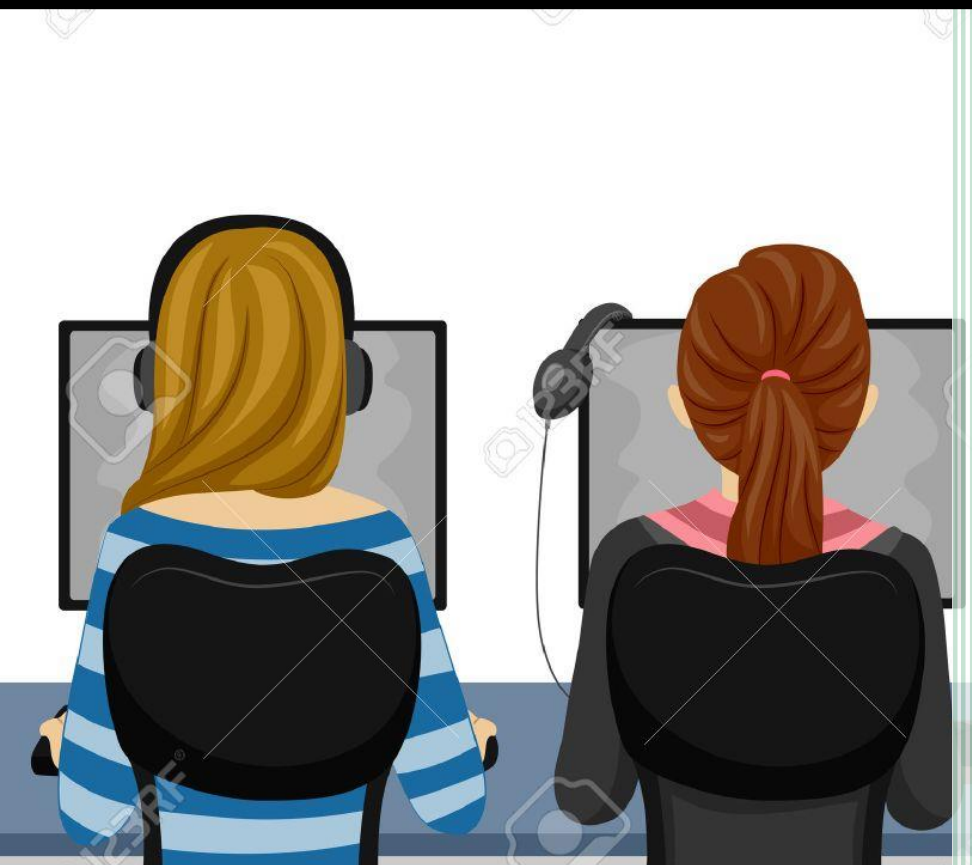


สุชาดา บินยูซบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing



สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITC)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดสอบผ่านระบบการสอบ อิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

สุชาดา บินยุซบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ : Information Technology Center
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อนำเสนอภาพรวมในการทดสอบผ่านระบบ E-Testing ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบระบบการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing System) ซึ่งระบบ E-Testing เป็นระบบจัดการการสอบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้สำหรับการสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาภาคปกติของสถาบัน และการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อตามนโยบายสถาบันที่จะเปลี่ยนวิธีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อที่มีลักษณะสะดวกต่อผู้สนใจเข้าศึกษาต่อสถาบัน ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการพัฒนาระบบใหม่ในส่วนของการรับสมัครตรง การบริหารจัดการการสอบ และการดำเนินการสอบ การพัฒนาระบบในระยะต่อไป จะเน้นเรื่องคลังข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการรับสมัครออนไลน์

คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing หรือการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ โดยนำเสนอภาพรวมของการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ซึ่งแบ่งเป็น 2 กรณี คือ 1. การสอบเข้าสถาบัน 2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงในรูปแบบของ Flow chart แสดงกระบวนการพร้อมคำอธิบายและตัวอย่างของเอกสารประกอบกระบวนการ อีกทั้งผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงจะยังประโยชน์ให้แก่ผู้ที่ต้องการศึกษาด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing หรือการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คุณอรรณ สุขยานี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้สนับสนุนและให้คำแนะนำแนวทางในการทำคู่มือฉบับนี้ และคุณทัศนีย์ อาดำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้คำปรึกษาและช่วยตรวจทาน ซึ่งหากคู่มือฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับข้อผิดพลาดดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาคู่มือให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ต่อไป

สุชาดา บินยุซบ

สิงหาคม 2564



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	3
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	3
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	4
1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.5 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	5
บทที่ 2 บทบาท โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	6
2.1 ข้อมูลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	6
2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	15
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	20
3.1 การจัดสอบผ่านระบบ E-Testing ของสถาบัน.....	20
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	25
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	26
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	28
3.5 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ.....	37
3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	37
3.7 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	38
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	39
4.1 ภาพรวมการสอบจัดระดับผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing.....	40
4.2 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบเข้าสถาบันผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing.....	51
4.2.1 ภาพประกอบกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบเข้าสถาบันผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing.....	55

4.3 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing	60
4.3.1 ภาพประกอบกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing	66
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	76
5.1 ปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไขการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing	76
5.2 ข้อเสนอแนะ	78
บรรณานุกรม	79
ภาคผนวก	81
ภาคผนวก ก ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	82
.....	94
ภาคผนวก ข สถิตินักศึกษาที่สอบผ่านการสอบจัดระดับความรู้ฯ กราฟแสดงการเข้าสอบของนักศึกษา และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบ e – Testing	96
ภาคผนวก ค ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบจัดระดับฯ.....	100
ประวัติย่อผู้จัดทำ.....	102

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันสถาบันการศึกษาได้มีการวัดและการประเมินผลความรู้ความสามารถทั้งในส่วนของการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาและนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งในการวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการหนึ่งในการคัดเลือก วัด และประเมินผล ที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้ที่เข้ารับการสอบโดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการวัดและประเมินผลของผู้เข้าสอบไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการรับสมัครตรง การบริหารจัดการการสอบ และการดำเนินการสอบ การพัฒนาระบบในระยะต่อไป จะเน้นเรื่องคลังข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ และการรับสมัครออนไลน์ ทั้งนี้ ในการสอบคัดเลือกเข้าสถาบันและการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Testing เป็นการลดข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลา ทรัพยากร และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์ การขนส่ง การบริหารจัดการ การตรวจ และการประมวลผล เป็นต้น ป้องกันการทุจริตเนื่องจากแบบทดสอบมีหลายชุดและหลายแบบฟอร์ม ซึ่งจากการนำระบบการสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Testing เข้ามาช่วยในการจัดสอบของสถาบัน ทำให้การวัดและการประเมินผลมีความน่าเชื่อถือและสะดวกต่อทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากสถาบันให้เป็น หน่วยงานกลางในการรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันและเป็นผู้ดำเนินการจัดการสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Testing ประกอบด้วย 1.การสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ 2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบันเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

จากเหตุผลข้างต้น ผู้เขียนเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของกระบวนการจัดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Testing จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการสอบจัดระดับหรือการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ และเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงศึกษาเรียนรู้ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.2.1 เพื่อให้เห็นภาพรวมการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1.2.2 เพื่อให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายภาระงานใหม่ในการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทั้งเจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่การเงิน

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สำนัก	หมายถึง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาปริญญาโทภาคปกติ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
สอบจัดระดับ	หมายถึง	การสอบเพื่อจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์
สอบเข้าสถาบัน	หมายถึง	การสอบก่อนเข้ารับการศึกษ ปัจจุบันเฉพาะคณะสถิติประยุกต์
E - Testing	หมายถึง	การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ชุดวิชาที่ 1	หมายถึง	การสอบ Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concept of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E - mail
ชุดวิชาที่ 2	หมายถึง	การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Word processing, Presentation, Internet & E - mail
ชุดวิชาที่ 3	หมายถึง	การสอบ จำนวน 3 วิชา ประกอบด้วย Spreadsheets, Database, Information System

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้มีคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการสอบที่แสดงถึงกระบวนการในภาพรวมของการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ที่มีมาตรฐานร่วมกัน

1.4.2 ผู้ดูแลระบบและผู้จัดการสอบได้ทราบขั้นตอนการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง

1.4.3 บุคลากรที่มาปฏิบัติงานใหม่สามารถใช้คู่มือฉบับนี้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสอบ E-Testing ได้

1.5 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

คู่มือฉบับนี้จัดทำในส่วนของการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นการสอบที่ใช้ระบบ E-Testing ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 11 อาคารสยามบรมราชกุมารี สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เท่านั้น โดยจำแนกการสอบออกเป็น 2 กรณี ได้แก่

1. การสอบเข้าสถาบัน ของคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชา เฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์
2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บทบาท โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ข้อมูลของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.1 ประวัติ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมชื่อ “ศูนย์การศึกษาระบบสารสนเทศ” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2527 โดยความร่วมมือของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กับ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

ปี พ.ศ. 2532 ได้ยกฐานะขึ้นเป็นสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2535 สถาบันได้มอบหมายให้สำนักเปิดสอนวิชา สศ.400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาทุกคณะของสถาบัน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา จึงทำให้อำนาจหน้าที่ด้านการสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้น และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงภาค 2 ปีการศึกษา 2550

ปี พ.ศ. 2541 สำนักได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการพัฒนาระบบสารสนเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบงานเพื่อการใช้งานในการประกอบการขององค์กรทั้งในภาคธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนองตอบต่อความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศ

ปี พ.ศ. 2546 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศโดยความร่วมมือกับคณะบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อบูรณาการศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าด้วยกัน ทั้งนี้เพื่อปรับการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการการใช้งานเทคโนโลยีขององค์กรและประเทศ

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันได้มีคำสั่งที่ 754/2547 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ให้โอนภาระงานในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษาของกองบริการการศึกษา และศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหาร มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีของสถาบันมีความเป็นเอกภาพ โดยมอบหมายให้สำนักดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

ปีการศึกษา 2549 ภาคการศึกษาที่ 2 สำนักได้หยุดรับนักศึกษาหลักสูตร “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ” และมีนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่ในหลักสูตร จนกระทั่งปีการศึกษา 2552 สำนักจึงได้ยกเลิกภาระงานด้านการเรียนการสอน โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้น 56 คน

ปี พ.ศ.2551 สถาบันได้ย้ายหน่วยเสียงและอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยภาพนิ่งและโทรทัศน์ ไปสังกัดกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ.2555 สำนักการศึกษาระบบสารสนเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” ตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2555 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2555

ปี พ.ศ.2556 สำนักได้ปรับปรุงพันธกิจของสำนัก และโครงสร้างอัตรากำลังใหม่เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบางกลุ่มงาน และกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นใหม่ และได้เริ่มใช้โครงสร้างอัตรากำลังใหม่ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556

ปี พ.ศ. 2559 สำนักได้ปรับโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงานใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสอดคล้องกับภารกิจและอัตรากำลัง ดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สำนักงานเลขานุการสำนัก เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ และกลุ่มงานแผนและพัฒนา

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560)

2.1.2 นโยบายคุณภาพของสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานภายใต้นโยบายของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม และสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ภายในสถาบันฯ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศยึดมั่นในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และมุ่งมั่นในการพัฒนาบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการและชื่อเสียงของสถาบันฯ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาองค์ประกอบสำคัญในการทำงาน บุคลากรของสำนักฯ ทุกคนมีส่วนร่วมและใช้องค์ประกอบสำคัญนี้เป็นแนวทางในการบรรลุคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบไปด้วย

Compliance ยกระดับมาตรฐานการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อกำหนดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

Modern Consistency กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของสำนักฯ ที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการพร้อมทั้งดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายคุณภาพที่วางไว้และความทันสมัย

Efficiency and Effectiveness มุ่งผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

Performance and Feedback มีการติดตามผลลัพธ์และผลสะท้อนกลับและสื่อสารระหว่างกัน

Quick Response มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

นโยบายคุณภาพของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน
- ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
- ดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กระตุ้นและส่งเสริมคุณภาพการทำงานของบุคลากรด้วยเครื่องมือบริหารคุณภาพและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดของสำนัก

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่า 4.00
2. จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการพิจารณาดำเนินการหรือชี้แจงแก้ไข ร้อยละ 100

2.1.3 ปรัชญาและปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม

ปรัชญาและปณิธาน : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีจุดมุ่งหมายในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนสถาบันในการดำเนินการตามพันธกิจ อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นหน่วยงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ (MISSION) :

1. ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อให้การดำเนินพันธกิจของสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ ให้เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์
3. พัฒนาศักยภาพทางคอมพิวเตอร์ให้แก่ศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอกของสถาบัน ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมใช้งานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน ตั้งแต่ระดับผู้ใช้งานจนถึงระดับผู้บริหาร
5. ให้บริการวิชาการทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานภายนอก อาทิ การศึกษาวิเคราะห์ และจัดวางระบบงาน การวางแผนด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น
6. สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันในเชิงบูรณาการ

ค่านิยมร่วม

มุ่งเน้นประสิทธิภาพการให้บริการ 5 ด้าน (5S)

Service-mindedness หมายถึง การบริการด้วยใจ

Smartness หมายถึง การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และมีความรู้จริง

Smoothness หมายถึง ความราบรื่น ไม่ติดขัดในการดำเนินงาน

Securement หมายถึง ความมั่นคงปลอดภัย

Speediness หมายถึง ความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน

การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

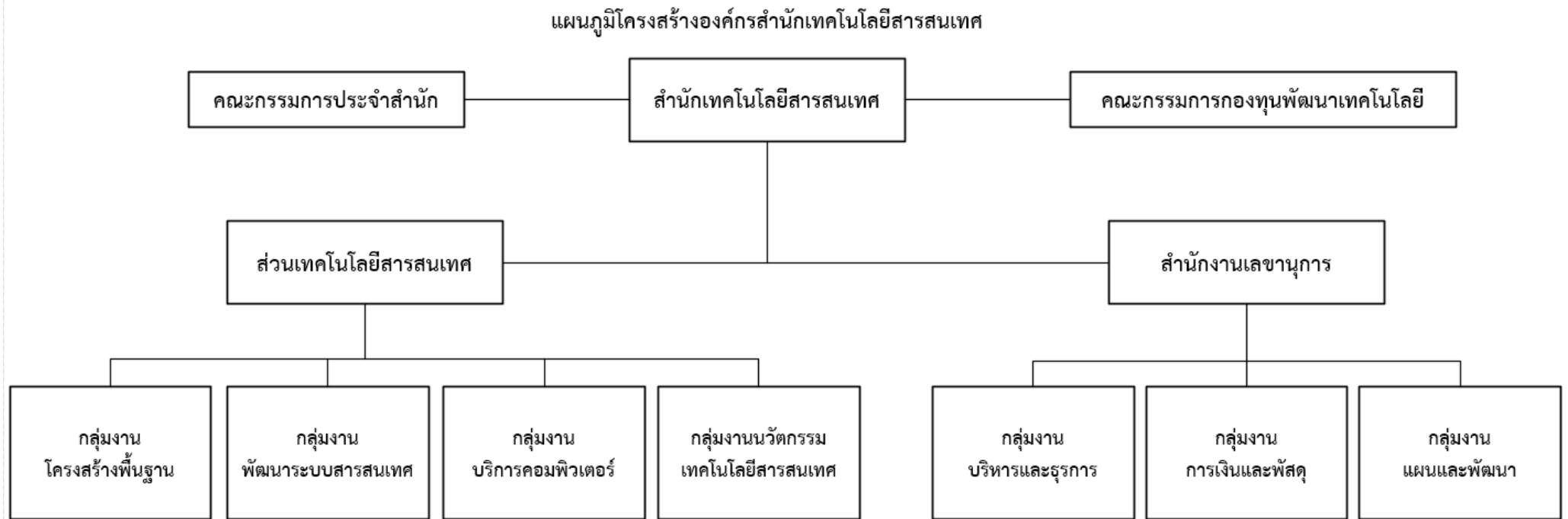
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 จากบริษัท พีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ดังนี้

“The Provision of Information Technology Center (ITC) Services including IT Infrastructure Services, Information Systems and Software Development Services, Computer Laboratory Services, and Computer Maintenance and Support Services.”

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2560)

2.1.4 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

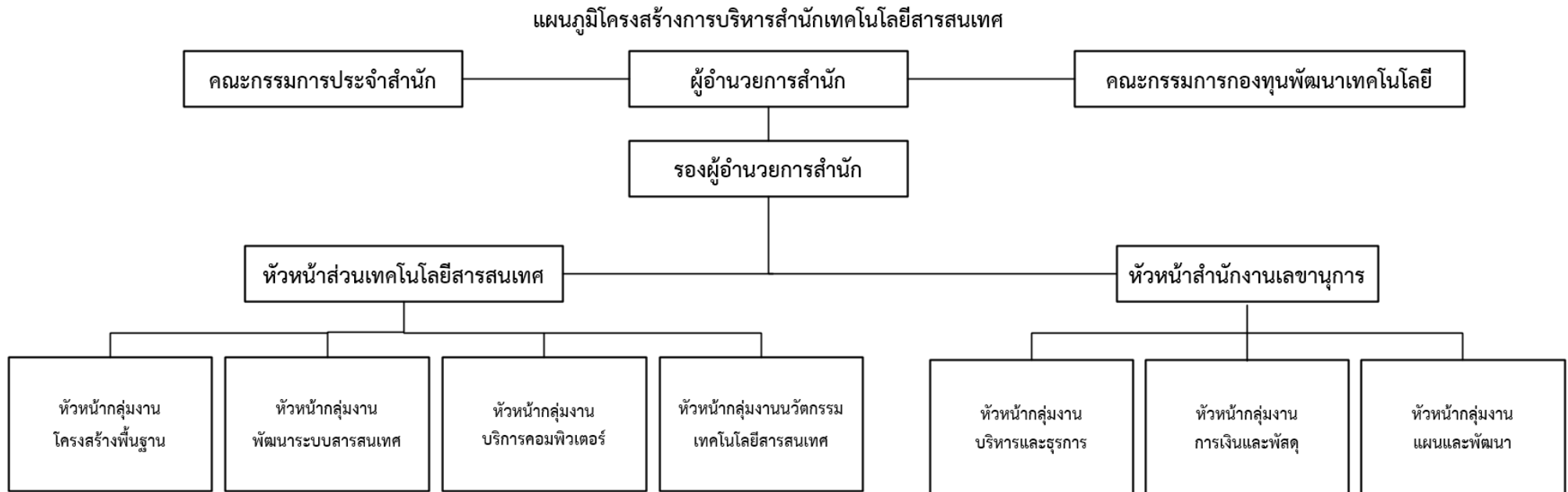
ตามภาพแผนภูมิที่ 1 การจัดแบ่งหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้



17 พ.ค.64

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2562)

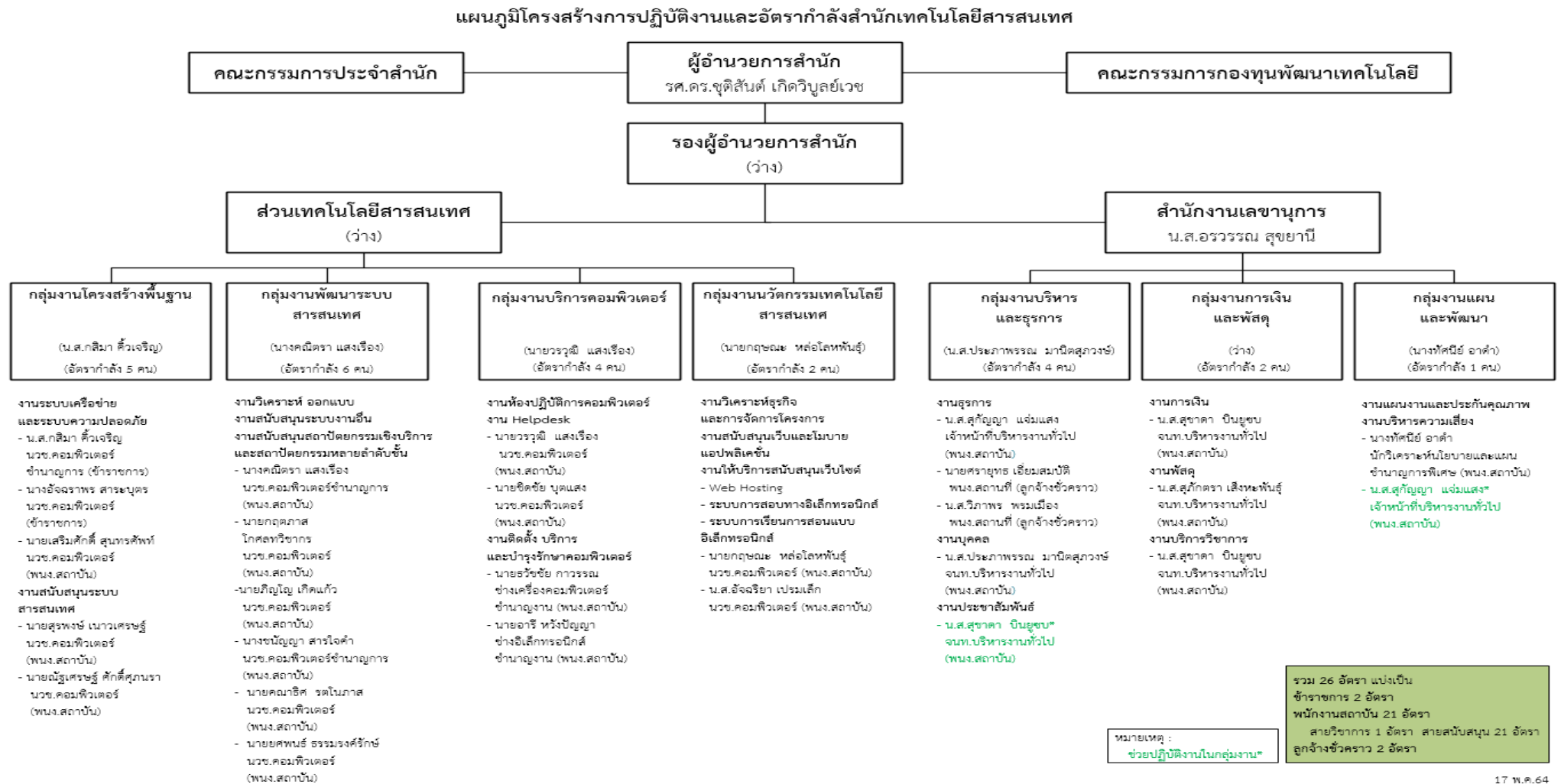
ภาพที่ 2 แสดงแผนภูมิอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



17 พ.ค.64

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2562)

ภาพที่ 3 แผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงานและอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



17 พ.ศ.64

ที่มา : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2562)

การบริหารงานภายในสำนัก

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ประกอบด้วย

คณะกรรมการประจำสำนัก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก เป็นประธานคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก อาจารย์ประจำสำนักและอาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนสำนัก ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก อาจารย์ประจำสำนัก และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักหน่วยงานภายในสถาบัน อาจารย์จากหน่วยงานภายในสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การกำกับตรวจสอบ

การดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการประจำสำนัก และกิจการต่าง ๆ ที่ใช้งบกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี อยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

ขอบเขตและภาระงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดแบ่งโครงสร้างออกเป็นดังนี้

1. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน ดูแล พัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน โดยแบ่งตามลักษณะงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยี
2. สำนักงานเลขานุการ เป็นฝ่ายที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มงานบริหารและธุรการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ กลุ่มงานวางแผนและพัฒนา

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2.1 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. ศึกษาพัฒนาและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบัน
2. วางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนองความต้องการอย่างมีระบบ
3. ดูแล และควบคุมระบบเครือข่ายสถาบัน และเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันในส่วนที่รับผิดชอบ
4. ให้บริการด้านการใช้คอมพิวเตอร์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ให้บริการแก่คณาจารย์ และนักวิชาการของสถาบัน ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ งานจัดทำ e-Learning และจัดการสอบเข้า และสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ E-Testing
7. รับผิดชอบการอบรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน
8. ให้บริการทางวิชาการ และฝึกอบรมแก่หน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ ทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 งานการศึกษา

- จัดทำประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อและประกาศผลการสอบการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ทั้งไทยและต่างชาติ
- จัดห้องสอบ E-Testing -ของสำนัก และการสอบ E-Testing ของสถาบัน และคุมสอบร่วมกับกรรมการดูแลการสอบเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำสถิติต่าง ๆ ในการสอบจัดระดับความรู้ ฯ เช่น จัดทำข้อมูลสถิติผู้สอบผ่านและผู้สอบไม่ผ่าน เพื่อนำข้อมูลและสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาใช้พิจารณาในการขอสอบกรณี พิเศษเมื่อมีผู้สอบไม่ผ่านเกิน 3 ครั้ง รวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานต่อที่ประชุม ทคบ.การศึกษา
- จัดทำหนังสือแจ้งกองบริการการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแจ้งผลสอบจัดระดับของนักศึกษา

1.2 งานโครงการต่าง ๆ งานอื่น ๆ เขียนโครงการและดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการฝึกอบรม โครงการบริการวิชาการ

- จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขอบคุณ และหนังสือทั้งภายในและภายนอกอื่น ๆ
- จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลด้านบริการของสำนักเพื่อประชาสัมพันธ์แก่นักศึกษาและส่งให้
กองบริการการศึกษาช่วยในการประชาสัมพันธ์
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อจัดส่งให้สถาบันเพื่อรวบรวมจัดทำเป็นรายงานประจำปีของสถาบัน
- สรุปรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ เช่น กิจกรรมสัปดาห์วันศุกร์ เป็นต้น
- เผยแพร่ข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้การกระจายข่าวสารเป็นไปอย่างทั่วถึง
- แปลเอกสารประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาต่างชาติ และบุคคลทั่วไป
- จัดทำคำสั่ง ประกาศต่าง ๆ เช่น ประกาศ e-Thesis หรือระบบต่างๆ ที่ทางสำนักดูแล
- ช่วยในการรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบ e-doc

1.3 ด้านการเงิน

- จัดทำบัญชีและนำส่งเงินการจำหน่ายโควตาพิมพ์งาน
- ขออนุมัติและเบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการสำนัก
- ขออนุมัติเบิกค่าสมนาคุณกรรมการคุมสอบของสำนัก
- ขออนุมัติเบิกค่าผู้ตรวจบัญชี
- ขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- ขออนุมัติเบิกเงินสมนาคุณผู้บริหาร
- ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการพัฒนาตนเอง
- ขออนุมัติเบิกค่าจัดเลี้ยงอาหารว่างค่าสัมมนาและฝึกอบรมต่าง ๆ ของสำนัก
- จัดทำรายงานการส่งเงินค่าสมัครสอบจัดระดับเสนอผู้บังคับบัญชา

1.4 โครงการ KM

- เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงในที่ประชุม KM ของสถาบันเพื่อรับฟังเกณฑ์การประเมินของแต่ละปีงบประมาณ
- ดำเนินงานประสานงานของโครงการบริการวิชาการของสำนัก และ KM ของสำนัก
- ประสานงานโครงการบริการวิชาการของสำนัก และกิจกรรม KM ของสำนัก
- จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- ทำรายงานการประชุมคณะทำงาน KM รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

2. ด้านบริหารและการวางแผน

ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ กลุ่มงานการเงินและพัสดุทำหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำปฏิทินการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ และการเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐานของนักศึกษาภาคปกติเพื่อส่งให้กองบริการ
- จัดเตรียมเอกสารการสอนและแบบประเมินการเรียนเสริมความรู้ทางคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Tutorial Class) เพื่อใช้ในการอบรมเรียนเสริมก่อนสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา
- จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
- ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก
- ร่วมวางแผนการเบิกจ่ายต่าง ๆ ประจำปีของสำนัก
- ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานและรับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนัก
- ร่วมวางแผนการเบิกจ่ายต่าง ๆ ประจำปีของสำนัก เช่น ค่าสัมมนา ค่าเดินทางอาจารย์ ค่าอบรมบุคลากร ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ

3. ด้านการประสานงาน

- ประสานงานกับกองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ประสานงานในการจัดอบรมให้บริการวิชาการแก่สังคม เช่น วิทยากรในการบรรยาย โรงเรียน และสถานที่จัดอบรม

- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในสำนักเพื่อจัดกิจกรรมของสำนัก เช่น การให้คำแนะนำ นักศึกษาในวิชา ND 4000 การจัดโครงการของสถาบัน และ การจัดทำวารสาร I-NEWS
- ประสานงานในการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่างในการจัดประชุม อบรม สัมมนาของสำนัก
- ประสานงานกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ ในการขอความร่วมมือ ในการ จัดกิจกรรม เช่น MOU หรือการอบรม สัมมนา
- ประสานงานกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ เช่น หน่วยงานภายนอกขอมาศึกษา ดูงานที่ สำนักติดต่อประสานงานกับ วิทยากร และผู้ศึกษาดูงาน เป็นต้น
- ประสานงานกับกลุ่มงานบัญชี กองคลังและพัสดุเกี่ยวกับเอกสารด้านการเงินให้แก่ ผู้ตรวจสอบบัญชีให้บริการในการตอบคำถามแก่นักศึกษาทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

4. ด้านการบริการ

- ให้บริการด้านข้อมูลการจัดกิจกรรมและข้อมูลการประชาสัมพันธ์ของสำนักแก่ หน่วยงานอื่น ๆ ของสถาบัน เช่น กลุ่มงานสื่อสารองค์กรฯ กองแผนงาน เป็นต้น
- ให้บริการด้านการจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา
- ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการสอบเข้าสถาบันและสอบจัดระดับความรู้

2.2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือฉบับนี้จะกล่าวถึงเฉพาะบทบาทความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing โดยลักษณะงานที่ทำคือ เน้นการประสานงานกับหลายฝ่าย สรุปคร่าว ๆ ได้ ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ(ภาคผนวก ก) ภาพที่ 1 และออกประกาศรับสมัครสอบ และดำเนินการประกาศรับสมัครสอบจัดระดับความรู้ ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ลงใน www.nida.ac.th
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้ออกข้อสอบ

3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศติดต่อประสานงานกับนักวิชาการ
ศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อให้ติดต่อประสานงานกับนักศึกษา
4. จัดส่งเงินค่าสมัครสอบไปยังกองคลังและพัสดุสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน
(สำหรับนักศึกษาที่ทำการสอบครั้งแรกจะไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบ)
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำผังนั่งสอบ ทำบัตรสอบ เป็น
รวมถึงเป็นกรรมการคุมสอบ
6. หลังจากที่นักศึกษาได้ทำการสอบเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยี
สารสนเทศจัดทำผลคะแนนสอบส่งกองบริการการศึกษา และประกาศผลสอบให้นักศึกษา
ได้ทราบ
7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเบิกค่าเบี้ยกรรมการออกข้อสอบ
และคัดเลือกข้อสอบ

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 การทดสอบผ่านระบบ E-Testing ของสถาบัน

สถาบันได้กำหนดนโยบายโดยมอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสถาบันดำเนินการจัดการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติของสถาบัน หมายถึง การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Testing) นำมาใช้สอบ 2 กรณี

ซึ่งการสอบด้วยระบบ E-Testing ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย

1. การสอบเข้าสถาบัน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชา เฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์
2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

ปัจจุบันการสอบด้วยระบบ E - Testing ใช้ในการสอบ 2 ประเภท 1.การสอบเข้าสถาบัน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชา เฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์ 2. การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ โดยคู่มือฉบับนี้ขอแยกประเภทการปฏิบัติงานออกเป็นข้อ 3.1.1 และ3.12 ดังนี้

3.1.1 การทดสอบเข้าสถาบันผ่านระบบ E - Testing

การสอบเข้าสถาบัน หมายถึง การสอบผ่านระบบ E - Testing ในการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับการศึกษ ปัจจุบันมีคณะสถิติประยุกต์ที่มีการสอบผ่านระบบนี้ โดยสอบแค่วิชาเฉพาะ 2 หรือวิชาที่เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ โดย มีเกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน แบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple choice)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดการสอบผ่านระบบ E- Testing สอบเข้าสถาบันปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จัดการสอบในเดือนมกราคม
- ครั้งที่ 2 จัดการสอบในเดือนมีนาคม
- ครั้งที่ 3 จัดการสอบในเดือนมิถุนายน
- ครั้งที่ 4 จัดการสอบในเดือนกันยายน

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของสถาบันต่อไป

อัทเดช ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563

3.1.2 การจัดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ผ่านระบบการสอบ

อิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

การสอบจัดระดับความรู้ การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทภาคปกติของสถาบัน หมายถึง การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - Testing) ตามชุดวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ โดยนักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่องเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ 23 เมษายน 2551 กำหนดไว้ดังนี้

1) ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy มีเนื้อหาประกอบด้วย Basic Concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & E-mail กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคเรียนแรกที่ลงทะเบียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่าน และเสียค่าธรรมเนียมในการสอบครั้งต่อไป ซึ่งผลการสอบดังกล่าวจะบันทึกในใบรับรองผลการเรียนของนักศึกษา

2) ชุดวิชาที่ 2 Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชาจำนวน 3 วิชาประกอบด้วย

- Word processing
- Presentation
- Internet & E-mail

3) ชุดวิชาที่ 3 Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน 3

กำหนดการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564

กำหนดการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
รับสมัครออนไลน์/ด้วยตนเอง	14 ก.ย. - 23 ธ.ค. 63	4 ม.ค. - 26 ก.พ. 64	8 มี.ค. - 18 มี.ย. 64	28 มี.ย. - 27 ส.ค. 64
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/สถานที่สอบ	6 ม.ค. 64	8 มี.ค. 64	28 มี.ย. 64	6 ก.ย. 64
วันสอบ	16 ม.ค. 64	20 มี.ค. 64	10 ก.ค. 64	11 ก.ย. 64
ประกาศผลสอบข้อเขียน	27 ม.ค. 64	5 เม.ย. 64	26 ก.ค. 64	27 ก.ย. 64
สมัครสอบสัมภาษณ์	28 ม.ค. - 5 ก.พ. 64	7 - 20 เม.ย. 64	27 ก.ค. - 6 ส.ค. 64	28 ก.ย. - 8 ต.ค. 64
คณะประกาศรายชื่อและสถานที่สอบสัมภาษณ์	15 ก.พ. 64	3 พ.ค. 64	16 ส.ค. 64	18 ต.ค. 64
คณะคัดเลือก	16 - 26 ก.พ. 64	5 - 21 พ.ค. 64	17 - 27 ส.ค. 64	19 - 29 ต.ค. 64
ประกาศผลการคัดเลือก	17 มี.ค. 64	18 มี.ย. 64	15 ก.ย. 64	17 พ.ย. 64
ปฐมนิเทศ	8 ก.ค. 64		9 ธ.ค. 64	
ND.4000	12 - 23 ก.ค. 64		13 - 24 ธ.ค. 64	
เปิดภาค	9 ส.ค. 64		10 ม.ค. 65	

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของสถาบันต่อไป

อัทธเดช ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563

การทดสอบชุดวิชาที่ 2 และ 3 เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้สมัครจะสมัครสอบชุดวิชาที่ 2 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 1 ก่อน และผู้ที่สมัครสอบชุดวิชาที่ 3 จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ 2 ก่อน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

3.1.2.1 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนักศึกษาที่เข้ารับการสอบจัดระดับฯ

สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศลงวันที่ 23 เมษายน 2551 ซึ่งกำหนดให้มีการจัด สอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับ มาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา โดยกำหนดให้ นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ 1 ให้ผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา และสถาบันได้มีประกาศ สถาบันเรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยแยกประเภทนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการ ยกเว้น

1) หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ คือ นักศึกษาของคณะสถิติประยุกต์ซึ่งศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามประกาศสถาบันฯ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2553 ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการประกันภัยและการบริการความเสี่ยง
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

1) นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรดังต่อไปนี้ จะได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ โดยมีเงื่อนไขตามประกาศสถาบันฯ คือ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท

ภาคปกติที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือ หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตร ต่อไปนี้ เป็นไปตามประกาศสถาบัน ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 มีดังนี้

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
- หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2552
- นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ. 400 หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ. 400 ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

3.1.2.2 หลักการในการจัดสอบจัดระดับรอบพิเศษตามความสอดคล้องของการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์กับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ

ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์มีความสอดคล้องกับการสอบประมวลความรู้ของแต่ละคณะ ซึ่งแต่ละคณะมีหลักเกณฑ์เข้ารับการสอบแตกต่างกัน สรุปได้ดังนี้

- 1) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน สามารถสอบประมวลความรู้ได้ มีจำนวน 5 คณะ คือ คณะพัฒนาศาสตร์มนุษยศาสตร์ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะภาษาและการสื่อสาร และคณะการจัดการการท่องเที่ยว
- 2) นักศึกษาที่สอบจัดระดับฯ ไม่ผ่าน ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ จำนวน 2 คณะ คือ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

ทั้งนี้ ยังมีนักศึกษาบางรายที่ผ่านการเรียนครบถ้วนทุกรายวิชาในหลักสูตรแล้ว และกำลังจะจบการศึกษาแต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ “ไม่ผ่าน” จึงทำให้ไม่สามารถสอบประมวลความรู้ได้ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ เพื่อประโยชน์และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดหลักเกณฑ์การทดสอบกรณีพิเศษ ดังนี้

- (1) นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
- (2) นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการทดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านการสอบย้อนหลังจำนวน 3 ครั้ง มาหาค่าเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
- (4) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาตามข้อ (1) แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดการทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ให้นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ด้วยระบบ e - Testing ปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จัดการสอบในเดือนสิงหาคม
- ครั้งที่ 2 จัดการสอบในเดือนพฤศจิกายน
- ครั้งที่ 3 จัดการสอบในเดือนมีนาคม
- ครั้งที่ 4 จัดการสอบในเดือนมิถุนายน

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะขอรับการสอบกรณีพิเศษ จะต้องมีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์มติ ทคอ การศึกษาครั้งที่ 9/2556 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2556 โดยติดต่อคณะที่ตนเองศึกษาเพื่อจัดทำหนังสือมายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอรายชื่อกรรมการ ฯ ให้แก่อธิการ ออกเป็นประกาศสถาบัน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน สามารถอธิบายรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ก่อนการจัดสอบ

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตั้งโครงการสอบในระบบ E-Testing
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน และออกประกาศรับสมัครสอบตามรอบปฏิทิน
3. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเห็นชอบลงนามและเสนอคำสั่งถึงอธิการบดีเพื่อให้อธิการบดี อนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับอาจารย์ที่ออกข้อสอบในแต่ละ ครั้ง ตั้งโครงการสอบโดยกำหนด เวลา สถานที่ ตามปฏิทินการจัดสอบของแต่ละปีการศึกษา และนำ ข้อสอบเข้าคลังข้อสอบในระบบ E-Testing
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำผังนั่งสอบและบัตรสอบ
6. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความพร้อมของระบบ E-Testing และตรวจสอบ server เพื่อให้ เติร์มพร้อมกับการสอบ
7. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดห้องสอบกับกรรมการคุมสอบท่านอื่น รวมถึงตรวจเช็คการทำงานของคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานตามปกติ พร้อมสอบ

ระหว่างการสอบ

1. กรรมการคุมสอบแนะนำวิธีการปฏิบัติตัว ระเบียบข้อบังคับ และแนะนำวิธีการทำข้อสอบโดยการเปิด คลิปวิดีโอแนะนำการสอบให้นักศึกษาดูก่อนเริ่มการสอบ
2. กรรมการคุมสอบด้วยความซื่อตรง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการสอบ ไม่ช่วยเหลือหรือเปิด ช่องให้นักศึกษาทำการทุจริตในการสอบในแต่ละครั้ง

หลังการสอบ

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำผลคะแนนสอบเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก และส่งผลการสอบให้กองบริการการศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สามารถประกาศผลสอบออกสู่สาธารณะได้
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำประกาศผลการสอบส่งให้คณะต่างๆ รวมถึงกองบริการการศึกษา
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเบิกค่าเบี้ยกรรมการฯ ตามคำสั่งที่ลงนาม ของอธิการของการสอบแต่ละครั้ง

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสถาบันนั้น มีเงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน โดยสรุปได้ดังตาราง

ตารางที่ 3.1 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ประเด็น	รายละเอียด
การแจ้งเตือนนักศึกษาให้มาสมัครสอบ	โดยปกติสำนักจะมีการประชาสัมพันธ์ในวิชา ND 4000 เพื่อให้นักศึกษาเตรียมการสมัครสอบล่วงหน้าซึ่งมีนักศึกษาบางคนไม่ทราบว่าต้องผ่านการสอบจัดระดับความรู้ก่อนๆ จึงจะจบการศึกษาได้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องประชาสัมพันธ์นักศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม และ อีกทั้งนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะต้องทำการแจ้งเตือนนักศึกษาให้มาทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ก่อนที่จะสอบประมวลความรู้
ความถูกต้องครบถ้วน เรื่องการนำข้อสอบและกำหนดระยะเวลาการสอบเข้าสู่ระบบ E-Testing	ในการนำข้อสอบเข้าสู่ระบบ E-Testing ต้องทำการตรวจทานกับกองบริการการศึกษาในเรื่องของจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบว่ามีจำนวนเท่าไร รวมถึงวันเวลาในการสอบเพื่อสร้างความเข้าใจที่

ประเด็น	รายละเอียด
	ตรงกันเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากถ้าหากนำข้อสอบเข้าระบบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้
การดำเนินการส่งผลคะแนนสอบให้กองบริการการศึกษา ก่อนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน (ทคบ.).การศึกษาและคณะต่าง ๆ	เนื่องจากจำนวนนักศึกษามีจำนวนมากและมาจากหลายคน ทำให้บางครั้งอาจล่าช้าในการทำผลสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ต้องรีบดำเนินการให้ทันเข้าที่ประชุมทคบ.การศึกษา เนื่องจากนักศึกษาบางรายจะจบการศึกษาในปีนั้น ๆ ถ้าหากไม่มีผลสอบนี้นักศึกษาจะไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาได้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการส่งผลสอบของนักศึกษาให้แก่กองบริการการศึกษาให้เร็วที่สุด
คุณสมบัติของผู้เข้าสอบ	ต้องเป็นนักศึกษาปริญญา ภาคปกติ บางคนไม่จำเป็นต้องสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์ เนื่องจากเป็นข้อยกเว้นของทางคณะ

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาการปฏิบัติงานการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้นำแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องประกอบการศึกษา ดังนี้

- ทฤษฎีการวัดและการทดสอบ
- ความหมายของระบบ E-Testing
- แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบ E-Testing (การสอบออนไลน์)

3.4.1 ทฤษฎีการวัดและการทดสอบ

ดร.ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์ (2548) ได้ให้ความหมายของ การวัดผล การทดสอบและการประเมินผลเป็นคำที่เกี่ยวข้องกัน และมักเรียกรวมกันว่า การสอบวัดผล การวัดผลประเมินผล ซึ่งเป็นคำรวมกันคำ รวมมีคำที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 คำ คือ คำว่า การวัดผล (Measurement) คำว่าการสอบ (Testing) และคำว่า การประเมินผล (Evaluation) เป็นคำที่มีความหมายแตกต่างกัน แต่มักจะใช้ควบคู่กันเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจได้ชัดเจนและถูกต้อง ของคำดังกล่าว โดยให้ความหมายไว้ ดังนี้

การวัดผล (Measurement) หมายถึง การกำหนดตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของ เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ หรือพฤติกรรมต่างๆ ซึ่งการจะได้มาซึ่งตัวเลขนั้น อาจต้องใช้เครื่องมือไปวัดเพื่อให้ได้ตัวเลขที่สามารถแทนคุณลักษณะต่างๆ ที่ต้องการวัด เช่น ใช้ไม้บรรทัดวัดความกว้างของหนังสือได้ 3.5 นิ้ว ใช้เครื่องชั่งน้ำหนักของเนื้อหมูได้ 0.5 กิโลกรัม ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ในวิชาภาษาไทยของเด็กชายแดงได้ 42 คะแนน เป็นต้น

การวัดผลแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. การวัดทางตรง เป็นการวัดคุณลักษณะที่ต้องการวัดได้โดยตรง เช่น ส่วนสูง น้ำหนัก ระยะเวลา ปริมาตร มวล ความเร็ว ฯลฯ การวัดทางตรงนี้เรียกอีกอย่างว่า การวัดด้านวิทยาศาสตร์ หรือการวัดทางกายภาพ
2. การวัดทางอ้อม เป็นการวัดคุณลักษณะที่ต้องการโดยตรงไม่ได้ สิ่งที่ถูกวัดเป็นนามธรรมต้องวัดโดยผ่านกระบวนการทางสมองหรือพฤติกรรม เช่น วัดความรู้ วัดเจตคติ วัดความสนใจ วัดบุคลิกภาพ ฯลฯ การวัดทางการศึกษาส่วนใหญ่เป็นการวัดทางอ้อม

การวัดทางอ้อมแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

2.1 ด้านสติปัญญา (Cognitive Domain) เช่น วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วัดเชาว์ปัญญา วัดความถนัดทางการเรียน วัดความคิดสร้างสรรค์ ฯลฯ

2.2 ด้านความรู้สึก (Affective Domain) เช่น วัดความสนใจ วัดเจตคติ วัดความสนใจ วัดบุคลิกภาพ วัดความวิตกกังวล วัดจริยธรรม ฯลฯ

2.3 ด้านทักษะกลไก (Psychomotor Domain) เช่น วัดการเคลื่อนไหว วัดทักษะ การปฏิบัติโดยใช้เครื่องมือ ฯลฯ

การทดสอบ (Testing) หมายถึงการนำเครื่องมือหรือสิ่งเร้าที่ไปเร้าให้ผู้ถูกทดสอบได้แสดงพฤติกรรมหรือความสามารถที่ต้องการออกมา ผลการทดสอบที่ได้มักออกมาในรูปของคะแนน และคะแนนก็คือสิ่งที่แทนความสามารถของบุคคล ดังนั้นการสอบจึงควรมีประสิทธิภาพ โดยใช้เครื่องมือการทดสอบที่มีคุณภาพ และต้องพยายามดำเนินการทดสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความยุติธรรมแก่ผู้ถูกทดสอบทุกคน ภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความสามารถที่แท้จริงของบุคคลนั้น ๆ ให้มากที่สุด องค์ประกอบของการทดสอบมีดังนี้

1. บุคคลที่ถูกทดสอบ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ
3. การดำเนินการทดสอบ
4. ผลการทดสอบในรูปของคะแนนที่แทนความสามารถของผู้ถูกทดสอบ

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึงการนำตัวเลขที่ได้จากการวัดรวมกับการใช้มาตรฐานของผู้ประเมินมาตัดสินผล โดยการตัดสินนั้นอาจไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อให้ได้ผลเป็นอย่างไรอย่างหนึ่ง เช่น เนื้อปลาชิ้นนี้หนัก 0.5 กิโลกรัม เป็นเนื้อปลาชิ้นที่เบาที่สุดในร้าน เด็กชายแดงได้คะแนนวิชาภาษาไทย 42 คะแนน ซึ่งไม่ถึง 50 คะแนน ถือว่าสอบไม่ผ่านเป็นต้น

สังเกตตัวอย่างเนื้อปลา ปลาชิ้นนี้หนัก 0.5 กิโลกรัม ซึ่งเป็นปลาชิ้นที่เบาที่สุดในร้านเมื่อเทียบกับปลาชิ้นอื่นในร้าน นั่นคือการเปรียบเทียบกันเองภายในกลุ่ม ส่วนตัวอย่างเด็กชายแดงที่สอบไม่ผ่านเมื่อใช้คะแนนที่สอบวัดได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนั้นการประเมินผลจึงแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ การประเมินแบบอิงกลุ่มและการประเมินแบบอิงเกณฑ์

1. การประเมินแบบอิงกลุ่ม เป็นการนำคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบหรือผลงานบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปเปรียบเทียบกับบุคคลอื่น ๆ ที่ได้ทำแบบทดสอบฉบับเดียวกันหรือได้ทำงานอย่างเดียวกัน

การประเมินแบบอิงกลุ่มเป็นการใช้เพื่อจำแนกหรือจัดลำดับบุคคลในกลุ่มการประเมินแบบนี้มักใช้กับการประเมินเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

2. การประเมินแบบอิงเกณฑ์ เป็นการนำคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบหรือผลงานของบุคคลใดบุคคลหนึ่งไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น การประเมินระหว่างการเรียนการสอนว่าผู้เรียนได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ได้กำหนดเอาไว้หรือไม่

การประเมินผลนั้นต้องมีองค์ประกอบหลัก 3 ประการ คือ

1. ผลการวัด (Measurement) ช่วยให้ทราบสภาพของสิ่งที่ประเมินว่ามีอยู่ปริมาณเท่าไร มีลักษณะอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์

2. เกณฑ์การพิจารณา (Criteria) เป็นการตัดสินใจลงไกว่าสิ่งใดดีหรือไม่ดี ใช้ได้หรือไม่ได้นั้น ผลการสอบนี้ผ่านหรือไม่ผ่าน โดยนำผลคะแนนจากการวัดไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้

3. การตัดสินใจ (Decision) เป็นการสรุปผลการเปรียบเทียบระหว่างผลคะแนนจากการวัดผลกับเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ว่าสูงต่ำกว่ากันขนาดไหน การตัดสินใจที่ดีต้องมีการพิจารณาอย่างละเอียดทุกแง่มุม และต้องมีความยุติธรรม

การประเมินผลนั้น ต้องอาศัยการพิจารณาตัดสินของผู้ประเมินแต่ละคน ซึ่งอาจตัดสินผลได้แตกต่างกัน เมื่อใช้เครื่องมือวัดผลอย่างเดียวกันผลที่ได้จากการวัดย่อมเหมือนกันแต่การประเมินผลนั้นจะถูกหรือผิดขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจของผู้ประเมิน

การประเมินผลที่เที่ยงธรรม ย่อมมาจากการวัดผลที่ดี คือควรวัดด้วยเครื่องมือหลายๆอย่าง อย่างละหลายๆครั้ง ครั้งละมาก ๆ ข้อ นั้นคือการวัดซ้ำ 4 ครั้ง ด้วยเครื่องมือที่แตกต่างกันย่อมดีกว่าการวัดเพียงครั้งเดียว หรือวัดด้วยข้อสอบ 20 ข้อ ย่อมดีกว่าวัดด้วยข้อสอบเพียง 5 ข้อ

3.4.2 ความหมายของระบบ E-Testing

คณะกรรมการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (2563) กล่าวถึงความหมายของระบบ E-Testing การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบผ่านคอมพิวเตอร์ แทนการทำแบบทดสอบลงในกระดาษคำตอบ รองรับการทดสอบหลากหลายรูปแบบ เช่น แบบเลือกตอบ แบบจับคู่แบบเติมคำ แบบอธิบาย เป็นต้น และสามารถใช้สื่อประสม(Multimedia) ทั้งภาพ เสียง วิดีโอ หรือเหตุการณ์จำลองต่าง ๆ มาใช้ในการทดสอบได้ และสามารถรู้ผลการทดสอบหลังจากทำข้อสอบเสร็จทันที

สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึง การสอบ E-Testing หมายถึง E-Testing คือ การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบผ่านคอมพิวเตอร์ แทนการทำแบบทดสอบลงในกระดาษคำตอบ และสามารถรู้ผลการทดสอบเบื้องต้นหลังจากทำข้อสอบเสร็จทันที สทศ. เริ่มใช้การทดสอบระบบ E-Testing เป็นครั้งแรกในวันที่ 6 กันยายน 2557 โดยเป็นการทดสอบวัดสมรรถนะครูทางด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2556 ที่ศูนย์สอบมหาวิทยาลัย นครธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย โดยมีกำหนดที่จะดำเนินการจัดสอบกับประเภทการสอบอื่น ๆ ต่อไป

3.4.3 ประโยชน์ของ E-Testing

คณะกรรมการทดสอบผ่านระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (2563) ได้ให้ข้อสรุปของการใช้ระบบ E-Testing มีผลประโยชน์ ดังนี้

1. ประโยชน์ คือนำวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การสอบมีความสะดวกสบายอำนวยความสะดวกทั้งต่อผู้สอนและผู้สอบ
2. ประสิทธิภาพ หมายถึง ความรวดเร็ว คือได้รับผลทันที ถ้าผู้สอบมีความพร้อม ก็ไม่จำเป็นต้องรอใคร สามารถทำการสอบได้ทันที เมื่อสอบเสร็จก็รู้ผลสอบทันที ผู้สอน หรืออาจารย์ก็ประเมินผลและรายงานต่อหลักสูตรหรือคณะได้ทันที
3. เป็นธรรม ระบบจะแสดงผลอย่างยุติธรรม ตรงไปตรงมา สะท้อนให้เห็นว่าผู้สอบได้ เตรียมตัวมาดีเพียงใด เพราะระบบทำงานแบบ Random คือสุ่มทั้งคำถามและคำตอบ จากคลังขึ้นมาสลับกันให้สอบ ผู้สอบไม่สามารถลอกคำตอบกันได้
4. ปลอดภัย ระบบมีความมั่นคง ปลอดภัย เชื่อถือได้ การโกงข้อสอบทำไดยาก ผู้ดูแล ระบบจะเปิด-ปิดได้ตลอดเวลา จะมองเห็นพฤติกรรมผู้สอบทั้งหมด และตัดผู้สอบออก จากห้องได้ทันที ถ้ารู้สึกไม่ปลอดภัย ปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากผู้ใช้งานมากกว่า เช่น เขา ระบบไม่เป็น อ่านข้อความบนจอภาพไม่สะดวก คลิกเมาส์ไม่ถนัด หรือเข้าระบบ แล้วแต่ไม่ทำการสอบภายในเวลาที่กำหนดประหยัด

5. การสอบแต่ละครั้งโดยทั่วไป จะต้องมีการใช้จ่ายพอสมควร เช่น ค่าถ่ายเอกสารข้อสอบและใบตอบ คำเบี่ยงเบนการคุมสอบ ค่าตรวจข้อสอบ รวมถึงค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าพาหนะผู้ นำข้อสอบ เป็นต้น ถ้าใช้ระบบ E-Testing จะช่วยให้ประหยัดงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรในการจัด สอบ ดังกล่าวอย่างชัดเจน อาจจะมากกว่า 50 หรือ 100 เปอร์เซ็นต์ก็ได้

6. ไปสู่สากล คำว่า สากล ในที่นี้มีสองลักษณะคือ ระบบ E-Testing ที่นำมาใช้นี้มี มาตรฐานระดับสากล สามารถรองรับการสอบรูปแบบต่าง ๆ ได้ครบถ้วน ขึ้นอยู่กับ ข้อมูลและบุคลากรที่สามารถใช้งานครบ ทุกฟังก์ชันหรือไม่ อีกอย่างคือ ความเป็นสากลของคน หมายถึง คนที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งผู้สอน ผู้เรียน ผู้ สอบ สามารถใช้ งานได้เหมือนกัน ใช้ได้ทั่วถึงกัน ลดความแตกต่างระหว่างหลักสูตร คณะ วิทยาลัย ที่ตั้งอยู่ ในสวนภูมิภาค หรืออยู่ต่างประเทศ

3.4.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสอบผ่านระบบ E-Testing

งานวิจัยในประเทศไทย

ศุภกฤษฎี ตั้งเสริมสิทธิ์ (2556) การสอบออนไลน์ หมายถึง การสอบที่สามารถจัดสอบได้ตามสถานที่ต่าง ๆ โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการสอบของผู้คุมสอบและเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้สอบ ระบบสอบออนไลน์สามารถจัดสอบผ่านเครือข่ายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเครือข่ายแลนที่จัดสอบอยู่ภายในสถานที่สอบมีการกำหนด และการสอบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สรุปได้ว่า การสอบออนไลน์ หมายถึง การนำเครื่องมือหรือสิ่งเร้าไปรื้อให้ผู้ถูกทดสอบได้แสดงพฤติกรรมหรือความสามารถที่ต้องการออกมา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

รัฐพงษ์ อ่อนจันทร์ ได้พัฒนาระบบสอบออนไลน์เคลื่อนที่ขนาดใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาและพัฒนาวิธีการสร้างการเชื่อมต่อระบบสอบออนไลน์ที่มีขนาดใหญ่ 2) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อยอดจากงานวิจัยเดิมให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 3) เพื่อออกแบบและนำเสนอระบบที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมจริง

ชัชสันต์ จันทร์เรืองฤทธิ์ ได้ทำการวิจัยระบบประเมินความรู้ผ่านเครือข่าย E-Testing กรณีศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ สนับสนุนการสอบใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อพัฒนาระบบข้อสอบออนไลน์ E-Testing ให้บริการแก่นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 2) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสามารถวัดผลความรู้ของตนเองได้ 3) เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสังคมในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีการพัฒนาในโลกออนไลน์มากขึ้น กลุ่มประชากรตัวอย่าง คือ นักศึกษาและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เครื่องมือในการวิจัย คือ 1) ข้อสอบจากคลังข้อสอบที่ได้รับการเผยแพร่จากสภาวิศวกร 2) แบบทดสอบเพื่อนำเข้าสู่ระบบ E-Testing 3) ผลการวิจัยพบว่าข้อสอบที่ได้จะได้จากคลังข้อสอบที่ได้รับการเผยแพร่จากสภาวิศวกร ที่มีตั้งแต่ระดับ ง่าย ปานกลาง และยาก ครอบคลุมทุกรายวิชาที่ต้องใช้ในการทดสอบประมวลความรู้ โดยให้ไว้ในรูปแบบ PDF File

ดร. ศิริชัย นามบุรี การจัดสอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ผ่านเครื่องมือในระบบแบบอีเลิร์นนิ่ง การจัดการเรียนการสอนในระบบอีเลิร์นนิ่งโดยใช้ LMS (Learning Management System) เช่น ซอฟต์แวร์ Moodle (www.moodle.org) LMS เปิดเผยแพร่ (Open Source) ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้ในสถาบันการศึกษาได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย มีข้อดีคือระบบได้จัดเตรียมโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module) เครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการข้อสอบและการจัดสอบ ตั้งแต่การสร้างคลังข้อสอบ (Item Bank) การสร้างแบบทดสอบประเภทต่างๆ การจัดสอบแบบออนไลน์ การตรวจข้อสอบอัตโนมัติ การรายงานผลการสอบ นอกจากนี้ โมดูลแบบทดสอบยังมีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบได้อีกด้วย โดยเฉพาะแบบทดสอบประเภทหลายตัวเลือก (Choice)

ภาพที่ 1 ตัวอย่างข้อสอบที่สร้างในโมดูลแบบทดสอบ (Quiz Module)

ภาพที่ 2 ผลการทำแบบทดสอบของผู้สอบแต่ละคน

ข้อมูล

ผลสอบ

คู่มือการใช้งาน

แก้ไข

ภาพรวม

คะแนนโดยเฉลี่ย

การวิเคราะห์ข้อสอบ

[See all course grades](#)

กลุ่มแบบฝึกหัดข้ามกลุ่มได้(แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)

it-1-2556-g1

Attempts: 71 (71 from this group)

Showing graded and ungraded attempts for each user. The one attempt for each user that is graded is highlighted. The grading method for this quiz is **คะแนนสูงสุด**.

ชื่อ : ทั้งหมด

AB C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ณ ฎ ฏ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฬ ว ศ ห ส ห พ ื อ ฮ

นามสกุล : ทั้งหมด

AB C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ก ข ค ง จ ฉ ช ซ ฌ ญ ณ ฎ ฏ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฬ ว ศ ห ส ห พ ื อ ฮ

หน้า: 1 2 (ต่อไป)

ชื่อ / นามสกุล	เริ่มเมื่อ	ทำเสร็จเมื่อ	เวลาที่ใช้	คะแนน/10	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10	#11	#12	#13	#14	#15	#16	#17	#18	#19	#20
นางสาว โชติภมา แซ่ 405465001	2September 2013, 02:05 PM	2September 2013, 02:36 PM	30 นาที 9 วินาที	5	1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	0/1	1/1	0/1	1/1	0/1	1/1	0/1	0/1	
	2September 2013, 02:41 PM	2September 2013, 03:11 PM	30 นาที 5 วินาที	5	1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1	1/1	0/1	1/1	1/1	0/1	1/1	0/1	1/1	0/1	0/1	
นางสาวสา สานะโม นว ๑๖๕	2September 2013, 02:09	2September 2013, 02:36	26 นาที ๔๕	4	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	1/1	0/1	0/1	1/1	1/1	1/1	0/1	0/1	0/1	1/1	0/1	0/1	1/1	0/1	

งานวิจัยต่างประเทศ

Hasanain, Wafa เรื่องการตรวจสอบซอฟต์แวร์แบบเรียลไทม์ที่ฝังตัวโดยวิธีการทดสอบออนไลน์อัตโนมัติตามสถานะรัฐและ SPIN Model Checker แอปพลิเคชันสำหรับ รุ่น RTEdge ซึ่งการตรวจสอบแอปพลิเคชันแบบเรียลไทม์แบบฝังตัวนั้นมีความท้าทายเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเนื่องจากต้องพิจารณาข้อกำหนดด้านเวลาเพิ่มเติม ผ่านการทดสอบออนไลน์ความเสี่ยงของความล้มเหลวในการใช้งานแบบเรียลไทม์จะลดลง ในระหว่างการทดสอบตามสถานะออนไลน์การสร้างและการดำเนินการกรณีทดสอบเกิดขึ้นพร้อมกัน: การสร้างกรณีทดสอบใช้ข้อมูลจากรูปแบบการทดสอบตามสถานะพร้อมกับพฤติกรรมการดำเนินการที่สังเกตไว้ วิทยานิพนธ์นี้อธิบายถึงอัลกอริทึมการทดสอบแบบออนไลน์ที่ใช้งานได้จริงซึ่งใช้ในเครื่องมือสร้างแบบจำลองที่อิงกับรัฐที่พัฒนาโดย Edgewater Computer Systems Inc. นอกจากนี้ต้องขอบคุณกลไกของ RTEdge ในการแมปโมเดลของรัฐกับ Promela ดังนั้นจึงอนุญาตให้ใช้เมื่อต้องการความครอบคลุมเพิ่มเติมหลังจากขั้นตอนการทดสอบออนไลน์ SPIN จะใช้เพื่อสร้างกรณีทดสอบเพิ่มเติมที่จะเพิ่มความครอบคลุมกรณีศึกษาแสดงให้เห็นว่าอัลกอริทึมการทดสอบออนไลน์ของเราสร้างชุดการทดสอบที่มีความครอบคลุมสูง

Jin-rui Cui, Ying Chen, Hai-yan Zhang การประเมินผลออนไลน์เป็นระบบการสอบใหม่ที่มีการประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางในสาขาการวิจัยหลายแขนง เช่น วิทยาศาสตร์การแพทย์และได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ จุดมุ่งหมายของการศึกษาค้างนี้คือ การสร้างระบบทดสอบออนไลน์สำหรับพยาบาลคลินิกและประเมินประสิทธิภาพของมันเทียบกับการทดสอบด้วยกระดาษแบบดั้งเดิมในประเทศจีน ทำการทดสอบแบบควบคุมแบบสุ่มได้ทำการคัดเลือกพยาบาลจำนวน 1,802 คนและได้รับการสุ่มเลือกให้ทำแบบทดสอบรูปแบบกระดาษหรือแบบทดสอบออนไลน์ จากนั้นทำการประเมินคุณภาพของกระดาษผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจและการประเมินระบบการทดสอบออนไลน์ของพยาบาล ผลการวิจัยพบว่าระบบการประเมินแบบออนไลน์สำหรับพยาบาลคลินิกมีผลการตรวจเทียบกับรูปแบบกระดาษแบบดั้งเดิมและพยาบาลพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้อมูลเหล่านี้ชี้ให้เห็นว่าการประเมินการพยาบาลออนไลน์ควรได้รับการพิจารณาแทนการเชื่อถือได้สำหรับการทดสอบกระดาษ

จากความหมายของการวัด การทดสอบ และความหมายของระบบ E-Testing กล่าวได้ว่า การวัด และทดสอบสามารถนำระบบ E-Testing มาปรับประยุกต์ใช้ได้โดยสะดวก เนื่องจากหลายสถาบันการศึกษาเองก็นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดสอบสำหรับนักศึกษาจำนวนมาก ๆ และมีการสอบวัดมาตรฐานได้หลายๆ ครั้ง เพราะมีข้อดีหลายประการ ได้แก่ ประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ (โดยเฉพาะการจัดสอบบ่อย ๆ ครั้ง) ผู้เข้าสอบ สามารถทราบผลการสอบได้ทันทีเมื่อสอบเสร็จ ข้อสอบในคลัง (Item Bank) สามารถนำมาพัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง แล้วนำกลับมาใช้เป็นแบบทดสอบมาตรฐานได้สะดวก มีระบบป้องกันการทุจริต ในขณะที่สอบ โดยในขณะที่เปิดสอบผ่านคอมพิวเตอร์ ระบบจัดการสอบจะสุ่มข้อสอบขึ้นมาจากคลังข้อสอบตามจำนวนที่กำหนด และสลับลำดับของข้อสอบและตัวเลือก ได้ด้วย

อย่างไรก็ตาม การจัดการสอบแบบ E-Testing ก็ยังมีข้อจำกัดอยู่หลายประการ เช่น การจัดสอบ จะต้องใช้คอมพิวเตอร์จำนวนมาก ในห้องสอบขนาดใหญ่ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต้องมีความเสถียรสูง เครื่องแม่ข่าย (Server) ต้องสามารถรองรับการให้บริการจำนวนมาก รองรับการใช้งานแบบทดสอบพร้อม ๆ กันจำนวนมากได้

3.5 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ในการที่จะทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในส่วนของขั้นตอนการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ผู้เขียนมีการประสานงานกับผู้รับบริการหลากหลายหน่วยงาน อาทิ นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการศึกษาคณะต่าง เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา ฯลฯ โดยการให้บริการต้องพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บริการด้วยความเต็มใจ และตั้งใจทำงานในหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. เข้าใจกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการเสนอหลักสูตร และสามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน
3. ให้ข้อเสนอแนะนักศึกษาในการเตรียมตัวเกี่ยวกับการสอบ
4. ให้ข้อมูลในการประสานงานเป็นการภายในระหว่างคณะอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
5. จัดเตรียมผลสอบพร้อมเข้าที่ประชุมทศบ.การศึกษาตามกำหนดอย่างครบถ้วน และทันเวลา

3.6 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสรุปโดยย่อได้ดังนี้

1. ติดตามอาจารย์ผู้ออกข้อสอบให้ส่งข้อสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ติดตามการนำข้อสอบเข้าระบบให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. มีการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจกระบวนการรับสมัครและการสอบจัดระดับความรู้

ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

4. มีการติดตามผลสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านถ้าหากนักศึกษาสอบไม่ผ่านมากกว่า 3 ครั้ง และเรียนครบทุกรายวิชาแล้ว นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นขอทางคณะและส่งมายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการขอสอบกรณีพิเศษ ซึ่งการสอบกรณีพิเศษทางสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำการนัดนักศึกษามาสอบนอก รอบ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) เพื่อให้นักศึกษาผ่านการสอบนี้

3.7 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาไว้ (เอกสารภาคผนวก 9) ซึ่งในส่วนของสถาบันฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณไว้ในข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2552 หมวดที่ 2 นั้น ผู้เขียนขอเสนอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติ องค์กร ผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. บุคลากรพึงพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
3. บุคลากรพึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. บุคลากรพึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือผู้ร่วมงานทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น และการแก้ปัญหาร่วมกัน การเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
5. บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
6. บุคลากรพึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

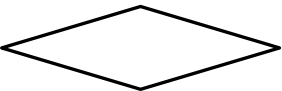
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ฉบับนี้ผู้จัดทำได้ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการในการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ในภาพรวมทั้งหมด และได้แยกประเภทการสอบ 2 กรณี

กรณีที่ 1 การสอบเข้าสถาบัน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงคณะสถิติประยุกต์ที่ใช้การสอบด้วยระบบ E-Testing (วิชา เฉพาะ 2) วิชาทางด้านคณิตศาสตร์

กรณีที่ 2 การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

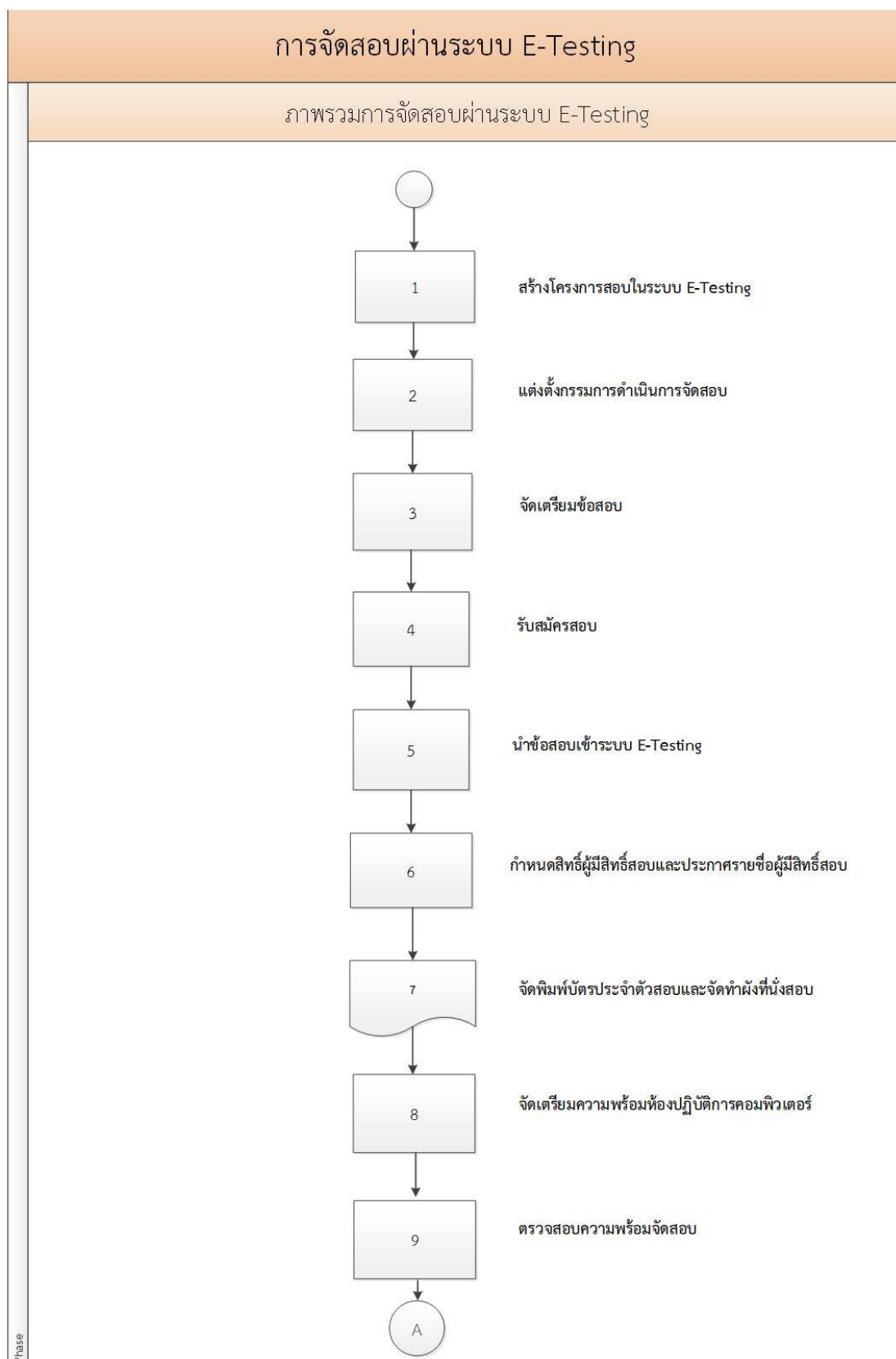
โดยได้กำหนดสัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow ไว้ดังตาราง 4.1 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์และความหมายของ Work Flow

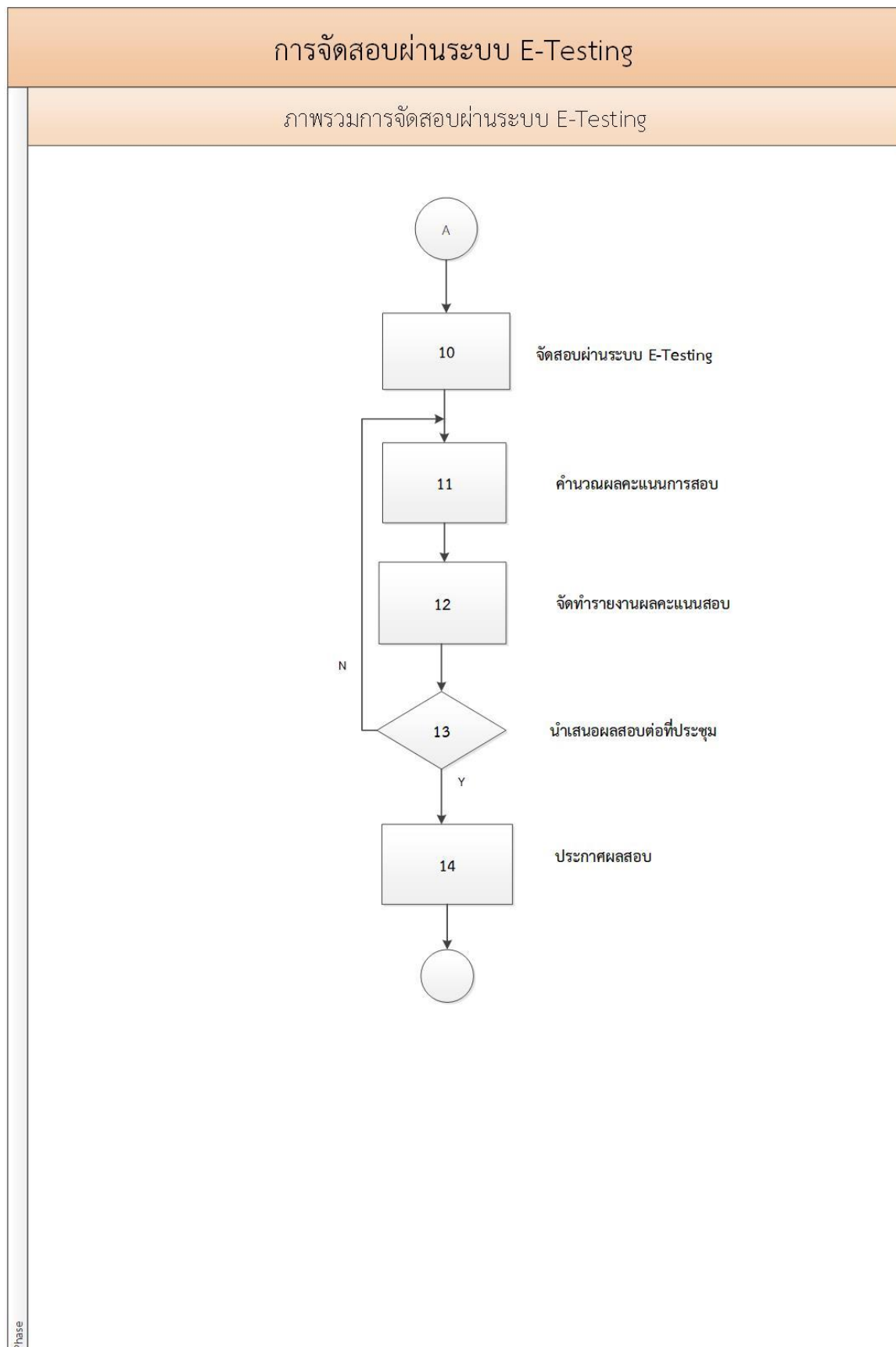
สัญลักษณ์	ความหมาย	
	จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด	แทนจุดเริ่มต้นและลงท้ายของผังงาน
	การปฏิบัติงาน	แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานหรือประมวลผลงาน
	การป้อน	แทนจุดที่ต้องป้อนเป็นเอกสารออกมา
	การตัดสินใจ	แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง	แทนทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องกันตามหัวลูกศรชี้

4.1 ภาพรวมการสอบจัดระดับผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ตารางที่ 4.1 ภาพรวมการจัดสอบผ่านระบบ E-Testing



ตารางที่ 4.1 ภาพรวมการทดสอบผ่านระบบ E-Testing (ต่อ)



คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
1. สร้างโครงการสอบ ในระบบ E-Testing	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระบบจองใช้ทรัพยากร http://ers.nida.ac.th
2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กำหนดการจัดทำคำสั่ง พิจารณาจากแผนการจัดสอบจัดระดับประจำปี การศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของสำนัก โดยกระบวนการจัดทำคำสั่งมีรายละเอียดของการตั้งกรรมการ ดังนี้ 1. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ พิจารณาจากผู้ออกข้อสอบ หรือผู้พิจารณาข้อสอบในคลังข้อสอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนักเป็นหลัก 2. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านเครือข่าย ด้านดูแลระบบ และด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการคุมสอบ 3. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงาน การสอบพิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่รับผิดชอบงานด้านการสอบจัดระบบ (ปัจจุบันคือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานการเงินและพัสดุ โดยอยู่ในความดูแลของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ) และในการจัดการสอบและประสานงานการสอบควบคุมดูแลโดยเลขานุการสำนัก 4. เจ้าหน้าที่การเงิน

คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
		พิจารณาจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน
3. จัดเตรียมข้อสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการติดตามการออกข้อสอบของกรรมการออกข้อสอบเพื่อนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing ต่อไป
4. รับสมัครสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประกาศรับสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสำนัก
5. นำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบจากกรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ E-Testing
6. กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในระบบ E-Testing
7. จัดพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดทำผังนั่งสอบและจัดทำบัตรประจำตัวสอบ
8. จัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความพร้อมของระบบ E-Testing และตรวจสอบ Server เพื่อให้เตรียมพร้อมกับการสอบ
9. ตรวจสอบความพร้อมจัดสอบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ลงไปตรวจสอบพร้อมจัดห้องสอบ
10. จัดสอบผ่านระบบ E-Testing	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คุมสอบ

คำอธิบายกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/หลักเกณฑ์/เครื่องมือ
11. คำนวณผลคะแนนการสอบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ตัดผลคะแนนสอบในระบบ E-Testing
12. จัดทำรายงานผลคะแนนสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดทำรายงานผลคะแนนสอบเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ผู้บริหารเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสถาบัน
13. นำเสนอผลสอบต่อที่ประชุม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นำเสนอผลคะแนนเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารด้านการศึกษา (ทคบ.การศึกษา) เพื่อพิจารณาอนุมัติผลสอบ
14. ประกาศผลสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดทำประกาศผลสอบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสำนัก

1. สร้างโครงการสอบในระบบ E-Testing โดยการกำหนด เวลา สถานที่ ตามปฏิทินการจัดสอบของแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ระบบดำเนินการจัดสอบ และเตรียมพร้อมในการนำข้อสอบเข้าคลังข้อสอบในระบบE-Testing



เครื่องมือผู้จัดการการสอบ

	จัดการโครงสร้าง
	จัดการการสอบ
	รายงานการสอบ
	บริหารข่าวประกาศ

2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินการจัดสอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์เจ้าหน้าที่จัดการสอบ และประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ๖๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์

เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน

ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจะทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ

- ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตินันท์ เกียรติบุญเรือง
- ๑.๒ อาจารย์ ดร.บงกช เจนจรัสกุล
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา นิยมานันท์
- ๑.๔ อาจารย์ ดร.อัศรินทร์ พงศธรวิวัฒน์

๒. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์

- ๒.๑ นายคณิศร รัตนภาส
- ๒.๒ นางสาวอัจฉริยา เปรมเล็ก

๓. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ

- ๓.๑ นางสาวอรรณ สุขยานี
- ๓.๒ นางสาวสุชาดา ปินอุษ

๔. เจ้าหน้าที่การเงิน

- ๔.๑ นางสาวสุภัทรา เล็งพะพันธุ์

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปิณฑโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

3. จัดเตรียมข้อสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการติดตามการออกข้อสอบของกรรมการออกข้อสอบเพื่อนำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing ต่อไป

← ติดตามข้อสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/63

🇹🇹 Translate message to: English | Never translate from: Thai

 Kridsda Nimmanunta
Fri 2/5/2021 4:30
To: Suchada Binyusub

 Computer Test 040264 - relea...
1 MB

ขอส่งข้อสอบคืน ขออภัยในความล่าช้าครับ
กฤษดา

 Suchada Binyusub
ขอบคุณค่ะ สุชาดา บินยุซบ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ โทร: +66 727-3248 SUCHADA BINYUSUB Information Technology Center

 Akkaranan Pongsathornwivat
รับทราบครับ. เดี่ยวเร่งดำเนินการให้ครับ. ต้องขออภัยในความล่าช้าครับ อัศวิน

 Suchada Binyusub
เรียน อาจารย์ ผศ.ดร.กฤษดา นิมนานนท์ / อาจารย์ ดร.อัศวิน พงศธรวิวัฒน์ เนื่องจากครบกำหนดเวลาการออกข้อสอบ ขอให้อาจารย์ส่งภายในสัปดาห์นี้ด้วยนะคะ เนื่องจากต้องเอาข้อสอบเข้าระบบค่ะ ขอขอบคุณค่ะ สุชา...

4. รับสมัครสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประกาศรับสมัครสอบ ผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสำนัก

แสดง # 10 ▾		
ชื่อ	วันที่สร้าง	ฮิต
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563	03 มีนาคม 2564	52
กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ 3/2563	02 กุมภาพันธ์ 2564	149
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ 2/2563	13 ธันวาคม 2563	323
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563	01 พฤศจิกายน 2563	374
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)	15 ตุลาคม 2563	61
กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ 2/2563	13 ตุลาคม 2563	383
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)	17 กันยายน 2563	75
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ 1/2563	17 กันยายน 2563	417
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ 4/2562	19 ธันวาคม 2562	229
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ 3/2562	19 ธันวาคม 2562	234

เริ่มต้น

ก่อนหน้า

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

ต่อไป

สุดท้าย

หน้า 1 จาก 15

5. นำข้อสอบเข้าระบบ E-Testing นักวิชาการคอมพิวเตอร์นำข้อสอบจากกรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ E-Testing



เครื่องมือผู้จัดการชุดข้อสอบ

	คลังข้อสอบ
	กลุ่มข้อสอบ
	จัดกลุ่มข้อสอบ

© 2009-2021 Education Sakana. All rights reserved.

6. กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์กำหนดสิทธิ์ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบในระบบ E-Testing

จัดเตรียมข้อสอบ

1 >>

ค้นหา

ค้นหา

แสดงทั้งหมด 163 รายการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ / ครั้งที่	วิชาที่สอบ	กลุ่มข้อสอบ	สถานะ
1	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 2/2564	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	<-ยังไม่กำหนด->	ยังไม่มี การเตรียม
2	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 3/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	<-ยังไม่กำหนด->	ยังไม่มี การเตรียม
3	Computer Literacy : 2/2563	Computer Literacy (สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002)	Computer Literacy Eng	พร้อมสอบ
4	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 1/2564	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	วิชาเฉพาะ 2 ครั้ง ก1/2564	พร้อมสอบ
5	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Computer Literacy	พร้อมสอบ
6	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 4/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	วิชาเฉพาะ 2 ครั้ง ก4/2563	พร้อมสอบ
7	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 1/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Computer Literacy	พร้อมสอบ
8	Computer Literacy : 1/2563	Computer Literacy (สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002)	Computer Literacy Eng	พร้อมสอบ
9	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 4/2562	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Computer Literacy	พร้อมสอบ
10	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 3/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	วิชาเฉพาะ 2 ครั้ง ก3/2563	พร้อมสอบ
11	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 2/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	วิชาเฉพาะ 2 ครั้ง ก2/2563	พร้อมสอบ
12	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ : 3/2562	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Computer Literacy	พร้อมสอบ

7. จัดพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำผังนั่งสอบและจัดทำบัตรประจำตัวสอบ

รายละเอียด

ไม่ปลอดภัย | 10.100.100.236/eTesting/cof_report_tester_card.php?schedule_id=260

บัตรประจำตัวผู้สอบ : การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy วันที่ : 18 พ.ย. 2563 17:00 - 19:00

สถานที่สอบ : อาคารสยามบรมราชกุมารี ห้อง Lab 2_สยามฯ

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
1	63.0183.0001	นางสาวนุชสิลา	มยุขะ	
2	63.0183.0002	นางสาวนุชรา	ชัยชนะ	
3	63.0183.0003	นายชนธิ์	สุจริยา	
4	63.0183.0004	นางสาวชนกนันท์	ชินฉลองพร	
5	63.0183.0005	นางสาวศุภิษา	ศิริวงศ์	
6	63.0183.0006	นายกิตติวิทย์	พันธนาภ	
7	63.0183.0007	นายพัทธ์	เมลาโพธิ์	
8	63.0183.0008	MissMiao	Miao	
9	63.0183.0009	นางสาวนุชรา	วิสาขเมธ	
10	63.0183.0010	นางสาวนุชสิลา	เอกตะ	
11	63.0183.0011	นางสาวนุชรา	อินทร์	
12	63.0183.0012	นางสาวสุภาวดี	สินธุธร	
13	63.0183.0013	นางสาวนุชรา	ศุภราช	
14	63.0183.0014	นางสาวนุชรา	ศิริวงศ์	
15	63.0183.0015	นางสาววิมล	พันธนาภ	

บัตรประจำตัวผู้สอบ	บัตรประจำตัวผู้สอบ
วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 18 พ.ย. 2563 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนุชสิลา มยุขะ เลขประจำตัวสอบ : 6301830001 รหัสผ่านทดสอบ : 46PK74	วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 18 พ.ย. 2563 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนุชรา ชัยชนะ เลขประจำตัวสอบ : 6301830002 รหัสผ่านทดสอบ : 6287CL
วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 18 พ.ย. 2563 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : นายชนธิ์ สุจริยา เลขประจำตัวสอบ : 6301830003 รหัสผ่านทดสอบ : 2G4G4M	วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 18 พ.ย. 2563 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : นางสาวชนกนันท์ ชินฉลองพร เลขประจำตัวสอบ : 6301830004 รหัสผ่านทดสอบ : V0T151
วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 18 พ.ย. 2563 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศุภิษา ศิริวงศ์ เลขประจำตัวสอบ : 6301830005 รหัสผ่านทดสอบ : 3779F6	วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 18 พ.ย. 2563 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : นายกิตติวิทย์ พันธนาภ เลขประจำตัวสอบ : 6301830006 รหัสผ่านทดสอบ : D971MX

8. จัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความพร้อมของระบบ E-Testing และตรวจสอบ Server เพื่อให้เตรียมพร้อมกับการสอบ

IT CENTER

แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อการสอบ : _____

สถานที่ : อาคาร : _____ ชั้น : _____

วันที่สอบ : _____ เวลาสอบ : _____

สัญลักษณ์ ☒ (พร้อมใช้งาน) ☐ (ไม่พร้อมใช้งาน) ☐ (ต้องปรับปรุง)

➤ ความพร้อมของห้องสอบ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	สัญลักษณ์	หมายเหตุ
1	ผังที่นั่งสอบติดประกาศหน้าห้องสอบ		
2	บัตรประจำตัวสอบ ติดตามโต๊ะสอบตรงตามผังที่นั่งสอบ		
3	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเปิด VDO แนะนำได้		
4	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเข้าโปรแกรม TCS ได้		
5	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้สอบสามารถเชื่อมต่อเข้าโปรแกรม TCS จากเครื่องผู้คุมสอบได้		

➤ ความพร้อมของระบบ e-Testing

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	สัญลักษณ์	หมายเหตุ
1	วันและเวลาสอบในระบบ e-Testing ตรงตามแผนการจัดสอบ		
2	ความพร้อมในการใช้งานระบบเครือข่าย		

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่ตรวจสอบ.....เวลาตรวจสอบ.....

ITC-FM-IN-005
(10/02/2017)

9. ตรวจสอบความพร้อมจัดสอบ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ลงไปตรวจสอบพร้อมจัดห้องสอบ

10. จัดสอบผ่านระบบ E-Testing

11. คำนวณผลคะแนนการสอบ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ตัดผลคะแนนสอบในระบบ E-Testing

ผลคะแนนสอบ

1 >>

ค้นหา

ค้นหา

แสดงทั้งหมด 157 รายการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ / ครั้งที่	วิชาที่สอบ	เกณฑ์คะแนน	สถานะ
1	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอยืนยัน
2	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรดแล้ว
3	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 1/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอยืนยัน
4	Computer Literacy 1/2563	Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอยืนยัน
5	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2562	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอยืนยัน
6	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 3/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอยืนยัน

12. จัดทำรายงานผลคะแนนสอบ จัดทำรายงานผลคะแนนสอบเพื่อนำเสนอผู้บริหาร ผู้บริหารเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสถาบัน

13. นำเสนอผลสอบต่อที่ประชุม นำเสนอผลคะแนนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้านการศึกษ (ทคบ.การศึกษา) เพื่อพิจารณาอนุมัติผลสอบ

14. ประกาศผลสอบ จัดทำประกาศผลสอบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กสำนัก

4.2 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบเข้าสถาบันผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์

E-Testing

ผู้เข้าสอบเข้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามกำหนดการอย่างพร้อมเพรียงกัน ซึ่งปัจจุบันขณะที่ขอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดการสอบผ่านระบบ E-Testing นี้ให้ได้แก่คณะสถิติประยุกต์ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงคำอธิบาย Flow chart แสดงขั้นตอนกระบวนการการสอบเข้าสถาบัน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กำหนดแผนการสอบ ประจำปีการศึกษา	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดแผนการสอบ	กองบริการการศึกษา	แผนการสอบประจำปี
ประสานงาน	1.1 ประสานงานกับ นักวิชาการศึกษาคณะ สถิติประยุกต์ผู้ที่เอาผล สอบเข้าระบบ E-Testing	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	
ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1.2 กรอกแบบฟอร์มขอใช้ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ ERS ส่งกลุ่มงานบริการ คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	
ทำคำสั่งแต่งตั้ง	ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่จัดการสอบและการ ประสานการสอบ เสนอคำสั่ง แต่งตั้งกรรมการฯส่งไปที่กอง บริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปสำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ	
A			

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
A B	ขั้นตอนที่ 3 สร้างโครงการและจัดรอบสอบในระบบ 3.1 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing สร้างโครงการสอบในระบบเมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปิดรับสมัคร ในระบบ E-Testing 3.2 ดำเนินการจัดรอบสอบด้วยระบบ E-Testing	กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จัดรอบสอบในระบบ	ขั้นตอนที่ 4 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบเข้าระบบจากกรรมการออกข้อสอบ	กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	
นำข้อสอบเข้าระบบ	ขั้นตอนที่ 5 พิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD B((B)) --> A[จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์ม] A --> D{ตรวจสอบความพร้อม} D -- Y --> E[จัดสอบ] E --> C((C)) D -- N --> A </pre>		กลุ่มงานวัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ	
จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์ม	จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ
ตรวจสอบความพร้อม	ขั้นตอนที่ 6 กรรมการคุมสอบตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ
จัดสอบ	กรรมการคุมสอบ แนะนำวิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO Presentation และให้นักศึกษาเซ็นต์ชื่อเข้าสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คำนวณคะแนนสอบ	ขั้นตอนที่ 7 คำนวณและแจ้งผล การคำนวณคะแนนการสอบ 7.1 กลุ่มงานนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ คำนวณคะแนนผ่านระบบ การสอบอิเล็กทรอนิกส์ E- Testing	กลุ่มงานนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ	
แจ้งผลการคำนวณคะแนนการสอบ	7.2 กลุ่มงานนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้ง กลับทางคณะว่าคำนวณ คะแนนเรียบร้อยแล้ว	กลุ่มงานนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ	
สิ้นสุด			

4.2.1 ภาพประกอบกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบเข้าสถาบันผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ขั้นตอนที่ 1 กองบริการการศึกษากำหนดแผนการสอบ ดังตัวอย่างกำหนดการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564

กำหนดการรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ปีการศึกษา 2564				
กำหนดการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
รับสมัครออนไลน์/ด้วยตนเอง	14 ก.ย. - 23 ธ.ค. 63	4 ม.ค. - 26 ก.พ. 64	8 มี.ค. - 18 มิ.ย. 64	28 มิ.ย. - 27 ส.ค. 64
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/สถานที่สอบ	6 ม.ค. 64	8 มี.ค. 64	28 มิ.ย. 64	6 ก.ย. 64
วันสอบ	16 ม.ค. 64	20 มี.ค. 64	10 ก.ค. 64	11 ก.ย. 64
ประกาศผลสอบข้อเขียน	27 ม.ค. 64	5 เม.ย. 64	26 ก.ค. 64	27 ก.ย. 64
สมัครสอบสัมภาษณ์	28 ม.ค. - 5 ก.พ. 64	7 - 20 เม.ย. 64	27 ก.ค. - 6 ส.ค. 64	28 ก.ย. - 8 ต.ค. 64
คณะประกาศรายชื่อและสถานที่สอบสัมภาษณ์	15 ก.พ. 64	3 พ.ค. 64	16 ส.ค. 64	18 ต.ค. 64
คณะคัดเลือก	16 - 26 ก.พ. 64	5 - 21 พ.ค. 64	17 - 27 ส.ค. 64	19 - 29 ต.ค. 64
ประกาศผลการคัดเลือก	17 มี.ค. 64	18 มิ.ย. 64	15 ก.ย. 64	17 พ.ย. 64
ปฐมนิเทศ	8 ก.ค. 64		9 ธ.ค. 64	
ND.4000	12 - 23 ก.ค. 64		13 - 24 ธ.ค. 64	
เปิดภาค	9 ส.ค. 64		10 ม.ค. 65	
หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามประกาศของสถาบันต่อไป				
อัปเดต ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2563				

1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับนักวิชาการศึกษาคณะสถิติประยุกต์ผู้ที่เกี่ยวข้องสอบเข้าระบบ E-Testing

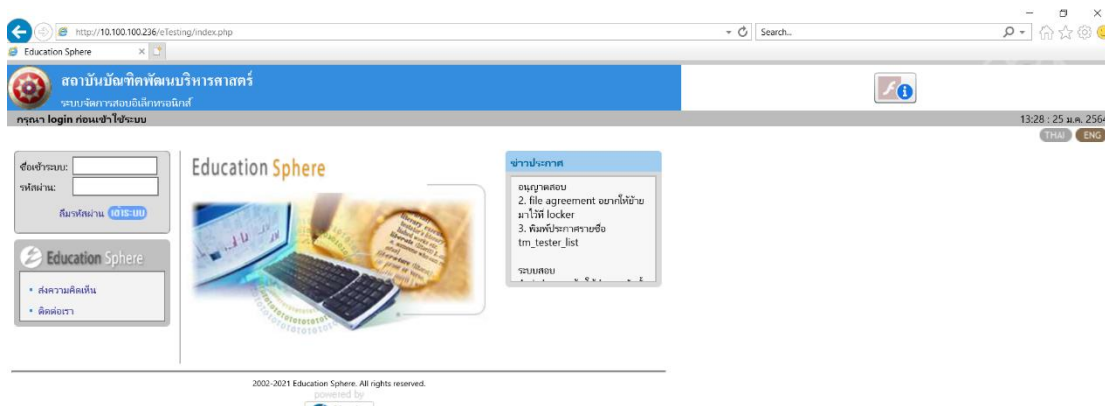
1.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบจองใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (ERS) จัดส่งไปยังกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติและจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ ดังกล่าว ส่งไปยังกองบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 สร้างโครงการ และจัดรอบสอบในระบบ

3.1 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing สร้างโครงการสอบในระบบเมื่อครบกำหนดรับสมัคร ระบบ E-Testing จะปิดรับสมัคร

3.2 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ดำเนินการจัดรอบสอบด้วยระบบ E-Testing



ขั้นตอนที่ 4 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบจากกรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ระบบจัดการสอบอิเล็กทรอนิกส์

Login: suchada

Personal

Test Manager

> Testing Manager

จัดการการสอบ

เลือกวิชาสอบ

ใบรับรองผลสอบ

ค้นหา

ค้นหารายชื่อ

ค้นหารอบสอบ

เลือกวิชาสอบ

ตารางรอบสอบ

1 >>

ค้นหา

ค้นหา

แสดงทั้งหมด 95 รายการ

ลำดับ	โครงการ/ครั้งที่	วิชาที่สอบ	ห้องสอบ	จำนวนผู้สอบ	วันที่สอบ	เวลาสอบ	รายชื่อผู้สอบ
1	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 1/2564	วิชาเฉพาะ2	Lab 2_สยามฯ	0	16/2/2564	12:00-14:00	แสดง
2	การสอบจัดระดับความรู้ความ สามารถทางการใช้ คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy	Lab 2_สยามฯ	27	18/11/2563	17:00-19:00	แสดง
3	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 4/2563	วิชาเฉพาะ2	Lab 2_สยามฯ	17	12/9/2563	12:00-14:00	แสดง
4	Computer Literacy ครั้งที่ 1/2563	Computer Literacy (สำหรับ นักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตร อินเตอร์)	Lab 4_สยามฯ	2	20/8/2563	14:00-16:00	แสดง
	การสอบจัดระดับความรู้ความ สามารถทางการใช้	ชุดวิชาที่ 1					

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

Page 56

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพิมพ์บัตรประจำตัวสอบและจัดทำผังที่นั่งสอบ

ผังสอบ วิชา Computer Literacy (สอบวันที่ 24 มีนาคม 2564 สอบเวลา 17:00 -19:00 น.)											
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี											
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2											
6401870001	6401870002	6401870003	6401870004	6401870005	6401870006	6401870007	6401870008	6401870009	6401870010	6401870011	6401870012
xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ
6401870013	6401870014	6401870015	6401870016	6401870017	6401870018	6401870019	6401870020	6401870021	6401870022	6401870023	6401870024
xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ
6401870025	6401870026	6401870027	6401870028	6401870029	6401870030						
xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ	xxxxxxxxxx นามสมมุติ						

บัตรประจำตัวผู้สอบ

วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy

เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00

ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxxxx นามสมมุติ

เลขประจำตัวสอบ*: 6401870001

รหัสผ่านการสอบ *: GUQ9DZ

บัตรประจำตัวผู้สอบ

วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy

เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00

ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxxxx นามสมมุติ

เลขประจำตัวสอบ*: 6401870002

รหัสผ่านการสอบ *: BB9GNU

บัตรประจำตัวผู้สอบ

วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy

เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00

ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxxxx นามสมมุติ

เลขประจำตัวสอบ*: 6401870003

รหัสผ่านการสอบ *: 8MESJB

บัตรประจำตัวผู้สอบ

วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy

เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00

ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxxxx นามสมมุติ

เลขประจำตัวสอบ*: 6401870004

รหัสผ่านการสอบ *: KQ0518

บัตรประจำตัวผู้สอบ

วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy

เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00

ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxxxx นามสมมุติ

เลขประจำตัวสอบ*: 6401870005

รหัสผ่านการสอบ *: 06IQ47

บัตรประจำตัวผู้สอบ

วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy

เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00

ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxxxx นามสมมุติรักษ

เลขประจำตัวสอบ*: 6401870006

รหัสผ่านการสอบ *: 9ZDB1D

ขั้นตอนที่ 6 กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนะนำวิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO presentation และให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าสอบ

	แบบฟอร์มตรวจสอบความพร้อมในการจัดสอบ		
	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	ชื่อการสอบ :		ครั้งที่ :
	สถานที่ อาคาร :	ชั้น :	ห้อง :
	วันที่สอบ :	เวลาสอบ :	

สัญลักษณ์	✓ (พร้อมใช้งาน)	X (ไม่พร้อมใช้งาน)	○ (ต้องปรับปรุง)
-----------	-----------------	--------------------	------------------

➤ ความพร้อมของห้องสอบ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	สัญลักษณ์	หมายเหตุ
1	ผังที่นั่งสอบติดประกาศหน้าห้องสอบ		
2	บัตรประจำตัวสอบ ติดตามโต๊ะสอบตรงตามผังที่นั่งสอบ		
3	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเปิด VDO แนะนำได้		
4	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเข้าโปรแกรม TCS ได้		
5	คอมพิวเตอร์เครื่องผู้คุมสอบสามารถเชื่อมต่อเข้าโปรแกรม TCS จากเครื่องผู้คุมสอบได้		

➤ ความพร้อมของระบบ e-Testing

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	สัญลักษณ์	หมายเหตุ
1	วันและเวลาสอบในระบบ e-Testing ตรงตามแผนการจัดสอบ		
2	ความพร้อมในการใช้งานระบบเครือข่าย		

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่ตรวจสอบ.....เวลาตรวจสอบ.....

ITC-FM-IN-005

(10/02/2017)

ขั้นตอนที่ 7 คำนวณและแจ้งผลคะแนนการสอบไปยังคณะ

7.1 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศคำนวณคะแนนผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

7.2 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งกลับทางคณะว่าคำนวณคะแนนเรียบร้อยแล้ว

ผลคะแนนสอบ

1 >>

ค้นหา

ค้นหา

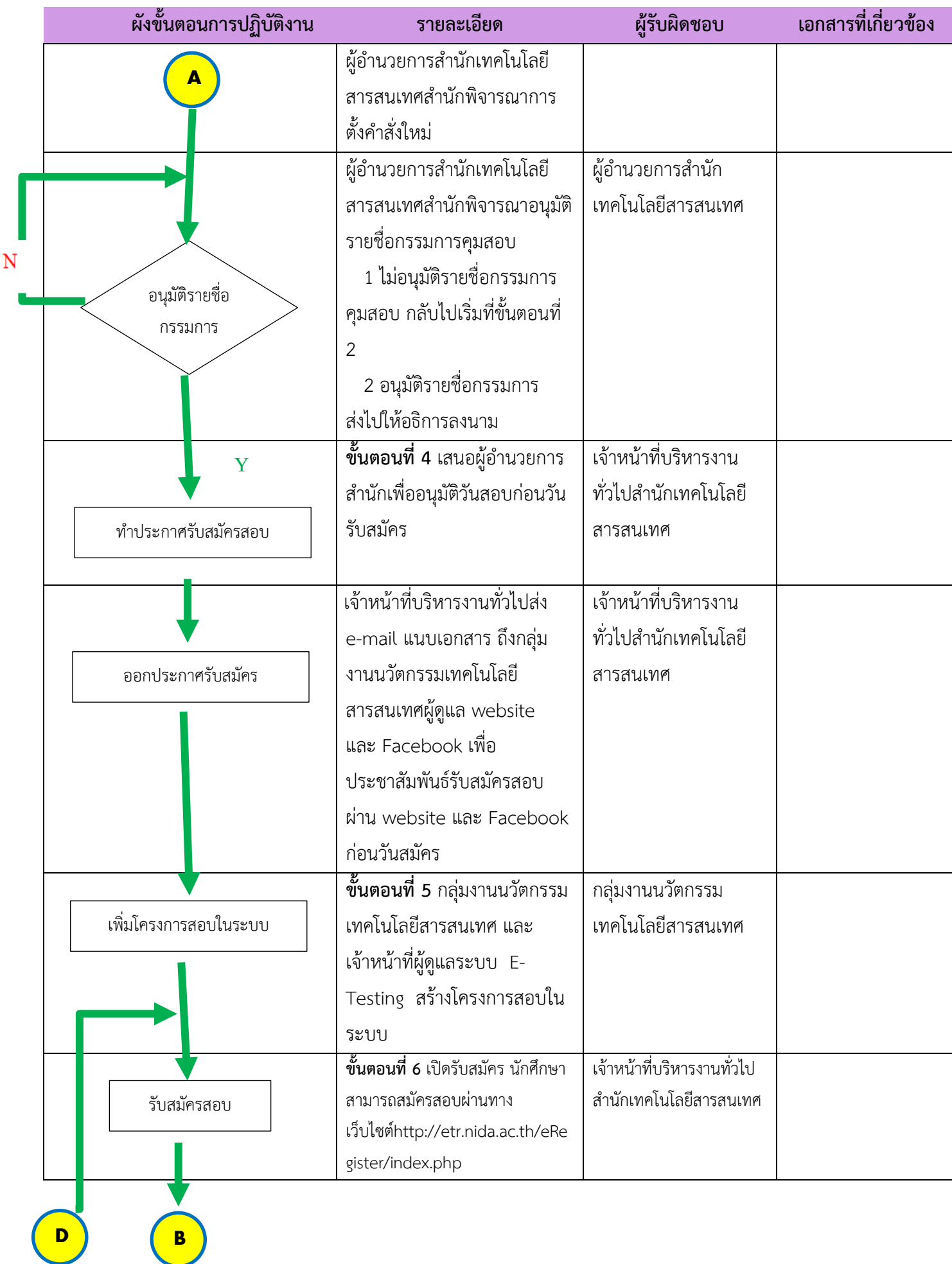
แสดงทั้งหมด 157 รายการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ / ครั้งที่	วิชาที่สอบ	เกณฑ์คะแนน	สถานะ
1	การสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
2	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรดแล้ว
3	การสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 1/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
4	Computer Literacy 1/2563	Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
5	การสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2562	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
6	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 3/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน

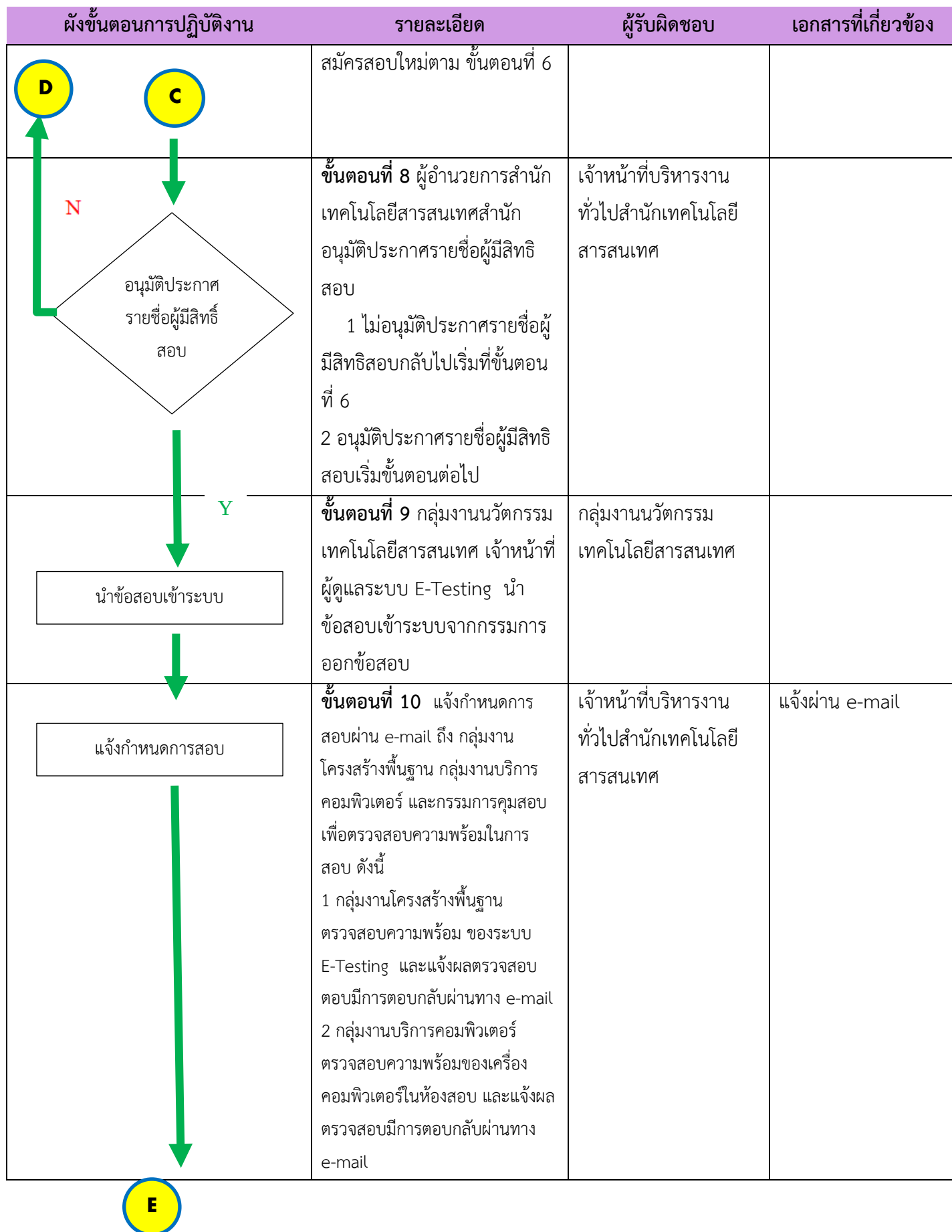
4.3 กระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

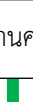
ตารางที่ 4.3 แสดงคำอธิบาย Flow chart แสดงขั้นตอนกระบวนการการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Plan[กำหนดแผนการสอบ] Plan --> Approve{อนุมัติแผนการสอบ} Approve -- N --> Plan Approve -- Y --> Request[ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ ERS ส่งกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์] Request --> Order[ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ] Order --> End((A)) </pre>			
กำหนดแผนการสอบ	ขั้นตอนที่ 1 กำหนดแผนการสอบประจำปี อ้างอิงจากปฏิทินการศึกษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนการสอบประจำปี
อนุมัติแผนการสอบ	ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักพิจารณาแผนการสอบประจำปี 2.1 ไม่อนุมัติแผนการสอบประจำปี กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 1 2.2 อนุมัติแผนการสอบประจำปี เริ่มขั้นตอนต่อไป	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก	
ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ผ่านระบบ ERS ส่งกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	ขั้นตอนที่ 3 แต่งตั้งกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและการประสานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงินคุมสอบ เสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ระบบ E-Testing จะทำการตรวจสอบอัตโนมัติว่านักศึกษาสอบครั้งที่ 1 หรือ ไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 การตรวจสอบแบ่งได้ดังนี้ - กรณีสอบครั้งที่ 1 นักศึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร - กรณีไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 ระบบแจ้งบอกให้นักศึกษามาชำระเงินค่าสอบ 500 บาท ที่สำนัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
รับชำระเงิน	กลุ่มงานการเงินและพัสดุ รับชำระเงิน ออกใบเสร็จให้นักศึกษา และบันทึกข้อมูลในระบบว่านักศึกษาชำระเงินแล้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จัดสอบในระบบ	ขั้นตอนที่ 7 เมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ปิดรับสมัครในระบบ E-Testing และดำเนินการจัดสอบจัดที่นั่งสอบด้วยระบบ E-Testing	กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	จัดทำประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ, ผังที่นั่ง	ขั้นตอนที่ 11 พิมพ์บัตรประจำตัวสอบและผังที่นั่งสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	จัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มใหม่		
	ขั้นตอนที่ 12 กรรมการคุมสอบตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อมจัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ตรวจสอบความพร้อม			
	กรรมการคุมสอบ แนะนำวิธีการทำข้อสอบชี้แจงและเปิด VDO Presentation และให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าสอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จัดสอบ			
	ขั้นตอนที่ 13 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing คำนวณคะแนนสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนัก	กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	
คำนวณคะแนนสอบ			
	ขั้นตอนที่ 14 จัดทำรายงานคะแนนสอบ ให้ผู้บริหารสำนักพิจารณา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
จัดทำรายงานคะแนนสอบ			

G

F

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	จัดทำรายงานคะแนนสอบอีกครั้ง		
	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักนำเสนอผลสอบเข้า ประชุม ทคบ. การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ 1 ไม่อนุมัติประกาศผลการสอบ กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 13 2 อนุมัติประกาศผลการสอบ เริ่มขั้นตอนต่อไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ขั้นตอนที่ 15 จัดส่ง e-mail แนบเอกสาร ถึงกลุ่มงาน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ผลการสอบผ่าน website และ Facebook	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	จัดส่งประกาศผลการสอบ ส่งให้กองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	

4.3.1 ภาพประกอบกระบวนการของการดำเนินงานในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแผนการสอบ อ้างอิงจากปฏิทินการศึกษา

กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2564				
กำหนดการ	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
ทำประกาศรับสมัครสอบ/ประกาศตั้งกรรมการ/ส่ง E mail แจ้งเตือนทุกกลุ่ม/ลงปฏิทินประกาศปิดแล็บ** จอห้องสอบ	2 ก.ค.64	4 ค.ค.64	24 ม.ค.65	3 พ.ค.65
สมัครสอบ	19 ก.ค.- 29 ก.ค.64	18 ค.ค. - 28 ค.ค. 64	15 ก.พ.- 24 ก.พ.65	17 พ.ค. - 26 พ.ค.65
สมัครสอบ ENG	7 ก.ค. - 14 ก.ค. 64		3 ก.พ. - 10 ก.พ 64	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	9 สิงหาคม 2564	4 พฤศจิกายน 2564	9 มีนาคม 2565	8 มิถุนายน 2565
วันสอบ	18 สิงหาคม 2564	17 พฤศจิกายน 2564	23 มีนาคม 2565	22 มิถุนายน 2565
วันสอบต่างชาติ 14.00 - 16.00 น.	19 สิงหาคม 2564		24 มีนาคม 2565	
แจ้งผลการสอบให้คณะกรรมการพิจารณา	31 สิงหาคม 2564	25 พฤศจิกายน 2564	29 มีนาคม 2565	28 มิถุนายน 2565
ส่งผลสอบเสนอเข้าที่ประชุม ทคอ.การศึกษา	3 กันยายน 2564	3 ธันวาคม 2564	1 เมษายน 2565	1 กรกฎาคม 2565
กำหนดการประชุม ทคอ.การศึกษา	8 กันยายน 2564	8 ธันวาคม 2564	6 เมษายน 2565	6 กรกฎาคม 2565
ประกาศผลสอบ ไทย +ต่างชาติ	24 กันยายน 2564	23 ธันวาคม 2564	26 เมษายน 2565	21 กรกฎาคม 2565
แผนฉุกเฉินสำรองการสอบไทย+ต่างชาติ	31-ส.ค.-64	29-พ.ย.-64	30-มี.ค.-65	30 มิถุนายน 2565

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาอนุมัติแผนการสอบ

2.1 ไม่อนุมัติแผนการสอบประจำปี กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 1

2.2 อนุมัติแผนการสอบประจำปี เริ่มขั้นตอนต่อไป ดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้ออกข้อสอบให้ส่งข้อสอบตามเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 3 แต่งตั้งกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและการประสานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงินคุมสอบ เสนอคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาและเสนอคำสั่งให้อธิการบดีลงนาม

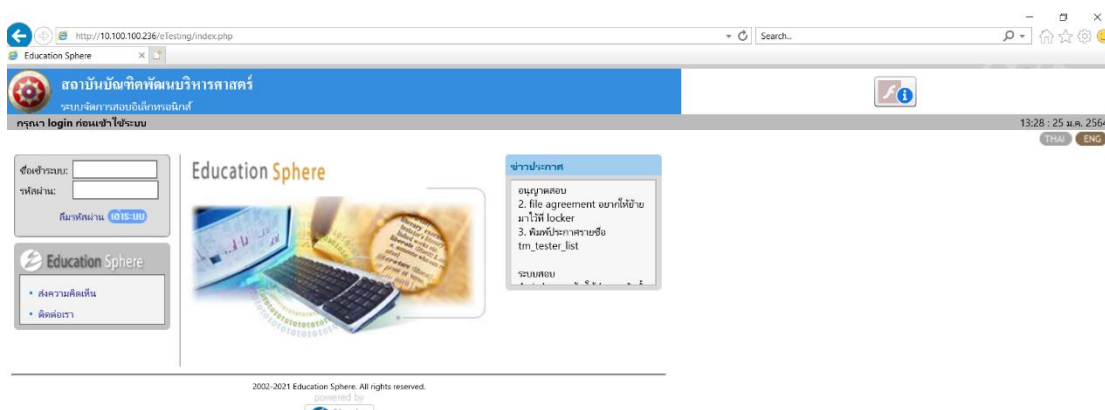
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักพิจารณาอนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ

3.1 ไม่อนุมัติรายชื่อกรรมการคุมสอบ กลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 2

3.2 อนุมัติรายชื่อกรรมการส่งไปให้อธิการบดีลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำประกาศรับสมัครสอบ และส่งให้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักลงนามในประกาศรับสมัครอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่จัดการการสอบ กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสร้างโครงการสอบในระบบ สร้างโครงการสอบในระบบ ผ่าน <http://10.100.100.236/eTesting>



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ระบบจัดการสอบอิเล็กทรอนิกส์

Login: suchada
Personal
Test Manager

> Testing Manager

จัดการการสอบ

- เลือกวิชาสอบ
- ใบรับรองผลสอบ

ค้นหา

- ค้นหารายชื่อ
- ค้นหาการสอบ

เลือกวิชาสอบ

ตารางรอบสอบ

1 >>

ค้นหา

แสดงทั้งหมด 95 รายการ

ลำดับ	โครงการ/ครั้งที่	วิชาที่สอบ	ห้องสอบ	จำนวนผู้สอบ	วันที่สอบ	เวลาสอบ	รายชื่อผู้สอบ
1	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 1/2564	วิชาเฉพาะ2	Lab 2_สยามฯ	0	16/2/2564	12:00-14:00	แสดง
2	การสอบจัดระดับความรู้ความ สามารถทางการใช้ คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy	Lab 2_สยามฯ	27	18/11/2563	17:00-19:00	แสดง
3	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 4/2563	วิชาเฉพาะ2	Lab 2_สยามฯ	17	12/9/2563	12:00-14:00	แสดง
4	Computer Literacy ครั้งที่ 1/2563	Computer Literacy (สำหรับ นักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตร อินเตอร์)	Lab 2_สยามฯ	2	20/8/2563	14:00-16:00	แสดง
	การสอบจัดระดับความรู้ความ สามารถทางการใช้	ชุดวิชาที่ 1					

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดรับสมัคร นักศึกษาสามารถเข้าสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์ <http://etr.nida.ac.th/eRegister/index.php> ระบบE-Testing จะทำการตรวจสอบอัตโนมัติว่านักศึกษา สอบครั้งที่ 1 หรือ ไม่ใช่สอบครั้งที่ 1

- 1 กรณีสอบครั้งที่ 1 นักศึกษาจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสมัคร
- 2 กรณีไม่ใช่สอบครั้งที่ 1 ระบบแจ้งบอกให้นักศึกษามาชำระเงินค่าสอบ 500 บาท ที่สำนัก
- 3.จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทาง [www.และ](http://www.nida.ac.th) Facebook สำนัก

ขั้นตอนที่ 7 จักรอบสอบในระบบ เมื่อครบกำหนดรับสมัคร กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing ปิดรับสมัครในระบบ E-Testing และดำเนินการจัดรอบสอบจัดที่นั่งสอบ
ด้วยระบบ E-Testing

ไม่ล็อกอิน | itc.nida.ac.th/home/student/2014-01-18-05-36-30/เข้าการสอบ

หน้าหลัก ข้อมูลสำนัก ระบบสารสนเทศ บริการสำหรับนักศึกษา บริการสำหรับบุคลากร ค้นหา ติดต่อ

แสดง # 10

ชื่อ	วันที่สร้าง	ขีด
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 2/2563	13 ธันวาคม 2563	197
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563	01 พฤศจิกายน 2563	310
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)	15 ตุลาคม 2563	47
กำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 2/2563	13 ตุลาคม 2563	346
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)	17 กันยายน 2563	61
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 1/2563	17 กันยายน 2563	359
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 4/2562	19 ธันวาคม 2562	196
ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ 3/2562	19 ธันวาคม 2562	201
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2563	09 สิงหาคม 2563	351
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2562	15 กรกฎาคม 2563	250

เริ่มต้น ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ต่อไป สุดท้าย

หน้า 1 จาก 15

ขั้นตอนที่ 8 ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

8.1 กรณีไม่อนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบกลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 6

8.2 กรณีอนุมัติประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเริ่มขั้นตอนต่อไป



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ
จัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชา
ที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00 น.
– 19.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี ดังนี้



ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
1	6301830001	นางสาวxxxxxxxxxxxxxx
2	6301830002	นางสาวxxxxxxxxxx
3	6301830003	นายxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4	6301830004	นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ขั้นตอนที่ 9 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing นำข้อสอบจาก
กรรมการออกข้อสอบเข้าระบบ E-Testing



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระบบจัดการสอบอิเล็กทรอนิกส์

Login: suchada

Personal

Test Manager

> Testing Manager

จัดการการสอบ

- เลือกวิชาสอบ
- ใบรับรองผลสอบ

ค้นหา

- ค้นหารายชื่อ
- ค้นหารอบสอบ

เลือกวิชาสอบ

ตารางรอบสอบ

1 >>

ค้นหา

แสดงทั้งหมด 95 รายการ

ลำดับ	โครงการ/ครั้งที่	วิชาที่สอบ	ห้องสอบ	จำนวนผู้สอบ	วันที่สอบ	เวลาสอบ	รายชื่อผู้สอบ
1	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 1/2564	วิชาเฉพาะ2	Lab 2_สยามฯ	0	16/2/2564	12:00-14:00	แสดง
2	การสอบจัดระดับความรู้ความ สามารถทางการใช้ คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy	Lab 2_สยามฯ	27	18/11/2563	17:00-19:00	แสดง
3	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาค ปกติ ครั้งที่ 4/2563	วิชาเฉพาะ2	Lab 2_สยามฯ	17	12/9/2563	12:00-14:00	แสดง
4	Computer Literacy ครั้งที่ 1/2563	Computer Literacy (สำหรับ นักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตร อินเตอร์)	Lab 4_สยามฯ	2	20/8/2563	14:00-16:00	แสดง
	การสอบจัดระดับความรู้ความ สามารถทางการใช้	ชุดวิชาที่ 1					

10.2 กลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสอบ และแจ้งผลตรวจสอบมีการตอบกลับผ่านทาง e-mail

ขั้นตอนที่ 11 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ จัดทำบัตรสอบ และผังที่นั่งสอบ และจัดเตรียมความพร้อมของการสอบ

[illegible]

บัตรประจำตัวผู้สอบ วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxx นามสมมุติ เลขประจำตัวสอบ* : 6401870001 รหัสผ่านการสอบ * : GUQ9DZ	บัตรประจำตัวผู้สอบ วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxx นามสมมุติ เลขประจำตัวสอบ* : 6401870002 รหัสผ่านการสอบ * : BB9GNU
บัตรประจำตัวผู้สอบ วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxx นามสมมุติ เลขประจำตัวสอบ* : 6401870003 รหัสผ่านการสอบ * : 8MESJB	บัตรประจำตัวผู้สอบ วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxx นามสมมุติ เลขประจำตัวสอบ* : 6401870004 รหัสผ่านการสอบ * : KQ0518
บัตรประจำตัวผู้สอบ วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxx นามสมมุติ เลขประจำตัวสอบ* : 6401870005 รหัสผ่านการสอบ * : 06IQ47	บัตรประจำตัวผู้สอบ วิชา : ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy เวลาสอบ : 24 มี.ค. 2564 17:00 - 19:00 ชื่อ-นามสกุล : xxxxxxxx นามสมมุติรักษ์ เลขประจำตัวสอบ* : 6401870006 รหัสผ่านการสอบ * : 9ZDB1D

ขั้นตอนที่ 12 กรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความพร้อมการจัดสอบ ตามแบบฟอร์ม หากพบส่วนใดไม่พร้อม จัดสอบให้ทำการแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเตรียมความพร้อมตามแบบฟอร์มใหม่ ถ้าพร้อมก็สามารถจัดสอบได้ตามปกติ

ขั้นตอนที่ 13 กลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ E-Testing คำนวณคะแนน สอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนัก

ผลคะแนนสอบ

1 >>

ค้นหา

ค้นหา

แสดงทั้งหมด 157 รายการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ / ครั้งที่	วิชาที่สอบ	เกนเซ่คะแนน	สถานะ
1	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 2/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
2	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรดแล้ว
3	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 1/2563	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
4	Computer Literacy 1/2563	Computer Literacy (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ และหลักสูตรอินเตอร์) (002)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
5	การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 4/2562	ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy (001)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน
6	โครงการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ 3/2563	วิชาเฉพาะ2 (W-SPEC02)	Ceeb Score	ตัดเกรด/รอ ยืนยัน

ขั้นตอนที่ 14 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายงานคะแนนสอบ ผ่านผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติ นำเสนอผลสอบเข้า ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักนำเสนอผลสอบเข้า ประชุม ทคบ.การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการสอบ

14.1 ไม่อนุมัติประกาศผลการสอบกลับไปเริ่มที่ขั้นตอนที่ 13

14.2 อนุมัติประกาศผลการสอบ เริ่มขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 15 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดส่ง e-mail แนบเอกสารประกาศผลการสอบ ถึงกลุ่มงานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ดูแล website และ Facebook เพื่อ ประชาสัมพันธ์ผลการสอบผ่าน website และ Facebook และ จัดส่งประกาศผลการสอบ ส่งให้กองบริการการศึกษาและคณะต่าง ๆ <http://itc.nida.ac.th/home/> <https://www.facebook.com/NIDA.ITC>



สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ นิด้า

Published by Yoh Asakura · December 14, 2020 ·

ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาโท ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563

#สอบคอม

<http://www.itc.nida.ac.th/.../%E0%B8%82%E0.../649-result2-63>



ITC.NIDA.AC.TH

ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ
ทางการใช้คอมพิวเตอร์ 2/2563 - :สำนัก...
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

108

People Reached

5

Engagements

Boost Post

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing มีวัตถุประสงค์ คือ 1. เพื่อให้เห็นภาพรวมการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ .2 เพื่อให้ผู้ดูแลและปฏิบัติงานการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎระเบียบที่ถูกต้อง 3. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายภาระงานใหม่ในการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing ทั้งเจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่การเงิน โดยได้ศึกษาจากระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจากประสบการณ์ในการจัดสอบเป็นระยะเวลา 6 ปี ซึ่งตลอดระยะเวลาของการทดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing มีปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เกิดขึ้นพอสมควร จึงขอสรุป พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไขการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ตารางที่ 5.1 แสดงปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ประเด็น	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
ด้านการ จัดสอบ	เนื่องจากบางครั้งเกิดปัญหา ไฟดับ หรือ server มีปัญหาทำให้ไม่สามารถจัดสอบในเวลาได้ตามปกติ ข้อสังเกต : หน้าจอคอมพิวเตอร์จะเป็นสีขาว นักศึกษาไม่สามารถ Log in เข้าทำข้อสอบได้	1) ให้นักศึกษาเปลี่ยนเครื่องในการทำข้อสอบ และแจ้งไปยังกลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์และกลุ่มงานโครงสร้างเพื่อเช็คเครือข่ายการสอบ เพื่อแก้ปัญหาต่อไป 2) กรณีที่ไฟดับจริงๆ ต้องมีข้อสอบสำรองเป็นกระดาษ ให้นักศึกษาทำทดแทนการสอบในระบบ E-Testing

ประเด็น	ปัญหา	แนวทางการแก้ไข
ด้านการจัดห้องสอบ	การจัดห้องสอบโดยใช้ฉากกั้นซึ่งมีน้ำหนักมากทำให้เป็นการเพิ่มภาระงานให้กรรมการเตรียมห้องสอบและกรรมการคุมสอบ รวมทั้งไม่สวยงามและไม่ทันสมัย	1) ใช้วิธีสลับข้อสอบของข้อสอบแต่ละชุด เพื่อป้องกันการลอกข้อสอบแทนฉากกั้น 2) หรือปรับปรุงฉากกั้นให้มีน้ำหนักเบาและทันสมัย สวยงาม
ด้านการสื่อสาร	นักศึกษาบางรายยังไม่ให้ความสำคัญหรือไม่ใส่ใจในการสอบ โดยมักจะสมัครสอบในช่วงท้ายของการเรียน ทำให้เป็นปัญหาในการจบการศึกษา	1) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ นอกเหนือจากที่ปัจจุบันได้ดำเนินการอยู่ เช่น เพิ่มการบรรยายแบบเจาะลึก เรื่องการจัดสอบในกิจกรรมแนะนำบริการของสำนักในวิชา ND 4000 ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสำนัก และประชาสัมพันธ์โดยตรงกับคณะ เป็นต้น 2) จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการสอบ และจัดทำวิธีการเตรียมตัวสอบเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักฯ
ด้านผลสัมฤทธิ์	ผลของการสอบไม่ได้รับรองตามมาตรฐานสากล	1) ผลักดันให้การสอบจัดระดับฯ เป็นการสอบที่เป็นมาตรฐานของนิต้า และจัดทำเป็นมาตรฐานเพื่อให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกยอมรับ หรือ 2) นำข้อสอบและกระบวนการสอบของ Microsoft Certificate มาใช้แทนการสอบจัดระดับ เพื่อให้นักศึกษาที่สอบผ่านได้รับใบรับรองที่เป็นมาตรฐานสากลจาก Microsoft

5.2 ข้อเสนอแนะ

- สถาบันควรศึกษาข้อมูลและปรับปรุงกระบวนการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการสอบออนไลน์ที่มากยิ่งขึ้น เนื่องจากสถานการณ์ COVID -19
- ควรกำหนดเกณฑ์การสอบออนไลน์และแนวปฏิบัติในการจัดสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเป็นระบบ ระเบียบ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
- ปรับปรุงพัฒนาระบบการสอบ E-Testing เนื่องจากระบบค่อนข้างเก่า บาง function อาจใช้งานได้ไม่สมบูรณ์แบบ หรือหาระบบใหม่เพื่อมารองรับรูปแบบของข้อสอบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
- ควรมีระบบไฟสำรอง กรณีที่ไฟดับหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เจ้าหน้าที่ควรหมั่นปรับปรุงทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อไม่ให้ตกเป็นภาระของคนใดคนหนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์
- ควรมีการประชุมปรึกษาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในอย่างสม่ำเสมอ
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวการสอบอย่างสม่ำเสมอ และเจ้าหน้าที่พร้อมตอบคำถามข้อสงสัยของนักศึกษาที่กำลังจะเข้ารับการสอบ

บรรณานุกรม

- ราชบัณฑิตยสถาน. 2542 พจนานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพฯ. นานมีบุ๊คส์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (2551). เอกสารคำอธิบายหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (2556). รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report (SAR). สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2556). รายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report (SAR). สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2551,23 เมษายน). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อัตราค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2551,23 เมษายน). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2553,22 มกราคม). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ.
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2553,14 ธันวาคม). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ (ฉบับที่ 2).
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2554,3 พฤศจิกายน). ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน
- รองศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล (2556).หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ) ในรายงานการประชุมคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักการศึกษา ครั้งที่ 9/2556 (6-7) .
- Mahachulalongkornrajavidyalaya university. //(2563). //E-Testing .//31/12/2563, / จาก http://kk.mcu.ac.th/files/MCU_E-Testing_exam-central63_manual.pdf
- สทศ. //(2564). //การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing).//5/1/64, / จาก <https://www.niets.or.th/th/catalog/view/310>

กาญจนา หฤหรรษพงศ์.//(2564).//การใช้ระบบการทดสอบด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินเพื่อ
พัฒนานักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.//5/1/64,/

จาก <https://alc.wu.ac.th/backEnd/attach/attArticle/Proceeding2561-360-371.pdf>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา
ปริญญาโท ภาคปกติ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 1 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง เกณฑ์การสอบฯ



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาของสถาบันให้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน รวมทั้งเป็นการรับรองคุณภาพและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy เนื้อหาประกอบด้วย Basic concept of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email

นักศึกษาทุกคนต้องทดสอบชุดวิชาที่ ๑ ให้ผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา โดยสามารถเข้ารับการทดสอบได้ตั้งแต่ภาคแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ หากสอบไม่ผ่านจะต้องเข้ารับการทดสอบจนกว่าจะสอบผ่าน ซึ่งจะมีการบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาด้วย

ข้อ ๓. ชุดวิชาที่ ๒ Computer Competency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา
จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

- ๓.๑ Word processing
- ๓.๒ Presentation
- ๓.๓ Internet & email

ข้อ ๔. ชุดวิชาที่ ๓ Computer Proficiency แบ่งการทดสอบเป็นรายวิชา จำนวน ๓ วิชา ประกอบด้วย

- ๔.๑ Spreadsheets
- ๔.๒ Database
- ๔.๓ Information Systems

ข้อ ๕. การทดสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ เป็นไปตามความสมัครใจ โดยผู้ที่สมัครสอบชุดวิชาที่ ๒ ได้จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๑ ก่อน และผู้ที่สมัครสอบชุดวิชาที่ ๓ ได้ จะต้องสอบผ่านชุดวิชาที่ ๒ ก่อน เมื่อนักศึกษาสอบผ่านในชุดวิชาใดจะได้รับใบรับรองผลสำหรับการสอบของชุดวิชานั้น

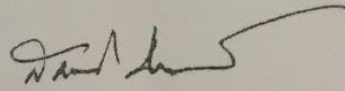
ข้อ ๖. นักศึกษาสามารถติดตามกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ได้จากประกาศของสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ

ข้อ ๗. ค่าธรรมเนียมการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการสอบชุดวิชาที่ ๑ ที่ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก การสอบชุดวิชาที่ ๒ และ ๓ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. ในกรณียกเว้นที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้เป็นดุลยพินิจของสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

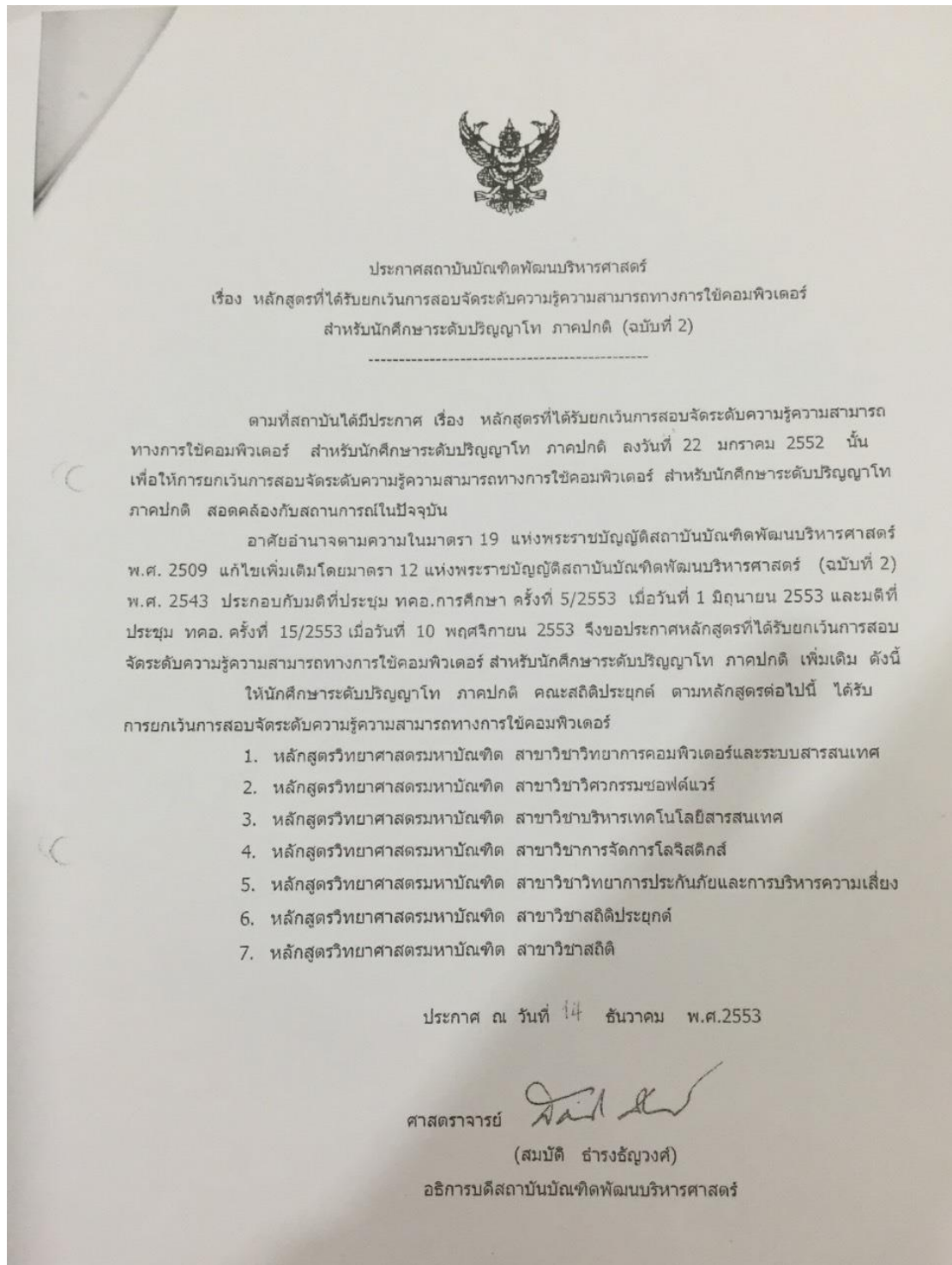
ศาสตราจารย์



(สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 2 ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับการยกเว้นฯ





ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่าน

เพื่อให้การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาศปกติ มีหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุม ครบถ้วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๔ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดเกณฑ์การขอยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาที่ได้ทำการสอบและมีผลการสอบผ่านดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. นักศึกษาที่สอบผ่านการจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ เมื่อได้ลาออกหรือหมดสภาพจากการเป็นนักศึกษาและกลับมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของสถาบัน ให้สามารถนำผลการสอบเพื่อขอยกเว้นการสอบจัดระดับ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่สอบผ่าน

ข้อ ๒. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำขอยกเว้นการสอบจัดระดับไว้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้จะ มีผลใช้บังคับ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาระบบสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามอนุมัติการยกเว้นการสอบจัดระดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ศาสตราจารย์

(สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ตามที่สถาบันได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ นั้น เพื่อให้เกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ตามประกาศดังกล่าวมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ มติที่ประชุม ทคอ. การศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ทคอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ จึงขอประกาศหลักสูตรที่ได้รับยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ดังนี้

ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ที่ศึกษาในหลักสูตรที่มีวิชาเอกทางคอมพิวเตอร์ หรือ หลักสูตรที่มีการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา ตามหลักสูตรต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
๒. หลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิต
๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
๖. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและการสื่อสารเฉพาะนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนก่อนภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒
๗. นักศึกษาที่สอบผ่านวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ หรือวิชาที่เทียบเท่าวิชา สศ.๔๐๐ หรือผ่านการสอบเทียบวิชา สศ.๔๐๐ ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศาสตราจารย์

(สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 3 รายงานการประชุมสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้
ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รายงานการประชุมคณะบดี/ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมอินทราวุธศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์			
ผู้มาประชุม			
๑.	รองศาสตราจารย์ ระวีวรรณ เื้ออพันธ์วิริยะกุล	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษมศักดิ์ โชติชาครพันธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ อวิชชัย ศุภดิษฐ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน	
๔.	รองศาสตราจารย์ กำพล ปัญญาโกเมศ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์ บุญอนันต์ พันนัยทรัพย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดนุทิน เจริญ	คณะรัฐประศาสนศาสตร์ รักษาราชการแทน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สรศาสตร์ สุขเจริญสิน	คณะบริหารธุรกิจ	
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จักรินทร์ สุขหมอก	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๙.	รองศาสตราจารย์ พิชาย รัตนติลภ ณ ภูเก็ต	คณะสถิติประยุกต์	
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จเร สิงห์โกวินท์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิไกร งามศิริจิตต์	คณะพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วริยา ลำเลิศ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑๓.	รองศาสตราจารย์ พัทธนี เขยจรรยา	คณะนิติศาสตร์	
		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
		คณะนิเทศศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ	

๕.๖ หลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ)

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การจัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษ) สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีผลการสอบจัดระดับฯ “ไม่ผ่าน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกคณะ ดังนี้

๑. นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้
๒. นักศึกษาจะต้องเข้าทดสอบการสอบจัดระดับความรู้ฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
๓. เกณฑ์การคิดคะแนนผ่านในการจัดสอบกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้นำคะแนนผ่านการสอบย้อนหลังมาหักค่าเฉลี่ย เพื่อให้เป็นเกณฑ์คะแนนผ่าน
๔. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษผ่านคณะ เมื่อคณะตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาตามข้อ ๑ แล้วจึงทำบันทึกแจ้งรายชื่อไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ๗ -

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักเกณฑ์การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ (กรณีพิเศษของนักศึกษา ๒ ราย) ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

๕.๗ ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ)

รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมว่าตามที่คณะได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครภาคปกติ ระดับปริญญาเอกจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ในระดับคะแนนที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบนั้น กองบริการการศึกษาใคร่ขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) จำนวน ๒ ราย คือนางสาวปองรัตน์ สละชีพ คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพระมหาทวี โพธิ์ตาต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีผลการสอบเป็น “ผ่าน”

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ฯ (กรณีพิเศษ) ของนักศึกษา จำนวน ๒ ราย ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ

ภาคผนวก ก ภาพที่ 4 ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบ



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy
ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่สถาบันได้ออกประกาศ เรื่อง งดการจัดการเรียนการสอนในสถาบันและแนวทางการจัดการเรียนการสอนกรณีสถานการณ์ไม่ปกติอันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรค (COVID-19) ทำให้กำหนดการสอบไม่เป็นไปตามกำหนดเดิมที่ประกาศไว้ นั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา สำนักจึงขอประกาศกำหนดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกวันเวลาที่สะดวกในการเข้ารับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. การสอบชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy

เนื้อหาประกอบด้วย Basic concepts of IT, Word processing, Spreadsheets, Presentation, Internet & email (ครอบคลุม MS Office)

๒. การสมัครสอบ

นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th> และสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://etr.nida.ac.th> ดังนี้

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และสถานที่สอบ

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th>

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. วัน เวลาสอบ

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

นักศึกษาเข้าห้องสอบเวลา ๑๖.๔๕ น. เวลาสอบ ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

(สอบด้วยระบบ e-Testing)

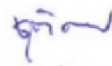
๕. ประกาศผลสอบ

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://itc.nida.ac.th>

- ครั้งที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

หากมีการเปลี่ยนแปลงวันประกาศผลสอบ สำนักจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ เกดวิบูลย์เวช)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ก ภาพที่ 5 ตัวอย่างคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



คำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ ๖๘๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบและเจ้าหน้าที่การเงิน
ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจะทำการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ ๑ Computer Literacy ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. กรรมการออกและคัดเลือกข้อสอบ

- ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. ชุตินันต์ เกติวิบูลย์เวช
- ๑.๒ อาจารย์ ดร. บงกช เจนจรัสกุล
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษฎา นิมนานันท์
- ๑.๔ อาจารย์ ดร. อัครนันท์ พงศธรวิวัฒน์

๒. เจ้าหน้าที่จัดการระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์

- ๒.๑ นายคณาธิศ รตโนภาส
- ๒.๒ นางสาวอัจฉริยา เปรมเล็ก

๓. เจ้าหน้าที่จัดการสอบและประสานงานการสอบ

- ๓.๑ นางสาวอรรณ สุขยานี
- ๓.๒ นางสาวสุชาดา ปินยุช

๔. เจ้าหน้าที่การเงิน

- ๔.๑ นางสาวสุภัทรา เสี่ยงพันธ์

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร. กัพล ปัญญาโกเมศ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาคผนวก ก ภาพที่ 6 ตัวอย่างประกาศของสำนัก



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ
จัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชา
ที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 18 พฤศจิกายน 2563 เวลา 17.00 น.
– 19.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี ดังนี้



ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล
1	6301830001	นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxx
2	6301830002	นางสาวxxxxxxxxxxxx
3	6301830003	นายxxxxxxxxxxxxxxxx
4	6301830004	นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ภาคผนวก ก ภาพที่ 7 ตัวอย่างใบเซ็นชื่อในการเข้าสอบ

ใบลงชื่อเข้าสอบ

การสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ

ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563

วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 9 อาคารสยามบรมราชกุมารี



ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อเข้าสอบ
1	6401870001	*****ตัวอย่าง*****	
2	6401870002	*****ตัวอย่าง*****	
3	6401870003	*****ตัวอย่าง*****	
4	6401870004	*****ตัวอย่าง*****	
5	6401870005	*****ตัวอย่าง*****	
6	6401870006	*****ตัวอย่าง*****	

ภาคผนวก ก ภาพที่ 8 ตัวอย่างประกาศผลสอบของสำนัก



ประกาศสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง ผลการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ
ชุดวิชาที่ 1 Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอประกาศผลการสอบจัด
ระดับความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาคปกติ ชุดวิชาที่ 1
Computer Literacy ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ดังนี้



คณะรัฐประศาสนศาสตร์			
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ผลสอบ
1	6310111009	*****ตัวอย่าง*****	ผ่าน
2	6210111013	*****ตัวอย่าง*****	ผ่าน
3	6310111006	*****ตัวอย่าง*****	ผ่าน
4	6310111015	*****ตัวอย่าง*****	ผ่าน
5	6210111026	*****ตัวอย่าง*****	ผ่าน

ภาคผนวก ข

สถิตินักศึกษาที่สอบผ่านการสอบจัดระดับความรู้ฯ กราฟแสดงการเข้าสอบของนักศึกษา และผล
การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบ e – Testing

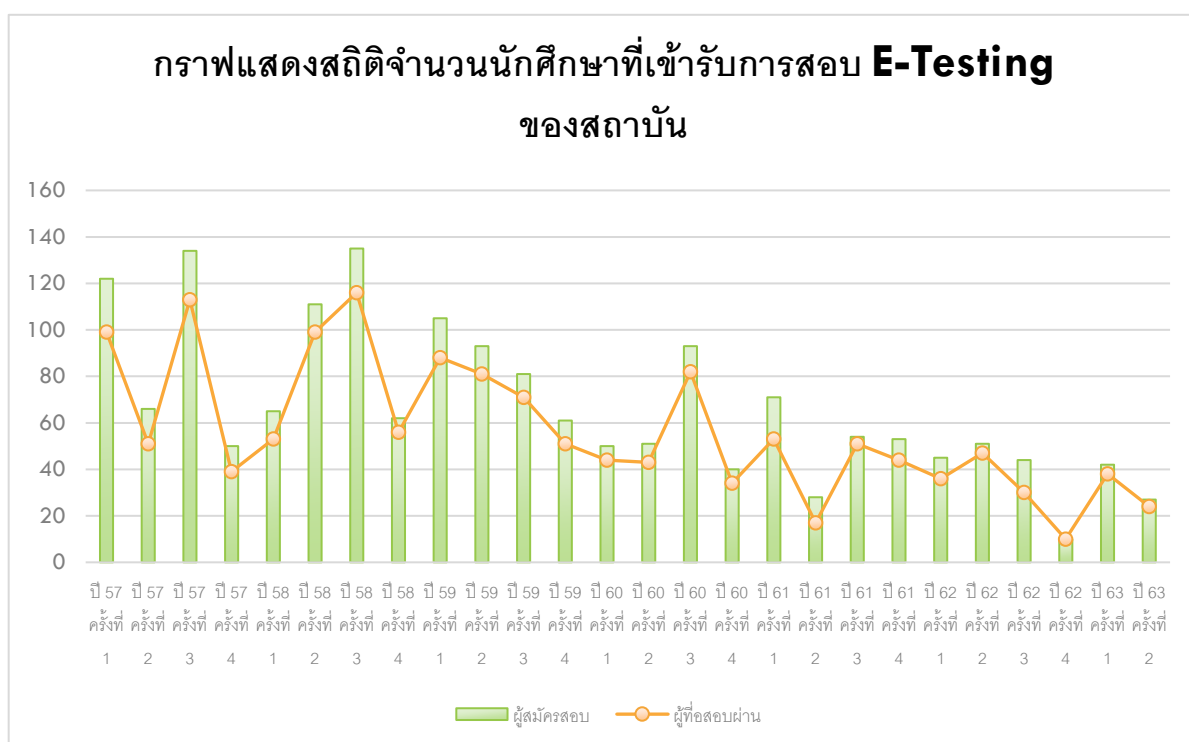
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์สำหรับ
นักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนถึงปัจจุบัน รวม 7 ปี จำนวน 30 ครั้ง โดยมี
นักศึกษาเข้ารับการสอบรวมทั้งสิ้น 2,538 คน ผ่านการทดสอบทั้งสิ้น 2,100 คน

ตารางที่ 1 สถิติจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ปีการศึกษา	ผู้สมัครสอบ	ผู้สอบผ่าน
ปี 57 ครั้งที่ 1	122	99
ปี 57 ครั้งที่ 2	66	51
ปี 57 ครั้งที่ 3	134	113
ปี 57 ครั้งที่ 4	50	39
ปี 58 ครั้งที่ 1	65	53
ปี 58 ครั้งที่ 2	111	99
ปี 58 ครั้งที่ 3	135	116
ปี 58 ครั้งที่ 4	62	56
ปี 59 ครั้งที่ 1	105	88
ปี 59 ครั้งที่ 2	93	81
ปี 59 ครั้งที่ 3	81	71
ปี 59 ครั้งที่ 4	61	51
ปี 60 ครั้งที่ 1	50	44
ปี 60 ครั้งที่ 2	51	43
ปี 60 ครั้งที่ 3	93	82
ปี 60 ครั้งที่ 4	40	34
ปี 61 ครั้งที่ 1	71	53
ปี 61 ครั้งที่ 2	28	17
ปี 61 ครั้งที่ 3	54	51
ปีการศึกษา	ผู้สมัครสอบ	ผู้สอบผ่าน

ปี 61 ครั้งที่ 4	53	44
ปี 62 ครั้งที่ 1	45	36
ปี 62 ครั้งที่ 2	51	47
ปี 62 ครั้งที่ 3	44	30
ปี 62 ครั้งที่ 4	10	10
ปี 63 ครั้งที่ 1	42	38
ปี 63 ครั้งที่ 2	27	24
รวม	1,744	1,470

ตารางที่ 2



ตารางที่ 3

ผลการประเมินความพึงพอใจกระบวนการรับสมัคร และการสอบจัดระดับความรู้ความสามารถ
ทางการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ E-Testing

ด้าน/เรื่อง	ระดับความพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD.
	ไม่ พอใจ	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด		
1) ขั้นตอนการดำเนินงาน							
1.1 ขั้นตอนการรับสมัครไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	-	4.44	13.33	44.44	37.78	4.16	0.824
1.2 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ รายละเอียดการสอบมีความถูกต้องครบถ้วน	-	-	13.33	37.78	48.89	4.36	0.712
2) การใช้งานระบบ E-Testing							
2.1 ความสะดวกรวดเร็วในการเชื่อมต่อและ เข้าใช้งานระบบ	-	-	-	36.36	63.64	4.64	0.487
2.2 ระบบมีความเสถียร และพร้อมใช้งาน	-	-	2.27	38.64	59.09	4.57	0.545
2.3 ระบบมีความเป็นมิตรกับผู้ใช้งาน มีความ สะดวกและง่ายต่อการใช้งาน	-	2.27	2.27	38.64	56.82	4.50	0.665
ค่าเฉลี่ยรวม	-	1.34	6.24	39.17	53.24	4.45	0.647

ภาคผนวก ค
ภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการสอบจัดระดับฯ



ประวัติย่อผู้จัดทำ

ชื่อ - นามสกุล	นางสาวสุชาดา บินยุซบ
วัน เดือน ปี เกิด	30 กันยายน 2533
ที่อยู่ปัจจุบัน	14/1 ซ.รามคำแหง 49/2 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กทม 10240
ที่ทำงานปัจจุบัน	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 118 หมู่ที่ 3 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-727-3268
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ประสบการณ์การทำงาน	พ.ศ. 2557 – 2564 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2560 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (3.67) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2555 ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ 2) คณะมนุษยศาสตร์ เอกภาษาเพื่ออาชีพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร