



นางสาวฐิติภรณ์ พันธุ์ประภา กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

# สารบัญ

คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
1.4 ขอบเขต	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 ความเป็นมา โครงสร้างงานและอัตรากำลังของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	4
2.2 ภาระงานและโครงสร้างของกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน	9
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	12
2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	13
บทที่ 3 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online System)	14
3.1 ภาพรวมระบบ CHE QA Online	14
3.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	17
3.3 การใช้งานระบบ CHE QA Online สำหรับ Admin ระดับสถาบัน	23
3.4 การใช้งานระบบ CHE QA Online สำหรับ Admin ระดับคณะ	46
3.5 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ระดับคณะ และระดับสถาบัน	78
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน	93
บรรณานุกรม	95
ภาคผนวก	96
ประวัติผู้เขียน	109

หน้า

กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีบทบาท หน้าที่ และภารกิจหลัก ๆ คือ การส่งเสริมและพัฒนาระบบระกันคุณภาพ การตรวจสอบและประเมิน คุณภาพ การให้สารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยอยู่ภายใต้การกำกับติดตามจากหน่วยงาน ภายนอก อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักปลัด อว.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินผลคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. เป็นต้น

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระดับคณะ และระดับสถาบัน จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ต้องรายงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

> นางสาวฐิติภรณ์ พันธุ์ประภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กุมภาพันธ์ 2563

บทที่ 1

บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมา

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล (กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) (2561) กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา)

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment online system : CHE QA) คือ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา เป็นระบบที่เกิดจากความร่วมมือระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักปลัด อว.) กับมหาวิทยาลัย นเรศวร (มน.) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา สามารถนำมาใช้ ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริม การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์ ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดให้ ทุกสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกัน รายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ฉบับผ่านการตรวจประเมิน) พร้อมผลการตรวจประเมิน ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ CHE QA Online อย่างเต็มรูปแบบในปีการศึกษา 2552 และให้มีการจัดส่งไปยัง สกอ. ในทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (2558) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดำเนินการส่งผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ให้ สกอ. ทราบ ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปีการศึกษา ซึ่งในปัจจุบัน สถาบันมีการ รายงานผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ สถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา (สกอ, 2558) หรือภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน เป็นประจำทุกปี โดยความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่หลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางของสถาบัน ในการกรอกข้อมูลทั้ง 3 ระดับ แต่เนื่องจากเป็นระบบที่มีการรายงานปีละ 1 ครั้ง จึงมี ปัญหาในการใช้งานอยู่บ้าง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ที่ไม่เคยใช้ระบบมาก่อนไม่มีความเข้าใจขั้นตอนและ วิธีการใช้งาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ที่เคยใช้งานระบบอยู่แล้ว แต่อาจจะหลงลืมขั้นตอนและวิธีการใช้งาน ผู้จัดทำ ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับผิดชอบดูแลระบบ CHE QA Online ของสถาบัน จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระดับคณะ และระดับสถาบัน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์

ได้

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ
 CHE QA Online

2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบ CHE QA Online

 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิ่งในการทำงาน หากมีการหมุนเวียนหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือมี การบรรจุอัตราใหม่ในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้ ปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระบบ CHE QA Online	หมายถึง	ระบบ CHE QA Online (Commission on Higher
		Education Quality Assessment online system)
คณะ	หมายถึง	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถาบัน
		ประกอบด้วย 11 คณะ และ 1 วิทยาลัย ได้แก่
		1) คณะรัฐประศาสนศาสตร์
		2) คณะบริหารธุรกิจ
		3) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ
		4) คณะสถิติประยุกต์
		5) คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
		6) คณะภาษาและการสื่อสาร
		7) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
		8) คณะนิติศาสตร์
		9) คณะการจัดการการท่องเที่ยว
		10) คณะนิเทศาสตร์และนวัตกรรมการจัดการ
		11) คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
		12) วิทยาลัยนานาชาติ

กลุ่มงานประกันฯ	หมายถึง	กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
		กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
Admin สถาบัน	หมายถึง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันฯ กองแผนงาน ที่ได้รับ
		มอบหมายให้กรอกข้อมูลและดูแลระบบ CHE QA
		Online ระดับสถาบัน
Admin คณะ	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลในระบบ CHE
		QA Online ระดับคณะ
Admin หลักสูตร	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลในระบบ CHE
		QA Online ระดับหลักสูตร

#### 1.4 ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online ฉบับนี้ มีขอบเขตเพื่อศึกษาขั้นตอนและวิธีการ ในการใช้งานระบบ CHE QA Online เฉพาะระดับคณะและระดับสถาบัน ซึ่งใช้งานเฉพาะหน่วยงานระดับ คณะและระดับสถาบันเท่านั้น แนวทางในการใช้งานระบบ CHE QA Online เพื่อสามารถนำไปใช้เป็น เอกสารอ้างอิง ในการทำงานได้

### 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ CHE QA
 Online

2) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการใช้งานระบบ CHE QA Online ได้

 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน หากมีการหมุนเวียนหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน หรือมีการบรรจุอัตราใหม่ในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้ ปฏิบัติงานแทนกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

# โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

## 2.1 ความเป็นมา โครงสร้างงานและอัตรากำลังของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2520 สถาบันได้จัดตั้งหน่วยวิจัยสถาบันขึ้น เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล ที่เกิดจากการบริหาร เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร

ในปี 2531 สถาบันได้ยกฐานะของหน่วยวิจัยสถาบันขึ้นเป็นกองแผนงาน โดยให้มีฐานะเทียบเท่า กอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงาน อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2531 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2531 ซึ่งปรากฏในสำเนา ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 105 ตอนที่ 180 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2531 มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ คณะกรรมการปฏิรูประบบราชการและระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วยงาน ต่าง ๆ คือ

- 1. งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
- 2. งานวิจัยสถาบัน
- 3. งานวางผังแม่บท
- 4. งานวิเทศสัมพันธ์
- 5. งานธุรการ

จากนั้นสถาบันได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในหลายครั้ง โดยในปี พ.ศ. 2541 กองแผนงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 6 ฝ่าย ดังนี้

- 1. ฝ่ายวิเคราะห์และประสานการวางแผน
- 2. ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ
- 3. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
- 4. ฝ่ายวิจัยสถาบัน
- ฝ่ายผังแม่บท
- 6. ฝ่ายธุรการ

ต่อมา สถาบันมีนโยบายให้สำนักงานอธิการบดี ปรับโครงสร้างเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับ ระบบและวิธีการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้งานบริการมีลักษณะเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และสายการบังคับบัญชา รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายให้องค์กรภาครัฐจะต้องปรับรูปแบบองค์กร เพื่อรองรับ การบริหารงานยุคใหม่ ซึ่งต้องพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นยุทธศาสตร์ (Strategy Focused Organization) สามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ไปยังระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ที่เชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น การกำหนดนโยบายและแผนจะต้องมีกลไกในการกำกับ ติดตาม และ วัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับอย่างเป็นระบบ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย ภายนอก และการแข่งขันเชิงคุณภาพที่ทุกองค์กรต้องเผชิญ ดังนั้น จึงต้องปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้ สามารถรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการเพิ่มขีดสมรรถนะของ สถาบัน จึงมีประกาศสภาสถาบัน เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ ลงวันที่ 1 กันยายน 2551 แบ่งส่วนราชการภายในกองแผนงานเป็น 6 กลุ่มงานดังนี้

- 1. กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์
- 2. กลุ่มงานงบประมาณ
- 3. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
- 4. กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 5. กลุ่มงานบริหารความเสี่ยง
- 6. กลุ่มงานบริหารและธุรการ

ปรัชญา	" Plan to Success	สร้างสรรค์	"แผน"	สู่ความสำเร็จ	"
0				91	

**วิสัยทัศน์** " สร้างกลไกเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายของสถาบัน อย่างมีประสิทธิภาพ "

### พันธกิจ

 สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติงานและ งบประมาณ สื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมายได้อย่าง สอดคล้อง ในทิศทางเดียวกัน และดำเนินการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจตามยุทธศาสตร์ของสถาบันอย่าง เหมาะสม ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และวิเคราะห์ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

 พัฒนาระบบการจัดการคุณภาพการศึกษาของสถาบันให้มีมาตรฐาน เพื่อเป็นกลไกในการ พัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

4. ศึกษา วิจัย สำรวจข้อมูลสถาบัน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ และพัฒนานโยบาย

5. บริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของสถาบัน ซึ่งครอบคลุมการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยง และกิจกรรมควบคุมติดตามผล

6. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นคลังข้อมูลและจัดทำรายงานเผยแพร่

**ค่านิยม** "แผนดี มีผลผลิต พันธกิจบรรลุ"

**วัตถุประสงค์** " ให้การสนับสนุนและประสานหน่วยงานภายในสถาบัน ในการปฏิบัติภารกิจตามนโยบาย และแผนของสถาบัน "

กลยุทธ์

- 1. สร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
- 2. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- 3. สร้างระบบการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม
- 4. สร้างระบบการติดตามและประเมินแผนและผลการปฏิบัติงาน
- 5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 6. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยภาระงานของกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน ที่กำหนดไว้เมื่อปี พ.ศ. 2551 จะแบ่งเป็น 3 งาน คือ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ งานตรวจสอบและประเมิน คุณภาพ และงานสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

อย่างไรก็ดี การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเร่ง ดำเนินการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยการประกัน คุณภาพการศึกษาให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ประกอบการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถปรับตัว ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้

จากความท้าทายดังกล่าว สถาบันจะต้องพิจารณาคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประเทศกำหนด อาทิ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นอกจากนั้นสถาบันยังต้องพิจารณาขับเคลื่อนคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 สภาสถาบัน (การประชุมสภาสถาบัน เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558) ได้พิจารณาเห็นชอบให้สถาบัน ขับเคลื่อนคุณภาพ 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งเกณฑ์ในการพัฒนามีดังนี้

- ระดับหลักสูตร : ให้หลักสูตรรายงานองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตามที่ สกอ.
   กำหนด และใช้เกณฑ์ AUN-QA หรือเกณฑ์สากลอื่น คือ AACSB , TedQual
- ระดับคณะ : ให้คณะรายงานตามเกณฑ์ EdPEx (Education Criteria for Performance
   Excellence) เต็มรูปแบบ หรือเกณฑ์สากลอื่น คือ EQUIS , AACSB
- ระดับสถาบัน : ให้สถาบันรายงานตามเกณฑ์ EdPEx เต็มรูปแบบ

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตร/คณะ/สถาบัน จะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ผ่านระบบ CHE-QA Online (ระบบของ สกอ.) และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพของระบบที่เลือกนั้น ในรูปของ PDF file ผ่านระบบ CHE-QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา หรือภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน เป็นประจำทุกปี

#### <u>โครงสร้างงานของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี</u>



ตำแหน่ง	สถานภาพ	คุณวุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการกอง	พนักงานสถาบัน	ปริญญาโท	1 คน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พนักงานสถาบัน	ปริญญาโท	5 คน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พนักงานสถาบัน	ปริญญาโท	11 คน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	พนักงานสถาบัน	ปริญญาโท	1 คน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานสถาบัน	ปริญญาตรี	1 คน
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	พนักงานสถาบัน	ปริญญาตรี	1 คน
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	พนักงานสถาบัน	ปวช.	1 คน
พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	มศ์.๓	1 คน
พนักงานสถานที่	ลูกจ้างชั่วคราว	<b></b> ປ.ຓ	1 คน
<b>ຊ</b> ວກ	23 คน		

### จำนวนอัตรากำลังของกองแผนงาน

ข้อมูลเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2562

## 2.2 ภาระงานและโครงสร้างของกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน

บทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบหลัก ๆ

คือ

- 1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- 2. งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ
- 3. งานสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

#### รายละเอียดของงานหลักแต่ละงาน ประกอบด้วย

- 1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
  - ศึกษาระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. และการประกันคุณภาพภายนอก ของ สมศ.
  - ศึกษาระบบกลไกการประกันคุณภาพตามเกณฑ์สากล อาทิ ระดับหลักสูตร คือ AUN - QA, ระดับสถาบัน คือ EdPEx
  - 3) พัฒนาระบบประกันคุณภาพของสถาบัน

- รางแผนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพของสถาบัน (ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน) เพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 5) จัดทำคู่มือ/หลักเกณฑ์แนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพ (อบรม/ประชุม/ศึกษาดู งาน/ /NIDA Quality Award)
- 7) บริหารงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุน
- 8) ให้บริการแนะนำ/ปรึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา

### 2. งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพ

- จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพระดับสถาบัน และติดตามความก้าวหน้าตามแผนพัฒนา คุณภาพระดับคณะ/หลักสูตร
- 2) ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพของสถาบัน
- 3) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน และรายงาน ผลผ่านระบบ CHE-QA Online
- ประสานการตรวจติดตามระหว่างผู้บริหารและหน่วยงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา และเสนอต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

### 3. งานสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) รวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) ประมวลผลข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 3) ประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



โครงสร้างของกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน

#### 2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ภาระงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน ประกอบด้วย

 การติดตามข้อมูลข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประเทศ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ของ สกอ.
 (ระดับสถาบัน), โครงการ EdPEx ของ สกอ., ระบบ CUPT-QA ของ ทปอ. และการประกวดรางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA

- การติดตามข้อมูลข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกประเทศ ได้แก่ การจัดอันดับ มหาวิทยาลัย (Ranking), การได้รับรองคุณภาพสากลของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรต่าง ๆ (AUN-QA , AACSB , TedQual , EPAS)

- การติดตามผลการรับรองคุณภาพสากลในระดับหลักสูตร ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจขอการรับรอง AACSB คณะการจัดการการท่องเที่ยวขอการรับรอง TedQual

- การติดตามผลการรับรองคุณภาพสากลในระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ได้แก่ สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักวิจัย สำนักสิริพัฒนา กองบริการการศึกษา และกองบริหารทรัพยากรบุคคลขอการรับรอง ISO

- การจัดประชุมโครงการพัฒนาระบบงานคุณภาพตามแนวทาง EdPEx/TQA/AUN-QA

- การติดตามและรายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพ ระดับสถาบัน ต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารสถาบันด้านการวางแผนและประเมินผล และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน

- การประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน SAR ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับสถาบัน

- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน SAR ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับสถาบัน

- การติดตาม/ตรวจสอบการกรอกข้อมูลของระบบ CHE QA Online ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน (Common data set : CDS) และรายงานผลการดำเนินงานระดับคณะ/หลักสูตร

- กรอกผลการดำเนินงาน CHE-QA ในระดับสถาบัน

- การจัดทำ Template ในการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา (AUN) ระดับหลักสูตร
- การประสานการเข้าอบรมผู้ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ของ สกอ. และ ทปอ.
- การจัดทำประกาศคุณสมบัติกรรมการประเมิน AUN ระดับหลักสูตร
- การสรุปสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาผ่าน website สถาบัน

#### 2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รวบรวม ศึกษา และประมวลกฎกระทรวง มาตรฐานการอุดมศึกษา นโยบายและแนวปฏิบัติการประกัน คุณภาพการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปัจจุบันคือ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักปลัด อว.) เพื่อนำมาประกอบการ กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณการศึกษาของสถาบัน
- รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลัก นโยบาย และแผนกลยุทธ์ของสถาบัน รวมถึงทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน โครงการ หรือ กิจกรรมให้สามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- กำกับ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
- วางแผนการทำงาน และร่วมดำเนินงานตามแผนของสถาบัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานประกันฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการประกันคุณภาพแก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสถาบัน
- 7) รวบรวม สรุป และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

## บทที่ 3

## ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

## (CHE QA Online System)

#### 3.1.ภาพรวมระบบ CHE QA Online

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หรือระบบ CHE QA Online (Commission on Higher Education Quality Assessment online system) เกิดจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักปลัด อว.) กับมหาวิทยาลัย นเรศวร (มน.) ได้ร่วมกันพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา สามารถนำมาใช้ ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้สถาบันอุดมศึกษาในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์

ทั้งนี้ สกอ. ได้กำหนดให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ฉบับ ผ่านการตรวจประเมิน) พร้อมผลการตรวจประเมิน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ CHE QA Online อย่างเต็ม รูปแบบ ในปีการศึกษา 2552 และให้มีการจัดส่งไปยัง สกอ. ในทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดย สกอ. จะแจ้งการเปิด – ปิด ระบบ CHE QA Online ไปที่ผู้ดูแลระบบระดับสถาบัน ซึ่งระบบจะเปิดให้เข้าใช้งาน ประมาณเดือน กรกฎาคม ถึง พฤศจิกายน ของทุกปีการศึกษา

ระบบ CHE QA Online สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ ได้แก่ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และ ระดับสถาบัน โดยแต่ละระดับจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๆ คือ

#### <u>ระดับสถาบัน</u>

- 1. ตั้งปีการศึกษา
- 2. กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มี 6 กลุ่ม ได้แก่
  - 1) กลุ่มทั่วไป
  - 2) กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
  - 3) กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
  - 4) กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
  - 5) กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี

 6) กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ
 โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อยู่ในกลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิต บัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

- กำหนดโครงสร้างสถาบัน/คณะ
- 4. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับคณะ (User และ Password)
- 5. กำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับสถาบัน (User และ Password)
- 6. บันทึกข้อมูล Common data Set ระดับสถาบัน
- บันทึกรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน
- 8. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- 9. ตรวจสอบการส่งผลประเมินระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- 10. ประสานกรรมการใช้สิทธิ์ประเมินระดับสถาบัน
- 11. ส่งรายงานการประเมินระดับสถาบัน

## <u>ระดับคณะ/วิทยาลัย</u>

- 1. กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มี 6 กลุ่ม ได้แก่
  - 1) กลุ่มทั่วไป
  - 2) กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
  - 3) กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
  - 4) กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
  - 5) กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี
  - 6) กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อยู่ในกลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิต บัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

- 2. กำหนดโครงสร้างคณะ/หลักสูตร
- 3. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร (User และ Password)
- 4. กำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับคณะและระดับหลักสูตร (User และ Password)
- 5. บันทึกข้อมูล Common data Set ระดับคณะ
- บันทึกรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 7. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร
- 8. ตรวจสอบการส่งผลประเมินระดับหลักสูตร
- 9. ประสานกรรมการใช้สิทธิ์ประเมินระดับคณะ

10. ส่งรายงานการประเมินระดับคณะ

## <u>ระดับหลักสูตร</u>

- 1. บันทึกข้อมูล Common data Set ระดับหลักสูตร
- 2. บันทึกข้อมูลหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร
- บันทึกผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สกอ.
- 4. บันทึกรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- 5. ประสานกรรมการใช้สิทธิ์ประเมินระดับหลักสูตร
- 6. ส่งรายงานการประเมินระดับหลักสูตร



## 1.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์









Admin ระดับสถาบัน	Admin ระดับคณะ	Admin ระดับหลักสูตร
ิ		
ประสานกรรมการประเมินระดับ สถาบันให้ใช้สิทธิ์ประเมินระดับสถาบัน		
ตรวจสอบ ความถูกต้อง		
ใช่ admin สถาบัน ยืนยันส่งผลการ		
ประเมินระดับสถาบัน จาบ		

#### 3.3 การใช้งานระบบ CHE QA Online สำหรับ Admin ระดับสถาบัน

Admin ระดับสถาบัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๆ คือ

- 1. ตั้งปีการศึกษา
- 2. กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มี 6 กลุ่ม ได้แก่
  - 1) กลุ่มทั่วไป
  - 2) กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
  - 3) กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
  - 4) กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
  - 5) กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี
  - 6) กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อยู่ในกลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิต บัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

- 3. กำหนดโครงสร้างสถาบัน/คณะ/หลักสูตร
- 4. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับคณะ (User และ Password)
- 5. กำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับสถาบัน (User และ Password)
- 6. บันทึกข้อมูล Common data Set ระดับสถาบัน
- 7. บันทึกรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน
- 8. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- 9. ตรวจสอบการส่งผลประเมินระดับหลักสูตร/คณะ/สถาบัน
- 10. ประสานกรรมการใช้สิทธิ์ประเมินระดับสถาบัน
- 11. ส่งรายงานการประเมินระดับสถาบัน

## 3.3.1. การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน

- 1. เปิด Web Browser แนะนำให้ใช้ Google Chrome
  - ้ค้นหาคำว่า "CHE QA" หรือพิมพ์ URL.<u>http://www.chega.mua.go.th/</u> \_

G che qa - ดันหาด้วย Google x S www.cheqa.mua.go.th x +	_
← → C 介 () ไม่ปลอดกับ   cheqa.mua.go.th           เมษ         เมษ           เมษ         Work         May	1. http://www.cheqa.mua.go.th
ไปรดเลือกระบ	ມນ CHEQA Online ສຳหຈັນເຫັງສູ່ຈະນນ
Revenuence and the second seco	สำหรับประเมินปี 2553
รำหรับประเมินปี 2555-2556 	สำหรับประเมินปี 2557 สำหรับประเมินปี 2558 <b>2. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการใช้</b>
איזערבינגעז 2559 איזער גער גער גער גער גער גער גער גער גער ג	לאיזעליביגאנט 25560 איזעליביגאנט 25560 איזעליביגאנט 2561 http://www.chega.mua.go.th/chega3d2560

2. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการใช้งาน

รูปที่ 3.1 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ตามปีการศึกษา

- 3. เลือกกลุ่มสถาบัน : "มหาวิทยาลัยของรัฐ"
- 4. เลือกสถาบัน : "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์"
- 5. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ระดับสถาบัน : nida\_admin
- 6. ใส่รหัสผ่าน (Password) ระดับสถาบัน : xxxxxxx
- 7. เลือกจำมหาวิทยาลัยไว้ : " 🗹 "
- 8. Click เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน

## 3.3.2. การตั้งปีการศึกษาและการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

 เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตาม รูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)

WebQA - Home Page X	+							
←      →      C      ①     ไม่ปลอดภัย	202.4	4.139.56/cheqa3d2561/h	iome.aspx	☆ 👻	1000	0	9. 4	a) :
หอป 🔜 Work 🔜 May								
	=	ปีการศึกษา 2561 + เม	นูหลัก -	👰 nida_admin 📌 😧	•	A	A	٩
Search Q						<b>4</b> 5	Level >	Here
รายงาน							cever >	THEFE
📑 รายงาน ส 🛛 🗸 <				2. เลือก Admin Tool				
📄 รายงานป <	สถา	านะการบันทึกข้อมูล						
			🔿 สำเร็จ 0%					
📄 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร <			○ ดงเหลือ 100%					
🖹 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS <								
📄 อื่นๆ <								
			Common Data	Set ที่ยังไม่ได้กรอก				
			ลั	ังกัด : -				
	ชุด ข้อมูเ	ู ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set					
	1	จำนวนหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด					
			ระดับปริญญาตรี					_
			ระดับปริญญาร์พ					
			ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสง					-
			ระดับปริญญาเอก					
	2	จำนวนหลักสูตรนอกที่	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ต้	řa				
		ดัง	ระดับปริญญาตรี					
			ระดับ ป.บัณฑิด					
			ระดับปริญญาโท					
		1	I was determined a Marca Marcador and a					
			ระดบบ.บณฑตขนลูง					_

2. เลือก Admin Tool

รูปที่ 3.3 หน้าจอระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน

- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก ตั้งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา



รูปที่ 3.4 การตั้งปีการศึกษา

- 5. เลือก เพิ่มปีการศึกษา
- ระบุปีการศึกษา และ เลือก กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะ แล้วกด บันทึก 🔲

	ปลอดภัย รเข้าชม	202.44.139.56/cheqa3d2561/YearEdit.aspx	2	۲ 👻	<u></u>	0	0	A
	כ	มี 5. เลือก เพิ่มปีการศึกษา	*	0	¢ŝ	A	A	<b>(</b> )
Search	Q					æ	Loval	Here
รายงาน		ตั้งปีการศึกษายาสถาบันอุดมศึกษา					Level	< Here
📄 รายงาน ส	<	(พาสบานแพม มีการศึกษา กลุ่มสถาบันดอนศึกษา						
📄 รายงานป	<	2560 72561 7						
<ul> <li>รายงานสรุบสาหรบผูบรหา:</li> <li>รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS</li> </ul>	s < <	6. ระบุปีการศึกษา และ	เลือ	ุก ก	ຄຸ່ນ	4		
📄 อื่นๆ	<	# ปการศึกษา กลุ่มสถาบินการศึกษา <u>การแตกตุรการประเมิน</u> 2560 กลุ่ม ง สถาบินที่เน้นการวิจัยขึ้นสูงและผลัง <u>การแตกตุรการประเมิน</u> 2561 กลุ่ม ง สถาบินที่เน้นการวิจัยขึ้นสูงและผลัง	สูงเ	ເລະເ	มลิต	1		
		บัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ	แล้ว	วกด	บันเ	ทึก	H	

รูปที่ 3.5 การระบุปีการศึกษา และกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

#### 3.3.3. กำหนดโครงสร้างสถาบัน/คณะ/หลักสูตร (การเพิ่มคณะใหม่)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตาม รูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

C ① ③ ไม่ป	ปลอดภัย   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d2561/Admin.aspx ภาพชัพย	☆ 🖄 🏄 🔇 🚳 🛛 🏟
	📃 = ปีการศึกษา 2561 - เมนูหลัก - 🤬 nida_adr	min 🗚 😧 🛠 A G
Search รายงาน 🖹 รายงานส 🗎 รายงานป	<ul> <li>ฉ</li> <li>3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน</li> <li>2. เลือก Adn</li> <li>ระชมษณะ/สถาบัน</li> </ul>	B Level > Her
<ul> <li>รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร</li> <li>รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS</li> <li>อื่น ๆ</li> </ul>	<ul> <li>จังมีการศึกษาตามกลุ่มสุดาชันอุลมศึกษา</li> <li>กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาสอ</li> <li>เชิน(ครัฐไข่อางรรม)</li> <li>กำหนดคุณกรมหาวิทยาสอ</li> <li>การสร้างมัญสุดราชบั</li> <li>เชินดุสถานะการสงรายงานระดับหลักสุดร</li> <li>เชินดุสถานะการสงรายงานระดับหลักสุดร</li> <li>เชินดุสถานะการสงรายงานระดับหลักสุดร</li> <li>เชินดุสถานะการสงรายงานระดับหลักสุดร</li> <li>เชินดุสถานะการสงรายงานระมุมหลักสุดร</li> <li>เชินดุสถานะการสงรายงานระดับหลักสุดร</li> <li>เชินดุสถานะการสงรายงานระดับหลักสุดร</li> </ul>	เลีย
	<ul> <li>ความีโหลดให้ที่ Template กลางระบบเนื้อมต่อ (รรดิบคณะและสถาบัน) XCHEQA Standard 1.0 : Version 4</li> <li>โmport ปัญญาบิการบบเนื้อมต่อ</li> <li>ส่งข้อมูลจากรระบบเนื้อมต่อ</li> <li>จัดการให้ส่วน Server</li> <li>กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอมข้อมูลผู้ให้งานระบบ</li> <li>คู่ข้อมูลกายในสถาบัน(ข้อมูลระดับคณะ)</li> <li>ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเว็มปี 2558 ได้ที่นี่</li> </ul>	

## รูปที่ 3.6 การกำหนดโครงสร้างของสถาบัน (การเพิ่มคณะใหม่)

- เลือก กลุ่มสาขาวิชา ที่ต้องการเพิ่มคณะใหม่ ซึ่งกลุ่มสาขาวิชาของคณะในสถาบันแบ่ง ออกเป็น 2 กลุ่มสาขาวิชา คือ
  - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 คณะ ได้แก่ 1) คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์ 2) คณะบริหารธุรกิจ 3)คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ 4)คณะพัฒนา สังคมและสิ่งแวดล้อม 5) คณะภาษาและการสื่อสาร 6) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 7) คณะนิติศาสตร์ 8) คณะการจัดการการท่องเที่ยว 9) คณะนิเทศาสตร์และนวัตกรรม การจัดการ10) คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม 11) วิทยาลัยนานาชาติ
  - 2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คณะ ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์
- 6. การเพิ่มคณะใหม่ ให้พิมพ์ค้นหาชื่อคณะที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดค้นหา 🞑
- 7. เลือกคณะที่ต้องการ แล้วกดบันทึก 层

💽 WebQA -	Google Chrome	-											f	23
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C 🗘 🛈 ไม่เ	ปลอดกัย   202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_	_I_IscedDept.aspx						Ð	☆	-	0		:
แอป	📕 Work 📕 May	💠 ทั้งพระธรรมเทศนา												
	<u>ب</u> ور													
	🎿 กาหนดหลก	เล็ตรรายของคณะ												
				รประเมิน	กลุ่มสาขา	การเปิดสอน	ISCED	เกณฑ	์การประเมิน	ค่าสั่ง				
	5. เลือเ	กกลุ่มสาขาวิชาที่ต้องก	ารเพิ่มคณะ		กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์					<u>เลือก</u>	เกณฑ์	ประเมิน	<u>ลบ</u>	
	— กลุ่มสาร	สตร์สุขภาพ	ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ					<u>เลือก</u>	เกณฑ์	ประเมิน	<u>ลบ</u>	
	🕮— กลุ่มสาขาวิชา				กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสดร์ และ เทคโนโลยี								<u>au</u>	
	กลุ่มอื่นๆ		ไม่เป็น สห		กลุ่มอื่นๆ									
	<b>≛</b> กำหนด ศา	าสตร์ของสหหลักสตร (ถ้า:	ជ)	กำห	นด หล้	าักสูตร	สองระ	ດັบ(ຄໍ	ามี)					
		6. พิมพ์ค้นหาชื่อคณ	ะที่	หมายเห	ตุ : สามารถเพิ่ม	มได้เพียง 1 หล	จักสูตร							
11	📥 ดัวเลือกคถ	ต้องการเพิ่ม แล้วกดเ	ค้นหา 🗟		7. เลือ	กคณะเ	<b>ี่</b> ต้องกา	เร						
					ิย	ଏ ସ								
	📷 มหาก 🚫 ยกเห ข้อมูลกลุ่มสาขา ก คณะ/สังกัด	ลุ่มสาขาวันทาสตร์และเทคโนโลยี			แลวกด	บนทก								
	ๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅๅ	ลุ่มสาขาว สาสตร์และเทคโนโลยี 🔂 ดับหา			แลวกด	าบนทก								
	เมษทค () เคมเละ ข้อมูลกลุ่มสาขา ณ คณะ/สังกัด กรอง รหัสคณะ	มู่มสาขารัฐสารสุนละเทคโนโลยี โฏ คันหา ชื่อคณะ/สำนัก			แลวกด	าบนทก								
	แมลกลุ่มสาขาณ ข้อมูลกลุ่มสาขาณ คณะ/สังกัด กรอง รหัสคณะ 01625	มุ่มสาขารั ศาสตร์และเทคโนโลยิ ดันหา       ชื่อคณะ/ส่านัก       สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี	-		แลวกด	าบนทก								
	แหสด ข้อมูลกลุ่มสาขากส ข้อมูลกลุ่มสาขากส คณะ/สังกัด กรอง รหัสคณะ 01625 01914	มุ่มสาขารั้งสาสตร์และเทคโนโลยี 	<i>้</i> องถิ่น		แลวกด	าบนทก								
	มหาก งากมะค ข้อมูลกลุ่มสาขา ก คณะ/สังกัด กรอง <b>รหัสคณะ</b> 01625 01914 01883 01855	มู่มสาขา ศาสตร์และเทคโนโลย ดู ดับหา ชื่อคณะ/สานัก สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท่ วิทยาลัยกัดวนพทยศาสตร์ลัดรร	<i>โองถิ่น</i> าชกุมารี		แลวกด	าบนทก								

## รูปที่ 3.7 การเพิ่มคณะใหม่

**คำแนะนำ** ในกรณีที่มีการตั้งคณะใหม่ หรือมีการเปลี่ยนชื่อคณะเดิม ให้ admin ระดับสถาบัน แจ้ง ผู้รับผิดชอบระบบ CHE QA Online ของ สำนักปลัด อว. เพื่อดำเนินการเพิ่มหรือแก้ไขชื่อคณะ โดยติดต่อผ่าน E-mail : <u>cheqaonline@gmail.com</u> และ <u>cheqa@nu.ac.th</u>

## 3.3.4. กำหนดโครงสร้างสถาบัน/คณะ/หลักสูตร (การลบคณะ)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตาม รูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

C ① ③ ไม่ป คลิกเพื่อข้อนกลับ กดด้างเพื่อดูประวัติกา	เลอดภัย   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d2561/Admin.aspx รพ∂ังชม	¢	🗠 🏄 🔇 🚳   🏟
	] ≡ มีการศึกษา 2561- เมนูหลัก -	🏩 nida_admin 🏾 🗮	9 of ^ A 🕫
Search รายงาน 🗈 รายงาน ส 💽 รายงาน ป	<ul> <li>3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน</li> <li>Հ เครื่องมี</li> <li>2. เลื</li> </ul>	ลือก Admin Too	A Level > Herr
<ul> <li>รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร</li> <li>รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS</li> <li>อื่น ๆ</li> </ul>	<ul> <li>ดังปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันลุลมศึกษา         <ul> <li>การแต่กระสร้างมาวิทยาสย</li> <li>การแต่สุนสิงสมุณาราชชิ</li> <li>การแต่สุนสาราชชี</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรูส่วนสารกรรมมารสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกุญสนุนส์กลุม</li> <li>เริ่มกรุสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกรุสมุณส์กลุม</li> <li>เริ่มกุญสนุนส์กลุม</li> <li>เริ่มกุญสนุนส์กลุม</li> <li>เริ่มกุญสนุนส์กลุม</li> <li>เริ่มกุญสนุนส์กลุม</li> <li>เริ่มกุญสนุนส์กลุม</li> <li>เริ่มกุญสนุนส์กลุม</li> <li>เริ่มสุนที่มี Template กลางระบบเนื่อมต่อ (ระสมุณสะสะกาบน) XCHEQA Standard 1.0 : Version 4</li> <li>เกญกร์ เล่มสุนที่มีการมีกลางสนุนส์มีกลางสนุนส์มีกลางสนุนส์มีกลางสนุนสนุนส์มีกลางสนุนสนุนสนุนสนุนสนุนสนุนสนุนสนุนสนุนสนุ</li></ul></li></ul>	าหนด มหาวิทยาลัย	
	<ul> <li>จัดการใฟสับบ Server</li> <li>กำหนด Password โหม่ / ดรวจสอบช่อมูลผู้ให้งานระบบ</li> <li>ดูข้อมูลภายในสถาบัน (ข้อมูลระดับคณะ)</li> <li>ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเม็นปี 2558 ได้ที่นี่</li> </ul>		

## รูปที่ 3.8 การกำหนดโครงสร้างของสถาบัน (การลบคณะ)

- 5. เลือก กลุ่มสาขาวิชาของคณะที่ต้องการต้องการลบคณะนั้น
- 6. เลือก ลบ ตรงชื่อคณะที่ต้องการจะลบ

		ะเมิน กลุ่มสาขา	การเปิดสอน IS	SCED	เกณฑ์การประเมิน	คำสั่ง
_ <sub>กลุ่มสาขาริยาม</sub> ว. เลยก กลุ่มล เขา ขาของพณ ต้องการจะลบ	92 M	กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์				<u>เลือกเกณฑ์ประเม</u> ิ
- กลุ่มสาร		กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ				<u>ເລືอกเกณฑ์ประเม</u> ี
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่เ	เป็น สห	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และ				
๗— คณะสถิติประยุกต์	6 1		a de a			
	0. 6	สยก สบ ห	124.0961	หรมดอง	61.12	<u>เลือกเกณฑ์ประเม</u> ิ
เ∎− สำนักวิจัย	0. เ จะเ	สอก สบ ห าบ	124.0661	หรุงเตอง	<b>61.13</b>	<u>เลือกเกณฑ์ประเมี</u> จุกเกณฑ์ประเมี

รูปที่ 3.9 ลบคณะ



## 7. เลือก "ตกลง" ตรง Confirm Delete? เพื่อยืนยันการลบคณะ

รูปที่ 3.10 การยืนยันการลบคณะ

#### 3.3.5. กำหนดโครงสร้างสถาบัน/คณะ/หลักสูตร (การเพิ่มหลักสูตรใหม่ให้คณะ)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย

C ① ③ ไม่ป	ลอดภัย   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d2561/Admin.aspx งเช้าชม	🖈 🖻 🖄 🔞 🌘
	≡ มีการศึกษา 2561 - เมนูหลัก -	🚯 nida_admin 🏶 🧿 端 🗛 G
Search รายงาน 🖹 รายงานส 📑 รายงานป	<ul> <li>ฉ 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน</li> <li>Հ</li> <li>ระสมคณะ/สถาบัน ระสมหลักสูตร</li> </ul>	<ol> <li>เลือก Admin Tool</li> </ol>
<ul> <li>รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร</li> <li>รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS</li> <li>อื่น ๆ</li> </ul>	<ul> <li>ดั่งปีการศึกษาตามกลุ่มสถาบันอุลมศึกษา         <ul> <li>กำหนดโครงสร้างมากวิทยาสัย</li> <li>หรือ แก้ไขอไร้จากรรบ</li></ul></li></ul>	4. เลือก กำหนด โครงสร้างมหาวิทยาลัย
	<ul> <li>ตาวบีโหลดให้ดู้ Template กลางระบบเนื่อบต่อ (ระดับคณะและสถาปัน) XCHEQA Sta Import ข้อมูลพัทธาน Common Data Set</li> <li>ส่งข้อมูลจากระบบเชื่อมต่อ</li> <li>รัดการให้ด้าน Server</li> <li>กำหนด Password ใหม / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ</li> <li>ดูข้อมูลภายในสถาบัน(ข้อมูลระดับคณะ)</li> <li>ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเมินปี 2558 ได้ที่มี</li> </ul>	indard 1.0 : Version 4

#### รูปที่ 3.11 การกำหนดโครงสร้างของสถาบัน (การเพิ่มหลักสูตรใหม่ให้คณะ)

- เลือก กลุ่มสาขาวิชา ซึ่งกลุ่มสาขาวิชาของคณะในสถาบันแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มสาขาวิชา คือ
  - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 คณะ ได้แก่ 1) คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์ 2) คณะบริหารธุรกิจ 3)คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ 4)คณะพัฒนา สังคมและสิ่งแวดล้อม 5) คณะภาษาและการสื่อสาร 6) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 7) คณะนิติศาสตร์ 8) คณะการจัดการการท่องเที่ยว 9) คณะนิเทศาสตร์และนวัตกรรม การจัดการ10) คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม 11) วิทยาลัยนานาชาติ
  - 2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คณะ ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์
- 6. เลือกคณะที่ต้องการเพิ่มหลักสูตรใหม่

→ <u>(₹</u> ) เพื่อข้อนกลับ กต อป <mark></mark> Work	<u>(1) ไม่ปลอดดัน 1</u> 202,44,139.56/cheqa3d2561/frm_l_ ด้านที่อยูประวัติการเข้าชม_ : May	scedDept.aspx					Ŕ	🗠 🖄	0	8	•
) = mi	มูหลัก -				(	🜔 nida_admin	* 3	œ	A	A	C
5. l	เลือกกลุ่มสาขาวิชาของคณะ								æ	Level	> Her
ทดิ	องการเพมหลกสูตรไหม										
⊞– กลุ่ม	<i>เ</i> ตร์และสังคมศาสตร์	เป็นหลักสูตร สห ไม่เป็น สห	การประเม็น	กลุ่มสาขา กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์ และ	การเปิดสอน	ISCED	เกณฑ์การประเ	มัน ค่	เสง โอกเกณะ	<u>ท์ประเมิง</u>	<u>u au</u>
	สาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 6. <b>เ</b> ลื่	อกคณะที่ต้อง	เการเพิ่ม	เหลักสูต	ารใหม่			<u> L</u> é	โอกเกณ	ท์ประเมิน	<u>1 อบ</u>
⊟– กลุ่ม	มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคร	נוונדות אוא	;	กลุมคณะงบ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี				<u>L</u> đ	<u> อกเกณ</u> ร	<u> ค์ประเมิน</u>	<u>ומ ו</u>
	คณะสถิติประชุกด์		อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี				<u>Lő</u>	อกเกณ	ก่ประเมิน	<u>1 ลบ</u>
	— หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑ์ด สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันบัณฑ์ดพัฒนบริหารศาสด	ระบบ เป็นสห ร์	อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		Software and applications development and analysis		<u>L</u> ĉ	<u> </u>	ก่ประเมิน	<u>1 ย</u> ภ
	— หลักสูตรปรีชญาตุษฏิบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ (หลักสูตรนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	นาชาติ) เป็นสห	อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		Statistics		<u></u>	<u> </u>	ท์ประเมิน	<u>1 อบ</u>
	— หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑ์ต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ บัณฑ์ดพัฒนบริหารศาสตร์	สถาบัน ใม่เป็นสห	อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		Transport services		<u></u>	<u> </u>	<u>ท์ประเมิน</u>	<u>ו פח</u>
	— หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิขาบริหารเทคโนโลยีสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สนเทศ ไม่เป็น สห	อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		Software and applications development and analysis		<u>18</u>	<u> </u>	<u>ท์ประเมิน</u>	<u>1 ยา</u>
	— หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร่ สารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	และระบบ เป็นสห	อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		Computer use		<u>18</u>	<u> อกเกณ</u> า	ท์ประเมิน	<u>1 ยา</u>
	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สถาบันบ พัฒนบริหารศาสตร์	ัณฑิต เป็นสห	อื่นๆ	กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี		Statistics		<u></u>	<u> </u>	ท์ประเมิน	<u>่                                    </u>
กล่ม	งอื่นๆ	ใม่เป็น สห		กลุ่มอื่นๆ							

รูปที่ 3.12 การเลือกคณะที่ต้องการเพิ่มหลักสูตรใหม่

- 7. การเพิ่มหลักสูตรใหม่ ให้พิมพ์ค้นหาชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดค้นหา 🞑
- 8. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ แล้วกดบันทึก 层

กำหนด ศาส	ตร์ของสหหลักสูตร (ถ้ามี)	กำหนด หลักสูตร สองระดับ(ถ้ามี)
📩 ຕັວເລືອກคณะ/ 📻 ມັນກຳ 🔇 ຫາລັກ	<ol> <li>พิมพ์ค้นหาชื่อหลักสูตรที่</li> <li>ต้องการเพิ่ม แล้วกดค้นหา <a>ס</a></li> </ol>	<sup>หมายเหต: สามาร</sup> ์ มี 8. เลือก หลักสูตรที่ต้องการ แล้วกดบันทึก 🔚
กรอง	ผู้ ถุ้นหา	สารัสกรรับเล รองไปได้
25500121108727	มอกของ หลักสุดรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
25510121108133	หลักสุดรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสุดรนานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ปริญญาโท 🗹 1
25500121108738	หลักสุดรปรัชญาดุษฏิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสุดรนานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศ	าสตร์ ปริญญาเอก 🗹 1
25500121104442	หลักสุดรเศรษฐสาสตรเหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐสาสตร์ธุรกิจ สถาบัเเบ็ณฑิตพัฒนบริหารสาสตร์	ปริญญาโท 🕢 1

## รูปที่ 3.13 การเพิ่มหลักสูตรใหม่

**คำแนะนำ** ในกรณีที่มีการตั้งหลักสูตรใหม่ หรือมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเดิม ให้ admin ระดับสถาบัน แจ้ง ผู้รับผิดชอบระบบ CHE QA Online ของ สำนักปลัด อว. เพื่อดำเนินการเพิ่มหรือแก้ไขชื่อ หลักสูตร โดยติดต่อผ่าน E-mail : <u>cheqaonline@gmail.com</u> และ <u>cheqa@nu.ac.th</u>
# 3.3.6. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับคณะ (การสร้าง User และ Password ให้ admin คณะ)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

C ① ③ ไม่เ	ปลอดกัย   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d2561/Admin.aspx ภาพชัพย	☆ 🖻 🏄 🔇 🚳 🌘
	📃 = ปีการศึกษา 2561 + เมนูหลัก + 🔬 nida_admin	# 0 0° ^ A 🕩
Search รายงาน 🖻 รายงาน ส	<ul> <li>ฉ</li> <li>3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน</li> <li>2. เลือก Admin</li> </ul>	B Level > Here
<ul> <li>รายงานบ</li> <li>รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร</li> <li>รายงานบ้อมูลพื้นฐาน CDS</li> <li>อื่น ๆ</li> </ul>	ระสบคณะ/สถาบัน ระสบหลักสุตร - ตั้งมีการที่กราคามกลุ่มสถาบันลุอมรักรา - การแจร์กระทรงมหารักษา - เพิ่ม/แก้ไขสายตราม - การแจร์กระทรบการประเมิน ระสบมการิทยาลัย - New การและกรรมการประเมิน ระสบมการิทยาลัย - New การและกรรมการประเมิน ระสบมการิทยาลัย - เรียกสุสมมุลการาช - เรียกสุสมมุลการาช - เรียกสุสานรารสรายงามระสบหลักสุตร	
	<ul> <li>การสร้างปัญหันฐาน Common DataSet ของสร้างยันทั้งแต่งมัดสร้างอยู่ได้สร้างอย่าง การสร้างปัญหันฐานอาณากรมีหมื่นความอุกต์ควาสองชัญญ ระดับคณะ</li> <li>เรียกจรายงานกรมีหมื่นความอุกต์ควาสองชัญญ ระดับคณะ</li> <li>ความโหลดให้ดู Template กลางระบบเนื้อมผ่อ (ระดับคณะและสถาปัน) XCHEQA Standard 1.0 : Version 4</li> <li>Import ปองทั้งราม</li> <li>สุดารให้เดิม Server</li> <li>สุการให้เดิม Server</li> <li>สุการให้เดิมกายในสถาปัน(ข้อมูละสงบคละ)</li> <li>ยร้อมูดภายในสถาปัน(ข้อมูละสงบคละ)</li> <li>ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเมินปี 2558 ได้ที่นี่</li> </ul>	

# รูปที่ 3.14 การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับคณะ

- 5. เลือก คณะที่ต้องการ
- 6. กด สร้างผู้ใช้งานใหม่

ออก รงัสหน่วยงาน	5. เลือก	คณะที่ต้องการ			🏠 Level >
<u>⊫</u> _0	ระดับ มหาวิทยาลัย	<ul> <li>สร้างผู้ใช้งานใหม่</li> <li>ผู้ใช้งานทั้งหม</li> </ul>	เด 🕒ค้นหาผ้ใช้งานและเปลี่ยน	เรหัสผ่าน	
- 00037	คณะนิติศาสตร์	4 - ผู้ใช้เงาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
- 00039	คณะบริหารธุรกิจ	🖉 🔍 🥊 😥 nida	mira.r@nida.ac.th	25 ก.ย. 58 13:32	30 w.u. 62 14:19
00052	คณะพัฒนาการ			25 n.u. 58 13:58	30 W.EJ. 62 14:17
00032	เศรษฐกิจ		ະປີສໍາດາປາກປ	19 ກ.ຍ. 58 16:21	30 พ.ย. 62 16:18
00058	คุณะภาษาและการ	0. 110 83.14	ผูเขงานเทม	29 ก. <b>ย</b> . 59 08:08	30 w.u. 62 11:08
	สอสาร			29 ก.ย. 59 08:04	30 พ.ย. 62 11:12
00067	คณะ รัฐประสงสมสงสุดร์	🖉 🔍 😭 🚱 nida_lwlm	mira.r@nida.ac.th	8 ธ.ค. 58 00:20	30 W.E. 62 14:19
	รฐบระพาสนพาสพร	🖉 🔍 🧟 🕄 nida_lwassllm	mira.r@nida.ac.th	29 ก.ย. 59 08:01	30 พ.ย. 62 12:45
- 00103	คณะสถิติประยุกต์	🖉 🔍 🧟 🕄 nida_lwhead	nares.k19@gmail.com	2 ก.ย. 59 10:01	28 W.EI. 60 13:03
- 00137	วิทยาลัยนานาชาติ	เลือกอักษรที่ต้องการ: A B C D F	FGHLIKLMNOP	ORSTUVWXYZ	
00800	คณะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์			QR510 VWA12	
00805	คณะพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม				
01684	คณะนิเทศศาสตร์ และนวัดกรรมกการ จัดการ				
01695	คณะการจัดการ การท่องเที่ยว				
01748	คณะบริหารการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม				



 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง Username Password ยืนยัน Password เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail และกำหนดสิทธิ์ ให้เป็น "adminfaculty" แล้วกด บันทึก

<b>0</b> ออก						🚯 Level
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	sound lloor				
<u>⊫</u> _ 0	ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัย	รายขอ User สร้างผู้ใช้งานใหม่				
- 00037	คณะนิดิศาสตร์	ชื่อ :		โปรดกรอก		
- 00039	คณะบริหารธุรกิจ	มวมสุดอ :		โปรดกรอก		
00052	คณะพัฒนาการ เศรษฐกิจ	ดำแหน่ง :				
00058	คุณะภาษาและการ	Username:		โปรดกรอก		
00058	สื่อสาร	Password:		โปรดก		
00067	คณะ รัฐประศาสนศาสตร์	ยืนยัน Password:				
- 00103	คณะสถิดิประยุกด์	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :		โปรดกรอก		
- 00137	วิทยาลัยนานาชาติ	เบอร์โทรศัพท์มือถือ :			a	
00800	คณะพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	E-mail:			<ol> <li>กรอกรายละเอยดและ</li> </ol>	
00805	คณะพัฒนาสังคม	กำหนดสิทธิ :	adminCurriculum •			
00005	และสิ่งแวดล้อม	สถานการณ์ห่วงวนปีวาวไม	adminCurriculum	/e	กาหนดสทอเหเบน	
- 01604	คณะนิเทศศาสตร์	NEI IBII ISEENI IO IBII A AUB	assessors	o Active = ถูกย <sub>ุ</sub>		
01084	และนวดกรรมกการ จัดการ	บันทึก ยกเลิก	CurriculumAssessor		"adminfaculty" แล้วกด	1
01695	คณะการจัดการ การท่องเที่ยว		CurriculumBranch CurriculumViewers			
01748	คณะบริหารการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม		editors headofassessors		บันทึก 🔾	

รูปที่ 3.16 การสร้าง User และ Password ให้ admin คณะ

- **คำแนะนำ** ในการตั้งชื่อ User ให้ admin คณะ ควรใช้ ชื่อย่อของสถาบัน\_ชื่อย่อคณะตามด้วยสิทธิ์ admin เช่น
  - คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อักษรย่อ pa ควรตั้งชื่อ User ให้ admin คณะ คือ nida\_paadmin เป็นต้น

### 3.3.7. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับคณะ (การแก้ไขข้อมูล User ให้ admin คณะ)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

	ลอดกับ   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d2561/Admin.aspx งษ้าชม	☆ 🖆 🌌 🕲 🍓
	≡ ปีการศึกษา 2561 - เมนูหลัก -	🚇 nida_admin 🗰 🛛 😂 📽 🗛 🖻
Search รายงาน 🗈 รายงาน ส	<ul> <li>ฉ</li> <li>3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน</li> <li>★ เครื่องมี</li> </ul>	<ul> <li>2. เลือก Admin Tool</li> </ul>
📄 รายงาน ป	< ระสมคณะ/สถาบัน ระสบหลักสูตร	
📄 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร 📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS 📄 อื่น ๆ	<ul> <li>ค.สิญการศึกษาแรวเกลิ่มสถานับออมศึกษา กรามเล่าเรื่องมากร้างการสืบ กรามเล่าเรื่องมากร้างการสืบ กรามเล่าเรื่องมากร้างการสืบ กรามเล่าเรื่องมากร้างการประเริ่ม ระดิมาสาราช พระพุ กำหนดคณะกรรมการประเริ่ม ระดิมสถาบัน เรียกลูลสานแกรรมการประเริ่มหลักสุตร เรียกลูลสานแกรรมการปราชระสมหลักสุตร กระสร้างท่อมอลั้นธาน Common DataSet ของสร้างไวโปร์แห้มเรียกร้อมเรื่อสักษณ์</li> </ul>	<ol> <li>4. เลือก เพิ่ม/แก้ไข</li> <li>ผู้ใช้งานระบบ</li> </ol>
	<ul> <li>กำานหล องค์ปรถบัน ที่วบังชี้ และเกณุที่การประเมินที่สะท้อนสิงค์กษณ์</li> <li>เรียกดูรายงามการขึ้นขับมาวามถูกต่องของข้อมูล ระดับคณะและสถาบัน) XCHEQA</li> <li>ตาวน์โหลดไฟส์ Template กลางระบบเชื่อมต่อ (ระดับคณะและสถาบัน) XCHEQA</li> <li>เกิมกอร์ ส่อสุดรับราบ Common Data Set</li> <li>ส่งข้อมูลจากระบบเชื่อมต่อ</li> <li>รารารสอบข้อมูลลุโข้งราบระบบ</li> <li>ตุข้อมูลภายในสถาบัน(ร้อมูตระดับคณะ)</li> <li>ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเมินปี 2558 ได้ที่มี</li> </ul>	Standard 1.0 : Version 4

#### รูปที่ 3.17 การแก้ไขข้อมูล User ให้ admin คณะ

- 5. เลือก คณะที่ต้องการ
- 6. เลือก 🗹 แก้ไขข้อมูล User





# 7. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด บันทึก

🕶 @ 🕁 🚈 🆓 🌘	) :
& Level > He 7. แก้ไขข้อมูลที่ ต้องการแล้วกด บันทึก	ere
-	& Level > Ho 7. แก้ไขข้อมูลที่ ด้องการแล้วกด บันทึก

รูปที่ 3.19 การแก้ไขข้อมูล User

# 3.3.8. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับคณะ (การลบ User ผู้ใช้งานระดับคณะ)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

	ลอดกับ   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d2561/Admin.aspx งษ้ายม	수 💩 🖄 🔇 🚳 🗌 🏚
	≡ ปีการศึกษา 2561 + เมนูหลัก +	🚺 nida_admin 🗰 🖌 📽 🗛 🖻
Search รายงาน 🗈 รายงาน ส	<ul> <li>ฉ</li> <li>3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน</li> <li></li> </ul>	<ul> <li>2. เลือก Admin Tool</li> </ul>
📄 รายงาน ป	< ระดับคณะ/สถาบัน ระดับหลักสูดร	
<ul> <li>รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร</li> <li>รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS</li> <li>อื่น ๆ</li> </ul>	<ul> <li>ตั้งมีการที่การที่การที่การที่อางกับอุลมดักชา - กำานอโลรงสร้างมากว้ายกลีย - กำานอโลรงสร้างมากว้ายกลีย - กำานอโลรงสร้างมากว้ายกลีย - กำานอกร้างมันสุดที่สุดร - การสร้างมันสุดที่สุดร - การสร้างมันสุดร - การสร้างมันสุดที่สุดร - การสร้างมันสุดที่สุดร - การสร้างมันสุดร - การว่าโหลดไม่สุดร - สารวิโหลดไม่สุดร - สารวิโหลดไม่สุดร</li></ul>	4. เลือก เพิ่ม/แก้ไข         ผู้ใช้งานระบบ         Standard 1.0 : Version 4

### รูปที่ 3.20 การเข้าลบ User ระดับคณะ

- 5. เลือก คณะที่ต้องการลบผู้ใช้งาน
- 6. เลือก 😳 ลบ User ระดับคณะ

Q						A lough a blog
<b>⊘</b> a <u>⊨</u>	อก รหัสหน่วยงาน 0	ชื่อหน่วยงาน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัย	รายชื่อ User <b>6. เลื่</b> •สร้างผู้ใช้งานใหม่	อก 🖸 ลบข้อมูล เ	lser ระดับคณะ	and Level > Here
	00037	คณะนดศาสตร		E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
			🖉 🔍 🔮 😳 nida_rcadmin	thitiporn.p@ics.nida.ac.th	26 ธ.ค. 58 14:06	15 ก.พ. 63 14:39
5. เลี	็อก คณะ	ที	rchead	thitiporn.p@ics.nida.ac.th	26 ธ.ค. 58 14:33	30 ธ.ค. 58 10:20
			rcadminms	thitiporn.p@nida.ac.th	28 ม.ค. 63 10:19	15 n.w. 63 14:09
	200	9J	🖉 🔍 🧟 🚱 nida_rcassms	thitiporn.p@nida.ac.th	28 ม.ค. 63 10:40	28 ม.ค. 63 10:40
ด้องก	าารลบผู้ไ	ช้งาน	🖉 🔍 🕿 😧 rc_dawisa	thitiporn.p@nida.ac.th	28 ม.ค. 63 10:57	28 ม.ค. 63 10:57
	0015- 00356 00800 00805 01684 01695 01748	วิทยาลัยนานาชาติ สำนักวิจัย คณะพัฒนา ทรีพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาสังคม และสังแวลล่อม คณะนิเทศศาสตร์ และเวิลกรมกการ จัดการ กรพ่องเที่ยว คณะการจัดการ กรพ่องเที่ยว				



### 3.3.9. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) ระดับสถาบัน

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataSet
- 3. เลือก ชุดข้อมูลที่ต้องการกรอก
- 4. เลือก ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการกรอก แล้วกดแก้ไข 📝

CHE OA 3D	≡ ปีการศึกษา 2561 - ข้อมูลพื้นฐาน Com	nmonDataset 🗸 🕤	2 150	പ്പംഷ്	*	<b>∂ ¢</b> \$ A	A
earch Q จ. ซ. 0.ข้อมูลพื้นฐาน CDS มี <u>เริ่านรามหลักสุดร</u> มี 2.จำนวนหลักสุดรรณดที่ดัง จ. จำนวนหลักสุดรรณดที่ดัง	<ul> <li>3. เลือก ชุดข้อมูล</li> <li>ที่ต้องการกรอก</li> </ul>	ป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ด้อ )ata Set สำห	2. เสย Comn งบ่	ก ขอมูสพา nonDataS มูล	et	6	🗿 Level > He
<ul> <li>3.4 แปวแมนคราร์</li> <li>4.4 เว่าบวแการทร์ง่านเกดาบ</li> <li>ดำแหน่งทางริชาการและ ดุณาณีการศึกษา</li> <li>5.6 ณาณีการศึกษา</li> <li>6.4 ณงานทางริชาการของ</li> <li>อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>7.การมีงานทำของบัณฑิต</li> <li>8.4 สงานทางริชาภารของผู้</li> <li>สำเร็จการศึกษาระดับ</li> </ul>	<ul> <li>ช้อมูเพิ่นฐาน Common Data Set</li> <li>๗)ร่านานหลักสูตรที่เปิดสอนห้งหมด</li> <li>๗ระดับปริญญาตรี</li> <li>๗ระดับปริญญาก็ห</li> <li>๗ระดับปริญญาก็ห</li> <li>๗ระดับปริญญาก็ห</li> <li>๗ระดับปริญญาสอง</li> </ul>	i	1. เลือก ข้อ ที่ต้องการก เก้ไข 🏼	อมูลพืนฐาน รอก แล้วก	มด		
บรญญาเท 9.ผลงานทางวิชาการของผู้ 🎒 สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอก 👝 10.นักศึกษาเต็มเวลาเทียบ	ข้อมูลพื้นฐาน ่ ่ ⊈แก้ไข หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี	ระดับ ป.บัณฑิต	ระดับปริญญาโท	ระดับ ป.บัณฑิตขึ้นสูง	ระดับปริญญาเ	อก รวม
เท่า ม 11.จำนวนเงินสนับสนุน	ดณะการจัดการการท่องเที่ยว คณะนิติศาสตร์						
12.ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย	คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมกการจัดการ คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจ						

# รูปที่ 3.22 การเลือกชุดข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการกรอก

5. กรอกข้อมูล แล้วกดบันทึก 🔚

	≡ ปีการศึกษา 2561 + ข้อมูลพื้นฐาน Cor	nmonDataset 🗸 🗧	รายงานผลการประเมิน	- 🧯	🌔 nida_admin 🛛 👼	<b>@ ¢\$</b> A	А	•
Search Q	ด่าอธิบายส์					æ	Level >	Here
<ul> <li>๑ เมะมูลหนู าน CD3</li> <li>1.จำนวนหลักสุดร</li> <li>2.จำนวนหลักสุดรนอกที่ตั้ง</li> </ul>	● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว   → หมายถึงบันทึก โปรดเลือกรายการ Common	าเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ด่ Data Set สำ	้องบันทึก)   🔴 หมาย <b>หรับบันทึกข้อ</b>	ถึงยังไม่มีการบันทึกข้อ เ <b>มูล</b>	มูด			
<ul> <li>3.จำนวนนักศึกษา</li> <li>4.จำนวนอาจารย์จำแนกตาม</li> <li>ต่านหน่งทางวิชาการและ คุณาูฒิการศึกษา</li> <li>5.คุณวูฒิอาจารย์ประจำ</li> <li>ร.คุณวูฒิอาจารย์ประจำ</li> <li>๑.สลงานทางวิชาการของ</li> <li>๑.สลงานทางวิชาการของมัญ</li> <li>สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท</li> <li>9.ผลงานทางริชาการของผู้</li> <li>สำเร็จการศึกษาระดับ</li> <li>15.2</li> </ul>	<ul> <li>ร้อมูลพื้นฐาน Common Data Set</li> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	- <b>1</b>	. เลือก กระ เล้วกดบันทึ	อกข้อมูล ก 📰				
ปริญญาเอก 👔 10.นักศึกษาเต็มเวลาเทียบ	📊 บันทึก							
	ทน เยง ใน	วะตกกวะกิเกิ งว	วะตบ บ.บเนทด	วะตบบวะบูะบูาไท 1.00	วะตบ บ.บะนพตขนสูง	จะผบบจะบูะปาเอก	2.00	
📕 11.จำนวนเงินสนับสนุน	ศณะการจุดการการของเทยง คณะที่ติศาสตร์	-		2.00	-	1.00	2.00	
📋 12.ผลงานทางวิชาการของ	คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมกการจัดการ	-	-	1.00	-	1.00	2.00	
- อาจารยบระจำและนักวิจัย	คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม	-	-	1.00	-	1.00	2.00	
	คณะบริหารธรกิจ	-	-	3.00	-	1.00	4.00	
	คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ	-	-	4.00	-	1.00	5.00	
	คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-	-	2.00	-	1.00	3.00	
	คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	2.00	-	2.00	4.00	
	คณะภาษาและการสื่อสาร	-	-	2.00	-	2.00	4.00	

รูปที่ 3.23 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

### 3.3.10. การบันทึกรายงานผลการประเมิน ระดับสถาบัน

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก รายงานผลการประเมิน
- 3. กด แก้ไข/บันทึกข้อมูล

	) =	2. เลือก รายงานผล	nonDataset <del>-</del>	รายงานผลการประเมิน <del>-</del>	
Search	Q	การประเมิน		- รายงานผลการประเมิน	¢\$ ∧ A ⊕
รายงาน				รายงานผลการบระเมนตนเองตามมาตรฐานการอุดม	ณศกษา
🖹 รายงาน ส	<				COD Level > Here
🖹 รายงาน ป	<	📩 รายงานผลการประเมิน			
🖹 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร	<	ี่ 🖹 ยืนยันการส่ง หมายเหตุ:หา ยังไม่ได้ส่งรายงาน	ากท่านกดยืนยันกา	3. กด แก้ไข/บันทึก	
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS	<	ชื่อเกณฑ์การประเมิน สรุปผลการประเมิน		ข้อมูล	# แก้ไข/บันทึกข้อมูล
📄 อื่นๆ	<				•

รูปที่ 3.24 การรายงานผลการประเมิน

 กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงาน ชื่อเกณฑ์การประเมิน สรุปผลการประเมิน รายการ หลักฐาน แล้วกด Update



รูปที่ 3.25 การกรอกรายละเอียดผลการประเมิน

# 5. เลือก รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานอุดมศึกษา

는 > C ① "laitle	วดกัย   202.44.139.56/cheqa3d256	i1/AdminApprove2.aspx?k=99 0&o=		Q \$\$	👻 🎪	0	a   (	:
มอป 📙 Work 📙 May								
		monDataset +	รายงานผลการประเมิน <del>-</del>					
<sub>Search.</sub> 5. เลอก ' ตามมาตร	ายงานผลการประ สานอดมศึกษา	เมนตนเอง	รายงานผลการประเมิน รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน	การอุดมศึกษา	¢\$	A	A	•
🖹 รายงาน ส			-			<b>60</b> 0 L	evel > H	lere
📄 รายงาน ป	< รายงานผลการบ	ระเมิน						
📄 รายงานสรุปสำหรับผู้บริห	ร < ยังไม่ได้ส่งรายงาน	หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยันก	ารส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก					
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CD:	ชื่อเกณฑ์การประเมิน เ <	<i>เ</i> รุปผลการประเมิน	รายการหลักฐาน		# <u>แก่</u>	ไข/บันท์	<u>ึกข้อมูล</u>	
🖹 อื่นๆ	<							×

#### รูปที่ 3.26 การรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานอุดมศึกษา

#### 6. กด แก้ไข 📝 C ① ใม่ปลอดกัย | 202.44.139.56/cheqa3d2561/frm\_SelfReports.aspx?\_introlD=0& introNa ⊕ ☆ 1 NUNT 0 9 👖 แอป 📙 Work 📙 May CHE QA = ปีการศึกษา 2561 <del>-</del> ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset 🗸 Q nida\_admin 08 **^** ? A 🚯 Level > Here 🖹 รายงาน ส + 🗎 รายงาน ป 6. กด แก้ไข 🗹 รายงานผลการ ามศึกษา รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร 📝 แก้ไข 📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS ส่วนที่ 1 รายงานการกำกับมาตรฐาน: ้คำอธิบาย มีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) ของแต่ละหลักสุตรในสถาบันอุดมศึกษา 🖹 อื่นๆ - ผ่านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) จำนวน หลักสูตร หลักสุตร คิดเป็นร้อยละ - ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) จำนวน ของจำนวน หลักสุตรทั้งหมด ส่วนที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 1) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา : ให้ระบุว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพอย่างไรที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์ตามที่ดาดหวัง โดยแนบ รายงานการประเมินตนเองที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย 2)ให้ระบุผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ผลลัพธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ผลลัพธ์ด้านคิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ตาม มาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 โดยระบุตามตัวบ่งชิที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดในมาตรฐาน แต่ละด้านเหล่านั้น โดยให้แนบเอกสาร / หลักฐานอ้างอิงประกอบ 2.1) ผลลัพธ์ ด้านผ้ เรียน 2.2) ผลลัพธ์ ด้านการ ົວຈັບແລະ นวัตกรรม

#### รูปที่ 3.27 การกรอกรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานอุดมศึกษา

7. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย 2 ส่วน

คือ

**ส่วนที่ 1** รายงานการกำกับมาตรฐาน หมายถึง ผลการดำเนินการด้านการกำกับ มาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) ของแต่ละหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา

- **ส่วนที่ 2** การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย
  - 2.1 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 2.2 ผลลัพธ์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561
  - 2.3 แผนการปรับปรุง หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาของสถาบัน
  - แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้น หากผลการดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

และกดบันทึก 🔚

	s Freet un se so de la compte
👥 แอป 📙 Work 📙 May	
	≡ ปีการศึกษา 2561 + ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset + รายงานผลการประเมิน +
Search	🚺 nida_admin 🏕 🥝 🔩 A A 🕞
รายงาน	
📄 รายงาน ส	7.กรอกรายละเอียดผลการ & Level > Here
🖹 รายงานป	📥 ดำเนินงานตามมาตรฐานการ
	อดมศึกษา และกดบันทึก 🔚
📄 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร 🚽	ទ ្ធាប័រេអ៊ែក@មកតេិក
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS	ส่วนที่ 1 รายงานการกำกับมาตรฐาน: ก่าวรังวุน นิยอารกำกับมาตรฐาน:
🖹 อื่นๆ	- ผ่านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) จำนวน 43 ผลิตสุดร
	- ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) จำนวน (0 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ (0 ของจำนวน
	หลักสุดรทั้งหมด
	สวนท 2 การวายงานผลการทานนงานตามมาตรฐานการอุตมศกษา ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
	1) ระบบประกันคุณภาพการศึกษา : ให้ระบุว่าสถาบันอุดมศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพอย่างไรที่ทำให้บรรลุผลลัพธ์ตามที่ดาดหวัง โดยแนบรายงานการ ประเมินตนเองที่ผ่านความเห็นชอบอากสภาสถาบันด้วย (แนบ Link เอกสารหลักราน)
	🛛 🖾 🖽 🖓 V Font 🔹 Size 🔹
	<ol> <li>ให้ระบุผลลัพธ์ด้านผู้เรียน ผลลัพธ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ตาม</li> </ol>

รูปที่ 3.28 การกรอกรายละเอียดรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานอุดมศึกษา

# 3.3.11. การกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับสถาบัน

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบ

C () ไม่เ คลิกเพื่อข้อนกลับ กดด้างเพื่อดูประวัติก	นอดกับ   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d2561/Admin.aspx พษัทษม	A 🖄 🖄 🖓 🦓
CHE OA 3C	≡ ปีการศึกษา 2561 + เมนูหลัก +	🚇 nida_admin 🏕 🛛 🖧 🗛 @
Search รายงาน 📄 รายงานส 📑 รายงานป	<ul> <li>ฉ</li> <li>3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน</li> <li>Հ</li> <li>Հ</li> <li>ระดบคณะ/สถาบัน</li> </ul>	2. เลือก Admin Tool
<ul> <li>รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร</li> <li>รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS</li> <li>อื่น ๆ</li> </ul>	<ul> <li>ตั้งปีการที่กระตามหลังสุดาบันลุดมหักชา กำานหล่ายระตัวงมากวิทยาลัย (หมิ่น(แก้นสู่ปรับการชน) กำานผลรู้ในก็คลของคามหัวบริษัท ระดับสุดาบัน ซิยาคูสองสุดามสุดาร เรียกลูสองสาราช เรียกลูสองสาราช เรียกลูสถานหากรส่งรายงานระกับหลักสุดร</li> <li>การสร้างห้องสุดกันฐาน Compton DataSet ของสร้างขึ้นหันเดิมที่สรท่อนอิตส์กษณ์ กำานหล อรร้างสองสุดรับข้อน และเกณฑ์การประเมินที่สะท่อนอิตส์กษณ์ เรียกลูสองสุดกันฐาน Compton DataSet ของสร้างขึ้นหันเดิมที่สะท่อนอิตส์กษณ์ เรียกลูสองสุดกันฐาน Compton DataSet ของสร้างขึ้นหันเดิมที่สะท้อนอิตส์กษณ์ เรียกลูรายงานการยืนยันตรามอุกของสองสองสองสูงสุดระดับคณะ</li> </ul>	4. เลือก เพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งานระบบ
	<ul> <li>ดารบโทสดให้สู่ Template กลางระบบเนื้อมต่อ (ระดับคณะและสถาบัน) XCHEQA St Import ปอมสหันฐาน Common Data Set</li> <li>ดังข้อมูลงากระบบเนื้อมตร</li> <li>สุดการให้ดับน Server</li> <li>กำานล Password โหม (ดรวจสอบข้อมูลสู่ใช้งานระบบ</li> <li>ดูข้อมูลกาะในสถาบัน(ข้อมูลระดับคณะ)</li> <li>ประกาศ: Download CHEQA System Online สำหรับประเมินปี 2558 ได้ที่นี่</li> </ul>	Randard 1.0 : Version 4

# รูปที่ 3.29 การกำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับสถาบัน

- 5. เลือก ระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย
- 6. กด สร้างผู้ใช้งานใหม่

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อ User			
e o	ระดับสถาบัน 4 มหาวิทยาลัย				
00027	มหาวิทยาเพย ออเมพิติสอสตร์	🚽 สร้างผู้ใช้งานใหม่ 🚽 ผู้ใช้งานทั้งหมด	ม 📄 ค้นหาผู้ใช้งานและเปลี่ยนรหัสผ่า	าน	
- 00037	MELLE LIMM INMS	ชื่อผูง	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
- 000	คณะบรหารธุรกจ	🖉 🔍 🖉 🙆 nida_admin 🦳 📃	or@vahoo.com	30 ก.ค. 51 11:40	27 ม.ค. 63 09:39
	คณะพัฒนาการ	🖉 🔍 🧟 😧 nida_head2557		1	19 ม.ค. 59 09:32
		🖓 😳 nida_head2558	ດດ ຕະດະນຳໃຫ້ ເວນ	<b>7</b>	30 พ.ย. 59 16:05
เอือด ระ	ອັນສຸດກະໂຍ /	🛛 😧 bankbank123	แต่ ยวเงพ็กลงเห	เทม ;	24 ม.ค. 60 14:57
		กษรที่ต้องการ: A B			
00800	คณะพัฒนา				
	ทรัพยากรมนุษย์				
00805	ทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม				
00805	ทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม คณะนิเทศศาสตร์ และนวัดกรรมกการ จัดการ				
00805	ทรัพยากรมนุษย์ คณะพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม คณะนิเทศศาสตร์ และบริคกรรมกการ จัดการ คณะการจัดการ การท่องเที่ยว				

# รูปที่ 3.30 การสร้างผู้ใช้งานใหม่

 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง Username Password ยืนยัน Password เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail และกำหนดสิทธิ์ ให้เป็น "headofassessors" แล้วกด บันทึก



รูปที่ 3.31 การสร้าง User และ Password ให้กรรมการประเมินระดับสถาบัน

### 3.3.9 การส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับสถาบัน (ตามรูปที่ 3.2 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับสถาบัน)
- 2. เลือก รายงานผลการประเมิน
- 3. กด ยืนยันการส่ง

# ข้อควรระวัง : หากกดยืนยันการส่งรายงานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

	02.44.139.56/cheqa3d2	561/AdminApprove2.aspx?	k=99 0&o=			Q L	7 👻 🍻	0	9	<b>(</b> ) :
แลป 📙 Work 📙 May										
CHE OA 3D	= 2. เลือก	า รายงานผล	onDataset <del>-</del>	รายงานผลการป	ระเมิน <del>-</del>					
Search Q	การประ	<b>:ເ</b> ມີນ		รายงานผลการเ	ประเมิน		og	A	A	•
สายงาน				รายงานผลการเ	ประเมินดนเองดามมาตรฐา	นการอุดมศึกษ	n			
🖹 รายงานส <		3 0	าด ยี่บยับก	ารส่ง				æ	Level	Here
📄 รายงาน ป 🛛 <	📩 รายงานผลการ	เประเมิน		1001						
🖹 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร <	฿ยืนยันการส่ง ยังไม่ได้ส่งรายงาน	หมายเหตุส	หากทานกดยนยนก	ารสงแลวจะ เมสาม	ารถแก้ไขข้อมูลได้อีก					
🕒 รวยงามข้างเวลี้มราม CDS 🧳	ชื่อเกณฑ์การประเมิน	สรุปผลการประเม็น				รายการหลักฐา	ц			
<ul> <li>รายงานขอมูลพนฐาน CDS &lt;</li> <li>สื่น ๆ</li> </ul>	EdPEx	ปีการศึกษา 2561 สถาบันใช้เก โดยมีการจัดทำรายงานการพัฒ สถาบัน)	เณฑ์ EdPEx ในการขับ มนาคุณภาพการศึกษาด่	เคลื่อนคุณภาพระดับส วยเกณฑ์ EdPEx ประ	ถาบัน จ่าปีการศึกษา 2561 (ระดับ	รายงานการประ 2561	เมินดนเอง ประ	เจ๋าปีการ	รศึกษา	
	·							_	_	-

# รูปที่ 3.32 การส่งรายงานผลการประเมิน

# 4. ระบบจะแสดงว่า "ส่งรายงานแล้ว" ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

WebQA - Home Page - Google Chrome 								64 23
← → C û เป็ม่ปลอดภัย	202.44.139.56/cheqa3c	l2561/AdminApprove2.aspx?k=99 0&o=		G	२ ☆	٢	0	<b>a</b> :
	≡ ปีการศึกษา:	2561 <del>-</del> ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset <del>-</del>	รายงานผลการประเมิน 🗸					<b>^</b>
Search Q รายงาน		4. ระบบจะแสดงว่า	ายงานผลการประเมิน ายงานผลการประเมินดนเองดามมาตรฐ	านการอุดมศึกษา	o:	A	A	۲
🖹 รายงาน ส 🛛 🗸	_	"ส่งรายงานแล้ว"				<b>8</b> 20	Level >	Here
🖹 รายงาน ป 🧹 🤇	📥 รายงานผลก	ารประ	าารส่งแล้วละไม่สามารถแก้ไขข้อมอได้อีก					
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS \prec	ส่งรายงานแล้ว	สรายออกรารระเบิน		รายการหลักราบ				
่∎่ อื่นๆ <	EdPEx	ปีการศึกษา 2561 สถาบันใช้เกณฑ์ EdPEx ในการขับ โดยมีการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด สถาบัน)	รายงานการประเมินด 2561	รายการพลกฐาน รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561				
	4							•

# รูปที่ 3.33 การส่งรายงานผลการประเมิน ระดับสถาบัน

### 3.4 การใช้งานระบบ CHE QA Online สำหรับ Admin ระดับคณะ

Admin ระดับคณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ๆ คือ

- 1. กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มี 6 กลุ่ม ได้แก่
  - 1) กลุ่มทั่วไป
  - 2) กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
  - 3) กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
  - 4) กลุ่ม ค1 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
  - 5) กลุ่ม ค2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี
  - 6) กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อยู่ในกลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ ผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ

- 2. กำหนดโครงสร้างคณะ/หลักสูตร
- 3. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร (User และ Password)
- 4. กำหนดสิทธิ์กรรมการประเมินระดับคณะและระดับหลักสูตร (User และ Password)
- 5. บันทึกข้อมูล Common data Set ระดับคณะ
- 6. บันทึกรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 7. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร
- 8. ตรวจสอบการส่งผลประเมินระดับหลักสูตร
- 9. ประสานกรรมการใช้สิทธิ์ประเมินระดับคณะ
- 10. ส่งรายงานการประเมินระดับคณะ

# 3.4.1 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ

- 1. เปิด Web Browser แนะนำให้ใช้ Google Chrome
  - ค้นหาคำว่า "CHE QA" หรือพิมพ์ URL <u>: http://www.cheqa.mua.go.th/</u>
- 2. เลือกปีการศึกษาที่ต้องการใช้งาน

×	🕄 www.cheqa.mua.go.th	× ·	
ปลอดภัย	cheqa.mua.go.th	1. http://www.cheqa.mua.go.th/	*
r			
		โปรดเลือกระบบ CHEQA Online สำหรับเข้าสู่ระบบ	
	sine in the second seco	สำหรับประเมินปี 2553         สำ           ได้เหลือสูง         ได้เหลือสูง           1         ได้สูง           <	windschift 2554
http	สำหรับประเมินปี 2555-2556	สำหรับประเมินปี 2557         สำหรับประเมินปี 2557           6         http://202.44.139.26/cheqa3d2           ภิทยาลัยชุมชุน)         ต้องการใช้งาน	พรับประเมินปี 2558 เป็นการการการการการการการการการการการการการก
	สำหรับประเมินปี 2559	ร่ำหรับประเมินปี 25560 ร่าน ร ร ร ร ร ร ร ร ร ร	พรับประเมินปี 2561

# รูปที่ 3.34 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ตามปีการศึกษา

- 3. เลือกกลุ่มสถาบัน : "มหาวิทยาลัยของรัฐ"
- 4. เลือกสถาบัน : "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์"
- 5. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ระดับคณะ
- 6. ใส่รหัสผ่าน (Password) ระดับคณะ
- 7. เลือกจำมหาวิทยาลัยไว้ : " 🗹 "
- 8. Click เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ

# 3.4.2 การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะ (กำหนดเมื่อเข้าระบบครั้งแรกของปีการศึกษา เท่านั้น)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ
- 3. กด บันทึก

← → C ☆ ③ ไม่ปลอดภัย   20	<b>0-</b> ⊕	☆	🧼 🔊	0 🚳	1 🚯 E		
แอป 🦲 Work 🔜 May							
CHE OA 3D	≡ ปีการศึกษา 2561 + เมนูหลัก +	👰 nida_asadmin	*	?	•	A j	A 🕩
Search Q		2. เลือก กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นก	ารวิจัย			🙆 Lev	rel > Here
รายงาน		้ ขั้นสงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดย	แฉพาะ	;			
🖹 รายงาน ส 🛛 🗸	องค์ประกอบและด้วบ่งชี้ตามอัตลักษณ์	Ū					
🖹 รายงานป <	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา						
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS <	มันทึก 3 กด บัยที่ก						
🖹 อื่นๆ <							

รูปที่ 3.36 การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาระดับคณะ/วิทยาลัย

### 3.4.3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูป ที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก กำหนดหลักสูตรรายคณะ

WebQA - Admin Tools - Google Chrome					_ é	3 23
← → C î (มีปลอดกัย   2	202.44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx		Đ	☆ 🗳	0. 6	:
👖 แอป 📙 Work 📙 May 🔆 ทั้งพร	ะธรรมเทศนา					
CHE QA 3D	≡ ปีการศึกษา 2561 - เมนูหลัก -	👰 nida_rcadmin 🦷	3	A S	Α	
Search Q รายงาน	3. เลือก ระดับหลักสูตร	2. เลือก Admin 1	Tool	6	ն Level > He	ere
📑 รายงาน ส < 📑 รายงาน ป <	ระดับคณะ/สถาบัน ระดับหลักสูตร	1 1520 50000				
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS <	<ul> <li>กำหนดหลักสูตรรายคณะ</li> <li>เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธ์</li> </ul>	4. เดยก กาทนพ				
🔳 อน ๆ 🧹 🤇		NEILIGINESE IOTIEKS				

รูปที่ 3.37 การกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับคณะ

- เลือก กลุ่มสาขาวิชาของคณะ ซึ่งกลุ่มสาขาวิชาของคณะในสถาบันแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม สาขาวิชา คือ
  - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 คณะ ได้แก่ 1) คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์ 2) คณะบริหารธุรกิจ 3)คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ 4)คณะพัฒนา สังคมและสิ่งแวดล้อม 5) คณะภาษาและการสื่อสาร 6) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 7) คณะนิติศาสตร์ 8) คณะการจัดการการท่องเที่ยว 9) คณะนิเทศาสตร์และ นวัตกรรมการจัดการ10) คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม 11) วิทยาลัยนานาชาติ
  - 2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คณะ ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์
- \* กำหนดหลักสูตรรายของคณะ
   พัวธราย
   พัวธราย
   เป็นหลักสูตร สท
   การประมัน
   กลุ่มสาขาวิชาของคณะ
   ไม่เป็น สท
   กลุ่มสาขาวิชาของคณะ
   เมื่อมเลาะรับา มนุษยศลสร์ สุรภาพ
   กลุ่มสาขาวิชาของคณะ
   เม่เป็น สท
   กลุ่มสนรรับา วิชายศลสร์ สุรภาพ
   กลุ่มสาขาวิชาวของคณะ
   เมื่อนเคยะไประมัน สม
   กลุ่มสนรรับา วิชายศลสร์ สุรภาพ
   กลุ่มสนรรับาวิชายศลสร์ สุรภาพ
   กลุ่มสนรรับาริชายศลสร์ สุรภาพ
   กลุ่มสนรรับาริชายศลสร์ สุรภาพ
   กลุ่มสนรรับาริชายศลสร์ สุรภาพ
   กลุ่มสนรรับาริชายศลสร์ และเทคโนโลยี
   เป็นเป็น สท
   กลุ่มสนรรับาริชายศลสร์ และเทคโนโลยี
   เป็นเนาะหน้าไรเป็น สม

6. กด เลือกเกณฑ์การประเมิน



- 7. เลือก เกณฑ์การประเมิน "อื่น ๆ"
- 8. เลือก กลุ่มสาขาวิชาของคณะ แล้วกด Update

e	• WebQ	A	× +											_	Ċ	þ
÷	$\rightarrow$	C 🗘 🛈 🕯	เปลอดภัย   202.44.1	139.56/cheqa3d2561	/frm_I_IscedDept	.aspx							⊕ ☆	٢	9	Â
	แอป	, Work , May	/ 🔮 ฟังพระธรรมเทศข	นา												
сн	EQ I	≣ เมนูหลัก <del>-</del>								nida_rcadmin	*	?	08	A	A	•
	Q													æ	_evel >	Here
		📥 กำหนดหลัก	กสูดรรายของคณ	មេ												
		หน่วยงาน				เป็นหลักสูตร สห	การประเมิน	กลุ่มสาขา	การเปิดสอน	ISCED	เกณฑ	์การประเว	มิน คำสั่	3		
		— กลุ่มสาขาวิชา	ามนุษยศาสตร์และสังค	ามศาสตร์		ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์ และ							eq.	<u>ลบ</u>
		— กลุ่มสาขาวิชา	าวิทยาศาสตร์สุขภาพ			ไม่เป็น สห		สังคม กลุ่มเ วิทยา สุขภา	ู เลือก *	กลุ่มสาข	าวิชา	าของ	เคณะ		į	<u>ลบ</u>
		— กลุ่มสาขาวิชา	" 7. เลือ	ก เกณฑ์กา	รประเมิน	เ "อื่น ๆ	"	กลุ่ม วิทยา และ เทคโนโลยี	ลวกด 7	Update	0		<u></u>	Terreacters		<u>ลบ</u>
		🗏 – กลุ่มอื่นๆ				রম		กลุ่มอื่นๆ								
		🗷 สำนักวิจั	íu					ກລຸ່ມເ 💙	×		~		V Upd	<u>ate can</u>	<u>cel</u>	
							สกอ. CUPT อื่มด	<ul> <li>กลุ่มคณะวิชาม</li> <li>กลุ่มคณะวิชาว์</li> <li>กลุ่มคณะวิชาว์</li> </ul>	มนุษยศาสตร์แล inยาศาสตร์สุข inยาศาสตร์แล	เะสังคมศาสตร์ ≜ ภาพ ะเทคโนโลยี						
		*					8.64	กลุ่มอื่นๆ		•						
		กำหนด ศา	าสตร์ของส	หหลักสูตร (	ถ้ามี)		กำห	นด หลั	กสูตร	สองระด์	າັบ(ຄ <sup>ັ</sup>	ามี)				
							หมายเหต	: สามารถเพิ่ม'	ได้เพียง 1 หล	ลักสูตร						

รูปที่ 3.39 การระบุเกณฑ์การประเมินระดับคณะ

### 3.4.4 การเพิ่มหลักสูตรใหม่ให้คณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูป ที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก กำหนดหลักสูตรรายคณะ

WebQA - Admin Tools - Google Chrome -			
←      →      C      ① ไม่ปลอดกับ     │	202.44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx	Q 🛧 🖻	1 (A) :
🗰 แอป 📙 Work 📙 May 🎂 พังพร	ะธรรมเทศนา		
	≡ ปีการศึกษา 2561 - เมนูหลัก -	👰 nida_rcadmin 🏾 🕈 🗿 🕫 🗛	A 🕩
Search         Q           รายงาน            รายงาน ส            รายงาน ป            รายงาน ป	<ul> <li>3. เลือก ระดับหลักสูตร</li> <li>ระดับหลักสูตร</li> <li>ระดับหลักสูตร</li> <li>กำหนดหลักสูตรรรบยุณณะกำหนดสิทธ์</li> </ul>	<ol> <li>2. เลือก Admin Tool</li> <li>4. เลือก กำหนด หลักสูตรรายคณะ</li> </ol>	Clevel > Here

### รูปที่ 3.40 การเพิ่มหลักสูตรใหม่ให้คณะ

- เลือก กลุ่มสาขาวิชาของคณะ ซึ่งกลุ่มสาขาวิชาของคณะในสถาบันแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม สาขาวิชา คือ
  - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 คณะ ได้แก่ 1) คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์ 2) คณะบริหารธุรกิจ 3)คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ 4)คณะพัฒนา สังคมและสิ่งแวดล้อม 5) คณะภาษาและการสื่อสาร 6) คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
     7) คณะนิติศาสตร์ 8) คณะการจัดการการท่องเที่ยว 9) คณะนิเทศาสตร์และนวัตกรรม การจัดการ10) คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม 11) วิทยาลัยนานาชาติ
  - 2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คณะ ได้แก่ คณะสถิติประยุกต์
- 6. เลือกคณะที่ต้องการเพิ่มหลักสูตรใหม่

	เหลัก -			🧌 nida	a_admin 🖶 🕅	?) ¢\$ A ∦
5. I	ลือกกลุ่มสาขาวิชาของคณะ					🙆 Lev
ที่ต้	องการเพิ่มหลักสูตรใหม่		alau Su			
⊞– กลุ่ม	าดร์และสังคมศาสตร์	ไม่บหลกสุดร สห ไม่เป็น สห	รบระเมน กลุ่มดณะวิชา กลุ่มคณะวิชา มนุษยศาสตร์	การเป็นสอบ ISCED	เกินจังการบร	เลือกเกณฑ์ประเ
⊟– กลุ่ม	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคร	<u>เอกคณะทตองก</u> ๛๛๛๛	<b>ารเพมหลกสู</b> กลุมคณะวบ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลย์	<b>เตรเหม</b>		<u>เลือกเกณฑ์ประ</u> เลือกเกณฑ์ประ
<b>-</b>	คณะสถิติประยุกต์	อีน	ๆ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	i		<u>เลือกเกณฑ์ประ</u>
	— หลักสูตรปรัชญาคุษรู้บัณฑ์ด สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันบัณฑ์ดพัฒนบริหารศาสง	ระบบ เป็นสหอื่น เริ่	ๆ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลย์	Software ; applicatio developm analysis	and ns ent and	<u>เลือกเกณฑ์ประ</u> เ
	— หลักสูตรปรัชญาดษฏีบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ (หลักสูตรนา	นาชาติ) เป็นสห อื่น	ๆ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์	Statistics		<u>เลือกเกณฑ์ประ</u> เ
	สถาบันบัณฑ์ตพัฒนบริหารศาสตร์		และเทค เนเลย			
	สถาบับบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ — หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สถาบัน ไม่เป็นสหอื่น	และเทคเนเลย ๆ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	Transport	services	<u>เลือกเกณฑ์ประเ</u>
	สถาบับบัณฑัตพัฒนบริหารศาสตร์ — หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ — หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสาร สถาบับบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สถาบัน ไม่เป็นสห อื่น สนเทศ ไม่เป็นสห อื่น	และเทคเบเละ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลย์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลย์ และเทคโนโลย์	Transport Software applicatio developm analysis	services and ns ent and	<u>เลือกเกณฑ์ประเ</u> เลือกเกณฑ์ประเ
	สถาบับบัฒฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเทคโนโลยีสาร สถาบับบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิหยาการคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ สถาบับบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สถาบัน ไม่เป็นสทอื่น สบเทศ ไม่เป็นสทอื่น ณ์และระบบ เป็นสทอื่น	และบทคาเน้าสะ ๆ กลุ่มคณะวินา วิทยาตาสตร์ และบทคโนโลร์ ๆ กลุ่มคณะวินา วิทยาตาสตร์ และบทคโนโลร์ ๆ กลุ่มคณะวินา วิทยาตาสตร์ และบทคโนโลร์	Transport Software - application developm analysis Computer	services and rs ent and use	ເລືອກເກດເຫັນໄຈະເ ເລືອກເກດເຫັນໄຈະເ ເລືອກເກດເຫັນໄຈະເ
	สถาบับบัฒาที่ดฟัฒบบริหารศาสตร์ พลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิหารเทคโนโลยีสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิหารกาสตร์ พลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาลิกิตประยุกต์ สถาบับบ พัฒนบริหารศาสตร์	สถาบัน ไม่เป็นสทอื่น สบเทศ ไม่เป็นสทอื่น ในละระบบ เป็นสทอื่น Jณฑิต เป็นสทอื่น	และเทค เปณ ๆ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศรครั และเทคโปโล้ ๆ กลุ่มคณะวิชา และเทคโปโล้ ๆ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเทคโปโล้ และเทคโปโล้ และเทคโปโล้ ๆ กลุ่มคณะวิชา วิทยาศาสตร์ และเกคโปโล้	Transport Software applicatio developm analysis Computer Statistics	services nd ns ent and use	เลือกเกณฑ์ประเ เลือกเกณฑ์ประเ เลือกเกณฑ์ประเ

รูปที่ 3.41 การเลือกคณะที่ต้องการเพิ่มหลักสูตรใหม่

- 7. การเพิ่มหลักสูตรใหม่ ให้พิมพ์ค้นหาชื่อหลักสูตรที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดค้นหา 🞑
- 8. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ แล้วกดบันทึก 层

<ul> <li>★ กำหน</li> <li>7. พื</li> <li>ด้องร</li> <li>▲ ดัวเลือกคณะ/า</li> <li>๑ ฉันต์ด ⊗ เหนืด</li> </ul>	มพ์ค้นหาชื่อหลักสูตรที่ การเพิ่ม แล้วกดค้นหา 🖸	8. เลือกหลักสูตรที่ต้องก กดบันทึก 🚍	าร แล้ว	
กรอง รพัสรายการหลักสูตร	โฏ ลันหา ซึ่อหลักสุดร		ระดับการสึกษา	ซูตสาไปใช้
25510121108727	หลกสูตรบรหารธุรกจมหาบณฑาต สถาบนบณฑาตพณนบรหารศาสตร แจ้อสตรมริมารรรร้องแควบัทเชือ (แจ้อสตรมายาชาชิ) สราบันบัทเชือเลือนบริมารสาสต	<i>{</i>	บรถูญาเท	✓ 1
25500121108738	หลักสุดรบริหารรูรกรรคายสาท (กล่าสุดรรรรริก (หลักสุดรนามาชาติ) สถาบันบัณฑิต หลักสุดรปรัชญาลษภิบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธรริก (หลักสุดรนานาชาติ) สถาบันบัณฑิต	* พัฒนบริหารศาสตร์	ปริญญาเอก	✓ 1
25500121104442	หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริเ	การศาสตร์	ปริญญาโท	✓ 1

รูปที่ 3.42 การเพิ่มหลักสูตรใหม่

# 3.4.5 การกำหนดหลักสูตรสองระดับ (กรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ใช้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกัน)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูป ที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก กำหนดหลักสูตรรายคณะ

WebQA - Admin Tools - Google Chrome -				
🔶 🔶 C 🏠 🕕 ไม่ปลอดภัย	202.44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx		④ ☆	🛎 🚳 👔 :
👖 แอป 📙 Work 📙 May 🎂 ทั้งพ	ระธรรมเหตุนา			
	≡ ปีการศึกษา 2561 - เมนูหลัก -	👰 nida_rcadmin 🏾 🕈	0 ¢	A A 🗭
Search         Q           รายงาน ส         <	<ul> <li>3. เลือก ระดับหลักสูตร</li> <li>ระดับคณะ/สถาบัน ะสับหลักสุคร</li> <li>กำหนดหลักสุดรรายคณะ</li> <li>เพิ่ม/แก้ในผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธ์</li> </ul>	<ol> <li>2. เลือก Admin To</li> <li>4. เลือก กำหนด</li> <li>หลักสูตรรายคณะ</li> </ol>	ol	▲ Level > Here

### รูปที่ 3.43 การกำหนดหลักสูตรสองระดับ

- เลือก กลุ่มสาขาวิชาของคณะ ซึ่งกลุ่มสาขาวิชาของคณะในสถาบันแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม สาขาวิชา คือ
  - กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 คณะ ได้แก่ 1) คณะรัฐ ประศาสนศาสตร์ 2) คณะบริหารธุรกิจ 3)คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ 4)คณะพัฒนา สังคมและสิ่งแวดล้อม 5) คณะภาษาและการสื่อสาร 6) คณะพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ 7) คณะนิติศาสตร์ 8) คณะการจัดการการท่องเที่ยว 9) คณะนิเทศาสตร์ และนวัตกรรมการจัดการ10) คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม 11) วิทยาลัย นานาชาติ
  - กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คณะ ได้แก่ คณะสถิติ ประยุกต์
- 6. เลือก คณะ
- เลือก หลักสูตรปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ต้องการใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุด
   เดียวกันแล้วกดเลือกเกณฑ์ประเมิน

VebQA - Google Chrome								(	- đ	83
← → C 介 () ไม่ปลอดศัย   202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_lsce Ⅲ เอป Work May かงงงระรรมเทศนา	dDept.aspx					Ð	☆	ي 👻		:
📩 กำหนดหลักสูตรรายของคณะ										
หม่วยงาน	เป็นหลักสูตร สห	การประเมิน กลุ่ม	าขา กา	ารเปิดสอน ISCED	ហេ	ณฑ์การประเมิน	ค่าสั่ง			
5. เลือกกลุ่มสาขาวิชาของคณะ	เมเบน สห ไม่เป็น สห	กลุ่มเ วิชา มนุษ และ สังคม กลุ่มเ	ณะ ศาสตร์ ศาสตร์ ณะ				<u>เลือกเก</u>	<u>เณฑ์ปร</u>	<u>ะเมิน ลบ</u>	I
		วิทยา สายภา	สาสตร์ พ				เลือกเก	<u>เณฑ์ปร</u>	<u>ะเมิน ลบ</u>	
<ul> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>6. เลือก คณะ</li> </ul>	ไม่เป็น สห	กลุ่มเ วิชา วิทย และ เทคโ	ณะ ศาสตร์ เโลยี	7. กา	กด เลือ รประเมิ	กเกณฑ์ น		<u>เณฑ์ปร</u>	<u>ะเมิน ลบ</u>	I
	i	อื่นๆ กลุ่มเ วิชา วิทยา และ เทคโ	ณะ ศาสตร์ เโลยี				<u>เลือกเก</u>	<u>เณฑ์ปร</u>	<u>ะเมิน ลบ</u>	I
หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชบมหาบัณฑิต (หลักสุ นานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์									<u>ะเมิน ลบ</u>	
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรนาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เาชาติ)	กลุ่มเ	นๆ				<u>เลือกเก</u>	าณฑ์ปร	<u>ะเมิน ลบ</u>	
กลุ่มอื่นๆ	ไม่เป็น สห	กลุ่มเ	นๆ							

### รูปที่ 3.44 การเกณฑ์การประเมินหลักสูตร

- 8. ระบุรายละเอียดเกณฑ์การประเมินของหลักสูตร
  - 1) เลือกเป็นหลักสูตร สห "เป็นสห" ทั้งระดับปริญญาโทและเอก
  - 2) เลือก เกณฑ์การประเมิน "อื่น ๆ"
  - เลือก กลุ่มสาขาวิชาของหลักสูตร (กลุ่มคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
  - เลือก ระบุเวลาการเปิดสอนของหลักสูตร "ในเวลา" "นอกเวลา" หรือ "ทั้งในและนอก เวลา")
  - 5) เลือก กลุ่ม ISCED ของหลักสูตร
  - เลือก เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่หลักสูตรใช้ในการประเมิน (เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรปี พ.ศ.2548 หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี พ.ศ.2558) แล้วกด Update



รูปที่ 3.45 การระบุรายละเอียดเกณฑ์การประเมินหลักสูตร

ข้อสังเกต : หลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่ต้องการใช้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกัน จะต้องกำหนดเกณฑ์ประเมินหลักสูตร ให้เป็น "เป็นสห" เหมือนกันทั้ง 2 หลักสูตร

หน่วยงาน เป็			กลุ่มสาขา	การเปิดสอน			
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะ วิชา มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์				<u>เลือกเกณฑ์ประเมิน</u> ฮ
กำหนดให้เป็น "เป็นสห" ทั้งหลักสูตร	ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ				<u>เลือกเกณฑ์ประเมิน</u> ฮ
ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก	ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี				<u>เลือกเกณฑ์ประเมิน</u> <u>ส</u>
🖨 สำนักวิจัย		อื่นๆ	กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี				<u>เลือกเกณฑ์ประเมิน</u> ล
— หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกขนมหาบัณฑิต (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เป็นสห	อันๆ	กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ทั้งในและ นอกเวลา	Accounting and taxation	ເກຄເທປີ 2558	<u>เลือกเกณฑ์ประเมิน ล</u>
หลักสูตรปรัชญาจุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสุดรนานาชาติ) สถาบันบัณฑิตทัฒนบริหารศาสตร์	เป็นสห	อันๆ	กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ทั้งในและ นอกเวลา	Accounting and taxation	เกณฑ์ปี 2558	<u>เลือกเกณฑ์ประเมิน</u> อ

รูปที่ 3.46 การระบุให้เป็น "เป็นสห" ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

- เลือก หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นแถบสีส้ม แล้วกด New ที่เมนู กำหนดหลักสูตรสอง ระดับ (ถ้ามี)
- 10. พิมพ์ค้นหาชื่อหลักสูตรระดับปริญญาเอก และกด Update



รูปที่ 3.47 การกำหนดหลักสูตร "สองระดับ" ให้หลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

- 11. ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดหลักสูตรสองระดับ โดยเลือกหลักสูตรระดับปริญญา
   โทให้เป็นแถบสีส้ม
- 12. ที่เมนู กำหนดหลักสูตรสองระดับ (ถ้ามี) จะปรากฏชื่อหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ต้องการ ใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกัน

<ul> <li>กลุมสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลย์</li> <li>11. เลือกหลักสูตรระดับปริญญา</li> <li>โทให้เป็นแถบสีส้ม</li> </ul>	ไม่เป็น สห อื่นๆ	กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ พอโปโอยี	เลือกเกณฑ์ประเมิน อบ เลือกเกณฑ์ประเมิน อบ
หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกขบบหาบัณฑิต (หลักสูตว นานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เป็นสห อื่นๆ	กลุ่มคณะ ทั้งในและ Accounting and เกณฑปี 2558 วิชา นอกเวลา taxation วิทยาศาสตร์ และ เหตโนโลยี	เลือกเกณฑ์ประเมิน สบ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	เป็นสห อื่นๆ	<sup>39</sup> 12. จะปรากฏชื่อหลักสูตรระดับ	บัน ลบ
กลุ่มอื่นๆ	ไม่เป็น สห	' ปริญญาเอกที่ต้องการใช้อาจารย์	í
*		<b>ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกั</b> น	
ชื กำหนด ศาสตร์ของสหหลักสูตร (ถ้ามี) No data to display	กำหนด หลักสุ <u>New</u> สองระดับกับหลักสุดร Edit Delete หมายเหตุ : สามารถเพิ่มได้เพื	ช <b>ูตร ศ</b> ศายาริชาการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบัน สตร์ ยง 1 หลักสูตร	

รูปที่ 3.48 ตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดหลักสูตรสองระดับ

#### 3.4.6 การลบหลักสูตรของคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูป ที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก กำหนดหลักสูตรรายคณะ

WebQA - Admin Tools - Google Chrome		
🗧 🔶 C 🏠 🕕 ไม่ปลอดภัย	202.44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx	Q 🕁 🖄 🚳 l 🏟 :
🗰 แอป 📙 Work 📙 May 📥 ทั้งพ	ระธรรมเทศนา	
	≡ ปีการศึกษา 2561∽ เมนูหลัก -	🙀 nida_rcadmin 🏶 🧿 🕸 🗛 🕞
Search Q	3. เลือก ระดับหลักสูตร	2. เลือก Admin Tool
<ul> <li>รายงาน ป</li> <li>รายงาน ป</li> </ul>	ระดับคณะ/สถาบัน ระดับหลักสูตร	4. เลือก กำหนด
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS < 📑 อื่น ๆ 🤇 <	<ul> <li>กำหนดหลักสุดธรรยคณะ</li> <li>เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธ์</li> </ul>	หลักสูตรรายคณะ

### รูปที่ 3.49 การเข้าลบหลักสูตรของคณะ

- 5. เลือก กลุ่มสาขาวิชาของคณะ
- 6. เลือก คณะ
- 7. เลือก หลักสูตรที่ต้องการลบ กด "ลบ"

📀 WebQA	- Google Chrome									- đ	23
$\leftarrow \rightarrow$	C 🕜 🕼 ไม่ปลอดกับ   202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_l_lscedDept.asp	рх					Ð	☆	٢	1 A	:
แอป	📙 Work 📙 May 한 พังพระธรรมเทศนา										
	📩 กำหนดหลักสูตรรายของคณะ										
	หน่วยงาน	เป็นหลักสูดร สห	การประเมิน	กลุ่มสาขา	การเปิดสอน	ISCED	เกณฑ์การประเมิน	คำสั่ง			
5.	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เลือกกลุ่มสาขาวิชาของคณะ	ไม่เป็น สห ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะ วิชา มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ กลุ่มคณะ วิชา				<u>เลือก</u> เลือก	เกณฑ์) เกณฑ์)	<u>ประเมิน ลบ</u> ประเมิน <u>ลบ</u>	
	ุ ∩ลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6. เลือก คณะ	<u>ใ</u> ม่เป็น สห	7. "a	เลือก าบ"	หลักสูเ	ตรที่ต้องก	ารลบ กด	I	<u>161.91</u> 2	<u>ประเมิน ลบ</u>	
	🖻 – สำนักวิจัย		อื่นๆ	กิรุมศาส วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี					เกณฑ์	ประเมิน อบ	
	พลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์			กลุ่มอื่นๆ				<u>เลือก</u>	ເກດເຫົ	<u>ประเมิน ลบ</u>	
	<ul> <li>หลักสูตรปรับญาดุษฎีบัณฑิด สาขาวิชาการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> </ul>			กลุ่มอื่นๆ				<u>เลือก</u>	เกณฑ์	<u>ประเมิน ลบ</u>	
	กลุ่มอื่นๆ	ไม่เป็น สห		กลุ่มอื่นๆ							

รูปที่ 3.50 การลบหลักสูตรของคณะ

le Chrome	· · · · · ·	1			-		-					
<u>ن</u> ن	ไม่ปลอดกัย   <b>202.44.139.56</b> /cheqa3d25	61/frm_l_lscedDept.aspx							Ð	☆	<u></u>	A
/ork 📙 I	May 한 ทั้งพระธรรมเทศนา	202.44.139.56 บอกว่า										
เมนูหลัก	) -	Confirm Delete?					nida_rcadmin	*	?	08	A j	A (
					ตกลง	ยกเลิก					🙆 Lev	rel > He
8.	เลือก ตกลง เพื่อ Cc	onfirm								. *		
			สูตรสห เป็นสะ	การประเมิน	กลุ่มสาขา	การเปิดสอน	ISCED	เกณฑ์ก	ารประเมิน	คำสัง		
De	elete? អត្តរាត្តូ៣វ				กลุ่มคะแะ วิชา มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์					<u>เลือกเ</u>	<u>กณฑ์ประ</u>	<u>เมิน ลบ</u>
- กลุ่มสาขา	วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ					<u>เลือกเ</u>	กณฑ์ประ	<u>เมิน ลบ</u>
- กลุ่มสาขา	วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่เป็น สห		กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี					<u>เลือกเ</u>	กณฑ์ประ	<u>เมิน ลบ</u>
🖶 สำนั	กวิจัย			อื่นๆ	กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี					<u>เลือกเ</u>	กณฑ์ประ	<u>เมิน ลบ</u>
— หลักสูดรการรัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหา นานาชาติ) สถาบันบัณฑ์ตพัฒนบริหารศาสตร์		บัณฑิด (หลักสูดร	เป็นสห	อื่นๆ	กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ทั้งในและ นอกเวลา	Accounting and taxation	เกณฑ์บ	2558	<u>เลือกเ</u>	กณฑ์ประ	<u>เมิน ลบ</u>
	หลักสูตรปรีชญาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเงิง สถาบันบัณฑิตทัฒบบริหารศาสตร์	เ (หลักสูตรบาบาชาติ) 	เป็นสห	อื่นๆ	กลุ่มคณะ วิชา วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	ทั้งในและ นอกเวลา	Accounting and taxation	เกณฑา	2558	<u>เลือกเ</u>	กณฑ์ประ	<u>เมิน</u>
f	<ul> <li>□</li> <li>□</li></ul>	<ul> <li>ๅ โม่ปลอดภัย   202.44.139.56/cheqa3d25</li> <li>may</li></ul>	<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	<ul> <li>(a) ใม่ปลอดกับ 202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_L_IscedDept.aspx</li> <li>May Wavesรามแต่นา</li> <li>202.44.139.56 บอกว่า Confirm Delete?</li> <li>(b) เลือก ตกลง เพื่อ Confirm Delete? หลักสูตูตร</li> <li>แป็น สพ</li> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>เม่เป็น สพ</li> <li>ค่านักวิจัย</li> <li>พลักสูตรการจัดการราครัฐและกาดเอกชนมหาปัณฑ์ต (หลักสูตร</li> <li>เป็นสพ</li> <li>พลักสูตรปรับญาจะยุปันเพีต สาขาวิชาการเว้น (หลักสูตรบานาชาติ)</li> <li>เป็นสพ</li> </ul>	<ul> <li>(a) ใม่ปลอดกับ 202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_LiscedDept.aspx</li> <li>May Wavstersuuseu</li> <li>202.44.139.56 บอกว่า Confirm Delete?</li> <li>8. เลือก ตกลง เพื่อ Confirm Delete? หลักสูตร</li> <li>แบ้น สม</li> <li>แบ้น สม</li> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์นุละเทคโนโลยี</li> <li>ไม่เป็น สม</li> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์นูละเทคโนโลยี</li> <li>ไม่เป็น สม</li> <li>ค่านกวรัย</li> <li>สำนักวรัย</li> <li>พลักสูตรการจัดการกาดรัฐและกาดเอกขนมหาบัณฑ์ต (หลักสูตร</li> <li>เป็นสม อื่นๆ</li> </ul>	<ul> <li>(a) ใม่ปลอดภัย 202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_LlscedDept.aspx</li> <li>(b) พัง พังพระระนมทรมา</li> <li>202.44.139.56 บอกว่า</li> <li>202.44.139.56 บอกว่า</li> <li>202.44.139.56 บอกว่า</li> <li>Confirm Delete?</li> <li>(c) สาม การประเมิน คลุ่มสามา</li> <li>(c) สาม การประเมิน คลุ่มสามา</li> <li>(c) สาม การประเมิน คลุ่มสามาริยาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>(c) เป็นสาม กลุ่มสามาริยาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>(c) เป็นสาม สามาริยาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>(c) เป็นสาม สามาริยาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>(c) เป็นสาม สามาริยาวิทยาศาสตร์สุนอายุมสามาริยาวิทยาศาสตร์ และ เทลโนโลยี</li> <li>(c) เป็นสาม สามาริยาวิทยาศาสตร์ และเกินโลยี</li> <li>(c) เป็นสาม สามาริยาวิทยาศาสตร์ และเกินโลยี</li> <li>(c) เป็นสาม สามาริยาวิทยาศาสตร์ และ เกินโนโลยี</li> <li>(c) เป็นสาม สามาริยาสามาริ</li></ul>	<ul> <li>(a) ใม่ปลอดกับ 202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_L[scedDept.spx</li> <li>(b) May (b) พัพษระรรมเทศนา 202.44.139.56 บอกว่า 202.44.139.56 บอกว่า Confirm Delete?</li> <li>(c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c)</li></ul>	<ul> <li></li></ul>	(1) ในปลอดกับ       202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_l_lscedDept.aspx         (11) May       (11) Ma	Image: Control 102.44.139.56/sheqa3d2551/fmr_l_lsceedDept.aspx       (a)         Image: Control 102.44.139.56/sheqa3d2551/fmr_lsceedDept.aspx       <	<ul> <li>ⓐ buhanniu 202.44.139.56/cheqa3d2561/frm_l_beedDeptaspx</li> <li>ⓐ May ♥ Wwessuusuu</li> <li>202.44.139.56 uanni</li> <li>Confirm Delete?</li> <li>B. Lääan ตกลง เพื่อ Confirm</li> <li>bete?</li> <li>word</li> <li>anda_readmin</li> <li>ⓐ Ø Ø Ø</li> <li></li> <li>B. Lääan ตกลง เพื่อ Confirm</li> <li>bete?</li> <li>word</li> <li>anda_readmin</li> <li>Ø Ø Ø</li> <li>Ø Ø</li></ul>	<ul> <li>Q Dublaande 202.44.139.56/cheqa3d2551/fm_j_lscedDept.aspx</li> <li>May ♥ Winstanaudus</li> <li>202.44.139.56 uann</li> <li>202.44.139.50 uann</li> <li>202.44.139.50 uann</li> <li>202.44.139.50 uann</li> <li>202.44.139.50 uann</li> <li>202.44.139.50 uann</li> <li>202.44.13</li></ul>

# 8. เลือก ตกลง เพื่อ Confirm Delete? หลักสูตร

รูปที่ 3.51 การ Confirm Delete หลักสูตร

# 3.4.7 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบระดับหลักสูตร (การสร้าง User และ Password ให้ admin หลักสูตร)

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์



### รูปที่ 3.52 การเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

5. เลือก สร้างผู้ใช้งานใหม่





 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง Username Password ยืนยัน Password เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail และกำหนดสิทธิ์ ให้เป็น "adminCurriculum" แล้วกด บันทึก

😵 WebQA - Admin Tools 🛛 🗙 🕂					-	٥	×
← → C ① โม่ปลอดภัย   202.44.139.56/	cheqa3d2561/AdminUniversity	.aspx		<b>0-</b> Q ☆	<u>i</u>		:
🗰 แอป 📙 Work 📙 May 🎂 ฟังพระธรรมเทศนา							
CHEQ = เมนูหลัก -			👔 nida_rcadmin 🗳	ଡ ଦ୍ୱ	A	A G	•
					🏠 Lev	vel > Her	re
🖉 aan	รายชื่อ User						
	สร้างผู้ใช้งานใหม่	5 1					
	ชื่อ:	โปรดกรอก					
รทัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน	ผ่านหน่อ :						
🗎 00356 สำนักวิจัย	Ulcername:	โปรดกรอก					
	Password:	โปรดกรอก					
ภาคเอกชนมหา 25460121100948 บัญชิด (หลักสุดร	ทีมตัน Paceword:						
25 100121100510 มีแกกส์ (หันกลู้แร	ยนยน Fassword.	S.I	7 กรอกรายละเอื	เยดและ			
บณฑต พัฒนบริหารศาสตร์	เบอร เทรศพทททางาน :	(บางการอก	1. 1130113 1061060	O AIPPPIO			
หลักสูตรปรัชญา	เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	เบรดกรอก	၀ ရ ရိဈ မ ရ				
ดุษฏิบัณฑิต สาขา วิชาการเงิน	E-mail:		กาหนดสทธเหเป	น			
25500121103687 (หลักสูตร มามาระเวดิ) สถามัน	กำหนดสีทธิ์ :	adminCurriculum					
น้ำน้ำมามี บัณฑิต	สถานการณ์ท่างานปัจจุปัน	assessors	"adminCurricu	lum"			
พฒนบรหารศาสตร		CurriculumAssessor					
		CurriculumBranch	แล้วอด มันพื่อ				
		editors					
		neadorassessors					

รูปที่ 3.54 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน

- 7. เลือก หลักสูตรที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ให้ admin หลักสูตร
- เลือก รายชื่อ User ที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ให้เป็น admin หลักสูตร แล้วกด "เลือกเป็น adminCurriculum"
- 9. จะปรากฏรายชื่อ User ที่ดูแลหลักสูตรด้านล่าง



รูปที่ 3.55 การกำหนดสิทธิ์ให้ admin หลักสูตร

### 3.4.5 การสร้าง User และ Password ให้กรรมการประเมินระดับหลักสูตร

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์



### รูปที่ 3.56 การเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

5. เลือก สร้างผู้ใช้งานใหม่





 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง Username Password ยืนยัน Password เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail และกำหนดสิทธิ์ ให้เป็น "CurriculumAssessor" แล้วกด บันทึก

🔇 Web	oQA - Ad	min Tools X	+								-	ť	5 ×
$\leftarrow \rightarrow$	C	🛆 🔺 ไม่ปลอดภัย	202.44.139.56/cl	heqa3d2561/AdminUniversity	aspx				<b>o.</b> (	2 ☆	۲	<b>()</b>	<b>A</b> :
แอป	<mark>.</mark> We	ork 📙 May 📥 🕷	พระธรรมเทศนา										
CHEQ	=	เมนูหลัก <del>-</del>					nida_rcadmin	*	?	08	A	A	€
Q											<b>626</b> ⊔	.evel >	Here
	022	n		รายชื่อ User สร้างผู้ใช้งานใหม่		โปรคครอก							
	s =- 0	<del>พัสหน่วยงาน 0356</del> 25460121100948 25500121103687	รื่อหน่วยงาน สำนักวิจัย พลิกสูงธรการ จัดการภาคริสูเละ ภาคเอกชนมหา มัณฑ์ด (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบัน บัณฑ์ด พลิมนบริหารศาสตร์ หลักสูดระ นานาชาติ) สถาบัน วัยบากเงิน (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบัน บัณฑ์ด พลมนบริหารศาสตร์	ข้อ : นามสกุล : ตำแหน่ง : Username: Password: ยืนยัน Password: เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : เบอร์โทรศัพท์มือถือ : E-mail: กำหนดสิทธิ : สถานการณ์ทำงานปัจจุปัน บันทึก ยกเลิก	adminCurriculum v adminCurriculum assessors CurriculumRsanch CurriculumBranch CurriculumBranch	โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอ โปรดกรอ Active = ฐกมา	7. กรอกรายส กำหนดสิทธิ์ใ "Curriculur แล้วกด บันทึ	าะเอีย ห้เป็น nAss ก <b>(</b>	ເດແ ess	ຄະ ∷or"			
					editors headofassessors								

รูปที่ 3.58 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน

- 7. เลือก หลักสูตรที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ให้ กรรมการประเมินระดับหลักสูตร
- เลือก รายชื่อ User ที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ให้เป็น กรรมการประเมินระดับหลักสูตร แล้ว กด "เลือกเป็น CurriculumAssessor"
- 9. จะปรากฏรายชื่อกรรมการประเมินระดับหลักสูตรด้านล่าง



รูปที่ 3.59 การกำหนดสิทธิ์ให้กรรมการประเมินระดับหลักสูตร

### 3.4.6 การสร้าง User และ Password ให้กรรมการประเมินระดับคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ



### รูปที่ 3.60 การเพิ่มผู้ใช้งานระบบ

5. เลือก สร้างผู้ใช้งานใหม่

O WebQA	- Admin Tools - Google Chror	ne									a X
$\leftarrow \rightarrow$	C 🛆 🛈 ไม่ปลอดก้	u   202.44.139.56/c	heqa3d2561/AdminUniversity.aspx				07	Q 🕁	<b></b>	0	(A) :
แอป	📙 Work 📙 May 📥	พังพระธรรมเทศนา		ч 9/							
CHEQ	≡ เมนูหลัก -		5. เส	ลอก สร้าง	👰 nida	_rcadmin 🐔	8	o:	A	A	•
Q	<b>⊘</b> aan		รายชื่อ User	<b>งานใหม่</b> วนทั้งหมด ⊡ค้นหาผ้	ใช้งานและเปลี่ยนรหัสผ่า	u			æ	Level >	Here
			ชื่อผู้ใช้งาน	E-m	ail	วันที่สร้าง	7	<b>ม</b> ันที่เข้าใ <b>ว</b>	ช้งานล่า	าสุด	
	รามัสหม่ายเงาน	สื่อหม่อยงอน	🖉 🔍 🧟 😳 nida_rcadmin	thitiporn.p@ics.nida.	ac.th 26 ธ.ค.	. 58 14:06	28 ม.ด	. 63 08:1	.6		
	00256	2010201	🖉 🔍 😭 🚱 nida_rchead	thitiporn.p@ics.nida.ac	c.th 26 ธ.ด.	58 14:33	30 ธ.ค.	58 10:20			
	รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน 00356 สำนักริสัย 00356 สำนักริสัย จัดการการรู้และ กาดเอกรบมหา 25460121100948 ปีแก้ต (หลักสูง นานาชาติ) สถาบัน ปัณฑ์ต พัฒนบริหารตาสตร์ หลักสูตรปรัชญา ดุษฎีมินที่ต สาม รัชาการเงิน 2550012110367 (หลักสูง นานาชาติ) สถาบัน ปัณฑ์ต		เดือกอักษรที่ต่องการ: ABC	DEFGHIJKLM	NOPQRSTUVW3	ΧΥΖ					

รูปที่ 3.61 การสร้างผู้ใช้งานใหม่

 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง Username Password ยืนยัน Password เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ E-mail และกำหนดสิทธิ์ ให้เป็น "headofassessors" แล้วกด บันทึก

3	NebQA - A	admin Tools X	+									-	٥	x i
~	→ C	🏠 🔺 ใม่ปลอดภัย	202.44.139.56/cl	heqa3d2561/AdminUniversity	.aspx					04	⊙ ☆	۵ (	3	<b>A</b> :
	ม 📙 V	Vork 📙 May 📥 🕷	พระธรรมเทศนา											
СНЕ	2 ≡	เมนูหลัก <del>-</del>						nida_rcadmin	*	9	œ	A	A	۲
		อก จ <del>ห้สหน่วยงาน 00356</del> 25460121100948 25500121103687	<mark>ขึ่อหน่วยงาน สำนักวิจัย หลักสูงรการ จัดการภาครัฐและ ภาคเอกขมนหา บัณฑ์ด (หลักสูงร หลักสูงรปรรชญา ดุษฏิบัณฑ์ด สาขา วิชาการเงิน (หลักสูงร นาบาชาติ) สถาบัน บัณฑ์ด พัฒนบริหารศาสตร์</mark>	รายชื่อ User สร้างผู้ไว้งานใหม่ ชื่อ : นามสกุล : ดำแหน่ง : Username: Password: ยืนยัน Password: เบอร์โทรศัพท์ที่ท่างาน : เบอร์โทรศัพท์ที่ท่างาน : เบอร์โทรศัพท์ที่ท่างาน : เบอร์โทรศัพท์ที่อถือ : E-mail: กำหนดสิทธิ : สถานการณ์ท่างานบัจจุบัน	adminCurriculum assessors CurriculumAssessor	โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอก โปรดกรอก	7. ກໍ <sup>.</sup> ແມ	. กรอกรา าหนดสิท headofa ล้วกด บั	ายละ ธิ์ให้เ asse นทึก	นเอีย เป็น รรด	เดแล rs"	නී L	evel >	Here
					CurriculumViewers editors headofassessors									

รูปที่ 3.62 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน

### 3.4.7 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูป ที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์

WebQA - Admin Tools - Google Chrome		
← → C ① ไม่ปลอดภัย	202.44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx	Q 🕁 🖄 🖗 i
🗰 แอป 📙 Work 📙 May 한 ฟังร	พระธรรมเทศนา	
	≡ ปีการศึกษา 2561 <del>-</del> เมนูหลัก -	🕼 nida_rcadmin 🏘 🤨 🕸 A 🗛 🕞
Search Q		A level > Here
รายงาน	<ul> <li>3. เลือก ระดับหลักสูตร</li> </ul>	2. เลือก Admin Tool
🖹 รายงาน ส 🛛 🗸		
🖹 รายงาน ป 🗸	ระดับคณะ/สถาบัน ระดับหลักสูตร	4 เลือก เพิ่ม/แก้ไขยัใช้งาน
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS <	<ul> <li>กำหนดหลักสุดรรายคณะ</li> <li>เพิ่ม/แก่ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธ์</li> </ul>	
🖹 อื่นๆ <		ระบบและกำหนดสิทธิ
	· · · · ·	

### รูปที่ 3.63 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

5. เลือก 🗹 หน้าชื่อผู้ใช้งานระดับหลักสูตรที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

📀 WebQ	A - Adn	nin Tools - Google Chrom	e		-	-	1									f	8
← →	C	ሰ 🛈 ไม่ปลอดภัย Work 📙 May 🔹 ฟ	202.44.139.56/cl โพษระธรรมเทศนา	heqa3d2561/	'AdminUniversity.as	spx					07	Ð	☆	2	) =	4	:
CHEQ	≡	เมนูหลัก <del>-</del>							nida_rc	cadmin	*	?	¢\$	A	A	C	-
Q		วอก <mark>วหัสหน่วยงาน 00356</mark> 25460121100948 25500121103687	<mark>ชื่อหน่วยงาน สำนักวิจัย หลักสูตรการ จัดการภาครัฐและ ภาคเอกขนมหา ปัณฑิต (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบัน ปัณฑิต หลักสูตรปรัชญา ฤษฏ์ปัณฑิต สาขา วิชาการเงิน นานาชาติ) สถาบัน ปัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์</mark>	รายขึ่ + สร้างผ่ 2	a User <b>เว็บงานใหม่ () ผู้ไว้</b> <b>เวิ่องานใหม่ () ผู้ไว้</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ่อง</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ่</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เวิ</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b> <b>เว</b>	ใช้งานทั้งหา isina th th 3 C D E F C	μη itiporn.p. itiporn.p. itiporn.p. 3 H I J K	5. เลือก ( ต้องการแ <sup>Quida.ac.th</sup> CLMNOPQRS	2 หน้าชื่ ก้ไขข้อมู 28 ม.ค. 28 ม.ค. 28 ม.ค. 28 ม.ค.	<b>อผู้ใจ</b> <b>ล</b> 63 10:40 63 10:57 7 Z	ช้งาน	28 ม 28 ม	о 9 9. 63 1 9. 63 9. 63	<b>inîzion</b> 15:20 0:20 14:09 0:40 10:57	ชิ Level นล่าสุด	> Here	

รูปที่ 3.64 การเลือกชื่อผู้ใช้งานระดับหลักสูตรที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

### 6. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร แล้วกดบันทึก



รูปที่ 3.65 การแก้ไขและบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

### 3.4.8 การลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูป ที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับหลักสูตร
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธิ์

WebQA - Admin Tools - Google Chrom -	e	
←      →      C      ① ไม่ปลอดภัย	202.44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx	९ 🕁 🖻 🚳   🍙 :
👖 แอป 🦲 Work 📙 May 한 ท่	โงพระธรรมเทศนา	
	≡ ปีการศึกษา 2561 - เมนูหลัก -	🚯 nida_rcadmin 🇯 🧿 📽 🗛 🕞
Search O		APR Level > Here
รายงาน	3. เลือก ระดับหลักสูตร	2. เลือก Admin Tool
🖹 รายงาน ส 🛛 <		
🖹 รายงาน ป 🛛 🗸	ระดับคณะ/สถาบัน ระดับหลักสูตร	4 เลือก เพิ่ม/แก้ไขยัใช้งาน
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS <	<ul> <li>กำหนดหลักสูตรรายคณะ</li> <li>เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระบบและกำหนดสิทธ์</li> </ul>	4. 661011 6114/ 66116 014 6 04 118
🖹 อื่นๆ <		ระบบและกำหนดสีทธิ
	1	

### รูปที่ 3.66 การเข้าลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

5. เลือก 🔨 หน้าชื่อผู้ใช้งานระดับหลักสูตรที่ต้องการลบข้อมูล

WebQA	A - Adn	nin Tools - Google Chrome	2				-						đ	83
← ⇒	C	🕜 🛈 ใม่ปลอดภัย Work 📙 May 🖄 ฟ้	202.44.139.56/cl เพระธรรมเทศนา	heqa3d2561/AdminUniversity.aspx				0.7	Q	\$	2 0	≡J	Â	:
CHEQ	=	เมนูหลัก <del>-</del>				Ç	nida_rcadmin	*	?	08	A	A	•	^
٩	0	าอก รหัสหน่วยงาน 00356 25460121100948 25500121103687	<mark>ชื่อหน่วยงาน สำนักวิจัย หลักสุดรการ จัดการภาครัฐและ ภาคเอกชันมหา ปัณฑิต (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบัน ปัณฑิต (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบัน ปัณฑิต</mark>	รายชื่อ User +สร้างผู้ใช้งานใหม่ +ผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้งาน 2 2 inida_rcadmin 2 2 2 inida_rcadmin 2 2 2 inida_rcadminms 2 2 2 inida_rcasms 2 2 2 2 inida_rcasms 2 2 2 2 inida_rcasms 2 2 2 2 2 inida_rcasms 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ກັງກາງເອ ກັງກາງອາ thitipom.p@nida.ac.t thitipom.p@nida.ac.t thitipom.p@nida.ac.t thitipom.p@nida.ac.t	ลือก 🖸 มการแก้ไข <sup>h</sup> th OPQRSTU	<mark>้ หน้าชื่อผู้ใ</mark> ขข้อมูล <sup>28 ม.ค. 63 10:40</sup> 28 ม.ค. 63 10:57 JV W X Y Z	ใช้งาา 7	<mark>28 ม.</mark> 28 ม.	ař 1 0: 03 1 9. 63 10: 0. 63 10: 0. 63 10:	#           1?253714           5:20           20           4:09           4:00           0:57	Level :	· Here	

รูปที่ 3.67 การลบผู้ใช้งานระดับหลักสูตร



# 6. กด "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร

รูปที่ 3.68 การยืนยันลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับหลักสูตร
#### 3.4.9 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะระดับคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ

WebQA - Admin Tools - Google Chrome											
← → C ① ไม่ปลอดภัย   202.	44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx		@☆ 🖄 🚳 👔 :								
👖 แอป 📙 Work 📒 May 한 ทั้งพระธรรม	แหสนา										
	ปีการศึกษา 2561 ← เมนูหลัก +	👰 nida_rcadmin 🏾 🖷	<b>∂ ¤</b> \$ ^ A ⊕								
Search Q			n Level > Here								
รายงาน 2 เอื้ออก	<u>ຮະອັນອຸດເຮ (ສຸດານັ້ນ</u>	2. เลือก Admin Too	ol								
🖹 รายงาน ส											
📄 รายงาน ป 🛛 <	ระดับคณะ/สถาบัน ระดับหลักสูตร	4. เลือก เพิ่ม/แก้ไข									
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS <	<ul> <li>กำหนดองค์ประกอบ ดัวบ่งชี้ ในการประเมิน</li> <li>กำหนดกลุ่มสถาบันออมศึกษา ระดับคณะสาทา</li> </ul>										
🖹 อื่นๆ <	<ul> <li>เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบดามด้วบ่งชี้ ระดับคณะ</li> </ul>	ผู้ใช้งานระดับคณะ									
	<ul> <li>New_กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ</li> <li>เรียกดูข้อมูลหลักสูตร</li> </ul>										
	<ul> <li>เรียกดูข้อมูลอาจารย์</li> <li>เรียกดูสถานะการส่งรายงานระดับหลักสูตร</li> </ul>										
	<ul> <li>ปลดลือกตัวบ่งขี้ระดับคณะ</li> </ul>										
	<ul> <li>การสร้างข่อมูลพื้นฐาน CDS ของดัวบ่งขี้เพิ่มเดิมที่สะท้อนอัดลักษณ์</li> <li>กำหนด องค์ประกอบ ด้วบ่งขี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัดลักษณ์</li> </ul>										
	<ul> <li>Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set</li> </ul>										
	กำหา	แค Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ									

#### รูปที่ 3.69 การเข้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะ

5. เลือก 🖉 หน้าชื่อผู้ใช้งานระดับคณะที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

📀 WebQA	- Adm	in Tools - Google Chrome	1		-	-	1.2								đ	23
← →	C V	🕜 🛈 ไม่ปลอดภัย Vork 📙 May 🔆 ทั้ง	202.44.139.56/ch เพระธรรมเทศนา	neqa3d2561/Ac	dminUniversity.asp	х				07	Ð	☆	<u>e</u>	=J	Â	:
CHEQ	≡	เมนูหลัก <del>-</del>							nida_rcadmin	*	?	¢\$	A	A	€	^
<u>а</u>	<b>0</b> a	อก <del>ราโสหน่วยงาน 00356</del> 25460121100948 25500121103687	<mark>ขึ้อหน่วยงาน สำนักวิจัย หลักสูงการ จัดการการรัฐและ ภาคเอกชับมหา มัณฑิด (หลักสูงร มัณฑิด หลักสูงรปรัชญา ดุษฏิบัณฑิด สาขา วิชาการเงิน (หลักสูงร นานาชาติ) สถบัน บัณฑิด</mark>	รายชื่อ สร้างผู้ใ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	User ข้านใหม่ ∳ะผู้ใว เก่da_rcadminn nida_rchead inda_rcadminns nida_rcassms rc_dawisa rc_dawisa ที่ต้องการ: AB	ซังานเอ็ง th s th th th C D E F C	nitiporn.p uitiporn.p uitiporn.p uitiporn.p 3 HIJK	5. เลือก         ต้องการแ         gies.nida.ac.th         @nida.ac.th         Description         @nida.ac.th         Description         Description         @nida.ac.th         Description         Description	หน้าชื่อผู้ใช้ ก้ไขข้อมูล           26 ธ.ค. 58 14:33           28 ม.ค. 63 10:19           28 ม.ค. 63 10:40           28 ม.ค. 63 10:57           STUVWXYZ	งาน	30 т. 15 п. 28 н. 28 н.	лі л. 58 10 м. 63 3 л. 63 10 п. 63 1	29 <b>fritzisru</b> 15:20 12:20 14:09 0:40 10:57	Level >	Here	

รูปที่ 3.70 การเลือกชื่อผู้ใช้งานระดับคณะที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

#### 6. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะ แล้วกดบันทึก



รูปที่ 3.71 การแก้ไขและบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะ

#### 3.4.10 การลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก Admin Tool
- 3. เลือก ระดับคณะ/สถาบัน
- 4. เลือก เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ

WebQA - Admin Tools - Google Chrome			
← → C ① ไม่ปลอดกับ   202.	.44.139.56/cheqa3d2561/Admin.aspx		@ ☆ 💩 🚯 :
แอป 📙 Work 📕 May 🔮 พังพระธรรม	มหลุ่นา		
	≣ ปีการศึกษา 2561 + เมนูหลัก +	👰 nida_rcadmin 🖷	<b>∂ ☆</b> \$ ^ A ⊕
Search Q			🊯 Level > Here
รายงาน 3 เลือก ร	ระดับคณะ/สถาบับ	2. เลือก Admin Too	ol
🖹 รายงานส			
🖹 รายงานป <	ระดับคณะ/สถาบัน ระดับหลักสูตร	4. เลือก เพิ่ม/แก้ไข	
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS <	<ul> <li>กำหนดองค์ประกอบ ดัวบ่งชี้ ในการประเมิน</li> <li>กำหนดกลุ่มสถาบันอดมศึกษา ระดับคณะสาขา</li> </ul>	່າຍ	
🖹 อื่นๆ <	<ul> <li>เพิ่ม/แก้ไข่ผู้ใช้งานระดับคณะ</li> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบตามดัวบ่งชี้ ระดับคณะ</li> </ul>	ผู้ใช้งานระดับคณะ	
	<ul> <li>New_กำหนดคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ</li> <li>เรียกดูข้อมูลหลักสูตร</li> </ul>		
	<ul> <li>เรียกดูขอมูลอาจารย</li> <li>เรียกดูสถานะการส่งรายงานระดับหลักสูตร</li> </ul>		
	<ul> <li>ปลดลือกตัวบ่งขี้ระดับคณะ</li> </ul>		
	<ul> <li>การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของดัวบ่งขี้เพิ่มเดิมที่สะท้อนอัด</li> <li>กำหนด องค์ประกอบ ดัวบ่งขี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อน</li> </ul>	ลักษณ์ อัดดักษณ์	
	<ul> <li>Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set</li> </ul>		
	• กำห	นด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	

#### รูปที่ 3.72 การเข้าลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะ

5. เลือก 🔕 หน้าชื่อผู้ใช้งานระดับคณะที่ต้องการลบข้อมูล

🧿 WebQA	- Adm	nin Tools - Google Chrome			-	-									đ	83
لامی 🚺	C	🕜 🛈 ใม่ปลอดภัย Nork 🛄 May 한 พัง	202.44.139.56/ch พระธรรมเทศนา	neqa3d2561/A	Admin Universit <u>i</u>	y.aspx				0-7	Ð	☆ 🗳	9	≡1	Â	:
CHEQ	≡	เมนูหลัก <del>-</del>							nida_rcadmin	*	?	¢\$	A	A	٢	<b>^</b>
	<b>2</b>	อภ วทัสหน่วยงาน 00356 25460121100948 25500121103687	<mark>ขึ้อหน่วยงาน สำนักวิจัย หลักสูงรการ จัดการภารรัฐและ ภาคเอกชัมมหา บัณฑิค (หลักสูงร บัณฑิค (หลักสูงร บานายาติ) สถาบัน บัณฑิค (หลักสูงร บานายาติ) สถาบัน บัณฑิค</mark>	รายชื่อ สร้างผู้ 2007 - 20 2007 - 20 2007 - 20 เลือกอักษ	a User ใช้งานใหม่ mida_rcadm mida_rcadm mida_rcassm rc_dawisa rsที่ต้องการ: .	ษผู้ใช้งาบอ้า nin ninms is A B C D E F	thitiporn., thitiporn.p thitiporn.p thitiporn.g thitiporn.g G H I J J	5. เลือก ระดับคณะ @ics.nida.ac.th @nida.ac.th @nida.ac.th p@nida.ac.th KLMNOPQRS	พน้าชื่อผู้ใ           ะที่ต้องการลง           26 ธ.ค. 58 14:33           28 ม.ค. 63 10:1           28 ม.ค. 63 10:40           28 ม.ค. 63 10:5           55 TUV W X Y Z	ช้งาร มข้อมู ว	น 30 ธ. 15 ก 28 ม 28 ม	а́л я. 58 10:2 я. 63 12 я. 63 10:- я. 63 10:- я. 63 10:-	20 1:09 1:57	Level >	Here	

รูปที่ 3.73 การลบชื่อผู้ใช้งานระดับคณะ



### 6. กด "ตกลง" เพื่อยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะ

รูปที่ 3.74 การยืนยันลบข้อมูลผู้ใช้งานระดับคณะ

### 3.4.11 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) ระดับคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataSet
- 3. เลือก บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS

WebQA - Google Chrome						a X			
<ul><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul> <li></li> <li></li>	ม <b>ูล</b> พื	<mark>ជត្ថាររ</mark> <sup>61/frm_Identity.aspx</sup>	@ ☆	۲	91	<b>A</b> :			
Common	Data	Set ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset + รายงานผลการประเมิน -				<b>^</b>			
Search	Q	บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS 3. เลือก บันทึกข้อมูล	•\$	A	A	•			
รายงาน		พื้นฐาน CDS		•					
📄 รายงาน ส	<	องค์ประกอบและดัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์		atio	Level >	Here			
🖹 รายงาน ป	<	รายการองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ เลือกองค์ประกอบและตัวบ่ง	ชี้ตามอัต	ลักษ	ณ์				
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS	<	เ∂น่าตัวบ่งขี้ที่เลือกออก							
📄 อื่นๆ	<								
		🗷 🦾 🔲 องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย พ 🏠 💭 องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาก	ıs						
		🗑 🧰 🔤 องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุปารุงศิล	🐨 🧰 องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุปรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
		🕷 🖵 🔲 องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดกา	5						

รูปที่ 3.75 การบันทึก Common Data Set ระดับคณะ

- 4. เลือก ชุดข้อมูลที่ต้องการกรอก
- 5. เลือก ข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการกรอก แล้วกดแก้ไข

	👂 E -
เม่า เม่า เม่า เม่า เม่า เม่า เม่า เ	<b>(</b>
	ere
<ul> <li>มี 3.จำนวนนักศึกษา</li> <li>4.จำนวนนักศึกษา</li> <li>4.จำนวนมาจารย์จำแนนกตาม</li> <li>ต้องการกระบุ</li> <li>๑.จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๑๖ํ๚วนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๖ํ๚พลักสูตร</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๖ํ๚พลักสูตร</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๖ํ๚พลักสูตร</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๖ํ๚พลักสูตร</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๖ํ๚พลักสูตร</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๖๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖๖ํ๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖๖๖๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๐๖๚๚๛</li> <li>๑.๑๐๖๚๚๛</li> </ul>	
<ul> <li>๑ การศึกษาระดับ</li> <li>๑ การศึกษาระดับ</li> <li>มริญญาโท</li> <li>๑ การศึกษาระดับ</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลักสูตร</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)</li> <li>บันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับคลักสูตร)</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับคลักสูตร)</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-คลแะ(กรณิไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)</li> <li>มันทึกข้อมูลระดับ-หลักสูตร</li> <li>มันที่กัดสูตร</li> <li>มันก็ใจ</li> <li>มันที่ไปสูญญา</li> <li>มีการ</li> <li>มันก็ร้อง</li> <li>มันที่ไปสูญญา</li> <li>มีการ</li> <li>มีสูญญา</li> <li>มีสูญา</li> <li>มีสูญญา</li> <li>มีสูญา</li> <li>มีสูญญา</li> <li>มีสูญา</li> <li>มีสูญา</li> <li>มีสูญา</li> <li>มีสูญา</li> <li>มีสูญา</li> <li>มีสูญา</li></ul>	

รูปที่ 3.76 การเลือกชุดข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการกรอก

a x

- 6. เลือก บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับหลักสูตร)
- 7. กรอกข้อมูล แล้วกดบันทึก



รูปที่ 3.77 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ระดับคณะ

#### 3.4.12 การบันทึกรายงานผลการประเมิน ระดับคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูปที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก รายงานผลการประเมิน
- 3. กด แก้ไข/บันทึกข้อมูล

← → C ① (บิ ไม่ปลอด.	⊕ ☆	👻 🔊	0 🕲	- 🚯 E	
แอป 📙 Work 📕 May					
	■ 2. เลือก รายงานผล เงกDataset • รายงานผลการประเมิน •				
Search	ด การประเมิน รายงานผลการประเมิน		og	A A	
รายงาน					
🖹 รายงาน ส	<			🙆 Leve	l > Here
📄 รายงาน ป	📩 รายงานผลการประเมิน				
🖹 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร	< ยอนอนการส่ง หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยันการส่ง ยังไม่ได้ส่งรายงาน 3. กด แก้ไข/บันทึก				
📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS	< ชื่อเกณฑ์การประเมิน สรุปผลการประเมิน ขี้ยื่อมูล		# <u>แก้</u> ไ	lข/บันทึกร	<u> เอมิย</u>
🖹 อื่นๆ					•

รูปที่ 3.78 การรายงานผลการประเมิน

 กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงาน ชื่อเกณฑ์การประเมิน สรุปผลการประเมิน รายการ หลักฐาน แล้วกด Update

📄 รายงานข้อมูลพื้นฐาน CDS \prec	ชื่อเกณฑ์การประเมิน	สรุปผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	#
∎ รายงานขอมูลพนฐาน CUS < ∎ื่อื่นๆ <	ชื่อ เกณฑ์ การ ประเมิน	<ul> <li>4. กรอกรายละ</li> <li>- ชื่อเกย</li> <li>- สรุปผ</li> <li>- รายก</li> </ul>	ะเอียดผลการดำเนินงา ณฑ์การประเมิน เลการประเมิน ารหลักฐาน	น
	ກາຊ ປຊະເມີນ	แลิวกด Upda	ate O	
	รายการ มูลัก ฐาน	i 🥵 🗞 🛛 🖬 🖬 🚝 🏣	Ver Font Vize	• Updat © Cancel

#### รูปที่ 3.79 การกรอกรายละเอียดผลการประเมิน

#### 3.4.13 การส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

- เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ด้วย User และ Password ของ admin ระดับคณะ (ตามรูป ที่ 3.35 การเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับคณะ)
- 2. เลือก รายงานผลการประเมิน
- 3. กด ยืนยันการส่ง

#### ข้อควรระวัง : หากกดยืนยันการส่งรายงานแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก



รูปที่ 3.80 กดยืนยันการส่งรายงานผลการประเมิน ระดับคณะ



4. ระบบจะแสดงว่า "ส่งรายงานแล้ว" ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

รูปที่ 3.81 การส่งรายงานผลการประเมิน ระดับคณะ

#### 3.5 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ระดับคณะ และระดับสถาบัน

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) เป็นข้อมูลที่ สกอ. (ปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ สำนักปลัด อว.) ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง รายงานผ่าน ระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปีการศึกษา ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2561) แบ่งการรายงานเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยระดับคณะและระดับสถาบันต้องรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS) จำนวน 12 ชุดข้อมูล ได้แก่

ส้วนอสอนี่	ระดับที่ต้องรายงาน						
<u>ุกอที่ย</u> ภัผพ	ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับสถาบัน				
1. จำนวนหลักสูตร	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
<ol> <li>จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง</li> </ol>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
3. จำนวนนักศึกษา	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
4. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
และคุณวุฒิการศึกษา							
<ol> <li>คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> </ol>		$\checkmark$	$\checkmark$				
<ol> <li>ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> </ol>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
7. การมีงานทำของบัณฑิต		$\checkmark$					
<ol> <li>ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ</li> </ol>	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
ปริญญาโท							
9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$				
ปริญญาเอก							
10. นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	-	$\checkmark$	$\checkmark$				
11. จำนวนเงินสนับสนุน	-	$\checkmark$	$\checkmark$				
12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและ	-	$\checkmark$	$\checkmark$				
นักวิจัย							

หมายเหตุ : ระดับหลักสูตรรายงานเฉพาะข้อมูลพื้นฐานชุดที่ 1 – 9 เท่านั้น ส่วนระดับคณะและระดับ สถาบันต้องรายงานข้อมูลพื้นฐานชุดที่ 1 – 12

~ - 4	e , e	ะ มี		<u>م</u>	ູ້
3.5.1	นยาม/รายละเอยด	และรอบการรายงานขอมลพนฐาน	Common Data Set (CDS	) ระดบคณะ	และระดบสถาบน

ข้อมูล	ส่วยวายออย	รอบการ	<u>ຍ</u> ອຸດີ ພຣະເພີດສຸດນ	มิขอย (รอยอยเลี้ยอ
ชุดที่	งองอมิยพหมือเห	รายงานข้อมูล	พิวกพผลดก	ี่นยาม / วายสะเอยต
1.	จำนวนหลักสูตร	ปีการศึกษาที่	กองบริการ	1) จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ที่เปิดสอน
	1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	ประเมิน	การศึกษา	ในปีการศึกษาที่ประเมิน
	1.1 ระดับปริญญาตรี	(ส.ค. – ก.ค.)		2) ในส่วนของข้อมูลข้อ 1.1 , 1.2 และ 1.4 ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
	1.2 ระดับ ป.บัณฑิต			
	1.3 ระดับปริญญาโท			
	1.4 ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง			
	1.5 ระดับปริญญาเอก			
2.	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง	ปีการศึกษาที่	กองบริการ	1) จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง ที่เปิด
	<ol> <li>จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง</li> </ol>	ประเมิน	การศึกษา	สอนในปีการศึกษาที่ประเมิน
	2.1 ระดับปริญญาตรี	(ส.ค. – ก.ค.)		2) ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2561) สถาบันมีคณะทศูนย์นอกที่ตั้งจำนวน
	2.2 ระดับ ป.บัณฑิต			4 คณะ ได้แก่ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ คณะพัฒนาสังคมและ
	2.3 ระดับปริญญาโท			สิ่งแวดล้อม คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และคณะการจัดการ
	2.4 ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง			การท่องเที่ยว โดยเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโททั้งหมด
	2.5 ระดับปริญญาเอก			3) คณะที่ไม่มีหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง
				ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
3.	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษาที่	กองบริการ	1) <b>จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน</b> หมายถึง จำนวนนักศึกษาปัจจุบันที่มี
	<ol> <li>จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา</li> </ol>	ประเมิน	การศึกษา	สถานะปกติ รวมทั้งนักศึกษาที่ลาพัก นักศึกษาที่รักษาสถานภาพ
	3.1 ระดับปริญญาตรี	(ส.ค ก.ค.)		และนักศึกษาที่โดนลงโทษ ในปีการศึกษาที่ทำการประเมิน
	3.2 ระดับ ป.บัณฑิต			2) ในส่วนของข้อมูลข้อ 3.1 , 3.2 และ 3.4 ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
	3.3 ระดับปริญญาโท			
	3.4 ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง			
	3.5 ระดับปริญญาเอก			

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
4.	จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา	ปีการศึกษาที่	คณะ	1) จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
	4.1 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	ประเมิน		ในปีการศึกษาที่ทำการประเมิน (สกอ, 2557)
	- วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	(ส.ค. – ก.ค.)		2) <b>อาจารย์ประจำ</b> หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย
	- วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า			ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันศึกษา
	- วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า			ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการ
	4.2 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (ที่ไม่มีตำแหน่งทาง			อุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา (กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.)
	วิชาการ)			(2558) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
	<ul> <li>วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า</li> </ul>			ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 )
	<ul> <li>วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า</li> </ul>			3) สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า			หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่ระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจน
	4.3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์			และไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงาน
	<ul> <li>วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า</li> </ul>			ให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตาม
	<ul> <li>วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า</li> </ul>			ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า			มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 (สกอ, 2558)
	4.4 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์			4) การนับจำนวนอาจารย์ให้นับจำนวนอาจารย์เต็มจำนวนคน ยกเว้น
	<ul> <li>วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า</li> </ul>			อาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีการศึกษาที่ประเมิน ให้นับระยะเวลาทำงาน
	<ul> <li>วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า</li> </ul>			ดังนี้
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า			- 9 – 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
	4.5 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์			<ul> <li>- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน</li> </ul>
	<ul> <li>วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า</li> </ul>			-  น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ (สกอ, 2558)
	<ul> <li>ปริญญาโท หรือเทียบเท่า</li> </ul>			5) นับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อด้วย โดยนับเป็นจำนวนเต็มคน
	- วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า			

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
5.	คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	ปีการศึกษาที่	คณะ	<ol> <li>อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือ</li> </ol>
	5.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	ประเมิน		สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและ
	- ระดับปริญญาตรี	(ส.ค. – ก.ค.)		ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์หลาย
	- ระดับ ป.บัณฑิต			หลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมี
	- ระดับปริญญาโท			คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร (ศธ, 2558)
	- ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง			2) การนับจำนวนอาจารย์ให้นับจำนวนอาจารย์เต็มจำนวนคน ยกเว้น
	- ระดับปริญญาเอก			อาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีการศึกษาที่ประเมิน ให้นับระยะเวลาทำงาน
				ดังนี้
	5.2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ			- 9 – 12 เดือน คิดเป็น 1 คน
	- ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ			<ul> <li>- 6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน</li> </ul>
	- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์			-  น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ (สกอ, 2558)
	- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์			3) ในส่วนของข้อมูล ระดับ ป.บัณฑิต และ ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง ให้ใส่
	- ตำแหน่งศาสตราจารย์			เครื่องหมาย "-"
6.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ปีปฏิทินที่ตรง	คณะ	1) การนับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้นับ
	6. จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	กับปี		ผลงานที่เกิดขึ้นในปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมินเท่านั้น
	6.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน	การศึกษาที่		<ol> <li>งานวิจัย หมายถึงกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา</li> </ol>
	สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	ประเมิน		คำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการ
	6.2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน	(ม.ค. – ธ.ค.)		ประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์
	สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทาง			และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปอย่างเป็นระบบ (สกอ, 2558)
	วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ			<ol> <li>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง</li> </ol>
	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา			การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับ
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556			สมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ
	แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ			ประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานประชุม
				หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่			ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่
	ออกประกาศ			ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ
	6.3 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร			25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย
	6.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฎ			และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3
	ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2			หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (สกอ, 2558)
	6.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ			<ol> <li>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ol>
	นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ			หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และ
	คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร			บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน
	ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่			สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการ
	สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น			จัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย
	การทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออก			ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
	ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่			ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่าง
	ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1			น้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขา
	6.6 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ			นั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และ
	นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.			รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (สกอ, 2558)
	หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ			<ol> <li>มลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง</li> </ol>
	พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ			บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน
	พ.ศ.2556			วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Thai –
	6.7 ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร			Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการ
	6.8 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่ง			ระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)
	ทางวิชาการแล้ว			<ol> <li>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ol>
	6.9 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ			หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการ
	6.10 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน			ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล
				สากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	6.11 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ			Journal Rank : <u>www.scimagojr.com</u> ) หรือฐานข้อมูล ISI Web
	ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว			of Science (Science Citation Index Expand, Social Science
	6.12 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ			Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ
	ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง			ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตาม
	ทางวิชาการ			ประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)
	6.13 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะ			7) <b>หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ</b> หมายถึง หน่วยงานภายนอก
	หนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเลคทรอนิกส์ online			สถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือ
	6.14 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน			รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชน ที่จดทะเบียนใน
	6.15 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ			ตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและ
	6.16 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่าง			ภาคเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)
	ประเทศ			(สกอ, 2558)
	6.17 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน			8) ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ได้ที่
	6.18 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการ			https://tci-thailand.org/
	อ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ			9) ในส่วนของข้อมูลข้อ 6.13 – 6.17 ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
	หลักสูตร			
7.	การมีงานทำของบัณฑิต	ปีการศึกษา	กองแผนงาน	1) จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง จำนวนบัณฑิตระดับ
	7.1 จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	ก่อนหน้าปี		ปริญญาโทและระดับปริญญาเอก (เนื่องจากสถาบันไม่มีการจัดการ
	7.2 จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน	การศึกษาที่		เรียนการสอนระดับปริญญาตรี)
	1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ประเมิน		2) ข้อมูลผลการสำรวจสามารถดูได้จาก " <b>ผลการสำรวจบัณฑิตระดับ</b>
	7.3 จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวม	(ส.ค. – ก.ค.)		ปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
	ผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)			สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปีการศึกษาก่อนหน้าปี
	7.4 จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ			<b>การศึกษาที่ประเมิน"</b> ที่สำรวจโดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กอง
	7.5 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา			แผนงาน
	7.6 จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา			

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	7.7 เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้			3) ข้อมูลผลการประเมินสารมารถดูได้จาก " <b>ผลการสำรวจความพึง</b>
	งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)			พอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐาน
	7.8 ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา			คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และตามอัตลักษณ์ของ
	ระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)			สถาบัน ประจำปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่ประเมิน" ที่
	7.9 จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว			สำรวจโดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน
	7.10จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท			4) ในส่วนของข้อมูลข้อ 7.4 , 7.9 – 7.11 ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
	7.11จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร			
8.	ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	ปีการศึกษาที่	คณะ	<ol> <li>ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หมายถึง นักศึกษาระดับ</li> </ol>
	8.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็น	ประเมิน		ปริญญาโทที่สภาสถาบันอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยวันที่สภา
	วงรอบประเมิน)	(ส.ค. – ก.ค.)		สถาบันอนุมัติอยู่ในวงรอบปีการศึกษาที่ประเมิน
	8.2 จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท			<ol> <li>งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา</li> </ol>
	ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่			คำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการ
	8.2.1 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง			ประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์
	8.2.2 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ			และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปอย่างเป็นระบบ (สกอ, 2558)
	ประชุมวิชาการระดับชาติ			<ol> <li>การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์ผลงาน</li> </ol>
	8.2.3 จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ			วิชาการฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะของงานสืบเนื่องจากการประชุม
	ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติ			วิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับ
	ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ			มหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการ
	อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วย			กลั่นกรอง (Peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็น
	หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่			กรรมการพิจารณาด้วย (สกอ, 2558)
	ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ			<ol> <li>พิชญูพิจารณ์ (Peer review) หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดย</li> </ol>
	และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบ			ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถ
	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ			ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษาในการ
	8.2.4 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร			พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและ

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	8.2.5 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล			สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
	TCI กลุ่มที่ 2			ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษา (สกอ, 2558)
	8.2.6 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่			<ol> <li>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง</li> </ol>
	ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ			การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับ
	อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วย			สมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ
	หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่			ประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานประชุม
	ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันน้ำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ			หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ
	และจัทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบ			ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่
	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)			ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ
	หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1			25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย
	8.2.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฐ			และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3
	อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานานชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ			หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (สกอ, 2558)
	คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง			<ol> <li>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ol>
	วิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ			หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และ
	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556			บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน
	8.2.8 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร			สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการ
	8.2.9 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด			จัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย
	ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเลคทรอนิกส์ online			ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
	8.2.10 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน			ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่าง
	8.2.11 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ			น้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขา
	8.2.12 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ			นั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และ
	ระหว่างประเทศ			รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (สกอ, 2558)
	8.2.13 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน			<ol> <li>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง</li> </ol>
	8.2.14 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ			บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน

ข้อมูล ชดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
9		······································		วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Thai –
				Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการ
				ระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)
				<ol> <li>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ol>
				หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการ
				ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล
				สากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago
				Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web
				of Science (Science Citation Index Expand, Social Science
				Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ
				ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตาม
				ประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)
				9) การนับผลงานทางวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
				ปริญญาโท ให้นับผลงานทุกชิ้นที่เกิดขึ้นในปีการศึกษาที่ประเมิน
				(สกอ, 2558)
				10)ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ได้ที่
				https://tci-thailand.org/
				11)ในส่วนของข้อมูลข้อ 8.2.9 – 8.2.14 ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
9.	ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษาที่	คณะ	<ol> <li>ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หมายถึง นักศึกษาระดับ</li> </ol>
	9.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็น	ประเมิน		ปริญญาเอกที่สภาสถาบันอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยวันที่สภา
	วงรอบประเมิน)	(ส.ค. – ก.ค.)		สถาบันอนุมัติอยู่ในวงรอบปีการศึกษาที่ประเมิน
	9.2 จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา			<ol> <li>งานวิจัย หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา</li> </ol>
	เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่			คำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการ

ข้อมูล ชุดที่		ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	9.2.1 จำ ปร 9.2.2 จำ ปร	นวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ระชุมวิชาการระดับชาติ เนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ระชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติ			<ul> <li>ประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปอย่างเป็นระบบ (สกอ, 2558)</li> <li>3) การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับ</li> </ul>
	ที่ไ: อุด หลั แล ภา 9.2.3 ผล	ม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ คมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วย ลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ ละจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบ เยใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ ลงานที่ได้รับการจดอนสิทธิบัตร			สมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการติพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อย ละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3
	9.2.4 ຈຳ <sup>.</sup> TC 9.2.5 ຈຳ <sup>.</sup> ໃນ:	นวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล I กลุ่มที่ 2 นวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ เจานข้อมลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ			<ul> <li>หนวยงาน และรวมกนแลวเมนอยกวารอยละ 25 (สกอ, 2558)</li> <li>คารเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> <li>หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความ</li> <li>ฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก</li> </ul>
		ามศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วย ลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ ละจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) รือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏ ปู่ในฐานข้อมูลระดับนานานชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ			<ul> <li>การบระชุม (Proceedings) เต่ยมกองบรรณาธการจัดทารายงานฯ</li> <li>หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือ</li> <li>ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่</li> <li>ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และ</li> <li>มีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และมีบทความ</li> <li>ที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อย</li> <li>กว่าร้อยละ 25 (สกอ, 2558)</li> <li>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง</li> <li>บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน</li> <li>วารสารวิชาอร (Journal) ที่มีชื่อปรากอใบธานต้อน Thai –</li> </ul>

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	<ul> <li>วิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</li> <li>9.2.7 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</li> <li>9.2.8 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเลคทรอนิกส์ online</li> <li>9.2.9 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับสถาบัน</li> <li>9.2.10 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับสถาบัน</li> <li>9.2.11 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับความร่วมมือ ระหว่างประเทศ</li> <li>9.2.12 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับภูมิภาคอาเซียน</li> <li>9.2.13 จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับนานาชาติ</li> </ul>			<ul> <li>Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการ ระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)</li> <li>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล สากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตาม ประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)</li> <li>การนับผลงานทางวิชาการของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอก ให้นับผลงานทุกชิ้นที่เกิดขึ้นในปีการศึกษาที่ประเมิน (สกอ, 2558)</li> <li>ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ได้ที่ <u>https://tci-thailand.org/</u></li> <li>ในส่วนของข้อมูลข้อ 9.2.8 – 9.2.13 ให้ใส่เครื่องหมาย "-"</li> </ul>
10.	<ul> <li>นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า</li> <li>10. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร</li> <li>ระดับอนุปริญญา</li> <li>ระดับปริญญาตรี</li> <li>ระดับ ป.บัณฑิต</li> <li>ระดับ ปริญญาโท</li> <li>ระดับ ปริญญาเอก</li> </ul>	ปีการศึกษาที่ ประเมิน (ส.ค. – ก.ค.)	กองบริการ การศึกษา	<ol> <li>นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student : FTES) อ้างอิงจากค่า FTES ที่คำนวณโดยกองบริการการศึกษา ซึ่ง รายงานเป็นประจำทุกปีการศึกษา (สามารถเข้าดูได้ที่ ระบบกอง บริการการศึกษา http://reg.nida.ac.th/สถิติการศึกษา / รายงาน ค่า FTES)</li> <li>ในส่วนของข้อมูล ระดับปริญญาตรี , ระดับ ป.บัณฑิต และระดับ ป. บัณฑิตขั้นสูง ให้ใส่เครื่องหมาย "-"</li> </ol>

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
11.	จำนวนเงินสนับสนุน	จำนวนเงิน :	คณะ	<ol> <li>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในสถาบัน หมายถึง จำนวน</li> </ol>
	11. จำนวนเงินสนับสนุน	ปีงบประมาณ		เงินสนับสนุนงานวิจัยที่มาจากคณะ/หน่วยงานภายในสถาบัน และที่
	11.1 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	ที่ตรงกับปี		สถาบันจัดสรร เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย (สกอ, 2558)
	11.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	การศึกษาที่		<ol> <li>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกสถาบัน หมายถึง</li> </ol>
	11.3 จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	ประเมิน		จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน
	11.4 จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	(ต.ค ก.ย.)		(สกอ, 2558)
	11.5 จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ			<ol> <li>ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีงบประมาณที่</li> </ol>
	11.6 จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	จำนวน		ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน ไม่ใช่จำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายจริง
		อาจารย์และ		(สกอ, 2558)
		นักวิจัย : ปี		<ol> <li>กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็น</li> </ol>
		การศึกษาที่		หลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่
		ประเมิน		ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีไม่มี
		(ส.ค ก.ค.)		หลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ (สกอ, 2558)
				<ol> <li>การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงิน</li> </ol>
				โครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำ
				หรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากร
				สายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ (สกอ, 2558)
				<ol> <li>อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย</li> </ol>
				ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันศึกษา
				ที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการ
				อุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา (ศธ, 2558)
				<ol> <li>สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้</li> </ol>
				หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่ระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจน
				และไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่ ภาระงาน

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
				<ul> <li>ให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 (สกอ, 2558)</li> <li>8) การนับจำนวนอาจารย์ให้นับจำนวนอาจารย์เต็มจำนวนคน ยกเว้น อาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีการศึกษาที่ประเมิน ให้นับระยะเวลาทำงาน ดังนี้ <ul> <li>9 – 12 เดือน คิดเป็น 1 คน</li> <li>6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน</li> <li>น้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้ (สกอ, 2558)</li> </ul> </li> <li>9) การนับจำนวนนักวิจัย ให้นับนักวิจัยที่สังกัดสำนักวิจัยเท่านั้น ในส่วน</li> </ul>
		du e e d		ระดับคณะ ข้อมูลนักวิจัยให้ใส่เครื่องหมาย "-"
12.	<ul> <li>ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย</li> <li>12.1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติบทความวิจัยหรือบทความ วิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำ เป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</li> </ul>	ปิปฏิทินทิตรง กับปี การศึกษาที่ ประเมิน (ม.ค. – ธ.ค.)	คณะ	<ol> <li>การนับผลงานทางวิชาการของอาจารยัประจำและนักวิจัยประจำ ให้นับผลงานที่เกิดขึ้นในปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน เท่านั้น</li> <li>งานวิจัย หมายถึงกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหา คำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการ ประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปอย่างเป็นระบบ (สกอ, 2558)</li> <li>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับ สมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ</li> </ol>
	12.2 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร 12.3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง			ประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือ
	วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2			ผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	12.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง			ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ
	วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ			25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย
	ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา			และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่			หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (สกอ, 2558)
	สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ			<ol> <li>การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ol>
	ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ			หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และ
	(ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน			บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน
	ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1			สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการ
	12.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง			จัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย
	วิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม			ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
	ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย			ที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่าง
	หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน			น้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขา
	ทางวิชาการ พ.ศ.2556			นั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และ
	12.6 ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร			รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (สกอ, 2558)
	12.7 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่ง			<ol> <li>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง</li> </ol>
	ทางวิชาการแล้ว			บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ใน
	12.8 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ			วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล Thai –
	12.9 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน			Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการ
	12.10 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ			ระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)
	ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว			<ol> <li>ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ</li> </ol>
	12.11 ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ			หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการ
	ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทาง			ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล
	วิชาการ			สากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago
				Journal Rank : <u>www.scimagojr.com</u> ) หรือฐานข้อมูล ISI Web

ข้อมูล ชุดที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	รอบการ รายงานข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	นิยาม / รายละเอียด
	<ul> <li>12.12 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</li> <li>12.13 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน</li> <li>12.14 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ</li> <li>12.15 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</li> <li>12.16 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน</li> <li>12.17 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ</li> </ul>			<ul> <li>of Science (Science Citation Index Expand, Social Science Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตาม ประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ, 2558)</li> <li>7) หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานภายนอก สถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชน ที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ) (สกอ, 2558)</li> <li>8) ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ได้ที่ <u>https://tci-thailand.org/</u></li> <li>0) ในส่วนของข้อนอข้อ 12.12 12 12 12 13 ให้ใส่เครื่องหมวย " "</li> </ul>

**หมายเหตุ** อ้างอิงข้อมูลจาก

1) สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา , คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา , 2558 , หน้า 20 – 27

- 2) กระทรวงศึกษาธิการ , เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา , 2558 , หน้า 12 24
- 3) กระทรวงศึกษาธิการ , เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา , 2548 , หน้า 14 23
- 4) กลุ่มงานสถิติและสารสนเทศการศึกษา กองบริการการศึกษา โทร 3377
- 5) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา กองแผนงาน โทร 3353 , 3355
- 6) กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน โทร 3356 , 3359

## บทที่ 4

## ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและการพัฒนางาน

#### 4.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

#### การใช้งานระบบ CHE QA Online ยังพบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

 สถาบันใช้งานระบบ CHE QA Online บน sever ของสำนักปลัด อว. (สกอ.เดิม) จึงไม่สามารถ เข้าใช้งานระบบได้ตลอดเวลา จะเข้าใช้งานได้ก็ต่อเมื่อสำนักปลัด อว. เปิดระบบให้เข้าใช้งานเท่านั้น

 การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online มีการใช้งานระบบปีละ 1 ครั้ง จึงอาจทำให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบไม่เข้าใจและข้ามขั้นตอนการกรอกข้อมูลที่สำคัญได้

3. การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ งานระบบ CHE QA Online

 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับหลักสูตรและระดับคณะ ส่วนใหญ่บันทึกข้อมูลในช่วงใกล้ปิดระบบ
 (30 พฤศจิกายน ของทุกปี) จึงทำให้ระบบมีความล่าช้าเนื่องจากมีผู้เข้าใช้งานระบบเป็นจำนวนมาก และเกิด ข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล นอกจากนี้ยังทำให้การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล ของ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับสถาบันเป็นไปอย่างล่าช้า

 การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับสถาบัน จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลระดับ หลักสูตรและระดับคณะ หากหลักสูตรและคณะกรอกข้อมูลในระบบช้า จะส่งผลให้การรวบรวมข้อมูลดังกล่าวใน ระดับสถาบันล่าช้าไปด้วย

 การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบ CHE QA Online บางปัญหาอาจเกินอำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับสถาบัน ในการแก้ไขปัญหาจำเป็นต้องประสานให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสำนัก ปลัด อว. ดำเนินการให้ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

7. ความไม่เสถียรของระบบ CHE QA Online ทำให้เกิดความยุ่งยากในการใช้งาน เช่น การบันทึก ข้อมูลลงระบบแล้วไม่ปรากฏข้อมูลนั้น

8. รอบการรายงานข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) มีหลากหลาย อาทิ ปีการศึกษา ปีงบประมาณ ปีปฏิทิน จึงอาจทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนและอาจเกิดข้อผิดพลาดในการรวบรวมข้อมูลได้

#### 4.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

 มีการจัดทำปฏิทินการกรอกข้อมูลระบบ CHE QA Online เพื่อกำหนดกรอบเวลาในการกรอก ข้อมูลให้หลักสูตร และคณะ และเพื่อให้การส่งข้อมูลในทุกระดับทันตามกำหนดเวลาของสำนักปลัก อว. ซึ่งกำหนด ไว้ว่าต้องส่งภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา หรือภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี

2. มีการวางแผนและจัดอบรมการใช้งานระบบ CHE QA Online ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และเป็นการทบทวนการเข้าใช้งานระบบที่เป็นปัจจุบัน

 มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการกรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกข้อมูล และส่งผลให้การส่งข้อมูลในทุกระดับไม่ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด

 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้รับผิดชอบต้องเข้าร่วม การอบรมที่จัดโดยส่วนกลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะที่สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

#### 4.3 ข้อเสนอแนะ

 ควรมีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระดับหลักสูตร

#### บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. 2561. กฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561. ราชกิจจา นุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561. หน้า 3 – 5.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2548. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548. ราชกิจจานุบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548. หน้า 14 – 23.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2558. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558. หน้า 12 – 24.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2548. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548. หน้า 24 – 29.
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2558. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง วันที่ 13 พฤศจิกายน 2558. หน้า 25 – 30.
- ธนาวิชญ์ จิดาประดิษฐ์. 2561. เอกสารประกอบการอบรม เรื่อง การทำ Workflow เพื่อมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.

# ภาคผนวก

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลาที่ รายงาน	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล	รศ.	ບຣ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	พม.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	4	4	5	8	4	4	3	3	2	2	2	2	43
2	ระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ระดับ ป.บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ระดับปริญญาโท	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	2	3	4	5	2	2	2	2	1	1	1	1	26
5	ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	2	1	1	3	2	2	1	1	1	1	1	1	17
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถาน ที่ตั้ง	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	5	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	8
8	ระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ระดับ ป.บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ระดับปริญญาโท	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	5	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	8
11	ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	1,283	1,386	465	754	250	149	369	364	287	290	260	337	6,194
14	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป. บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ปริญญาโท	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	1,100	1,366	423	726	199	123	333	277	197	212	194	157	5,307
17	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป. บัณฑิตขั้นสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ปริญญาเอก	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	183	20	42	28	51	26	36	87	90	78	66	180	887
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	26	29	21	28	12	17	19	12	11	10	9	9	203
20	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	1	1	0	1	0	2	1	1	0	1	0	0	8
22	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	25	28	21	27	12	15	18	11	11	9	9	9	195

## ตัวอย่างตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ปีการศึกษา 2561

ลำดัง ที่	J ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลาที่ รายงาน	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล	รศ.	ບຣ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	ພນ.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	1	3	0	4	1	3	2	6	0	1	0	3	24
24	จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
26	จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	1	2	0	4	1	2	1	6	0	1	0	3	21
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	4	8	10	13	5	12	6	4	10	3	4	3	82
28	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
30	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	4	8	10	12	5	12	6	4	10	3	4	3	81
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์	เ ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	16	14	9	9	4	2	8	1	1	4	2	3	73
32	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
34	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	15	14	9	9	4	1	8	0	1	4	2	3	70
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	5	4	2	2	2	0	3	1	0	2	3	0	24
36	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
38	จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	5	4	2	2	2	0	3	1	0	1	3	0	23
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิ การศึกษา	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	26	29	21	25	11	16	17	10	10	10	9	5	189
40	ระดับปริญญาตรี	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	ระดับ ป.บัณฑิต	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
42	ระดับปริญญาโท	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	5
43	ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	ระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	25	28	21	25	11	15	17	9	10	9	9	5	184

ลำดัง ที่	<sup>ป</sup> ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลาที่ รายงาน	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล	รศ.	ບຣ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	พม.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	26	29	21	25	11	16	17	10	10	10	9	5	189
46	–จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	1	3	0	3	1	2	1	3	0	1	0	1	16
47	—จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	4	8	10	12	5	12	6	5	10	3	4	2	81
48	–จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	16	14	9	8	4	2	7	1	0	4	2	2	69
49	–จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่ง ศาสตราจารย์	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	5	4	2	2	1	0	3	1	0	2	3	0	23
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	58	65	53	97	40	117	73	15	13	20	59	105	715
51	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	11	10	0	8	0	6	2	3	0	3	5	0	48
52	บบบสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสาร ทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบัน อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศารฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติที่ไม่ อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการแยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	2	9	2	11	5	5	9	4	0	1	0	0	48
53	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	4	1	2	0	0	0	5	0	0	12

ลำดับ	ชื่อข้อมลพื้นสาน	ระยะเวลาที่	ผู้รับผิดชอบ	รศ.	บธ.	พศ.	สป.	พค.	ุกส.	พม.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
ที่	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	รายงาน	ข้อมูล													
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน															
วา	รสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน															
ฐา	นข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ															
คถ	นะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ															
พิจ	งารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่															
55 ผล	งงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	29	4	20	9	10	52	8	2	0	5	12	11	162
ឥរ	าาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ															
เป็	นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบ															
ภา	เยใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่															
ใน	Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่															
ปร	รากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1															
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน															
วา	รสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน															
ฐา	นข้อมูลระดับนานาชาติตาม															
56 ปร	ระกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	2	34	4	10	3	25	8	2	0	0	8	54	150
ତ୍ବନ	ามศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร															
ทา	งวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง															
วิช	ทการ พ.ศ.2556															
57	ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	ปี พ.ศ.2561	คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมิน	ମ en ଜ ୦୮/1	00101/00000F	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
<sup>50</sup> ผ่า	นเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	U W.M.2001	។ជេខ/ អតវត្លេ២១	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
F0	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	ମ୍ବା <del>ଭା</del> ଜ ୨୮- ୧ 1	ຄວາມ /ເຄວັດສຸສສ	2	2	1	2	4	0	0	2	12	2	0	0	40
วัว ว่า	จ้างให้ดำเนินการ	0 0.9.2001	កាត់ទេ> សមារ មើស ។	5	2	I	5	0	0	0	5	15	5	0	0	42
	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่	ମ en ଜ ୦୮/1	00101/00000mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
00 118	าะได้รับการจดทะเบียน	U W.M.ZOOI	ทเนะ/ ทศกสูตว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการ	ମ en ଜ ୦୮/1	00101/00000mm	0	0	2	0	1	0	4	0	0	0	0	0	7
<sup>61</sup> ปร	ระเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	10 10.19.2561	คนะ/ทสกสูตว	0	0	Z	0	1	0	4	0	0	0	0	0	(
	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการ															
พิจ	งารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทาง	역		0	â			0	0		<u>^</u>	<u>^</u>	0		<u>^</u>	
62 วิช	าการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง	ฃพ. <b>ค</b> .2561	คณะ/หลกสูตร	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
ทา	งวิชาการ															
	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่															
63 สา	รารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>8</b> 1			1		1	1			1	1		1	I	1		1
61 E	ลคทรอนิกส์ online															
	ลคทรอนิกส์ online จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรใน															

ลำดัง ที่	<sup>บ</sup> ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลาที่ รายงาน	ผู้รับผิดชอบ ข้อมล	รศ.	ບຣ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	พม.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
65	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับชาติ	-	- -	-	_	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	–จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับภูมิภาคอาเซียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรใน ระดับนานาซาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ปี พ.ศ.2557- 2561	คณะ/หลักสูตร	9	6	22	51	14	27	31	1	0	3	34	40	238
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	487	661	213	224	98	76	167	113	58	88	92	72	2,349
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ เรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จ การศึกษา	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	457	622	202	211	87	75	162	108	57	84	91	47	2,203
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลัง สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพ อิสระ)	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	83	109	55	55	18	18	31	28	20	21	0	26	483
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพ อิสระ	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	-	-	-		-	-	-		-	-		-	-
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงาน ทำก่อนเข้าศึกษา	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	352	457	122	129	60	45	117	58	26	52	60	12	1,490
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของ ตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับ บัณฑิตศึกษา	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	0	2	0	1	2	1	0	3	2	0	0	8	19
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	-	-	-	-	-	-		-	-	-		-	-
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	45,311	51,803	44,270	44,248	27,380	34,036	45,791	49,445	42,561	36,211	30,088	57,317	42,457
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่ มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม «)	ปีการศึกษา 2560	คณะ/หลักสูตร	4.21	4.21	4.16	4.24	4.56	4.09	4.31	4.1	4.26	4.23	4.22	4.68	4.22

_					1											
ลำดั ที่	ับ ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลาที่ รายงาน	ผู้รับผิดชอบ ข้อมูล	รศ.	ບຮ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	ພນ.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	353	521	228	8	15	69	130	81	65	34	14	3	1,521
82	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	341	521	203	0	0	67	120	40	9	0	0	0	1,301
83	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	2	0	3	0	4	0	1	0	0	17	9	0	36
84	<ul> <li>จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัทำเป็นประกาศให้ทราบ ทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</li> </ul>	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	0	0	12	1	0	0	0	0	0	0	2	0	15
85	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	0	0	1	1	3	0	0	26	0	13	0	0	44
87	<ul> <li>จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตาม ประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไป และแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Bealt's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</li> </ul>	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	10	0	8	6	8	2	9	15	55	3	3	0	119
88	<ul> <li>จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ</li> <li>ระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนา นานชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ</li> <li>คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ</li> <li>พิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การ</li> <li>พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่</li> <li>ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</li> </ul>	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3	6
89	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	ปีการศึกษา 2561	1 คณะ/หลักสูตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ลำดัง	บ ชื่อข้อมลพื้บสาน	ระยะเวลาที่	ผู้รับผิดชอบ	รศ.	าเธ	พศ	สป	พค	ภส	W2I.	าเต	ทท	บบ	สว	ICO	รวม สพบ
ที่	ar 8,000 ar 1,000 ar	รายงาน	ข้อมูล				÷10.			1101.	671.		66.		100	
90	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่ สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเลคทรอนิกส์ online	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับสถาบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับภูมิภาคอาเซียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน ระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	เ ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	532	521	228	159	86	69	152	102	82	124	80	97	2,232
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	15	-	3	3	9	2	25	14	27	24	3	14	139
98	จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	-	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
99	<ul> <li>จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ ทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</li> </ul>	ป ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	-	0	0	1	0	17	0	0	0	0	0	18
100	)ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	-	0	0	0	0	0	6	0	4	0	0	10
102	จำนวนบทความที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตาม ประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	13	-	1	0	5	1	5	7	27	19	1	8	87

ลำดับ ส่	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลาที่	ผู้รับผิดชอบ *	รศ.	ບຮ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	ພນ.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
ท	۵. ۵ ez I	รายงาน	ขอมูล													
	ทางวชาการสาหรบการเผยแพรผลงานทาง															
	วซาการ พ.ศ.2556 แตลถาบนนาเล่นอลภาสถาบน															
	อนุมดและจทาเบนประกาศเหทราบทวเบและ															
	แจง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายเน 30 วน นบแตวนท															
	ออกประกาศ (ซงเมอยูเน Beall's list) หรือตพมพเน	6														
	วารสารวชาการ ทบรากฏเนฐานขอมูล ICI กลุ่มท 1															
	จานวนบทความทตพมพในวารสารวชาการ															
	ระดบนานาชาต ทปรากฏอยูเนฐานขอมูลระดบนา															
	นานชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบ	~ ~														
103	คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ	ปีการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	2	-	2	3	2	1	3	1	0	1	2	6	23
	พิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การ															
	พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่															
	ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	al at														
104	ผลงานที่ได้รับการจดสีทธิบัตร	ปการศึกษา 2561	คณะ/หลักสูตร	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู															
105	สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อิเลคทรอนิกส์ online															
106	<ul> <li>จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระดับสถาบัน															
107	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระดับชาติ															
108	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ															
109	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระดับภูมิภาคอาเซียน															
110	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ระดับนานาชาติ															
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา	กองบริการ	30	0	3	3	8	4	11	12	27	24	3	17	142
	ทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	2561														
112	จ้านวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวม	ปีการศึกษา	กองบริการ	729.25	1091.08	313.42	529.46	141.00	88.33	217.25	157.38	165.25	183.50	115.50	174.25	3905.67
-	ทุกหลักสูตร	2561														
113	ระดับอนุปริญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
114	ระดับปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
115	ระดับ ป.บัณฑิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
116	ระดับปริญญาโท	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	661.00	1081.33	289.67	520.33	114.63	75.71	203.13	135.38	125.00	146.88	95.25	107.13	3555.42
117	ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
118	ระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา 2561	กองบริการ	68.25	9.75	23.75	9.13	26.38	12.63	14.13	22.00	40.25	36.63	20.25	67.13	350.25

ลำดับ	ਕ ਮ ਕੋ	ระยะเวลาที่	ผู้รับผิดชอบ													
ที่	ชอขอมูลพนฐาน	รายงาน	ข้อมูล	รศ.	ປຽ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	พม.	นด.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
119	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในสถาบัน	ปึงบประมาณ พ.ศ.2561	คณะ	7,124,000.00	6,995,020.00	200,000.00	-	-	225,000.00	520,000.00	6,904,800.00	43,070,308.00	-	3,130,400.00	2,520,000.00	70,689,528.00
120	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
121	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
122	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	คณะ	7,124,000.00	6,995,020.00	200,000.00	-	-	225,000.00	520,000.00	6,904,800.00	43,070,308.00	-	3,130,400.00	2,520,000.00	70,689,528.00
123	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายนอกสถาบัน	ปึงบประมาณ พ.ศ.2561	คณะ	38,869,000.00	21,116,660.00	) -	46,521,754.00	26,662,300.00	-	24,153,000.00	1,358,000.00	-	15,095,795.00	6,155,355.00	1,000,000.00	180,931,864.00
124	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	46,521,754.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
125	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	=	-	-	-	-	-	-	=
126	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ.2561	คณะ	38,869,000.00	21,116,660.00	-	-	26,662,300.00	-	24,153,000.00	1,358,000.00	-	15,095,795.00	6,155,355.00	1,000,000.00	134,410,110.00
127	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับ รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	ปีการศึกษา 2561	คณะ	26	29	21	28	12	17	19	12	11	10	9	9	202
128	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	28
129	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	=	-	-	-	-	-	-	=
130	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปีการศึกษา 2561	คณะ	26	29	21	-	12	17	19	12	11	10	9	9	174
131	จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับ รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
132	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
133	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
134	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
135	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	ปีการศึกษา 2561	คณะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
137	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
138	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปีการศึกษา 2561	คณะ	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
140	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
141	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
142	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปีการศึกษา 2561	คณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
143	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ	ปี พ.ศ.2561	คณะ	11	10	0	8	0	6	2	5	0	6	5	0	53
144	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	8
145	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
146	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	11	10	0	-	0	6	2	5	0	6	5	0	45
ลำดั <b>เ</b>	J ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ระยะเวลาที่	ผู้รับผิดชอบ	รศ.	บธ.	พศ.	สป.	พค.	ภส.	พม.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
---------------	---	-------------	--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----------
ที	تى بى مەربىي	รายงาน	ข้อมูล													
147	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทาง วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	ปี พ.ศ.2561	คณะ	2	9	2	11	8	5	9	5	0	4	0	0	55
148	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	11
149	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
150	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	2	9	2	-	8	5	9	5	0	4	0	0	44
151	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	ปี พ.ศ.2561	คณะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
153	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
154	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	ปี พ.ศ.2561	คณะ	0	0	0	4	1	3	0	0	0	12	0	0	20
156	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4
157	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
158	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	0	0	0	-	1	3	0	0	0	12	0	0	16
159	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนาบาชาติที่ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และ แจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่ วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	ปี พ.ศ.2561	คณะ	29	4	20	9	10	52	8	2	0	11	12	11	168
160	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	9
161	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
162	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	29	4	20	-	10	52	8	2	0	11	12	11	159

ลำดั	ں ما یہ م	ระยะเวลาที่	ผู้รับผิดชอบ													
ที่		รายงาน	ข้อมูล	รศ.	ບຣ.	พศ.	สบ.	พค.	ภส.	พม.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์															
	ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที															
	ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ -	ปี พ.ศ.2561						8	25							
163	ง ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา		คณะ	2	34	4	10			8	2	0	1	8	56	158
	ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง															
	วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ															
	พ.ศ.2556															
164	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10
165	รกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตรัสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
166	5กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	2	34	4	-	8	25	8	2	0	1	8	56	148
167	<sup>7</sup> ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	ปี พ.ศ.2561	คณะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	<ul> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul>	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
169	<ul> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
170	)กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมิน	ขีพศ.2561	คณะ	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
	ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0 11112001		Ů	Ů	ů	Ů	Ů		-		Ū	Ů	Ů	•	-
172	2กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
173	<ul> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
174	<ul> <li>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ul>	ปี พ.ศ.2561	คณะ	0	0	0	-	0	0	2	0	0	0	0	0	2
175	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ; ว่าจ้างให้ดำเนินการ	ปี พ.ศ.2561	คณะ	3	2	1	3	6	0	8	4	16	5	0	0	48
176	5กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปี พ.ศ.2561	คณะ	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
177	<ul> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
178	3กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ปี พ.ศ.2561	คณะ	3	2	1	-	6	0	8	4	16	5	0	0	45
170	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179	<b>ไ</b> ด้รับการจดทะเบียน	-	-	U	0	0	U	U	0	0	0	0	0	0	0	0
180	)กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
181	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
182	?กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมิน			0	0	2	0	4	0	4	0	0	0	0	0	7
103	, ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	_	0	0	2	0	1	0	4	0	0	0	0	0	<u> </u>
184	<ul> <li>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul>	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
185	5กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
186	5กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	0	0	2	-	1	0	4	0	0	0	0	0	7

ลำดับ	ชื่อข้อมลพื้นสาน	ระยะเวลาที่	ผู้รับผิดชอบ	รศ.	บธ.	พศ.	สป.	พค.	ุกส.	พม.	นต.	ทท.	นน.	สว.	ICO	รวม สพบ.
ที		รายงาน	ข้อมูล			-									_	
	ดำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณา															
187	ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
	แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทาง				-		-		-	_	-		-	-	-	-
	วิชาการ															
188	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
189	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	=	-	-	-	-	=	-	-	-	-	-	-	-	-
190	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	2	0	2	-	0	0	1	0	0	0	0	0	5
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน															
191	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	online															
192	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
193	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
194	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
195	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
196	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
197	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-
198	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	-	-	-	-	-
199	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-
200	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
201	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-
202	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
203	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ															
205	ร่วมมือระหว่างประเทศ															
204	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-
205	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
206	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
207	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพรในระดับภูมิภาค	_	_	_	_	-	_	_	_	_	_	-	_	_	_	-
201	อาเซียน															
208	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
209	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
210	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
211	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ	_	_	-	_	-	_	-	-	_	-	_	-	_	-	-
211	นานาชาติ															
212	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
213	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
214	กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวฐิติภรณ์ พันธุ์ประภา
ที่อยู่ปัจจุบัน	30/191 ชั้น 5 อาคารชุดเคหะชุมชนคลองจั่น 30 ซอยเสรีไทย 5 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
ประวัติการศึกษา	<ol> <li>วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์) คณะสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> </ol>
	<ol> <li>วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ol>
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กองแผนงาน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น 7 เลขที่ 118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร 0 2727 3356 และ 0 2727 3359
ประสบการณ์การทำงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา กองแผนงาน รับผิดชอบดูแลให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่ เกิดจากการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment online system : CHE QA) ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมถึงชี้แจงและให้ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรของ สถาบัน