคุณภาพของสำนัก

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศดำเนินงานภายใต้นโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศยึดมั่นในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และมุ่งมั่นในการพัฒนาบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและชื่อเสียงของสถาบันฯ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้พัฒนาองค์ประกอบสำคัญในการทำงาน บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนมีส่วนร่วมและใช้องค์ประกอบสำคัญนี้เป็นแนวทางในการบรรลุคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วย

Compliance ยกระดับมาตรฐานการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อกำหนดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

Modern Consistency กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของสำนักฯ ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการพร้อมทั้งดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้และมีความทันสมัย

Efficiency and Effectiveness มุ่งผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มการใช้ประโยชนากทรัพยากรและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

Performance and Feedback มีการติดตามผลลัพธ์และผลสะท้อนกลับและสื่อสารระหว่างกัน

Quick Response มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วในการแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น

**นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ**

- ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
- ดำเนินงานตามกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กระตุ้นและส่งเสริมคุณภาพการทำงานของบุคลากรด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพและการสื่อสาร

**ตัวชี้วัดของสำนัก**

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการหรือชี้แจงแก้ไข ร้อยละ 100

### 2.1.3 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

**ปรัชญาและปณิธาน** : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

**วิสัยทัศน์ (VISION) :** เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

**พันธกิจ (MISSION) :**

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้การดำเนินพันธกิจของสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
3. พัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบัน ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน ตั้งแต่ระดับผู้ใช้งานจนถึงระดับผู้บริหาร
5. ให้บริการวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก อาทิ การศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางระบบงาน การวางแผนด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
6. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

**ค่านิยมร่วม**

มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5 ด้าน (5S)

| | |
|---|---|
| Service-Mindedness | หมายถึง การบริการด้วยใจ |
| Smartness | หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง |
| Smoothness | หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน |
| Securement | หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย |
| Speediness | หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน |

**การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล**

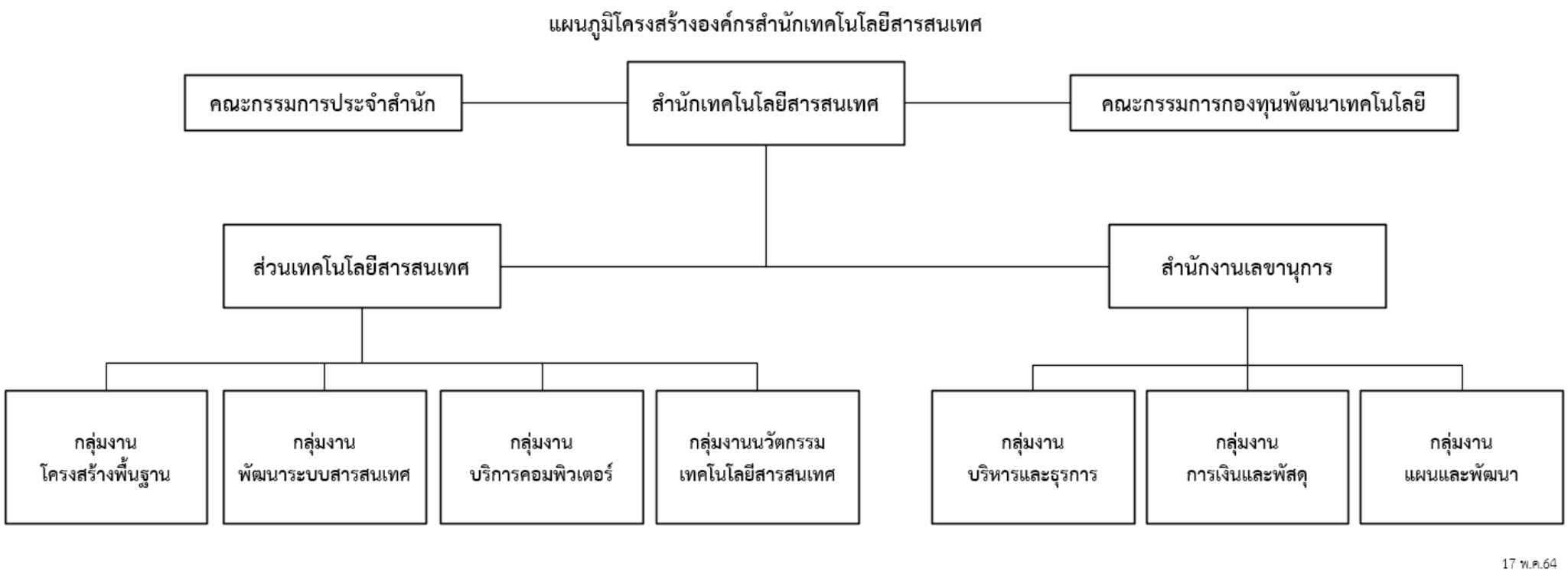
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

"The Provision of Information Technology Center (ITC) Services including IT Infrastructure Services, Information Systems and Software Development Services, Computer Laboratory Services, and Computer Maintenance and Support Services."

**ที่มา :** สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560)

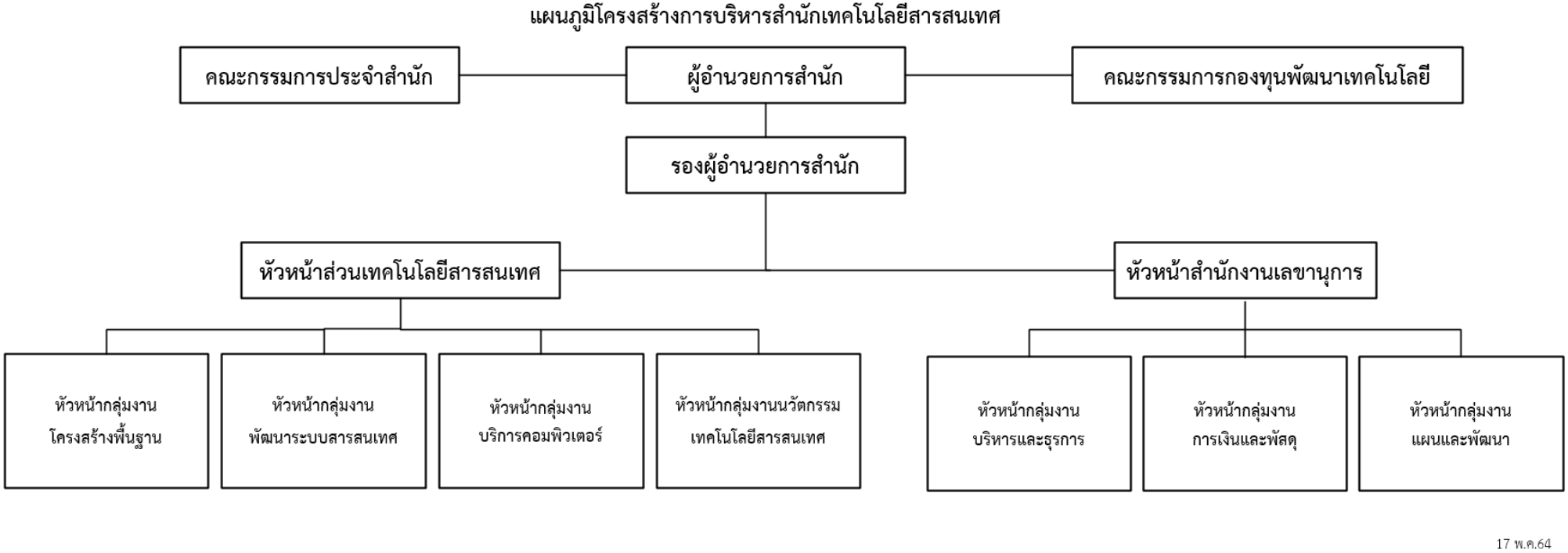
**2.1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร**

ตามภาพแผนภูมิที่ 1 การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ดังต่อไปนี้



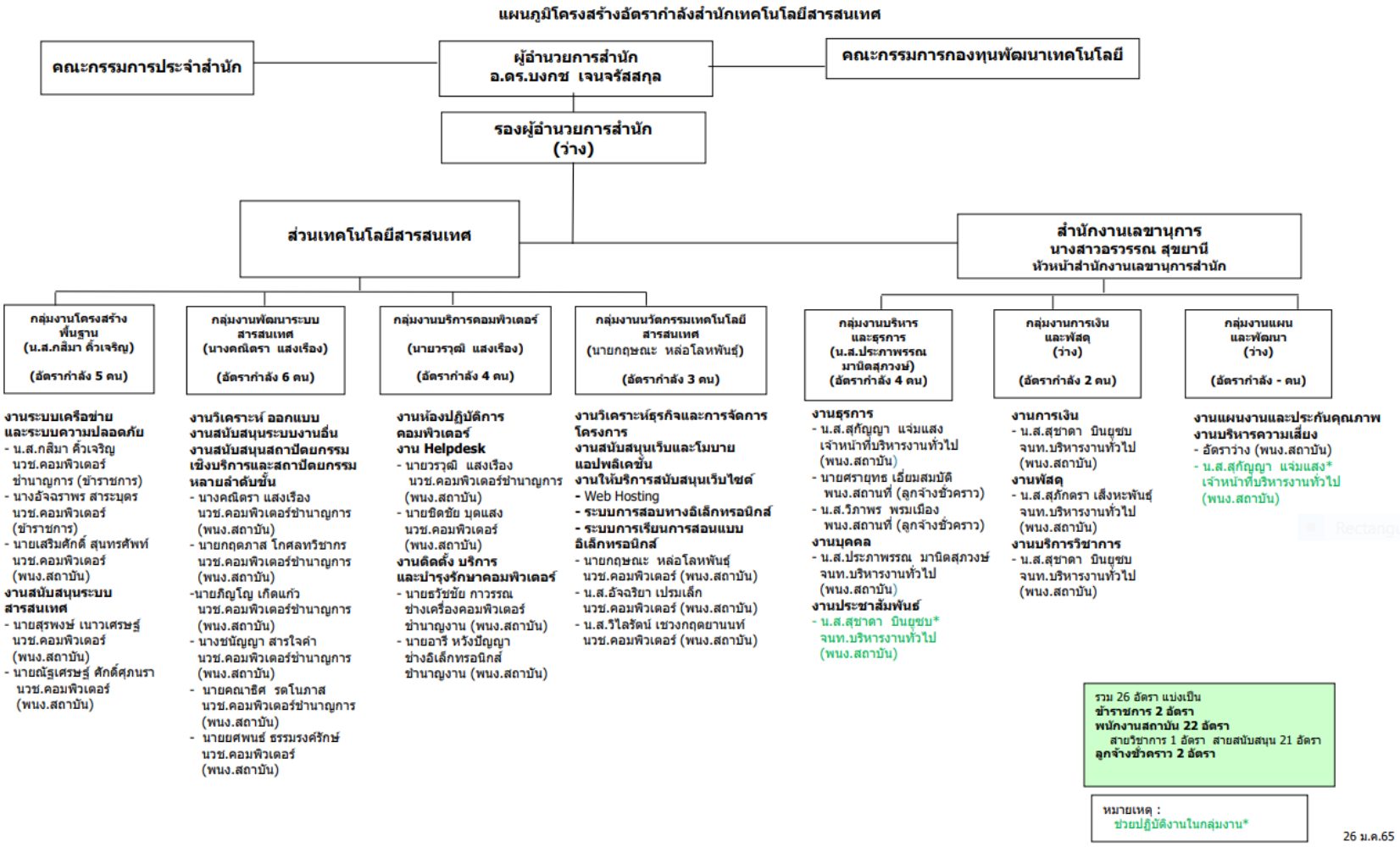

ภาพที่ 2.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาตร์ (2562)




ภาพที่ 2.2 แสดงแผนภูมิอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาตร์ (2562)




ภาพที่ 2.3 แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงานและอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาตร์ (2565)

**<u>การบริหารงานภายในสำนัก</u>**

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

**คณะกรรมการประจำสำนัก** ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ อาจารย์ประจำสำนัก และอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

**คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก** ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี** ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ หน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**การกำกับตรวจสอบ**

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

**<u>ขอบเขตและภาระงาน</u>**

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี
2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานวางแผนและพัฒนา

## 2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

**2.2.1 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ประกอบด้วย**

1. ศึกษาพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน
2. วางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการอย่างมีระบบ
3. ดูแล และควบคุมระบบเครือข่ายสถาบัน และเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันในส่วนที่รับผิดชอบ
4. ให้บริการด้านการใช้คอมพิวเตอร์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ให้บริการแก่คณาจารย์ และนักวิชาการของสถาบัน ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ งานจัดทำ e-Learning จัดการสอบเข้า และสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ E-Testing
7. รับผิดชอบการอบรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
8. ให้บริการทางวิชาการ และฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

**2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้**

**1. ด้านการปฏิบัติการ**

1.1 งานการศึกษา

- จัดทำประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อและประกาศผลการสอบการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ทั้งไทยและต่างชาติ
- จัดห้องสอบ E-Testing ของสำนัก และการสอบ E-Testing ของสถาบัน และคุมสอบร่วมกับกรรมการดูแลการสอบเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำสถิติต่าง ๆ ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น จัดทำข้อมูลสถิติผู้สอบผ่านและผู้สอบไม่ผ่าน เพื่อนำข้อมูลและสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาใช้พิจารณาในการขอสอบกรณีพิเศษเมื่อมีผู้สอบไม่ผ่านเกิน 3 ครั้ง รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานต่อที่ประชุม ทคบ.การศึกษา
- จัดทำหนังสือแจ้งกองบริการการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งผลสอบจัดระดับของนักศึกษา

1.2 งานโครงการต่าง ๆ งานอื่น ๆ เขียนโครงการและดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการฝึกอบรม โครงการบริการวิชาการ

- จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร  หนังสือขอบคุณ และหนังสือทั้งภายในและภายนอกอื่น ๆ
- จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลด้านบริการของสำนักเพื่อประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาและส่งให้กองบริการการศึกษาช่วยในการประชาสัมพันธ์
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อจัดส่งให้สถาบันเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นรายงานประจำปีของสถาบัน
- สรุปรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ เช่น กิจกรรมสุมหัววันศุกร์  เป็นต้น
- เผยแพร่ข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้การกระจายข่าวสารเป็นไปอย่างทั่วถึง
- แปลเอกสารประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ให้แก่นักศึกษาต่างชาติและบุคคลทั่วไป
- จัดทำคำสั่ง ประกาศต่าง ๆ  เช่น  ประกาศ e-Thesis หรือระบบ ๆ ต่าง ๆที่ทางสำนักดูแล
- ช่วยในการรับ–ส่งเอกสารผ่านระบบ e-doc

1.3 ด้านการเงิน

- จัดทำบัญชีและนำส่งเงินการจำหน่ายโควตาพิมพ์งาน
- ขออนุมัติและเบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำนัก
- ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณกรรมการคุมสอบของสำนัก
- ขออนุมัติเบิกค่าผู้ตรวจบัญชี
- ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- ขออนุมัติเบิกเงินสมนาคุณผู้บริหาร
- ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเอง
- ขออนุมัติเบิกค่าจัดเลี้ยงอาหารว่าง ค่าสัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ ของสำนัก
- จัดทำรายงานการส่งเงินค่าสมัครสอบจัดระดับเสนอผู้บังคับบัญชา

1.4 โครงการ KM

- เข้าร่วมรับฟังการชี้แจ้งในที่ประชุม KM ของสถาบันเพื่อรับฟังเกณฑ์การประเมินของแต่ละปีงบประมาณ
- ดำเนินงานประสานงานของโครงการบริการวิชาการของสำนัก และ KM ของสำนัก
- ประสานงานโครงการบริการวิชาการของสำนัก และกิจกรรม KM ของสำนัก
- จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- ทำรายงานการประชุมคณะทำงาน KM รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

**2. ด้านบริหารและการวางแผน**

ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ปฏิบัติการกลุ่มงานการเงินและพัสดุทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำปฏิทินการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ และการเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานของนักศึกษาภาคปกติเพื่อส่งให้กองบริการ
- จัดเตรียมเอกสารการสอนและแบบประเมินการเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) เพื่อใช้ในการอบรมเรียนเสริมก่อนสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา
- จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก
- ร่วมวางแผนการเบิกจ่ายต่าง ๆ ประจำปีของสำนัก
- ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก
- ร่วมวางแผนการเบิกจ่ายต่าง ๆ ประจำปีของสำนัก เช่น ค่าสัมมนา ค่าเดินทางอาจารย์ ค่าอบรมบุคลากร ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ

**3. ด้านการประสานงาน**

- ประสานงานกับกองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ประสานงานในการจัดอบรมให้บริการวิชาการแก่สังคม เช่น วิทยากรในการบรรยายโรงเรียนและสถานที่จัดอบรม

- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในสำนักเพื่อจัดกิจกรรมของสำนัก เช่น การให้คำแนะนำนักศึกษาในวิชา ND 4000 การจัดโครงการของสถาบัน และ การจัดทำวารสาร I-NEWS
- ประสานงานในการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่างในการจัดประชุม อบรม สัมมนาของสำนัก
- ประสานงานกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ในการขอความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรม เช่น MOU หรือการอบรม สัมมนา
- ประสานงานกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น หน่วยงานภายนอกขอมาศึกษา ดูงานที่สำนัก ติดต่อประสานงานกับ วิทยากร และผู้ศึกษาดูงาน เป็นต้น
- ประสานงานกับกลุ่มงานบัญชี กองคลังและพัสดุเกี่ยวกับเอกสารด้านการเงินให้แก่ผู้ตรวจสอบบัญชี ให้บริการในการตอบคำถามแก่นักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**4. ด้านการบริการ**

- ให้บริการด้านข้อมูลการจัดกิจกรรมและข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของสำนักแก่หน่วยงานอื่น ๆ ของสถาบัน เช่น กลุ่มงานสื่อสารองค์การฯ กองแผนงาน เป็นต้น
- ให้บริการด้านการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา
- ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการสอบเข้าสถาบันและสอบจัดระดับความรู้ฯ

**2.2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ปฏิบัติการในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ**

คู่มือฉบับนี้จะกล่าวถึงเฉพาะบทบาทความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศปฏิบัติการในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยลักษณะงานที่ทำคือ เน้นการประสานงานกับหลายฝ่าย สรุปได้ ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ (ภาคผนวก ก ) ภาพที่ 1 และออกประกาศรับสมัครสอบ และดำเนินการประกาศรับสมัครสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ลงใน www.nida.ac.th
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศติดต่อประสานงานกับนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อให้ติดต่อประสานงานกับนักศึกษา

4. จัดส่งเงินค่าสมัครสอบไปยังกองคลังและพัสดุ สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน (สำหรับนักศึกษาที่ทำการสอบครั้งแรกจะไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบ)
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำผังนั่งสอบ ทำบัตรสอบ และเป็นกรรมการคุมสอบ
6. หลังจากที่นักศึกษาได้ทำการสอบเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำผลคะแนนสอบส่งกองบริการการศึกษา และประกาศผลสอบให้นักศึกษาได้ทราบ
7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเบิกค่าเบี้ยกรรมการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ

# บทที่ 3

# หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

## 3.1 การจัดสอบผ่านระบบ E-Testing ของสถาบัน

สถาบันได้กำหนดนโยบายโดยมอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันดำเนินการจัดการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบัน หมายถึง การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing นำมาใช้สอบ 2 กรณี

ซึ่งการสอบด้วยระบบ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

1. การสอบเข้าสถาบัน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชาเฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์
2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

ปัจจุบันการสอบด้วยระบบ E-Testing ใช้ในการสอบ 2 ประเภท 1. การสอบเข้าสถาบัน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชาเฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์ 2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ โดยคู่มือฉบับนี้ขอแยกประเภทการปฏิบัติงานออกเป็นข้อ 3.1.1 และ3.1.2 ดังนี้

### 3.1.1 การจัดสอบเข้าสถาบันผ่านระบบ E - Testing

การสอบเข้าสถาบัน หมายถึง การสอบผ่านระบบ E-Testing ในการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับการศึกษา ปัจจุบันมีคณะสถิติประยุกต์ที่มีการสอบผ่านระบบนี้ โดยสอบแค่วิชาเฉพาะ 2 หรือวิชาที่เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ โดย มีเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน แบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple Choice)

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะจัดการสอบผ่านระบบ E-Testing สอบเข้าสถาบันปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 จัดการสอบในเดือนมกราคม
ครั้งที่ 2 จัดการสอบในเดือนมีนาคม
ครั้งที่ 3 จัดการสอบในเดือนมิถุนายน
ครั้งที่ 4 จัดการสอบในเดือนกันยายน

**หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของสถาบันต่อไป**

อัพเดท ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565

**3.1.2 การจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing**

การสอบจัดระดับความรู้ฯ การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทภาคปกติของสถาบัน หมายถึง การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ตามชุดวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ โดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 23 เมษายน 2551 กำหนดไว้ดังนี้

1) ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concepts of IT, Word Processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E-Mail กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่านและเสียค่าธรรมเนียมในการสอบครั้งต่อไป ซึ่งผลการสอบดังกล่าวจะบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา

2) ชุดวิชาที่ 2 Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชาจำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย

a. Word Processing
b. Presentation
c. Internet & E-Mail

3) ชุดวิชาที่ 3 Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย

a. Spreadsheets
b. Database
c. Information Systems

*กำหนดการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ปีการศึกษา 2565*

| กำหนดการ | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | ครั้งที่ 4 |
|---|---|---|---|---|
| รับสมัครออนไลน์/ด้วยตนเอง | 8 พ.ย. - 24 ธ.ค. 64 | 10 ม.ค. - 4 มี.ค. 65 | 7 มี.ค. - 17 มิ.ย. 65 | 27 มิ.ย. - 26 ส.ค. 65 |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/สถานที่สอบ | 5 ม.ค. 65 | 11 มี.ค. 65 | 27 มิ.ย. 65 | 5 ก.ย. 65 |
| วันสอบ | 15 ม.ค. 65 | 20 มี.ค. 65 | 9 ก.ค. 65 | 10 ก.ย. 65 |
| ประกาศผลสอบข้อเขียน | 26 ม.ค. 65 | 4 เม.ย. 65 | 22 ก.ค. 65 | 26 ก.ย. 65 |
| สมัครสอบสัมภาษณ์ | 27 ม.ค. - 4 ก.พ. 65 | 6 เม.ย. - 6 พ.ค. 65 | 25 ก.ค. - 5 ส.ค. 65 | 27 ก.ย. - 7 ต.ค. 65 |
| คณะประกาศรายชื่อและสถานที่สอบสัมภาษณ์ | 14 ก.พ. 65 | 12 พ.ค. 65 | 15 ส.ค. 65 | 17 ต.ค. 65 |
| คณะคัดเลือก | 15 - 25 ก.พ. 65 | 17 - 22 พ.ค. 65 | 16 - 26 ส.ค. 65 | 16 - 26 ต.ค. 65 |
| คณะส่งผลการสัมภาษณ์/รายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียน | 2 มี.ค. 65 | 27 พ.ค. 65 | ***29 ส.ค. 65*** | 31 ต.ค. 65 |
| ประชุม ทคบ. การศึกษา | 9 มี.ค. 65 | 8 มิ.ย. 65 | 14 ก.ย. 65 | 9 พ.ย. 65 |
| ประกาศผลการคัดเลือก | 16 มี.ค. 65 | 15 มิ.ย. 65 | 21 ก.ย. 65 | ***16 พ.ย. 65*** |
| รับเอกสารยืนทะเบียน | 21 - 25 มี.ค. 65 | 20 - 24 มิ.ย. 65 | 26 - 30 ก.ย. 65 | 21 - 25 พ.ย. 65 |
| ชำระเงินค่าลงทะเบียน | 21 มี.ค. - 1 เม.ย. 65 | 20 มิ.ย. - 1 ก.ค. 65 | 26 ก.ย. - 7 ต.ค. 65 | 21 พ.ย. - 2 ธ.ค. 65 |
| ปฐมนิเทศ | 7 ก.ค. 65 | | ***8 ธ.ค. 65*** | |
| ND.4000 | 11 - 26 ก.ค. 65 | | ***13 - 26 ธ.ค. 65*** | |
| เปิดภาค | 8 ส.ค. 65 | | ***9 ม.ค. 66*** | |

**หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของสถาบันต่อไป**

อัพเดท ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

การทดสอบชุดวิชาที่ 2 และ 3 เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้สมัครจะสมัครสอบชุดวิชาที่ 2 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 1 ก่อน และผู้ที่จะสมัครสอบชุดวิชาที่ 3 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 2 ก่อนเมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

### 3.1.2.1 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯ

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศลงวันที่ 23 เมษายน 2551 ซึ่งกำหนดให้มีการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา และสถาบันได้มีประกาศสถาบันเรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยแยกประเภทนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการยกเว้น

1) หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ คือ นักศึกษาของคณะสถิติประยุกต์ซึ่งศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2553 ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริการความเสี่ยง
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

2) นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรดังต่อไปนี้ จะได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ <u>โดยมีเงื่อนไขตามประกาศสถาบัน</u>ฯ คือ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทภาคปกติที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือ หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตรต่อไปนี้ เป็นไปตามประกาศสถาบัน ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 มีดังนี้

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552
- นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ. 400 หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

**3.1.2.2 หลักการในการจัดสอบจัดระดับรอบพิเศษตามความสอดคล้องของการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์กับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ**

ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์มีความสอดคล้องกับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ ซึ่งแต่ละคณะมีหลักเกณฑ์เข้ารับการสอบแตกต่างกัน สรุปได้ดังนี้

1) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน สามารถสอบประมวลความรู้ได้ มีจำนวน 5 คณะ คือ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะภาษาและการสื่อสาร และคณะการจัดการการท่องเที่ยว
2) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ จำนวน 2 คณะ คือ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ยังมีนักศึกษาบางรายที่ผ่านการเรียนครบถ้วนทุกรายวิชาในหลักสูตรแล้ว และกำลังจะจบการศึกษาแต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ “ไม่ผ่าน” จึงทำให้ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ เพื่อประโยชน์และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสอบกรณีพิเศษ ดังนี้

(1) นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
(2) นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
(3) เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการจัดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านของการสอบย้อนหลังจำนวน 3 ครั้ง มาหาค่าเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
(4) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาตามข้อ (1) แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะจัดการทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ด้วยระบบ e - Testing ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 จัดการสอบในเดือนสิงหาคม

ครั้งที่ 2 จัดการสอบในเดือนพฤศจิกายน

ครั้งที่ 3 จัดการสอบในเดือนมีนาคม

ครั้งที่ 4 จัดการสอบในเดือนมิถุนายน

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะขอรับการสอบกรณีพิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์มติ ทคอ การศึกษาครั้งที่ 9/2556 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2556 โดยติดต่อคณะที่ตนเองศึกษาเพื่อจัดทำหนังสือมายังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป

## 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเสนอรายชื่อกรรมการคัดเลือกข้อสอบให้แก่อธิการบดี ออกเป็นประกาศสถาบัน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน สามารถอธิบายรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานได้ดังนี้

**ก่อนการจัดสอบ**

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตั้งโครงการสอบในระบบ E-Testing
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศดำเนินการเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน และออกประกาศรับสมัครสอบตามรอบปฏิทิน
3. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเห็นชอบลงนามและเสนอคำสั่งถึงอธิการบดีเพื่อให้อธิการบดีอนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศประสานงานกับอาจารย์ที่ออกข้อสอบในแต่ละครั้ง ตั้งโครงการสอบโดยกำหนด เวลา สถานที่ ตามปฏิทินการจัดสอบของแต่ละปีการศึกษา และนำข้อสอบเข้าคลังข้อสอบในระบบ E-Testing
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำผังนั่งสอบและบัตรสอบ

6. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความพร้อมของระบบ E-Testing และตรวจสอบ Server เพื่อให้เตรียมพร้อมกับการสอบ
7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดห้องสอบกับกรรมการคุมสอบท่านอื่น รวมถึงตรวจเช็คการทำงานของคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานตามปกติ พร้อมสอบ

**ระหว่างการสอบ**

1. กรรมการคุมสอบแนะนำวิธีการปฏิบัติตัว ระเบียบข้อบังคับ และแนะนำวิธีการทำข้อสอบโดยการเปิดคลิปวิดีโอแนะนำการสอบให้นักศึกษาดูก่อนเริ่มการสอบ
2. กรรมการคุมสอบด้วยความซื่อตรง ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการสอบ ไม่ช่วยเหลือหรือเปิดช่องให้นักศึกษาทำการทุจริตในการสอบในแต่ละครั้ง

**หลังการสอบ**

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำผลคะแนนสอบเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนัก และส่งผลการสอบให้กองบริการการศึกษาเพื่อนำเข้าที่ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สามารถประกาศผลสอบออกสู่สาธารณะได้
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำประกาศผลการสอบส่งให้คณะๆต่าง ๆ รวมถึงกองบริการการศึกษา
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำเบิกค่าเบี้ยกรรมการฯ ตามคำสั่งที่ลงนามของอธิการของการสอบแต่ละครั้ง

## 3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันนั้น มีเงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน โดยสรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 3.1 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

| ประเด็น | รายละเอียด |
|---|---|
| การแจ้งเตือนนักศึกษาให้มาสมัครสอบ | โดยปกติสำนักจะมีการประชาสัมพันธ์ในวิชา ND 4000 เพื่อให้นักศึกษาเตรียมการสมัครสอบล่วงหน้าซึ่งมีนักศึกษาบางคนไม่ทราบว่าต้องผ่านการสอบจัดระดับความรู้ก่อนฯ จึงจะจบการศึกษาได้ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศต้องประชาสัมพันธ์นักศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม และอีกทั้งนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะต้องทำการแจ้งเตือนนักศึกษาให้มาทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ก่อนที่จะสอบประมวลความรู้ |
| ความถูกต้องครบถ้วน เรื่องการนำข้อสอบและกำหนดระยะเวลาการสอบเข้าสู่ระบบ E-Testing | ในการนำข้อสอบเข้าระบบ E–Testing ต้องทำการตรวจทานกับกองบริการการศึกษาในเรื่องของจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบว่ามีจำนวนเท่าไร รวมถึงวันเวลาในการสอบเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากถ้าหากนำข้อสอบเข้าระบบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ |
| การดำเนินการส่งผลคะแนนสอบให้กองบริการการศึกษาก่อนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน (ทคบ.) การศึกษาและคณะต่าง ๆ | เนื่องจากจำนวนนักศึกษามีจำนวนมากและมาจากหลายคณะ ทำให้บางครั้งอาจล่าช้าในการทำผลสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ต้องรีบดำเนินการให้ทันเข้าที่ประชุมทคบ.การศึกษา เนื่องจากนักศึกษาบางรายจะจบการศึกษาใน |

| ประเด็น | รายละเอียด |
|---|---|
| | ปีนั้น ๆ ถ้าหากไม่มีผลสอบนี้นักศึกษาจะไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาได้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการส่งผลสอบของนักศึกษาให้แก่กองบริการการศึกษาให้เร็วที่สุด |
| คุณสมบัติของผู้เข้าสอบ | ต้องเป็นนักศึกษาปริญญา ภาคปกติ บางคณะไม่จำเป็นต้องสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์ เนื่องจากเป็นข้อยกเว้นของทางคณะ |

## 3.4 แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาการปฏิบัติงานการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้นำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบการศึกษา ดังนี้

- ทฤษฎีการวัดและการทดสอบ
- ความหมายของระบบ E–Testing
- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบ E–Testing (การสอบออนไลน์)

### 3.4.1 ทฤษฎีการวัดและการทดสอบ

ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์ (2548) ได้ให้ความหมายของ การวัดผล การทดสอบและการประเมินผล เป็นคำที่เกี่ยวข้องกัน และมักเรียกรวมกันว่า การสอบวัดผล การวัดผลประเมินผล ซึ่งเป็นคำรวมกันคำ รวมมีคำที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 คำ คือ คำว่า การวัดผล (Measurement) คำว่าการสอบ (Testing) และคำว่าการประเมินผล (Evaluation) เป็นคำที่มีความหมายแตกต่างกัน แต่มักจะใช้ควบคู่กันเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจได้ชัดเจนและถูกต้อง ของคำดังกล่าว โดยให้ความหมายไว้ ดังนี้

**การวัดผล (Measurement)** หมายถึง การกำหนดตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ หรือพฤติกรรมต่างๆ ซึ่งการจะได้มาซึ่งตัวเลขนั้น อาจต้องใช้เครื่องมือไปวัดเพื่อให้ได้ตัวเลขที่สามารถแทนคุณลักษณะต่างๆ ที่ต้องการวัด เช่น ใช้ไม้บรรทัดวัดความกว้างของหนังสือได้ 3.5 นิ้ว ใช้เครื่องชั่งวัดน้ำหนักของเนื้อหมูได้ 0.5 กิโลกรัม ใช้แบบทดสอบวัดความรอบรู้ในวิชาภาษาไทยของเด็กชายแดงได้ 42 คะแนนเป็นต้น

การวัดผลแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. การวัดทางตรง เป็นการวัดคุณลักษณะที่ต้องการวัดได้โดยตรง เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก ระยะทาง เวลา ปริมาตร มวล ความเร็ว ฯลฯ การวัดทางตรงนี้เรียกอีกอย่างว่า การวัดด้านวิทยาศาสตร์ หรือการวัดทางกายภาพ
2. การวัดทางอ้อม เป็นการวัดคุณลักษณะที่ต้องการโดยตรงไม่ได้ สิ่งที่วัดเป็นนามธรรมต้องวัดโดยผ่านกระบวนการทางสมองหรือพฤติกรรม เช่น วัดความรู้ วัดเจตคติ วัดความสนใจ วัดบุคลิกภาพ ฯลฯ การวัดทางการศึกษาส่วนใหญ่เป็นการวัดทางอ้อม

   การวัดทางอ้อมแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

   2.1 ด้านสติปัญญา (Cognitive Domain) เช่น วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วัดเชาว์ปัญญา วัดความถนัดทางการเรียน วัดความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ

   2.2 ด้านความรู้สึก (Affective Domain) เช่น วัดความสนใจ วัดเจตคติ วัดความสนใจ วัดบุคลิกภาพ วัดความวิตกกังวล วัดจริยธรรม ฯลฯ

   2.3 ด้านทักษะกลไก (Psychomotor Domain) เช่น วัดการเคลื่อนไหว วัดทักษะ การปฏิบัติโดยใช้เครื่องมือ ฯลฯ

**การทดสอบ (Testing)** หมายถึงการนำเครื่องมือหรือสิ่งเร้าที่ไปเร้าให้ผู้ถูกทดสอบได้แสดงพฤติกรรมหรือความสามารถที่ต้องการออกมา ผลการทดสอบที่ได้มักออกมาในรูปของคะแนน และคะแนนก็คือสิ่งที่แทนความสามารถของบุคคล ดังนั้นการสอบจึงควรมีประสิทธิภาพ โดยใช้เครื่องมือการทดสอบที่มีคุณภาพ และต้องพยายามดำเนินการทดสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกทดสอบทุกคน ภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความสามารถที่แท้จริงของบุคคลนั้น ๆ ให้มากที่สุด องค์ประกอบของการทดสอบมีดังนี้

1. บุคคลที่ถูกทดสอบ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ
3. การดำเนินการทดสอบ
4. ผลการทดสอบในรูปของคะแนนที่แทนความสามารถของผู้ถูกทดสอบ

**การประเมินผล ( Evaluation)** หมายถึงการนำตัวเลขที่ได้จากการวัดรวมกับการใช้วิจารณญาณของผู้ประเมินมาตัดสินผล โดยการตัดสินนั้นอาจไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อให้ได้ผลเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง

เช่น เนื้อปลาชิ้นนี้หนัก 0.5 กิโลกรัม เป็นเนื้อปลาชิ้นที่เบาที่สุดในร้าน เด็กชายแดงได้คะแนนวิชาภาษาไทย 42 คะแนน ซึ่งไม่ถึง 50 คะแนน ถือว่าสอบไม่ผ่าน เป็นต้น

สังเกตตัวอย่างเนื้อปลา ปลาชิ้นนี้หนัก 0.5 กิโลกรัม ซึ่งเป็นปลาชิ้นที่เบาที่สุดในร้านเมื่อเทียบกับปลาชิ้นอื่นในร้าน นั่นคือการเปรียบเทียบกันเองภายในกลุ่ม ส่วนตัวอย่างเด็กชายแดงที่สอบไม่ผ่านเมื่อใช้คะแนนที่สอบวัดได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนั้นการประเมินผลจึงแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ การประเมินแบบอิงกลุ่มและการประเมินแบบอิงเกณฑ์

1. การประเมินแบบอิงกลุ่ม เป็นการนำคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบหรือผลงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปเปรียบเทียบกับบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ทำแบบทดสอบฉบับเดียวกันหรือได้ทำงานอย่างเดียวกัน การประเมินแบบอิงกลุ่มเป็นการใช้เพื่อจำแนกหรือจัดลำดับบุคคลในกลุ่มการประเมินแบบนี้มักใช้กับการประเมินเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

2. การประเมินแบบอิงเกณฑ์ เป็นการนำคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบหรือผลงานของบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินระหว่างการเรียนการสอนว่าผู้เรียนได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้กำหนดเอาไว้หรือไม่

**การประเมินผลนั้นต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ คือ**

1. ผลการวัด (Measurement) ช่วยให้ทราบสภาพของสิ่งที่ประเมินว่ามีอยู่ปริมาณเท่าไร มีลักษณะอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์

2. เกณฑ์การพิจารณา (Criteria) เป็นการตัดสินใจลงไปว่าสิ่งใดดีหรือไม่ดี ใช้ได้หรือไม่ได้นั้น ผลการสอบนี้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยนำผลคะแนนจากการวัดไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. การตัดสินใจ (Decision) เป็นการสรุปผลการเปรียบเทียบระหว่างผลคะแนนจากการวัดผลกับเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ว่าสูงต่ำกว่ากันขนาดไหน การตัดสินใจที่ดีต้องมีการพิจารณาอย่างละเอียดทุกแง่มุม และต้องมีความยุติธรรม

การประเมินผลนั้น ต้องอาศัยการพิจารณาตัดสินของผู้ประเมินแต่ละคน ซึ่งอาจตัดสินผลได้แตกต่างกัน เมื่อใช้เครื่องมือวัดผลอย่างเดียวกันผลที่ได้จากการวัดย่อมเหมือนกันแต่การประเมินผลนั้นจะถูกหรือผิดขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้ประเมิน

การประเมินผลที่เที่ยงธรรม ย่อมมากจากการวัดผลที่ดี คือควรวัดด้วยเครื่องมือหลาย ๆ อย่าง อย่างละหลาย ๆ ครั้ง ครั้งละมาก ๆ ข้อ นั่นคือการวัดซ้ำ 4 ครั้ง ด้วยเครื่องมือที่แตกต่างกันย่อมดีกว่าการวัดเพียงครั้งเดียว หรือวัดด้วยข้อสอบ 20 ข้อ ย่อมดีกว่าวัดด้วยข้อสอบเพียง 5 ข้อ

### 3.4.2 ความหมายของระบบ E–Testing

คณะทำงานการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (2563) กล่าวถึงความหมายของระบบ E–Testing การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบผ่านคอมพิวเตอร์ แทนการทำแบบทดสอบลงในกระดาษคำตอบ รองรับการทดสอบหลากหลายรูปแบบ เชน แบบเลือกตอบ แบบจับคูแบบเติมคำ แบบอธิบาย เปนตน และสามารถใชสื่อประสม (Multimedia) ทั้งภาพ เสียง วิดีโอ หรือเหตุการณจำลองตาง ๆ มาใชเพื่อการทดสอบได้ และสามารถรูผลการทดสอบหลังจากทำขอสอบเสร็จทันที

สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึง การสอบ E–Testing หมายถึง การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบผ่านคอมพิวเตอร์ แทนการทำแบบทดสอบลงในกระดาษคำตอบ และสามารถรู้ผลการทดสอบเบื้องต้นหลังจากทำข้อสอบเสร็จทันที สทศ. เริ่มใช้การทดสอบระบบ E-Testing เป็นครั้งแรกในวันที่ 6 กันยายน 2557 โดยเป็นการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2556 ที่ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยนเรศวรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย โดยมีกำหนดที่จะดำเนินการจัดสอบกับประเภทการสอบอื่น ๆ ต่อไป

### 3.4.3 ประโยชน์ของ E-Testing

คณะทำงานการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (2563) ได้ให้ข้อสรุปของการใช้ระบบ E-Testing มีผลประโยชน์ ดังนี้

1. ประยุกต คือ นำวิธีการและเทคโนโลยีใหม ๆ มาใชเพื่อใหการสอบมีความสะดวกสบายอำนวยความสะดวกทั้งตอผูสอนและผูสอบ

2. ประสิทธิผล หมายถึง ความรวดเร็ว คือไดรับผลทันที ถาผูสอบมีความพรอม ก็ไมจำเปนตองรอใคร สามารถทำการสอบไดทันที เมื่อสอบเสร็จก็รูจะผลสอบทันที ผูสอน หรืออาจารยก็ประเมินผลและรายงานตอหลักสูตรหรือคณะไดทันที

3. เปนธรรม ระบบจะแสดงผลอยางยุติธรรม ตรงไปตรงมา สะทอนใหเห็นวาผูสอบไดเตรียมตัวมาดีเพียงใด เพราะระบบทำงานแบบ Random คือ สุมทั้งคำถามและคำตอบ จากคลังขึ้นมาสลับกันใหสอบ ผูสอบไมสามารถลอกคำตอบกันได

4. ปลอดภัย ระบบมีความมั่นคง ปลอดภัย เชื่อถือได การโกงขอสอบทำไดยาก ผูดูแล ระบบจะเปด-ปดไดตลอดเวลา จะมองเห็นพฤติกรรมผูสอบทั้งหมด และตัดผูสอบออก จากหองไดทันที ถารูสึกไมปลอดภัย ปญหาสวนใหญเกิดจากผูใชมากกวา เชน เขา ระบบไมเปน อานขอความบนจอภาพไมสะดวก คลิกเมาสไมถนัดหรือเข้าระบบแลวแตไมทำการสอบภายในเวลาที่กำหนดประหยัด

5. การสอบแตละครั้งโดยทั่วไป จะตองมีคาใชจายพอสมควร เชน คาถายเอกสารขอสอบและใบตอบ คาเบี้ยเลี้ยงการคุมสอบ คาตรวจขอสอบ รวมถึงคาน้ำ คาไฟ คาเชาสถานที่ คาอาหาร/เครื่องดื่ม คาพาหนะผูนำขอสอบ เปนตน ถาใชระบบ E-Testing จะชวยใหประหยัดงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรในการจัดสอบ ดังกลาวอยางชัดเจน อาจจะมากกวา 50 หรือ 100 เปอรเซ็นตก็ได

6. ไปสูสากล คำวา สากล ในที่นี่มีสองลักษณะคือ ระบบ E-Testing ที่นำมาใชนี้มี มาตรฐานระดับสากล สามารถรองรับการสอบรูปแบบตาง ๆ ไดครบถวน ขึ้นอยูกับ ขอมูลและบุคลากรที่สามารถใชงานครบทุกฟงกชั่นหรือไม อีกอยางคือ ความเปนสากลของคน หมายถึง คนที่เกี่ยวของกับระบบทั้งผูสอน ผูเรียน ผูสอบ สามารถใชงานไดเหมือนกัน ใชไดทั่วถึงกัน ลดความแตกตางระหวางหลักสูตร คณะ วิทยาลัย ที่ตั้งอยูในสวนภูมิภาค หรืออยู่ต่างประเทศ

### 3.4.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบ E–Testing

**งานวิจัยในประเทศไทย**

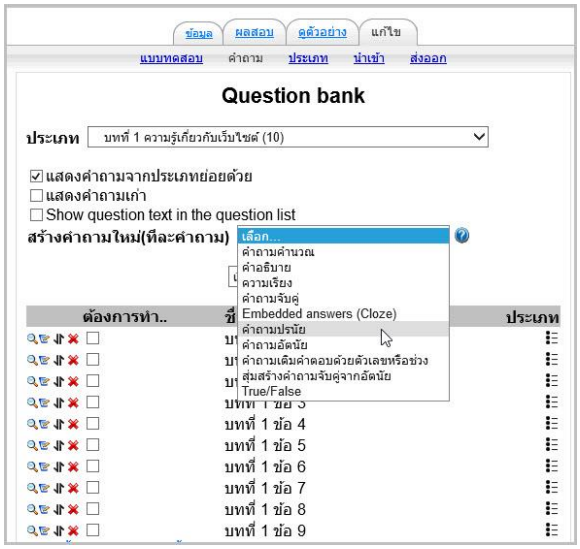
ศุภกฤษฎิ์ ตั้งเสริมสิทธิ์ (2556) การสอบออนไลน์ หมายถึง การสอบที่สามารถจัดสอบได้ตามสถานที่ต่าง ๆ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการสอบของผู้คุมสอบและเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้สอบ ระบบสอบออนไลน์สามารถจัดสอบผ่านเครือข่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายแลนที่จัดสอบอยู่ภายในสถานที่สอบมีการกำหนด และการสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สรุปได้ว่า การสอบออนไลน์ หมายถึง การนำเครื่องมือหรือสิ่งเร้าไปเร้าให้ผู้ถูกทดสอบได้แสดงพฤติกรรมหรือความสามารถที่ต้องการออกมา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

รัฐพงษ์ อ่อนจันทร์ (2557) ได้พัฒนาระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่ขนาดใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาและพัฒนาวิธีการสร้างการเชื่อมต่อระบบสอบออนไลน์ที่มีขนาดใหญ่ 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อยอดจากงานวิจัยเดิมให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 3) เพื่อออกแบบและนำเสนอระบบที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมจริง

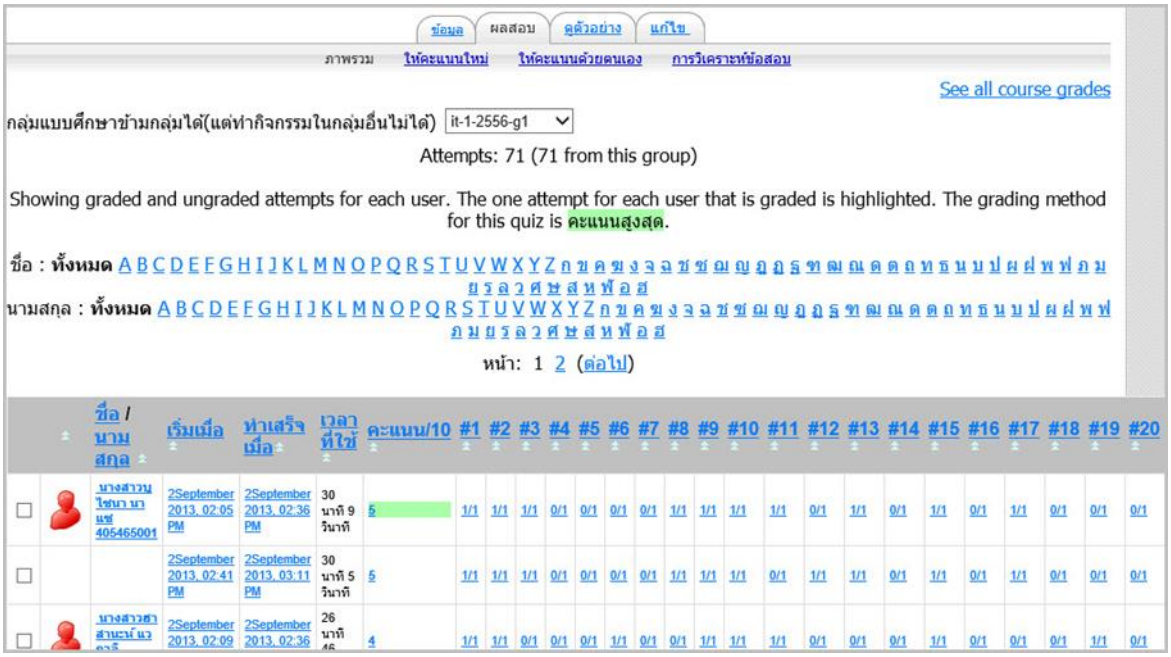
ชัชสันต์ จันทร์เรืองฤทธิ์ (2559) ได้ทำการวิจัยระบบประเมินความรู้ผ่านเครือข่าย E-Testing กรณีศึกษาคลังข้อสอบ สนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบข้อสอบออนไลน์ E-Testing ให้บริการแก่นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสามารถวัดผลความรู้ของตัวเองได้ 3) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสังคมในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีการพัฒนาในโลกออนไลน์มากขึ้น กลุ่มประชากรตัวอย่าง คือ นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เครื่องมือในการวิจัย คือ 1) ข้อสอบจากคลังข้อสอบที่ได้รับการเผยแพร่จากสภาวิศวกร 2) แบบทดสอบเพื่อนำเข้าสู่ระบบ E-Testing 3) ผลการวิจัยพบว่าข้อสอบที่ได้จะได้จากคลังข้อสอบที่ได้รับการเผยแพร่จากสภาวิศวกร ที่มี

ตั้งแต่ระดับ ง่าย ปานกลาง และยาก ครอบคลุมทุกรายวิชาที่ต้องใช้ในการทดสอบประมวลความรู้ โดยให้ไว้ในรูปแบบ PDF File

ศิริชัย นามบุรี (2554) การจัดสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing ) ผ่านเครื่องมือในระบบแบบอีเลิร์นนิ่ง การจัดการเรียนการสอนในระบบอีเลิร์นนิ่งโดยใช้ LMS (Learning Management System) เช่น ซอฟต์แวร์ Moodle (www.moodle.org) LMS เปิดเผยรหัส (Open Source) ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในสถาบันการศึกษาได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีข้อดีคือระบบได้จัดเตรียมโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module) เครื่องมือสำหรับการการบริหารจัดการข้อสอบและการจัดสอบ ตั้งแต่การสร้างคลังข้อสอบ (Item Bank) การสร้างแบบทดสอบประเภทต่างๆ การจัดสอบแบบออนไลน์ การตรวจข้อสอบอัตโนมัติ การรายงานผลการสอบ นอกจากนั้น โมดูลแบบทดสอบยังมีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบได้อีกด้วย โดยเฉพาะแบบทดสอบประเภทหลายตัวเลือก (Choice)




ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างข้อสอบที่สร้างในโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module)




ภาพที่ 3.2 ผลการทำแบบทดสอบของผู้สอบแต่ละคน

**งานวิจัยต่างประเทศ**

Hasanain, Wafa (2561) เรื่องการตรวจสอบซอฟต์แวร์แบบเรียลไทม์ที่ฝังตัวโดยวิธีการทดสอบออนไลน์อัตโนมัติตามสถานะรัฐและ SPIN Model Checker แอปพลิเคชั่นสำหรับ รุ่น RTEdge ซึ่งการตรวจสอบแอปพลิเคชั่นแบบเรียลไทม์แบบฝังตัวนั้นมีความท้าทายเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเนื่องจากต้องพิจารณาข้อกำหนดด้านเวลาเพิ่มเติม ผ่านการทดสอบออนไลน์ความเสี่ยงของความล้มเหลวในการใช้งานแบบเรียลไทม์จะลดลง ในระหว่างการทดสอบตามสถานะออนไลน์การสร้างและการดำเนินการกรณีทดสอบเกิดขึ้นพร้อมกัน: การสร้างกรณีทดสอบใช้ข้อมูลจากรูปแบบการทดสอบตามสถานะพร้อมกับพฤติกรรมการดำเนินการที่สังเกตไว้ วิทยานิพนธ์นี้อธิบายถึงอัลอริทึมการทดสอบแบบออนไลน์ที่ใช้งานได้จริงซึ่งใช้ในเครื่องมือสร้างแบบจำลองที่อิงกับรัฐที่พัฒนาโดย Edgewater Computer Systems Inc. นอกจากนี้ต้องขอบคุณกลไกของ RTEdge ในการแมปโมเดลของรัฐกับ Promela ดังนั้นจึงอนุญาตให้ใช้เมื่อต้องการความครอบคลุมเพิ่มเติมหลังจากขั้นตอนการทดสอบออนไลน์ SPIN จะใช้เพื่อสร้างกรณีทดสอบเพิ่มเติมที่จะเพิ่มความครอบคลุมกรณีศึกษาแสดงให้เห็นว่าอัลกอริทึมการทดสอบออนไลน์ของเราสร้างชุดการทดสอบที่มีความครอบคลุมสูง

Jin-rui Cui, Ying Chen, Hai-yan Zhang (2561) การประเมินผลออนไลน์เป็นระบบการสอบใหม่ที่มีการประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางในสาขาการวิจัยหลายแขนง เช่น วิทยาศาสตร์การแพทย์และได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ จุดมุ่งหมายของการศึกษาครั้งนี้คือ การสร้างระบบทดสอบออนไลน์สำหรับพยาบาลคลินิกและประเมินประสิทธิผลของมันเทียบกับการทดสอบด้วยกระดาษแบบดั้งเดิมในประเทศจีน ทำการทดสอบแบบควบคุมแบบสุ่มได้ทำการคัดเลือกพยาบาลจำนวน 1,802 คนและได้รับการสุ่มเลือกให้ทำแบบทดสอบรูปแบบกระดาษหรือแบบทดสอบออนไลน์ จากนั้นทำการประเมินคุณภาพของ

กระดาษผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจและการประเมินระบบการทดสอบออนไลน์ของพยาบาล ผลการวิจัยพบว่าระบบการประเมินแบบออนไลน์สำหรับพยาบาลคลินิกมีผลการตรวจเทียบกับรูปแบบกระดาษแบบดั้งเดิมและพยาบาลพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้อมูลเหล่านี้ชี้ให้เห็นว่าการประเมินการพยาบาลออนไลน์ควรได้รับการพิจารณาแทนการเชื่อถือได้สำหรับการทดสอบกระดาษ

จากความหมายของการวัด การทดสอบ และความหมายของระบบ E-Testing กล่าวได้ว่า การวัดและทดสอบสามารถนำระบบ E-Testing มาปรับประยุกต์ใช้ได้โดยสะดวก เนื่องจากหลายสถาบันการศึกษาเองก็นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดสอบสำหรับนักศึกษาจำนวนมาก ๆ และมีการสอบวัดมาตรฐานได้หลายๆ ครั้ง เพราะมีข้อดีหลายประการ ได้แก่ ประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ (โดยเฉพาะการจัดสอบบ่อย ๆ ครั้ง) ผู้เข้าสอบ สามารถทราบผลการสอบได้ทันทีเมื่อสอบเสร็จ ข้อสอบในคลัง (Item Bank) สามารถนำมาพัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง แล้วนำกลับมาใช้เป็นแบบทดสอบมาตรฐานได้สะดวก มีระบบป้องกันการทุจริตในขณะสอบ โดยในขณะเปิดสอบผ่านคอมพิวเตอร์ ระบบจัดการสอบจะสุ่มข้อสอบขึ้นมาจากคลังข้อสอบตามจำนวนที่กำหนด และสลับลำดับของข้อสอบและตัวเลือก ได้ด้วย

อย่างไรก็ตาม การจัดการสอบแบบ E-Testing ก็ยังมีข้อจำกัดอยู่หลายประการ เช่น การจัดสอบจะต้องใช้คอมพิวเตอร์จำนวนมาก ในห้องสอบขนาดใหญ่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต้องมีความเสถียรสูง เครื่องแม่ข่าย (Server) ต้องสามารถรองรับการให้บริการจำนวนมาก รองรับการเข้าไปทำแบบทดสอบพร้อม ๆ กันจำนวนมากได้

## 3.5 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ในการที่จะทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในส่วนของขั้นตอนการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ผู้เขียนมีการประสานงานกับผู้รับบริการหลากหลายหน่วยงาน อาทิ นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการศึกษาจากคณะต่าง ๆ เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ฯลฯ โดยการให้บริการต้องพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และตั้งใจทำงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. เข้าใจกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอหลักสูตร และสามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน
3. ให้ข้อเสนอแนะนักศึกษาในการเตรียมตัวเกี่ยวกับการสอบ
4. ให้ข้อมูลในการประสานงานเป็นการภายในระหว่างคณะอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
5. จัดเตรียมผลสอบพร้อมเข้าที่ประชุมทคบ.การศึกษาตามกำหนดอย่างครบถ้วน และทันเวลา

## 3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสรุปโดยย่อได้ดังนี้

1. ติดตามอาจารย์ผู้ออกข้อสอบให้ส่งข้อสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ติดตามการนำข้อสอบเข้าระบบให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. มีการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการรับสมัครและการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing
4. มีการติดตามผลสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านถ้าหากนักศึกษาสอบไม่ผ่านมากกว่า 3 ครั้ง และเรียนครบทุกรายวิชาแล้ว นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นขอทางคณะและส่งมายังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อทำการขอสอบกรณีพิเศษ ซึ่งการสอบกรณีพิเศษทางสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจะทำการนัดหมายนักศึกษามาสอบนอกรอบ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) เพื่อให้นักศึกษาผ่านการสอบนี้

## 3.7 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาไว้ (เอกสารภาคผนวก 9) ซึ่งในส่วนของสถาบันฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณไว้ในข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 นั้น ผู้เขียนขอเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติ องค์การ ผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. บุคลากรพึงพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
3. บุคลากรพึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. บุคลากรพึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ร่วมงานทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น และการแก้ปัญหาร่วมกัน การเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ
5. บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ
6. บุคลากรพึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

# บทที่ 4
# กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

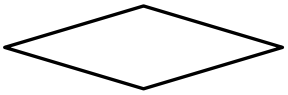
การจัดทำคู่มือการจัดสอบเข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจัดระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ฉบับนี้ผู้จัดทำได้ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ในภาพรวมทั้งหมด และได้แยกประเภทการสอบ 2 กรณี

กรณีที่ 1 การสอบเข้าสถาบัน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชา เฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์

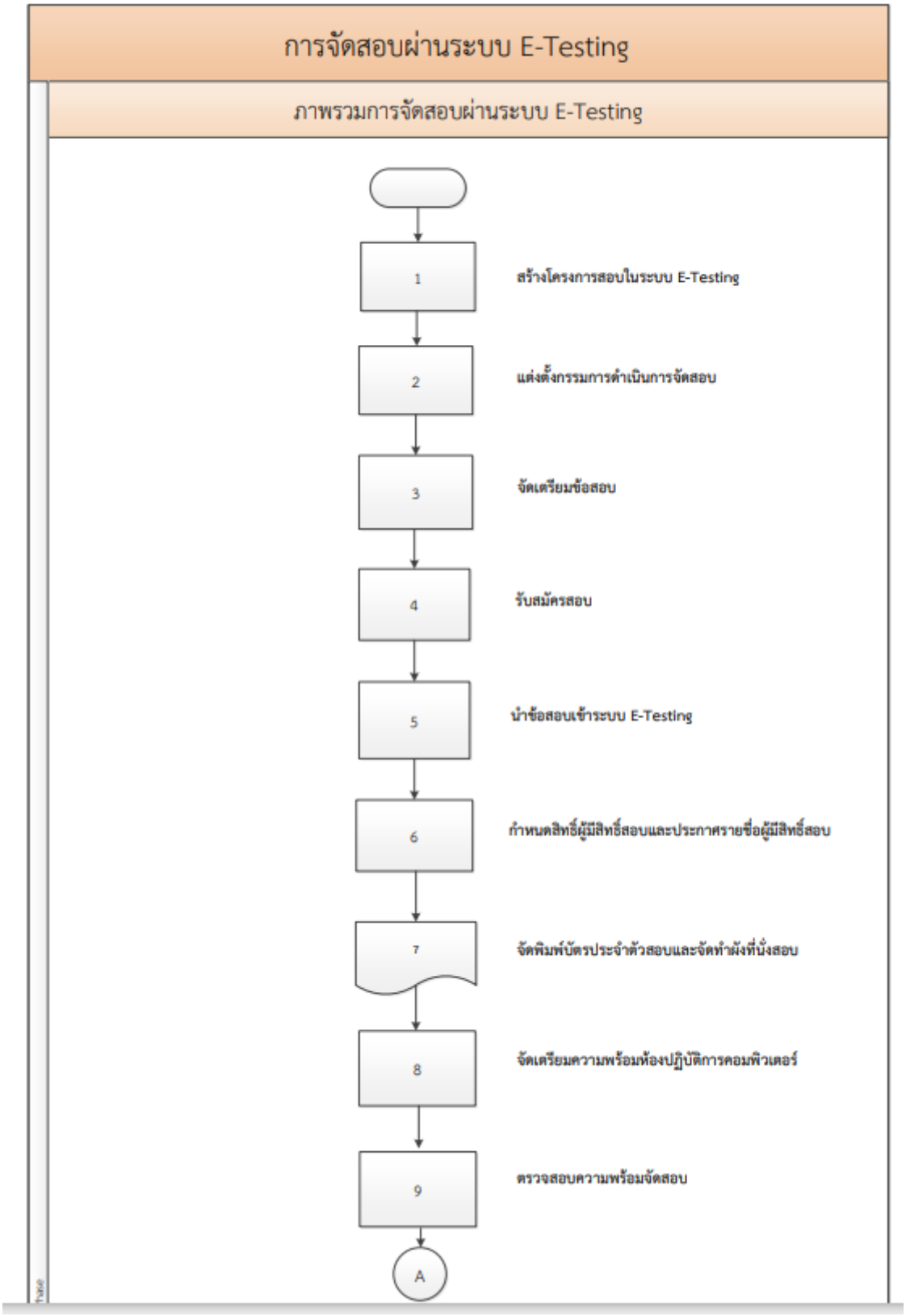
กรณีที่ 2 การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

โดยได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow ไว้ดังตาราง 4.1 ดังต่อไปนี้

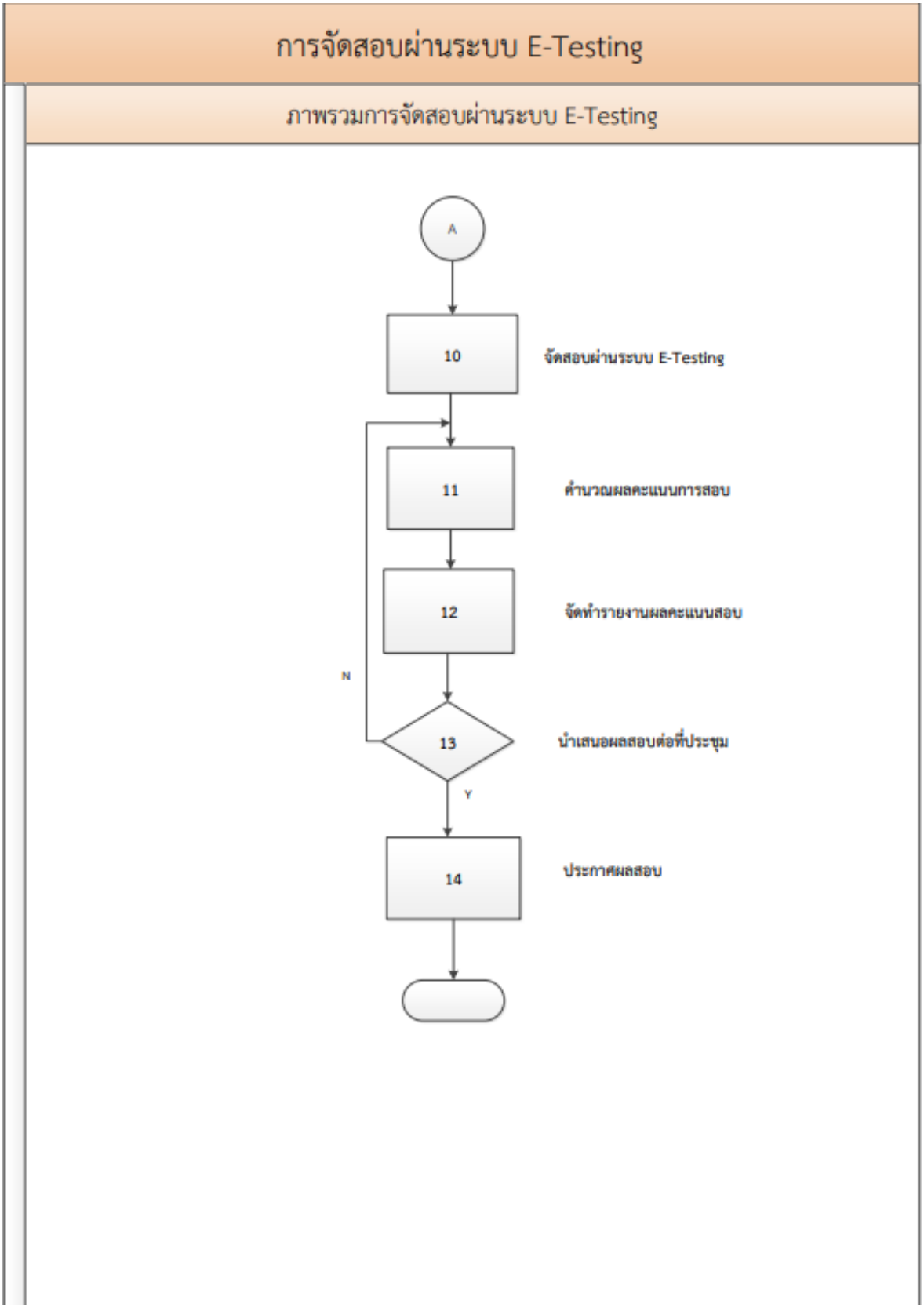
ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow

| สัญลักษณ์ | ความหมาย | |
|---|---|---|
| | จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด | แทนจุดเริ่มต้นและลงท้ายของผังงาน |
| | การปฏิบัติงาน | แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานหรือประมวลผลงาน |
| | การปริ้น | แทนจุดที่ต้องปริ้นเป็นเอกสารออกมา |
|  | การตัดสินใจ | แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง |
| | ทิศทาง | แทนทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องกันตามหัวลูกศรชี้ |

## 4.1 ภาพรวมการสอบจัดระดับผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing




ภาพที่ 4.1 ภาพรวมการจัดสอบผ่านระบบ E-Testing



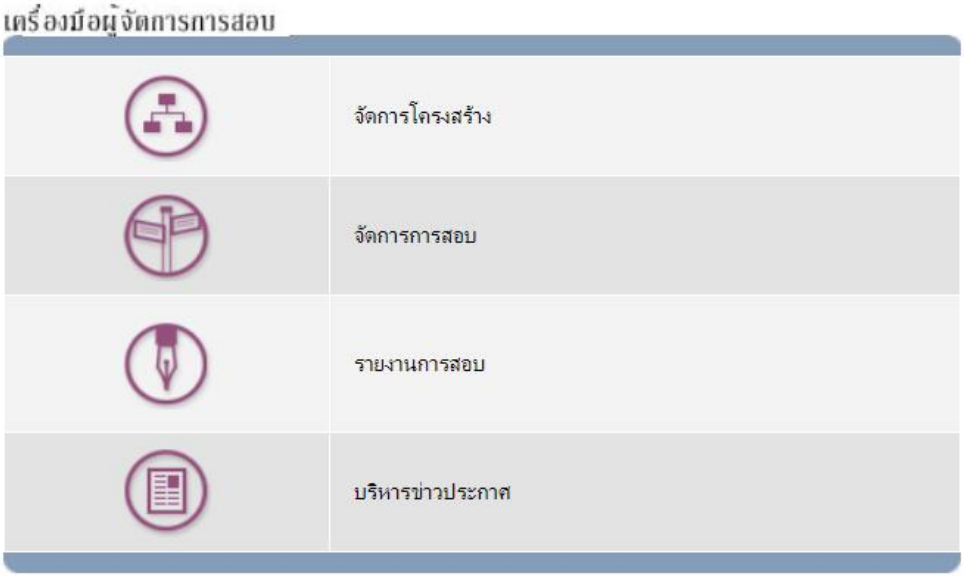

ภาพที่ 4.1 ภาพรวมการจัดสอบผ่านระบบ E-Testing (ต่อ)

| คำอธิบายกระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ |
|---|---|---|
| **1. สร้างโครงการสอบ ในระบบ E-Testing** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ระบบจองใช้ทรัพยากร<br>http://ers.nida.ac.th |
| **2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบ** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กำหนดการจัดทำคำสั่ง พิจารณาจากแผนการจัดสอบจัดระดับประจำปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนัก โดยกระบวนการจัดทำคำสั่งมีรายละเอียดของการตั้งกรรมการ ดังนี้<br>1. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ พิจารณาจากผู้ออกข้อสอบ หรือผู้พิจารณาข้อสอบในคลังข้อสอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนักเป็นหลัก<br>2. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเครือข่าย ด้านดูแลระบบ และด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการคุมสอบ<br>3. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบพิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่รับผิดชอบงานด้านการสอบจัดระบบ (ปัจจุบันคือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานการเงินและพัสดุ โดยอยู่ในความดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ) และในการจัดการสอบและประสานงานการสอบควบคุมดูแลโดยเลขานุการสำนัก |

| คำอธิบายกระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ |
|---|---|---|
| | | 4. เจ้าหน้าที่การเงิน พิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน |
| **3. จัดเตรียมข้อสอบ** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการติดตามการออกข้อสอบของกรรมการออกข้อสอบเพื่อนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing ต่อไป |
| **4. รับสมัครสอบ** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประกาศรับสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสำนัก |
| **5. นำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing** | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบจากกรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ E-Testing |
| **6.กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในระบบ E-Testing |
| **7. จัดพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จัดทำผังนั่งสอบและจัดทำบัตรประจำตัวสอบ |
| **8.จัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความพร้อมของระบบ E-Testing และตรวจสอบ Server เพื่อให้เตรียมพร้อมกับการสอบ |
| **9. ตรวจสอบความพร้อมจัดสอบ** | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ลงไปตรวจสอบพร้อมจัดห้องสอบ |
| **10. จัดสอบผ่านระบบ E-Testing** | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คุมสอบ |

| คำอธิบายกระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ |
|---|---|---|
| | | |
| **11. คำนวณผลคะแนนการสอบ** | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ตัดผลคะแนนสอบในระบบ E-Testing |
| **12. จัดทำรายงานผลคะแนนสอบ** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จัดทำรายงานผลคะแนนสอบเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ผู้บริหารเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสถาบัน |
| **13. นำเสนอผลสอบต่อที่ประชุม** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นำเสนอผลคะแนนเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารด้านการศึกษา (ทคบ.การศึกษา) เพื่อพิจารณาอนุมัติผลสอบ |
| **14. ประกาศผลสอบ** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จัดทำประกาศผลสอบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสำนัก |

1. **สร้างโครงการสอบในระบบ E-Testing** โดยการกำหนด เวลา สถานที่ ตามปฏิทินการจัดสอบของแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ระบบดำเนินการจัดรอบสอบ และเตรียมพร้อมในการนำข้อสอบเข้าคลังข้อสอบในระบบ E-Testing




2. **แต่งตั้งกรรมการดำเนินการจัดสอบ** สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน

**คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

**ที่ ๖๘/๒๕๖๔**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์**
**เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน**
**ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**
**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ**
**ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

---

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจะทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

**๑. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ**

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. ชุติสันต์ เกิดวิบูลย์เวช

๑.๒ อาจารย์ ดร.บงกช เจนจรัสสกุล

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา นิมมานันทน์

๑.๔ อาจารย์ ดร.อัครนันท์ พงศธรวิวัฒน์

**๒. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์**

๒.๑ นายคณาธิศ รตโนภาส

๒.๒ นางสาวอัจฉริยา เปรมเล็ก

**๓. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ**

๓.๑ นางสาวอรวรรณ สุขยานี

๓.๒ นางสาวสุชาดา บินยูซบ

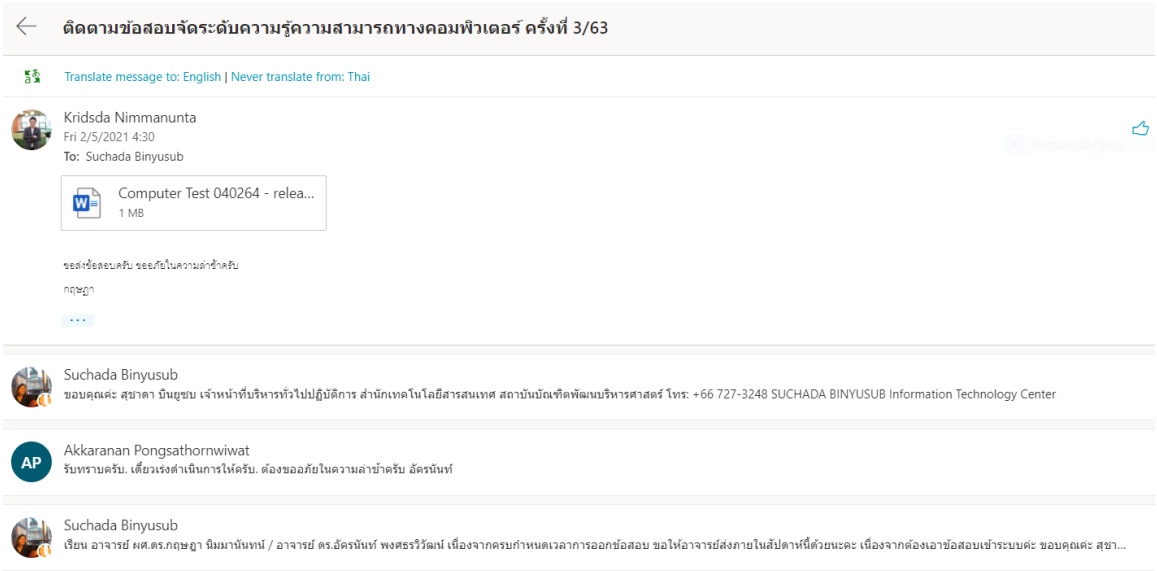
**๔. เจ้าหน้าที่การเงิน**

๔.๑ นางสาวสุภักตรา เล็งหะพันธุ์

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

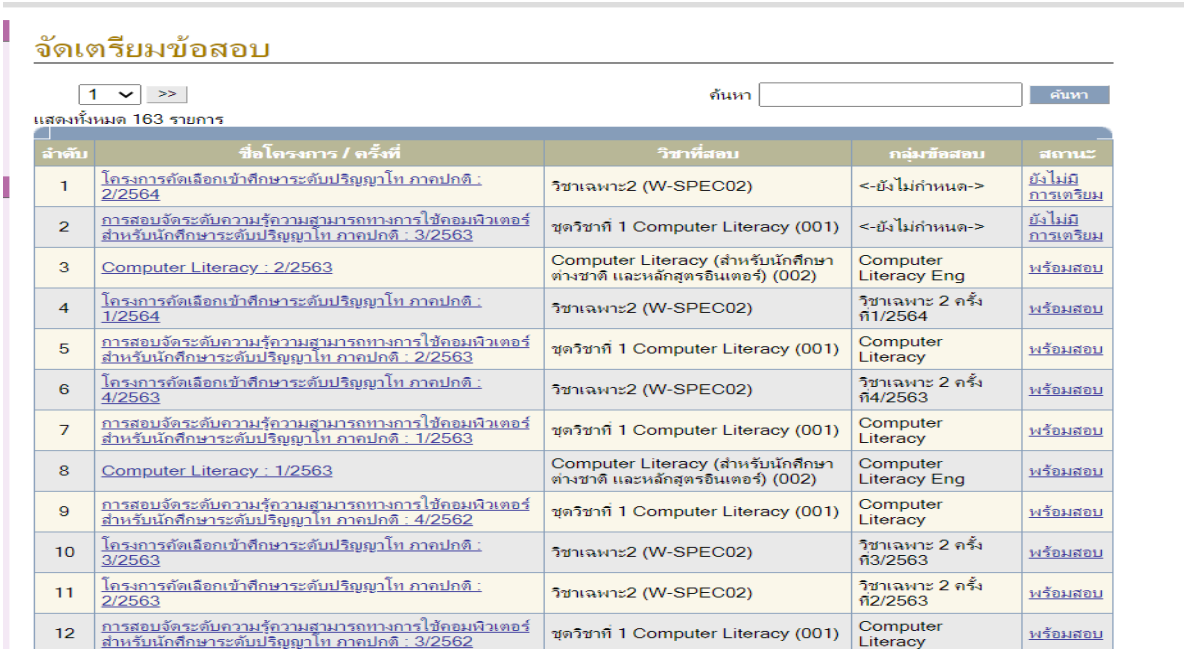
3. **จัดเตรียมข้อสอบ** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการติดตามการออกข้อสอบของกรรมการออกข้อสอบเพื่อนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing ต่อไป




4. **รับสมัครสอบ** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประกาศรับสมัครสอบ ผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสำนัก

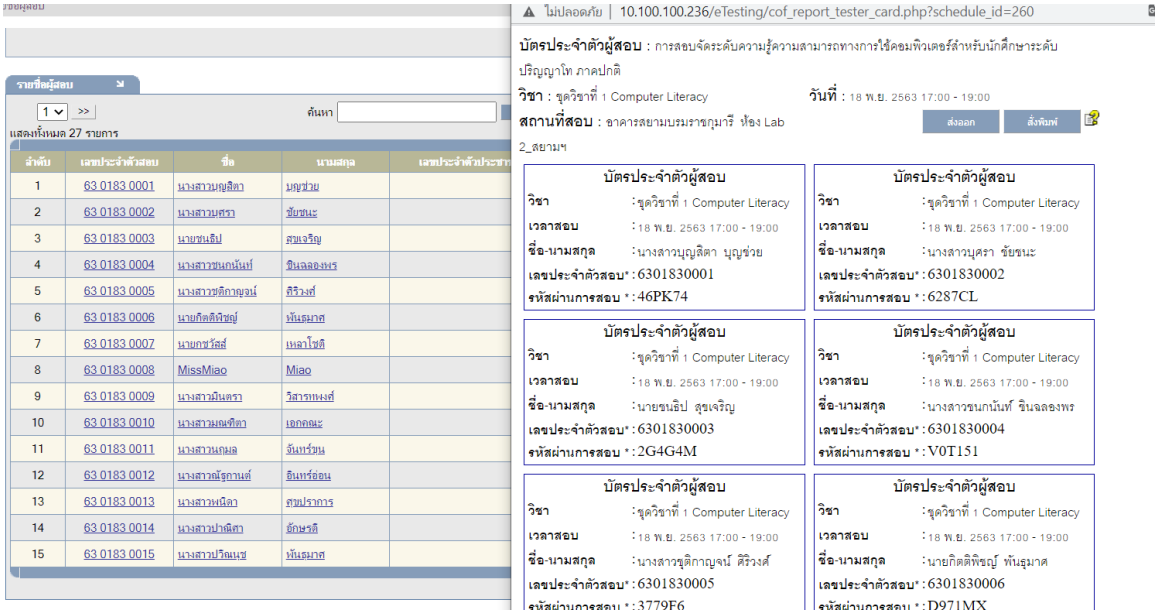
5. **นำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing** นักวิชาการคอมพิวเตอร์นำข้อสอบจากกรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ E-Testing

6. **กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในระบบ E-Testing




| ลำดับ | ชื่อโครงการ / ครั้งที่ | วิชาที่สอบ | กลุ่มข้อสอบ | สถานะ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 2/2564 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | <-ยังไม่กำหนด-> | ยังไม่มีการเตรียม |
| 2 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 3/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | <-ยังไม่กำหนด-> | ยังไม่มีการเตรียม |
| 3 | Computer Literacy : 2/2563 | Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002) | Computer Literacy Eng | พร้อมสอบ |
| 4 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 1/2564 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | วิชาเฉพาะ 2 ครั้งที่1/2564 | พร้อมสอบ |
| 5 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 2/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Computer Literacy | พร้อมสอบ |
| 6 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 4/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | วิชาเฉพาะ 2 ครั้งที่4/2563 | พร้อมสอบ |
| 7 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 1/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Computer Literacy | พร้อมสอบ |
| 8 | Computer Literacy : 1/2563 | Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002) | Computer Literacy Eng | พร้อมสอบ |
| 9 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 4/2562 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Computer Literacy | พร้อมสอบ |
| 10 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 3/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | วิชาเฉพาะ 2 ครั้งที่3/2563 | พร้อมสอบ |
| 11 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 2/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | วิชาเฉพาะ 2 ครั้งที่2/2563 | พร้อมสอบ |
| 12 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 3/2562 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Computer Literacy | พร้อมสอบ |

7. **จัดพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำผังนั่งสอบและจัดทำบัตรประจำตัวสอบ




8. **จัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความพร้อมของระบบ E-Testing และตรวจสอบ Server เพื่อให้เตรียมพร้อมกับการสอบ

| | | | |
|---|---|---|---|
| iT CENTER | แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ<br>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| | ชื่อการสอบ : | | ครั้งที่ : |
| | สถานที่ อาคาร : | ชั้น : | ห้อง : |
| | วันที่สอบ : | เวลาสอบ : | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| สัญลักษณ์ | √ (พร้อมใช้งาน) | × (ไม่พร้อมใช้งาน) | O (ต้องปรับปรุง) |

➢ **ความพร้อมของห้องสอบ**

| ลำดับ | รายการตรวจสอบ | สัญลักษณ์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | ผังที่นั่งสอบติดประกาศหน้าห้องสอบ | | |
| 2 | บัตรประจำตัวสอบ ติดตามโต๊ะสอบตรงตามผังที่นั่งสอบ | | |
| 3 | คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเปิด VDO แนะนำได้ | | |
| 4 | คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเข้าโปรแกรม TCS ได้ | | |
| 5 | คอมพิวเตอร์เครื่องผู้สอบสามารถเชื่อมต่อเข้าโปรแกรม TCS จากเครื่องผู้คุมสอบได้ | | |

➢ **ความพร้อมของระบบ e-Testing**

| ลำดับ | รายการตรวจสอบ | สัญลักษณ์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | วันและเวลาสอบในระบบ e-Testing ตรงตามแผนการจัดสอบ | | |
| 2 | ความพร้อมในการใช้งานระบบเครือข่าย | | |

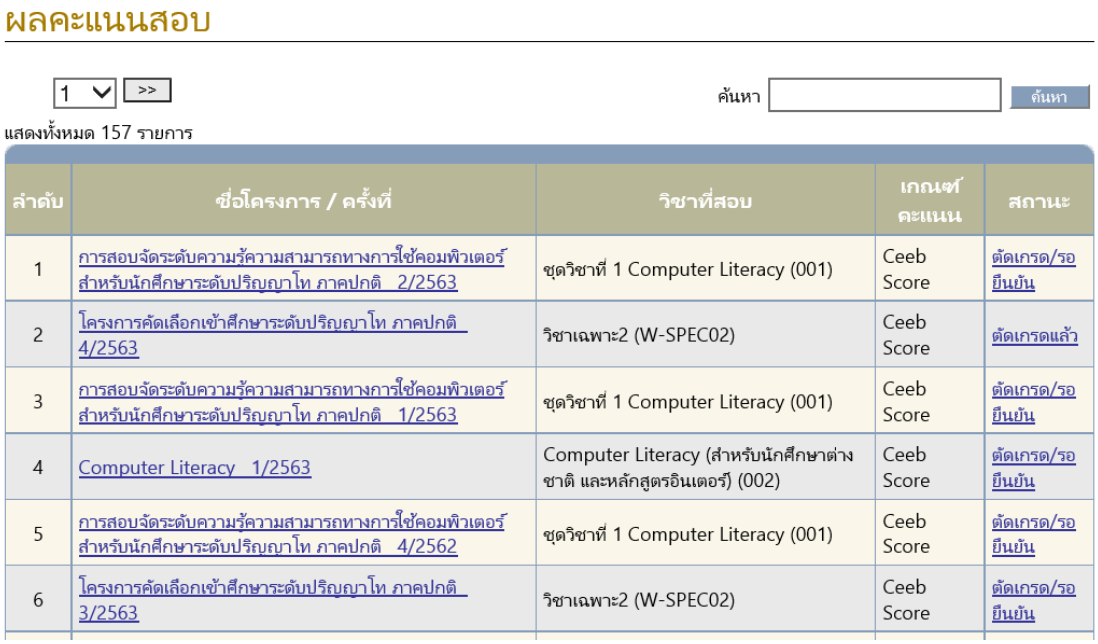
ชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่ตรวจสอบ.....เวลาตรวจสอบ.....

ITC-FM-IN-005
(10/02/2017)

9. **ตรวจสอบความพร้อมจัดสอบ** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ลงไปตรวจสอบพร้อมจัดห้องสอบ

10. **จัดสอบผ่านระบบ E-Testing**

11. **คำนวณผลคะแนนการสอบ** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตัดผลคะแนนสอบในระบบ E-Testing



ผลคะแนนสอบ

1 >> ค้นหา ค้นหา

แสดงทั้งหมด 157 รายการ

| ลำดับ | ชื่อโครงการ / ครั้งที่ | วิชาที่สอบ | เกณฑ์คะแนน | สถานะ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 2/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 2 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | Ceeb Score | ตัดเกรดแล้ว |
| 3 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 1/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 4 | Computer Literacy 1/2563 | Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 5 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2562 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 6 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 3/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |

12. **จัดทำรายงานผลคะแนนสอบ** จัดทำรายงานผลคะแนนสอบเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ผู้บริหารเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสถาบัน

13. **นำเสนอผลสอบต่อที่ประชุม** นำเสนอผลคะแนนเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารด้านการศึกษา (ทคบ.การศึกษา) เพื่อพิจารณาอนุมัติผลสอบ

14. **ประกาศผลสอบ** จัดทำประกาศผลสอบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสำนัก

## 4.2 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบเข้าสถาบันผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ผู้เข้าสอบเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามกำหนดการอย่างพร้อมเพรียงกัน ซึ่งปัจจุบันคณะที่ขอให้สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดการสอบผ่านระบบ E-Testing นี้ให้ได้แก่คณะสถิติประยุกต์ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงคำอธิบาย Flow Chart แสดงขั้นตอนกระบวนการการสอบเข้าสถาบัน

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| เริ่มต้น | | | |
| กำหนดแผนการสอบประจำปีการศึกษา | **ขั้นตอนที่ 1** กำหนดแผนการสอบ | กองบริการการศึกษา | แผนการสอบประจำปี |
| ประสานงาน | 1.1 ประสานงานกับนักวิชาการศึกษาคณะสถิติประยุกต์ผู้ที่เอาผลสอบเข้าระบบ E-Testing | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมฯ | 1.2 กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ ERS ส่งกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| ทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>A | **ขั้นตอนที่ 2** แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดการสอบและการประสานการสอบ เสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ ส่งไปที่กองบริการการศึกษา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| A | | | |
| เพิ่มโครงการสอบในระบบ | **ขั้นตอนที่ 3** สร้างโครงการและจัดรอบสอบในระบบ<br>3.1 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing สร้างโครงการสอบในระบบเมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปิดรับสมัคร ในระบบ E-Testing<br>3.2 ดำเนินการจัดรอบสอบด้วยระบบ E-Testing | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| จัดรอบสอบในระบบ | **ขั้นตอนที่ 4** กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบเข้าระบบจากกรรมการออกข้อสอบ | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| นำข้อสอบเข้าระบบ<br>B | **ขั้นตอนที่ 5** พิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| B | | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์ม | จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มใหม่ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ |
| ตรวจสอบความพร้อม | **ขั้นตอนที่ 6** กรรมการคุมสอบตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ |
| Y<br>จัดสอบ | กรรมการคุมสอบ แนะนำวิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO Presentation และให้นักศึกษาเซ็นต์ชื่อเข้าสอบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| C | | | |

N

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| C | | | |
| คำนวณคะแนนสอบ | **ขั้นตอนที่ 7** คำนวณและแจ้งผลการคำนวณคะแนนการสอบ<br>7.1 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศคำนวณคะแนนผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| แจ้งผลการคำนวณคะแนนการสอบ | 7.2 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งกลับทางคณะว่าคำนวณคะแนนเรียบร้อยแล้ว | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| สิ้นสุด | | | |

**4.2.1 ภาพประกอบกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบเข้าสถาบันผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing**

**ขั้นตอนที่ 1** กองบริการการศึกษากำหนดแผนการสอบ ดังตัวอย่างกำหนดการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ปีการศึกษา 2565

*กำหนดการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ปีการศึกษา 2565*

| กำหนดการ | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | ครั้งที่ 4 |
|---|---|---|---|---|
| รับสมัครออนไลน์/ด้วยตนเอง | 6 พ.ย. - 24 ธ.ค. 64 | 10 ม.ค. - 4 มี.ค. 65 | 7 มี.ค. - 17 มิ.ย. 65 | 27 มิ.ย. - 26 ส.ค. 65 |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/สถานที่สอบ | 5 ม.ค. 65 | 11 มี.ค. 65 | 27 มิ.ย. 65 | 5 ก.ย. 65 |
| วันสอบ | 15 ม.ค. 65 | 20 มี.ค. 65 | 9 ก.ค. 65 | 10 ก.ย. 65 |
| ประกาศผลสอบข้อเขียน | 26 ม.ค. 65 | 4 เม.ย. 65 | 22 ก.ค. 65 | 26 ก.ย. 65 |
| สมัครสอบสัมภาษณ์ | 27 ม.ค. - 4 ก.พ. 65 | 6 เม.ย. - 6 พ.ค. 65 | 25 ก.ค. - 5 ส.ค. 65 | 27 ก.ย. - 7 ต.ค. 65 |
| คณะประกาศรายชื่อและสถานที่สอบสัมภาษณ์ | 14 ก.พ. 65 | 12 พ.ค. 65 | 15 ส.ค. 65 | 17 ต.ค. 65 |
| คณะคัดเลือก | 15 - 25 ก.พ. 65 | 17 - 22 พ.ค. 65 | 16 - 26 ส.ค. 65 | 18 - 26 ต.ค. 65 |
| คณะส่งผลการสัมภาษณ์/รายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาลงทะเบียน | 2 มี.ค. 65 | 27 พ.ค. 65 | ***29 พ.ค. 65*** | 31 ต.ค. 65 |
| ประชุม ทคบ. การศึกษา | 9 มี.ค. 65 | 6 มิ.ย. 65 | 14 ก.ย. 65 | 9 พ.ย. 65 |
| ประกาศผลการคัดเลือก | 16 มี.ค. 65 | 15 มิ.ย. 65 | 21 ก.ย. 65 | ***16 พ.ย. 65*** |
| รับเอกสารขึ้นทะเบียน | 21 - 25 มี.ค. 65 | 20 - 24 มิ.ย. 65 | 26 - 30 ก.ย. 65 | 21 - 25 พ.ย. 65 |
| ชำระเงินค่าลงทะเบียน | 21 มี.ค. - 1 เม.ย. 65 | 20 มิ.ย. - 1 ก.ค. 65 | 26 ก.ย. - 7 ต.ค. 65 | 21 พ.ย. - 2 ธ.ค. 65 |
| ปฐมนิเทศ | 7 ก.ค. 65 | | ***8 ธ.ค. 65*** | |
| ND.4000 | 11 - 26 ก.ค. 65 | | ***13 - 26 ธ.ค. 65*** | |
| เปิดภาค | 8 ส.ค. 65 | | ***9 ม.ค. 66*** | |

**หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของสถาบันต่อไป**

อัพเดท ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศประสานงานกับนักวิชาการศึกษาคณะสถิตประยุกต์ผู้ที่เอาผลสอบเข้าระบบ E-Testing

1.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศดำเนินการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจองใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (ERS) จัดส่งไปยังกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์

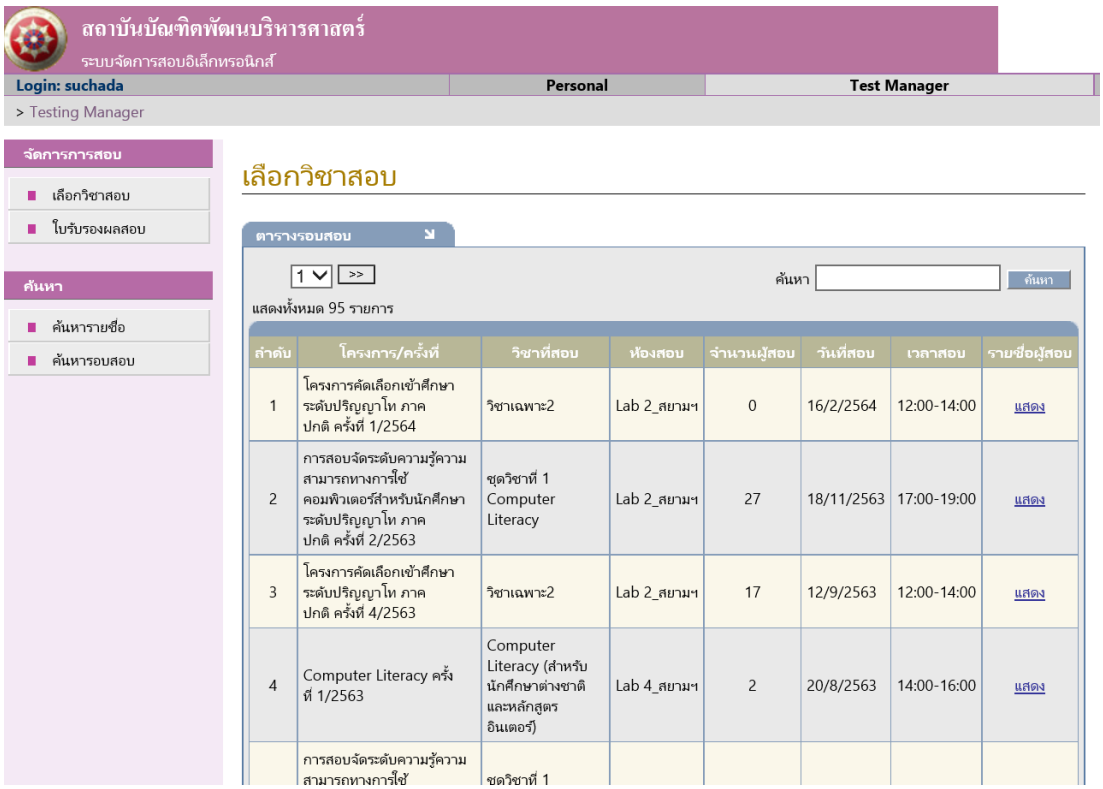
**ขั้นตอนที่ 2** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติและจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ ดังกล่าว ส่งไปยังกองบริการการศึกษา

**ขั้นตอนที่ 3** สร้างโครงการ และจัดรอบสอบในระบบ

3.1 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing สร้างโครงการสอบในระบบเมื่อครบกำหนดรับสมัคร ระบบ E-Testing จะปิดรับสมัคร

3.2 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ดำเนินการจัดรอบสอบด้วยระบบ E-Testing

**ขั้นตอนที่ 4** กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบจากกรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ



**ขั้นตอนที่ 5** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ

ผังสอบ วิชา Computer Literacy (สอบวันที่ 24 มีนาคม 2564 สอบเวลา 17:00 -19:00 น.)
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี

| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6401870001 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870002 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870003 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870004 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870005 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870006 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870007 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870008 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870009 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870010 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870011 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870012 xxxxxxxxxx นามสมมุติ |
| 6401870013 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870014 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870015 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870016 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870017 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870018 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870019 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870020 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870021 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870022 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870023 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870024 xxxxxxxxxx นามสมมุติ |
| 6401870025 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870026 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870027 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870028 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870029 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | 6401870030 xxxxxxxxxx นามสมมุติ | | | | | | |

**บัตรประจำตัวผู้สอบ**
**วิชา** : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
**เวลาสอบ** : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00
**ชื่อ-นามสกุล** : xxxxxxxxxx นามสมมุติ
**เลขประจำตัวสอบ*** : 6401870001
**รหัสผ่านการสอบ *** : GUQ9DZ

**บัตรประจำตัวผู้สอบ**
**วิชา** : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
**เวลาสอบ** : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00
**ชื่อ-นามสกุล** : xxxxxxxxxx นามสมมุติ
**เลขประจำตัวสอบ*** : 6401870002
**รหัสผ่านการสอบ *** : BB9GNU

**บัตรประจำตัวผู้สอบ**
**วิชา** : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
**เวลาสอบ** : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00
**ชื่อ-นามสกุล** : xxxxxxxxxx นามสมมุติ
**เลขประจำตัวสอบ*** : 6401870003
**รหัสผ่านการสอบ *** : 8MESJB

**บัตรประจำตัวผู้สอบ**
**วิชา** : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
**เวลาสอบ** : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00
**ชื่อ-นามสกุล** : xxxxxxxxxx นามสมมุติ
**เลขประจำตัวสอบ*** : 6401870004
**รหัสผ่านการสอบ *** : KQ0518

**บัตรประจำตัวผู้สอบ**
**วิชา** : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
**เวลาสอบ** : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00
**ชื่อ-นามสกุล** : xxxxxxxxxx นามสมมุติ
**เลขประจำตัวสอบ*** : 6401870005
**รหัสผ่านการสอบ *** : 06IQ47

**บัตรประจำตัวผู้สอบ**
**วิชา** : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy
**เวลาสอบ** : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00
**ชื่อ-นามสกุล** : xxxxxxxxxx นามสมมุติรักษ์
**เลขประจำตัวสอบ*** : 6401870006
**รหัสผ่านการสอบ *** : 9ZDB1D

**ขั้นตอนที่ 6** กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนะนำวิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO Presentation และให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าสอบ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ**<br>**สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| | **ชื่อการสอบ :** | | **ครั้งที่ :** |
| | **สถานที่ อาคาร :** | **ชั้น :** | **ห้อง :** |
| | **วันที่สอบ :** | **เวลาสอบ :** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| สัญลักษณ์ | √ (พร้อมใช้งาน) | X (ไม่พร้อมใช้งาน) | O (ต้องปรับปรุง) |

➢ **ความพร้อมของห้องสอบ**

| ลำดับ | รายการตรวจสอบ | สัญลักษณ์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | ผังที่นั่งสอบติดประกาศหน้าห้องสอบ | | |
| 2 | บัตรประจำตัวสอบ ติดตามโต๊ะสอบตรงตามผังที่นั่งสอบ | | |
| 3 | คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเปิด VDO แนะนำได้ | | |
| 4 | คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเข้าโปรแกรม TCS ได้ | | |
| 5 | คอมพิวเตอร์เครื่องผู้สอบสามารถเชื่อมต่อเข้าโปรแกรม TCS จากเครื่องผู้คุมสอบได้ | | |

➢ **ความพร้อมของระบบ e-Testing**

| ลำดับ | รายการตรวจสอบ | สัญลักษณ์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| 1 | วันและเวลาสอบในระบบ e-Testing ตรงตามแผนการจัดสอบ | | |
| 2 | ความพร้อมในการใช้งานระบบเครือข่าย | | |

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่ตรวจสอบ.....เวลาตรวจสอบ.....

ITC-FM-IN-005

(10/02/2017)

**ขั้นตอนที่ 7** คำนวณและแจ้งผลคะแนนการสอบไปยังคณะ

7.1 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศคำนวณคะแนนผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

7.2 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งกลับทางคณะว่าคำนวณคะแนนเรียบร้อยแล้ว

## ผลคะแนนสอบ

1 >> ค้นหา ค้นหา

แสดงทั้งหมด 157 รายการ

| ลำดับ | ชื่อโครงการ / ครั้งที่ | วิชาที่สอบ | เกณฑ์คะแนน | สถานะ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 2/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 2 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | Ceeb Score | ตัดเกรดแล้ว |
| 3 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 1/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 4 | Computer Literacy 1/2563 | Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 5 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2562 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 6 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 3/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |

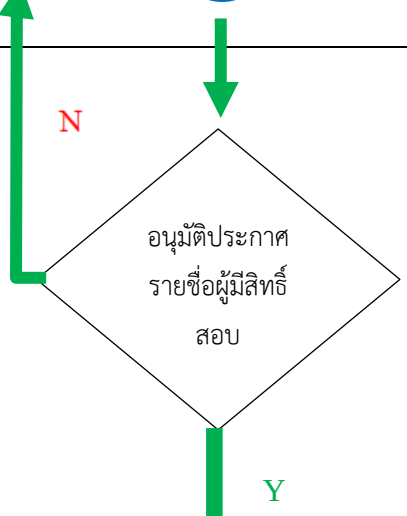
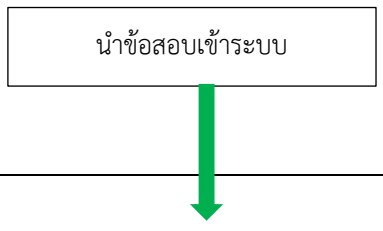
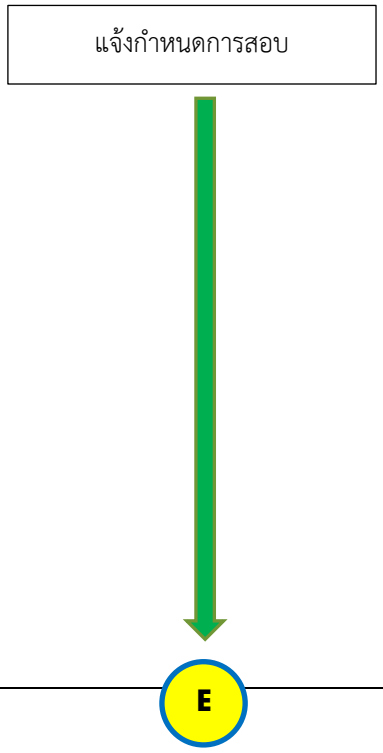
## 4.3 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ตารางที่ 4.3 แสดงคำอธิบาย Flow Chart แสดงขั้นตอนกระบวนการการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| เริ่มต้น | | | |
| กำหนดแผนการสอบ<br>N | **ขั้นตอนที่ 1** กำหนดแผนการสอบประจำปี อ้างอิงจากปฏิทินการศึกษา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | แผนการสอบประจำปี |
| อนุมัติแผนการสอบ<br>Y | **ขั้นตอนที่ 2** ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักพิจารณาแผนการสอบประจำปี<br>2.1 ไม่อนุมัติแผนการสอบประจำปี กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 1<br>2.2 อนุมัติแผนการสอบประจำปี เริ่มขั้นตอนต่อไป | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนัก | |
| ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมฯ | ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ ERS ส่งกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ<br>A | **ขั้นตอนที่ 3** แต่งตั้งกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ เพื่อให้ผอ. พิจารณาและเสนอคำสั่งให้อธิการลงนาม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |

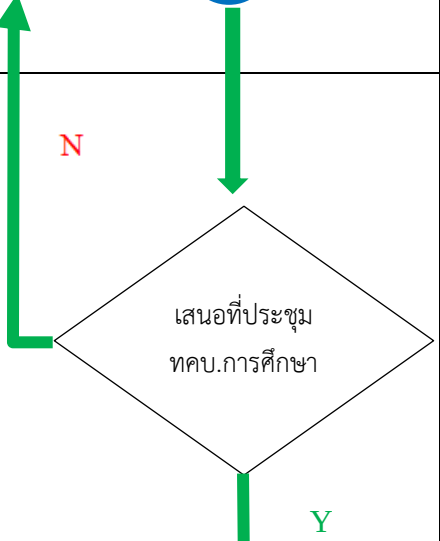
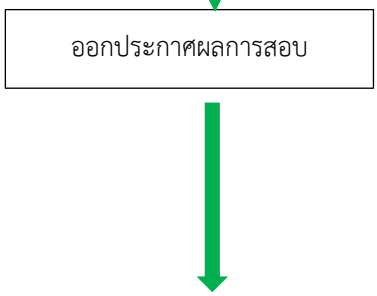
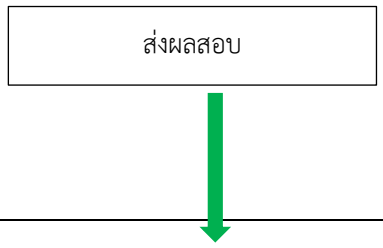
| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| A | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักพิจารณาการตั้งคำสั่งใหม่ | | |
| อนุมัติรายชื่อกรรมการ<br>Y | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักพิจารณาอนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ<br>1 ไม่อนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 2<br>2 อนุมัติรายชื่อกรรมการส่งไปให้อธิการลงนาม | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| ทำประกาศรับสมัครสอบ | **ขั้นตอนที่ 4** เสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่ออนุมัติวันสอบก่อนวันรับสมัคร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| ออกประกาศรับสมัคร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปส่ง E-Mail แนบเอกสาร ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครสอบ ผ่าน website และ Facebook ก่อนวันสมัคร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| เพิ่มโครงการสอบในระบบ | **ขั้นตอนที่ 5** กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing สร้างโครงการสอบในระบบ | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| รับสมัครสอบ<br>N<br>D<br>B | **ขั้นตอนที่ 6** เปิดรับสมัคร นักศึกษาสามารถสมัครสอบผ่านทาง website http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| B | | | |
| ตรวจสอบครั้งที่สมัครจำเป็นต้องชำระเงินหรือไม่<br>ไม่ต้องชำระเงิน<br>ต้องชำระเงิน | ระบบ E-Testing จะทำการตรวจสอบอัตโนมัติว่านักศึกษาสอบครั้งที่ 1 หรือ ไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 การตรวจสอบแบ่งได้ดังนี้<br>1. กรณีสอบครั้งที่ 1 นักศึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร<br>2. กรณีไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 ระบบแจ้งบอกให้นักศึกษามาชำระเงินค่าสอบ 500 บาท ที่สำนัก | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| รับชำระเงิน | กลุ่มงานการเงินและพัสดุ รับชำระเงิน ออกใบเสร็จให้นักศึกษา และบันทึกข้อมูลในระบบว่านักศึกษาชำระเงินแล้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| จัดรอบสอบในระบบ | **ขั้นตอนที่ 7** เมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ปิดรับสมัครในระบบ E-Testing และดำเนินการจัดรอบสอบจัดที่นั่งสอบด้วยระบบ E-Testing | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ | จัดทำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| C | | | |

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| | สมัครสอบใหม่ตาม ขั้นตอนที่ 6 | | |
|  | **ขั้นตอนที่** 8 ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สำนักอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ<br>1 ไม่อนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบกลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 6<br>2 อนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเริ่มขั้นตอนต่อไป | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
|  | **ขั้นตอนที่** 9 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบเข้าระบบจากกรรมการออกข้อสอบ | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
|  | **ขั้นตอนที่** 10 แจ้งกำหนดการสอบผ่าน E-Mail ถึง กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ และกรรมการคุมสอบ เพื่อตรวจสอบความพร้อมในการสอบ ดังนี้<br>1 กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบความพร้อม ของระบบ E-Testing และแจ้งผลตรวจสอบ ตอบมีการตอบกลับผ่านทาง E-Mail<br>2 กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสอบ และแจ้งผลตรวจสอบมีการตอบกลับผ่านทาง E-Mail | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | แจ้งผ่าน E-Mail |

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| E | | | |
| พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ,ผังที่นั่ง | **ขั้นตอนที่ 11** พิมพ์บัตรประจำตัวสอบและผังที่นั่งสอบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์ม<br>N | จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มใหม่ | | |
| ตรวจสอบความพร้อม<br>Y | **ขั้นตอนที่ 12** กรรมการคุมสอบตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| จัดสอบ | กรรมการคุมสอบ แนะนำวิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO Presentation และให้นักศึกษาเซ็นต์ชื่อเข้าสอบ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| คำนวนคะแนนสอบ | **ขั้นตอนที่ 13** กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing คำนวณคะแนนสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนัก | กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| จัดทำรายงานคะแนนสอบ | **ขั้นตอนที่ 14** จัดทำรายงานคะแนนสอบ ให้ผู้บริหารสำนักพิจารณา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |

G F

| ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|
| | จัดทำรายงานคะแนนสอบอีกครั้ง | | |
|  | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักนำเสนอผลสอบเข้า ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ<br>1 ไม่อนุมัติประกาศผลการสอบ กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 13<br>2 อนุมัติประกาศผลการสอบ เริ่มขั้นตอนต่อไป | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
|  | **ขั้นตอนที่ 15** จัดส่ง E-Mail แนบเอกสาร ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อ ประชาสัมพันธ์ผลการสอบผ่าน website และ Facebook | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
|  | จัดส่งประกาศผลการสอบ ส่งให้กองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ | |
| | | | |

**4.3.1 ภาพประกอบกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing**

**ขั้นตอนที่ 1** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ กำหนดแผนการสอบ อ้างอิงจากปฏิทินการศึกษา

Tip : **กำหนดแผนการสอบล่วงหน้า เผื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน หรือว่ากิจกรรมที่มาแทรกระหว่างการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing**

**กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2564**

| กำหนดการ | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | ครั้งที่ 4 |
|---|---|---|---|---|
| ทำประกาศรับสมัครสอบ/ประกาศตั้งกรรมการ/ส่ง E-mail แจ้งเตือนทุกกลุ่ม/ลงปฏิทินประกาศปิดแล็บ** จองห้องสอบ | 2 ก.ค.64 | 4 ต.ค.64 | 24 ม.ค.65 | 3 พ.ค.65 |
| สมัครสอบ | 19 ก.ค.- 29 ก.ค.64 | 18 ต.ค. - 28 ต.ค. 64 | 15 ก.พ.- 24 ก.พ.65 | 17 พ.ค. - 26 พ.ค.65 |
| สมัครสอบ ENG | 7 ก.ค. - 14 ก.ค. 64 | | 3 ก.พ. - 10 ก.พ 64 | |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | 9 สิงหาคม 2564 | 4 พฤศจิกายน 2564 | 9 มีนาคม 2565 | 8 มิถุนายน 2565 |
| วันสอบ | 18 สิงหาคม 2564 | 17 พฤศจิกายน 2564 | 23 มีนาคม 2565 | 22 มิถุนายน 2565 |
| วันสอบต่างชาติ 14.00 - 16.00 น. | 19 สิงหาคม 2564 | | 24 มีนาคม 2565 | |
| แจ้งผลการสอบให้คณะกรรมการพิจารณา | 31 สิงหาคม 2564 | 25 พฤศจิกายน 2564 | 29 มีนาคม 2565 | 28 มิถุนายน 2565 |
| ส่งผลสอบเสนอเข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา | 3 กันยายน 2564 | 3 ธันวาคม 2564 | 1 เมษายน 2565 | 1 กรกฎาคม 2565 |
| กำหนดการประชุม ทคอ.การศึกษา | 8 กันยายน 2564 | 8 ธันวาคม 2564 | 6 เมษายน 2565 | 6 กรกฎาคม 2565 |
| ประกาศผลสอบ ไทย +ต่างชาติ | 24 กันยายน 2564 | 23 ธันวาคม 2564 | 26 เมษายน 2565 | 21 กรกฎาคม 2565 |
| แผนฉุกเฉินสำรองการสอบไทย+ต่างชาติ | 31-ส.ค.-64 | 29-พ.ย.-64 | 30-มี.ค.-65 | 30 มิถุนายน 2565 |

**ขั้นตอนที่ 2** ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศพิจารณาอนุมัติแผนการสอบ

2.1 ไม่อนุมัติแผนการสอบประจำปี กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 1

2.2 อนุมัติแผนการสอบประจำปี เริ่มขั้นตอนต่อไป ดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้ออกข้อสอบให้ส่งข้อสอบตามเวลาที่กำหนด

Tip : **เมื่อจัดทำปฏิทินการสอบเสร็จเรียบร้อย ให้นำเสนอบริหารและดำเนินการตามแผนที่วางไว้**

**ขั้นตอนที่ 3** แต่งตั้งกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและการประสานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงินคุมสอบ เสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาและเสนอคำสั่งให้อธิการบดีลงนาม

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักพิจารณาอนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ

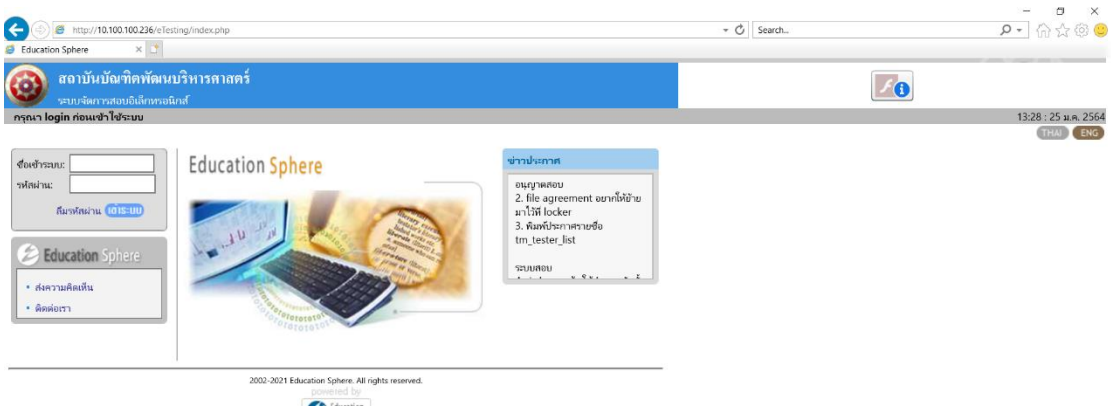
3.1 ไม่อนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 2

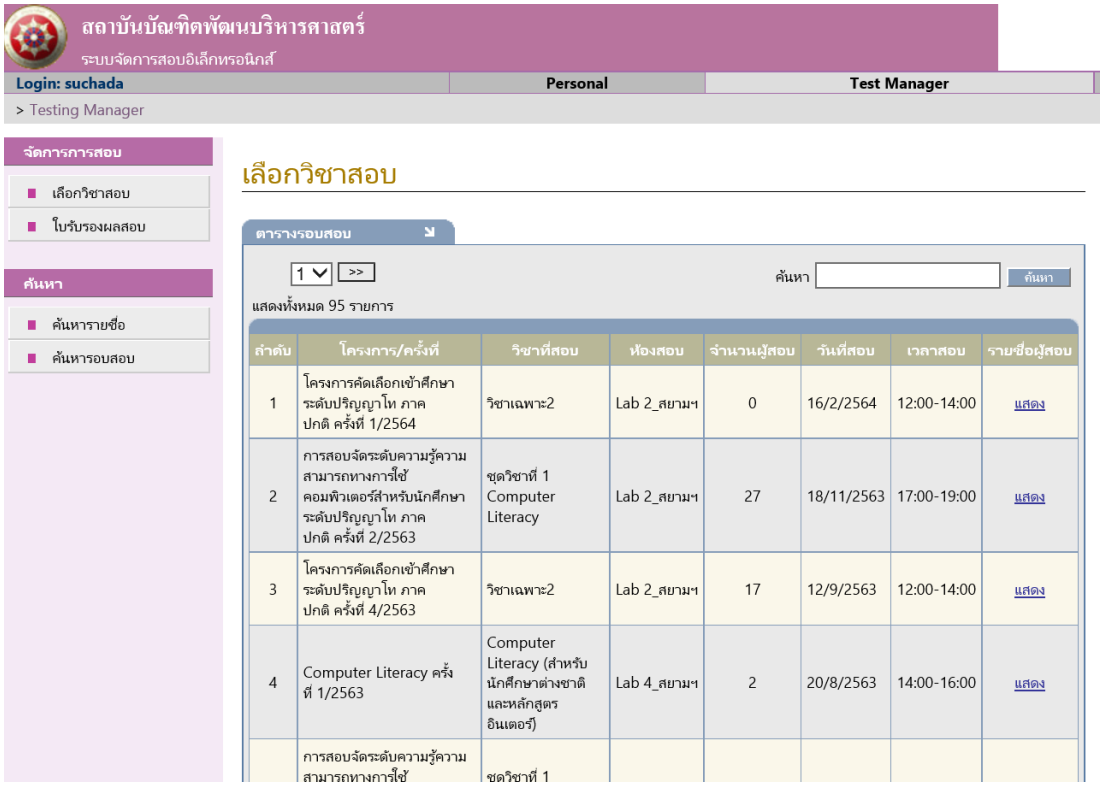
3.2 อนุมัติรายชื่อกรรมการส่งไปให้อธิการลงนาม

**ขั้นตอนที่ 4** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ทำประกาศรับสมัครสอบ และส่งให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักลงนามในประกาศรับสมัครอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

Tip : **ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มนักวิชาการศึกษา เพื่อให้นักศึกษามาสมัครสอบตามเวลาที่กำหนด และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพิ่มมากขึ้น**

**ขั้นตอนที่ 5** เจ้าหน้าที่จัดการการสอบ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างโครงการสอบในระบบสร้างโครงการสอบในระบบ ผ่าน http://10.100.100.236/eTesting






**ขั้นตอนที่ 6** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเปิดรับสมัคร นักศึกษาสามารถเข้าสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์ http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php ระบบE-Testing จะทำการตรวจสอบอัตโนมัติว่านักศึกษา สอบครั้งที่ 1 หรือ ไม่ใช่สอบครั้งที่ 1

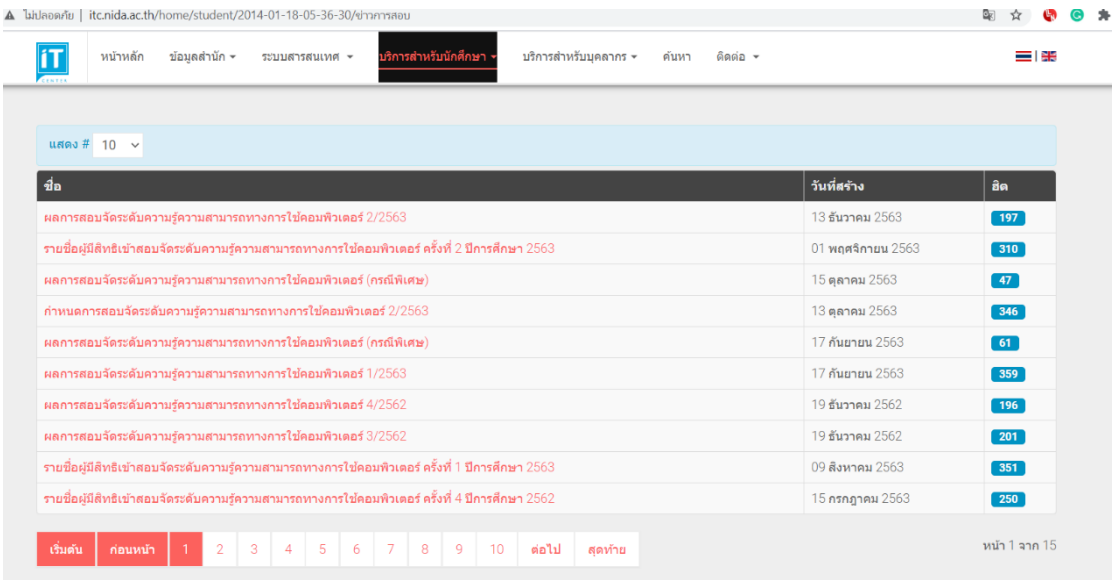
6.1 กรณีสอบครั้งที่ 1 นักศึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร

6.2 กรณีไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 ระบบแจ้งบอกให้นักศึกษามาชำระเงินค่าสอบ 500 บาท ที่สำนัก

6.3.จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทางเว็บไซต์และ Facebook สำนัก

Tip : **ระมัดระวังการตั้งชื่อโครงการสอบ เนื่องจากเปิดรับสมัครสอบเวลาใกล้เคียงกันระหว่างการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (ภาษาไทย) และสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ภาษาอังกฤษ)**

**ขั้นตอนที่ 7** จัดรอบสอบในระบบ เมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ปิดรับสมัครในระบบ E-Testing และดำเนินการจัดรอบสอบจัดที่นั่งสอบด้วยระบบ E-Testing




**ขั้นตอนที่ 8** ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

8.1 กรณีไม่อนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบกลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 6

8.2 กรณีอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเริ่มขั้นตอนต่อไป

**ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**

**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ**

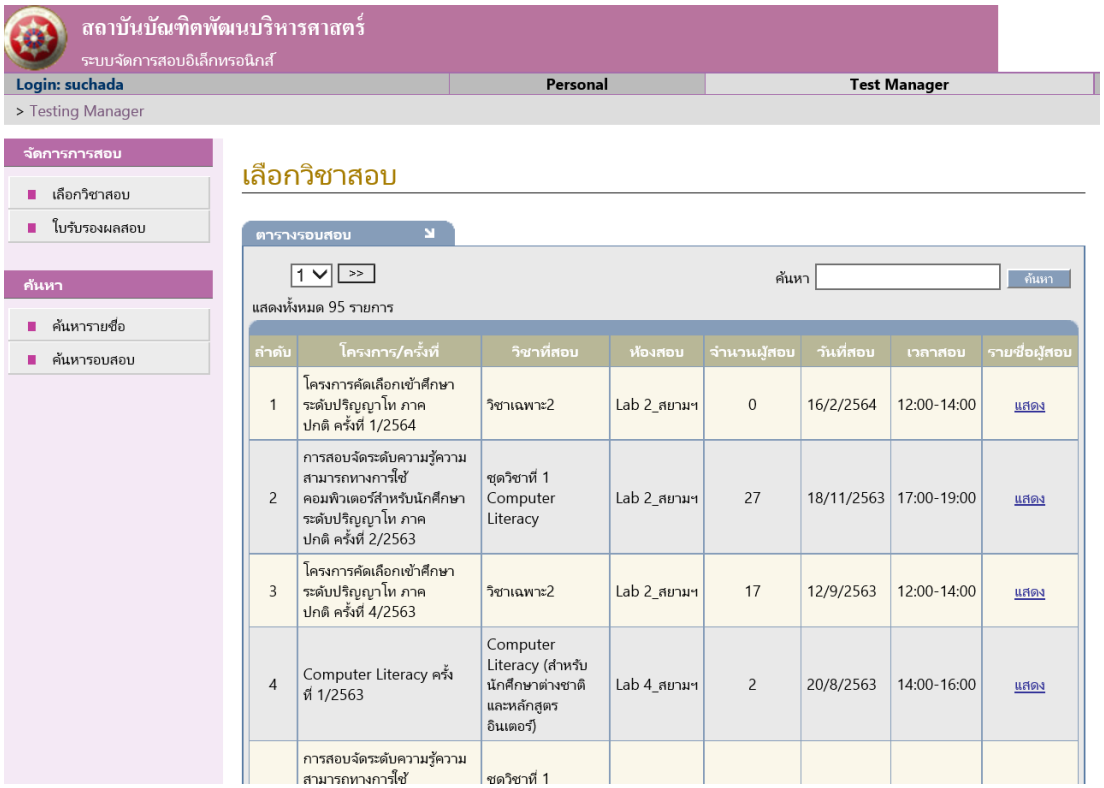
**ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

---

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00 น. – 19.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล |
|---|---|---|
| 1 | 6301830001 | นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 2 | 6301830002 | นางสาxxxxxxxxxxxx |
| 3 | 6301830003 | นายxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 4 | 6301830004 | นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

**ขั้นตอนที่ 9** กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบจากกรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ E-Testing

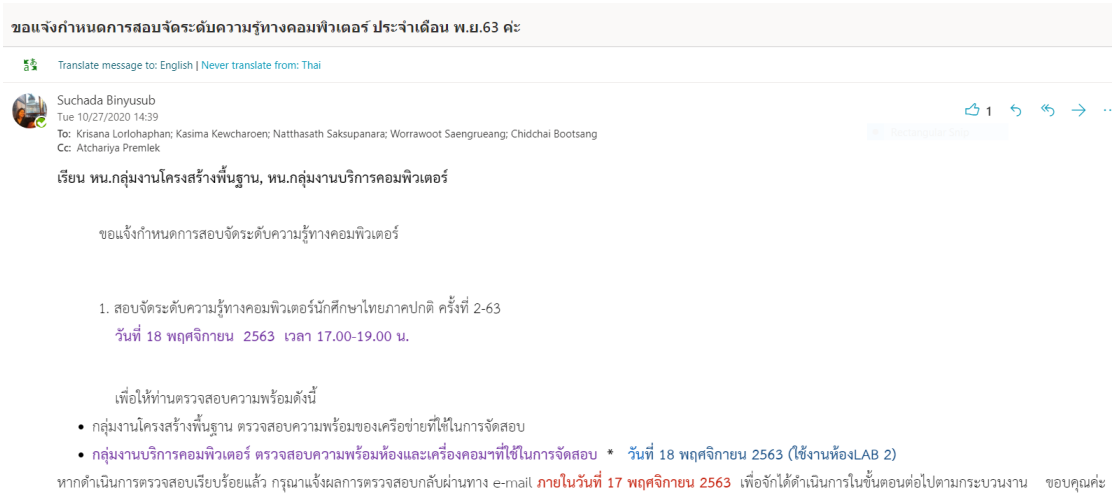


**ขั้นตอนที่ 10** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศแจ้งกำหนดการสอบผ่าน E-Mail ถึง กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ และกรรมการคุมสอบ เพื่อตรวจสอบความพร้อมในการสอบ ดังนี้

10.1 กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบความพร้อมของระบบ E-Testing และแจ้งผลตรวจสอบ ตอบมีการตอบกลับผ่านทาง E-Mail

10.2 กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสอบ และแจ้งผลตรวจสอบมีการตอบกลับผ่านทาง E-Mail

**Tip : การแจ้งเตือนเรื่องการสอบสามารถบอกปากเปล่า หรือโทรย้ำเป็นการส่วนตัวได้สำหรับแจ้งกรรมการคุมสอบให้มาคุมสอบเวลาไหน**



**ขอแจ้งกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน พ.ย.63 ค่ะ**

Translate message to: English | Never translate from: Thai

Suchada Binyusub
Tue 10/27/2020 14:39
To: Krisana Lorlohaphan; Kasima Kewcharoen; Natthasath Saksupanara; Worrawoot Saengrueang; Chidchai Bootsang
Cc: Atchariya Premlek

**เรียน หน.กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน, หน.กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์**

ขอแจ้งกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์

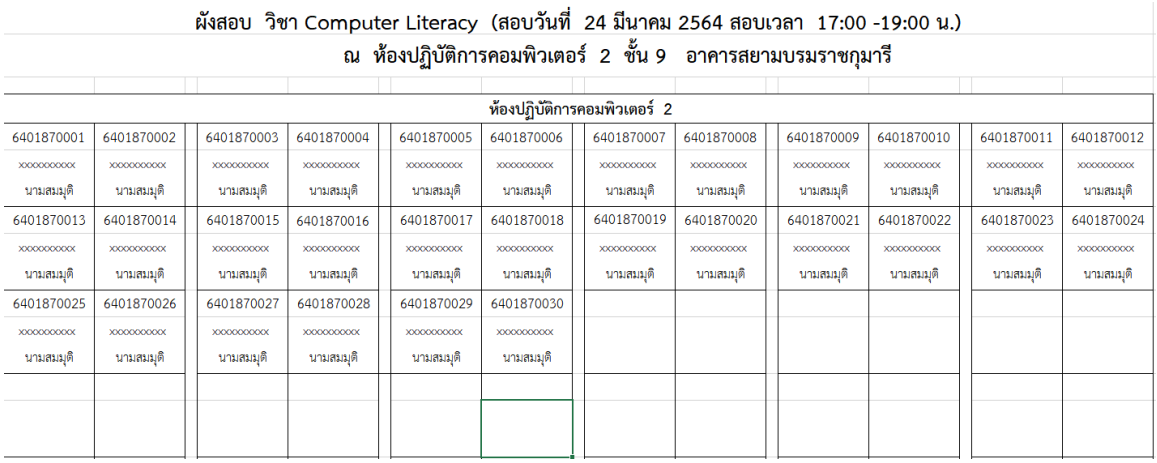
1. สอบจัดระดับความรู้ทางคอมพิวเตอร์นักศึกษาไทยภาคปกติ ครั้งที่ 2-63
   วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00-19.00 น.

เพื่อให้ท่านตรวจสอบความพร้อมดังนี้

- กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ตรวจสอบความพร้อมของเครือข่ายที่ใช้ในการจัดสอบ
- กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความพร้อมห้องและเครื่องคอมฯที่ใช้ในการจัดสอบ * วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 (ใช้งานห้องLAB 2)

หากดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งผลการตรวจสอบกลับผ่านทาง e-mail ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เพื่อจักได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปตามกระบวนงาน ขอบคุณค่ะ

**ขั้นตอนที่ 11** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศปฏิบัติการ จัดทำบัตรสอบและผังที่นั่งสอบ และจัดเตรียมความพร้อมของการสอบ



**ผังสอบ วิชา Computer Literacy (สอบวันที่ 24 มีนาคม 2564 สอบเวลา 17:00 -19:00 น.)**
**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี**

| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6401870001 | 6401870002 | 6401870003 | 6401870004 | 6401870005 | 6401870006 | 6401870007 | 6401870008 | 6401870009 | 6401870010 | 6401870011 | 6401870012 |
| xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ |
| 6401870013 | 6401870014 | 6401870015 | 6401870016 | 6401870017 | 6401870018 | 6401870019 | 6401870020 | 6401870021 | 6401870022 | 6401870023 | 6401870024 |
| xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ |
| 6401870025 | 6401870026 | 6401870027 | 6401870028 | 6401870029 | 6401870030 | | | | | | |
| xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | xxxxxxxxxx นามสมมุติ | | | | | | |

| บัตรประจำตัวผู้สอบ | | บัตรประจำตัวผู้สอบ | |
|---|---|---|---|
| วิชา | : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy | วิชา | : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy |
| เวลาสอบ | : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 | เวลาสอบ | : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 |
| ชื่อ-นามสกุล | : xxxxxxxxxx นามสมมุติ | ชื่อ-นามสกุล | : xxxxxxxxxx นามสมมุติ |
| เลขประจำตัวสอบ* | : 6401870001 | เลขประจำตัวสอบ* | : 6401870002 |
| รหัสผ่านการสอบ * | : GUQ9DZ | รหัสผ่านการสอบ * | : BB9GNU |

| บัตรประจำตัวผู้สอบ | | บัตรประจำตัวผู้สอบ | |
|---|---|---|---|
| วิชา | : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy | วิชา | : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy |
| เวลาสอบ | : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 | เวลาสอบ | : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 |
| ชื่อ-นามสกุล | : xxxxxxxxxx นามสมมุติ | ชื่อ-นามสกุล | : xxxxxxxxxx นามสมมุติ |
| เลขประจำตัวสอบ* | : 6401870003 | เลขประจำตัวสอบ* | : 6401870004 |
| รหัสผ่านการสอบ * | : 8MESJB | รหัสผ่านการสอบ * | : KQ0518 |

| บัตรประจำตัวผู้สอบ | | บัตรประจำตัวผู้สอบ | |
|---|---|---|---|
| วิชา | : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy | วิชา | : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy |
| เวลาสอบ | : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 | เวลาสอบ | : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 |
| ชื่อ-นามสกุล | : xxxxxxxxxx นามสมมุติ | ชื่อ-นามสกุล | : xxxxxxxxxx นามสมมุติรักษ์ |
| เลขประจำตัวสอบ* | : 6401870005 | เลขประจำตัวสอบ* | : 6401870006 |
| รหัสผ่านการสอบ * | : 06IQ47 | รหัสผ่านการสอบ * | : 9ZDB1D |

**ขั้นตอนที่ 12** กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มใหม่ ถ้าพร้อมก็สามารถจัดสอบได้ตามปกติ

**ขั้นตอนที่ 13** กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing คำนวณคะแนนสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนัก

## ผลคะแนนสอบ

1 >> ค้นหา ค้นหา

แสดงทั้งหมด 157 รายการ

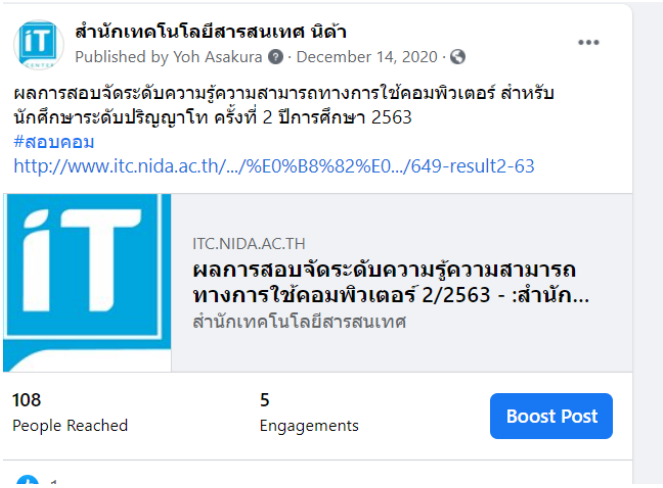
| ลำดับ | ชื่อโครงการ / ครั้งที่ | วิชาที่สอบ | เกณฑ์คะแนน | สถานะ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 2/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 2 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | Ceeb Score | ตัดเกรดแล้ว |
| 3 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 1/2563 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 4 | Computer Literacy 1/2563 | Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 5 | การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2562 | ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |
| 6 | โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 3/2563 | วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02) | Ceeb Score | ตัดเกรด/รอยืนยัน |

**ขั้นตอนที่ 14** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศจัดทำรายงานคะแนนสอบผ่านผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอนุมัติ นำเสนอผลสอบเข้า ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศสำนักนำเสนอผลสอบเข้าประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ

14.1 ไม่อนุมัติประกาศผลการสอบกลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 13

14.2 อนุมัติประกาศผลการสอบ เริ่มขั้นตอนต่อไป

**ขั้นตอนที่ 15** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ จัดส่ง E-Mail แนบเอกสารประกาศผลการสอบ ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการสอบผ่าน website และ Facebook และ จัดส่งประกาศผลการสอบ ส่งให้กองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ http://itc.nida.ac.th/home/ https://www.facebook.com/NIDA.ITC



# บทที่ 5

# ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำ คู่มือการจัดสอบเข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจัดระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) มีวัตถุประสงค์ คือ 1. เพื่อให้เห็นภาพรวมการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ .2 เพื่อให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง 3. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายภาระงานใหม่ในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทั้งเจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่การเงิน โดยได้ศึกษาจากระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจากประสบการณ์ในการจัดสอบเป็นระยะเวลา 6 ปี ซึ่งตลอดระยะเวลาของการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing มีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เกิดขึ้นพอสมควร จึงขอสรุป พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

## 5.1 ปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไขการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

| ประเด็น | ปัญหา | แนวทางการแก้ไข |
|---|---|---|
| ***ด้านการจัดสอบ*** | เนื่องจากบางครั้งเกิดปัญหา ไฟดับ หรือ server มีปัญหาทำให้ไม่สามารถจัดสอบในเวลาได้ตามปกติ<br>ข้อสังเกต : หน้าจอคอมพิวเตอร์จะเป็นสีขาว นักศึกษาไม่สามารถ Log in เข้าทำข้อสอบได้ | 1) ให้นักศึกษาเปลี่ยนเครื่องในการทำข้อสอบ และแจ้งไปยังกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์และกลุ่มงานโครงสร้างเพื่อเช็คเครือข่ายการสอบ เพื่อแก้ปัญหาต่อไป<br>2) กรณีที่ไฟดับจริงๆ ต้องมีข้อสอบสำรองเป็นกระดาษ ให้นักศึกษาทำทดแทนการสอบในระบบ E-Testing รวมถึงเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบ |

| ประเด็น | ปัญหา | แนวทางการแก้ไข |
|---|---|---|
| ***ด้านการจัดสอบ*** | ในสถานการณ์เกิดโรคระบาด เช่น ปัจจุบัน ทำให้นักศึกษาไม่สามารถมาสอบที่สถาบัน ไม่สามารถใช้งานระบบได้ | 1) จัดเตรียมข้อสอบออนไลน์พร้อมออกกฎระเบียบข้อปฏิบัติการสอบออนไลน์ หรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ |
| ***ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสอบ*** | นักศึกษาบางรายยังไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ใส่ใจในการสอบ โดยมักจะสมัครสอบในช่วงท้ายของการเรียน ทำให้เป็นปัญหาในการจบการศึกษา | 1) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากที่ปัจจุบันได้ดำเนินการอยู่ เช่น เพิ่มการบรรยายแบบเจาะลึกเรื่องการจัดสอบในกิจกรรมแนะนำบริการของสำนักในวิชา ND 4000 ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสำนัก และประชาสัมพันธ์โดยตรงกับคณะ เป็นต้น<br>2) จัดกิจกรรมต่าง ๆเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการสอบ และจัดทำวิธีการเตรียมตัวสอบเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ |
| ***ด้านผลสัมฤทธิ์*** | ผลของการสอบไม่ได้รับรองตามมาตรฐานสากล | 1) ผลักดันให้การสอบจัดระดับฯ เป็นการสอบที่เป็นมาตรฐานของนิด้า และจัดทำเป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกยอมรับ หรือ<br>2) นำข้อสอบและกระบวนการสอบของ Microsoft Certificate มาใช้แทนการสอบจัดระดับ เพื่อให้นักศึกษาที่สอบผ่านได้รับใบรับรองที่เป็นมาตรฐานสากลจาก Microsoft |

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรปรับปรุงพัฒนาระบบการสอบ E-Testing หรือหาระบบใหม่เพื่อทดแทนเนื่องจากระบบค่อนข้างเก่า บาง Function อาจใช้งานได้ไม่สมบูรณ์แบบ
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรกำหนดเกณฑ์การสอบแบบในรูปแบบอื่น เช่น การสอบจากภาคเอกชนได้รับใบ MS Certificated หรือจากทางภาครัฐ (ศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อใช้แทนการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรมีการมีการอบรมการใช้ระบบสอบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชำนาญและทักษะการใช้งานของระบบดังกล่าว
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรมีการประชุมปรึกษาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในอย่างสม่ำเสมอ
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาในการสอบเพื่อรับทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อสอบและวิธีการสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรมีการวิเคราะห์ความยากง่ายของข้อสอบ และเวียนการออกข้อสอบจากกรรมการหลากหลายคณะ เพื่อให้มีความเหมาะสมในการเป็นมาตรวัดความรู้ความสามารถของนักศึกาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรกำหนดมาตรการการสอบเป็นรูปธรรมและเรียงลำดับความสำคัญเพื่อใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการจัดสอบอาทิ แนวทางการสอบจัดด้วยระบบ E-Testing แนวทางการสอบออนไลน์ด้วย Google Form และแนวทางการสอบออนไลน์โดยใช้กระดาษ เป็นต้น
- สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศควรมีการประชาสัมพันธ์ให้คณะเห็นถึงความสำคัญในการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing เพื่อเชิญชวนให้คณะใช้การสอบผ่านระบบ การสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

# บรรณานุกรม


กาญจนา หฤหรรษพงศ์. (2564). *การใช้ระบบการทดสอบด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินเพื่อพัฒนานักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.* สืบค้นจาก https://alc.wu.ac.th/backEnd/attach/attArticle/Proceeding2561-360-371.pdf.

ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ. (2548). *การใช้ SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล.* สืบค้นจาก https://home.kku.ac.th/somphu/236402/spss/spss.htm เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ชัชสันต์ จันทร์เรืองฤทธิ์. (2559). *ระบบประเมินความรู้ผ่านเครือข่าย (e-Testing) : กรณีศึกษาคลังข้อสอบสนันสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม* ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. สืบค้นจาก ระบบประเมินความรู้ผ่านเครือข่าย (e-Testing) - PULINET Journalhttps://pulinet.oas.psu.ac.th. เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564

พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. (2546). กรุงเทพฯ: นานมีบุคส์.

มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (2563). *E-Testing.* สืบค้นจาก http://kk.mcu.ac.th/files/MCU_E-Testing _exam-central63_manual.pdf เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564

รัฐพงษ์ อ่อนจันทร์. (2557). *ระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่ขนาดใหญ่* [วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต]. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล. (2556). *หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ) ในรายงานการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักการศึกษา ครั้งที่ 9/2556 (6-7).*

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2551). *เอกสารคำอธิบายหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.*

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2556). *รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report (SAR).* สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2551,23 เมษายน). *ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อัตราค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ.*

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2553,22 มกราคม). *ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ.*

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2553,14 ธันวาคม). *ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 2).*

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. (2554,3 พฤศจิกายน). *ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การข้อยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน.*

สทศ. (2564). *การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing).* สืบค้นจาก https://www.niets.or.th/th/catalog/view/310 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์. (2560). *วิเคราะห์แนวทางการจัดทำภารกิจหน่วยงานประจำปีงบประมาณ.* กรุงเทพฯ.

ศุภกฤษฎิ์ ตั้งเสริมสิทธิ์. (2556) การออกแบบและพัฒนาระบบสอนออนไลน์เคลื่อนที่จาก มทส. ให้รองรับรูปแบบข้อสอบตามมาตรฐาน สทศ. สืบค้นจาก http://sutir.sut.ac.th:8080/sutir/handle/123456789/4968 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564

ศิริชัย นามบุรี. (2554). การจัดสอบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)ผ่านเครื่องมือในระบบแบบอีเลิร์นนิ่ง. สืบค้นจาก http://www.nppi3enz.in.th/reference-website

อนันต์ มุ่งวัฒนา. (2560). *Process Management.* สืบค้นจาก http://qd.swu.ac.th/Portals/2077/process%20-%20print_1.pdf. เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564.

Hasanain, Wafa. *Verifying Real-Time Embedded Software by Means of Automated State-based Online Testing and the SPIN Model Checker—Application to RTEdge Models*.Carleton University.2013.

Jin-rui Cui, Ying Chen, Hai-yan Zhang, Development and application of an online testing system for clinical nursesInternational Journal of Nursing Sciences, Volume 2, Issue 3, September 2015, Pages 313-316.

# ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก**

**ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

## ภาคผนวก ก ภาพที่ 1 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง เกณฑ์การสอบฯ

**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**
**เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**
**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ**

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy เนื้อหาประกอบด้วย Basic concept of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email

นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ ๑ ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา โดยสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่าน ซึ่งจะมีการบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาด้วย

ข้อ ๓. ชุดวิชาที่ ๒ Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

๓.๑ Word processing
๓.๒ Presentation
๓.๓ Internet & email

ข้อ ๔. ชุดวิชาที่ ๓ Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

๔.๑ Spreadsheets

๔.๒ Database

๔.๓ Information Systems

ข้อ ๕. การทดสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้ที่จะสมัครสอบชุดวิชาที่ ๒ ได้จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๑ ก่อน และผู้ที่จะสมัครสอบชุดวิชาที่ ๓ ได้ จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๒ ก่อน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

ข้อ ๖. นักศึกษาสามารถติดตามกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ได้จากประกาศของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ข้อ ๗. ค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการสอบชุดวิชาที่ ๑ ที่ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก การสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. ในกรณียกเว้นที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นดุลยพินิจของสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ศาสตราจารย์

( สมบัติ ธำรงธัญวงศ์ )

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ภาคผนวก ก ภาพที่ 2 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นฯ**

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 2)

---

ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 นั้น เพื่อให้การยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพิ่มเติม ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ คณะสถิติประยุกต์ ตามหลักสูตรต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2553

ศาสตราจารย์

(สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน

---

เพื่อให้การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ มีหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุม ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ.การศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดเกณฑ์การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นักศึกษาที่สอบผ่านการจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เมื่อได้ลาออกหรือหมดสภาพจากการเป็นนักศึกษาและกลับมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของสถาบัน ให้สามารถนำผลการสอบเพื่อขอยกเว้นการสอบจัดระดับ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่สอบผ่าน

ข้อ ๒. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำขอยกเว้นการสอบจัดระดับไว้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามอนุมัติการยกเว้นการสอบจัดระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์
(สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

---

ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ นั้น เพื่อให้เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ มติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ทคอ.ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตรต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
๒. หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒
๗. นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ.๔๐๐ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์

(สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ภาคผนวก ก ภาพที่ 3 รายงานการประชุมสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**

**สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

**รายงานการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา**

**ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖**

**วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖**

**ณ ห้องประชุมอินทรภูวศักดิ์ ชั้น ๘ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์**

---

**ผู้มาประชุม**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | รองศาสตราจารย์ ระวีวรรณ เอื้อพันธวิริยะกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. | รองศาสตราจารย์ ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน | |
| ๔. | รองศาสตราจารย์ กำพล ปัญญาโกเมศ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. | รองศาสตราจารย์ บุญอนันต์ พินัยทรัพย์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดนุวศิน เจริญ | รักษาราชการแทน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรศาสตร์ สุขเจริญสิน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จักรินทร์ ศุขหมอก | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| ๙. | รองศาสตราจารย์ พิชาย รัตนดิลก ณ ภูเก็ต | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จเร สิงหโกวินท์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะภาษาและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิไกร งามศิริจิตต์ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| ๑๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วริยา ลำเลิศ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. | รองศาสตราจารย์ พัชนี เชยจรรยา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ | กรรมการ |

**๕.๖ หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)**

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การจัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ "ไม่ผ่าน" เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกคณะ ดังนี้

๑. นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
๒. นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๓. เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการจัดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านของการสอบย้อนหลังมาหาค่าเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
๔. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาตามข้อ ๑ แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ๗ -

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษของนักศึกษา ๒ ราย) ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

**๕.๗ ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ)**

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมว่าตามที่คณะได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครภาคปกติ ระดับปริญญาเอกว่าจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ในระดับคะแนนที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบนั้น กองบริการการศึกษาใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวปองรัตน์ สละชีพ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพระมหาทวี โพธิ์ตาด คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีผลการสอบเป็น "ผ่าน"

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) ของนักศึกษา จำนวน ๒ ราย ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

## ภาคผนวก ก ภาพที่ 4 ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบ

**ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**เรื่อง การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**

**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy**

**ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

---

ตามที่สถาบันได้ออกประกาศ เรื่อง งดการจัดการเรียนการสอนในสถาบันและแนวทางการจัดการเรียนการสอนกรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรค (COVID-19) ทำให้กำหนดการสอบไม่เป็นไปตามกำหนดเดิมที่ประกาศไว้ นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษา สำนักจึงขอประกาศกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy **ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกวันเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการสอบ ดังต่อไปนี้

**๑. การสอบชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy**

เนื้อหาประกอบด้วย Basic concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email (ครอบคลุม MS Office)

**๒. การสมัครสอบ**

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการสมัครได้จากเว็บไซต์ http://itc.nida.ac.th และสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ http://etr.nida.ac.th ดังนี้

- **ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒** ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- **ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสถานที่สอบ**

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ http://itc.nida.ac.th

- **ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒** วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- **ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

**๔. วัน เวลาสอบ**

- **ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒** วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- **ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

นักศึกษาเข้าห้องสอบเวลา ๑๖.๔๕ น. เวลาสอบ ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

(สอบด้วยระบบ e-Testing)

**๕. ประกาศผลสอบ**

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ http://itc.nida.ac.th

- **ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒** วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- **ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓** วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

หากมีการเปลี่ยนแปลงวันประกาศผลสอบ สำนักจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติสันต์ เกิดวิบูลย์เวช)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ภาคผนวก ก ภาพที่ 5 ตัวอย่างคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

**ที่ ๖๘๗/๒๕๖๓**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์**
**เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน**
**ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**
**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ**
**ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

---

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจะทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

**๑. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ**

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. ชุติสันต์ เกิดวิบูลย์เวช

๑.๒ อาจารย์ ดร.บงกช เจนจรัสสกุล

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา นิมมานันทน์

๑.๔ อาจารย์ ดร.อัครนันท์ พงศธรวิวัฒน์

**๒. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์**

๒.๑ นายคณาธิศ รตโนภาส

๒.๒ นางสาวอัจฉริยา เปรมเล็ก

**๓. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ**

๓.๑ นางสาวอรวรรณ สุขยานี

๓.๒ นางสาวสุชาดา บินยูซบ

**๔. เจ้าหน้าที่การเงิน**

๔.๑ นางสาวสุภักตรา เส็งหะพันธุ์

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ภาคผนวก ก ภาพที่ 6 ตัวอย่างประกาศของสำนัก**

**ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**

**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ**

**ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

---

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00 น. – 19.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี ดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล |
|---|---|---|
| 1 | 6301830001 | นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 2 | 6301830002 | นางสาxxxxxxxxxxxx |
| 3 | 6301830003 | นายxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 4 | 6301830004 | นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |

ภาคผนวก ก ภาพที่ 7 ตัวอย่างใบเซ็นชื่อในการเข้าสอบ

# ใบลงชื่อเข้าสอบ

การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563

วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี

| ลำดับที่ | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล | ลงชื่อเข้าสอบ |
|---|---|---|---|
| 1 | 6401870001 | ********ตัวอย่าง********** | |
| 2 | 6401870002 | ********ตัวอย่าง********** | |
| 3 | 6401870003 | ********ตัวอย่าง********** | |
| 4 | 6401870004 | ********ตัวอย่าง********** | |
| 5 | 6401870005 | ********ตัวอย่าง********** | |
| 6 | 6401870006 | ********ตัวอย่าง********** | |

**ภาคผนวก ก ภาพที่ 8 ตัวอย่างประกาศผลสอบของสำนัก**

**ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**เรื่อง ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์**

**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ**

**ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563**

---

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

| คณะรัฐประศาสนศาสตร์ | | | |
|---|---|---|---|
| ลำดับ | รหัสนักศึกษา | ชื่อ-นามสกุล | ผลสอบ |
| 1 | 6310111009 | *********ตัวอย่าง********** | ผ่าน |
| 2 | 6210111013 | *********ตัวอย่าง********** | ผ่าน |
| 3 | 6310111006 | *********ตัวอย่าง********** | ผ่าน |
| 4 | 6310111015 | *********ตัวอย่าง********** | ผ่าน |
| 5 | 6210111026 | *********ตัวอย่าง********** | ผ่าน |

**ภาคผนวก ข**

**สถิตินักศึกษาที่สอบผ่านการสอบจัดระดับความรู้ฯ กราฟแสดงการเข้าสอบของนักศึกษา และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบ e – Testing**

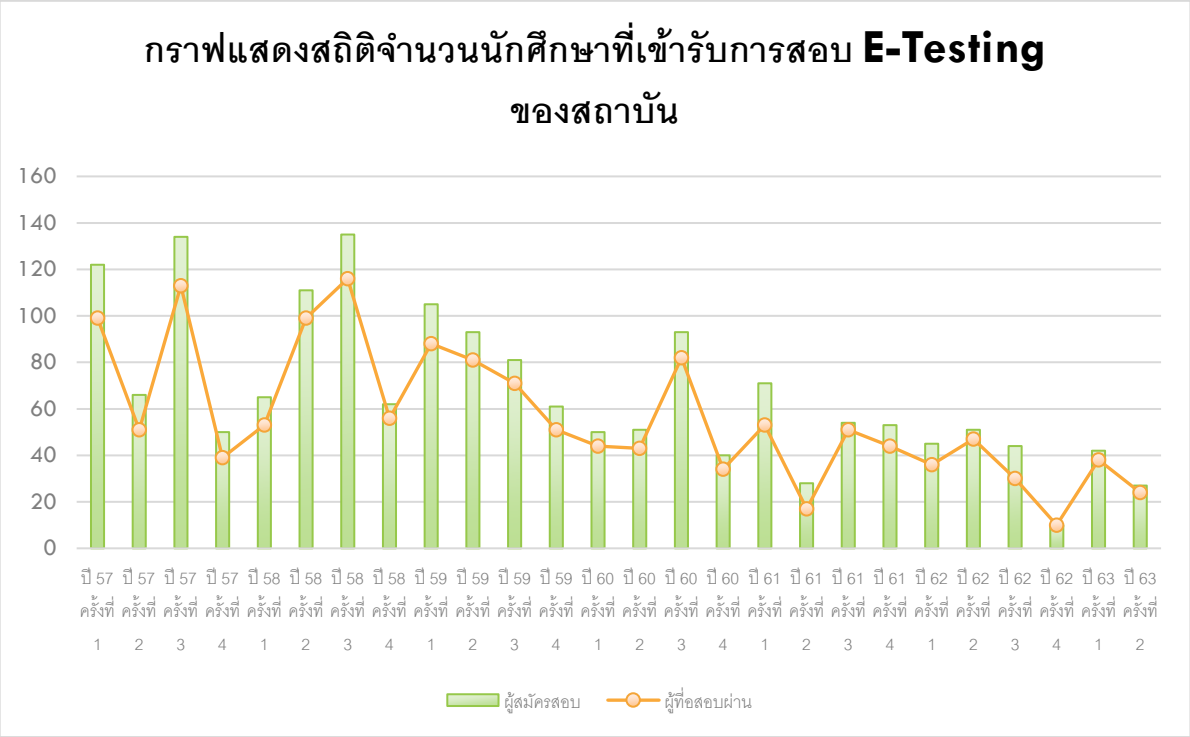
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้จัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จน ถึงปัจจุบัน รวม 7 ปี จำนวน 30 ครั้ง โดยมีนักศึกษาเข้ารับการสอบรวมทั้งสิ้น 2,538 คน ผ่านการทดสอบทั้งสิ้น 2,100 คน

**ตารางที่ 1 สถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing**

| *ปีการศึกษา* | *ผู้สมัครสอบ* | *ผู้สอบผ่าน* |
|---|---|---|
| *ปี 57 ครั้งที่ 1* | 122 | 99 |
| *ปี 57 ครั้งที่ 2* | 66 | 51 |
| *ปี 57 ครั้งที่ 3* | 134 | 113 |
| *ปี 57 ครั้งที่ 4* | 50 | 39 |
| *ปี 58 ครั้งที่ 1* | 65 | 53 |
| *ปี 58 ครั้งที่ 2* | 111 | 99 |
| *ปี 58 ครั้งที่ 3* | 135 | 116 |
| *ปี 58 ครั้งที่ 4* | 62 | 56 |
| *ปี 59 ครั้งที่ 1* | 105 | 88 |
| *ปี 59 ครั้งที่ 2* | 93 | 81 |
| *ปี 59 ครั้งที่ 3* | 81 | 71 |
| *ปี 59 ครั้งที่ 4* | 61 | 51 |
| *ปี 60 ครั้งที่ 1* | 50 | 44 |
| *ปี 60 ครั้งที่ 2* | 51 | 43 |
| *ปี 60 ครั้งที่ 3* | 93 | 82 |
| *ปี 60 ครั้งที่ 4* | 40 | 34 |
| *ปี 61 ครั้งที่ 1* | 71 | 53 |
| *ปี 61 ครั้งที่ 2* | 28 | 17 |
| *ปี 61 ครั้งที่ 3* | 54 | 51 |
| *ปีการศึกษา* | *ผู้สมัครสอบ* | *ผู้สอบผ่าน* |

| | | |
|---|---|---|
| *ปี 61 ครั้งที่ 4* | 53 | 44 |
| *ปี 62 ครั้งที่ 1* | 45 | 36 |
| *ปี 62 ครั้งที่ 2* | 51 | 47 |
| *ปี 62 ครั้งที่ 3* | 44 | 30 |
| *ปี 62 ครั้งที่ 4* | 10 | 10 |
| *ปี 63 ครั้งที่ 1* | 42 | 38 |
| *ปี 63 ครั้งที่ 2* | 27 | 24 |
| *รวม* | **1,744** | **1,470** |

**ตารางที่ 2**



**ตารางที่ 3**

**ผลการการประเมินความพึงพอใจกระบวนการรับสมัคร และการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing**

| ด้าน/เรื่อง | ระดับความพอใจ | | | | | ค่าเฉลี่ย | SD. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไม่พอใจ | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | | |
| **1) ขั้นตอนการดำเนินงาน** | | | | | | | |
| 1.1 ขั้นตอนการรับสมัครไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน | - | 4.44 | 13.33 | 44.44 | 37.78 | 4.16 | 0.824 |
| 1.2 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และรายละเอียดการสอบมีความถูกต้องครบถ้วน | - | - | 13.33 | 37.78 | 48.89 | 4.36 | 0.712 |
| **2) การใช้งานระบบ E-Testing** | | | | | | | |
| 2.1 ความสะดวกรวดเร็วในการเชื่อมต่อและเข้าใช้งานระบบ | - | - | - | 36.36 | 63.64 | 4.64 | 0.487 |
| 2.2 ระบบมีความเสถียร และพร้อมใช้งาน | - | - | 2.27 | 38.64 | 59.09 | 4.57 | 0.545 |
| 2.3 ระบบมีความเป็นมิตรกับผู้ใช้งาน มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน | - | 2.27 | 2.27 | 38.64 | 56.82 | 4.50 | 0.665 |
| **ค่าเฉลี่ยรวม** | **-** | **1.34** | **6.24** | **39.17** | **53.24** | **4.45** | **0.647** |

**ภาคผนวก ค**

**ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบจัดระดับฯ**

# ประวัติย่อผู้จัดทำ

| | |
|---|---|
| **ชื่อ – นามสกุล** | นางสาวสุชาดา  บินยูซบ |
| **วัน เดือน ปี เกิด** | 30 กันยายน 2533 |
| **ที่อยู่ปัจจุบัน** | 14/1 ซ.รามคำแหง 49/2 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กทม 10240 |
| **ที่ทำงานปัจจุบัน** | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>118 หมู่ที่ 3 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240<br>โทร. 02-727-3268 |
| **ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน** | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| **ประสบการณ์การทำงาน** | พ.ศ. 2557 – 2564 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| **ประวัติการศึกษา** | พ.ศ. 2560 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (3.67)<br>คณะรัฐประศาสนศาสตร์<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์<br>พ.ศ. 2555 ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ 2)<br>คณะมนุษยศาสตร์ เอกภาษาเพื่ออาชีพ<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร |