

# คู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงิน : ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

MIS (Management Information System)

เยาวเรศ จารุรัตน์กิจ

กลุ่มงานคลังและพัสดุ

คณะภาษาและการสื่อสาร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS (Management Information System) เป็นการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านวิชาการเงินและบัญชี ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมีขอบเขตงานที่กว้างหลากหลายที่รับมอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง บางครั้งต้องแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ในหน่วยงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีหลายๆ ด้าน คือ 1) ด้านการปฏิบัติการ : ด้านวิชาการเงิน และบัญชีที่ยุ่งยากซับซ้อนควบคุมยอดเงิน ตรวจสอบยอดเงินเพื่อให้ถูกต้องตามกฏ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์หมวดหมู่บัญชี และจัดทำเอกสารคู่มือที่เกี่ยว ข้องในงานเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับช่วงงานต่อ 2) ด้านการวางแผน : ร่วมกำหนด แผนทางการเงินคิดคำนวณการขออนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี 3) ด้านการ ประสานงาน : ภายในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ติดต่อประสานงานข้ามหน่วยงาน ในงานที่เกี่ยวข้อง เจรจา ต่อรองให้งานราบรื่นไม่เกิดความเสียหาย ประชุม และอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในงานที่รับผิดชอบ 4) ด้านการบริการ : ให้คำปรึกษาแนะนำงานที่อาจมี ปัญหาร่วมแก้ไขหาทางออกที่ถูกต้อง

การจัดทำคู่มือนี้เกิดขึ้นด้วยความปรารถนาดีจากบุคลากรในคณะและหน่วยงาน ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ให้ความเอื้อเฟื้อชี้แนะช่วยเหลือ ขอบพระคุณผู้บัง คับบัญชาทุกระดับชั้น และเพื่อนร่วมงานทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาด ข้อบก พร่องที่พบเห็น ในคู่มือนี้ ข้าพเจ้าขออภัยไว้ ณ ที่นี้ ข้อผิดพลาดทั้งหมดจะขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียว

> (นางเยาวเรศ จารุรัตน์กิจ) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

# สารบัญ

	หน้า
ปกหน้า	(1)
คำนำ	(2)
สารบัญ	(3)
บทนำ	(5)
วัตถุประสงค์	6
ขอบเขตของการศึกษา	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
โครงสร้างองค์กร คณะภาษาและการสื่อสาร	7
โครงสร้างอัตรากำลัง/สายสนับสนุน คณะภาษาและการสื่อสาร	8
ขั้นตอนทางเดินของงานเบิกจ่ายเงิน (Workflow)	9
ตอนที่ 1 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง ค่าสมนาคุณอาจารย์สอนเกินเกณฑ์ปกติ	10-17
วิธีการ/การเลือกเข้าระบบ MIS	10
การเข้าสู่ระบบ MIS	1 1
หมายเหตุ กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด	18
ตอนที่ 2 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง ซื้อหนังสือวิชาการ	19-27
วิธีการ/การเลือกเข้าระบบ MIS	19
การเข้าสู่ระบบ MIS	20
หมายเหตุ กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด	28
ตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง ค่าจ้างชั่วคราว อาจารย์ชาวต่างชาติ	29-39
วิธีการ/การเลือกเข้าระบบ MIS	29

การเข้าสู่ระบบ MIS	30
หมายเหตุ กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด	40
ตอนที่ 4 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง ค่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจข้อสอบ	41-49
วิธีการ/การเลือกเข้าระบบ MIS	41
การเข้าสู่ระบบ MIS	42
หมายเหตุ กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด	50
ตอนที่ 5 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง ค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	51-59
วิธีการ/การเลือกเข้าระบบ MIS	51
การเข้าสู่ระบบ MIS	52
หมายเหตุ กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด	60
ตอนที่ 6 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบไล่	61-72
วิธีการ/การเลือกเข้าระบบ MIS	61
การเข้าสู่ระบบ MIS	62
หมายเหตุ กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด	73
ภาคผนวก	74
<ul> <li>ตัวอย่าง บันทึกข้อความ การเบิกจ่ายค่าสมนาคณอาจารย์สอนเกินเกณฑ์ปก</li> </ul>	ติ 75

-	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ การเบ็กจ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์สอนเกินเกณฑ์ปกตี	75
-	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ การเบิกจ่ายซื้อหนังสือวิชาการ	76
-	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ การเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว อาจารย์ชาวต่างชาติ	77
-	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจฯ	78
-	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครงฯ	79
-	ตัวอย่าง บันทึกข้อความ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ	80

#### บทนำ

**หลักการและเหตุผล** คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดตั้ง เป็นคณะขึ้นเมื่อปี 2542 เป็นคณะหนึ่งของสถาบันฯ ที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอนในการผลิต นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(มหาบัณฑิต) ออกไปทำงานเพื่อประกอบอาชีพในสังคม และบุคลากร สายสนับสนุนก็เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน ตามหลักการบริหารจัดการ ซึ่งต้อง ประกอบด้วย คน เงิน การจัดการ และวัสดุ การบริหารจึงให้ความสำคัญทุกด้านเท่า ๆ กันจึงมีการ แบ่งโครงสร้างองค์การสายสนับสนุนออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ 1) กลุ่มงานคลังและพัสดุ 2) กลุ่มงาน บริหารและธุรการ 3) กลุ่มงานแผนและพัฒนา 4) กลุ่มงานการศึกษา ซึ่งแต่ละกลุ่มงานก็มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่แตกต่างกันแต่หลักการทำงานก็มีการติดต่องานแบบสอดประสานเชื่อมโยงกันเพื่อ ให้งานนั้นสำเร็จในภาพรวมภายใต้คณะภาษาและการสื่อสาร

สำหรับกลุ่มงานคลังและพัสดุ คณะภาษาและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่มีอัตรากำลังเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีเพียงแค่ 1 ตำแหน่งเท่านั้น คือ หัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งได้เริ่มมารับ ตำแหน่งสังกัดคณะภาษาฯ เมื่อปี 2557-ปัจจุบัน มารับงานโดยไม่มีพี่เลี้ยงในสายงานมาถ่ายทอด สอนงานแบบตัวต่อตัวระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง เพราะคนเก่าลาออกไป ด้วยเหตุของข้อจำกัดนี้ ทำ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปแบบยุ่งยากในการรับช่วงต่อที่เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านจากคนเก่าสู่คนใหม่ ซึ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานคลังและพัสดุ มีหลักการใหญ่ๆ คือ 1) การรับเงิน-จ่ายเงิน(เงิน สดและเช็ค) ทุกประเภทงบเงินของคณะและสถาบันฯ 2) เก็บรักษาเงินในที่ปลอดภัย (ตามกฏ ระเบียบ ข้อบังคับ) 3) ฝากเงิน-ถอนเงิน และโอนเงิน 4) รายงานยอดเงินในรูปแบบที่กำหนด อาจเป็นบันทึกรายงาน หรือรายงานในรูปแบบงบการเงิน 5) จัดทำคำของบประมาณรายรับ-ราย จ่ายประจำปี 6) บริหารจัดการเงินให้เกิดดอกผลมีประโยชน์สูงสุด 7) ติดต่อประสานงานที่เกี่ยว ข้องเปิด-ปิดบัญชี เปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน และ 8) เบิกจ่ายผ่านระบบออนไลน์โปร แกรมสำเร็จรูป MIS

ผู้จัดทำจึงเล็งเห็นข้อดี และข้อบกพร่องของการทำงานที่ขาดผู้สอนผู้สืบทอดแบบระบบพี่เลี้ยง จึงต้องการถ่ายทอดงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เพื่อให้คนรุ่นหลังได้ศึกษาเรียนรู้ คือการจัดทำ "คู่มือการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS" ซึ่งเป็นระบบที่ใช้เชื่อม โยงระหว่างหน่วยงานกับสถาบันด้านการบริหารจัดการงานด้านการเงินการคลังและพัสดุ คู่มือนี้เป็น การถ่ายทอดอย่างละเอียดจากประสบการณ์หน้างานจริงซึ่งเป็นงานประจำทุกขั้นตอนสามารถ ปฏิบัติงานจากภาพจริงได้ถูกต้อง จะแบ่งออกเป็น 6 ตอน (6 เรื่อง) ซึ่งจะครอบคลุมเนื้อหาวิธีการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดของระบบ MIS เพื่อผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาเรียนรู้ และนำไปใช้ได้โดยไม่ผิดพลาด จะเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ปฏิบัติงานเอง และหน่วยงานต่อไป

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อการทำงานเบิกจ่ายเงิน โดยผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS(Management Information System) มุ่งเน้นการทำงานจากประสบการณ์จริงจากงานประจำ ที่พยายามจะ สื่อสารออกมาให้เป็นรูปธรรม โดยไม่ลอกเลียนแบบใคร
- เพื่อถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงานเรียนรู้วิธีการเข้าระบบ MIS ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้จริงตามลำดับขั้นตอนก่อน-หลังจากเริ่มต้นจนสิ้นสุด
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพจริงจากภาพหน้าจอของงานแต่ละเรื่อง

#### ขอบเขตของการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนี้ กลุ่มงานคลังและพัสดุ คณะภาษาและการสื่อสาร โดย อธิบายขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเฉพาะ<u>งบเงินรายได้</u>ประจำปีงบประมาณ 2561(6 เรื่อง) ดังนี้

- การเบิกจ่ายเงิน ค่าสมนาคุณอาจารย์สอนเกินเกณฑ์ปกติ
- การเบิกจ่ายเงิน ซื้อหนังสือวิชาการ
- การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างชั่วคราวอาจารย์ชาวต่างชาติ
- การเบิกจ่ายเงิน ค่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจข้อสอบ (นักศึกษาภาคปกติ)
- การเบิกจ่ายเงิน ค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- การเบิกจ่ายเงิน ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบไล่

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรทุกสายงานสามารถเข้าระบบ MIS ได้รวดเร็ว โดยเฉพาะบุคลากรบรรจุใหม่/
   เปลี่ยนหน่วยงาน /สับเปลี่ยนตำแหน่ง
- ผู้บฏิบัติงานลดขั้นตอนการเรียนรู้วิธีการทำงานเข้าระบบ MIS ได้อย่างถูกต้องมั่นใจ
- ผู้บฏิบัติงานสามารถนำคู่มือนี้เป็นเอกสารอ้างอิง และเสนอแนะเพิ่มเติมได้
- ผู้บฏิบัติงานมีผลงานที่มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน





### ขั้นตอนทางเดินของงานเบิกจ่ายเงิน (WORKFLOW)



### ตอนที่ 1 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง "ค่าสมนาคุณอาจารย์สอนเกินเกณฑ์ปกติ"

การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณอาจารย์ในการสอนเกินเกณฑ์ปกติ (ประจำปีการศึกษา และประจำปีงบประมาณนั้น ๆ) เป็นการสรุปผลการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการสังกัดคณะภาษาฯ ประจำ ปีงบประมาณ ข้อมูลนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภาสถาบันมาแล้ว โดยกองบริหาร ทรัพยากรบุคคลจะแจ้งเวียนผลงานให้กับคณาจารย์แต่ละคณะให้ทราบ และคณะจึงต้องนำมาเบิก จ่ายเงินรายบุคคลให้กับอาจารย์ผู้สอนโดยต้องตรวจดูรหัสวิชาที่มีทั้งของภายในคณะภาษาฯ (อัตรา 540.-/ช.ม.) และรหัสวิชาภายนอกคณะ(อัตรา 600.-/ช.ม.) เพื่อทำหนังสือเบิกจ่ายเงินพร้อม รายละเอียดถูกต้อง จึงเข้าระบบเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ ผ่านระบบ MIS ของสถาบันฯ แล้วส่งหนังสือการขออนุมัติเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุ สถาบันฯ หลังจากผู้บริหารภายในคณะ ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ (ปฏิบัติตามรูปภาพประกอบ)

วิธีการ : การเลือกเข้าระบบ "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร"



- เลือก Icon "MIS Menu" โดยเริ่มดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าระบบโปรแกรม



### การเข้าสู่ระบบ MIS ดังนี้

หมายเลข 1 "ชื่อผู้ใช้" พิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าระบบ เช่น yaovarej (ITC กำหนดให้) หมายเลข 2 "รหัสผ่าน" พิมพ์ตัวเลขรหัสผู้เข้าใช้ (ตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไปตามที่ ITC กำหนดให้)



#### หมายเลข 3 "เข้าสู่ระบบ" คลิกหรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่ระบบ

### เริ่มปฏิบัติ

- เลือกดับเบิ้ลคลิกที่ <u>เบิกจ่าย</u>
- 2. เลือก 🔽 ปรับปรุงอัตโนมัติ เพื่อเข้าระบบฯ
- 3. เลือก "ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย" โดยดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าบันทึกรายการเบิกจ่าย

🌲 MEIS Menu			
เมนูระบบสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		งบประมาณ
🔍 😰 📼 • 🗛 • Jii • 🛅 💽	🗌 รพัสล้างลิงเมนู 📄 ชื่อโปรแกรม 🔽	ปรับปรุงอัตโหมัติ	
🖃 🏈 ระบบสารสนเทศ	โปรแกรม	ต่ำอริบา	18
🖃 🚾 งบประมาณและการเบกจาย	🇱 ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย	ขออนุมั	ติตำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
งบประหาณ	🥪 ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย🕈	ทะเบีย	หตุมงบประหาณรายจ่าย
เป็กลาย	🧼 รายงานรายการขออนุมัติดำเนินการ(ยูกพัน)	รายงาห	เรายการขออนุมัติดำเนินกา
🖃 🏧 พลอุและครุภณฑ		L	
5) 119 19/119		$\langle \rangle$	
⊢		2)	
👘 การจัดซื้อ/จ้างครูภัณฑ์		$\bigcirc$	
🦳 การจัดซื้อ/จ้างวัสดุ			
🧑 รายงาน	(3)		
😑 😫 งานบัญชีรับ จ่าย			
🖻 👥 บัญชีแยกประเภททั่วไป	Ũ		
🧰 การลงรายการประสำวัน			
🦳 🧰 การจัดทำรายงานรายเดือน			
	_		

4. เลือกแหล่งเงิน "งบประมาณเงินรายได้" ปีงบประมาณ "2561" (หรือปีปัจจุบัน 256.....)

5. คลิกที่ 🛄 1 ครั้ง แล้วจะพบช่องกรอกข้
---

(4)		5	
😹 บันทึกรายการขออนุมัคิคำเนินการเพื่อเบิกจ่าย			×
โปรแกรม ขัญมุล ช่วรเหลือ			-
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริท	ารศาสตร์	อมประหาณ	
🖺 แกน 🔍 ดันหา 🎦 เพื่น 🚽 มันเท็ก 🗙 ลบ 🔊	รถเล็ก 🛛 🗟 รางกาน 🆽 ร่	faní	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปีขบประมาณ:2561	📩 เจขที่ใบขออนุมัติยูกพัน:	🕅 จำดับที่: 💌 เพิ่ม	
( ครุภัณฑ์ <u>วัสฉุ รัน</u> ฯ เลขที่อนุมัติ:	18271575	ธการ 🦳 ลูกหนึ่งอินยิม	
แตนสาร์หลัก: 1 🔯 แตนงานจัดการศึกษาอุลม แตนงานรอง: 02	🔯 งานจัดการทึกษาด้านสังค	พศ งาษย่อย:00 🔯 -	
คณะ/สำนัก: 08 🔛 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811	🔄 🛤 การางหลักสูตร		X
8114: Martin 1	🕅 ระบุเรื่อนไข: รพัสหลักสูตร		เริ่มต้นใหม่
			ด้ันหา
<del>พมวดรายจ่ายหลัก แมวกรายจ่ายย่อย</del> รายการ	- ผลลัพธ์การค้นหา:		
pal	สำคัญ รทิสหลักสูตร	ซึมหลักสูตร	<b>^</b>
พมวตรายจ่ายพลัก:	70 0811	ศิลปศาสตรมหาบิณฑิต (ภาษาและการสิ่อสาร) ภาคปกต์	<b>i</b>
วันที่ขออนูมัติผูกพัน: / / 🛅 เลขที่เอกสาร:	72 0814	การของารบระยุกต ภาพบกต สีองไข่างกรมหางโณฑิต (การชื่องารแองวัฒนธรรมที่ป่	Bolesco Lu
ซึ่งผู้เปิก:	73 0815	ที่อปการตรมทาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอ	าซีพโลาอปอดิ
รัวนวนเว็น	/ 74 0816	ติลปศาชตรมหาบัณฑิต (การสื่อชารเพื่อกิจการภาตรัฐม	สะการเอกชพ
an wirtagit. /	75 0817	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ (หลักสูตรนา	หมาชาติ) ภาคน
รายละเลยด:	76 0821	ที่ลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสาร) ภาคพิเง	132
ลำดับ รพัสหมวตรายจ่ายพลัก ชื่อพมวตรายจ่ายพลัก	site 77 0822	การชื่อสารประยุกต์ ภาคพิเศษ	
	78 0824	ศิลปศาสตรมหาบิณฑิต (การสืบสารและวัฒนธรรมญี่ปุ่	#]J19991.95

6. ขอให้เลือกตามภาพโดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ 🖾 (แต่บางช่องต้องพิมพ์ 00 แล้ว Enter)

ช่อง และงานหลักโ เป็นสนาหนังการศึกษาจะมีให้เลือก 1 แผนงานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
ช่อง และงานรองเขิ เป็งหนังการศึกษาด้านจังคมศ์ ให้เลือก 02 งานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
ช่อง การะร่องเขิง ให้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง กระร่องเขิง เป็ดขางสามานจากรจังการให้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระร่องเขิง เป็ดจากรระรายจะสามาร์ได้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระรงกัน เป็ดจากรระรายจะการจังการให้เลือก 08 กละภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระรงกัน เป็ดจากระรงการจะการจังการให้เลือก 08 กละภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระรงการเป็ดจากรระรายจะการจะการจังการให้เลือก 08 กละภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระรงการเป็ดจากรระรายจะการจังการให้เลือก 08 กละภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระรงการเป็ดจากรระรายจะการจังการให้เลือก 08 แล้ว Enter
ช่อง กระรงการเป็ดจากรระรายจะการจะการจังการให้เลือก 02 กองทุนเพื่อการศึกษาแล้ว Enter
ช่อง กระรงการเป็ดจากระการจังการให้เลือก 02 กองทุนเพื่อการศึกษาแล้ว Enter

7. เมื่อกรอกทุกซ่องตามภาพแล้ว ให้คลิกที่ 📅 า ครั้งแล้วเลือก

-เลือก "300 ค่าตอบแทนใช้สอยฯ" และ เลือกวันที่ขออนุมัติผูกพันปัจจุบันโดยคลิกเลือกที่ 🗐

8. เลือกทุกช่องครบแล้วคลิกที่ 🎦 🚈 า ครั้ง จะพบเมนู หมวดรายจ่ายย่อย ให้เลือกดังภาพล่าง

🕈 มันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการ	เพื่อเบิกข่าย 8			
ปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ				
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหา	เรตุกลุณธ์		งบประมาณ
🗄 អេរុ 🔍 គ័នភា 🕈 កើរ	🔚 บัแท็ก 🗙 ลบ 🏼 🖍	มกเล็ก 🛛 🐧 รายงาน 🎒 หิมพ์		
แพล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	💌 ปีอบประกาณ:[2561	- เจขที่ใบขออนุมัติยูกพัน:	📓 สำคัมที่: 🖿	เพิ่ม
🕫 ครูภัณฑ์ 🔿 วัสดุ (	รับๆ เละที่อนุมัติ	- เรือกรามการ		<b>ลูกหนึ่ง</b> วินยิม
แสนงานสถา: 1 เป็นสนงานจัดก คณะ/สำนัก: 08 เปิ คณะภาษาแล งาน: 00 เปิ -	ารทึกษาจุดม แผนงานรอง: 02 ะการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 กองขุน: 02	<ul> <li>ไม่จานจัดการศึกษาด้านสังคมส งานย่</li> <li>สิงปสาสตรมหาบันทิด (ภาษา ฝ่าย/ก</li> <li>กองขุนเพื่อการศึกษา</li> </ul>	an: 00 🐹 -	>
พมวดรายร่ายหลัก พมวดรายร่ายข	10		🔽 ไม่ได้ถัวร่าย	
รัพที่ขออนุมัติยุกพัพ: 06/03/2561 ชื่อยู้เบิก:	เจษที่เอกสาร:	จำนวนเงินคงเหลีย ที่เลยไปภูก	a: 1.061,244.50	חיינ
7 จำนวนเงิน: รายละเมียด: ท่าลอบแทนใ	บาท วันที่ใบอีกา: / ธัสอยและวัสดุ	/ สถานะขออนุมัต	i:	
สำลับ รทัสหมวตรายจ่ายหลัก	ชื่อหมวดรายจ่ายหลัก	รพัสผู้เป็ก ชื่อผู้เป็ก	จำนวนเงิน	

9. คลิกที่	หมวดรายจ่ายย่อย	1 ครั้ง	เพื่อเสี	งอกเมนู	หมวดรายจ่ายย่อ	ย (ดังภาพล่าง)	
- เลือกห	เมวดรายจ่ายย่อ	ยคลิกที่		เลือก	หมวดรายร่ายย่อย: 300	🔯 ทำตอบแทน	ดังภาพถัดไป

10. เลือกครบแล้วตามภาพให้คลิกที่ 🎦 🚾 1 ครั้ง (เพื่อไปเมนู "รายการ" ถัดไปดังภาพล่าง)

Netron andle assesses	/				
rogram ID: BgBs04	wan	บันบัณฑิตพัฒนบริหาร	ศาสตร์		งบประมาณ
เมนุ 🔍 สันหา 🕇 🔁	เพิ่ม 🗖 🔛 นั่นเทีก	× 20 0 0	กเลิก   🖪 กอกน	🖨 funi	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินราย	งได้ ◄ ปิง	บประมาณ 2561 🕂	เลขที่ใบขออนุมัติยูกา	Ku: 2001536/61 🔯	สำลับที่: 1536 เพิ่ม
Gutul Ctu		antinutit.			E conditutio
เขตรุภณา เวล	q <u>1</u> aney	eanaimadener		1115 12/115	1 diumerante
เตษงาษหลัก: 1 🛛 🖾 🛄 แตษงา	นจัดการศึกษาอุดม เ	Nikaniksaa: 02 🖹	งานจัดการศึกษาด้า	เสีงคมด งานย่อย: 00 [	a -
คนะ/สาพัก: 08 🔯 คนะภา	ษาและการสื่อสาร	หลักขตร: 0811 🕅	คือปศาสตรมหาบัณร์	No (Anter Ana/Ass: 00	
100 B3		0.000	3) 3)		31
aun-100 magi -		usada los la	Blugathemanicana		
	100 3	V		(9)	
หมวดรายจ่ายหลัก หมวดราย	สายขอย 🖬 แการ		/	-0	
		~ ~		And	
พมวตรายร่ายหลัก: 300	ด่าตอบแทนใช้สอง	14 32 3 30			
หมวดราสรายย่อย: 300	😫 ต่าลอบแทน			ไม่ได้จัดสรร 🔽 ไ	ม่ให้ถังจ่าย
Sumilar .	3120	สามวนเงินตาเชื่อ โ	016.113.00		
	AL111	and an			
- Union	1.5				

11. เลือกคลิกที่ 💴 1 ครั้ง เพื่อทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบทุกช่อง

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ	
Program ID: BgBs04 สถาบีนบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (11 งบประ	มาณ
🐮 เมนู 🔍 ดันหา 🖓 เพิ่ม 🔒 บันทึก 🗙 ลบ 🖃 ชกเล็ก 🗟 รายกันที่	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปิงบประมาณ:2561 🕂 เจขที่ไบบสวนมัติยกพัน: 2001536/61 🕅 สำคับที่: 1536	เพิ่ม
🕫 ตรูภัณฑ์ Cวัสตุ Cอื่นๆ เลขที่อนุมัตี: เรือกรายการ 🗌 🤋 (พา	นี้เงินอีม
แผนงานหลัก:1 🕼 แผนงานจัดการศึกษาอุลม แผนงานรอง: 02 🖍 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 🖾 -	
กละ/สำนัก: 08 🖾 กละภาษาและการสื่อสาร ทลักสูตร: 091 🖾 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ: ฝ่าย/กละ: 00 🖾 -	
งาน: 00 🔯 - กองบุน 02 🖾 กองบุนเพื่อการศึกษา	
ทมวตรายจ่ายหลัก ทมวตรายจ่ายย่อย (รายการ ทมวตรายจ่ายหลัก: 300 ค่ำตอบแทนใช้สอยแจะวัสตุ ทมวตรายจ่ายย่อย: 300 ญี่ค่ำตอบแทน จำนวนเงิน: 0.00 บาท จำนวนเงินคงเหลือ: 1,016,113.00 บาท	
รายละเอียด: ที่กดอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
ู้สำตับ รทัสหมวตรายจ่ายย่อย ชื่อหมวตรายจ่ายย่อย จำนวนเงิน 1 300 คำลอบแทน	
ในหน้าต่างนี้ ให้ทำการเลือกดังนี้ เลือก ระกะ 354 🖾 การ เลือก 👬 🔟 🖾 การ	เลือก
พิมพ์ *านวนเงิน: [489893.40 บาท และพิมพ์สรูป	

🌲 บันทึกรายการขออนุ	มัติดำเนินการเพื่อเบิกร่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเ	หลือ
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🐮 เมนู 🛛 🔍 อันหา	🔁 เห็ม 📕 บันทึก 🗙 ลบ 🗠 ชกเลิก 🔯 ราธงาน 🎒 พิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมา	ณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: 2561 📩 เลยที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001536/61 📓 สำดับที่: 1536 เพิ่ม
🔘 ครุภัณฑ์	🗅 วัสดุ 🔿 อื่นๆ เลขที่อนุมัติ:
แผนงานหลัก: 1 🗳 คณะ/สำนัก: 08 🖆 งาน: 00 🕅	แผนงานจัดการศึกษาจุดม แผนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 🔯 -    คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🔯 ศิลปศาสตรมทาบัณฑิต (ภาษ <sup>:</sup> ฝ่าย/กอง: 00 🔯 -
	านวดรายจ่ายย่อย รายการ
หมวดรายจ่ายหลัก:	300 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
หมวดรายจ่ายย่อย:	300 ค่าตอบแทน
รายการ:	354 🔯 ค่าสอน ไม่ได้จัดสรร 🔽 ไม่ได้ลัวว่าย
สำดับที่:	1 🔯 ค่าสอน แหล่งงบประมาณ: 6111210
จำนวนเงิน:	489893.40 บาท จำนวนเงินคงเหลือ: 447,106.60 บาท
รายละเอียด:	ค่าสอนเกินเกณฑ์ปกติ (ปีการศึกษา2559 ) คณะภส.

- เลือกพิมพ์จำนวนเงิน และรายละเอียดการเบิกเงินให้ครบ ดังภาพถัดไปนี้

# 12. เมื่อเลือกทุกซ่องครบให้กดคลิก 💼 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มรายการเข้าในระบบ ตามภาพถัดไป

🏂 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกร่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ	
Program ID: BgBs04 สถาบันบัฒฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ
📜 แหนู 🔍 ดันหา 🎦 เพื่ม 🔛 บันทัก 🗙 ลบ 🖄 ยกเลิก 🔃 รายงาน 🎰 หิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปิงบประมาณ: 2561 📩 เลขที่ไบขออนุมัติผูกพัน: 2001536/61 🔛	สำคับที่: 1536 เพิ่ม
🕩 ตรูภัณฑ์ Cวัสอุ Cอินๆ เลขทีอนุมัติ: เลือกรายการ	3ุกหนึ่งอินยิม
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดการทึกษาอุลม แผนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการทึกษาด้านสังคมต งานช่อย: 00 1 คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการชื่อชาร หลักชูตร: 0811 🔯 คิลปตาสตรมหาปัณฑิต (ภาษ: ฝ่าย/กอง: 00 1 งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🔯 กองทุนเพื่อการทึกษา	1 1 1

อนุมัติผูกพัน 2001536/61 โดยดูจากช่องนี้
🛔 บันทึกรายการขออนุมัคิด้ำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบัพบัฒฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อบประมาณ
🐮 เมนุ 🕼 ดันหา 🖄 เพิ่ม 🔚 ขึ้นเทีก 🗙 ลน 🖃 อกเล็ก 🔃 รายานิ 🏀 กันทั
แหล่งเงิน: อบประมาณเงินรายได้ 💽 ปิงบประมาณ: 2561 🕂 เจขทีโบขออนุมัติยุกพัน: 2001536/61 🖾 สำลับที่: 1536 เพิ่ม
C ครูภัณฑ์ C วัสถุ C มีนๆ เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ 🦳 อูกหนึ่งงินยีม
แสนงานหลัก: 1 🕞 แสนงานจัดการศึกษาอุลม แสนงานรอง: 02 😭 งานจัดการศึกษาด้านจังคมศ งานย่อย: 00 😭 -
ดและ/สำนัก: 08 🔯 ดและภาษาและการสื่อสาร พลักสูตร: 0811 🖾 ดิลปตาสตรมหาปัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กละ: 00 🖾 -
งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🖾 กองทุนเพื่อการศึกษา
หมวดรายจ้ายหลัก หมวดรายจ้ายปอย รายการ
หมวตรายร่ายหลัก: 300 ที่กตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
หมวดระชาวยย่อย: 300 ทำตอบแทน
รายการ: 354 🔯 ศาสลน ไม่ได้จัดสรร 🔽 ได้ได้ตัวเอ
สำคัญที่: 1 🔯 ท่าหลาม แหล่งงบบไรรมาณ: 6111210
จำนวนเงิน:  489893.40 มาท จำนวนเงินคลเทลัม:  447.106.60 มาท
รายละเรียด: ค่าสอนเกินเกณฑ์ปกติ (ปีการศึกษา2559 ) คณะกส.
สำลับ รพัสรายการ ชื่อรายการ จำลับที่ รายละเอียด จำนวนเงิน
1 354 ท่าสอน 1 ท่าสอนเกินเกณฑ์ปกติ (บิการศึกษา2559) ( 489,893.40

**13.** เมื่อทำเสร็จแล้วให้คลิกที่ 🔒 บันทึก 1 ครั้งเพื่อบันทึกเก็บข้อมูลในระบบจากนั้นให้นำเลขที่ใบขอ

นำไปเขียนไว้ที่มุมบนกระดาษบันทึก เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินฯ เพื่อส่งไปกองคลังฯ สถาบันฯ เพื่อเบิก จ่ายเงินให้กับคณาจารย์คณะภาษาฯ (ตัวอย่างดูภาคผนวก 75)

🔹 iluita musa musa ultata.	ann an An Cadan	
📽 กหมแลเลนเอลลลภ์พงคน	พระการเพลเมกราย	(หมายเหต
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		
Program ID: BgBs04	<b>สถาบัน</b> มัณฑิณทัต	นบริทางศรีาสตร์
🐮 เมนู 🛛 🔍 คันหา 🛛 😤	) เพิ่ม 🔚 บันทีส 🗙 ลบ	🖍 มกเลิก 🛛 🗟 รายงาน 🍜 หิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินร	ายได้ 💌 ป้อบประมาณ: 25	, 561 🕂 เจรที่โบรออนุมัติยูกพัน: 200: 🕅 🕅
🖲 ครูภัณฑ์ C วั	สฉุ C อีนๆ เลขที่อนุมัติ:∏	เลือกรายการ
แตนงานหลัก: 1 🔯 แตนะ	งานจัดการศึกษาอุดม <mark>แผนงานรอง:</mark> [	02 🕅 เงานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00
คณะ/สำนัก: 08 📓 คณะ/	ทาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: (	0811 🕅 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: 00
4114: 00 🔯 ·	กลงทุษ: (	02 🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา
(หมวดรายจ่ายหลัก) หมวดรา	ายจ่ายข่อย รายการ	

้**หมายเหตุ** กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด

หากพบว่าผิดสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ และหากจะลบข้อมูลให้ลบจากท้ายมาข้างหน้าคือหมายเลข 1, 2 และ 3 โดยมีหลักการลบ (และสามารถตรวจทานข้อมูลโดยการกดคลิกดูไป-มาทั้ง 3 เมนูนี้ได้) ดังนี้



-2. ถัดมาก็"หมวดรายจ่ายย่อย" คลิกที่ <sup>เพราะระบ</sup>าน ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>300</sup> <sup>เชราะบนทน</sup> 1 ครั้งจะ
 พบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>20</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-3. สุดท้ายก็"หมวดรายจ่ายหลัก คลิกที่ <sup>™รวดรายร่ายหรัก</sup>] 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>300</sup> ศีพรวมแพนี 1 ครั้ง
 จะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>™</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป) จะพบว่ายอดเงินที่ทำไว้ได้ถูกลบ
 หายไปหมดแล้ว เป็นการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้นออกจากระบบ MIS

.....จบขั้นตอน.....

## ตอนที่ 2 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง "ซื้อหนังสือวิชาการ "

 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพื่อซื้อหนังสือวิชาการงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สถาบันได้จัดสรรให้ สำหรับอาจารย์ผู้สอน จำนวนเงิน 9,000.- บาทต่อคน/ปี และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ จำนวนเงิน 2,250.- บาทต่อคน/ปี เมื่อมีการซื้อหนังสือวิชาการของบุคลากรดังกล่าวแล้ว กลุ่มงานคลังและพัสดุ จะต้องทำการบันทึกเบิกเงินเพื่อตัดจ่ายยอดเงินงบประมาณเงินรายได้สถาบันฯ ที่ได้รับจัดสรรให้ บุคลากร โดยเบิกจ่ายเงินพร้อมรายละเอียดผ่านระบบ MIS ของสถาบันฯ แล้วส่งแบบฟอร์มการซื้อ หนังสือไปยังกองคลังฯ หลังจากผู้บริหารลงนามอนุมัติ

### วิธีการ: การเลือกเข้าระบบ "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS)"



- เลือก Icon "MIS Menu" โดยเริ่มดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าระบบโปรแกรม



#### การเข้าสู่ระบบ MIS ดังนี้

หมายเลข 1 "ชื่อผู้ใช้" พิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าระบบ เช่น yaovarej (ITC กำหนดให้) หมายเลข 2 "รหัสผ่าน" พิมพ์ตัวเลขรหัสผู้เข้าใช้ (ตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไปตามที่ ITC กำหนดให้)



### หมายเลข 3 "เข้าสู่ระบบ" คลิก 1 ครั้ง หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่ระบบ

### เริ่มปฏิบัติ

- เลือกดับเบิ้ลคลิกที่ <u>เบิกจ่าย</u>
- 2. เลือก 🗹 ปรับปรุงอัตโนมัติ เมื่อเข้าระบบต้องคลิกทุกครั้งที่ใช้งาน
- 3. เลือก "ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย" โดยดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าบันทึกรายการ

🌲 MEIS Menu			
เมนูระบบสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		งบประมาณ
🔌 😰 📼 • 🗛 • Jii • 🔳 🖉	🔽 รศัสอ้างอิงเมนู 🔽 ชื่อโปรแกรม 🔽	ปรับปรุงอัง	ลโนมัติ
🖃 🍯 ระบบสารสนเทศ	โปรแกรม		ต่ำอริบาย
🖃 🏧 งบบระพาณและการเบกจาย	🎆 ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย		ขออนุมัติตำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
งบบระพาณ	🥪 ทะเบียนๆมงบประมาณรายจ่าย🕈		ทะเบียนๆมงบประมาณรายจ่าย
🔄 🛄 เบกจาย	🧼 รายงานรายการขออนุมัติดำเนินการ(ยูกพัน)		รายงานรายการขออนุมัติดำเนินกา
🖃 🚟 พรตุและกรุภณฑ			
1 ทารายการ		$\frown$	
รายงาน		2	
□ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
การจะสองสายกรุกษา		<u> </u>	
1154612874147860	(2)		
🗆 😜			
🖻 🚟 งานบญธรบางาย	$\bigcirc$		
🖻 🚾 บอรณอรายจะระทัศหวัดบ้า			
การสงรายการบระจาวระ			
4			

4. เลือกแหล่งเงิน "งบประมาณเงินรายได้" ปีงบประมาณ "2561" (หรือปีปัจจุบัน 256.....)

### 5. คลิกที่ 🛄 1 ครั้ง แล้วจะพบช่องให้กรอกข้อมูล

	(	4	5	
👼 บันทึกรายการขออนุมัติดำเร	ำนการเพื่อเม็กจ่าย			🛛
โปรแกรม ซอมูล ช่วรเหลือ Program ID: BgBs04	รถาบันบัณฑิตพัฒ	มบริหารศาสตร์		งบประมาณ
🛅 มน 🔍 คัมหา 🏱	ເສີມ 🚽 ບັນເອັດ 🗙 ສນ	🖙 รถเลิก 🛛 🗟 รายงาน 🎂 พัมพ์		
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรา	มได้ 💽 ปิยบประหาณ: 25	61 📑 เลขที่ใบขออนุลัติยูกพัน:	😫 ຈຳລັບທີ່: 🗵	เพิ่ม
แตนอานหลัก: 1 🔯 แต	แงานจัดการศึกษาอุตม <mark>แหนงาน</mark> า	รอง: 02 📓 งานจัดการศึกษาด้านจั	สังคณศา งาาหม่อม: 00 🔯	
คละ/สำนัก: 08 🕅 คล	ะภาษาและการสื่อสาร หลักสู	ตร: 0811 🔯 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ะ (ภาษา ฝ่าย/กละ: 00 🛛 🔛	·
attik: 00 🔯 ·	กละ	ขน: 02 📓 กองขนเพื่อการศึกษา		
				$\sim$
				( 6

- 6. ขอให้เลือกตามภาพโดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ 🖾 (แต่บางช่องต้องพิมพ์ 00 แล้ว Enter)
  - ช่อง และหานานกักโา 🖾 และหานวัดการศึกษาจอน ให้เลือก 1 แผนงานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
  - ช่อง และหาวานรอง: 💷 📖 เกมร์สการศึกษาด้านจังคมศ์ ให้เลือก 02 งานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
  - ช่อง 🚥 🕮 มีการ์ ให้เลือกพิมพ์ oo แล้ว Enter
  - ช่อง 📴 🛤 🖓 🛍 🔊 🖓 📲 🖓 👘 🖓 คละภาษาและการสี่งสาร ให้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
  - ช่อง 📷ลิกสูตร (0811 🖾 🕅 ตามตารตรมหามันเริต (ภาษาให้เลือก 0811 ศศ.มหาบัณฑิต แล้ว Enter
  - ช่อง 🚧 🖾 🖾 ให้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
  - ช่อง 💴 🖳 ให้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
  - ช่อง \_ให้เลือก 02 กองทุนเพื่อการศึกษาแล้ว Enter

7. เมื่อกรอกทุกซ่องตามภาพแล้ว ให้คลิกที่ 📅 า ครั้ง เพื่อเลือกเลขรหัส ดูภาพนี้

ไรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ			
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		งบประหาณ
🛿 เมนู 🛛 🔍 ค้นหา 🛛 📸 เพิ่ม	🔚 ບັນທິກ 🗙 ລບ 🖬 🖍 ອກເລີກ	👌 ราธงาน 🌐 หิมท์	
แหล่งเงิน: เบประมาณเงินรายได้	💌 ปีอบประหาณะ 2561 📩 เลขที่	โบรออนุมัติยูกพัน:	ลำดับที่: 💌 เพิ่ม
🖲 ครูภัณฑ์ 🔿 วัสอุ	🔿 อื่นๆ เลยที่อนุมัติ:	เลือกรายการ	🥅 ลูกหนึ่งจินยิม
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัด	การศึกษาอุฒม แสนงานรอง: 02 🛛 🕅 งานจั	ัดการศึกษาด้านสังคมศ งานช่วย: 00 🔯	
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาแร	ละการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🕅 ศิลป	ศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา <mark>ฝ่าย/กอง:</mark> 00  🕅	
ami: 00 🔯 -	กลงทุษ: 02 📓 กลงท	านเพื่อการศึกษา	
หมวดรายจ่ายหลัก	128 STROTS	- <b>7</b>	วร่าย
วันที่ขออนุมัติยูกพัน: / /		จำนวนเงินคงเหลือ:	บาท
ซึ่อผู้เนิก:		ที่เลขใบอีกา:	
		400000000000	
จำนวนเงิน:	บาท จนทะบอกา: / /	Melline Zundebeit	

8. ช่องหมวดรายจ่ายหลักเลือก "800 เงินอุดหนุน" และคลิกเลือกวันที่ปัจจุบันโดยคลิกเลือก III
 เมื่อเลือกเสร็จคลิกที่ 2 และ 1 ครั้ง เป็นการเพิ่มข้อมูลที่ทำเข้าระบบ ตามภาพหน้าจอนี้

Program ID: BgBs04	*	ถาบันบัณฑิตพัฒนบริหา	รศาสตร์		งบประมาณ
🛙 แหนู 🛛 🞯 คันหา	🕈 เพิ่ม 🔛 อันทีก	Xau 🗤	มคเล็ก   💽 รายงาน 🎒 ทีม	ñ	
แหล่งเงิน: งบประมาณ	วินรายได้ 💌	ป้อมประหาณ 2561	เลขที่ใบขออนุมัติผูกพัน:	📓 శార్గ	เซี: 🗵 เพิ่ม
🤄 ครุภัณฑ์	િ ઉલવુ િ ઉપય	เลขที่อนุมัติ:	เลือกรายก	16	🥅 ลูกหนึ่งจินยิม
แผนงานหลัก: 1 🔯	แผนงานจัดการทึกษาอุตม	แผนอานรอง 02	💐 งานจัดการศึกษาด้านสังคมค	ลาพย่อย: 00 🕅 -	
คละ/สำนัก: 08 🔯	กละภาษาและการสื่อสาร	หลักสูตร 0811 🕻	💐 คิจปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ	ผ่าม/กอร: 00 🔯 🕢	
enu: 00 🔛		กองทุน 02	💐 กองทุนเพื่อการศึกษา		
หมวดรายจ่ายหลัก 👘	กลรายร้ายป่อย รายการ คอประ	1		🗸 🔽 ไม่ได้ถังร่าง	0
พสวัตรายร่ายหลัก: วันที่ขออนุมัติดูกพัน: ชื่อผู้เบิก:	800 🔄 เวิษาจุดทพ 02/03/2561 🛅	เลขที่เอกสาร:	จำนวนเรีย ที่เร	เคงเหลือ: 0.175.00 เขโบอู้กา:	บาท
หสวัตรายจ่ายหลัก: วันที่ขออนุมัติสูกพัน: ชื่อสู้เบิก: จำนวนเงิน:	800 🧐 เงินจุดทพ 02/03/2561 🛅 เป็ มาท	เจขที่เอกสาร: วันที่ไบอู้กา: 7	จำนวมเงิง ที่เร / ชลานะ	แคงเหลือ: 0175.00 เขโมภูกา: รอองเมือ	มาท 
พรวัดรายร่ายหลัก: วันที่ขออนุมัติดูกพัน: ชื่อผู้เบิก: สำนวนเงิน: รายสะะรัยต:	800 <u>เ</u> ป็นวิทษุตทพ 02/03/2561 เป็น มาท เวินอุตทษุษ	เจขทีเอกสาร: วันทีโบอูกา: 7	สำนวนเงิง ที่เร / ชอานะ	แครเพร็อ: 9 175 00 ขในอีกา: ขออนบัติ:	บาท

9.	คลิกที่	<b>MN</b> 36	ลรายจ่ายย่อย	1 ครั้ง	เพื่อก	รอกข้อมูล ตามภาพนี้	
8	บันทึกรายก kwomu คัก	กรชออม เวลาช่วย	มัติด้ำเนินการเร หลัก	พื่อเบิกจ่าย		( 9 )	
- "	กแกม ออล	14 .0101	ทพย				
F	Program ID: B	gBs04		สลา	บันบันทิด	พัฒนบสีทารศาสตร์	
T	ຍ ເມຍ	💐 ค้นหา	🔁 ເທັ່ມ	🚽 บันทึก	🗙 au	🖍 มาเล็ก 🛛 🗟 รายสาน 🍜 รันท์	

🐮 แมนู 🔍 ดันหา 🎦 เห็ม 🔛 บันทึก 🗙 สบ 🖉 ชาเลิก 🔃 รายกาน 🍜 หันหั
แหล่งเงิน: [งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมา4: 2561 🕂 เลยที่ใบขออนุมัติสูกพัน: [2001519/61 🔯 จำตับที่: 1519 เพิ่ม
(จิตรูภัณฑ์ C วัสถุ C ธินฯ เลขสือหุมัติ: เจือกรายการ
แผนงานหรัก: 1 🔯 แผนงานจัดการศึกษาอุฒม ผผนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานปอย: 00 🔯 -
กละ/สำนัก: 08 📓 คณะภาษาและการชื่อสาร หลักสูตร: 0811 📓 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กละ: 00 📓 -
งาห: 00 🔯 - กองทุพ: 02 🔯 กองทุพ:พื่อการศึกษา
หมวดรายจ่ายหลัก (หมวดรายจ่ายย่อย) รายการ
หมวตรายร่ายหลัก: 800 🔯 เริ่มจุดหมุม
วันที่ขออนุมัติยูกพัน: 02/03/2561 🛄 เลขที่เอกสาร: จำนวนเงินคงเพลือ: 149.175.00 บาท
ชื่อยู้เบิก: ที่เอยใบอีกา:
จำนวนเงิน: บาท วันที่ไบอีกา: // สถานะขออนุมัติ: อนุมัติ
รายละเอียล: เงินอุลทษุษ

ช่อง หมวดรายจ่ายย่อย เลือกรหัส 810 "เงินอุดหนุนทั่วไป"

โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🐮 เมนู 🔍 ดันหา 🎦 เพิ่ม 🔛 บันทึก 🗙 ลบ 🖃 อกเล็ก 🗟 รายงาน 🎒 หิมห์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ:2561 🕂 เจขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001519/61 🔯 สำคับที่: 1519 เพิ่ม
🔎 ตรูภัณฑ์ 🗋 วัสญ 🗋 ริ่นๆ เลขที่อนูมัติ: 👘 เรือกรายการ 🕅 ลูกหนี้เงินยืม
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุลม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังลมศ งานย่อย: 00 🕅 - คณะ/สำนัก: 08 🕅 คณะภาษาและการสื่อสาร งาน: 00 📬 - กองทุน: 02 📬 กองทุนเพื่อการศึกษา
ทหวดรายจ่ายหลัก ทหวดรายจ่ายย่อย <u>รามการ</u>
พิมวตรายข่ายพลัก: 800 เงินจุดพนุน
หมวตรายข่ายย่อย:  810 🕅 เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ได้รัดสรร 🗆 ไม่ได้รัดร่าย
สำนวนเงิน: บาท สำนวนเงินคงเหลือ: 149,175.00 บาท
รจมสะเวียด: เงินอุตหนุน
สำลับ รพัสหมวตรายจ่ายย่อย ซึ่งพบวตรายจ่ายย่อย จำนวนเงิน

- เมื่อเสร็จแล้ว คลิก 🎦 🚈 า ครั้ง เพื่อเพิ่มข้อมูลเข้าในระบบ

งบประมาณ

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติด้ำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
โปรแกรม ซ้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันบันทิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🐮 แน 🔍 คันร์ 🎦 เพิ่ม 🔛 บันทึก 🗙 ลบ 🛛 ชารเลิก 🗟 ราชงาน 🍜 พิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 🔻 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001519/61 🕅 สำคับที่: 1519 เพิ่ม
🕫 ครูภัณฑ์ C วัสดุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ 🗌 ลูกหนึ่เงินยีม
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการทึกษาจุดม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการทึกษาด้านสังคมต งานย่อย: 00 🕅 - คละ/สำนัก: 08 🕅 คละภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🕅 คลปตาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ: ฝ่าย/กอง: 00 🕅 - งาน: 00 🔄 - กองทุน: 02 🖾 กองทุนเพื่อการทึกษา
ทมวตรายจ่ายหลัก <u>ทมวตรายจ่ายข่อย</u> รายการ ทมวตรายจ่ายหลัก: 800 เงินอุดทุมน
ทมวตรายข่ายย่อย: 810 🕰 เงินอุณทนุนทั่วไป สำนวนเงิน: บาท สำนวนเงินคงเพลือ: 149.175.00 บาท
รายสะเรียด: เงินอุดหนุน
สำดับ รพัสหมวตรายจ่ายย่อย ชื่อหมวตรายจ่ายย่อย จำนวนเงิน

-จะพบภาพหลังจากกดคลิก ז 📠 แล้ว ดังนี้

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🐮 เมนู 🗐 ดันหา 🕐 เพิ่ม 🔚 บันทึก 🗙 ลบ 🖃 ยกเล็ก 🔃 รายงาน 🍜 หิมพ์
แหล่อเงิน: อบประมาณเงินรายได้ 💌 ปีงบประมาณ:2561 📩 เลขทีโบขออนุมัติยูกพัน: 2001519/61 🔯 รำดับที่: 1519 เพิ่ม
🕩 ตรูภัณฑ์ C วัสอุ C อิ่นๆ เลขที่อนุมัติ: เจือกรายการ 🗌 จูกหนีเงินอิม
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุตม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมด งานปอย: 00 🕅 -
คละ/สำนัก: 08 🖾 คละภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🖾 ติลปตาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>:</sup> ฝ่าย/กลง: 00 🖾 -
งาหะ 00 🔯 - กองทุนะ 02 🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา
รายการข้ายหลัก หมวดรายจ่ายย่อย รายการ
ทหวดรายข่ายย่อย: 810 เมโต้อิตสรร ไม่ได้จิตสรร ไม่ได้จิตสรร
สำนวนเงิน: 0.00 บาท สำนวนเงินคงเหลือ 1145.175.00 บาท
ราพสะเอียด: เงิพงุดหนุน
สำลับ รพัสหมวตรายจ่ายย่อย ชี้อหมวตรายจ่ายย่อย จำนวนเงิน ♥♥♥

📚 บันทึกรายการขออนุมัติด้ำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันไม่ แบริหารศาสตร์ งบประมาณ
📜 แนน 🗟 (ด้แหว 🖄 เพิ่ม 🔛 บันเด็ก 🗙 ละ 🛛 ชาวิชกเลิก 🔃 รายงาน 🍜 หิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เจขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001519/61 🔯 รำดับที่: 1519 เพิ่ม
🕫 ครูภัณฑ์ C วัสตุ C ลิ่นๆ เลขที่มนุมัติ: เลือกรายการ 🗌 ลูกพนี้เงินยิม
แตนงานหลัก: 1 🔯 แตนงานจัดการศึกษาอุณม แตนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังกมศ งานปอย: 00 🔯 -
<u>คณะ/สำนัก:</u> 08 📓 คณะภาษาและการสื่อสาร ช <sub>ิลักสูตร:</sub> 0811 📓 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กลง: 00 📓 -
งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🖾 กองทุนเพื่อการศึกษา
หมวดรายจ่ายหลัก หมวดรายจ่ายปอง รายการ
หมวดรายปละเหล็ก: 800 เงินจุดหนุน
สมวตรายร่ายย่อย:  810 เงินจุดหนุนทั่วไป
รายกระ 🔯 🚺 ไม่ได้ลัดสรร 🗖 ไม่ได้ลัดสรร
สำคัญที่: 🗳
จำนวนเงิน: บาท จำนวนเงินดงเหสือ: บาท
งาสอะกรูลพะ:
สำคับ รพัสรายการ ซื่อรายการ สำคับที่ รายละเอียด จำนวนเงิน

# 10. คลิก 🛄 า ครั้ง เพื่อกรอกรหัสข้อมูลในช่องต่างๆ ตามภาพนี้

กรอกตัวเลขรหัสข้อมูลตามภาพด้านล่างนี้ ให้ครบทุกช่อง พร้อมยอดเงินที่ต้องการเบิกจ่ายเงิน
 (ยอดเงินจะต้องตรงกับเรื่อง บันทึกเบิกจ่าย)เสร็จแล้วคลิก <sup>2</sup> 4 ครั้ง เป็นการเพิ่มข้อมูลในระบบฯ

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกร่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑ์ หารด่าสตร์ งบประมาณ
📜 เมนุ 🕘 ดันหา 🅐 เพิ่ม 📲 บันหัก 🗙 ลบ 🛛 🖍 มกเลิก 🔃 รายงาน 🎒 หัมพั
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: 2561 📩 เจขที่ไบขออนุมัติยูกพัน: 2001519/61 📓 สำลับที่: 1519 เพิ่ม
🕞 ดรูภัณฑ์ C วัสดุ C อีนๆ เลขที่อนูมัติ 🥂 เลือกรายการ 🗌 ลูกหนึ่งงินอิม
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดการศึกษาอุลม แผนงานรอง: 02 🖾 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 😭 -
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตา: 0811 🔯 คิลปดาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กลง: 00 🔯 -
งาน: 00 🔯 - กองบุน: 02 🔛 กองบุน:พื่อการศึกษา
พมวตรายจ่ายพลัก พมวตรายจ่ายย่อย รายการ
ทมวอราชจัวยหลัก: 800 เงิมจุดหนุม
ทมวตรามว่ามม่อม: 810 เงินอุดทนุษทั่วไป
รายการ: 814 🔀 ออหนุนนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ
ระสะเข้าไป 🔯 ออหมุมเพื่อซื้อหนังชื่อวิหาการ
ราชบาน.) ราชบานบน 195.00 มาก ร้านเวนเนิมอน หรือ: 1/1175.00 มาก
ราษณุรัฐยต: โงหลุดกรุโนคากนงสอวชาการของ ผศ.ตร
สำลับ รหัสรายการ ชีอรายการ สำลับที่ รายละเอียล จำนวนเงิน

12. เมื่อทำเสร็จแล้วให้คลิกที่ <sup>บันทัก</sup> 1 ครั้ง เพื่อบันทึกเก็บข้อมูลในระบบจากนั้นให้นำเลขที่ใบขอ
 อนุมัติเบิกจ่ายเงินนำไปเขียนไว้ที่มุมบนบันทึก เรื่องเบิกจ่ายเงิน (ตามภาพด้านนี้)

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนิ	นการเพื่อเมิกจ่าย			
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ	_	-1	12	13
Program ID: BgBs04	สลาบันบัณฑิตพัง	แหมริพา		สาหระโบบร
🖺 แมนู 🕼 ดัแหก 🖄	เพิ่ม 🔚 ขึ้นทึก 🗙 ลบ	🖙 ១០	เลิก 🗟 รายงาน 🎒 หิมหู่	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินราง	ปด้ 💌 ปีอบประหาณ:[2	561 🕂	เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001519/61	สำดับที่: 1519 เพิ่ม
🤄 ครูภัณฑ์ 🗋 วัส	ฤ <b>⊂ิอื่</b> นๆ เจขที่อนุมัติ:		เฉือกรายการ	🥅 ลูกหนึ่งงินยิม
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงา	หจัดการศึกษาอุดม <mark>แผนงานรอง:</mark>	02 🔯	งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ <mark>างานข่อย:</mark> 00	· 🔊 ·
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คละภา	ษาและการสื่อสาร หลักสูตร:	0811 🖾	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>-</sup> ฝ่าย/กอง: 00	· 🕅 ·
81W: 00 🔯 ·	ຄອອງທະ	02 🔯	กองทุนเพื่อการศึกษา	
หมวดรายร่ายหลัก หมวดราย	เจ้ายย่อย รายการ			1
หมวดรายจ่ายหลัก: 800	เงินอุดหนุน			
หมวดรายจ่ายย่อย: 810	เงินอุลหนุนทั่วไป			
รายการ: 814	💐 อุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ		ไม่	ได้จัดสรร 🖵 ไม่ให้ถัวร่าย
สำลับที่: 1	💐 อุดหนุนเพื่อชื้อหนังสือวิชาการ		unia	งบประมาณ:
สำนวนเงิน: 185.00	บาท จำ	แวนเงินคง	เหลือ: 148,990.00 บาท	
รายละเฉียด: เงินจุดหา	มุษค่าหษังสือวิชาการของ ผศ.ตร		,	
ลำดับ รพัสรายการ	ชื่อรายการ	สำดับที่	รายจะเอียด	จำนวนเงิน
1 814	<b>อุดหนุนเพื่อซื้อหนังสือวิชาการ</b>	1	เงินอุลหนุนค่าหนังสือวิชาการของ ผศ.คร	185.00

13. นำเลขใบอนุมัติผูกพัน 2001519/61 ดูที่ช่องนี้ นำไปเขียนไว้
 ที่มุมบนกระดาษ เรื่อง ขอเบิกอนุมัติเบิกจ่ายเงินฯ เพื่อส่งไปกองคลังฯ สถาบันฯ เพื่อเบิกเงินให้กับ
 คณาจารย์คณะภาษาฯ จำนวนเงินที่เข้าระบบจะถูกตัดจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ทันที

(ตัวอย่างดูภาคผนวก 76)

🕈 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกร่าย				
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		หมายเหตุ		
Program ID: BgBs04	สถาบั <u>นมัลเ</u> พิณบัฒนบ	ริชาวสหาสตร์		
🐮 เมนู 🛛 👰 ดันหา 🖓 ต	ล่ม 🔚 บันทีส์ 🗙 ลบ 🎢	🔿 ยกเล็ก 🛛 🐧 รายงาน 🎒 หิมพ์		
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายไ	เด้ 💽 ป้อมประมาณ: 2561	📩 เจรที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 200:		
(โครูภัณฑ์ C วัสอุ	C อินๆ เจขที่อนุมัติ:	เลือกรายการ		
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงาน	เจ้ตการศึกษาอุดม แผนงานรอง: 02	📓 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00		
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษ	หนละการสื่อสาร <mark>หลักสูตร:</mark> 0811	🕅 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: 00		
eme: 00 🔯 ·	กลงทุษ: 02	🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา		
(พมวตรายจ่ายหลัก) หมวตรายช	ถ่ายย่อย รายการ			

้**หมายเหตุ** กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด

หากพบว่าผิดสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ และหากจะลบข้อมูลให้ลบจากท้ายมาข้างหน้าคือหมายเลข 1, 2 และ 3 โดยมีหลักการลบ (และสามารถตรวจทานข้อมูลโดยการกดคลิกดูไป-มาทั้ง 3 เมนูนี้ได้) ดังนี้



-1. เมนูท้าย "รายการ"คลิกที่ รายกร่าง แล้วกดคลิกที่ รายกรรมแก่แห่งการสารกรรมนี้ 1 ครั้งจะ
 พบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × ข
 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-2. ถัดมาก็"หมวดรายจ่ายย่อย" คลิกที่ <sup>™มวดรายร่ายข่อย</sup> 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>810</sup> <sup>เม</sup>ืองหละหมา้าไป

 1 ครั้ง
 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-3. สุดท้ายก็"หมวดรายจ่ายหลัก คลิกที่ "มาจรายว่ายหลัก] 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>600</sup> เมืองรายจ่ายหลัก คลิกที่ ระบบข้อความนั้นขึ้นมาให้ทำการกดที่ ระบบ 1 ครั้ง (ลบออกไป) จะพบว่ายอดเงินที่ทำไว้ได้ถูก ลบหายไปหมดแล้ว เป็นการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้นออกจากระบบ MIS

.....จบขั้นตอน.....

## ตอนที่ 3 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง "ค่าจ้าง (ชั่วคราว) อาจารย์ชาวต่างชาติ"

 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนให้กับอาจารย์ชาวต่างชาติจากงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี สถาบันได้จัดสรรให้สำหรับอาจารย์ผู้สอนตามอัตราตำแหน่งที่คณะขอตั้งงบไว้ตลอดปี กลุ่มงานคลังและพัสดุ จะต้องทำการบันทึกเบิกเงินรายเดือน เพื่อตัดจ่ายยอดเงินจากงบประมาณเงิน รายได้สถาบันฯ ตามที่ได้รับจัดสรรให้บุคลากรดังกล่าว โดยเบิกจ่ายเงินพร้อมรายละเอียดผ่านระบบ MIS ของสถาบันฯ แล้วส่งหนังสือเรื่องการขออนุมัติเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุ หลังจากผู้บริหาร คณะลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

วิธีการ : การเลือกเข้าระบบ "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS)"



- เลือก Icon "MIS Menu" โดยเริ่มดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าระบบโปรแกรม



### การเข้าสู่ระบบ MIS ดังนี้

หมายเลข 1 "ชื่อผู้ใช้" พิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าระบบ เช่น yaovarej (ITC กำหนดให้) หมายเลข 2 "รหัสผ่าน" พิมพ์ตัวเลขรหัสผู้เข้าใช้ (ตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไปตามที่ ITC กำหนดให้)



### หมายเลข 3 "เข้าสู่ระบบ" คลิก 1 ครั้ง หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่ระบบ

### เริ่มปฏิบัติ

- เลือกดับเบิ้ลคลิกที่ <u>เบิกจ่าย</u>
- 2. เลือก 🗹 ปรับปรุงอัตโนมัติ เพื่อเข้าระบบต้องคลิกทุกครั้งที่ใช้งาน
- 3. เลือก "ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย" โดยดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าบันทึกรายการ

เมนูระบบสารสนเทศ สถา <ul> <li>№ №</li></ul>	าบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมษม 🗖 สั่งโปรแกรรม 🖓 ปรับประวัตโ	งบประมาณ
<ul> <li>เขา และสุมาร์สารเป็นจ่าย</li> <li>เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา</li></ul>	องออง 🗖 สั่วโปลม อลง 🗖 ปลังหปลงวัดโ	
<ul> <li>ระบบสารสนเทศ</li> <li>ระบบสารสนเทศ</li> <li>ระบบสารสนเทศ</li> <li>ระบบสารสนเทศ</li> </ul>	aen.6   2567.001.001  ▲ 7.077.53%etc	นมัติ
<ul> <li>เป็กล่าย</li> <li>เป็กล่าย</li> <li>เป็กล่าย</li> <li>เป็กล่าย</li> <li>เป็กล่าย</li> <li>เป็กล่าย</li> <li>ทำรายการ</li> <li>รายงาน</li> </ul>	รายการเพื่อเบิกร่าย รายการขออนุมัติดำเนินการ(ยุกพัน) 1 3	กอริบาย ออนุมัติสำเนินการเพื่อเบิกจ่าย เตมียหดุมงบประมาณรายจ่าย ายงานรายการขออนุมัติสำเนินกา

4. เลือกแหล่งเงิน "งบประมาณเงินรายได้" ปีงบประมาณ "2561" (หรือปีปัจจุบัน 256.....)
5. คลิกที่ 1 ครั้ง แล้วจะพบช่องกรอกข้อมูล

	4	)5	)	
👼 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการ	เพื่อเบิกจ่าย			
Program ID: BgBs04	รถาบันบัณฑิตพัฒนบ	ริษารศาสตร์		งบประมาณ
🖺 เมนู 🔍 ดันหา 🏲 เพิ่ม แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	🖌 มันทึก 🗙 สม 🔹	🔿 มกเล็ก   💽 รวยงาน 🍜 พัมพ์   🕂 เจขที่ใบขออนุมัติยูกพัน:	รำดับที่: -	เพิ่ม
แสนงานหลัก: 1 🔯 แสนงานว่	<b>โดการศึกษาอุดม</b> แหนงานรอง	02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านจังคง	มศา งาหม่อม: 00 🕅	
คณะ/สำนัก: 08 🕅 คณะภาษ งาน: 00 🕅 -	และการสื่อสาร หลักสูตร กองบุน	0811 🔯 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภ 02 🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา	าษr ฝ่าย/กอง: 00 🕅	
			-	6

6. ขอให้เลือกตามภาพโดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ 🖾 (แต่บางช่องต้องพิมพ์ 00 แล้ว Enter)

ช่อง และสามารถาโ ไม่และสามารถัดการศึกษาของ ให้เลือก 1 แผนงานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
ช่อง และสามารถง (2) ไม่สามารถัดหาด้านจัดหาศ์ ให้เลือก 02 งานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
ช่อง สามารถ (2) ไม่สามารถัดหาด้านจัดหาศ์ ให้เลือก 02 งานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
ช่อง คณะ/สามัก (8) ไม่คนสามารถรางสามาร ให้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระ/สามัก (8) ไม่คนสามารถรางสามาร ให้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระ/สามัก (8) ไม่คนสามารถรางสามาร ให้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระ/สามัก (8) ไม่คนสามารถรางสามาร ให้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระ/สามัก (8) ไม่คนสามารถางสามาร ให้เลือก 08 กละภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระ/สามัก (8) ไม่คนสามารถางสามารถางสามาร ให้เลือก 08 กละภาษาฯ
ช่อง กระกษา (8) ไม่กลอกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง สามารถาง (1 ห้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง สามารถาง (1 ห้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง กระกษา (1 ห้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter

7. เมื่อกรอกทุกช่องตามภาพแล้ว ให้คลิกที่ 🛄 1 ครั้ง เพื่อเลือกเลขรหัส ดูภาพถัดไป



- 8. ช่องหมวดรายจ่ายหลัก -เลือก "250 ค่าจ้างชั่วคราว" และ
  - เลือกวันที่ขออนุมัติผูกพันปัจจุบันโดยคลิกเลือกที่ 🕮
  - เลือกเสร็จคลิก 2 เกิด 1 ครั้ง เป็นการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบ
     จะพบตามภาพหน้าจอถัดไปนี้

โรกัก รายการรายอยู่มีสีที่ไม่มีหลายสที่เหมือร่าย เกณะ ซัอมูล ซ่างกหลือ gram ID: Bg8:04	alia for further to react a subtranta
an, 🗐 Acces ( 🔁 sha ) 🗐 Caster (	Kau 20 soulo 🔯 sura 🚳 sur
$\bigcirc$	
	แหล่งเริ่ม เหม่งสามเริ่มรายได้ 💌 ปีแปงมาน (256) 📩 เลยริโบรรองผู้ดีสูกกัน 📓 จำมันรี่ 👘 เพิ่ม
	🕫 กรุสัมพ์ C.Saq C.Suy เขตรีอนุมิปี เมือกรายการ 🛛 🔽 รูกหนึ่งในปีย
	นอนสามาร์ก 1 🖾 และอาหรัดการสึกษาสอม และสามารรม 02 🔛 รายรัดการสึกษาอ้านไม่หมด สามร่อย 00 🔛
	กละ/สำนัก 08 🕰 กละการาะสะการสีงการ หลักฐการ 0811 🕰 กิจปลาสะระหายังเริ่ม (การะ สำน/กละ 00 🕰 -
	etw. 100 🔯 - 🛛 🔻 namu 102 🕼 namus Kamelinan
	monstation scorectular entre
	superierius In 250 12 Holisters
(	วิทธีของนุษัติสูกพัพ: 02/03/2561 📰 เจขริงอกสาร: สำนวนเวินกแกลีะ (77/27/07) ราก
	ยังผู้เนิก:
	จำนาหเงิน บาท วินที่ในรู้กา: // สอานสระมนุมิติ:

mum andu ausuun						
ogram ID: BgB+04	สตาร์	ในปันทึดพัฒนบริหารสาสต?	6		endersona.	
we la ture 20	🔛 บันทึก	🗙 ລະບ 🖉 ສາເລັກ	B. mere de Ant			
		uniusiu puga	สมาณปันรายได้ <u></u>	Diruderwina (2561	ระหรักในของบุติมัญกลัน 2001508/61 เรือกรายการ สารบริษาระศึกษาอ้านสิงคมต ราวเป	- [2] diduđ 1508 (đa: F građitu:B ar (00 [2]]-
		าณะ/ปาวัก 08 การ 00 กระดะกระเทศร	alexenses and an and an		3 กิลประเทศสีมารถี่มาไม่ (ภาษา 3 กละกุษเพิ่มการถึกษา	H 00 Q
		TROPPORT	män: 250 🗳 ninlines	08410		P delentrice
			protected and and and and and and and and and an	and the second	Contract of the second second second second	Provide and a second se
		วันชีตรองุมิติยู	niliu (02/03/2561 🛄	เหติเลกการ	จำนวนเวินกระหรือ	479.224.00 wm
		รับชีตรรษุมิติยู ชังสู้	wiw 02/03/2561	undvarietes:	จำนวนเงินกระหลัง ยังหรไม่ถูกา	479.224.00 wm
		วันชีตรองผู้มีดีสู ซึ่งผู้ จำนวน	niku (02/03/2561 🛄 keon 🔐	เลสโเลกการ m จันส์โรอู้กาะ 77	จำนวมเว็บกระหรือ ซึ่งจรในรู้กา จอานะของบูมิตั	x 479222000 svm
		รับชี้ของบุมิติด ชื่อสู้ ข้านวน รายสน	กลัน (02/03/2561 )  เปิก: (20) เคริน: (1) มีมด: คำร้างสีวตราว	เหลร์เลกสาง: กท วันที่ในสู้กา: 77	ช้านวนเป็นกระหรือ ซึ่งจะในรู้กา ขอานระระหูมีดี	s 197224.00 srm c 2 supin

9. คลิก หมวดรายจ่ายย่อย ที่ 🔤 า ครั้ง (หมวดรายจ่ายย่อย) จะพบหน้าจอถัดไปนี้

		TH THE 📴 🚦	_ F
er entre entres			
Blan One Day	and a set		
	indiche jugeenscherteld  Toolmens 251  Confinanzationes 200  Paul		
	fuerentian dela binartarianian dela binartariantarian dela binartariantaria		

หมวดรายจ่ายย่อย -เลือก "250 ค่าจ้างชั่วคราว" ดังภาพนี้

🕏 บันทึกรายการขออนมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ	
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประหาณ
🖺 ແມຍ 🔍 ອັນເທາ 🍸 ເທັ່ມ 🔛 ບັນເທັກ 🗙 ລບ 🛛 🗠 ນາເລັກ 🗋 🧟 ຮາຂອງນ 🎒 ທິມທ໌	
แหล่งเงิน: [งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปีงบประมาณ: 2561 📩 เลขทีโบขออนุมัติยูกพัน: 2001508/6	i1 🔯 จำลับที่: 1508 เพิ่ม
๑ ครูภัณฑ์ C วัสดุ C อันๆ เลขที่อนุมัติ: เรือกรายการ	🥅 ลูกหนึ่งงินยิม
แสนงานหลัก: 1 🔯 แสนงานจัดการศึกษาจุดม แสนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านจังคมศ งานย์ คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🔯 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าย/เ งาน: 00 😂 - กองทุน: 02 🖾 กองทุน: พื่อการศึกษา	ias: 00 🔯 -
หมวดรายจ่ายหลัก หมวดรายจ่ายย่อย รายการ	
หมวตรายจ่ายหลัก: 250 ที่าร้างชีวตราว หมวตรายจ่ายย่อย: 250 🖾 ที่าร้างชีวตราว จำนวนเงิน: บาท จำนวนเงินคงเหลือ: 479,224.00 บาท	ร 🗖 ไม่ใต้ถังง่าย
Crencestering () and the second secon	durau tu
สาคม รรรสรมสายมอย ชิลรุณวัตรายจำยอย	11434634

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิก	เจ่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ
🛅 เมนู 🔍 ค้นหา 🚰 เพิ่ม 🔚 ป	มันทึก 🗙 ลบ 🛛 🗠 ยกเลิก 🛛 🗟 รายงาน 🎒 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	<ul> <li>ปังบประมาณ: 2561 - เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001508</li> </ul>	3/61 🕅 สำดับที่: 1508 เพิ่ม
🖲 ครุภัณฑ์ 🔿 วัสดุ 🤇 อื่นๆ	เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ	🥅 ลูกหนี้เงินยีม
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดการศึกษ คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการสื่อ งาน: 00 🔯 -	าลุดม แผนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งา สาร หลักสูตร: 0811 😰 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าง กองบุน: 02 🔯 กองบุนเพื่อการศึกษา	หย่อย: 00 🕅 - ม/กอง: 00 🕅 -
หมวตรายล่ายหลัก หมวตรายล่ายย่อย รา	ยการ	1
ทมวดรายจ่ายหลัก: 250 ค่าจ้างชั่วค	513	
หมวดรายจ่ายย่อย: 250 🕅 ค่าจ้างชั่ว	คราว ไม่ได้จัด	สรร 🔽 ไม่ให้ถัวล่าย
จำนวนเงิน: 0.00 บ	าท จำนวนเงินคงเหลือ: 479,224.00 บาท	
รายละเอียด: ที่าจ้างชั่วคราว		
สำดับ รหัสหมวดรายจ่ายย่อย	ชื่อหมวดรายจ่ายย่อย	สำนวนเงิน
1 250	ก่าจ้างชั่วกราว	

# 10. เมื่อเลือกเสร็จคลิก 찬 1 ครั้ง เพิ่มข้อมูลเข้าระบบ MIS ตามภาพนี้

嚢 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย 👔 👔 👔
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🖺 เมนู 🔍 ดันหา 🕐 เพิ่ม 🔛 บันทึก 🗙 ลบ 🛛 ชกเลิก 🔃 ราสงาน 🎒 หิมห์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: 2561 📩 เลขที่โบขออนุมัติยูกพัน: 2001508/61 📓 จำดับที่: 1508 เพิ่ม
🕩 ตรูภัณฑ์ C วัสตุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ:เรือกรายการรูภพนี้เงินยีม
แผนงานหลัก: 1 🖾 แผนงานจัดการศึกษาอุลม แผนงานรอง: 02 🖾 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 🖾 - คละ/สำนัก: 08 🖾 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🖾 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กลง: 00 🖾 - งาน: 00 🛍 - กลงบุน: 02 🖾 กละบุนเพื่อการศึกษา
พพวดรายจ่ายหลัก พพวดรายจ่ายย่อย รายการ
าหมวตรายร่ายหลัก: 250 ทำร้างชั่วคราว หมวตรายร่ายย่อย: 250 ญี่ ทำร้างชั่วคราว ไม่ได้ลัดสรร โไม่ได้ลัดสรร
จำนวนเงิน: บาท จำนวนเงินคงเหลือ: 479,224.00 บาท รายละเอียด: ค่ำจ้างชั่วคราว
สำลับ รพัสหมวตรายจ่ายย่อย ชื่อหมวตรายจ่ายย่อย จำนวนเงิน
🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเ
--
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04
🖹 เมนู 🛛 🔍 ค้นหา 🎦 เพิ่ม 📘
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้
🗣 ครุภัณฑ์ 🔿 วัสดุ 🤇 อี่ห
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดการที่ก คณะ/สำนัก: 08 😰 คณะภาษาและการ งาน: 00 🔯 -
หมวตรายจ่ายหลัก หมวตรายจ่ายย่อย
หมวดรายจ่ายหลัก: 250 ค่าจ้างชั่
หมวดรายจ่ายย่อย: 250 🕅 ค่าจ้าง
จำนวนเงิน: 0.00
รายละเอียด:  ี่ท่าจ้างชั่วคราว
สำดับ รหัสหมวตรายจ่ายย่อย
1 250

11. กดคลิกที่ 1 ครั้ง จะพบช่องต่างๆ ให้กรอกรหัสข้อมูลตามภาพนี้

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิ	ักจำย			
โปรแกรม ซ้อมูล ช่วยเหลือ				
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (	งบประมาษ		
🖺 เมนู 🛛 🗐 ด้แหว 🖓 เพิ่ม 🔒	บันทึก 🗙 ลบ 🛛 ซา ยกเล็ก 💭 ทีน 🎒 หิมพ์ 🏾			
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	💌 ปีงบประมาน 2561 🕂 เหล้ใบขออนุมัติยูกพัน 2001508/	61 🔛 สำดับที่: 1508 เพิ่ม		
🛈 ครูภัณฑ์ C วัสดุ C มีน	เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ	🦳 ลูกหนึ่งจินยิม		
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดการศึกษ	หาวุลม แผนงานรอง: 😰 📓 งานจัดการศึกษาล้านสังคมศ งาน	<u>ม่อม:</u> 00 📓 -		
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการสี่:	อสาร หลักสูงระ 0811 🕅 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/	/nas: 00 🕅 ·		
งาน:00 🔯 -				
	¥ —			
พพวตรายจ่ายพลัก พพวตรายจ่ายย่อย ร	ายการ			
หมวดรายรายหลก: 200 (ทารางชวร	1813			
หมวดรายร่ายย่อย: 250 🖾 ต่ำล้างชั่วคราว ไม่ได้ลัดสรร 🗖 ไม่ได้ลังสรร				
จำนวนเงิน: 0.00 บาท จำนวนเงินดงเหลือ: 479,224.00 บาท				
รายละเอียด: ที่าจ้างชั่วกราว				
สำดับ รพัสหมวดรายจ่ายย่อย	ชื่อหมวดรายจ่ายย่อย	สำนวนเงิน		
1 250	ด่าจ้างชั่วคราว			

🤶 บันทึกรายการขออนุ	มัติดำเนินการเพื่อเบิกร่าย 📃 🗖	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเ	หลือ	
Program ID: BgBs04	<b>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</b> งบประมาณ	
🐮 เมนู 🛛 👰 ค้นหา	🔁 เพิ่ม 📕 บันทึก 🗙 ลบ 🖍 ยกเลิก 💽 รายงาน 🎒 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมา	ณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: 2561 📩 เลชที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001508/61 🕅 ลำดับที่: 1508 เพิ่ม	
🖲 ครุภัณฑ์	C วัสดุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ ได้อกรายการ	ม
แผนงานหลัก: 1 🔯 คณะ/สำนัก: 08 🔯	แผนงานจัดการศึกษาจุดม <mark>แผนงานรอง:</mark> 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 🕅 - คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🕅 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าย/กอง: 00 🕅 -	
งาน: 00 📓	- กองทุน: 02 🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา	
หมวดรายจ่ายหลัก	หมวดรายล่ายย่อย รายการ	
หมวดรายจ่ายหลัก:	250 ค่าล้างชั่วคราว	
หมวดรายจ่ายย่อย:	250 ค่าล้างชั่วคราว	
รายการ:	🔯 🚺 ไม่ได้ลัดสรร 🖵 ไม่ให้ถัวจ่าย	
สำดับที่:	🕅 แหล่งงบประมาณ:	
สำนวนเงิน:	บาท จำนวนเงินคงเหลือ: บาท	
รายละเอียด:		

 กรอกรหัสข้อมูล, จำนวนเงิน, รายละเอียด ให้ครบและกดคลิกที่ 2 minute 1 ครั้ง จะพบตาม ภาพนี้

嚢 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกร่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: 8g8s04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🔞 เมนู 🔍 ดันหา 🕈 เพิ่ม 📲 บันทัก 🗙 ลบ 🖃 ยกเล้ก 🔃 รายงาน 🌐 หิมห์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ:2561 📩 เลยที่ไบขออนุมัติยูกพัน: 2001508/61 🔯 ลำดับที่: 1508 เพิ่ม
(จิตรูภัณฑ์ C วัสญ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ: เจือกรายการ
แสนงานหลัก: 1 🕅 แสนงานจัดการศึกษาอุตม แสนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานช่อย: 00 🕰 -
กละ/สำนัก: 08 📓 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 📓 คือปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: 00 📓 -
งาน: 00 🖾 - กองขน: 02 🖾 กองขนเพื่อการศึกษา
พมวตรายจ้ายหลัก หมวตรายจ่ายย่อย รายการ
ทมวตรายจ่ายหลัก: 250 ต่ำจ้างชั่วคราว
หมวตรายจ่ายย่อย: 250 ต่ำจ้างชั่วกราว
<u>รายการ: 250 🔯 ต่ำจ้างชั่วตราว ไม่ได้ถังร่าย</u>
รำดับที่: 1 🔯 ต่ำจ้างชั่วตราว แหล่งงบประมาณ: BNU130
จ้านวนเงิน: 32,940.00 บาท จ้านวนเงินดงเหลือ: 479,224.00 บาท
รายละเอียด: ที่าจ้างชั่วกราวอ.ต่างชาติ Mr.Andrew West, Mr.Christopher Condm กหละ 16,470 มีก
รับอับ รหัสรายการ ชื่อรายการ สำคับที่ รายจะเอียด ข้าหวันเงิน

🌉 บันทึกรายการขออนุ	มัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย		
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเร	1ลือ		
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริท	เรศาสตร์	งบประมาณ
🐮 เมนู 🛛 👰 ค้นหา	🖓 เพิ่ม 📙 บันทึก 🗙 ลบ 🗠	ยกเลิก 🔯 รายงาน 🎒 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมา	มเงินรายได้ <b>_</b> ปังบประมาณ: 2561	. เลชที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001508/61 🕅	สำดับที่: 1508 เพิ่ม
🖲 ครุภัณฑ์	🤇 วัสดุ 🤇 อื่นๆ เลยที่อนุมัติ:	เสือกรายการ	📃 ลูกหนี้เงินยีม
แผนงานหลัก: 1 🗈 คณะ/สำนัก: 08 🗈 งาน: 00 🗈	แผนงานจัดการศึกษาจุดม <mark>แผนงานรอง:</mark> 02 คณะภาษาและการสื่อสาร ทรักสูตร: 0811 - กองบุน: 02	🏹 งานจัดการศึกษาด้านสังคมต่ งานย่อย: OC 🏹 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: OC 🏹 กองทุนเพื่อการศึกษา	
หมวดรายจ่ายหลัก	กมวตรายจ่ายย่อย รายการ		
หมวดรายจ่ายหลัก:	250 ค่าจ้างชั่วคราว		
หมวดรายจ่ายย่อย:	250 ค่าจ้างชั่วคราว		
รายการ:	250 🔯 ค่าล้างชั่วคราว	ไม่	ได้จัดสรร 🔲 ไม่ให้ถัวจ่าย
สำดับที่:	🛙 🕅 ค่าล้างชั่วคราว	unas	<u>งบประมาณ:</u> 6111130
สำนวนเงิน:		คงเหลือ: 446,284.00 บาท	
รายละเอียด:	ล่าจ้างชั่วคราวล.ต่างชาติ Mr.Andrew West, Mr.Chri	stopher Condm คนละ 16,470มีค	
สำดับ รหัสราม	มการ ชื่อรายการ สำดับ	ที่ รายละเอียด	สำนวนเงิน
1 250	) ค่าจ้างชั่วคราว 1	ค่าจ้างชั่วคราวอ.ต่างชาติ Mr.Andrew West,	32,940.00

13. เมื่อเสร็จแล้วให้ทำการกดบันทึก 1 ครั้ง เป็นการเก็บข้อมูลครั้งสุดท้าย และนำเลขที่ใบ
 ขออนุมัติผูกพัน 2001508/61 ไปเขียนไว้ที่หนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเบิกเงินสมทบค่าจ้าง
 อาจารย์ชาวต่างประเทศฯ เพื่อส่งออกหนังสือไปเบิกเงินที่กองคลังฯ สถาบันฯ (ตัวอย่างดูภาคผนวก 77)

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย 💦 🔢 🔤 🔀
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 งบประมาณ
🖹 เมนู 🔍 ดันหา 🖄 เพิ่ม 🔚 บันทึก 🗙 ลบ 📾 ลกเลิก 🗟 รายงาน 🚳 พิมพ์
แหล่งเงิน: (งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปังบประมาณ: 2561 🛨 เลขที่ไบขออนุมัติยูกพัน: 2001508/61 📓 จำดับที่: 1508 เพิ่ม
🕫 ครูภัณฑ์ C วัสดุ C อิ่นๆ เลขที่อนูมัติ:
แผนงานหรัก: 1 🖾 แผนงานจัดการศึกษาจุดม แผนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาฉ้านสังคมตะ งานช่อย: 00 🖾 -
ดละ/สำนัก: 08 🕅 ดละภาษาและการสื่อสาร พลักสูตร: 0811 🕅 ศิลปศาสตรมหาปัณฑิต (ภาษ: ฝ่าย/กละ: 00 🖾 -
งาหะ[00 🔯 - กองทุษะ[02 🔯 กองทุษเพื่อการศึกษา
หมวตรายจ่ายหลัก หมวตรายจ่ายข่อย รายการ
หมวตรายจ่ายหลัก: 250 ต่ำจ้างชั่วตราว
หมวดรายจ่ายย่อย: 250 ต่ำจ้างชีวตราว
รายการ: 250 🔯 ดำจ้างชั่วตราว ไม่ได้จัดสรร 🕅 ไม่ได้จัดสรร
สำคัญที่: 1 🔯 ต่ำจ้างชั่วตราว แหล่งงบุประมาณ: 6111130
สำนวนเงิน: <mark>32,940.00 บาท</mark> สำนวนเงินคงเพลือ: 446,284.00 บาท
รายละเอียด: ที่กร้างชั่วคราวอ.ต่างชาติ Mr.Andrew West, Mr.Christopher Condm คนละ 16,470 มีค
สำลับ รพัสรายการ ชื่อรายการ สำลับที่ รายจะเอียด จำนวนเงิน
1 250 ต่ำล้างชั่วคราว 1 ต่ำล้างชั่วคราวอ.ต่างชาติ Mr.Andrew West, 32,940.00

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการ	ถพื่อเมิกจ่าย	353106113300
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		ин премы
Program ID: BgBs04	สถาบั <del>บบัลเจ</del> ิญพัฒนบริ	ทุวรศาสตร์
🐮 เมนู 🛛 👰 ดันหว 🛛 🖄 เพิ่ม	🛛 🖬 บันทีส 🗙 ลบ 🇨	🕽 ยกเลิก 🛛 👌 รายงาน 🎒 หิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	💌 ป้อมประสาณ: 2561	🕂 เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 200:
🖲 ครูภัณฑ์ 🤇 วัสตุ	C อีนๆ เจขที่อนุมัติ:	เลือกรายการ
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดภ	าารศึกษาอุดม <mark>แผนงานรอง:</mark> 02	🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00
คณะ/สำนัก: 08 🕅 คณะภาษาแร	ะการสื่อสาร หลักสูตร: 0811	🕅 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>-</sup> ฝ่าย/กอง: 00
enu: 00 🔯 ·	กลงทุษ: 02	🕰 กองทุนเพื่อการศึกษา
(หมวดรายจ่ายหลัก) หมวดรายจ่ายป	iau siums	

<u>หมายเหตุ</u> กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด

หากพบว่าผิดสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ และหากจะลบข้อมูลให้ลบจากท้ายมาข้างหน้าคือหมายเลข 1, 2 และ 3 โดยมีหลักการลบ (และสามารถตรวจทานข้อมูลโดยการกดคลิกดูไป-มาทั้ง 3 เมนูนี้ได้) ดังนี้



-1. เมนูท้าย "รายการ" คลิกที่ รายการ 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ รายจะเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × 1 ครั้งจะพบ
 รายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-2. ถัดมาก็"หมวดรายจ่ายย่อย" คลิกที่ <sup>™พรดรายจ่ายย่อย</sup> 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>250</sup> <sup>เกิดของ</sup> 1 ครั้ง
 จะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>™</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป)

 -3. สุดท้ายก็"หมวดรายจ่ายหลัก คลิกที่ <sup>™มวดรายร่ายหลัก</sup> 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>250</sup> <sup>ท่างนรัวธรรว</sup>
 1 ครั้งจะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>™</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป) จะพบว่ายอดเงินที่ทำไว้ได้ ถูกลบหายไปหมดแล้ว เป็นการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้นออกจากระบบ MIS

.....จบขั้นตอน.....

## ตอนที่ 4 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง "ค่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจข้อสอบ"

 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ผู้ออกและตรวจข้อสอบจาก งบประมาณเงินรายได้ประจำปี สถาบันได้จัดสรรให้ใน"หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ กลุ่มงานคลัง และพัสดุ จะต้องทำการบันทึกเบิกเงิน เพื่อตัดจ่ายยอดเงินงบประมาณรายได้สถาบันฯ ผ่านระบบ MIS ของสถาบันฯ แล้วส่งหนังสือการขออนุมัติการเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุ หลังจากผู้บริหารลงนาม อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

วิธีการ: การเลือกเข้าระบบ "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS)"



- เลือก Icon "MIS Menu" โดยเริ่มดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าระบบโปรแกรม



### การเข้าสู่ระบบ MIS ดังนี้

หมายเลข 1 "ชื่อผู้ใช้" พิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าระบบ เช่น yaovarej (ITC กำหนดให้) หมายเลข 2 "รหัสผ่าน" พิมพ์ตัวเลขรหัสผู้เข้าใช้ (ตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไปตามที่ ITC กำหนดให้)



หมายเลข 3 "เข้าสู่ระบบ" โดยคลิก 1 ครั้ง หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่ระบบ

### เริ่มปฏิบัติ

- เลือกดับเบิ้ลคลิกที่ <u>เบิกจ่าย</u>
- 2. เลือก 🗹 ปรับปรุงอัตโนมัติ เพื่อเข้าระบบต้องคลิกทุกครั้งที่ใช้งาน
- 3. เลือก "ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย" โดยดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าบันทึกรายการ

🌲 MEIS Menu			
เมษูระบบสารสนเทต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		งบประมาณ
💊 😰 📼 • 🗛 • Jii • 📰 🕑	🔽 รหัสอ้างอิงเมนู 🔽 ชื่อโปรแกรม 🔽	ปรับปรุงอัต	โนมัติ
🖃 🏈 ระบบสารสนเทศ	โปรแกรม		ศำอธิบาย
	🎆 ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเป็กจ่าย		ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเป็กจ่าย
ເປັນຈະສາພ	💞 ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย 🕈		ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย
🖃 🎱 พัทธและกรภัณฑ์	🧼 รายงานรายการขออนุมัติดำเนินการ(ยูกพัน)		รายงานรายการขออนุมัติดำเนินกา
การการการการการการการการการการการการการก		5	
😑 👥 จัดซื้อจัดจ้าง		2	
<ul> <li>การจัดซื้อ/จ้างวัสดุ</li> <li>รายงาน</li> </ul>			
🖻 👥 งานบัญชีรับ จ่าย			
🖻 👥 บัญชีแยกประเภททั่วไป	Ŭ		
การลงรายการประสำวัน การลัดทำรายภาษรายเดือน			
1			

4. เลือกแหล่งเงิน "งบประมาณเงินรายได้" ปีงบประมาณ "2561" (หรือปีปัจจุบัน 256.....)
5. คลิก 1 ครั้ง แล้วจะพบซ่องกรอกข้อมูล

	4	5	)	
💆 บันทักรายการขออนุมัติดำเนินการ	เพื่อเป็กจำย			- 0 🛛
โปรแกรม ขอมูล ช่วรเหลือ	/			
Program ID: 8g8s04	สถาบนยอสาดพอม มันหัก 🗙 สบ	เบรหารศาสตร 🔊 ยกเล็ก 🛛 👌 รายยาน 🎒 พันพ์		งบประหาล
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	💽 ปิยบประหาณ:256	il	📓 รำดับที่: 🗵	เพิ่ม
แสนสามหรือก: 1 🕅 แสนงาน	โดการศึกษาอุดม <mark>แต่นงานระ</mark>	as: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังร	กมศา งาาหร่อย: 00 🔛	
314:00 C	และการสอสาร หลุกสูด กองทุ	14:02 🔯 กละพุษเพื่อการศึกษา	Mar Anazzari, juu 🖂	
			-	6

6. ขอให้เลือกตามภาพโดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ 🖾 (แต่บางช่องต้องพิมพ์ 00 แล้ว Enter)



## 7. เมื่อกรอกทุกซ่องตามภาพแล้ว ให้คลิกที่ **การ์ง เพื่อเลือกเลขรหัส ดูภาพล่างถัดไป**

🌲 มันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่	มิกจำส
โปหมดหม ซัญล ช่วยหลือ	(7)
Program ID: BgBs04	สถาบันบัฒฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อบประหาด
🔟 ang 🖉 Asser 🕐 afas	and X au Andre A state A state
	แหล่งกัน: คนประกอภิพรายได้ 💌 ปัตรูประกอะ(2551 📩 เอรกิโบรออนุดิติยูกพัน: 🔯 จำตับก็: ระบบไม
	🕫 ตรูภัณฑ์ C วันอุ C วันๆ เหตุที่อนุมัลิ: เนื่อกรายการ 🗌 จูกหนึ่งวินมัน
	และการหลัก 1 🖾 และการศึกษาอุณ และการรอก 02 🖾 การโอการศึกษาอ้านไหนส 00 🖾 -
	กษะ/สำนัก 08 🖾 กษะภาษาและการร้องาร หลักสูตร 0811 🖾 คือปกาสกระหามันเร็ต (ภาษ สำน/กละ 00
	กระบบ 🔯 - 🚽 กระบบ 😥 🔯 กระบบเพื่อการศึกษา
	หมวยรายร่ายหลัก หมวยรายว่ายอ่อย รายการ
/	หลวยงามท่ายหลัก: 🔄 🖬 การประหลักษาการประกอบผลก
(	รังห์รอองผู้มีสุกพิพ. 77 จะกูเอองเราะร่ายหลัก หลวดรายร่ายหลัก เรื่อต้านไหม่ ก
	Sa(s0x)
	ชานวนเว็น: - แต่ไหน่อางกันหา:
	านหาโดย: ยังอัน หรือหมวยคนท่า หมวยกามท่างหลัก

8. ช่องหมวดรายจ่ายหลัก - เลือก "300 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ" และ

- เลือกวันที่ขออนุมัติผูกพันปัจจุบันโดยคลิกเลือกที่ 🕮

- เลือกเสร็จคลิก 📧 🚾 า ครั้ง เป็นการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบ

(จะพบตามภาพหน้าจอถัดไปนี้)

Source so	-				
blannu daga elanda PopaniD 8g804 endesenestarentiit euderans us @foon t utu endesenestarentiit euderans eesiste muturentiisereld sendreene 255 - sentreene 255 - sentreenes ender eesiste muturentiisereld sentreene 255 - sentreenes ender eesiste muturentiisereld sentreene 255 - sentreenes ender endesenesterele ender endesenester endes	📕 มันทึกราสการขออนุมัพิดำเนินการเพื่อเบิกจ่าส		8)		
Progen ID 8g8.04 enderseitungsstavermeint enderseitungs aug @ Ann P situ - Ann P s	โปหมงหม ข้อมูล ช่วยหลือ				
Lung Ann Dalu Lung and Ann San Ann Anna San Anna Anna	Program ID: BgBs04 สถาบัษยังง	ใดพั <u>ญหมุให<del>าง</del>การ</u> มีร้	$\checkmark$	งบบรรษาสะ	
Resistive Suuteranasiaeraalidi Suuterana 2551 - Leefituraaayääginäs, Colorati, cuu         Conglaani Taana         Conglaani Taana         Saasanasii Taana         Resistive Suuteranasiaeraa         Resistive Suuteranasiaeraa         Resistive Suuteranasiaeraa         Resistive Suuteranasiaera         Resistive Suutera         Resistive Su	🐮 💵 🖉 Ason 🛛 🕈 🖬 📣 🖓 Ason 🗙 A	🔹 🔊 sniân 🛛 🐧 storts 🎯 t	As M		
		<ul> <li>แหล่งเริง:</li> <li>กรุสัลท์ วิสดุ วิสดุ รายารเรียงรายได้</li> <li>กรุสัลท์ วิสดุ วิสดุ รายารเรียงรายเรียงรายางสา/ กระวงรายร่ายหลัก</li> <li>หลวอรายร่ายหลัก</li> <li>หลวอรายร่ายหลัก</li> <li>รับร้องอนุลัสดูกพัน:</li> <li>รับร้องอนุลัสดูกพัน:</li> <li>รับร้องอนุลัสดูกพัน:</li> <li>รับร้องอนุลัสดูกพัน:</li> <li>รับร้องอนุลัสดูกพัน:</li> <li>รับร้องอนุลัสดูกพัน:</li> </ul>		เรตร์ในระวงอุมิลิยูกพังะ     เร็วกรายการ     เร็วกรายการ     เร็วกรายการ     เร็วกรายการ     เร็วกรายการ     เกม โละเรตร์การ     เกม โละเรตร์การ	Cadada

🗧 บันทึกรายการขออนุมัติด้ำเนินการเพื่อเบิกร่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ	
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ
🖥 แมนู 🔍 ดัแหา 👌 เพิ่ม 🔛 บัแห็ก 🗙 ลบ 🖬 ชกเลิก 🔃 รายงาน 🎒 พิมพ์	
แหล่อเงิน: [งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: [2561 📩 เลขที่ไบขออนมัติยูกพัน: [2001728/61 🔯	สำคับที่: 1728 เพิ่ม
๑ ตรุภัณฑ์ C วัสดุ C สิ่นๆ เจขที่อนุมัติ: เลือกรายการ	🥅 ลูกหนึ่เงินยัม
แผนงานหลัก: 1 🖾 แผนงานจัดการศึกษาจุฒม แผนงานรอง: 02 🖾 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00	<u>د</u>
คละ/สำนัก: 08 🔯 คละภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🔯 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กลง: 00	🕅 ·
งาหะ00 🔯 - กองขุนะ02 🔯 กองขุนเพื่อการศึกษา	
<b>หมวดรายจ่ายหลัก</b> หมวดรายจ่ายย้อย รายการ	
พมวตรายข่ายหลัก: 300 ตำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	
หมวดรายง่ายป่อย: 🔲 🔛 🔛	ไม่ได้ถือก่าย
จำนวนเงิน: บาท จำนวนเงินคงเหลือ: บาท	

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย		
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		งบประมาณ
🛅 เมนู 🔍 ค้นหา 🔁 เพิ่ม 🛄 บันทัก 🗙 ลบ 🖄 ยกเลิก 💽 ร	ายงาน 🎒 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เลขที่ใบขออ	นุมัติยูกพัน: <mark>2001728/61 🕅 🔤</mark>	ลำดับที่: 1728 เพิ่ม
• ครุภัณฑ์ C วัสดุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ:	เลือกรายการ	🥅 ลูกหนี้เงินยืม
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุดม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึ	ใกษาด้านสังคมศ <sup>.</sup> งานย่อย: 00 🕅	
คณะ/สำนัก: 08 🕅 คณะภาษาและการสื่อสาร ทลักสูตร: 0811 🕅 ศิลปศาสตร:	มหาบัณฑิต (ภาษ <sup>-</sup> ฝ่าย/กอง: 00 🛛 🕅	
งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🔯 กองทุนเพื่อ:	าารศึกษา	
พมวตรายจ่ายหลัก พมวตรายจ่ายย่อย รายการ กามวตรายจ่ายหลัก: พมวตรายจ่ายหลัก: พมวตรายจ่ายหลัก: ไม่ได้ไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไปไ	🔽 ไม่ได้ถ	วล่าย
วันที่ขออนุมัติผูกพัน: / / 📰 เลขที่เอกสาร:	จำนวนเงินคงเหลือ:	บาท
ชื่อผู้เบิก:	ที่เลขใบฎีกา:	
จำนวนเงิน: บาท วันที่ใบฎีกา: //	สถานะขออนุมัติ:	
รายละเอียด:		
สำดับ รหัสหมวดรายจ่ายหลัก ชี้อหมวดรายจ่ายหลัก รหัสผู้เบิก	ชื่อผู้เบิก	จำนวนเงิน
1 300 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		

9. ให้คลิกที่ "พาวิธายร่ายย่อย" 1 ครั้ง (หมวดรายจ่ายย่อย) - เลือก "300 ค่าตอบแทนฯ"

🚼 มันทึกรายการขออนุม่	ดีด้ำเนินการเพื่อเบิกร่าย	
ปรแกรม ข้อมูล ช่วยเห	āo (S)	
Program ID: BgBs04	<b>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสต</b>	ร์ งบประหาณ
E uni 🗐 🗐 Auro	🖄 ເຈັ່ມ 🔛 ບັນເຈັກ 🗙 ລນ 🖉 🖬 ສາເລັກ	🖪 รายกาน 🚳 หิมพ์
แหล่อเงิน: อบประมาล	เริ่มรายได้ 🔹 ปังบประเทษ 2561 📩 เลง	ท์ใบของหุมัติยูกพัน 2001728/61 🔯 จำดับที่: 1728 เพิ่ม
🔎 ครุภัณฑ์	(ิวัสญ (ิอื่นๆ เสียที่อนมัติ:	เลือกรายการ 🦳 ลูกหนึ่งจินอิม
แผนงานหลัก: 1 🕅 คณะ/สำนัก: 08 🕅	แสนงานจัดการศึกษาอุณห แสนงานรอง: 02 🔯 งาร คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 😭 คิล	งจัดการทีกษาด้านสังคมต <u>งานย่อย</u> 00 🔯 - ปทาสตรมทาบัณฑิต (ภาษ <sup>ะ</sup> ฝ่าย/กลง: 00 🔯 -
ann: 00 🕅	· nasmu: 02 🕅 nas	งขุนเพื่อการศึกษา
รมวดรายร่ายรลัก ร	มวตรายจำยย่อย รายการ   300 ดำตอบแทนใช้สอยและวัสตุ	
หมวดรายจ่ายย่อย:		ไม่ได้จัดสรร 🕅 ไม่ได้อังจ่าย
จำนวนเงิน:	บาท จำนวนเงินคงเหลือ:	บาท
รายจะเวียด;		

# เมื่อกรอกครบทุกช่องคลิก <sup>1</sup> เพิ่ม 1 ครั้งจะพบหน้าจอนี้

มันทึกรายการขออนุเ	<del>ได้ด้าเนินการเพื่อเบ็กร่ว</del> ย	(10)			80
humu taya shaa	40				
Program ID: 8g8:04	/ "	ถาบันบลาดพัฒนบริท	ารศาสตร์		งบประมาณ
และ 🙆 คันหา	🔊 เพิ่ม 🔛 บันทัก	Xau	อกเล็ก 🗋 ราอเาส 🐻 พัมพั		
แหล่อเริ่ม: อบประมาย	มเว็นรายได้ 💌	Davidstante 2561	. เลขที่ในขออนมิติยุกพัน: 200	728/61	รำดับที่: 1728 เพิ่ม
แหล่งเงิน: ใบประมาย (* ครูภัณฑ์	มเงินรายได้ 💽 1 กรัสดุ กิรินๆ	มิยมประมาณ (2561 เจรที่อนุมัติ:		1728/61 🕅	สำคับที่: <mark>1728 ∏ิ ลูกหนึ่งวินอิม</mark>
แหล่งเวิน อบประมาย (* ครุภัพท์ แสนงานหลัก: 1	มเว็นรายได้ 💽 1 C วัสดุ C รินๆ แผนงานจัดการศึกษาลุณม	มิยมประมาณ 2561 เจรลีอนุมัติ: แตนรานรอง: 02	<ul> <li>เลขก็โบขออนุมิติยูกพัน: 200</li> <li>เรือกรายกา</li> <li>เรือกรายกา</li> <li>สามเร็ดการศึกษาด้านสังคมส</li> </ul>	1728/61 📓	รำดับที่: [1728เพิ่ม [* ลูกหนึ่งวินอิม [5]] -
แหล่มเริ่น: อาประมา (* กรุภัณฑ์ แสนสามหลัก: 1 กณะ/สำนัก: 08	มเงินรายได้ 💽 1 C วัสดุ C วันๆ แสนงานจัดการศึกษาจุดม คณะภาษาและการสือสาร	มอบประมาณ 2561 เรอรที่อนุมัติ: และนราน รอง 02 หลักฐกระ 0811	<ul> <li>เลขที่ใบขออนุมิติถูกพัน: 200</li> <li>เรือกรายกา</li> <li>เรือกรายกา</li> <li>สาหรัดการศึกษาด้าหรังคมส</li> <li>สิงปศาสแรมสาบันกิด (ภาษา</li> </ul>	1728/61 🕍	รำดับที่: [1728 เพิ่ม   อุกษณีเวินอิม  23 -  24 -

## (จะพบหน้าจอหลังจากคลิกเพิ่มแล้ว ) ดังนี้

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำ	เนินการเพื่อเบิกจ่าย				
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ					
Program ID: BgBs04	3	ถาบันบัณฑิตพัฒนบริห	ารศาสตร์		งบประมาณ
🐮 เมนู 🔍 คันหา	🏝 เพิ่ม 🛛 📙 บันทัก	🗙 ລປ 🛛 🖄	ยกเล็ก 🛛 🐧 รายงาน 🚑	🕽 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงิน	รายได้ 🖵	ปังบประมาณ: 2561	้ เลขที่ใบขออนุมัติผูกพัน	2001728/61	สำดับที่: 1728 เพิ่ม
🖲 ครุภัณฑ์ 🕓	วัสดุ 🔿 อี่นๆ	เลขที่อนุมัติ:	เลือกร	รายการ	🥅 ลูกหนี้เงินยัม
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผ คณะ/สำนัก: 08 🕅 คณ งาน: 00 🕅 -	นงานจัดการศึกษาอุดม ะภาษาและการสื่อสาร	แผนงานรอง: 02 หลักสูตร: 0811 กองทุน: 02	😫 งานจัดการศึกษาด้านสัง 😭 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 😫 กองทุนเพื่อการศึกษา	งคมศ งานย่อย: 00 (ภาษา ฝ่าย/กอง: 00	
ทมวดรายจ่ายหลัก หมวด	รายจ่ายย่อย   รายการ				1
หมวดรายจ่ายหลัก: 300	ค่าตอบแทนใช้ส	รยและวัสตุ			
หมวดรายจ่ายย่อย: 300	🔯 ค่าตอบแทน			ไม่ได้จัดสรร 🦵	ไม่ให้ถัวจ่าย
จำนวนเงิน: <mark>0.00</mark>	<u>บาท</u>	จำนวนเงินคงเหลือ:	525,619.60 บาท		
รายละเอียด: ค่าต	อบแทนใช้สอยและวัสดุ	1			
ลำดับ รหัสหมวดร	ายจ่ายย่อย	ชื่อห	มวดรายจ่ายย่อย		จำนวนเงิน
1 300	ค่าตร	บแทน			0.00

 11. ให้คลิก รายการ ที่
 รายการ ที่
 รายการ ที่
 รายการ กี่

 ช่องแล้ว คลิกเพิ่ม
 รายการ กระพบในหน้าจอถัดไป

🤹 บันทึกรายการขออนูมัติดำเนินการเพื่อเบิกร่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบัน สมบริหารศาสตร์ อบประมาณ
🔞 เมนู 🔍 ดันหา 🎦 เพื่ม ี 🔛 บันหัก 🗙 🖅 😰 รกเลิก 🔃 รายงาน 🌐 หิมท์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปิงบประมาณ:2561 📩 เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2001728/61 📓 รำดับที่: 1728 เพิ่ม
🕫 ตรูภัณฑ์ C วัสตุ C อินๆ เลขที่อนุมัติ:เรือกรายการ โร้อกรายการ
แสนงานหลัก: 1 🖾 แสนงานจัดการศึกษาอุดม แสนงานรอง: 02 🖾 งานจัดการศึกษาด้านสังคมด งานย่อย: 00 🖾 - คณะ/สำนัก: 08 🖾 คณะภาษาและการสื่อสาร ทลักสูตร: 0811 🖾 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>:</sup> ฝ่าย/กอง: 00 🖾 -
งาห:00 🔯 - กองบูห:02 🔯 กองบูนเพื่อการศึกษา
พมวตรายจ่ายหลัก พมวตรายจ่ายย่อย รายการ
หมวดรายร่ <u>วมหลัก:</u> 300 คำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
สมวัตรายจ่ายย่อย: 300 คำตอบแทน
รายการ: 351 🔯 คำสมมาคุณกรรมการสอบ ไม่ได้จัดสรร 🗖 ได้ถังล่าย
ลำดับที่: 1 🔯 ที่าสมหากุณกรรมการสอบ แหล่งมนประมาณ: 6111210
สำนวนเงิน: 14,508.00 บาท สำนวนเงินคงเหลือ: 51,433.00 บาท
ระบุระเรียด: ที่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจข้อสอบภาคปกติ 1/2560 คณะภาษาร
สำลับ รพัสรายการ สำลับที่ รายละเอียด จำนวนเงิน

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติด่	าเนินการเพื่อเบิกร่าย 12	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารดางสตร์	งบประมาณ
📜 เมนู 🛛 🚇 ดันหา 👘	🖄 เพิ่ม 🔚 บันทึก 🗙 ลบ 🔊 ยกเล็ก 🗽 บุยาน 🎒 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงิง	เรายได้ 💽 ปีงบประมาณ: 2561 ț เลขที่ใบขออนุมัติยุกพัน: 2001728/61 🔯	สำดับที่: 1728 เพิ่ม
ครุภัณฑ์ C	วัสดุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ	🗌 ลูกหนึ่เงินยิ่ม
แผนงานหลัก: 1 🕅 📖 แผ	านรานจัดการศึกษาอุดม <mark>แผนรานรอง:</mark> 02 🔛 เราหจัดการศึกษาด้านสังคมศ <mark>ราหย่อย:</mark> 00	🕅 ·
คณะ/สำนัก: 08 📓 คล	เะภาษาและการชื่อสาร <del>หลักสูตร:</del> 0811 🖾 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>.</sup> ฝ่าย/กอง: 00	🗳 ·
anw: 00 🔯 🕢	กองขุน: 02 🖾 กองขุนเพื่อการศึกษา	

🖉 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ หมายเหตุ
Program ID: BgBs04 สถาบับบัณฑิตบรัฒนบริทวงศภาสตร์
🖺 เมนู 🔍 ดันหา 🖓 เพิ่ม 🔛 บันที่ง 🗙 ลบ 🎢 ชกเลิก 💽 รายงาน 🎒 หิมพ์
แหล่งเงิน: เบบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เลยที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 200: 🕅
• ครุภัณฑ์ C วัสญ C ธินฯ เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ
แสนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดการศึกษาอุดม แผนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00
กละ/สำนัก: 08 🔯 คละภาษาและการชื่อสาร หลักสูตร: 0811 🔯 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>ะ</sup> ฝ่าย/กอง: 00
งาน:00 🔯 - กองทุน:02 🖾 กองทุนเพื่อการศึกษา
(พมวตรายจ่ายหลัก พมวตรายจ่ายปอย รายการ

้<u>หมายเหตุ</u> กรณีทำผิดต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด

หากพบว่าผิดสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ และหากจะลบข้อมูลให้ลบจากท้ายมาข้างหน้าคือหมายเลข 1, 2 และ 3 โดยมีหลักการลบ (และสามารถตรวจทานข้อมูลโดยการกดคลิกดูไป-มาทั้ง 3 เมนูนี้ได้) ดังนี้



-1. เมนูท้าย "รายการ"คลิกที่ รายกรไป 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ การพรรรณ 1 ครั้งจะพบรายละเอียด ขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-2. ถัดมาก็"หมวดรายจ่ายย่อย" คลิกที่ <sup>™มวดรายจ่ายข่อย</sup> 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>300</sup> <sup>™</sup> 1 ครั้ง
 จะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>™</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-3. สุดท้ายก็"หมวดรายจ่ายหลัก คลิกที่ ระการระระระไป 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ 300 ครามแรงไข้ 1 ครั้ง จะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ X อน 1 ครั้ง (ลบออกไป) จะพบว่ายอดเงินที่ทำไว้ได้ถูกลบ หายไปหมดแล้ว เป็นการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้นออกจากระบบ MIS

.....จบขั้นตอน.....

## ตอนที่ 5 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง "ค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์"

- การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (กรณี นส กรรณิกา จิตรโสภา) นักศึกษาชั้นปริญาโท ภาคปกติ เป็นการเบิกจ่ายเงินค่าสมสมนาคุณ กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ของคณะภาษาและการสื่อสาร เพื่อสอบจบการศึกษา และต้องมี กรรมการซึ่งเป็นอาจารย์หลายท่านมาควบคุมคุณภาพการสอบแต่ละครั้งสำหรับนักศึกษาแต่ละคน จึง ต้องทำการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สถาบันได้จัดสรรให้ ใน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ กลุ่มงานคลังและพัสดุ จะต้องทำการบันทึกเบิกเงิน เพื่อตัดจ่าย ยอดเงินผ่านระบบ MIS ของสถาบันฯ แล้วส่งหนังสือการขออนุมัติการเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุ หลังจากผู้บริหารลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

วิธีการ: การเลือกเข้าระบบ "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS)"



- เลือก Icon "MIS Menu" โดยเริ่มดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าระบบโปรแกรม



### การเข้าสู่ระบบ MIS ดังนี้

หมายเลข 1 "ชื่อผู้ใช้" พิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าระบบ เช่น yaovarej (ITC กำหนดให้) หมายเลข 2 "รหัสผ่าน" พิมพ์ตัวเลขรหัสผู้เข้าใช้ (ตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไปตามที่ ITC กำหนดให้)



หมายเลข 3 "เข้าสู่ระบบ" โดยคลิก 1 ครั้ง หรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่ระบบ

### เริ่มปฏิบัติ

- เลือกดับเบิ้ลคลิกที่ <u>เบิกจ่าย</u>
- 2. เลือก 🗹 ปรับปรุงอัตโนมัติ เพื่อเข้าระบบต้องคลิกทุกครั้งที่ใช้งาน
- เลือก "ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย" โดยดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าบันทึกเบิกจ่าย

🌲 MEIS Menu			
เมนูระบบสารสนเทต	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		งบประมาณ
📚 😰 📼 • 🗛 • Jii • 🔳 🕑	🗌 รหัสล้างลิงเมนู 📄 ชื่อโปรแกรม 🔽	ปรับปรุงอัง	ตโนมัติ
🖃 🏈 ระบบสารสนเทศ	โปรแกรม		ต่าอธิบาย
🖃 🚾 งบประพาณและการเบิกจาย	🇱 ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย		ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเป็กจ่าย
🛄 งบประหาณ	🥪 ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย🕈		ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย
🖓 เบิกจ่าย	🥔 รายงานรายการขออนุมัติดำเนินการ(ยูกพัน)		รายงานรายการขออนุมัติดำเนินกา
- 🚾 พิสตุและครุภณฑ			
11รายการ		$\frown$	
ແມ່ \$1831¥		2	
🖻 🚘 ຈະຫລະຈະເຈ			
การจะเธอภายกรุ่มเลา			
CONTRACT IN COM			
⊟			
🖹 🔐 งัญชีน แกประเภททั่วไป			
การองรายการประจำวัน			
🦳 การจัดทำรายงานรายเดือน			
1			

4. เลือกแหล่งเงิน "งบประมาณเงินรายได้" ปีงบประมาณ "2561" (หรือปีปัจจุบัน 256.....)
5. คลิก 1 ครั้ง แล้วจะพบช่องกรอกข้อมูล

	(	4	
👼 บันทึกรายการขออนุมัติ	ด้าเนินการเพื่อเบิกจ่าย		
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพั	ฒนบริหารศาสตร์	4114556126
🛐 เมนู 🔍 ศัมหา	🔁 เพิ่ม 🔚 บันทัก 🗙 สม	🔊 รณลึก 🛛 🗟 รายงาน 🌧 หัมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงิ	หรายได้ 💽 ปิงบประมาณ	2561 🔜 เลขที่ไบขออนุมัติยูกพัน:	🔯 จำดับที่: * เพิ่ม
แตนการหลัก: 1 🔯	แผนงานจัดการศึกษาอุดม <mark>แผนงา</mark>	+รอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสัง	คมศ งานป่อย: 00 🕅 -
คนะ/สำนัก: 08 🔯	คณะภาษาแจะการสื่อสาร หลัก	า <del>สูตร:</del> 0811 📓 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	(กาษ <sup>.</sup> ค้าย/กอง: 00 📓 ·
ann: 00 🕅	·	องทุษ: 02 📓 กองทุษเพื่อการศึกษา	
			6

- 6. ขอให้เลือกตามภาพโดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ 🖾 (แต่บางช่องต้องพิมพ์ 00 แล้ว Enter)
  - ช่อง และหานานกักโา 🖾 และหานวัดการศึกษาจอน ให้เลือก 1 แผนงานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
  - ช่อง และหาวานรอง 💷 💷 เกมร์สการศึกษาด้านจังคมศ์ ให้เลือก 02 งานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
  - ช่อง 🚥 💷 🖾 Iห้เลือกพิมพ์ oo แล้ว Enter
  - ช่อง 📴 🛤 🖓 🛍 🔊 🖓 📲 🖓 👘 🖓 คละภาษาแล้ว Enter
  - ช่อง 📷ลิกสูตร (0811 🖾 🕅 ตามตารตรมหามันเริต (ภาษาให้เลือก 0811 ศศ.มหาบัณฑิต แล้ว Enter
  - ช่อง 🚧 🖾 🖾 ให้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
  - ช่อง 💴 🔍 ให้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
  - ช่อง \_ให้เลือก 02 กองทุนเพื่อการศึกษาแล้ว Enter

# 7. เมื่อกรอกทุกซ่องครบตามภาพแล้ว ให้คลิกที่ 🔤 า ครั้ง เพื่อเลือกเลขรหัส ดูภาพนี้

	$\sim$
🌉 มันทักราชการของนุมิพิค้าเนินการเพื่อเมิกจ่าย	
โปหมงหม ข้อมูล ช่วยหลือ	
Program ID: BgBs04 สถาบัษร์	้มก็สพัฒนบริหารศาสตร์ อบประมาณ
🔟 🏎 🛛 🗐 ಗಳಾಗ 🛛 🕈 ಗಳು 🔛 ರವರಿಗ 🗙	au 😰 Sanda 🔃 shani 🎆 ƙasi
	แหล่งกัน เกมหากเกิดรายได้ 💌 ปัญหากเล (261 📩 เองที่ไประวงผู้ติญกรัง: 🔯 จำลับที่ 🛀 เพิ่ม
	🕫 ตรุกันท์ C วันจุ C วันจุ เหตา้อนุมัย:
	และการนักเป็น เป็นและการสึกษาออน และการอา 02 เป็นการสึกษาอ้านใจกลาง การใจะ 00 เป็
	กละ/สำนัก 08 🔯 กละการกรรัฐสาร หรักสูตร 0011 🔯 คือปราสกรรมหายันเร็ด (ภาษาสำน/กละ 00
	anw 00 22
	<b>หมวอรายข่ายหลัก</b> หมวอรายก่ายย่อย รายการ
	หลวองระยุร่ายหลัก: 🔛 🕰 การรวงรหัสหมวดรายร่ายหลัก 🔯
(	Suffazzahöfigenöm: // seutration in the sector of the sect
(	รัสสู้เสีก:
	รักษายุโห
	รายสะเนียด: สำคัญ เพิ่งสหมวยรายว่า หมวยรายว่าสหลัก
	รับอัน ระังหมวยรายว่ายหลัง 1250 ทำใหญ้วงกาว
	2 300 ฟาตอบนานได้ต่อยนองวัสญ

8. ช่องหมวดรายจ่ายหลัก - เลือก "300 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ" และ

## - เลือกวันที่ขออนุมัติผูกพันปัจจุบันโดยคลิกเลือกที่ 🖽

	$\frown$
👼 รันทึกราชการขออนุมัพิคำเนินการเพื่อเน็กจ่าย	
โปนกรม ข้อมูล ช่วยหลือ	
Program ID: BgBs04 สถาบัษยันเริ	สัญษณ์สหาสารสะ
🗓 ung 🖉 Asam 🕐 ung 🗚 Asama 🗙 asa	20 2016 ( 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	มหล่งเริ่ม: อบประมาณเริ่มระบได้
	หมวยรายร้ายหลัก หมวยรายร่วยมัน รายการ
	หลายสรายท่ายหลัก: 🔟 🖉 ครรรงสหัสพลวดรรยส่วยหลัก
	วันที่สออนุมิที่สุกพัน: // - สายเรือนไม
/	รือผู้เป็น:
(	สำหารแร้น:
	รายจะเวียด:
	สำนับ เพื่อสมมายรายนำแหลัก 1250 สำนักเสร็จกราว
	2 300 #heature/Sea

umun ache aueren			
Program ID: BgBs04 #Rnd	บันบันทีลพัฒนบริหารศาสตร์		อบประหาณ
🕽 เมน 🛛 👰 คันหา ( 🛉 🔁 เพิ่ม ) 🔛 บันเรีก	🗙 au 🖍 🔊 sniân 🔯	รายสาณ 🚳 หิมพ์	
แพล่มเงิน: เบประมาณเงินรายได้ 💌 ปีก	บประมาน 2561 📩 เลขที่ใบของ	านุมัติยุกพัน:	รำลับที่ × เพิ่ม
🕫 ตรภัณฑ์ 🔿 วัสดุ 🤇 มีนๆ เ	จะที่อนุมิติ:	เรือกรายการ	🗁 อกหนึ่งวินมีม
แสนงานขอก: 1 🔛 แผนงานจัดการศึกษาอุณม แ	ผนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการ	สึกษาด้านสีงคมส งานช่วย:[00	- - 
คณะ/สำนัก: 08 🔛 คณะภาษาและการสื่อสาร	พลักฐณร: 0811 🔯 คิลปศาสตร	พหาบัณฑิต (ภาษา ด้าย/กอง: 00	- <b>B</b>
any 00 29 -	กองทุน 😥 🕅 กองทุนเพื่อ	การตึกษา	
<b>กลาดรายร่ายหลัก</b> หลวดรายร่ายน่อย รายการ			
ระกรรมร่ามหลัก ( ระกรรมร่ามน่อน ) รายการ ( ระกรรมร่ามหลัก: 300 🕅 🕅 ทำตอบแทนไ	- รัสอยและวัสตุ	্য –	ม่ได้อำราย
รมวดรามร่ามหลัก   หมวดรามร่ามม่อม   รามการ   หมวดรามร่ามหลัก: 300 📓 ทำตอบแทนไ วันที่ขออนุมัติยูกพัน: 18/07/2561 👹	เส้สอยและวัสตุ เลขทีเอกสาร:	รำนวนเงินคงเหลือ 193	มให้ถังจำย 338.20 <b>บาท</b>
กมวตรามร่ามหลัก กมวตรามร่ามม่อม รามการ ) ทมวตรามร่ามหลัก: 300 เมื่ศาคอบแทนไ วันที่ขออนุมัติถูกพัน: 18/07/2561 เมื่ ชื่อผู้เบิก: [ เมื่]	เร็สอยและวัสตุ เลขทีเอกสาร:	สำนวนเงินคงเทลิม สำนวนเงินคงเทลิม ที่เลขในฎีกา:	มใด้อังร่าย 938.20 <b>บาท</b>
รมวดรายร่วยหลัก หมวดรายร่วยม่อย รวยการ หมวดรายร่วยหลัก: 300 🗳 ท่าดอบแทนโ วันที่ขออนุมัติยูกพัน: 18/07/2561 🛗 ชื่อยู้เบิก: 1	เร็สอยและวัสตุ เลขทีเอกสาร: วันมีในชักก: //	สำนวนเงินคงเพลีง 433 ที่เจขในอีกา: สถานรของบลีติ:	มใส้ถังร่าย 938.20 มาต
ทหวดรามร่ามหลัก หมวดรามร่ามป่อม รามการ พมวดรามร่ามหลัก: 300 เมิศ์าตอบแทนไ วันที่ขออนุมัติยุกพัน: 18/07/2561 เมิ ชื่อผู้เบิก: เมิ ช้านวันกรีษ: รามสะเอียอ: ต่ำตอบแทนได้สอบและวัสด	เร็สงอนเจะวัสตุ เละทีเงกสาร: วันทีในสูกก: //	รำนวนเงินคงเทลือ สำนวนเงินคงเทลือ ที่เลขในฎีกาะ สถานะขออนุมัติ:	มใสีอัวร่าย 938.20 มาต

# - เลือกครบ คลิกที่ 🔯 า ครั้ง เป็นการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบ ตามภาพหน้าจอถัดไปดังนี้

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย			
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ			
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ		
🛅 เมนู 🔍 คันหา 🖆 เพิ่ม 📕 บันทึก 🗙 ลบ 🖄 ยกเลิก 👌 ร	ายงาน 🎒 พิมพ์		
แหล่งเงิน: (งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปังบประมาณ: 2561 📩 เลชที่ใบขออง	<sub>รูมัติยูกพัน:</sub>  2003147/61 🕅 ลำดับที่: <mark> 3147 เพิ่ม</mark>		
• ครุภัณฑ์ C วัสดุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ:	เสือกรายการ 🔽 ลูกทนี้เงินยืม		
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุดม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึ	ักษาด้านสังคมต <mark>งานย่อย:</mark> 00 😰 -		
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🕅 คิลปศาสตรง	มหาบัณฑิต (ภาษา <mark>ฝ่าย/กอง:</mark> 00 🕅 -		
งาน: 00 🔯 - กองขุน: 02 🔯 กองขุนเพื่อก	ารศึกษา		
หมวดรายจ่ายหลัก หมวดรายจ่ายย่อย รายการ หมวดรายว่ายหลัก 300 🕅 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสด	🔽 ไม่ให้ถัวจ่าย		
วันที่ของนมัติแกพัน: 18/07/2561 📰 เอชที่เอกชาร:	ร้านวนเงินองเหรือ: 493.938.20 มาก		
รังอันจิก	ที่เอขใบอีกา:		
รำนวนเงิน: มาก วันที่ใงเลือว: //	สถานะขออนมัติ: อนมัติ		
รายารเวียก: ต่ายวงแแหน่ให้ส่วยและวัสด			
	2.2.2.		
ลาดบุรหสหมวตรายจายหลก ชอหมวตรายจายหลก รหส่ผูเบก 1 300 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสด	นรถิเกม องหวหางห		

#### 9. ให้คลิกที่ "พวดรายว่ายย่อย า ครั้ง (หมวดรายจ่ายย่อย) จะพบหน้าจอนี้

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิ	กล่าย	
โปรแกรม ซ้อมูล ช่วยเหลือ		
Program ID: BgBs04	ชถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ
🖺 ເມນູ 🛛 🔍 ອັນທາ 🔤 ເທີ່ມ 🔛	บันทึก 🗙 ลบ 🛛 มกเล็ก 🗟 รายงาน 🎒 หิมท์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ • ครภัณฑ์ C วัสด C อื่น:	<ul> <li>ปังบประมาณ 2561 : เลขที่ใบขออนุมัติสูกพัน 2003147/61 🖄 สำลับที่:</li> <li>เลขที่อนมัติ: เลือกรายการ</li> </ul>	3147 เพิ่ม
แผนงานหลัก: 1 🛄 แผนงานจัดการศึกษ	งาอุลม แผนงานรอง: 02 มีงานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานข้อย: 00 มีงานจัดการศึกษาด้านสีงานจัดการศึกษาด้านสีงคมศ งานข้อย: 00 มีงานจัดการศึกษาด้านสีงคมศ งานข้อย: 00 มีงานจัดการศึกษาด้านสีงานจัดการศึกษาด้านสีงา การสารคณะที่ 10 มีงานจัดการศึกษาด้านสีงคมศ งานข้อย: 00 มีงานจัดการศึกษาด้านสีงคมศ งานข้อย: 00 มีงานจัดการศึกษาด้า สายจากจัดการศึกษาด้านสีงานจัดการศึกษาด้านสีงคมศ งานจัดการศึกษาด้านสีงคมศ งานจัดการศึกษาด้านสีงานจัดการศึกษาด้าน	
คณะ/สำนัก: 08 🛄 คณะภาษาและการสี	aans ( ) สูตร: [0811] 🔛 เพิ่มปราสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: [00 🖳 -	
411H-100 [] -	กลงทุนเพื่อการศึกษา	
หมวตรายจ่ายหลัก หมวตรายจ่ายข่อย ร	ามการ	
หมวดรายจ่ายหลัก: 300 ด่าตอบแห	านใช้สอยและวัสดุ	
พลวดรายจ่ายย่อย:	ไม่ได้จัดสรร 🔽 ไม่ให้กัวว่าเ	u
จำนวนเงิน:	บาท จำนวนเงินคงเทอีอ: บาท	
รายละเฉียด:	,	
สำดับ รหัสหมวดรายจ่ายย่อย	ชื่อหมวดรายจ่ายย่อย จำนวนเงิง	

- เลือกกรอกที่ 🔭 พวดรายจ่ายย่อย: 300 🕅 ต่าดอบแพน

300 ค่าตอบแทน

and and a second	0				
rogram ID: BgBs04		เอาบันบัฒฑิตพัฒนบริหารศ	าสตร์		สมาประเทาสะ
ang 🗟 Asim	🖄 เพิ่ม 🔛 มินพิต	🗙 🔊 🔰 🖍 🔊 sns	🗛 🛛 🐧 mana 🖉 fasi 👘		
แหล่งเวิน [อบประมาณ	วินรายได้ 💌	ปีกรรมระสาวอ (2561	เจะที่ใบรออนุมิติยูกพัน: 2003147/6	1 🔯 รำลับที่: [314	7 เพิ่ม
( nghun	⊂ 549 C \$47	เจรที่อนุมัติ:	เรือกรายการ	r	- อุกหนึ่งวันยิม
สนอานหลัก: 1 🕰	เสนะานจัดการศึกษาอุตร		งานจัดการศึกษาด้านสังคมด งานบ่	au 00 🕰 -	
กละ/สำนัก: 08 🕰	าณะภาษาและการชื่อสาร	wängens: 0811	ศิลปศาสตรมหาปัตรัด (ภาษา ผ้าย/ก	as:00 🕰 ·	
erne: 00 22	•	панти: 02 🔯	กองทุนเพื่อการศึกษา	1.12	
พมวตรายร่ายหลัก *	เพวตรายร่ายย่อย   รามก	าร			
หมวดรายร่ายหลัก: หมวดรายร่ายย่อย:	300 (สาคอบแทน		ไม่ได้รัดสร	เราได้ได้สืบร่าย	
หมวดรายจ่ายหลัก: หมวดรายจ่ายย่อย: สำหวนเงิน: รายจะเวียด:	300 เขาตรมแทน 300 เมิศัภรรมแทน มาต ค่าตรมแทนใช้สรมแระวัก	จำนวนเงินคงเหลือ: 🎼	ไม่ได้จัดสร 80.860.60 มาท	u lilittein	

ขันทึกรายการขออนุมัติด้ำเนินการเพื่อเบิกจ่าย	10	
ปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		Constant Constant
Program ID: BgBs04 🖌 🖌 🕷	ถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ
🗄 ແມນ 🔰 👰 ອັນນາວ 🛛 🔁 ເສັດມ 🔛 ເປັນເອັດ	🗙 ลบ 🛛 🗤 อกเล็ก 🔯 รายภาม 🎒 พิมพ์ 🗍	
แหล่งเงิน งาประมาณเงินรายได้	ป้อมประมาณ 2561 🕂 เลขที่ในขออนุมัติสูกพัน 2003147/61	สำลับที่: 3147 เพิ่ม
ิครูภัณฑ์ (วัสถุ (วินา	เลขที่อนุมัติ:	🗆 จูกหนึ่งวินยิม
<ul> <li>ครุภัณฑ์ (วัสถุ วินทุ</li> <li>แผนงานหลัดภารศึกษาจุดม</li> </ul>	เจขที่อนุมัติ: เจือกรายการ เมตนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านจังกมต งาหม่อย: [	โ อกหนึ่งจินอิม 00 เปิง 10
ครูภัณฑ์ (วัสถุ วิมหุ แผนงานหลัก: 1 (มีแผนงานจัดการศึกษาอุณห คณะ/สำนัก: 08 (มีคณะภาษาและการชื่อสาร	เจขที่อนุมัติ: เจ็อกรายการ เมศนงานรอง: 02 เมื่อเการศึกษาอ้านสังคมต่อาจย่อย: ( หลักลูตร: 0811 เมื่อสินศาสตรมหามันทิด (ภาษาฝ่าย/กอง: (	โกล้างการส์เริ่มอีม (รายส์เริ่มอีม (รายส์เริ่มอีม (รายส์เริ่มอีม (รายส์เริ่มอีม)

11. ให้คลิก รายการ ที่ 💴 า ครั้ง ทำการกรอกรายการเลขรหัส351, ลำดับ, จำนวนเงิน,

พิมพ์รายละเอียดครบทุกซ่องแล้ว คลิกเพิ่ม 🎦 เพิ่ม 1 ครั้ง ตามหน้าจอถัดไปนี้

🕱 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย				
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ				
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ				
🔟 แมน 🔍 ดันหา 🎦 เช่น 🔛 บันหัก 🔧 ลบ 😰 อกเลิก 🔃 รรงกน 🌐 หิมพ์				
แหล่งเงิน: (ขบประมาณเงินรายได้ 11 )าณ: 2561 : เลยที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2003147/61 🔯 จำดับที่: 3147 เพิ่ม				
(•ิครูภัณฑ์ (วิลตุ (อินๆ (สมาริกาษม์ติ)) (สมารายการ (สุดกรายการ				
แสนงานหลัก: 1 🔯 แสนงานจัดการศึกษาอุลม แสนงานรอง: 02 🔯 งานจัดการศึกษาด้านสังคมด งานปอย: 00 🔯 -				
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🔯 คิลปศาสตรมหาปัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: 00 🔯 -				
งาพ: 00 🔯 - กละบุพ: 02 🔯 กละบุพ:พิลการศึกษา				
พมวตรายจ่ายหลัก พมวตรายจ่ายย่อย รายการ				
ทมวดรุบษร์บิทลัก: 300 คำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ				
กมวดรายจ่ายย่อย: 300 ทำตอบแทน				
รายการ: 351 🔯 ดำสมหาคุณกรรมการสอบ ไม่ได้ล้อสรร 🔽 ไม่ได้ล้อสรร				
ลำดับที่ 1 🔯 ด่าสมมาคุณกรรมการสอบ แหล่องบบไระมาณ 6111210				
สำนวนเงิน: 4,000.00 บาท สำนวนเงินคงเหลือ: 26,674,00 บาท				
รายจะเอ <del>มต. ย่าสม</del> หาคุณกก.สอบเค้าโครงวิทยาฯ 3 ท่าน  ารณี <u>พ.ส.กรรณิศา</u> จิตรโสภา				
สำลับ รศัสรายการ ซื้อรายการ สำคับที่ รายจะเอียด จำนวนเงิน				

12. เมื่อเสร็จแล้วให้ทำการกดที่ 

 **ม**ีเพิ่ง 1 ครั้ง เป็นการเก็บข้อมูลครั้งสุดท้ายมีการตัดจ่ายเงิน
 แล้ว และนำเลขที่ใบขออนุมัติผูกพัน 2003147/61 ไปเขียนไว้ที่มุมซ้ายบนหนังสือบันทึกข้อความ
 เพื่อส่งออกหนังสือไปเบิกเงินที่กองคลังฯ สถาบันฯ ดังภาพนี้ (ตัวอย่างดูภาคผนวก 79)

📚 บันทึกรายการขออนุมัติด้าเนินการเพื่อเบิกง่าย			
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ			
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ			
🖺 แมนู 🔍 ด้แหว่ 🖄 เพิ่ม 🔛 บันทึก 🗙 ลบ 🛛 ชดเลิก 🔃 รายกาน 🏭 หิมั			
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 🔹 ปีงบประมาณ: 2561 📩 เอรที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2003147/61 🔯 สำคับที่: 3147 เพิ่ม			
<ul> <li>๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑</li></ul>			
แตนงานหลัก:1 🕅 แตนงานจัดการศึกษาอุดม แตนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 😭 -			
กละ/สำนัก:08 🖾 กละภาษาและการซึ่งสาร ทรักสตร:0811 🖾 ติลปตาสตรมหาบันทีต (ภาษา ฝ่าย/กลง:00			
All On Part . Manual and a Construction of Participation and a Construction and a Constructica and a Construction and a Construction and a Construction an			
พมวตรายจ่ายหลัก พมวตรายจ่ายย่อย รายการ			
หมวดรายจ่ายหลัก: 300 ที่าตอบแทนใช้สอยแจะวัสดุ			
ทมวดรายว่ายย่อย: 300 ดำตอบแทน			
รายการ: 351 🔯 คำสมมาคุณกรรมการสอบ ไม่ได้จัดสรร 🔽 ไม่ได้จัดสรร			
รำดับที่ 1 😭 คำสหหาดุณกรรมการสอบ แหล่งรบประมาณ: 6111210			
ร้านวนเงิน: 4,000.00 บาท จำนวนเงินองเหลือ: 22,674,00 บาท			
รายละเอียด: ที่าสมนาคุณกก.สอบเค้าโครงวิทยาฯ 3 ท่าน กรณี นส.กรรณีกา จิตรโสภา			
ลำดับ รพัสรายการ ชื่อรายการ ลำดับที่ รายจะเฉียด จำนวนเงิน			
1 351 ต่ำสมนาตุณกรรมการสอบ 1 ต่ำสมนาตุณกก.สอบเต้าโตรงวิทยาฯ 3 ท่าน 4,000.00			

🕱 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย หมายเหตุ			
าบรแกรม ขอมูล ชายเหลอ Program ID: BgBs04 สถาบับ <del>มัลเพิล</del> บุ้เฉษบริชารศกิสตร์ งบประหาณ			
🏗 แมน 🔍 ดันหา 😤 เพิ่ม 🔚 บันทัญ 🗙 ลบ 🎢 ชอเลิก 🔃 รายงาน 🎒 หิมพ์			
แหล่งเงิน: เงบประมาณเงินรายได้ 🗾 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เละที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2003147/61 🕅 สำดับที่: 3147 เพิ่ม			
(โตรุภัณฑ์ C วัสถุ C อินฯ เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ โลวกรายการ			
แสนงานหลัก: 1 ผิญแสนงานจัดการศึกษาอุลม แสนงานรอง: 02 ผิญงานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 ผิญ			
หมวดรายว่ายหลัก หมวดรายว่ายย่อย รายการ			
<u>หมวตรายจ่ายหลัก:</u> 300 ที่าตอบแทนใช้สอยและวัสตุ			
หมวดรายร่ายย่อย: 300 ดำตอบแทน			
รายการ: 351 😰 ต่ำสมนาตุณกรรมการสอบ ไม่ได้จัดสรร 🔲 ไม่ให้ตัวว่าย			
สำคัญที่: 1 🔯 ที่าสมหาสุนกรรมการสอบ แพล่งงบประมาณ: 6111210			
จำนวนเงิน: 4,000.00 บาท จำนวนเงินคงเหลือ: 22,674.00 บาท			
รายละเอียด: ที่าสมนาคุณกก.สอบเค้าโครงวิทยาฯ 3 ท่าน กรณี นส.กรรณีกา จิตรโสภา			
สำฉับ รพัสรายการ ชื่อรายการ สำฉับที่ รายละเอียด จำนวนเงิน			
1 351 คำสมหาคุณกรรมการสอบ 1 คำสมหาคุณกก.สอบเค้าโครงวิทยาง 3 ท่าน 4,000.00			

หากพบว่าผิดสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ และหากจะลบข้อมูลให้ลบจากท้ายมาข้างหน้าคือหมายเลข 1, 2 และ 3 โดยมีหลักการลบ(และสามารถตรวจทานข้อมูลโดยการกดคลิกดูไป-มาทั้ง 3 เมนูนี้ได้) ดังนี้...



-2. ถัดมาก็"หมวดรายจ่ายย่อย" คลิกที่ <sup>™™ตรายจ่ายข่อย</sup> 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>300</sup> <sup>™™™™™™</sup> 1
 ครั้งจะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>™</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-3. สุดท้ายก็"หมวดรายจ่ายหลัก คลิกที่ <sup>รมวดรายร่ายระก</sup>ุ่ 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>300</sup> ศักรมแรงไล้ 1
 ครั้งจะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>201</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป) จะพบว่ายอดเงินที่ทำไว้ได้ถูก ลบหายไปหมดแล้ว เป็นการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้นออกจากระบบ MIS

.....จบขั้นตอน.....

## ตอนที่ 6 การเบิกจ่ายเงินเรื่อง "ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบไล่"

การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบไล่ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำภาค 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นการเบิกจ่ายเงินค่าสมสมนาคุณเจ้าหน้าที่ของคณะภาษาและการ สื่อสาร การสอบแต่ละครั้งสำหรับนักศึกษาต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบประจำห้องสอบแต่ละห้อง จึงต้องทำการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี สถาบันได้จัดสรร ให้ใน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ กลุ่มงานคลังและพัสดุ จะต้องทำการบันทึกเบิกเงิน เพื่อตัด จ่ายยอดเงินตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ MIS ของสถาบันฯ แล้วส่งหนังสือการ ขออนุมัติการเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุ หลังจากผู้บริหารของคณะภาษาฯ ได้ลงนามอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว

#### 



- เลือก Icon "MIS Menu" โดยเริ่มดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าระบบโปรแกรม



## การเข้าสู่ระบบ MIS ดังนี้

หมายเลข 1 "ชื่อผู้ใช้" พิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าระบบ เช่น yaovarej (ITC กำหนดให้) หมายเลข 2 "รหัสผ่าน" พิมพ์ตัวเลขรหัสผู้เข้าใช้ (ตั้งแต่ 4 ตัวขึ้นไปตามที่ ITC กำหนดให้)



### หมายเลข 3 "เข้าสู่ระบบ" คลิกหรือ กด Enter เพื่อเข้าสู่ระบบ

## เริ่มปฏิบัติ

- เลือกดับเบิ้ลคลิกที่ <u>เบิกจ่าย</u>
- 2. เลือก 🗹 ปรับปรุงอัตโนมัติ เพื่อเข้าระบบฯ
- 3. เลือก "ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย" โดยดับเบิ้ลคลิกเพื่อเข้าบันทึกรายการเบิกจ่าย

🌲 MEIS Menu			
เมษูระบบสารสนเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์		งบประมาณ
💊 😰 📼 • 🗛 • Jii • 🕅 🕑	🔽 รหัสอ้างอิงเมนู 🔽 ชื่อโปรแกรม 🔽	ปรับปรุงอัด	<b>อโน</b> งมีติ
🖃 🏈 ระบบสารสนเทศ	โปรแกรม	·	ต่ำอธิบาย
🖃 🚾 งบบระมาณและการเบกจาย	🇱 ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย		ขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
	🥪 ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย🕈		ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย
🛄 เบกจาย	🧼 รายงานรายการขออนุมัติดำเนินการ(ยูกพัน)		รายงานรายการขออนุมัติดำเนินกา
🖃 🚟 พรตุและครุภณฑ			
		$\frown$	
า 📫 รายงาน		2)	
การจะเธอวงารทรุกษา		-	
(115461287413766)	$\smile$ (2)		
🗔 🚱 รายนักเซียนส่วย			
C 22 งาษบนูอรบางเอ โ. 60 งับเว็บ และประเภททั่วไป	$\smile$		
ດາຮອງຮາຍການສະດັກການ			
การจัดทำรายภาษรายเดือน			

4. เลือกแหล่งเงิน "งบประมาณเงินรายได้" ปีงบประมาณ "2561" (หรือปีปัจจุบัน 256.....)

5. คลิก 🚾 1 ครั้ง แล้วจะพบช่องให้กรอกข้อมูล					
(4) (5)					
👼 บันทึกรายการขออนุมัติด้ำเนินการเพื่อเบิกจ่าย				</td	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วรเหลือ					
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒน	บริหารศา	สตร์	งบประหาสะ		
🏋 แกน 🕼 ดังเหา 🅈 เพื่ม 🗐 บันเด็ก 🗙 ลบ	🖒 snư	in 🛛 🖪 status 🖽 k	uń l		
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 👻 ป้อบประมาณ:256	1 -	เลขที่ใบขออนุมัติยุกพัน:	😭 สำคัญที่: * เพิ่ม		
(ครูภัณฑ์ <u>วัยฉุ</u> ริมีนุขุมมณี:		เลือกราย	การ ลูกหนึ่งอินมัม		
และสายหรือ 1 12 และการสืบหาวอน และการรอง (12	nal	งานจัดการดีกมาถ้านสังคม	anujau 00 Pal.		
	- 20	B asrawiatar	A CHARGE IOU BAN		
Materiani US anaterinationstations		แล้ง และเล่าสายการ			
inteen 🔄 inte		ระบุเงงหเบ. รพัสหลักชุตร	ชื่อพลักสตร	เริ่มต้นใหม่	
				สัญหา	
พพวดรายล่ายหลัก การกระหย่ายย่อย รายการ		- unterforctures		10461	
		Neewsrityistit.	ช้างข้อสอง	•	
พมวตรายร่วยพรัก:		70 0811	ติลปตาสูตร ติลปตาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาและการชื่อสาร) ภาคปกติ		
วันที่ขวามมัติแกลัม: // 🕅 เวลลีเวกสาร:		71 0812	การสื่อสารประยุกต์ ภาคปกติ		
วษาขออรุษณชุภาพน. / / 🧰 เลขานอาสาร. 72 0814 ศิลปศาสตรมชาบัณฑิต (การชื่อสารและวัฒนธรรมญี่ปุ่น) ภาคปกติ					
ชื่อผู้เงมิก: 73 0815 ศิลปศาสตรมชาบัฒฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ) ภาคปกติ					
จำนวนเงิน: บาท วันที่ใบภูกา:	11	74 0816	ศิลปศาสตรมทาบัณฑิต (การสื่อสารเพื่อกิจการภาครัฐแร	สาวกระการพ	
รายละเฉียด;	75 (8817 การสอนภาษาโลกฎษะโปนภาษาหาราชิ (หลักสู่ตรมาหารชิ) ภาคม 2017				
70 0021 matumastantuuma (matumastantuuma (matumastantuuma (matumastantuuma (matumastantuuma (matumastantuuma (matumastantuuma (matumastantuuma (matumastantuuma (matuma)))					
สาคม รทสหมวตรายจายหลก ชอทมวตรายจายหลก	\$83	78 0824	ที่ลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	)ภาคพิเศษ	

6. ขอให้เลือกตามภาพโดยคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ 🖾 (แต่บางช่องต้องพิมพ์ 00 แล้ว Enter)

ช่อง และมานหลักโ เป็นและมานจัดการศึกษาจะ ให้เลือก 1 แผนงานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
ช่อง และมานรองเขิ เป็งหลังการศึกษาด้านจังทมที่ ให้เลือก 02 งานจัดการศึกษาฯ แล้ว Enter
ช่อง การส่งอย เป็ง ให้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง กระ/งานัก เขิ เปิดออกและการและการจังทร ให้เลือก 08 คณะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระ/งานัก เขิ เปิดออกและการและการจังทร ให้เลือก 08 11 ศศ.มหาบัณฑิต แล้ว Enter
ช่อง กระ/งานัก เขิ โดงออกและการจังทร ให้เลือก 08 แล้ว Enter
ช่อง กระ/งานัก เขิ โดงออกและการจังทร ให้เลือก 08 กันะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระ/งานัก เขิ โดงออกและการจังทร ให้เลือก 08 กันะภาษาฯ แล้ว Enter
ช่อง กระการจังทร์ ให้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง กระทะเขิ โห้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง กระทะเขิ โห้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter
ช่อง กระทะเขิ โห้เลือกพิมพ์ 00 แล้ว Enter

 ร. เมื่อกรอกทุกซ่องตามภาพแล้ว ให้คลิกที่ ระวะรานร่ามหรัก และวันที่ (ให้เลือกวันที่ปัจจุบัน)

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการ	เพื่อเพิกจ่าย			
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ				6
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนร	เริงกรศาสตร์		estatere
🔟 ແມງ 🖉 ຄົນກາ 🔺 ເຈົ້ມ	🔛 อันทีก 🗙 สน	niana 🗋	ระนาน 🐻 หันห์	
แหล่งเงิน: [งบประมาณเงินรายได้	💌 ปียมประมาณ 2561	📑 เลอทีโบขออง	นุมัติยูกพัน:	สำลับที่: 🤊 เพิ่ม
(* <u>R\$306</u> (* 349 (	ริ่นๆ เลขที่อนุมัติ:		เรือกรามการ	🗾 🗌 รูกหนึ่งวินมี
แตนรามหลัก: 1 🕅 แตนรามจัดก	ารศึกษาอุฒม แตนงานรอง: 02	(1) เกมจัดการคื	ใกษาด้านสังคมสะ อาหม่อม: 00	
คณะ/สำนัก: 08 🕅 คณะภาษาแล	เการชื่อสาร หลักชูดร: 08	11 🔯 คิลปสาสตระ	มหาบัณฑิต (ภาษา ด้าย/กอง: [00	
400 00 RM ·	nam+: 02	🔯 กองขุนเพื่อก	การศึกษา	/
$\frown$		-	0	
พมวตรายจ่ายหลัก พมวตรายร่ายย่	10 510/115		7)	
หมวดรายจ่ายหลัก:	al		<b>N</b>	ไม่ได้ถังว่าย
วันที่ขออนุมัติยุกพัน: / /	📰 เลขที่เอกสาร:	[	จำนวนเงินคงเหลือ:	มาท
ອີລສູ້ເນີກ:		-	ที่เจงใบอีกา:	
สำนวนเงิน:	บาท วันที่ในอู้กา:	11	สถานะขออนุมัติ:	
รายจะเอียด:				
สำลับ รพัสหมวลรายจ่ายหลัก	ชี่มหมวดรายจ่ายหลัก	รพัสสู้เบิก	ซึ่งผู้เปิก	สำนวนเงิน

8. เลือกทุกช่องครบแล้วคลิก 🔁 🐜 1 ครั้ง ดังภาพล่างนี้

โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ Program ID: BgBs04 ขักขัม มามุ ผู้เดียก () เพิ่ม มีบันรัก × . มามุ ผู้เดียก () เพิ่ม มีบันรัก × . มาม ผู้เดียก () เพิ่ม มีบันรัก × . มามระหม่ายแจ้นรายได้ ) มีบบประมาย 2561 () เรยรทีโบขออนุมัติยูกพัน: () ครูภัณฑ์ () วัสด () วันๆ เรยที่อนุมัติ: () เรียกรายการ () เพิ่ม เรียกระดาร () เพิ่ม เรียกรายการ () เพิ่ม เรียกระดาร () เพิ่ม เรียกรายการ () เพิ่ม เรียกระดาร () เรียกรายการ () เรียกระดาร () เรียกรายการ ()	🏂 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย	
Program ID: 8g8:04 เพิ่ม เมน ผิศแท เหน่าจามระมาณเงินรายไม้ บิยบประมาณ 2561 - เรขาใบขออนุมัติสูกพัน: เพร่งเงิน: ขบประมาณเงินรายไม้ ปิยบประมาณ 2561 - เรขาใบขออนุมัติสูกพัน: เพร่งเงิน: ขบประมาณเงินรายไม้ ปิยบประมาณ 2561 - เรขาใบขออนุมัติสูกพัน: เขามระมาณเงินรายไม้ ปิยบประมาณ 2561 - เรขาใบขออนุมัติสูกพัน: เขามระมาณเงินรายไม้ ปิยบประมาณ 2561 - เรขาใบขออนุมัติสูกพัน: เขามระมาณเงินรายไม้ เขามระมาณเงินรายไม้ เขามระมานระมะ เขามระมานเงินรายเม้า เขามระมานเงินรายไม้ เขามระมาณระมะ เขามระมานระมาย เขามระมานเงินระมาณ อาการยื่อยะ เขามระมานระมาย เขามระมานระมาย เขามระมานระมาย เขามระมระมาย เขามระมระมระมระมระมระมระมระมระมระมระมระมระม	โปรแกรม ซ้อมูล ช่วยเหลือ	
โปมนู (การการแล้วงรายไล้ บันทัก X (การการสิงสาร) (การการ (การการ (การการการการการการการการการการการการการก	Program ID: BgBs04 สถาบันย์ 8 บริหารศาสตร์ งบ	ประมาณ
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ บิบบประมาณ 2561 : เระที่ไบขออนุมัติยูกพัน: ผิ รำดับที่: เพิ่ม          (* ครูภัณฑ์ ^ วัสด ^ มินๆ เอยที่อนุมัตี:       เรือกรายการ       อาหนึ่งนอื่ม         แผนงานหรัก: 1       แผนงานจัดการดีกษาอุณม แผนงานรอง       02       อาหลัดการดีกษาด้านอิงคมต่ งานช่อย: 00       -         กละ/ร่านัก: 08       คณะภามาและการร้องาร       หรักฐละ 102       อาหลัดการดีกษาด้านอิงคมต่ งานช่อย: 00       -         กละ/ร่านัก: 08       คณะภามาและการร้องาร       หรักฐละ 102       อาหลัดการดีกษาด้านอิงคมต่ งานช่อย: 00       -         งาน: 00       -       กองบุน: 02       กองบุน:พื่อการดีกษา       ที่แ/กอง: 00       -         หมวดรายร่ายหลัก       รายกระ       รายกระ       -       -         หมวดรายร่ายหลัก       รายกระ       ระ       ระ       -         รามร่องมนที่แต่งกลาะ       ระ       ระ       -       -         รามร่องมนที่เป็นส่วงราย       -       -       -       -         รามร่องมนทั่ง       -       -       -       -       -         ระ       -       -       -       -       -       -         ระ       -       -       -       -       -       -       -       -         ระ       -       -       -       -       -       -       -	🛅 เมนู 🛛 👰 ดันหา 🌔 🖄 เพิ่ม 🕼 อันทัก 🗙 🔍 🖍 มกเลิก 🗟 ราชงาน 🎒 หิมพั	
<ul> <li>(* ครูภัณฑ์ ^ วัสดุ ^ มีนๆ เลขที่อนุมัชี:</li> <li>เรือกรายการ</li> <li>(รือกรายการ</li> <li>(</li></ul>	แหล่งเงิน: อบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ 2561 🕂 เจะที่ใบขออนุมัติสูกพัน: 🔯 จำดับที่: *	เพิ่ม
แผนงานหรัก: 1 ผู้แผนงานจัดการศึกษาจุลม แผนงานรอ: 02 ผู้งานจัดการศึกษาด้านอังคมศ งานป่อย: 00 ผู้ - คณะ/สำนัก: 08 ผู้คณะภาษาและการชื่อชาร งาน: 00 ผู้ - กองบุน: 02 ผู้คองทุนเพื่อการศึกษา	🕫 ครูภัณฑ์ C วัสดุ C อื่นๆ เจอที่อนุมัลี: เลือกรายการ 🗆 🛙 3	กหนึ่งวินยิม
กละ/สำนัก: [08] 20] คณะภาษาและการสื่อสาร งาน: [00] 20] - กละกุษ: [02] 22] กละกุษ: พื่อกรดีกษา พรวณรายร่ายหลัก พรวณรายร่ายหลัก: 300 24 สีรออนุมิติยูกพัน: [05/06/2561] 23 เลยที่เลกสาร: ชื่อผู้เบิก:	แสนงานหรัก: 1 🕅 แสนงานจัดการศึกษาอุลม แสนงานรอย: 02 🕅 งานจัดการศึกษาล้านจังกมศ งานช่อย: 00 🕅 -	
อาน: 00 🗐 - กละบุษ: 02 🗐 กละบุนเพื่อการดีกษา พมวตรายร่ายหลัก พมวตรายร่ายหลัก: 300 🗐 ต่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ วันที่ขออนุมัติยูกพัน: 05/06/2561 🛅 เลขทีเอกสาร: ชิ้อผู้เบิก:	ดละ/สำนัก: 08 🖾 ดละภาษาและการสื่อสาร หลักสูตะ: 0811 🖾 ดิลปดาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กลง: 00 🖾 -	
ทมวตรายร่ายหลัก <u>ทมวตรายร่วมต่อง</u> รายการ พมวตรายร่ายหลัก: 300 ญี่ ต่ำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ วันที่ขออนุมัติผูกพัน: 05/06/2561 ∰ เลยที่เอกสาร: ชิ่อผู้เบิก: ญี่ไม่ได้ถังร่าย ที่เลยใบฎีกา:	อาหะ 00 🔯 - กองชุษะ 02 🖾 กองชุษะพื่อการศึกษา	
<u>ร่วมวนเงิน:</u> บาท วันที่ใบ <u>อีกา</u> สถานะของนูมัติ:	ทมวตรายร่ายหลัก <u>ทมวตรายร่ายต่อง</u> รายการ 	

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย				
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ				
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ			
🔳 เมนู 🛛 👰 ดันหา 🌔 เพื่ม 🌐 บันเทีก 🗙 ลบ 🛛 ชวา ยกเลิก 🗟 รายงาน 🍜 หันหั				
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ 2561 ෫ เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 🔯 สำดับที่: *	เพิ่ม			
🕫 ครูภัณฑ์ C วัสดุ C อื่นๆ เลยที่อนุมัติ: เลือกรายการ	ลูกหนึ่งงินยิม			
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุลม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมค งานช่อย: 00 🕅 - คละ/สำนัก: 08 🕅 คละภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🕅 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ งาน: 00 📬 - กองบุน: 02 😭 กองบุนเพื่อการศึกษา				
ทมวตรายจ่ายหลัก ทมวตรายว่ายย่อย รายการ พมวตรายจ่ายหลัก: [300 ເຊິ คำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เรี ไม่ได้ถัวจ่าย				
(วันที่ขออนุมัติยุกพัน: 05/06/2561  ☐ เลขที่เอกสาร: 41นวนเงินคงเพลือ: 498,938.20 ร ชื่อผู้เบิก: 🛍	มาท			
จำนวนเงิน: บาท วันที่ใบฏิกา: II สถานะขออนุมัติ: รายละเอียด: ท่าดอบแทนใช้สอยและวัสดุ				

9. ให้คลิกที่ พาวรายร่ายร่อย 1 ครั้ง จะพบเมนู หมวดรายจ่ายย่อย ดังหน้าจอนี้

💈 บันทึกรายการขออนุมั	ดีด้ำเนินการเพื่อเบิกจ่าย					
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเห	ลือ					
Program ID: BgBs04	46	าบันบัณฑิตพัฒนบ	ริหารศาสตร์			งบประมาณ
🖬 ណា 🖉 ភ្នំពេល	🖹 เพีย 🔚 บันทึก	🗙 au 🔰 t	🔿 รกเล็ก 🛛 🗟 🤅	ายงาน 🚭 พัณพ์		
	• 18	2561		55	ເອງ ຊາວນອ້	2479
แพลงเงษ:  งมกระหาต	แงหรายเด 💌 า	197774291194:12:001	- rsaurnassi	HIND THAT IS THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROPERTY		2473 148
🔎 ครุภัณฑ์	( 349 ( Sur	งที่อนุมัติ:		เจ็อกรายการ		🥅 ลูกหนี้เงินยิม
แผนงานหลัก: 1 🛤	แผนงานจัดการศึก	40134520: 02	🔯 งานจัดการศึ	ใกษาด้านสังคมศ งานย่อง	:00	
204=/shuin: 08 13	คณะภาษาและการสื่อสาร	หลักสตร: [081]	1 Califarians	มหาขัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กล	00	
200 B		02.001				
414-100	· /	riseda-102	and meatherner	TISVIDE'I		
	×	2				
หมวตรายจ่ายหลัก ห	มวดรายจ่ายย่อย รายการ	L				
· · · · ·	[200 [Pall-turner	A Kanawan Kan			🔽 ไม่ได้ถืออ่าด	
พพวตรายจายพลก:		e e zu a zu e zu ei		_		_
วันที่ขออนุมิติผูกพื้น:	05/06/2561	เลขที่เอกสาร:		จำนวนเงินคงเหลือ:	498,938.20	บาท
ชื่อผู้เบิก:				ที่เลขใบอีกา:		
จำนวนเงิน:	บาท	วันที่ใบอู้กา:	11	สถานะขออนุมัติ:	องรูมัติ	
รายจะเอียด:	ค่าตอบแทนใช้สอยแจะวัสด	1				
สำลับ รหัสหมวตร	ายจ่ายหลัก ชื่อหมว	ดรายจ่ายหลัก	รสัสผู้เมิก	ชื่อผู้เบิก	จ้านวง	41374
1 300	ต่าตอบแทนใ	ชัสอยและวัสดุ				

- เลือกกรอกที่	รายจ่ายย่อย: 300 🔯 ค่าดอบแทน	300 ค่าตอบแทน	
🤶 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนิ	นการเพื่อเบิกจ่าย		
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ			
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาส	ตร์	งบประมาณ
🖺 เมนู 🔍 ค้นหา 💾 เ	เพิ่ม 🔚 บันทึก 🗙 ลบ 🛛 🖄 ยกเลิศ	n 🖻 🗟 รายงาน 🎒 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินราย	ได้ 💽 ปังบประมาณ: 2561 📩 เล	อรที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2002479/61 🕅 🕅	สำดับที่: 2479 เพิ่ม
🖲 ครุภัณฑ์ 🔿 วัสธ	ว C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ:	เลือกรายการ	🥅 ลูกหนี้เงินยีม
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงา คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภา: งาน: 00 🔯 -	นจัดการศึกษาอุดม แผนงานรอง: 02 🔯 งา ษาและการสื่อสาร ทลักสูตร: 0811 🔯 ศิ กองทุน: 02 🔯 ก	านจัดการศึกษาด้านสังคมศ <mark>รงานย่อย:</mark> 00 โลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา <mark>ฝ่าย/กอง:</mark> 00 องทุนเพื่อการศึกษา	
หมวดรายจ่ายหลัก หมวดราย	<b>เจ่ายย่อย</b> รายการ		1
ทมวตรายจ่ายทลัก: 300 ทมวตรายจ่ายย่อย: 300 จำนวนเงิน:	์ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 😰 ค่าตอบแทน <mark>บาท สำนวนเงินคงเหลือ:</mark> 480,1	ไม่ได้จัดสรร 🔽 360.60 บาท	ไม่ใต้ถัวล่าย
รายละเอียด: ค่าตอบแ	.ทนใช้สอยและวัสดุ		
สำดับ รหัสหมวดรายจ่	ายย่อย ชื่อหมวดรา	ายจ่ายย่อย	สำนวนเงิน
	· ·		

เมื่อกรอกครบทุกซ่องคลิกเพิ่ม
 1 ครั้ง ตามหน้าจอถัดไปนี้

😰 บันทึกรายการขออนุมัติคำเนินการเพื่อเบิ	าร่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริทารศาสตร์	งบประหาณ
📵 📖 🕘 אָז אָד 👔 💼 👔	มันทัก 🗙 ลบ 🛛 อกเลิก 🗟 รวยสวน 🍜 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	10 เละ 2561 : เละที่ไบรลอนุมัติยุกพัน 2002479/61 🔝	สำลับที่: 2479 เพิ่ม
🖲 ครูภัณฑ์ 🗋 วัสดุ 🗋 วันรู	4มิติ: เขื่อกรายการ	🔽 ลูกหนึ่งจินอีม
แผนงามขอก: 1 🕅 แผนงามจัดการศึกษ คละ/สำนัก: 08 🖾 คละภาษาและการสืบ งาน: 00 🔯 -	าอุอม แผนงานรอง: 02 มีมีงานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 สาร หลักสูตร: 0811 มีผิติจปตาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าย/กอง: 00 กองขุน: 02 มีโกองขุนเพื่อการศึกษา	
สมวตรายร่ายหลัก หมวตรายร่ายข่อย		1
รายรายร่ายหลัก: 300 (คำตอบแพ หมวดรายร่ายย่อย: 300 😭 (คำตอบแพ สำหาวนเว็บ:	มโอ้สอยและวัสดุ เทน ไม่ได้จัดสรร ( กา สำนวนเวินตรเสริว: [480.850.60 บาท	ไม่ได้ถัวร่าย
รามอะเวียด: ที่วดอบแทนใช้หวยแก	ut 749	
สำดับ รทัสหมวดรายจ่ายย่อย	ชื่อหลวดรายจ่ายย่อย	สำนวนเงิน

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย							
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ							
Program ID: BgBs04 สถา	าบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ					
📜 เมนู 🔍 ค้นหา 🎦 เพิ่ม 📙 บันทัก	🗙 ลบ 🛛 ยกเล็ก 🔯 รายงาน 🎒 พิมพ์						
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปี	งบประมาณ 2561 📩 เลขที่ใบขออนุมัติผูกพัน 2002479/6	51 🕅 สำดับที่: 2479 เพิ่ม					
🛈 ครุภัณฑ์ 🔿 วัสดุ 🤇 อื่นๆ	เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ	🗖 ลูกหนี้เงินยึม					
แผนงานทลัก: 1 ผิญแผนงานจัดการศึกษาลุดม แผนงานรอง: 02 ผิญงานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 ผิง - คณะ/สำนัก: 08 ผิญคณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 ผิงคือปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าย/กอง: 00 ผิง - งาน: 00 ผิงาน: 02 ผิงกน: 02 ผิงกองทุน:พื่อการศึกษา							
หมวดรายจ่ายหลัก หมวดรายจ่ายย่อย รายการ		1					
หมวดรายจ่ายหลัก: 300 ค่าตอบแทนใช้สอ หมวดรายจ่ายย่อย: 300 🕅 ค่าตอบแทน สำนวนเงิน: 0.00 บาท	ยและวัสดุ ไม่ได้จัดสร สำนวนเงินคงเหลือ: 480,860.60 บาท	ร 🔲 ไม่ให้ถัวล่าย					
รายละเอียด: ท่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
สำดับ รหัสหมวดรายว่ายย่อย	ชื่อหมวดรายจ่ายย่อย	จำนวนเงิน					
1 300 ค่าตอบ	มแทน						

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติด้ำเนินการเพื่อเบิกร่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🛅 เมนู 🔍 ดันหา 💾 เพื่ม 🔚 บันทึก 🗙 ลบ 🖍 ยกเลิก 🔃 รายงาน 🎒 พิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💌 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เลยที่ใบขออนุมัติยกพัน: 2002479/61 🔯 สำคับที่: 2479 เพิ่ม
🔎 ครุภัณฑ์ C วัสดุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ:เลือกรายการ เลือกรายการ
<mark>แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุดม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 📓 -</mark>
<u>คณะ/สำนัก:</u> 08 📓 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🕅 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>,</sup> ฝ่าย/กลง: 00 📓 -
งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา
ทมวดรายจ่ายหลัก หมวดรายจ่ายย่อย รายการ
ทมวตรายจ่ายหลัก: 300 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ทมวตรายจ่ายย่อย: 300 🕅 ค่าตอบแทน ไม่ได้จัดสรร 🖵 ไม่ให้ถัวจ่าย
สำนวนเงิน: บาท สำนวนเงินคงเหลือ: 480,860.60 บาท
รายละเอียด: ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
สำดับ รหัสหมวดรายจ่ายย่อย ชื่อหมวดรายจ่ายย่อย จำนวนเงิน

11. ให้คลิก รายการ ที่ <sup>รายกร</sup> 1 ครั้ง ทำการกรอกเลขรหัส, จำนวนเงิน, ลำดับ, พิมพ์รายละเอียด
 ครบทุกช่องแล้ว คลิกที่ <sup>1</sup> เพิ่ม 1 ครั้ง ตามหน้าจอถัดไปนี้

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติคำเนินการเพื่อ	เม็กร่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ		
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	งบประมาณ
🐮 ເມຍູ 🛛 🔊 ອັນທາ	🖥 บันทึก 🗙 ลบ 🛛 ชกเล็ก 🔃 รายงาน 🎒 หิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้	💌 ปีรบประมาณ: 2561 📩 เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2002479/61	ชำดับที่: 2479 เพิ่ม
🖲 ครูภัณฑ์ 🔿 วัสดุ 🤆 ชื่	หรู 11 เพิ่มติ:	🥅 ลูกหนี้เงินยืม
แผนงานหลัก: 1 🔯 แผนงานจัดการที่	กษาอิ กรานรอง: 02 🖾 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศร งานย่อ	#: 00 🕅 ·
คละ/สำนัก: 08 🔯 คละภาษาและการ	สื่อสาร หลักสูตร: 0811 🔯 ติลปตาสตรมทาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าย/กอ	00 📖 -
anu: 00 🔯 ·	กองทุน: 02 🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา	
พมวดรายจ่ายหลัก หมวดรายจ่ายย่อย	รายการ	1
หมวตรายจ่ายหลัก: 300 ต่าตอบเ	นทนใช้สอยและวัสดุ	
หมวดรายร่ายย่อย: 300 📓 ดำตล	บแทน ไม่ได้จัดสรร	🗖 ไม่ให้ถัวจ่าย
สำนวนเงิน: 0.00	บาท จำนวนเงินดงเหลือ: 480,860.60 บาท	
รายละเอียด: ที่าตอบแทนใช้สอย	และวัสดุ	
สำดับ รทัสหมวตรายจ่ายย่อย	ชื่อหมวตรายจ่ายย่อย	สำนวนเงิน
1 300	ท่าตอบแทน	

🖁 บันทึกรายการขออนุมั	ดีดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย			
ปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลี	io			
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัง	ฒนบริหารศาสตร์		งบประมาณ
🗄 เมนู 🛛 👰 ดันหา	🔁 เพิ่ม 📕 บันทัก 🗙 ลบ	🗠 ຍຸກເລັກ	👌 รายงาน 🎒 พิมพ์	
แหล่งเงิน: งบประมาณ	เงินรายได้ 💽 ปังบประมาณ:2	2561 🛃 เลยที่	ใบขออนุมัติยูกพัน: 2002479/61 🛛 🖻	สำดับที่: 2479 เพิ่ม
🖲 ครุภัณฑ์	C วัสดุ C อื่นๆ เลขที่อนุมัติ:		เลือกรายการ	🥅 ลูกหนี้เงินยีม
แผนงานหลัก: 1 🔯	แผนงานจัดการศึกษาอุดม <mark>แผนงานรอง:</mark>	02 🔯 งานร่	้เดการศึกษาด้านสังคมศ <mark>. งานย่อย:</mark> ()	) 🕅 ·
คณะ/สำนัก: 08 🔯	คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร:	0811 🔯 ศิลป	ศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>,</sup> ฝ่าย/กอง: 0/	
งาน: 00 🔯	- กองทุน:	02 🔯 กลง <sup>ะ</sup>	านเพื่อการศึกษา	
หมวดรายจ่ายหลัก ห	งวดรายจ่ายย่อย รายการ			
หมวดรายจ่ายหลัก: 3	)0 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
หมวดรายจ่ายย่อย: 3	)0 ค่าตอบแทน		[	
รายการ:			ไล	ม่ได้จัดสรร 🦵 ไม่ให้ถัวจ่าย
สำดับที่:			แหล่ง	งบประมาณ:
จำนวนเงิน:	บาท จำ	นวนเงินคงเหลือ:	บาท	
รายละเอียด:				
สำดับ รหัสรายก	ทร ชื่อรายการ	สำดับที่	รายละเอียด	สำนวนเงิน

- เลือกกรอกที่ รายการ: 352 🕅 ค่าขมนาคุษเจ้าหน้าที่

เลขรหัส352, ลำดับ, จำนวนเงิน, พิมพ์,

รายละเอียดให้ครบทุกช่องตามข้อความหน้าจอ

💐 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย 📃 🗖 🔀
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ
🛅 เมนู 🔍 ดันหา 🎦 เพิ่ม 📑 บันทัก 🔀 ลบ 🖄 ยกเลิก 🔃 รายงาน 🎒 พิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 🗾 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เลขที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 2002479/61 🔯 สำคับที่: 2479 เพิ่ม
I ครูภณฑ (วสดุ (อนรุ เสขาอนุมต: เสขาอนุมต: ) สูงการเรายากร
แผนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุดม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 🖾 -
คณะ/สำนัก: 08 🔯 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🖾 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: 00 🖾 -
งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🖾 กองทุนเพื่อการศึกษา
,,
ทมวดรายจ่ายหลัก ทมวดรายจ่ายย่อย รายการ
<u>หมวดรายจ่ายหลัก:</u> 300 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ทมวดรายจ่ายป่อย: 300 ค่าตอบแทน
รายการ: 352 🕅 ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ ไม่ได้จัดสรร 🖵 ไม่ให้ถัวจ่าย
ลำดับที่: 1 🕅 ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ แหล่งงบประมาณ: 6111210
จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท จำนวนเงินคงเหลือ: 10,150.00 บาท
รายละเอียด: <mark>สำตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</mark>
สำดับ รหัสรายการ ชื่อรายการ สำดับที่ รายละเอียด จำนวนเงิน

- ช่อง รายละเอียด ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วนตามเรื่อง......(ที่ขอเบิกจ่าย)

🌲 บันทึกรายการขออนุมั	มิติด้างมีมการเพื่อเบิกร่าย	
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหล่	ลือ	
Program ID: BgBs04	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประเทณ	
🔋 เมนู 🔍 ค้นหา	📩 ເพື່ມ 🔚 ບັແຫັກ 🗙 ລບ 🛛 🖍 ຍຄະລິດ 💽 ຮາຍຮານ 🍜 ທີມທ໌	
แหล่องจีน: อบประมาณ	มเงินรายได้ 💽 ปังบประมาณ:2561 🕂 เลขที่ใบขออนุมัติผูกพัน: 2002479/61 🕅 สำคับที่: 2479 เพิ่ม	
🔎 ครุภัณฑ์	C วัสดุ C อินๆ เลขที่อนุมัติ: เชือกรายการ 🦳 ลูกพนี้เงินร	มีพ
แผนงานหลัก: 1 🕅	แผนงานจัดการศึกษาอุตม <mark>แผนงานรอง:</mark> 02 🛛 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ <sup>ะ</sup> งานย่อย: 00 🕅 -	-
คณะ/สำนัก: 08 🔯	คณะภาษาและการสื่อสาร ทรักสูตร: 0811 🔯 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ <sup>.</sup> ฝ่าย/กลง: 00 🔯 -	
anse: 00 🕅	- กละทุษ: 02 🔛 กละทุษเพื่อการศึกษา	
หมวตรายจ่ายหลัก ห	เมวตรายจ่ายย่อย รายการ 100 ตัวตวมแทนใช้สวยและวัสถ	
รมวยรายรายชาติ	200 granziumu	
5241215	352 😢 (การมนาตอนจักรนักที่	
( ราสัมพี่ 1	😢 ต่าสมนาดอะเจ้าหน้าที่ แหร่งแน่เรื่องว่าย	
สำนวนเงิน: 1.	1,000.00 บาท จำนวนเงินคงเหลือ: 10,150.00 บาท	
รายละเสียด: ที่	า้าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมค้องสอบไล่ นศ.ภาคปกติ ภาค2/2560 คณะภส.	
สำคับ รพัสรายก	การ ซึ่ <del>ยรายการ สำลับที่</del> รายละเอียด จำนวนเงิน	

- ข้อมูลครบแล้วคลิกที่ 💼 🛍 า ครั้ง เพื่อเก็บข้อมูลเข้าระบบ ดังภาพ

โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ งบประมาณ TE เมนู ผู้ค้นหา P เพิ่ม บันทึก × ลย ชา ยกเล็ก ๔ รายงาน ∰ พิมท์ แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ Vิบบประมาณ:2561 ÷ เลยทีโบขออนุมัติยูกพัน: 2002479/61 ผู้ รำดับที่: 2479 เพิ่ม (* ครูภัณฑ์ ^ วัสดุ ^ อันๆ เลขที่อนุมัติ: แตนงานหลัก: 1 ผู้แตนงานจัดการศึกษาอุตม แตนงานรอง: 02 ผู้งานจัดการศึกษาด้านสังคมด งานช่อย: 00 ผู้ - กณะ/สำนัก: 08 ผู้คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 ผู้คิยปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าย/กอง: 00 ผู้ - กองทุน: 02 ผู้กองทุนเพื่อการศึกษา งาน: 00 ผู้ -
Program ID: BgBs04 สถาบันบัณฑิตพัฒนมจิหารศาสตร์ งบประมาณ โ เมนู ผู้คันหา ที่เห็ม บันทัก X ลบ ชา ยกเล็ก ผู้รายงาน 🛞 คิมทั แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ ปิงบประมาณ: 2551 : เลยทีโบขออนุมัติยูกพัน: 2002473/51 ผู้ สำคับที่: 2479 เพิ่ม (* ครูภัณฑ์ ^ วัสอุ ^ อันๆ เลขที่อนุมัติ: เลี้อกรายการ เลือกรายการ แสนงานหลัก: 1 ผู้แผนงานจัดการศึกษาอุณม แผนงานรอง: 02 ผู้งานจัดการศึกษาอ้านสังคมศ งานย่อย: 00 ผู้ - กละ/สำนัก: 08 ผู้คณะภาษาและการสื่อสาร งาน: 00 ผู้ - กองทุน: 02 ผู้กองทุนเพื่อการศึกษา
โ เมนู ผู้ค้นหา ที่เม่า มีบันทึก X ลบ มีขอกเล็ก ผู้รายงาน ผู้ค่นท์          แหล่งเงิน:       อบประมาณ:2561       เลยที่ใบขออนุมัติยูกพัน:       2002479/61       สำคับที่:       2479       เพิ่ม         แหล่งเงิน:       อบประมาณ:2561       เลยที่ใบขออนุมัติยูกพัน:       2002479/61       สำคับที่:       2479       เพิ่ม         เขาส่งเงิน:       อบประมาณ:       2561       เลยที่ใบขออนุมัติยูกพัน:       2002479/61       ผู้สำคับที่:       2479       เพิ่ม         เขาสูงเงินท์       วัสดุ       โนท       เลขที่อนุมัติ:       เรือกรายการ       ฐกทร์เงินยืม         แผนงวานหลัก:       1       ผู้แผนงวานจัดการศึกษาอุญม แผนงวานรอง:       เมตาหลัดการศึกษาสังกมต์       งานข้อตารต้านข้อย:       00       .         คณะ/สำนัก:       08       คณะภาษาและการสื่อสาร       หลักสูตร:       101       ผู้คนศาสตรมหาบันจำตุด (กาษา ฝ่าย/กอง:       00       .         งาน:       00       .       กองทุน:       02       กองทุนะพิลการศึกษา       .       .
<ul> <li>แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้</li> <li>ปังบประมาณ:2561</li> <li>เลยที่ไบขออนุมัติยูกพัน: 2002479/61</li> <li>สำคับที่: 2479</li> <li>เพิ่ม</li> <li>(* ครุภัณฑ์ (* วัสดุ (* อิ่นๆ เลขที่อนุมัติ;</li> <li>เรือกรายการ</li> <li>(* สิกรายการ</li> <li>* สิ</li></ul>
<ul> <li>(* ครูภัณฑ์ C วัสอุ C อันฯ เลขที่อนุมัติ:</li> <li>แสนงานหลัก: 1</li> <li>ณิแสนงานหลัก: 1</li> <li>ณิแสนงานหลักการศึกษาอุลม แสนงานรอง: 02</li> <li>เรือกรายการ</li> <li>งานร้อกกรศึกษาอ้านสังกมศ งานย่อย: 00</li> <li>คณะ/สำนัก: 08</li> <li>ดูดนะภาษาและการสื่อสาร</li> <li>หลักสูตร: 0811</li> <li>เรือกรายเกรศึกษา</li> <li>งานร้อด</li> <li>กองทุน: 02</li> <li>กองทุน: 02</li> <li>กองทุน: พื่อการศึกษา</li> </ul>
แสนงานทลัก: 1 🖾 แสนงานจัดการศึกษาอุดม แสนงานรอง: 02 🖾 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 🖾 - คณะ/สำนัก: 08 🖾 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🖾 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษ ฝ่าย/กอง: 00 🖾 - งาน: 00 🖾 - กองทุน: 02 🖾 กองทุนเพื่อการศึกษา
คณะ/สำนัก: 08 🖾 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 🖾 คือปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กลง: 00 🖾 - งาน: 00 🖾 - กลงบุน: 02 🖾 กลงบุน:เพื่อการศึกษา
งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🔯 กองทุนเพื่อการศึกษา
พมวตรายข่ายหลัก พมวตรายข่ายย่อย รายการ
ทมวตรายขายพลก: 300 คาตอบแทนเชสอยและวสตุ
ทมวตรายจ่ายย่อย:  300  ท่าตอบแทน
รายการ: 352 📓 ท่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ ไม่ได้จัดสรร 🔽 ไม่ให้ถังร่วย
ลำดับที่: 1 🔯 ดำสมนาคุณเจ้าหน้าที่ แหล่งงบประมาณ: 6111210
สำนวนเงิน: 1,000.00 บาท สำนวนเงินคงเหลือ: 10,150.00 บาท
รายละเอียด: ด่าสมนาดุษเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบได้ นศ.ภาคปกติ ภาค2/2560 คณะภส.

ให้คลิกที่ **มนที่ก**า ครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูลครั้งสุดท้ายทั้งหมดเข้าระบบ ดังภาพนี้

🌲 บันทึกรายการขออนุมัติด้ำเนินการเพื่อเบิกจ่าย
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ
Program ID: BgBs04 งบประมาณ
🐮 เมนู 🔍 ดันหา 🖄 เพิ่ม 🌘 🔐 นันทึก 🔪 ลบ 🖃 ยกเล็ก 🔃 รายงาน 🌧 หิมพ์
แหล่งเงิน: งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปังบประมาณ: 2561 📩 เลขที่ใบขออนุมัติสูกพัน: 2002479/61 📓 สำคับที่: 2479 เพิ่ม
🕩 ตรูภัณฑ์ 🔿 วัสตุ 🔿 อื่นๆ เลขที่อนุมัติ: 🗾 เลือกรายการ 📃 ลูกหนี้เงินยีม
แสนงานหลัก: 1 🕼 แสนงานจัดการศึกษาจุดม แสนงานรอง: 02 🕼 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00 😭 -
ดละ/สำนัก: 08 📓 ดละภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 📓 ดิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาฝ่าย/กอง: 00 📓
งาน:00 🔯 กองทุน:02 🖾 กองทุนเพื่อการศึกษา
หมวดรายจ่ายหลัก หมวดรายจ่ายย่อย รายการ
ทษวตรายจ่ายหลัก: 300 คำตอบแทนใช้สอยแจะวัสดุ
ทมวตรายร่ายย่อย: 300 คำตอบแทน
รายการ: 352 🔯 (ค่าสมหาคุณเจ้าหน้าที่ ไม่ได้จัดสรร 🖵 ไม่ได้ลัวล่าย
ลำดับที่: 1 🔯 ค่าสมหาคุณเจ้าหน้าที่ แหล่งงบประมาณ: 6111210
สำหวนเงิน: 1,000.00 บาท สำหวนเงินคงเหลือ: 9,150.00 บาท
รายละเอียด: ที่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบไล่ นศ.ภาคปกติ ภาค2/2560 คณะภส.
สำดับ รษัสรายการ ชื่อรายการ สำดับที่ รายละเอียด จำนวนเงิน
1 352 ด่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ 1 ด่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ดวบคุมค้องสอบไล่ น.ศ. 1,000.00

12. เมื่อเสร็จแล้วให้นำเลขที่ใบขออนุมัติผูกพัน <mark>เลขที่ใบขออนุมัติผูกพัน:</mark> 2002479/61 🕅 เลขที่ 2002479/61 ไปเขียนไว้ที่มุมซ้ายบนหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อแสดงว่ายอดเงินได้ตัดจ่ายใน ระบบฯ งบเงินรายได้แล้ว ส่งออกหนังสือไปเบิกเงินที่กองคลังฯ สถาบันฯ ต่อไป ดังภาพถัดไปนี้ (ตัวอย่างดูภาคผนวก 80)

บันทึกรายก	กรขออนุมั	ดิด้ำเนินการเร	<b>โอเมิก</b> จ่าย						(		
ไรแกรม ข้อมู	แล ช่วยเหลื	la							12		
Program ID: B	g8:04		80	าาบันบัณฑิตพั	ฒนบริหารศ	manif			Y		งบประมาณ
] มน   🗄	1 คีแหว	තී ශ්ය	🖬 บันทึก	$\times$ and	an Ca	เล็ก 🛛	🕻 storna 🎒 V	โฉทโ	+		
แหล่อเงิน:	งบประพาณ	เงินรายได้	• 1	ป้อมประมาณ 🕻	2561	เลขที่ไบร	เออนุมัติยูกพัน(2	002479/	61	) สำคัญที	2479 เพิ่ม
(* nş	ภัณฑ์	C 589 C	รีพๆ	เจรที่อนุมัติ:			เลือกราย	1015	/		🖂 ลูกหนึ่งวินมีผ
เผษงาษหลัก	1	แตนงานจัดกา	เด็กษาจุดม		02	งานจัดก	ารศึกษาด้านสังคม	191 ansis	00 usi	12	
คณะ/สำนัก	08	คละภาษาและก	การสื่อสาร	หลักสูตร:	0811	ดิลปศาส	ตรมหาบัณฑิต (ภ	nw Ans/	00 ren	2	
4754	00	2		กองๆษ;	02	กองกุษเ	พื่อการศึกษา	-	35		
หมวดราย	จ่ายหลัก: 🕄	00 (ค่าตอบ	งทานใช้สอยเ	และวัสฤ							
หมวดราย	จ้ายย่อย: 🕄	00 (ค่าตอบเ	A 1114								
	รายการ:							,	lsil	ล้จัดสรร	🗖 ได้ได้ถึงจ่าย
	สำคัญที่:								แหล่งงา	ประมาณ:	
สำ	นวนเงิน:		บาท	41	นวนเงินคะ	เพลีอ:		บาท			
\$18	เละเวิยค:										-
สำคับ	รพัสราย/	ns:	ซื่องายก	176	ส่วดับที่		รายจะเวีย	ด		สำหร	กมเงิน
1	352	ท่าสมน	าตุณเจ้าหน้า	าที	1	ท่าสมนาย	าณเจ้าหน้าที่ดวบร	างก้องสอบ	บไล่นร		1,000.00
🌲 บันทึกรายการขออนุมัติดำเนินการเพื่อเบิกจ่าย											
---											
โปรแกรม ข้อมูล ช่วยเหลือ											
Program ID: BgBs04 สถาบับบัณฑิตตบบริหวรศกาสตร์											
🛅 เมนู 🔍 ดันหา 🏱 เพิ่ม 🔚 บันทีส์ 🗙 ลบ 🍞 ยกเลิก 🔃 รายงาน 🎒 หิมพ์											
แหล่งเงิน: (งบประมาณเงินรายได้ 💽 ปังบประมาณ: 2561 🕂 เลยที่ใบขออนุมัติยูกพัน: 200: 😭											
• ครุภัณฑ์ C วัสญ C อินๆ เลขที่อนุมัติ: เลือกรายการ											
แตนงานหลัก: 1 🕅 แผนงานจัดการศึกษาอุลม แผนงานรอง: 02 🕅 งานจัดการศึกษาด้านสังคมศ งานย่อย: 00											
คณะ/สำหัก: 08 📓 คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตร: 0811 📓 คิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษา ฝ่าย/กอง: 00											
งาน: 00 🔯 - กองทุน: 02 🖾 กองทุนเพื่อการศึกษา											
(พมวตรายจ่ายหลัก) พมวตรายจ่ายบ่อย รายการ											

<u>หมายเหตุ</u> กรณีต้องการลบ/ยกเลิกรายการทั้งหมด

หากพบว่าผิดสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ และหากจะลบข้อมูลให้ลบจากท้ายมาข้างหน้าคือหมายเลข 1, 2 และ 3 โดยมีหลักการลบ (และสามารถตรวจทานข้อมูลโดยการกดคลิกดูไป-มาทั้ง 3 เมนูนี้ได้) ดังนี้



-1. เมนูท้าย "รายการ" คลิกที่ รายการ 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ การแก่งการแล้วแล้วและเงินดู

1 ครั้งจะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ 🗙 💴 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-2. ถัดมาก็"หมวดรายจ่ายย่อย" คลิกที่ <sup>™™รรรยร่ายข่อย</sup> 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>300</sup> <sup>№</sup>™<sup>™™™™™™</sup> 1
ครั้งจะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ ×<sup>™</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป)

-3. สุดท้ายก็"หมวดรายจ่ายหลัก คลิกที่ <sup>รมวดรายจ่ายหลัก</sup> 1 ครั้ง แล้วกดคลิกที่ <sup>300</sup> ศึกลมแพนโล้ 1 ครั้ง
จะพบรายละเอียดขึ้นมา ให้ทำการกดที่ × <sup>30</sup> 1 ครั้ง (ลบออกไป) จะพบว่ายอดเงินที่ทำไว้ ได้ถูก
ลบหายไปหมดแล้ว เป็นการยกเลิกรายการเบิกจ่ายนั้นออกจากระบบ MIS.

.....จบขั้นตอน.....

ภาคผนวก

WW. 2001536/61

ตัวอย่าง ตอนที่ 1 การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์สอนเกินเกณฑ์ปกติ

75

บันทึกข้อความ

ส่วนร	าชการ	คณะภาษาและการสื	ื่อสาร	ໂทร
ที่เ	15 octob.ok/ m 19 G	วันที่ 90	มีนาคม	bඳ්ටබ
เรื่อง	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่า	เสมนาคุณอาจารย์ในเ	าารสอนเกิ	นเกณฑ์ปกติ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙)

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

คณะภาษาและการสื่อสาร มีความประสงค์จะขอเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณอาจารย์ในการสอนเกิน เกณฑ์ปกติ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามมติที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ ครั้งที่๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการปฏิบัติภาระงานทางวิชาการสังกัด คณะภาษาและการสื่อสารประจำปี ๒๕๖๐ (ปีการศึกษา ๒๕๕๙) ตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานขั้นต่ำ ฉบับลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักศึกษาภาคปกติของคณะภาษาและการสื่อสาร และนักศึกษาภาคปกติคณะอื่น ๆ ในสถาบันฯ ที่คณาจารย์ของคณะภาษาฯ ได้รับมอบหมายให้ทำการสอน จึงขอสรุปยอดเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

- ๑. การสอนนักศึกษาของคณะภาษาฯ มีการสอนเกินงานปกติ รวม ๗๕๒.๒๑ ชั่วโมงๆ ละ ๕๔๐.-บาทรวมเงิน ๔๐๘,๘๙๓.๔๐ บาท (สี่แสนแปดพันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทสี่สิบสตางค์)
- ๒. การสอนนักศึกษาภาคปกติคณะอื่น ๆ ของสถาบันฯ รวม ๑๓๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท รวมเงิน ๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายเงินค่าสอนค้างเบิกข้ามปี รวมเงินทั้งสิ้น ๔๘๙,๘๙๓.๙๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้า พันแปดร้อยเก้าสิบสามบาทสี่สิบสตางค์) จากเงินรายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามรายละ เอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ALL AVER

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จเร สิงหโกวินท์) คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร

ียน อธิ เ าหรับใน <sup>:</sup> ปั่นเงิน	พื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเ ปีงบประมาณนี้ ได้จ่ายเงินอุดหนุ บาท คงเห	งิน จำนวนบาท ( นให้ไปแล้ว จำนวนบาท ลือบาท ( หัวหน้ากลุ่มงานเงิน	บาท รวมค <sup>.</sup> ) มรายได้	รั้งนี้ด้วยร
เียน อธิ เ าหรับใน: ปันเงิน	พื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเ ปีงบประมาณนี้ ได้จ่ายเงินอุดหนุ บาท คงเห	งิน จำนวนบาท ( นให้ไปแล้ว จำนวนบาท ลือบาท (	บาท รวมค <sup>.</sup> 	รั้งนี้ด้วยร
เียน อธิ เ าหรับใน <sup>:</sup> ปันเงิน	พื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเ ปีงบประมาณนี้ ได้จ่ายเงินอุดหนุ บาท คงเห	งิน จำนวนบาท ( นให้ไปแล้ว จำนวนบาท ลือบาท	บาท รวมค	รั้งนี้ด้วยร
เียน อธิ เ าหรับใน <sup>:</sup>	พื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเ ปีงบประมาณนี้ ได้จ่ายเงินอุดหนุ	งิน จำนวนบาท ( นให้ไปแล้ว จำนวน	บาท รวมค	รั้งนี้ด้วยร
ียน อธิ เ	พื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเ <sup>3</sup>	งิน จำนวน บาท (		
ียน อธิ	11 12 0 10			
	การแล้			
		(ผศ.คร.เกศกานกาจตุรงคโร	۷ <u>ค)</u>	
		ลงชื่อ	คณบดี/รองคณบดี	ฝ่ายบริห
			l	
		ถงขย วารชาง การหามา	ผูขอรบเง่นอุดหนุ่น ง	
		and thank annak	VVA	
. จำน	วนเงินที่ขอรับการอุดหนุน	185.00 บาท		
		a 404 b	0 864 8	0
4.10		รวมเรื่	ราคา ปั้นเงิน 185.00	ູ້ປາ
4.9	·		ราคาราคา	ບ
4.8			ราคา	ນ′
4.7	•••••		ราคา	ນ
4.6			ราคา	ນ
4.5			ราคา	ບ
4.4			ราคา	ບ
4.3			ราคา	ບ
4.2			ราคา	ບ
4.1	เอกสารประกอบการเรียนก	ารสอน วิชา PLA 6000	ราคา 185	20 11
. หนัง	งสือวิชาการที่ขอรับเงินอดหมม จ่	้าบาบ 1 เล่น ดังรายละเ	วียดต่อไปนี้	
. [∨ ຄາມ	] "ປາຈິດທີ່ໄດ້ຮາງ "/ສຳນັກ/ໂຄຣາງລາວ ຄວາມລາມ	านสถาบน ตาแหนง <u>ผูชวย</u> มาและเอาร์สื่อสวร	ศาสตรวจารย์	
. ซอตู เ	งูรบเงนอุดหนุน	ผศ.ดร.สาวตรี คทวณิช	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
a	VV A		אין אוייייאין אוייייאין אוייייאין אוייייאין אויייאין אויייאין אויייאין אויייאין אוייייאין אויייאין אויייאין א	201
	<b>2</b> គ.A. 2561	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	าย มียากระ พ.ศ. 1	5/4
•	ส 39/61 แบบห	ง่อร์มขอรับเงินอุดหนุนเพื่อหนังสือวิ	วิชาการ	76
n				

(.....) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

## ลายมือชื่อผู้รับเงินอุดหนุน

ลงชื่อ.	Rinn?	Ano M.	ผู้รับเงินอุดหนุเ	l
วันที่	เดือน			

cm. 2001508/61

ตัวอย่าง ตอนที่ 3 การเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว อาจารย์ชาวต่างชาติ



## บันทึกข้อความ

วนราชการคณ	เะภาษาและการสื่อสาร โท	15 നരദ്ദ്
MS OCOD.OR/ D FT	วันที่ 🕅	มีนาคม ๒๕๖๑
รื่องขอเบิกเงินสมทบค่าจ้างอาจารย์ข	<u>ราวต่างประเทศจากเงินงบ</u> บ	ประมาณเงินรายได้ ประจำเดือนมีนาคม
මස්ට		

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ

ตามคำสั่งสถาบันที่ ๔๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะภาษาและการสื่อสาร ได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ๒ ราย ได้แก่ Mr.Andrew James West และ Mr.Paul Stephen Skeffington ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ต่อมา Mr.Paul Stephen Skeffington ขอลาออก และสถาบันได้อนุมัติให้ลาออกตามคำสั่งที่ ๖๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ในการนี้สถาบันได้อนุมัติให้ คณะภาษาและการสื่อสารจ้างเพิ่มอีก ๑ ราย คือ Mr.Christopher Tajj Condom ตามคำสั่งสถาบันที่ ๘๘๗/๒๕๖๐, ๙๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐, ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

คณะภาษาและการสื่อสาร ขอเบิกเงินสมทบค่าจ้าง จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ଭ.	Mr. Andrew James West	๑๖,๔๗๐ บาท
ල.	Mr.Christopher Tajj Condom	ด๖,๔๗๐ บาท
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	๓๒,๙๔๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

Orniz talloz.

(นายมนัส สุดเจริญ) เลขานุการคณะภาษาและการสื่อสาร

WW. 2001728/61

ตัวอย่าง ตอนที่ 4 การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจข้อสอบ

78



บั่นทึกข้อความ

ส่วนร	กขุการ	คณะภาษาแ	ละการสื่	อสาร โทร	. 3155
ที่_ศ	5 0526.09/ 36G	วันที่	22	มีนาคม	2561
เรื่อง_	<u>ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าส</u> ะ	มนาคุณกรรมก	ารออกแ	ละตรวจข้อ	อสอบ ในการสอบไล่นักศึกษาภาคปกติ
	ประจำภาค 1 ปีการศึกษ	n 2560			

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามคำสั่งคณะภาษาและการสื่อสาร ที่ 74/2560 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอบไล่ ประจำภาค 1 ปีการศึกษา 2560 นั้น

บัดนี้ การสอบดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจ ข้อสอบไล่ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณในการสอบ พ.ศ.2535 ข้อ 6 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,508.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการออกและตรวจ-ข้อสอบไล่ จำนวน 14,508.00 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2561 ให้แก่อาจารย์ผู้ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบไล่ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จเร สิงหโกวินท์) คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร

WW. 2003147/61



ตัวอย่าง ตอนที่ 5 การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

## บันทึกข้อความ

4 050(00) 900	v d	20	
n <u>na 0526.09/ (000</u>	วนท	als	กรกฎาคม 2561

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามคำสั่งคณะภาษาและการสื่อสาร ที่ 33/2561 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่องแต่งตั้ง กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรณี นางสาวกรรณิกา จิตรโสภา รหัสประจำตัวนักศึกษา 5820824005 นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ในหัวข้อเรื่อง "กลวิธี-การแปลคำว่า"ต้อง"เป็นภาษาญี่ปุ่นและ "なければならなしい" เป็นภาษาไทย" ซึ่งคณะกำหนดสอบ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 นั้น

บัดนี้ การสอบดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณในการสอบ (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2557 ข้อ 9(1) กรรมการภายในสถาบันคนละ 1,000.- บาท กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนละ 2,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ปี 2561 เพื่อจ่ายคืน เงินยืมทดรองราชการ-คณะภาษาและการสื่อสาร ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จเร สิงหโกวินท์) คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร ตัวอย่าง ตอนที่ 6 การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบไล่

80



WW. 2002479/61

บันทึกข้อความ

ส่วนรา	าชการ	คณะภาษาและการสื่	อสาร	. โทร. 3155	
ที่	M5.0526.09/ 87-6	วันที่	7	มิถุนายน 2561	
เรื่อง	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสม	นาคุณเจ้าหน้าที่ควบคุ	มห้องส	อบไล่ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ	
	ประจำภาค 2 ปีการศึกษา	.2560			

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามคำสั่งคณะภาษาและการสื่อสารที่ 19/2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องแต่งตั้ง อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสอบไล่ ประจำภาค 2 ปีการศึกษา 2560 นั้น

บัดนี้การสอบดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ควบคุมห้องสอบไล่ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณในการ สอบ พ.ศ. 2535 ข้อ 11(2) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ กองคลังและพัสดุ เบิกเงิน จำนวน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ห้องสอบ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จเร สิงหโกวินท์) คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร